



REGULAMENT
privind
examenul de finalizare
a studiilor
(licență / disertație)

2017



UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" din Pitești

REGULAMENT PRIVIND EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR - 2017 (LICENȚĂ / DISERTAȚIE)

Capitolul 1 - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Organizarea și desfășurarea examenului de licență / disertație în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are la bază prevederi ale: Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu completările ulterioare, Legii nr. 242/2002 privind înființarea (acreditarea) Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Ordinului M.E.N.C.S. nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și a Regulamentului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești privind examenul de finalizare a studiilor (licență / disertație) – 2017, aprobat de senatul universitar în data de 2 martie 2017.

Art. 2. Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (numită în continuare UCB) este o instituție de învățământ superior acreditată, de drept privat și utilitate publică, care are în structura sa programe de studii (specializări) acreditate sau autorizate și, ca urmare, are dreptul să organizeze examen de finalizare a studiilor. Organizarea examenului de finalizare a studiilor ia forma:

- examenului de licență, pentru studiile universitare de licență;
- examenului de disertație, pentru studiile universitare de master.

La un program de studii / o specializare examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă de aceștia.

Graficul desfășurării examenului de licență/disertație pe programe de studii se stabilește cu 15 zile înaintea începerii acestuia.

Capitolul 2 - EXAMENUL DE LICENȚĂ

2.1. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru programele de studii organizate în baza legii 288/2004 și a legii 1/2011

Art. 3. Finalizarea studiilor pentru studiile universitare de licență se realizează prin examen de licență. Promovarea examenului de licență conduce la obținerea Diplomei de Licență. În UCB examenul de licență se poate organiza în două sesiuni: în luna iulie și, dacă există cereri din partea absolvenților, în luna februarie a anului următor.

Art. 4. Pot susține examenul de licență, organizat de UCB:

- absolvenții proprii, din promoția 2017 și din promoții anterioare, de la programele de studii acreditate;
- absolvenții proprii, din promoția 2017 și din promoții anterioare, de la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu, care fac parte dintr-un domeniu de licență în care UCB are și programe de studii acreditate;
- absolvenții altor universități, din promoția 2017 și din promoții anterioare, de la programele de studii pentru care UCB are acreditare, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

Absolvenții UCB se pot înscrie și pot susține examenul de licență și la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

Art. 5. Examenul de licență organizat de UCB constă în 2 probe și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, vizând domeniul de știință studiat de absolvent, pe baza unei tematici și bibliografii aprobate de Senatul universitar, pentru fiecare program de studii. Proba I se va desfășura sub formă de:

- examen oral, la programele de studii: management, marketing, economia comerțului, turismului și serviciilor, contabilitate și informatică de gestiune, comunicare și relații publice;
- examen scris la programul de studii drept. Procedura de desfășurare a examenului scris la programul drept, elaborată de Departamentul de Științe Juridice și Administrative, este prezentată în anexa I;

Tematicile și bibliografiile pentru proba I a examenului de licență vor fi elaborate de comisii de cadre didactice (cu grad de profesor, conferențiar și lector universitar) care desfășoară activități la programele respective.

b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență, probă cu caracter public. Susținerea lucrării de licență este condiționată de prezentarea unui referat din partea conducătorului științific, în care se face o analiză a lucrării și care trebuie să acorde o notă de promovare pentru aceasta.

Ambele probe se desfășoară în prezența în același loc și în același moment, a comisiilor de examinare (pentru evaluarea cunoștințelor / de susținere a lucrării de licență) și a examenatului.

Dacă proba 1 a examenului de licență se desfășoară sub formă de examen oral, atunci atât prima, cât și a doua probă vor fi programate în comun, fiecare membru al comisiei acordând note distincte pentru fiecare probă a examenului. Notele membrilor comisiei de examen la probele desfășurate sub formă orală sunt numere întregi, de la 1 la 10. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire. Media minimă de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului cel puțin 6,00 (șase).

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Luarea deciziilor la nivelul comisiilor se face prin consens sau pe bază de majoritate simplă, în prezența tuturor membrilor.

Art. 6. Lucrările de licență vor avea cca. 50 – 70 de pagini A4 și trebuie să conțină, în principiu, următoarele elemente: (a) stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), (b) contribuții personale, (c) bibliografie selectivă.

Art. 7. Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori sau asistenți cu titlul științific de doctor și răspund în solidar cu autorii pentru originalitatea conținutului acestora și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți la examenul de licență.

Art. 8. Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui următoarele categorii de comisii:

- comisia centrală pe universitate;
- comisii de licență la nivelul programelor de studii (specializărilor) la care se organizează examen; și, în funcție de modul de desfășurare a examenelor:
- fie comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență (la programele la care ambele probe ale examenului sunt programate în comun);
- fie comisii de corectură, comisii de contestații și comisii pentru susținerea lucrărilor de licență (la programele la care probele examenului sunt programate separat).

Comisiile menționate anterior poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor. Componența comisiilor se aprobă de Senatul universitar, la propunerea conducerii universității.

Art. 9. Comisia Centrală este formată din 5-11 membri cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar. Atribuțiile Comisiei Centrale sunt: organizarea examenului, elaborarea formularisticii necesare desfășurării în bune condiții a examenului de licență; coordonarea verificării dosarelor și a suplimentelor pentru diplome ale absolvenților înscriși la examenul de licență; instruirea comisiilor de licență pe programe de studii (specializări) în vederea realizării unei evaluări unitare, a respectării depline a eticii și deontologiei universitare; aprobarea rezultatelor obținute la susținerea lucrărilor de licență.

Art. 10. Comisiile de licență pe programe de studii (specializări), funcționează la nivel de UCB, sunt stabilite de rector și aprobate de Senatul universitar, sunt formate din 5-11 membri și au ca atribuții organizarea, sub conducerea comisiei centrale, a examenului de licență pentru programul respectiv în toate componentele lor: vor verifica dosarele absolvenților, suplimentele la diplomă, vor elabora graficul de susținere a lucrărilor, vor lua măsurile necesare ca lucrările de excepție să fie reținute și vor propune comisiei centrale modul de valorificare a acestora. Președintele comisiei de licență a unui program de studii (specializări) trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar. Membrii comisiei de licență a unui program de studii (specializări) trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei de licență a unui program de studii (specializări) trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Comisia de licență a unui program de studii (specializări) va lua toate măsurile pentru asigurarea unei exigențe normale și pentru respectarea eticii și deontologiei universitare în organizarea și desfășurarea examenelor de licență, la nivelul programului de studii (specializării). Comisiile de licență pe programe de studii (specializări) vor valorifica opiniile primite de la comisiile de susținere a lucrărilor și de la absolvenții care au dovedit o pregătire foarte bună cu privire la perfecționarea acestei activități în anul următor.

În cazul în care proba I a examenului de licență - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – se desfășoară în formă scrisă, Comisia de licență a programului de studii (specializării) coordonează în mod direct desfășurarea acestei probe, având ca atribuții și elaborarea unor variante de subiecte de examen.

Art. 11. În cazul în care atât proba I a examenului de licență - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, cât și proba a II-a, prezentarea și susținerea lucrărilor de licență se desfășoară sub formă de examen oral, la nivelul programelor de studii (specializărilor) se vor constitui Comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență care vor asigura evaluarea concomitentă a candidaților la cele două probe ale examenului de licență.

În cazul în care proba I a examenului de licență - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate – se desfășoară în formă scrisă, pentru aceasta se vor constitui comisii de corectură pe discipline și comisii de contestații, iar pentru proba a II-a, prezentarea și susținerea lucrărilor de licență se vor constitui comisii pentru susținerea lucrărilor de licență, care vor examina candidații doar la această probă.

Comisiile pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență și comisiile pentru susținerea lucrărilor de licență sunt stabilite prin decizie a rectorului și aprobate de Senatul universitar. Aceste comisii vor fi formate din: președinte (cu grad de profesor sau conferențiar), doi-trei membri și un secretar. Membrii acestor comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Secretarul acestor comisii, care nu are drept de evaluare, poate fi asistent universitar. Membrii acestor comisii au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta are dreptul să participe la susținerea lucrării de către candidat, în calitate de membru cooptat.

Secretarii comisiilor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență și ai comisiilor pentru susținerea lucrărilor de licență vor avea următoarele atribuții: preluarea/predarea de la secretariatele tehnice a lucrărilor ce urmează a fi susținute, ordonarea

acestora pe îndrumători, verificarea corespondenței titlurilor acestora cu datele din evidența facultăților și, existența referatelor conducătorilor științifici prin care se propune susținerea lucrărilor, înscrierea notelor în formularistica de examen și corectitudinea acestor înscrieri, dotarea sălilor cu echipamentele tehnice necesare susținerii lucrărilor etc. Secretarii comisiilor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență și ai comisiilor pentru susținerea lucrărilor de licență nu au dreptul să participe la stabilirea notei finale, dar pot participa la dezbaterile aferente susținerii lucrărilor.

Comisiile de corectură și comisiile de contestații vor fi formate din doi-trei membri, care trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Comisiile de contestații sunt numite dintre cadrele didactice care fac parte din comisia de licență a specializării, dar altele decât cele care au corectat inițial lucrările.

Art. 12. Înscrierea absolvenților la examenul de licență se va face cu cel puțin 5 zile înainte de examen, pe bază de cerere scrisă, la secretariatele facultăților. La cerere se atașează lucrarea de licență (pe suport de hârtie și pe suport electronic), însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării și se prezintă chitanța privind plata taxei de licență.

Art. 13. Dosarele absolvenților înscriși la examenul de licență trebuie să cuprindă:

- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original și copie legalizată;
- certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copie certificată pentru conformitate;
- certificatul de competență lingvistică, eliberat de decanatele facultăților absolvite, pe baza rezultatelor obținute pe perioada studiilor universitare. În certificat se consemnează media notelor obținute în toți anii de studii, precum și faptul că acesta este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență;
- declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării;
- adeverința, din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a programului de studii (specializării), a duratei studiilor, a formei de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă);
- copia actului de identitate;
- trei fotografii color $\frac{3}{4}$ (realizate pe hârtie care să nu permită ștergerea tușului ștampilei).

După susținerea examenului de licență, secretariatele tehnice vor completa dosarul absolventului, adăugând suplimentul la diplomă, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studiu, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzute pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar etc.), notele obținute, punctele de credit și media de absolvire.

2.2. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții altor universități

Art. 14. UCB poate organiza examenul de licență și pentru absolvenții unor programe de studii acreditate sau autorizate din alte instituții de învățământ superior (promoția 2017 sau anterioare) pentru care UCB are acreditare, cu aprobarea și în condițiile stabilite de senatele universitare (al UCB și al instituției absolvite), după avizul consiliilor de administrație, în baza unui protocol (convenție) de colaborare încheiat între cele două instituții, care trebuie aprobat de MENCS.

În cazul absolvenților unor programe de studii acreditate sau autorizate din alte instituții de învățământ superior, examenele de finalizare a studiilor se desfășoară în aceleași condiții ca pentru absolvenții UCB. Pentru acoperirea cheltuielilor făcute de UCB pentru organizarea examenului de licență pentru absolvenții unor programe de studii acreditate sau autorizate din alte instituții de învățământ superior, aceștia vor achita o taxă, stabilită de Consiliul de Administrație.

Art. 15. Înscrierea acestor candidați la examenul organizat de UCB se efectuează de către instituția de învățământ superior în care au urmat studiile, cu respectarea strictă a prevederilor legii. Reprezentanții instituției de învățământ superior în cauză vor depune la secretariatul facultății organizatoare din UCB, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenelor, lista nominală, semnată de rectorul universității și decanul facultății absolvite și de secretarii șefi ai universității și facultății absolvite, a absolvenților care îndeplinesc condițiile legale de înscriere la examen și care urmează să

susțină examenul de licență, însoțită de lucrările de licență și de dosarele acestora.

Art. 16. Lucrările de licență ale absolvenților de la alte universități, care urmează să fie susținute, vor fi repartizate de președintele comisiei de licență de la nivelul specializării (programului de studii) la care se organizează examen, pe membri ai comisiilor de susținere a lucrărilor, care vor întocmi și vor depune la secretarul comisiei programului un referat propriu (care dublează referatul inițial al îndrumătorului), în conformitate cu prevederile art. 5. lit. b.

Art. 17. Pentru înscrierea la examenul de licență, absolvenții altor instituții de învățământ superior, de stat sau particulare, vor prezenta următoarele acte:

- lucrarea de licență (pe suport de hârtie și pe suport electronic);
- declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării de licență;
- referatul de evaluare a lucrării de licență întocmit de conducătorul științific al instituției/facultății absolvite. Referatul va fi autentificat prin ștampilă și semnătură de către instituția/facultatea respectivă.
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original și copie legalizată;
- certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copie certificată pentru conformitate;
- certificatul de competență lingvistică, eliberat de decanatele facultăților absolvite, pe baza rezultatelor obținute pe perioada studiilor universitare. În certificat se consemnează media notelor obținute în toți anii de studii, precum și faptul că acesta este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență;
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior din care să rezulte calitatea de absolvent al acesteia, promoția, programul de studii (specializarea), durata studiilor, forma de învățământ, precum și statutul programului de studii / specializării (acreditată, autorizată se funcționeze provizoriu), cu precizarea ultimei Hotărâri de Guvern în care este menționat programul de studii (specializarea) respectivă. Adeverința trebuie să menționeze acordul instituției de învățământ superior ca absolventul să susțină examenul de licență la UCB;
- suplimentul la diplomă, în dublu exemplar, eliberat de instituția de învățământ superior, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studii, disciplinele promovate, numărul de ore de activități didactice la fiecare disciplină (curs, seminar, laborator, practică), forma de evaluare (examen, colocviu ș.a.), numărul de credite, precum și notele obținute de absolvent.
- copia actului de identitate;
- trei fotografii color $\frac{3}{4}$ (realizate pe hârtie care să nu permită ștergerea tușului ștampilei).

2.3. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995

Art. 18. Pentru absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, care și-au finalizat studiile până în anul 2008, inclusiv, dar nu au susținut examenul de licență, acesta se va desfășura în același condiții ca și absolvenții programele de studii universitare organizate în baza legii 288/2004, respectiv legii 1/2011, respectând prevederile de la paragraful 2.1. din prezentul regulament, ei putându-se înscrie în oricare dintre sesiunile de examen organizate.

Capitolul 3 - EXAMENUL DE DISERTAȚIE

3.1. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru programele de studii universitare de master, organizate în baza legii 288/2004 și a și a legii 1/2011 (studii de patru semestre)

Art. 19. Studiile universitare de masterat se încheie prin susținerea examenului de disertație, a cărui promovare conduce la acordarea Diplomei de Master. În UCB, examenul de disertație se organizează într-o singură sesiune, în luna iulie.

Art. 20. Pot susține examenul de disertație, organizat de UCB, numai absolvenții proprii

(promoția 2017 sau anterioare) ai programelor de studii universitare de masterat. Susținerea lucrării de disertație este condiționată de prezentarea unui referat din partea conducătorului științific al lucrării, în care se face o analiză a lucrării și care trebuie să acorde o notă de promovare pentru aceasta.

Art. 21. Examenul de disertație constă într-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației. Proba se desfășoară în prezența în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Examenul se consideră promovat dacă absolventul obține cel puțin media 6,00. Media se calculează ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, fără rotunjire. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Luarea deciziilor la nivelul comisiilor se face prin consens sau pe bază de majoritate simplă, în prezența tuturor membrilor.

Art. 22. Lucrările de disertație vor avea cca. 50 – 70 de pagini A4 și trebuie să conțină: (a) stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), (b) contribuții personale, (c) bibliografie selectivă.

Art. 23. Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori cu titlul științific de doctor și răspund în solidar cu autorii pentru originalitatea conținutului acestora și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți la examenul de disertație.

Art. 24. Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de disertație se vor constitui următoarele categorii de comisii:

- comisia centrală pe universitate;
- comisii pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație la nivelul programului de studii (specializării).

Componența comisiilor se aprobă de Senatul universitar, la propunerea conducerii universității. Conducerea UCB, conducerile facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 25. Comisia Centrală este formată din 5-11 membri cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar. Atribuțiile Comisiei Centrale sunt: organizarea examenului; întocmirii formularisticii necesare desfășurării în bune condiții a examenului; coordonarea verificării dosarelor și a suplimentelor pentru diplome ale absolvenților înscriși la examen; coordonarea comisiilor de susținere; instruirea comisiilor de susținere pe programe de studii (specializări) în vederea realizării unei evaluări unitare, a respectării depline a eticii și deontologiei universitare; aprobarea rezultatelor obținute în urma susținerii lucrărilor. Comisia Centrală va valorifica opiniile primite de la comisiile de susținere a lucrărilor și de la absolvenții care au dovedit o pregătire foarte bună, perfecționând această activitate în anul următor.

Art. 26. Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor fi formate din: președinte (cu grad de profesor sau conferențiar), doi-trei membri și un secretar. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Secretarul comisiei de examen, care nu are drept de evaluare, poate fi asistent universitar.

În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta are dreptul să participe la susținerea lucrării de către candidat, în calitate de membru cooptat.

Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație mai au, ca atribuții: verificarea dosarele absolvenților, a suplimentelor la diplomă, elaborarea graficului de susținere a lucrărilor. De asemenea, membrii acestor comisii au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor lua măsurile necesare ca lucrările de excepție să fie reținute și vor propune comisiei centrale modul de valorificare a acestora.

Secretarii comisiilor pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor avea

următoarele atribuții: preluarea/predarea de la secretariatele tehnice a lucrărilor ce urmează a fi susținute, ordonarea acestora pe îndrumători, verificarea corespondenței titlurilor acestora cu datele din evidența facultăților și, existența referatelor îndrumătorilor prin care se propune susținerea lucrărilor, înscrierea notelor în formularistica de examen și corectitudinea acestor înscrieri, dotarea sălilor cu echipamentele tehnice necesare susținerii lucrărilor etc. Secretarul comisiei de susținere nu are dreptul să participe la stabilirea notei finale, dar poate participa la dezbaterile aferente susținerii lucrărilor.

Art. 27. Înscrierea absolvenților la examenul de disertație se va face cu cel puțin 5 zile înainte de examen, pe bază de cerere scrisă, la secretariatul facultății. La cerere se atașează lucrarea de disertație, în două exemplare (primul pe suport de hârtie și al doilea pe suport electronic), însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării și se prezintă chitanța privind plata taxei.

Art. 28. Dosarele absolvenților înscriși la examenul de disertație cuprind:

- diploma de licență – original și copie legalizată;
- suplimentul la diploma de licență (foaie matricolă) – copie;
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) –original și copie legalizată;
- certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copie certificată pentru conformitate;
- adeverința eliberată de universitate, din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a programului de studii (specializării) și a duratei studiilor;
- copia actului de identitate;
- trei fotografii color $\frac{3}{4}$ (realizate pe hârtie care să nu permită ștergerea tușului ștampilei), doar în cazul în care studiile de master au fost absolvite până în anul 2015.

După susținerea examenului de disertație, secretariatele tehnice vor completa dosarul absolventului, adăugând suplimentul la diplomă, din care să rezulte, pentru fiecare an de studiu, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzute pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar etc.), notele obținute, punctele de credit și media de absolvire, rezultatele examenului de disertație.

3.2. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții programelor de studii postuniversitare de master (studii de trei semestre)

Art. 29. Pentru absolvenții programelor de studii postuniversitare de master (studii de trei semestre) care și-au finalizat studiile până în anul 2009, inclusiv, dar nu au susținut examenul de disertație, acesta se va desfășura în aceleași condiții ca și absolvenții programelor de studii universitare de master organizate în baza legii 288/2004, respectând prevederile de la paragraful 3.1. din prezentul regulament, ei putându-se înscrie în sesiunea anului 2017.

Capitolul 4 - ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 30. În termen de 48 de ore de la încheierea examenului de licență / disertație, comisiile de licență pe programe de studii (specializări), pentru examenele de licență, respectiv, decanatele, pentru examenele de disertație, vor transmite rezultatele obținute de absolvenți Comisiilor Centrale pentru validare. În urma validării rezultatelor, decanatele vor elibera adeverințele de absolvire, compartimentul diplome va demara procedurile de procurare a diplomelor și de completare a acestora, iar rectorul va emite decizia de acordare a titlului de licențiat / master, absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Art. 31. Absolvenților studiilor universitare de licență, organizate în baza legii 288/2004 și a legii 1/2011, care au promovat examenul de licență, li se eliberează „Diplomă de licență”.

Absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, dacă promovează examenul de finalizare a studiilor, vor primi „Diplomă de licență” pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată cf. legii 84/1995.

Absolvenților studiilor universitare de master organizate în baza legii 288/2004 și a legii

1/2011, care au promovat examenul de disertație, li se eliberează „Diplomă de master”.

Absolvenții programelor de studii postuniversitare de master (studii de trei semestre), dacă promovează examenul de disertație, vor primi „Diplomă de master” pentru studiile postuniversitare cf. legii 84/1995.

Diplomele se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

Art. 32. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior (rector, decan, secretar șef universitate, secretar șef facultate), precum și următoarele informații: domeniul de studii universitare, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, numele programului de studii/specializării absolvite, precum și date despre acesta (acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite, actul normativ care le stabilește). În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/disertație li se eliberează, la cerere, o adeverință/certificat de studii universitare pe care se va menționa că nu a susținut sau nu a promovat examenul de licență/disertație și care conține toate informațiile menționate anterior, cu excepția mediei de la examenul de licență care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Capitolul 5 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 33. UCB va informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile de înscriere, conținutul tematici, bibliografia, accesul la biblioteci, eventualele cursuri de pregătire, componența comisiilor, rezultatele obținute, prin afișare la sediile proprii și pe pagina web a instituției.

Art. 34. Rezultatele fiecărei probe, precum și rezultatele finale ale examenului de licență / disertație se comunică prin afișare la sediul instituției organizatoare în termen de cel mult 24 ore de la data finalizării acesteia.

Art. 35. Nu pot fi contestate notele obținute la examenele orale. Contestațiile la examenele scrise și eventualele contestații privind erorile rezultate din afișarea notelor se depun, la secretariatul facultății/Universității, în termen de 24 ore de la comunicarea acestora și se rezolvă în termen de 48 ore de către Comisia de contestații. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul UCB și sunt definitive.

Art. 36. Lucrările de licență/disertație respinse de către îndrumători (prin întocmirea referatului final și în care se vor menționa motivele), vor fi repartizate de către decanul facultății la care este înmatriculat studentul respectiv sau de către președintele comisiei de licență a programului de studii (în cazul absolvenților de la alte universități) unei comisii formată din cele puțin două cadre didactice de la discipline aflate în aria științifică abordată de lucrarea în cauză sau de la discipline înrudite. Comisia va întocmi un al II-lea referat prin care vor investiga motivele de respingere formulate în referatul îndrumătorului și vor propune o notă. În cazul în care motivele inițiale de respingere nu se susțin în al II-lea referat, întocmit de către comisia numită, atunci studentul are dreptul să susțină lucrarea în aceea sesiune. Dacă motivele din referatul inițial se confirmă, studentul nu va putea susține lucrarea în sesiunea respectivă. Lista candidaților ale căror lucrări de licență/disertație sunt respinse de conducătorul științific se afișează cu cel puțin două zile înaintea susținerii lucrărilor de licență/disertație. Candidații respectivi pierd dreptul de a se prezenta la examen (ei nu pot susține nici prima probă a examenului de finalizare a studiilor) și sunt considerați nepromovați la examenul de licență/disertație. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta, pentru susținerea examenului de licență/disertație, la o sesiune ulterioară.

Art. 37. Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, candidații vor depune împreună cu lucrarea de licență/disertație o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării. Se interzice comercializarea de lucrări științifice (de licență, de disertație

etc) sau în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei astfel lucrări de licență.

Frauda și tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi. Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează printr-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei.

Art. 38. Pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în sesiunile anului 2017, candidații care au absolvit programe de studii din cadrul UCB vor achita, la înscriere, o taxă, atât pentru examenul de licență, cât și pentru examenul de disertație, care va stabilită de Consiliul de Administrație.

Art. 39. Președintele, membrii și secretarul comisiilor de examen constituite pentru finalizarea studiilor, inclusiv cei ai comisiilor de contestații nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 40. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență, respectiv, examenul de disertație îl pot repeta într-o sesiune ulterioară, cu plata de către candidat, a cheltuielilor aferente.

Art. 41. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc 10 puncte credit (5 puncte pentru prima probă și 5 puncte pentru cea de-a doua), iar absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc 10 puncte credit.

Art. 42. Absolvenții înscriși la examenul de licență sau la examenul de disertație organizat de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești și care urmează un alt program de studii într-o altă instituție de învățământ superior în regim de finanțare de la bugetul de stat sau care finalizează simultan două programe de studii, din care unul la o altă instituție în regim de finanțare de la bugetul de stat, se pot înscrie cu diploma de bacalaureat și/sau diploma de licență în copie legalizată, însoțită de adeverință de la instituția care păstrează originalul documentului, din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original este în custodia acesteia.

Art. 43. După susținerea examenului de finalizare a studiilor, lucrările de licență / disertație, care vor fi selectate de către decani, vor fi predate bibliotecilor UCB, unde pot fi consultate de public, cu aprobarea managementului facultăților. După o perioadă de doi ani se vor preda la arhivă.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul universitar al Universității „Constantin Brâncoveanu” în ședința din 2 martie 2017.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII
prof. univ. dr. Ovidiu Puiu

PREȘEDINTELE SENATULUI
prof. univ. dr. Ion Scurtu



UNIVERSITATEA “CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” PITEȘTI
Departamentul de Științe Juridice și Administrative

PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROBEI 1 - EVALUAREA CUNOȘTIINTELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE
A EXAMENULUI DE LICENȚĂ SUB FORMĂ DE EXAMEN SCRIS
LA PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „DREPT”

1. Accesul în sala de examen se va face cu 30 min. înainte de începerea examenului. Candidații vor avea asupra lor actul de identitate și pix cu mină/stilou/cerneală albastră;
2. Este interzis accesul în sala de examen cu telefoanele mobile sau cu orice alt mijloc electronic de comunicare. Încălcarea acestei cerințe se va considera tentativă de fraudă;
3. Frauda sau tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen;
4. Repartizarea candidaților pe săli va fi afișată cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;
5. Pe fiecare bancă va fi aplicată o legitimație nominală de concurs care va cuprinde: numele și prenumele candidatului, numărul de ordine al candidatului (nr. de legitimație), sesiunea de licență. Aplicarea legitimațiilor pe bănci va fi făcută de secretarul comisiei de licență a programului de studii/specializării cu cel puțin 12 ore înainte de începerea examenului;
6. Membrii comisiei de licență se vor întruni în dimineața examenului și vor elabora subiectele, respectând următoarele cerințe: subiectele vor acoperi în întregime tematica de licență, vor avea același grad de dificultate, vor fi elaborate în limba română și vor fi formulate în mod explicit, fără a lăsa loc de interpretări;
7. Comisia de licență va elabora cel puțin 5 variante de subiecte. Înainte de începerea examenului, un reprezentant al studenților va extrage, aleatoriu, varianta de subiect care va deveni obligatorie. Pentru transparență, la cererea candidaților se pot deschide și celelalte variante de subiecte;
8. Proba scrisă constă în rezolvarea a șapte subiecte: 3 subiecte de Drept civil și unul de Drept procesual civil, 2 subiecte de Drept penal și unul de Drept procesual penal;
9. Subiectele vor fi rezolvate pe teze de examen, având colț securizat, unde vor fi trecute: numele și prenumele candidatului și numărul legitimației;
10. La finalul examenului, tezele vor fi sigilate de către comisia de supraveghere, candidatul semnând pe borderoul de sală, pentru predarea tezei și confirmând numărul de pagini scrise;
11. Durata examenului va fi de 4 ore. Timpul de rezolvare se calculează din momentul în care subiectele au fost extrase și scrise pe tablă;
12. După predarea tuturor lucrărilor, acestea vor fi amestecate și numerotate de către comisia de licență a programului drept;
13. Corectura lucrărilor va fi efectuată de către o Comisie de Corectură pe discipline, formate din cadre didactice universitare de specialitate;
14. Rezolvarea subiectelor de la Drept civil și Drept procesual civil vor fi notate de la 1 la 10 în funcție de baremul afișat după ce subiectele au fost extrase și comunicate studenților spre rezolvare;
15. Rezolvarea subiectelor de la Drept penal și Drept procesual penal vor fi notate de la 1 la 10 în funcție de baremul afișat după ce subiectele au fost extrase și comunicate studenților spre rezolvare;
16. Notarea se face pe borderouri separate;
17. Diferența dintre notele date de cadrele didactice corectoare pe discipline, trebuie să nu fie mai mare de un punct. Diferențele de peste un punct vor fi soluționate de către un cadru didactic

desemnat de către Comisia pentru examenul de licență de la nivelul programului de studii/specializării drept;

18. Nota finală de la proba scrisă este egală cu media aritmetică simplă dintre nota obținută la disciplinele Drept civil și Drept procesual civil și nota obținută la disciplinele Drept penal și Drept procesual penal. Stabilirea mediei, pentru obținerea notei finale, se face pe un borderou distinct, care apoi se trece pe teze;
19. După finalizarea transcrierii notelor pe teze, acestea vor fi desigilate și se va întocmi și afișa un tabel cu studenții în ordine alfabetică, cu nota obținută și cu mențiunea admis (cu semnificația promovat) sau respins (cu semnificația nepromovat), după caz;
20. Pentru a promova proba scrisă nota finală trebuie să fie de minim 5;
21. Rezultatele examenului vor fi afișate în cel mult 24 de ore de la susținerea examenului, iar eventualele contestații vor fi depuse în formă scrisă, la secretariatul Facultății de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării, în cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor;
22. Lucrările contestate vor fi resigilate și corectate de către o comisie de contestații, formată din cadre universitare de specialitate, care nu au făcut parte din comisiile de corectură;
23. Nota obținută după corectura efectuată în urma contestației este definitivă și aceasta poate fi mai mare sau mai mică decât nota contestată;
24. Comisiile de corectură și contestații vor fi aprobate de către Senatul Universității și vor fi formate din cadre didactice universitare din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu”;
25. Comisiile de supraveghere vor fi stabilite de Comisia pentru examenul de licență de la nivelul programului de studii/specializării drept și vor fi formate din cadre universitare de alte discipline, decât Drept;
26. Numai studenții declarați admiși la proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate vor putea participa la cea de-a II-a probă, prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Director departament,

Conf. univ. dr. Grădinaru Nicolae