



***RAPORT PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR EDUCAȚIONALE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ
DIN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” DIN PITEȘTI ÎN ANUL 2014***

APRILIE 2015

CUPRINS:

Capitolul I

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII	3
1.1. Cerințe generale	3
1.2. Documentele SMC.....	3
1.3. Controlul documentelor	4
1.4. Controlul înregistrărilor	4
1.5. Organizarea sistemului de management al calității.....	5
1.6. Politici și strategii pentru asigurarea calității.....	5

Capitolul II

ACTIVITATEA COMISIEI CENTRALE DE EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII	7
A. Direcții de acțiune în anul universitar 2013-2014	7
B. Activități desfășurate în anul universitar 2013-2014	7
C. Propuneri, recomandări și măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în anul universitar 2014-2015	19

CAPITOLUL I.

SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

1.1. Cerințe generale

Activitățile didactice și de cercetare științifică din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești se desfășoară și se monitorizează prin stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității (SMC) corelat cu activitățile din universitate și în concordanță cu cerințele standardului internațional SR EN ISO 9001/2001.

Pentru a realiza acest scop, s-au parcurs următoarele etape:

- au fost identificate procesele necesare pentru SMC și care pot fi aplicate în UCB;
- s-a stabilit succesiunea și interacțiunea acestor procese;
- s-au stabilit criteriile și metodele necesare pentru asigurarea eficienței proceselor ca execuție și control;
- s-au luat măsuri pentru a asigura disponibilitatea resurselor și informațiilor necesare pentru monitorizarea acestor procese;
- se monitorizează, măsoară și analizează aceste procese în vederea îmbunătățirii lor continue;
- se implementează acțiunile necesare pentru obținerea rezultatelor planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese.

1.2. Documentele SMC

Setul de documente referitoare la SMC și necesare pentru planificarea, controlul și îmbunătățirea proceselor identificate sunt:

- Declarația Rectorului privind politica UCB în domeniul calității;
- Codul de Asigurare a Calității
- Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- Proceduri de sistem;
- Proceduri operaționale;
- Proceduri specifice;
- Metodologii și instrucțiuni de lucru;
- Documentație suport;
- Înregistrările pentru demonstrarea conformității/neconformității funcționării SMC.

Gradul de detaliere și prezentare a documentației SMC este în concordanță cu activitățile desfășurate, cu complexitatea proceselor și a interacțiunii lor.

Codul de Asigurare a Calității face dovada aplicării politicii în domeniul calității, servește la prezentarea Universității și a SMC adoptat, furnizează date în vederea auditării SMC și reprezintă un document de lucru al conducerii în managementul calității.

Procese de management general: stabilirea și actualizarea politicii și a obiectivelor calității, planificarea SMC, comunicarea internă, analiza efectuată de conducere.

Procese de asigurare a resurselor: resurse umane, infrastructură și mediul de lucru, resurse financiare.

Procese de realizare a produsului.

Relația cu beneficiarul și alți parteneri.

Proiectare și dezvoltare.

Intrări externe: admitere, aprovizionare, achiziții, publicații.

Procese suport: mentenanță, logistică.

Procese educaționale: cercetare, învățare-predare.

Promovare și absolvire.

Procese de măsurare analiză și îmbunătățire: audit intern, evaluarea satisfacției beneficiarului, evaluarea proceselor și produselor, îmbunătățire.

Procedurile de sistem documentează procesele manageriale necesare funcționării SMC în universitate conform SR EN ISO 9001:2001.

Procedurile operaționale documentează procesele care influențează și determină calitatea în UCB.

Procedurile specifice documentează procesele specifice ale universității în derularea procesului de învățământ.

Metodologiile și instrucțiunile de lucru documentează modul în care se execută o activitate specifică reprezentând documente de lucru pentru personalul executiv.

Documentația suport cuprinde documentația organizațională (Carta Universității, Regulament de Organizare și Funcționare) și cea tehnică de derulare a procesului educațional.

Înregistrările se obțin prin completarea formularelor incluse în proceduri și instrucțiuni și demonstrează că procesele s-au desfășurat controlat.

Documentația SMC este accesibilă și cunoscută de personalul UCB având atribuții specifice în conducerea, planificarea, desfășurarea, controlul și îmbunătățirea proceselor/activităților desfășurate. De asemenea, la documentația SMC este asigurat accesul controlat al fiecărei părți interesate și/sau a autorităților de reglementare.

1.3. Controlul documentelor

Documentele calității se află sub control conform procedurii *PS-01 - Controlul documentelor*, care stabilește modalitatea și responsabilitatea pentru:

- analiza și aprobarea documentelor de personalul autorizat;
- revizuirea și actualizarea, când este necesar, precum și reprobarea documentelor. Modificările documentelor sunt analizate și aprobate de aceleași funcții care le-au analizat și aprobat inițial;
- identificarea modificărilor efectuate și a stadiului curent aplicabil;
- distribuția versiunilor adecvate ale documentelor în locurile de utilizare;
- asigurarea lizibilității și identificării documentelor;
- identificarea și controlul distribuției documentelor;
- prevenirea utilizării neintenționate a versiunilor depășite și identificarea versiunilor depășite reținute de utilizatori pentru orice scop, prin aplicarea unei identificări corespunzătoare;
- coordonarea modificărilor documentelor cu autoritățile de reglementare.

1.4. Controlul înregistrărilor

Înregistrările sunt un alt tip de documente ale SMC. Ele sunt păstrate pentru a evidenția conformitatea proceselor desfășurate și a serviciilor prestate cu cerințele specificate, pentru a se asigura identificarea și trasabilitatea și pentru a demonstra funcționarea eficientă și eficientă a SMC.

Pentru înregistrările SMC sunt prevăzute următoarele controale în scopul identificării, păstrării, protecției, regăsirii și distribuției acestora:

- stabilirea modalităților de identificare, distribuție și regăsire a documentelor;
- asigurarea menținerii lizibilității și a identificării;
- stabilirea condițiilor și duratei de păstrare și protecție;
- stabilirea modului de control a înregistrărilor provenite de la clienții externi. Gestionarea înregistrărilor calității este indicată în procedura generală *PS-02 - Controlul înregistrărilor*.

1.5. Organizarea sistemului de management al calității

Rectorul Universității „Constantin Brâncoveanu” este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul UCB.

La nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu” este constituită *Comisia centrală pentru evaluarea și asigurarea calității*, formată în conformitate cu art.10 din Legea 87/2006. Atribuțiile acesteia sunt:

- coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității;
- elaborează anual *Raportul de evaluare și asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*;
- formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației;
- promovează cultura calității în cadrul întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate în cadrul UCB.

La nivelul fiecărei facultăți din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” există Comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, formate din colectivele de conducere largite cu responsabilii cu calitatea/auditorii interni, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu *Comisia centrală pentru evaluarea și asigurarea calității* de la nivelul UCB. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către *Direcția de Evaluarea și Asigurarea Calității*. Atribuțiile acestor comisii, precum și organizarea și funcționarea acestora, sunt reglementate de *Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică* în cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu”.

Principalele atribuții ale *Direcției de Evaluarea și Asigurarea Calității*, sunt:

- elaborarea/revizuirea documentației SMC la nivelul UCB;
- asigurarea documentării și menținerea conformității SMC cu cerințele standardului de referință;
- elaborarea programului anual al auditurilor interne și urmărirea realizării acestuia;
- asigurarea înregistrării și păstrării documentelor elaborate cu prilejul auditului intern (dosar de audit);
- analiza informațiilor privind evaluarea satisfacției clienților;
- evaluarea anuală a activităților de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- evaluarea periodică a personalului didactic.

1.6. Politici și strategii pentru asigurarea calității

În cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică este axat pe **rezultatele învățării**, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu, și pe **rezultatele cercetării**, rezultate exprimate prin articole, tratate, monografii, rapoarte valorificate în publicații din fluxul principal de cunoaștere, participări la și organizarea de manifestări științifice interne și internaționale, precum și realizarea de proiecte de cercetare finanțate prin programe specifice de cercetare interne și internaționale.

Politica în domeniul calității reprezintă ansamblul orientărilor și obiectivelor generale ale unei organizații privind calitatea, exprimate la cel mai înalt nivel al conducerii. Aceasta furnizează cadrul care să permită atingerea obiectivelor stabilite în domeniul calității.

Toate componentele structurii manageriale trebuie să colaboreze la elaborarea acestei politici, să accepte și să se angajeze în punerea sa în practică și în evaluarea rezultatelor.

Conducerea Universității „Constantin Brâncoveanu” aprobă, la începutul fiecărui an universitar, *Politica și obiectivele în domeniul managementul calității procesului didactic și de cercetare științifică*.

Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete, strategii care se concretizează în *Programul de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică* cu obiective, activități, responsabil, termene de realizare și resurse alocate. Semestrial și ori de câte ori este nevoie au loc ședințe de analiză a SMC în care se prezintă stadiul de îndeplinire a obiectivelor propuse prin *Programul de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*. Constatările și măsurile ce se impun în urma desfășurării auditurilor interne se finalizează prin întocmirea de rapoarte anuale.

Documentele referitoare la managementul calității în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” sunt publice și se pot consulta pe site-ul www.univcb.ro.

CAPITOLUL II.

ACTIVITATEA COMISIEI CENTRALE DE EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

A. Direcții de acțiune în anul universitar 2013-2014

În anul universitar 2013-2014, activitatea Comisiei Centrale de Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a vizat următoarele direcții de acțiune:

- Îmbunătățirea strategiei universității în domeniul asigurării calității.
- Întocmirea Programului de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.
- Verificarea și avizarea documentelor calității.
- Coordonarea activității de management al calității în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică, prin formarea de noi auditori în domeniul managementului calității, realizarea de audituri interne la nivelul facultăților, departamentelor și compartimentelor funcționale din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pentru verificarea modului în care sunt aplicate procedurile, activitățile de evaluare și asigurare a calității aprobate de Senatul universității.
- Acordarea de consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare ale programelor de studii de licență/masterat.
- Consilierea comisiilor CEAC din facultăți și a departamentelor cu privire la elaborarea rapoartelor anuale de asigurare a calității academice.
- Creșterea calității corpului profesoral prin perfecționarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”.
- Evaluarea rezultatelor activității de cercetare științifică a cadrelor didactice din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”.
- Îmbunătățirea activității de monitorizare a procesului didactic.
- Promovarea culturii calității în cadrul activității didactice și de cercetare științifică.
- Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate.
- Colaborarea cu toate compartimentele din universitate în vederea asigurării calității academice.
- Informarea conducerii universității asupra problemelor de calitate sesizate.
- Elaborarea prezentului raport privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare oferite de Universitatea "Constantin Brâncoveanu".

B. Activități desfășurate în anul universitar 2013-2014

În anul universitar 2013-2014, activitatea Comisiei Centrale de Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești s-a materializat în următoarele activități:

1. **Sprijinirea procesului de autoevaluare a programelor de studii din facultăți**, concretizată prin acordarea de consultanță privind întocmirea rapoartelor de autoevaluare în vederea acreditării/evaluării periodice a următoarelor programe de studii de licență/masterat:
 - Drept, studii de licență, FSJAC Pitești

- Drept Privat, studii de masterat, FSJAC Pitești
 - Management și logistică, studii de masterat, FMMAE Pitești
2. **Elaborarea documentației cu privire la managementul calității**, care s-a materializat în actualizarea documentației de management al calității, după cum urmează:
 - Structurile de conducere pentru managementul calității 2014-2015;
 - Politica și obiectivele Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în domeniul managementului calității procesului didactic și de cercetare științifică;
 - Programul de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în anul universitar 2014-2015;
 - Programul de audit intern a calității activității didactice și de cercetare în anul universitar 2014-2015.
 3. **Consilierea comisiilor CEAC din facultăți cu privire la elaborarea rapoartelor anuale de asigurare a calității academice** concretizată în întocmirea rapoartelor de calitate de către cele șase facultăți ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești. Rapoartele de activitate ale Comisiilor pentru evaluarea și asigurarea calității pentru anul universitar 2013-2014 au fost dezbătute și aprobate în cadrul ședințelor consiliilor facultăților.
 4. **Coordonarea procesului de evaluare a rezultatelor activității de cercetare științifică a personalului didactic din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”:**

Cercetarea științifică din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” acoperă, în general, domenii specifice ale activității economico-sociale din zonele în care funcționează facultățile universității (județele Argeș, Vâlcea, Brăila și județele învecinate cu acestea), ținând însă cont de conjunctura națională și europeană.

În activitățile de cercetare științifică au fost angrenate cadrele didactice din universitate, dar și studenții de la studiile de licență și masterat, formându-se astfel echipe de cercetare multidisciplinare, în funcție de obiectivele de cercetare ale fiecărui program.

Activitatea de cercetare a cadrelor didactice din universitate s-a desfășurat în cadrul unor teme contractate fie direct, fie ca parteneri ai altor entități pentru realizarea și implementarea unor proiecte propuse de organisme guvernamentale, instituții locale și agenți economici.

La nivelul anului universitar 2013-2014, activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” s-a încadrat în direcțiile principale propuse în Strategia de Cercetare Științifică a Universității pentru perioada 2012 - 2016.

Pentru perioada octombrie 2013 - septembrie 2014, **principalele activități de cercetare din universitate** s-au concretizat în:

1. Continuarea proiectelor de cercetare care se află în desfășurare;
2. Pregătirea de noi proiecte pentru competițiile deschise la nivel național, în toate cele trei centre ale Universității, în conformitate cu instrucțiunile și ghidurile solicitantului specifice fiecărei competiții și trimiterea acestora pentru evaluare la termenele stabilite.
3. Identificarea unor posibilități de elaborare a unor proiecte de cercetare, studii de fezabilitate, studii de piață etc. pentru agenții economici plasați în zonele în care Universitatea își desfășoară activitatea.
4. Organizarea unor cursuri de perfecționare continuă pentru angajații diverselor companii.
5. Organizarea conferinței internaționale International Conference "Knowledge Economy - Challenges of the 21st Century", în luna noiembrie
6. Organizarea unor simpozioane științifice, mese rotunde și a altor activități similare la nivelul

facultăților de la Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea.

7. Organizarea cercurilor științifice, susținerea în mod regulat a temelor propuse și eventual organizarea unor sesiuni la nivelul fiecărui centru, chiar din primul semestru.

8. Încurajarea participării cadrelor didactice la manifestări științifice de rezonanță în domeniu și a publicării în reviste cotate sau indexate ISI și în BDI recunoscute.

9. Continuarea publicării revistei „Strategii manageriale” prin elaborarea unui grafic de trimitere a materialelor de către cadrele didactice, în paralel cu demersurile pentru includerea acestora în alte baze de date internaționale.

În anul universitar 2013-2014, în cele patru numere ale Revistei Strategii Manageriale au fost publicate 124 de articole dintre care 49 au fost elaborate de cadre didactice de la UCB.

10. Pregătirea celor mai buni studenți premiați la Sesiunea Științific Studentească pentru a participa la olimpiadele organizate de Asociația Facultăților Economice din România sau la alte manifestări organizate de facultăți cu profil asemănător, organizate în anul 2014.

11. Sprijinirea, prin intermediul Editurii Independența Economică din Pitești, a procesului de realizare a cursurilor, tratatelor, culegerilor de aplicații și a altor materiale necesare în procesul de prestare a unor servicii educaționale universitare de calitate.

Astfel, în anul universitar 2013-2014 au fost tipărite în cadrul Editurii „Independența Economică” Pitești peste 20 de titluri:

Nr.	Denumire	Autor(i)
1.	Profesorul universitar doctor Alexandru Puiu – o personalitate complexă – ediția a II-a	Dumitru Ciucur, Dumitru Miron, Gabriela Rusu-Păsărin, Cristinel Munteanu
2.	Fundamentele tehnologiei și merceologiei. Managementul calității.	Oana-Lumița Voicu (coord.), Eugenia Antonescu, Nicoleta Cârjilă
3.	Managementul resurselor umane	Liliana Gherman, Laura Pănoiu, Laura Dindire, Lucia Popa
4.	Economia turismului. Teorie și practică	Carmen-Maria Iordache
5.	Marketing	Mihaela Asandei (coord.) Elena Enache, Iuliana Ciochină, Cristian Moroșan, Andreea Gangone, Răzvan Decuseară
6.	Relații publice	Cristian Moroșan (coord.), Cristina Șerbănică, Dorel Constantinescu, Nicoleta Ciucu
7.	Bazele informaticii	Carmen Răduț (coord.), Marinela Lăzărică, Anca Vlăcu, Diana Codreanu, Delia Teselios
8.	Drept administrativ. Volumul II	Ion Popescu-Slăniceanu, Nicolae Grădinaru, Cosmin-Ionuț Enescu, Isabela Stancea, Ana-Maria Gherghina
9.	Microeconomie	Mihaela Duțu, Silviu Niculcea, Mădălina Bălănescu, Camelia Marin, Mihaela Savu
10.	Management comparat în context intercultural	Gănescu Cristina

REEDITĂRI

Nr.	Titlu	Autori
1.	Management – analize și studii comparative, Ed. a III-a	Puiu Alexandru
2.	Practical English for Communication	Chirilă Camelia (coord.), Mîndreci Georgiana, Dumitrescu Adela, Bursugiu Mihaela
3.	Managementul afacerilor economice - Tehnici de afaceri economice interne și internaționale - Tratat vol. II	Puiu Alexandru

Nr.	Titlu	Autori
4.	Management – analize și studii comparative, Ed. a III-a	Puiu Alexandru
5.	Marketing	Asandei Mihaela (coord.), Enache Elena, Ciochină Iuliana, Morozaan Cristian, Gangone Andreea, Decuseară Răzvan
6.	Managementul resurselor umane	Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Răcășan Mirela
7.	Bazele informaticii	Răduț Carmen, Teselios Delia, Lăzărică Marinela
8.	Practical English for Communication	Chirilă Camelia (coord.), Mîndreci Georgiana, Dumitrescu Adela, Bursugiu Mihaela
9.	Drept administrativ – vol. II	Popescu-Slăniceanu Ion, Grădinaru Nicolae, Enescu Cosmin-Ionuț, Stancea Isabela, Gherghina Ana-Maria
10.	Teoria generală a dreptului, ediția a II-a	Grădinaru Nicolae (coord.), Mihalcea Ion, Agheniței Mihaela, Neagu Emilian

Pentru anul universitar 2014-2015, propunerile din partea Departamentelor pentru Planul editorial al Editurii „Independența Economică” includ 21 de lucrări (titluri noi, revizuite și reeditate):

Nr. Crt.	Denumire	Autori
1.	Promovare prin publicitate	Șerbănică Cristina, Diaconescu Laura, Morozaan Cristian
2.	Multimedia	Răduț Carmen, Morozaan Cristian
3.	Etică și deontologie în mass-media și relații publice , Ed. Independența Economică, Pitești, 2004	Aura Matei-Săvulescu, Cristina Munteanu
4.	Practical English for Communication (2011) –propunere pentru revizuire, îmbunătățire conținut și actualizare colectiv de autori	Camelia Chirilă, Georgiana Mîndreci, Adela Dumitrescu, Mihaela Bursugiu
5.	English for Business Studies (2012) - propunere pentru revizuire, îmbunătățire conținut și actualizare colectiv de autori	Camelia Chirilă, Mihaela Bursugiu
6.	English for Specific Purposes (2012) - propunere pentru revizuire, îmbunătățire conținut și actualizare colectiv de autori	Camelia Chirilă, Georgiana Mindreci, Ramona Chițu, Monica Șerban
7.	Genurile presei scrise (2001) – revizuire și reeditare	
8.	Fundamentele comunicării (2010-2011, ed. a 2-a) – revizuire și reeditare	
9.	Statistică – curs aplicativ, 2010, reeditare	Grigorescu Remus coord., Manole Sorin, Chivu Marian, Ioneci Mihaela, Stan Narcis
10.	Managementul resurselor umane și gestionarea carierei	Gherman Liliana, Panoiu Laura, Diaconescu Laura
11.	Comportamentul consumatorului. Teorie și practică	Iordache Carmen Maria, Sîrbu Alexandrina
12.	Mărfuri și tehnologii alimentare. Securitatea consumatorului	Sîrbu Alexandrina
13.	Tehnica operațiunilor de turism. Teorie și practică	Iordache Carmen Maria
14.	Drept civil. Contractele	
15.	Drept civil. Drepturi reale	
16.	Drept comercial	
17.	Dreptul mediului	
18.	Dreptul concurenței	
19.	Drept civil. Obligațiile	
20.	Dreptul muncii	
21.	Dreptul afacerilor	

Rezultatele activității de cercetare științifică desfășurate în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești s-au concretizat în: 3 proiecte de cercetare, participarea la 36 manifestări științifice naționale și internaționale cu un număr de 93 comunicări științifice, publicarea a 131 de articole și a 33 de cărți.

Principalele rezultate ale activității de cercetare științifică din UCB în anul universitar 2013-2014

Departamentul	Proiecte de cercetare		Participarea la conferințe		Articole				Cărți, Tratamente, Cursuri	
	Cu finanțare externă	Cu finanțare internă	Nr. conferințe	Nr. comunicări	ISI	Proceeding ISI	BDI și B+	Afte reviste	Publicate în țară	Publicate în străinătate
Științe Economice	2	1	22	52	2	6	73	2	24	0
Limba Română, Limbi străine și Științe ale Comunicării	0	0	2	5	1	0	19	2	5	0
Științe Juridice și Administrative	0	0	12	36	0	0	19	8	4	0
TOTAL	2	1	36	93	3	6	111	12	33	0

5. Coordonarea procesului de evaluare a personalului didactic din universitate

Procesul de evaluare a personalului didactic aferent anului universitar 2013-2014 s-a derulat conform **Metodologiei privind evaluarea activității cadrelor didactice**, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 4 din 02 iunie 2014.

Procedura de evaluare a cadrelor didactice din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a constat în completarea a cinci formulare de evaluare de către cadrul didactic evaluat, director de departament, decan și studenți, respectiv:

Formularul A - Grilă de evaluare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este completat de subiectul evaluat la rubrica „autoevaluare” și de directorul de departament la rubrica „punctul de vedere al conducerii”.

Formularul B – Grilă de evaluare a activității didactice a cadrelor didactice este completat de decan, în funcție de rezultatele verificărilor derulate pe parcursul anului universitar la activitățile desfășurate de cadrele didactice arondate facultății respective.

Formularul C – Chestionar de evaluare a satisfacției studenților este completat de seriile sau grupele de studenți la care este titular cadrul didactic evaluat.

Formularul D – Chestionarul de evaluare colegială este completat atât de un reprezentant al departamentului din care face parte cadrul didactic cât și de către o persoană numită de subiectul evaluat.

Formularul E – Managementul universitar; contribuții la rezolvarea problemelor universității a fost completat de cadrul didactic evaluat la rubrica „autoevaluare” și de directorul de departament la rubrica „punctul de vedere al conducerii”.

Calificativele obținute au fost acordate în funcție de intervalul în care s-a încadrat punctajul total, rezultat prin însumarea punctajelor celor cinci componente ale evaluării.

- foarte bine**, pentru punctaje finale de peste 300 puncte;
- bine**, pentru punctaje finale cuprinse între 250 -300 puncte, cu recomandări de îmbunătățire a activităților;

□ **satisfăcător**, pentru punctaje finale cuprinse între 200 - 249 puncte, cu recomandări pentru îndeplinirea unor criterii și propunerea următoarei date de reevaluare;

□ **nesatisfăcător**, pentru punctaje finale mai mici de 200 de puncte, cu monitorizare pe termen de 6 luni pentru îndeplinirea unor criterii și propunerea următoarei date de reevaluare.

Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice

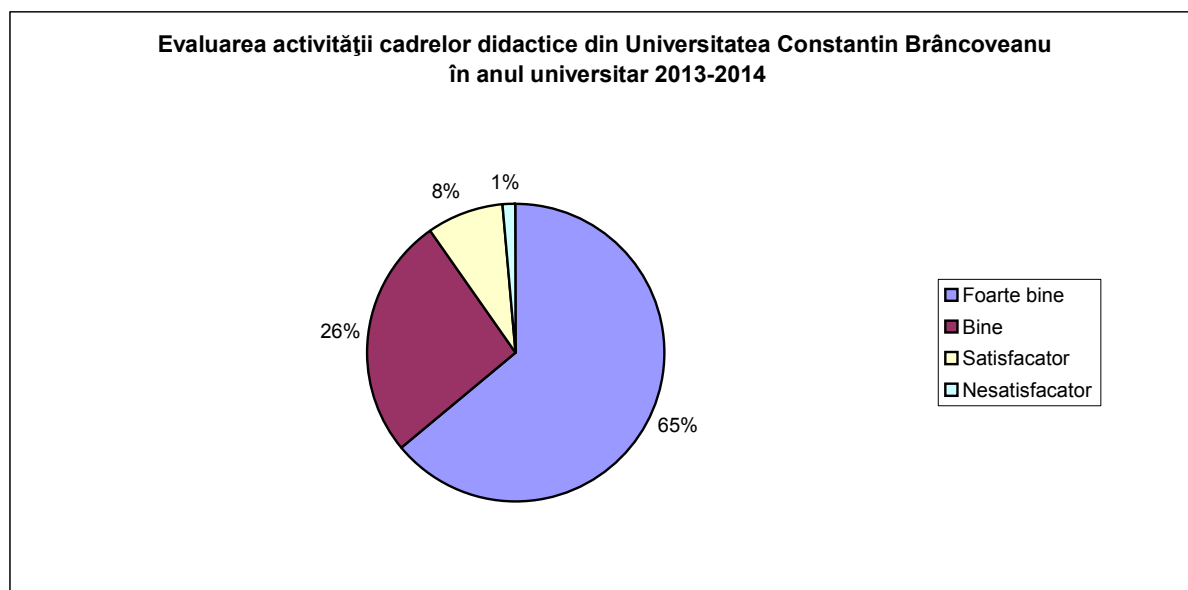
În anul universitar 2013-2014, la nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu” a fost evaluată activitatea a 72 de cadre didactice, dintre care:

-în centrul universitar **Brăila** au fost evaluate 14 cadre didactice (la FMMAE 8 cadre didactice iar la FSAC 6 cadre didactice);

-în centrul **Pitești** au fost evaluate 33 de cadre didactice (la FMMAE - 10 cadre didactice, la FFC - 8 cadre didactice iar la FSJAC - 15 cadre didactice);

-în centrul de la **Râmnicu Vâlcea** au fost evaluate 25 de cadre didactice.

În urma procesului de evaluare, **65%** din numărul cadrelor didactice au obținut calificativul „foarte bine”, **26%** dintre acestea au obținut calificativul „bine”, **8%** dintre cadrele didactice au obținut calificativul „satisfăcător” iar un cadru didactic (**1%**) a obținut calificativul „nesatisfăcător”.



6. Coordonarea evaluării cursurilor și a personalului didactic de către studenți

Procesul evaluării personalului didactic de către studenți s-a derulat conform programării și procedurii prevăzute în **Regulamentul privind evaluarea personalului didactic**, iar rezultatele au fost validate de Senatul Universității. Calitatea activității corpului profesoral se asigură prin metodologii și proceduri proprii, elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

Evaluarea se realizează prin intermediul unui chestionar, care este distribuit studenților/cursanților, în ultimele două săptămâni până la finalizarea cursului/seminarului și este obligatorie. Chestionarele sunt completate de seriile sau grupele de studenți la care este titular cadrul didactic evaluat.

Chestionarul se completează înainte de sesiunea de examene de către studenții care au fost prezenți în

proporție de minimum 30% la activitățile didactice. Chestionarele completate de către studenți sunt prelucrate și analizate de comisiile de calitate de la nivelul facultăților. Concluziile evaluării din partea studenților sunt parte integrantă a concluziilor Raportului privind evaluarea activității cadrelor didactice. Rezultatele desprinse din analiza chestionarelor sunt discutate individual cu cadrul didactic evaluat, sunt prezentate, în sinteză, membrilor departamentelor și analizate în Consiliile facultăților.

Procesul de evaluare a activităților didactice/cadrelor didactice de către studenții de la nivelurile de studii de licență și masterat, a presupus evaluarea a cel puțin uneia dintre disciplinele predate de cadrele didactice, astfel încât fiecare cadru didactic să poată fi evaluat de către studenți o dată pe an, la una dintre disciplinele predate. Astfel, au fost evaluate de către studenți 76 de discipline predate la nivel de licență și de masterat.

Structura pe programe și ani de studii a chestionarelor aplicate

Nr. crt.	Programul de studii	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV	Total
Programe de licență						
1	Management	158	111	73	-	342
2	Marketing	18	23	-	-	41
3	Economia comerțului, turismului și serviciilor	13	53	84	-	150
4	Contabilitate și informatică de gestiune	189	112	93	-	394
5	Finanțe-bănci	24	34	36	-	94
6	Jurnalism	2	2	1	-	5
7	Comunicare și relații publice	8	42	24	-	74
8	Administrație publică	57	11	25	-	93
9	Relații internaționale și studii europene	-	4	-	-	4
10	Drept	33	64	47	56	200
	Total nivel licență	502	456	383	56	1397
Programe de masterat						
1	MA	59	29			88
2	MRU	34	31			65
3	MASP	19	14			33
4	MFB		3			3
5	MKS	21	5			26
6	TGHPO	-	4			4
7	MEUS	-	-			0
8	CMRP	-	3			3
9	SRPC	20	5			25
	Total nivel masterat	153	94			247

În cadrul procesului de evaluare de către studenți au fost completate **1644 de chestionare**, dintre care 1397 la ciclul de învățământ licență, reprezentând 85% din total și 247 de studenți la masterat, adică 15%.

În continuare, prezentăm clasamentul disciplinelor analizate, în funcție de punctajul obținut.

Nr. crt.	DISCIPLINA	MEDIA
1.	Drept administrativ si contencios	5,00
2.	Drept procesual civil	5,00
3.	Stiinta administratiei	5,00
4.	Finanțe publice	4,99
5.	Drept administrativ. Partea specială	4,98
6.	Multimedia	4,98
7.	Comerț internațional și politici comerciale	4,97
8.	Baze de date	4,94
9.	Drept comercial	4,93
10.	Macroeconomie	4,93
11.	Management și tehnici bancare	4,93
12.	Sisteme informatice	4,93
13.	Comunicare în limba franceză	4,92
14.	Conceperea și elaborarea unui produs R.P	4,92
15.	Comportamentul consumatorului	4,91
16.	Analize cantitative în micro și macroeconomie	4,90
17.	Guvernanță în UE	4,89
18.	Dreptul familiei	4,88
19.	Economia comerțului, turismului și serviciilor	4,88
20.	Elaborarea unui produs de R.P cu mijloace audio-video	4,88
21.	Relatii publice	4,87
22.	Criminalistica	4,87
23.	Managementul producției. Anteprenariat.	4,87
24.	Teoria generală a dreptului	4,86
25.	Corespondență de afaceri în limba Engleză	4,85
26.	Demografie și metode de investigare socială	4,84
27.	Bazele informaticii	4,82
28.	Contabilitate generală	4,81
29.	Drept penal. Partea generală	4,81
30.	Analiza economica-financiara	4,80
31.	Aprofundări în contabilitatea financiară și în auditul financiar	4,80
32.	Drept civil. Contractele	4,80
33.	Managementul resurselor umane în corporații multinaționale	4,80
34.	Relații publice sectoriale	4,78
35.	Uniunea Europeană – politici și economie	4,78
36.	Audit financiar	4,77
37.	Comunicare în afaceri în limba engleză	4,77

Nr. crt.	DISCIPLINA	MEDIA
38.	Proiectarea și simularea afacerilor	4,77
39.	Ecoturism și turism rural	4,75
40.	Moneda si credit	4,75
41.	Științe juridice comparate	4,75
42.	Managementul conflictelor și dialog social	4,73
43.	Drept roman	4,72
44.	Limbaje specializate. Tehnici de redactare în R.P.	4,71
45.	Științe politice	4,71
46.	Drept civil II	4,69
47.	Managementul resurselor umane	4,69
48.	Microeconomie	4,69
49.	Drept constituțional	4,68
50.	Management. Analize și studii comparative	4,67
51.	Drept financiar si fiscal	4,66
52.	Negociere – contractare în afaceri economice	4,66
53.	PR si New Media	4,66
54.	Standarde internaționale de raportare financiară	4,66
55.	Asigurări și transporturi	4,65
56.	Marketing, cercetări de piață	4,65
57.	Managementul agenției de publicitate	4,64
58.	Marketing in servicii	4,60
59.	Drept civil. Partea generală	4,56
60.	Marketing	4,56
61.	Asigurari sociale si protectia muncii	4,53
62.	Semiotica si retorica	4,50
63.	Management	4,45
64.	Fundamentele tehnologiei si merceologiei	4,41
65.	Contabilitate de gestiune	4,40
66.	Managementul calitatii. Auditarea organizatiilor	4,40
67.	Matematica economica	4,38
68.	Fundamentele comunicarii	4,34
69.	Riscuri si politici in asigurari	4,33
70.	Drept	4,30
71.	E-turism	4,16
72.	Contabilitate publica	4,11
73.	Politici publice	4,11
74.	Resurse si destinatii turistice	4,10
75.	Contabilitate financiară	4,00
76.	Standarde de contabilitate pentru sectorul public	3,80

Din cele 76 de discipline evaluate, o disciplină a obținut punctajul final în intervalul 3-3,99, 13 discipline au primit între 4 și 4,49 puncte iar 62 de discipline au obținut punctaje între 4,5 și 5.

Disciplinele care au obținut punctajul maxim sunt „Drept administrativ si contencios”, „Drept procesual civil”, și „Știința administrației”

La polul opus se situează disciplinele „Contabilitate financiară”, care a obținut 4,00 puncte și „Standarde de contabilitate pentru sectorul public” cu 3,80 puncte .

Considerăm că numărul mare de discipline care au obținut între 4,5 și 5 puncte arată un grad ridicat de satisfacție a studenților în ceea ce privește calitatea procesului didactic din cadrul Universității Constantin Brâncoveanu din Pitești.

Rezultatele obținute indică un nivel ridicat de satisfacție generală a studenților, **scorul mediu global obținut pe universitate fiind de 4,503** pe o scală de evaluare a aprecierilor cu cinci trepte, 5 fiind nivelul maxim, iar 1 nivelul minim.

Cele mai favorabile aprecieri se referă la punctualitatea cadrelor didactice, urmată de disponibilitatea cadrelor didactice în a acorda consultații studenților, iar în al treilea rând sunt apreciate răspunsurile cadrelor didactice la întrebările studenților.

De asemenea, studenții sunt mulțumiți de modul în care se organizează și planifică cursurile: cadrele didactice utilizează eficient timpul alocat cursului (termină de predat materia, nu întârzie), anunță din timp procedura și criteriile de evaluare, prezintă clar ideile principale ale cursului și obiectivele acestuia, urmărind îndeaproape îndeplinirea lor pe parcursul semestrului. Aspectul predării evaluat de către studenți vizează metodele și materialele didactice utilizate în procesul de predare-învățare, răspunsurile studenților indicând că acestea sprijină suficient procesul de învățare al studenților.

Centralizarea punctajelor obținute de cadrele didactice în urma evaluării de către studenți

Nr.	Facultatea	Număr cadre didactice evaluate	Punctajul obținut			
			(4-5)	(3-4)	(2-3)	(1-2)
1.	FMMAE Pitești	10	10	0	0	0
2.	FFC Pitești	8	8	0	0	0
3.	FSJAC Pitești	16	16	0	0	0
4.	FMMAE Rm. Vâlcea	28	26	2	0	0
5.	FMMAE Brăila	10	10	0	0	0
6.	FSAC Brăila	9	9	0	0	0
TOTAL UNIVERSITATE		81	79	2	0	0

Aprecieri pozitive s-au obținut și pentru modul în care cadrele didactice încurajează participarea activă a studenților și problematizarea informațiilor predate la curs și pentru modul în care se pun în evidență modalitățile de a utiliza în practică cunoștințele teoretice dobândite. Prezența cadrelor didactice la cursuri este una foarte bună, peste 90% dintre studenți declarând că toate cursurile planificate au fost predate.

7. Evaluarea activităților educaționale de către colegi

Procesul evaluării colegiale s-a derulat în lunile septembrie-octombrie 2014, conform **Regulamentului privind evaluarea activității personalului didactic**, rezultatele acestui proces au fost incluse în

evaluarea finală a activității cadrelor didactice și au fost validate de Senatul Universității în ședința din data de 16 februarie 2015.

8. Programarea și desfășurarea auditurilor interne în anul universitar 2013-2014

Activitatea de auditare internă la nivelul programelor de studii de licență și de masterat din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, pentru anul universitar 2013-2014, s-a desfășurat în baza „**Programului de audit intern a calității activității didactice și de cercetare în anul universitar 2013-2014**”, aprobat în Ședința Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din 25.10.2013.

Activitatea de auditare internă a vizat evaluarea modului de desfășurare a activităților didactice, de cercetare științifică, dar și a manierei în care se construiește și se desfășoară relația universității cu societatea, în conformitate cu reglementările normative interne și externe, verificarea îndeplinirii standardelor și a respectării procedurilor și regulamentelor instituției, precum și propunerea de soluții și idei de dezvoltare și perfecționare a activităților respective, în concordanță cu reglementările în vigoare și practicile generale specifice învățământului superior, în vederea obținerii unei eficiențe superioare în valorificarea resurselor disponibile.

În perioada octombrie 2013 - septembrie 2014, s-au desfășurat 26 de misiuni de audit intern, din cele 40 programate. Rapoartele de audit intern întocmite au fost depuse la Direcția de Evaluare și Asigurare a Calității și au fost supuse analizei din partea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de Universitate, care va urmări maniera în care neregularitățile sunt corectate și va analiza propunerile și recomandările formulate de comisiile de audit, stadiul realizării urmând a fi evaluat cu prilejul următoarelor misiuni de audit programate.

În urma analizei constatărilor comisiilor de audit, au rezultat următoarele propuneri de îmbunătățire a activităților educaționale, de cercetare științifică desfășurate în cadrul universității, precum și a relației universității cu societatea:

a) Propuneri vizând serviciile educaționale:

- Reanalizarea anuală a planurilor de învățământ și îmbunătățirea acestora - prin revizuirea structurii disciplinelor de studiu, prin retragerea și/sau introducerea unor discipline noi, corespunzător tendințelor și propunerilor venite din partea mediului de afaceri, a autorităților locale dar și a corpului profesoral;
- Actualizarea anuală a fișelor și calendarelor disciplinelor, atât ca formă, dar mai ales ca fond; Perfecționarea și diversificarea metodelor didactice folosite de cadrele didactice;
- Dinamizarea activităților de monitorizare a regularității și calității desfășurării activităților didactice de la studiile de licență și masterat;
- Completarea materialului didactic pentru toate disciplinele predate atât la nivel de licență cât și la masterat, pentru a încorpora rezultatele recente ale studiilor de specialitate și pentru a elimina eventuale suprapuneri între discipline și niveluri de studii universitare;
- Implicarea Departamentelor în procesul de înnoire a fondului de carte oferit de biblioteca Universității „Constantin Brâncoveanu”, prin formularea de propuneri privind achiziționarea unor cărți și reviste de specialitate care să susțină o bună pregătire universitară a viitorilor absolvenți;

- Diversificarea programelor de studii de licență și/sau masterat în limbi străine în colaborare cu universități din România și din străinătate;

- Creșterea numărului de studenți care aplică pentru programele de mobilități internaționale, ca o condiție pentru creșterea vizibilității universității și a atragerii unui număr mai mare de candidați valoroși pentru pregătire în universitatea noastră.

b) Propuneri vizând activitatea de cercetare științifică:

- Intensificarea activității de publicare de cărți, tratate și monografii de specialitate, la edituri recunoscute național și internațional;

- Reactualizarea structurilor de coordonare și a colectivelor Centrelor de Cercetare din cadrul Universității;

- Dinamizarea activității Centrelor de Cercetare din cadrul Universității, prin stabilirea unor programe de activitate ferme și organizarea unor evenimente cu caracter peren la nivelul fiecărui an universitar;

- Cooptarea unor studenți de la studiile de licență și masterat, în calitate de colaboratori în activitatea de cercetare științifică;

- Încurajarea lucrului în echipă la nivelul cadrelor didactice în vederea formării unei viziuni interdisciplinare și a stimulării activității de cercetare științifică;

- Creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare și, implicit, a ponderii veniturilor din activitatea de cercetare în totalul veniturilor universității;

- Valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică prin publicarea lor în reviste de specialitate sau la conferințe naționale și internaționale, cotate în categoriile A și B+, și ale căror volume sunt indexate în baze de date internaționale, agreate de CNCSIS.

c) Propuneri vizând relația universității cu societatea

- Îmbunătățirea relațiilor cu mediul de afaceri local pentru a cunoaște mai bine cerințele prezente și viitoare ale pieței forței de muncă și adaptarea curriculei universitare la aceste cerințe;

- Organizarea de evenimente în parteneriat cu diferite instituții publice și private din orașele în care funcționează facultăți ale Universității „Constantin Brâncoveanu”;

- Consolidarea legăturilor universității cu agenții economici și instituțiile publice pentru a facilita accesul studenților și cadrelor didactice la activitățile practice, atât de necesare procesului de formare;

- Organizarea unor manifestări științifice cu tematică din domeniul managementului, marketingului, finanțelor publice, contabilității, turismului, dreptului și administrației publice prin intermediul cărora să se găsească soluții la problemele economice cu care se confruntă mediul de afaceri din județele în care funcționează centre ale universității;

- Monitorizarea, prin intermediul secretariatului tehnic și al facultăților, a modului de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă;

- Diversificarea ofertei de programe de formare de scurtă durată destinată mediului de afaceri;

- Stimularea contractării de activități de cercetare cu mediul de afaceri local și național.

- Programarea și desfășurarea auditurilor interne la nivelul structurilor administrative din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”

Evaluarea proceselor administrative din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești s-a realizat în baza „**Programului de audit intern a calității activității didactice și de cercetare în anul universitar 2013-2014**”, aprobat în Ședința Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești din data de 25.10.2013 și a reglementărilor normative interne și externe.

Procesul auditării interne a urmărit verificarea manierei și a măsurii în care structurile administrative din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești și-au îndeplinit atribuțiile ce le revin, conform regulamentelor de organizare și funcționare specifice. Astfel, au fost verificate următoarele structuri funcționale:

Nr. crt.	Structurile administrative ale Universității
1.	Direcția Resurse Umane
2.	Direcția de Relații Internaționale și Relații Publice
3.	Direcția de Evaluarea și Asigurare a Calității
4.	Biblioteca

La nivelul **Direcției Resurse Umane** s-au constatat următoarele: Directorul de resurse umane și Responsabilii de resurse umane de la nivelul centrelor se ocupă de elaborarea și implementarea politicilor de resurse umane care să asigure instituției necesarul de personal corespunzător din punct de vedere cantitativ și calitativ; organizarea resurselor umane prin stabilirea structurii, fișelor de post pentru personalul didactic și administrativ, evidența electronică a personalului; asigurarea resurselor umane și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și nedidactice cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale, ale Cartei universității, ale Regulamentului privind ocuparea posturilor didactice; întocmirea contractelor de muncă și a actelor adiționale la contractele de muncă, completarea Registrului general de evidență a salariaților - REVISAL; gestionarea dosarelor personale și profesionale ale angajaților, elaborarea și actualizarea fișelor de post pentru cadrele didactice și personalul administrativ; evidența concediilor de odihnă pentru angajații instituției; urmărirea efectuării controlului medical periodic al angajaților.

La nivelul **Direcției de Relații Internaționale și Relații Publice** s-a constatat că în anul universitar 2013-2014, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a gestionat un număr de peste 30 de acorduri bilaterale cu 14 țări prin programul European de mobilități Erasmus din cadrul Programului de învățare pe tot Parcursul Vieții (LLP - LifeLong Learning Programme) al Comisiei Europene și un acord în SUA cu University of Arkansas from Little Rock Arkansas.

Pentru anul universitar 2013-2014, componenta de relații internaționale a direcției a derulat 21 de mobilități de studii la nivel de licență și masterat și 42 de mobilități de practică la nivel de licență și masterat.

În vederea atingerii obiectivelor specifice acestei componente, în anul universitar 2013-2014 a continuat seria activităților derulate în cadrul proiectului "New Approaches to Foreign Language Teaching in Turkey and Romania", desfășurat de Universitatea "Constantin Brâncoveanu" în colaborare cu "Karabuk" University din Turcia. Schimbul de bune practici și cooperarea academică s-au realizat în urma vizitelor desfășurate de cadrele didactice din Universitatea "Constantin Brâncoveanu" în instituția de învățământ superior din Turcia, în luna octombrie 2013 și în luna mai 2014. De asemenea, în ianuarie 2014,

Universitatea Constantin Brâncoveanu a primit vizita delegației de cadre didactice din "Karabuk" University, implicate în același proiect de cooperare academică.

Direcția de Evaluarea și Asigurarea Calității a sprijinit procesul de autoevaluare al programelor de studii din facultăți, a elaborat documentația cu privire la managementul calității, a oferit consultanță comisiilor CEAC din facultăți cu privire la elaborarea rapoartelor anuale de asigurare a calității academice și a oferit suport Comisiei de Evaluarea și Asigurarea Calității la nivel de Universitate în întocmirea raportului anual privind evaluarea și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.

Direcția de Evaluarea și Asigurarea Calității a coordonat următoarele procese din cadrul universității: actualizarea și perfecționarea continuă a regulamentelor și procedurilor în baza cărora funcționează instituția; evaluarea rezultatelor activității didactice, manageriale și de cercetare științifică a personalului didactic; evaluarea cursurilor și a personalului didactic de către studenți, evaluarea activităților educaționale de către colegi și auditarea internă la nivelul structurilor funcționale din universitate.

În vederea asigurării calității academice, Direcția de Evaluarea și Asigurarea Calității colaborează cu toate compartimentele din universitate și asigură transparența informațiilor privind calitatea academică.

9. Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate

Asigurarea transparenței privind calitatea academică din universitate prin diseminarea informațiilor s-a realizat folosind pagina web a Universității „Constantin Brâncoveanu”, unde se pot consulta:

- Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- Structurile de conducere pentru managementul calității 2014-2015;
- Politica și obiectivele Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în domeniul managementul calității procesului didactic și de cercetare științifică;
- Program de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în anul universitar 2014-2015;
- Programul de audit intern al calității serviciilor educaționale și de cercetare în anul universitar 2014-2015;
- Raportul privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în anul universitar 2013-2014.

C. Propuneri, recomandări și măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în anul universitar 2014-2015

Monitorizarea și evaluarea activităților didactice, de cercetare științifică, a relației cu studenții și societatea, a activităților de relații internaționale și a celor de finanțare din Universitate stau la baza stabilirii măsurilor de perfecționare continuă a serviciilor oferite de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din

Pitești, astfel încât aceasta să devină o Universitate de Educație și de Cercetare Științifică de prestigiu, păstrându-și calificativul „Grad de încredere ridicat”. La nivelul anului universitar 2014-2015, măsurile menite să îmbunătățească nivelul calitativ al serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de Universitate vor viza:

- adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor la standardele naționale, europene și internaționale, precum și la cerințele pieței interne a forței de muncă superior calificate prin: monitorizarea modului de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă, validarea unor recomandări venite dinspre mediul economico-social și de la angajatori, extinderea conținutului calificărilor universitare astfel încât să crească șansele absolvenților de plasament pe piața forței de muncă;

- perfecționarea continuă a metodelor didactice prin aplicarea sistemului "lecțiilor deschise" și a seminarului metodico-didactic, acțiuni cu caracter permanent, la care au participat toate cadrele didactice;

- susținerea tutoriatului studenților, activitate cu caracter permanent;

- publicarea unor noi cursuri universitare, în conformitate cu planul editorial aprobat la nivel de Universitate;

- revizuirea și îmbunătățirea cursurilor aplicative pentru învățământul cu Frecvență Redusă, formă de învățământ la care toate disciplinele beneficiază de materiale didactice actualizate cel puțin o dată în ultimii trei ani;

- consolidarea legăturilor cu mediul economic de profil pentru continuarea desfășurării activității de practică a studenților prin încheierea de convenții de practică, cu agenți economici, instituții și asociații din cele trei județe în care universitatea este prezentă;

- îmbunătățirea activității de monitorizare a procesului didactic, prin programarea riguroasă a controalelor activităților didactice și analiza rezultatelor acestora în consiliile facultăților;

- monitorizarea continuă a serviciilor didactice oferite studenților, prin procesul anual de evaluare a aprecierilor studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate;

- modernizarea resurselor destinate învățării prin crearea unei platforme online interactive, care să faciliteze comunicarea cu beneficiarii serviciilor oferite de universitate, precum și prin proiectarea unei biblioteci virtuale;

- dezvoltarea și consolidarea unui mediu favorabil activității cercetării științifice de performanță, dinamic și competitiv, care să susțină prin realizări de valoare, calitatea procesului educațional;

- elaborarea unor noi proiecte de cercetare științifică, cu finanțare europeană;

- permanentizarea conferinței internaționale cu tema „Knowledge Economy - Challenges of the 21st Century” în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești;

- crearea de cercuri științifice interdisciplinare;

- încurajarea lucrului în echipă la nivelul cadrelor didactice universitare, în cadrul centrelor de cercetare din Universitate, pentru a intensifica activitatea de cercetare științifică și a forma o viziune interdisciplinară;

- continuarea indexării revistei "Strategii Manageriale" în noi baze de date internaționale pentru creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor cercetării științifice a cadrelor didactice din universitate;

- stimularea mobilităților internaționale ale studenților și cadrelor didactice;

- crearea unui cadru adecvat schimbului de idei între cadrele didactice universitare prin intensificarea activităților de organizare a unor manifestări științifice pe teme de interes major în domeniul calității educației, cum sunt: obiectivele și cerințele pedagogiei activ-interactive la nivel universitar, centrarea pe student a metodelor de predare-învățare, programul de învățare pe tot parcursul vieții inițiat de Comisia Europeană;

Aprobat în Ședința Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești din 24.04.2015.

Președintele Comisiei pentru evaluarea și Asigurarea Calității,
Rectorul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu

Director,
Direcția de Evaluarea și Asigurarea Calității
Drd. Iuliana Talmaciu