

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”  
PITEȘTI**



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE  
ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR  
LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII  
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”**

**2015**

# CUPRINS

## I. PROCEDURA DE ALEGERE A SENATULUI UNIVERSITAR

<b>Capitolul I. Dispoziții generale.....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul II. Candidaturile.....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul III. Organizarea campaniei de informare.....</b>	<b>4</b>
<b>Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senatul universitar.....</b>	<b>5</b>
Secțiunea I. Biroul electoral al universității pentru alegerea Senatului universitar .....	5
Secțiunea II. Secția de votare și Biroul secției de votare .....	5
Secțiunea III. Listele electorale .....	6
Secțiunea IV. Buletinele de vot .....	6
Secțiunea V. Ștampilele necesare votării.....	6
Secțiunea VI. Exercitarea dreptului de vot .....	6
<b>Capitolul V. Rezultatul alegerii Senatului universitar.....</b>	<b>7</b>
Secțiunea I. Numărarea voturilor.....	7
Secțiunea II. Contestațiile.....	8
Secțiunea III. Rezultatul alegerii Senatului universitar .....	8
Secțiunea IV. Validarea alegerii membrilor Senatului universitar .....	8

## II. PROCEDURA DE ALEGERE A PREȘEDINTELUI SENATULUI

<b>Capitolul I. Dispoziții generale.....</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul II. Candidaturile pentru funcția de Președinte al Senatului universitar .....</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul III. Organizarea campaniei de informare.....</b>	<b>10</b>
<b>Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele Senatului universitar .....</b>	<b>10</b>
Secțiunea I. Biroul electoral al univ. pentru alegerea Președintelui Senatului universitar ....	10
Secțiunea II. Secția de votare.....	11
Secțiunea III. Listele electorale .....	11
Secțiunea IV. Buletinele de vot .....	11
Secțiunea V. Ștampilele necesare votării.....	11
Secțiunea VI. Exercitarea dreptului de vot .....	11
<b>Capitolul V. Rezultatul alegerii Președintelui Senatului universitar .....</b>	<b>12</b>
Secțiunea I. Numărarea voturilor.....	12
Secțiunea II. Contestațiile.....	13
Secțiunea III. Rezultatul alegerii Președintelui Senatului universitar.....	13
Secțiunea IV. Validarea alegerii Președintelui Senatului universitar .....	13

## III. PROCEDURA DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”

<b>Capitolul I. Candidaturile pentru funcția de Rector .....</b>	<b>15</b>
<b>Capitolul II. Organizarea campaniei de informare .....</b>	<b>15</b>
<b>Capitolul III. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Rector .....</b>	<b>15</b>
Secțiunea I. Biroul electoral de organizare a alegerilor pentru funcția de Rector .....	15
Secțiunea II. Secția de votare și Biroul secției de votare .....	16
Secțiunea III. Listele electorale .....	16
Secțiunea IV. Buletinele de vot .....	17
Secțiunea V. Ștampilele necesare votării.....	17
Secțiunea VI. Exercitarea dreptului la vot .....	17
<b>Capitolul IV. Rezultatul alegerii rectorului.....</b>	<b>17</b>
Secțiunea I. Numărarea voturilor.....	17
Secțiunea II. Contestațiile.....	18
Secțiunea III. Rezultatul alegerii Rectorului.....	18
Secțiunea IV. Validarea alegerii Rectorului .....	19

#### **IV. PROCEDURA DE ALEGERE A CONSILIULUI FACULTĂȚII**

<b>Capitolul I. Dispoziții generale.....</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul II. Candidaturile pentru Consiliul facultății.....</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul III. Organizarea campaniei de informare.....</b>	<b>20</b>
<b>Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Consiliul facultății .....</b>	<b>20</b>
Secțiunea I. Biroul electoral al universității.....	20
Secțiunea II. Secția de votare.....	21
Secțiunea III. Listele electorale .....	21
Secțiunea IV. Buletinele de vot .....	22
Secțiunea V. Ștampilele necesare votării.....	22
Secțiunea VI. Exercitarea dreptului de vot .....	22
<b>Capitolul V. Rezultatul alegerii Consiliului facultății.....</b>	<b>23</b>
Secțiunea I. Numărarea voturilor.....	23
Secțiunea II. Contestațiile.....	24
Secțiunea III. Rezultatul alegerii Consiliului facultății.....	24
Secțiunea IV. Validarea alegerii Consiliului facultății .....	24

#### **V. PROCEDURA DE ALEGERE A CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI ȘI DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT**

<b>Capitolul I. Dispoziții generale.....</b>	<b>26</b>
<b>Capitolul II. Candidaturile pentru Consiliul Departamentului și Director de Departament.....</b>	<b>26</b>
<b>Capitolul III. Organizarea campaniei de informare.....</b>	<b>26</b>
<b>Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Consiliul departamentului și Directorului de departament .....</b>	<b>26</b>
Secțiunea I. Biroul electoral de organizare a alegerilor pentru Departament .....	26
Secțiunea II. Secția de votare.....	27
Secțiunea III. Listele electorale .....	27
Secțiunea IV. Buletinele de vot .....	28
Secțiunea V. Ștampilele necesare votării.....	28
Secțiunea VI. Exercitarea dreptului de vot .....	28
<b>Capitolul V. Rezultatul alegerii Consiliului Departamentului și Director de Departament.....</b>	<b>29</b>
Secțiunea I. Numărarea voturilor.....	29
Secțiunea II. Contestațiile.....	30
Secțiunea III. Rezultatul alegerilor pentru Consiliu și Director de Departament .....	30
Secțiunea IV. Validarea alegerii Consiliului și Directorului de Departament.....	30

# REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ALEGERILOR LA NIVELUL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”

## ***I. PROCEDURA DE ALEGERE A SENATULUI UNIVERSITAR***

### ***Capitolul I. Dispoziții generale***

#### **Art. 1.**

- (1) Senatul universitar este structura de conducere colegială a Universității, condus de un Președinte.
- (2) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității.
- (3) Procedura de alegere a senatului universitar se bazează pe principiul reprezentativității stabilit de către senatul universitar pentru fiecare facultate.
- (4) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare titulare și din 25% reprezentanți ai studenților.
- (5) Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

#### **Art. 2.**

- (1) Pentru alegerea personalului didactic sau de cercetare, care va compune noul Senat universitar, Senatul în funcție constituie *Biroul electoral al universității pentru alegerea Senatului universitar*.
- (2) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților în senatul universității, se va constitui, prin acordul organizațiilor studențești, *Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru senatul universitar și consiliul facultății*. Componența acestui comitet va fi adusă la cunoștința Biroului Senatului universitar care va aproba prin vot *Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar și Consiliul facultăților*.
- (3) Facultățile vor înștiința *Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru senatul universitar și Consiliul facultății* cu privire la numărul de mandate pentru studenți, care au fost atribuite de Senat fiecărei facultăți și câte mandate pentru studenți care au fost atribuite de Senat fiecărei facultăți pentru Consiliul facultății.

### ***Capitolul II. Candidaturile***

#### **Art. 3.**

- (1) Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Senatul universitar sunt uninominale pe liste, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.
- (2) La alegerile pentru desemnarea membrilor senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular și orice student, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății din care provine.

#### **Art. 4.**

- (1) Cadrele didactice sau de cercetare, care candidează pentru un mandat în senatul universitar își vor depune, în acest sens, o cerere la facultatea, unde își desfășoară activitatea, cu 5 zile calendaristice înainte de data alegerilor.
- (2) Fiecare facultate va avea reprezentați în senatul universitar conform principiului reprezentativității.
- (3) Orice persoană nemulțumită poate adresa Senatului universitar o contestație. Hotărârea Senatului este definitivă.
- (4) Nu se pot înscrie pe liste pentru a candida persoanele incompatibile sau sunt în conflicte de interese potrivit Legii educației naționale nr.1/2011, Cartei universității și Codului de etică și deontologie universitară.
- (5) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în senatul universitar persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

### ***Capitolul III. Organizarea campaniei de informare***

#### **Art. 5.**

- (1) Senatul universității stabilește data alegerilor pentru Senatul universitar și locația unde se va desfășura alegerile respective.
- (2) Vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.

(3) Senatul universitar și conducerea facultăților sunt responsabile de organizarea campaniei de informare cu privire la:

- data și obiectul alegerilor;
- cine participă la vot;
- locația în care se va exercita dreptul la vot.

**Art. 6.**

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” are obligația să organizeze dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra alegerii membrilor Senatului universitar și implicațiile care decurg din acesta.

**Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Senatul universitar**

**Secțiunea I. Biroul electoral al universității**

**Art. 7.**

(1) *Biroul electoral al universității pentru alegerea Senatului universitar* este constituit de către Senatul universitar în funcție, prin vot, la propunerea facultăților, din personal didactic și de cercetare cu drept de vot.

(2) *Biroul electoral al universității pentru alegerea Senatului universitar* este organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu desfășurarea alegerilor și este format dintr-un număr impar de membri (5 – 7 membri) dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică.

(3) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în *Biroul electoral al universității pentru alegerea Senatului universitar* aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele și adjunctul acestuia, consemnând alegerea făcută într-un proces-verbal.

(4) În cazul în care, un membru al *Biroului electoral al universității pentru alegerea Senatului universitar* devine incompatibil sau incapabil pentru a își desfășura activitatea va fi înlocuit prin votul Senatului la propunerea facultăților.

**Art. 8.**

(1) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al *Biroului electoral al universității pentru alegerea Senatului universitar* este obligatorie.

(2) Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(3) Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(4) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) *Biroul electoral al universității pentru alegerea Senatului universitar* este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) validarea candidaturilor personalului didactic și de cercetare;
- b) actualizarea listelor de vot și verifică listele electorale întocmite de facultăți;
- b) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- c) arondarea alegătorilor pe secții de votare;
- d) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- e) distribuirea buletinelor de vot;
- f) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului alegerilor;
- h) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul alegerilor;
- i) acreditarea persoanelor desemnate de către candidații ca observatori, pe lângă Biroul electoral din fiecare secție de votare;
- j) întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului.

**Secțiunea II. Secția de votare și Biroul electoral al secției de votare**

**Art. 9.**

(1) Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.

(2) Birourile electorale ale secției de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (3-7 membri), desemnați de consiliile facultăților.

(2) Biroul electoral al secției de votare este constituit din personal didactic și de cercetare cu drept de vot.

(3) Cadrele didactice și de cercetare, care sunt membri în Biroul electoral nu pot candida pentru obținerea unui mandat în senatul universitar.

(4) În cazul în care, un membru al Biroului secției de votare devine incompatibil sau incapabil pentru a își desfășura activitatea va fi înlocuit de consiliul facultăților.

(5) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în biroul electoral al secției de votare aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral și locțiitorul acestuia.

(6) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor pe secțiile de votare.

(7) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al secției de votare este obligatorie.

- (8) Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- (9) Biroul electoral al secției de votare lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.
- (10) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.
- (11) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabelele electorale participarea la vot.

**Art. 10.**

- (1) Senatul universitar în funcție stabilește locația secțiilor de votare.
- (2) Biroul electoral al secției de votare stabilește locația în care se amplasează cabinetele de vot.
- (3) Secția de votare este prevăzută cu cabinete de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

**Secțiunea III. Listele electorale**

**Art. 11.**

- (1) Au drept de vot toate cadrele didactice sau de cercetare titulare, din cadrul universității.
- (2) Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele de vot.
- (3) Listele cu personalul didactic și de cercetare cu drept de vot și tabelele electorale, sunt întocmite și înaintate de fiecare facultate Biroului electoral al universității. Tabelele electorale au în plus de datele din listele electorale, o rubrică privind semnătura alegătorului.

**Art. 12.**

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot.
- (2) Listele de vot conțin:
- numărul curent;
  - numele și prenumele;
  - codul numeric personal;
  - facultatea din care face parte.
- (3) Afișarea listelor de vot se face de către facultăți, cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea exercitării votului, la sediul secției de votare și la sediul facultăților.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot.
- (5) Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al universității, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (6) Cu 3 zile înainte de data de organizare a alegerilor nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

**Art.13.**

Afișarea listelor de vot (fără CNP), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

**Secțiunea IV. Buletinele de vot**

**Art. 14.**

- (1) Buletinele de vot sunt tipărite prin grija *Biroului electoral al universității* pentru alegerea senatului universitar. Se tipăresc un număr de buletine de vot mai mare cu 5% decât numărul alegătorilor înscriși pe liste.
- (2) Pe buletinul de vot se trec toți candidații pe facultăți, fiecare facultate având o listă de candidați, iar în dreptul fiecărui candidat se face un patruleter. Ordinea pe buletinele de vot se face prin tragere la sorți.
- (3) Pe verso buletinelor de vot se aplică ștampila de control *Biroul electoral al secției de votare*.

**Secțiunea V. Ștampilele necesare votării**

**Art. 15.**

- (1) Confecționarea și gestionarea ștampilelor este responsabilitatea *Biroului electoral al universității*.
- (2) Formatul și numărul ștampilelor se va aproba de către *Biroul electoral al universității*.
- (3) Formatul ștampilelor de vot va fi de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (4) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.
- (5) Se va confecționa o ștampilă de control pentru *Biroul electoral al universității* și una pentru *Biroul electoral al secției de votare*, având inscripționat cuvântul „CONTROL”
- (6) Se va confecționa o ștampilă dreptunghiulară cu mențiunea „ANULAT”, pentru anularea buletinelor de vot neutilizate.

**Secțiunea VI. Exercițarea dreptului de vot**

**Art. 16.**

- (1) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 9.00-16.00.
- (2) Au dreptul de a alege cadrele didactice și cercetătorii titulari ai fiecărei facultăți pentru cotele părți de reprezentare.
- (3) În dimineața zilei desfășurării alegerilor membrii *Biroului electoral al secției de votare* înainte de ora stabilită pentru începerea procedurii de vot, vor proceda după cum urmează:

- primesc cu proces-verbal de la *Biroul electoral al universității*: buletinele de vot și răspund de gestionarea lor; ștampilele cu mențiunea CONTROL, ștampilele cu mențiunea „VOTAT”, ștampila cu mențiunea ANULAT; tabelele electorale care au în plus de datele din listele electorale, o rubrică pentru CNP și una pentru semnătura alegătorului;

- verifică urna de vot, o sigilează și fac mențiune despre aceasta într-un proces-verbal.

#### **Art. 17.**

(1) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(2) Membrii Biroului electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale, participarea la vot, astfel:

- identifică identitatea persoanei care își exercită dreptul la vot prin prezentarea actului de identitate;

- asistă când persoana care exercită dreptul la vot semnează în tabelul electoral, atestând astfel exercitarea acestui drept;

- asigură secretul votului prin faptul că solicită alegătorului să exercite votul în cabina de vot;

- înmânează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea „VOTAT” alegătorului;

- primește ștampila cu mențiunea „VOTAT” de la alegătorul care a exercitat votul;

- restituie actul de identitate alegătorului care a exercitat votul.

#### **Art. 18.**

(1) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot cu mențiune „VOTAT” în patruleterul din dreptul numelui candidatului pentru care optează.

(2) Ștampila „VOTAT” se aplică în patruleterele din lista fiecărei facultăți dar nu mai mult de numărul de mandate atribuit de Senatul universitar pentru fiecare facultate.

### ***Capitolul V. Rezultatul alegerii Senatului universitar***

#### **Secțiunea I. Numărarea voturilor**

##### **Art. 19.**

(1) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT".

(2) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(3) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(4) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la: numărarea ștampilelor cu mențiunea „VOTAT” și se sigilează într-un plic; deschiderea urnei după verificarea sigiliilor încheindu-se un proces-verbal în acest sens.

##### **Art.20.**

(1) După încheierea procedurii de vot și deschiderea urnei de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate de Senatul universității.

(3) Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul electoral de organizare a alegerilor pentru senatul universitar, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(4) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(5) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste, se bifează cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit de senatul în funcție fiecărei facultăți.

##### **Art. 21.**

(1) Sunt voturi albe, dacă nu este aplicată ștampila „VOTAT” pentru nici un candidat din lista candidaților.

(2) Buletinele de vot sunt nule:

a) dacă este aplicată ștampila „VOTAT” pentru mai mulți candidați din listă, decât numărul atribuit de senatul universitar pentru fiecare facultate;

b) dacă pe buletinul de vot sunt scrieri de orice tip.

(3) Sunt nule de asemenea, buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al secției de votare; buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată în afara patruleterelor. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(4) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(5) Pentru buletinele de vot nule, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(6) Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

#### **Art. 22.**

(1) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(2) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

#### **Art. 23.**

Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

### **Secțiunea II. Contestațiile**

#### **Art. 24.**

(1) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către biroul electoral al secției de votare.

(2) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Acestea se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(3) Biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

### **Secțiunea III. Rezultatul alegerilor pentru Senatul universitar**

#### **Art. 25.**

Biroul secției de votare, întocmește un dosar care cuprinde:

- procesul-verbal în două exemplare originale;
- contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare;
- buletinele de vot valabil exprimate;
- buletinele de vot anulate;
- buletinele de vot nule și cele contestate;
- formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
- tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

#### **Art. 26.**

(1) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de un membru al biroului, stabilit prin tragere la sorți și de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite, sigilate și ștampilate, la sediul *Biroul electoral al universității* pentru alegerea senatului universitar, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul *Biroul electoral al universității*, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesul-verbal al secției de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

#### **Art. 27.**

(1) *Biroul electoral al universității* centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) *Biroul electoral al universității* completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor pentru Senatul universitar.

(3) Modelele proceselor-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare și de *Biroul electoral al universității* sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2.

(4) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul *Biroului electoral al universității* și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Secțiunea IV. Validarea alegerii membrilor Senatului universitar**

#### **Art. 28.**

(1) Condiția ca alegerile pentru constituirea Senatului universitar să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul persoanelor cu drept de vot.

(2) Pentru validarea alegerilor studenților pentru reprezentarea în Senatul universitar participarea la vot trebuie să fie de 50% +1 din numărul total al studenților.



**Art. 29.**

(1) În situația, în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în articolul precedent, *Biroul electoral al universității și Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru senatul universitar* vor organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile calendaristice.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de cvorum privind participarea la vot, rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(3) În această situație ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceiași *Biroul electoral al universității* și aceleași birouri electorale ale secțiilor de votare.

**Art. 30.**

(1) *Biroul electoral al universității* va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare **Senatului universitar**, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 5 zile de la data alegerilor.

(2) În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

**Art. 31.**

(1) *Biroul electoral al universității* înaintează rezultatele alegerilor, Senatului universitar în funcție pentru validarea acestora.

(2) În situația, în care pe listele prezentate de facultăți în alegerile pentru senat, sunt mai mulți candidați decât numărul mandatelor atribuite acestora, ierarhizarea candidaților se va face descrescător, în interiorul fiecărei liste, în raport de numărul voturilor valabil exprimate, până la acoperirea numărului atribuit fiecărei facultăți.

**Art. 32.**

Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuițate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare de *Biroul electoral al universității* prin proces-verbal. Perioada de păstrare este de 5 ani.

## **II. PROCEDURA DE ALEGERE A PREȘEDINTELUI SENATULUI**

### **Capitolul I. Dispoziții generale**

#### **Art. 1.**

(1) Senatul universitar își alege, prin vot direct și secret, un președinte care conduce ședințele senatului universitar și reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul.

(2) Președintele senatului universitar este ales prin vot direct și secret, de către Senat, dintre membrii acestuia, pentru o perioadă de 4 ani.

(3) Președintele senatului poate fi revocat de către senatul universitar, prin vot direct și secret, cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia.

#### **Art. 2.**

(1) Senatul nou ales se va întruni în ședință de validare fiind convocat de către Rectorul Universității.

(2) După validarea a 2/3 din numărul mandatelor membrilor Senatului, acesta este legal constituit.

(3) La data validării Senatului universitar nou ales, vechiului Senat universitar își încetează mandatul

#### **Art. 3.**

Pentru alegerea Președintelui Senatului universitar, Senatul nou ales, constituie, prin vot *Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui senatului universitar*.

### **Capitolul II. Candidaturile pentru funcția de Președinte al Senatului universitar**

#### **Art. 4.**

(1) Candidaturile pentru funcția de Președinte al Senatului universitar sunt uninominale.

(2) La alegerile pentru desemnarea Președintelui Senatului poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular, membru în Senatul universitar nou ales.

#### **Art. 5.**

(1) Cadrele didactice sau de cercetare titulare, care candidează pentru funcția de Președinte al Senatului și vor depune în acest sens, o cerere la Senatul universitar în funcție, cu 5 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(2) Persoanele care candidează pentru un mandat de Președinte al Senatului trebuie să obțină un mandat de membru în Senatul universitar.

(3) Candidaturile vor fi validate de către *Biroul electoral al universității*.

(4) Orice persoană nemulțumită poate adresa Consiliului de administrație o contestație. Hotărârea Consiliului de administrație este definitivă.

### **Capitolul III. Organizarea campaniei de informare**

#### **Art. 6.**

(1) Senatul universității stabilește, prin vot deschis, data alegerilor pentru Președintele Senatului universitar și locația unde se va desfășura alegerile respective.

(2) *Biroul electoral al universității* este responsabil de organizarea campaniei de informare cu privire la:

- data și obiectul alegerilor;

- cine participă la vot;

- locația în care se va exercita dreptul la vot.

#### **Art. 7.**

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” are obligația să organizeze dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra alegerii Președintelui Senatului universitar și implicațiile care decurg din acesta.

### **Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Președintele Senatului universitar**

#### **Secțiunea I. Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui Senatului Universitar**

#### **Art. 8.**

(1) *Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui Senatului Universitar* este constituit de către Senatul universitar, prin vot, la propunerea membrilor senatului, din personal didactic și de cercetare titulare și studenți membri ai senatului universitar.

(2) *Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui Senatului Universitar* este constituit din 5-7 membrii ai senatului din care cel puțin unul să fie student.

(3) Cadrele didactice și de cercetare, care sunt membri în Biroul electoral nu pot candida pentru obținerea unui mandat de Președinte al senatului universitar.

(4) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în Biroul electoral aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele și locțiitorul acestuia, consemnând alegerea făcută într-un proces-verbal.

(5) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral este obligatorie.

(6) Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(7) *Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui Senatului Universitar* lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(8) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

#### **Art. 9.**

*Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui Senatului Universitar* este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) actualizarea listelor de vot și verifică listele electorale care cuprinde pe toți membri senatului nou ales;
- b) aducerea la cunoștința publică a locației secției de votare;
- c) afișarea listelor de vot;
- d) numărarea, centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului alegerilor;
- e) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul alegerilor;
- f) acreditarea persoanelor desemnate de către candidații ca observatori, pe lângă Biroul electoral din fiecare secție de votare;
- g) întocmește proces-verbal cu rezultatul scrutinului.

### **Secțiunea II. Secția de votare**

#### **Art. 10.**

- (1) Senatul universitar stabilește data alegerilor și locația secției de votare.
- (2) Secția de votare este prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot.

### **Secțiunea III. Listele electorale**

#### **Art. 11.**

- (1) Au drept de vot toate cadrele didactice sau de cercetare titulari, membrii ai Senatului universitar și studenții care sunt membri ai Senatului nou ales.
  - (2) Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele de vot.
  - (3) Listele cu personalul didactic și de cercetare titulare și studenții care sunt membri ai Senatului universitar și tablele electorale, sunt întocmite prin grija *Biroul electoral al universității*.
- Tabelele electorale au în plus de datele din listele electorale, o rubrică privind semnătura alegătorului.

#### **Art. 12.**

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot.
- (2) Listele de vot conțin:
  - numărul curent;
  - numele și prenumele;
  - codul numeric personal;
  - facultatea din care face parte.
- (3) Afișarea listelor de vot se face cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea exercitării votului, la sediul secției de votare.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot.
- (5) Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la *Biroul electoral al universității*, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (6) Cu 3 zile înainte de data de organizare a alegerilor nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

### **Secțiunea IV. Buletinele de vot**

#### **Art. 13.**

- (1) Buletinele de vot sunt tipărite prin grija *Biroului electoral al universității*. Se tipăresc un număr de buletine de vot mai mare cu 5% decât numărul alegătorilor înscrși pe liste.
- (2) Pe buletinul de vot se trec toți candidații, iar în dreptul fiecărui candidat se face un patruleter. Ordinea pe buletinele de vot se face prin tragere la sorți.
- (3) Pe verso buletinelor de vot se aplică ștampila de control a *Biroului electoral al universității*.

### **Secțiunea V. Ștampilele necesare votării**

#### **Art. 14.**

- (1) Confecționarea și gestionarea ștampilelor este responsabilitatea *Biroului electoral al universității*.
- (2) Formatul și numărul ștampilelor se va aproba de către Senatul universitar.
- (3) Formatul ștampilelor de vot va fi de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (4) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.
- (5) Se va confecționa o ștampilă de „CONTROL” pentru *Biroul electoral al universității*.
- (6) Se va confecționa o ștampilă dreptunghiulară cu mențiunea „ANULAT” pentru anulare buletinelor de vot neutilizate.

### **Secțiunea VI. Exercițarea dreptului de vot**

#### **Art. 15.**

- (1) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 12.00-16.00.

(2) *Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui Senatului Universitar este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor în secția de votare.*

(3) În dimineața zilei desfășurării alegerilor membrii *Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui Senatului Universitar* înainte de ora stabilită pentru începerea procedurii de vot, vor proceda după cum urmează:

- primesc: buletinele de vot și răspund de gestionarea lor; ștampilele cu mențiunea „VOTAT” și ștampila cu mențiunea ANULAT; tabelele electorale care au în plus de datele din listele electorale, o rubrică privind semnătura alegătorului;

- verifică urna de vot, o sigilează și fac mențiune despre aceasta într-un proces-verbal.

#### **Art. 16.**

(1) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(2) Membrii Biroului electoral identifică și consemnează în tabele electorale, participarea la vot, astfel:

- identifică identitatea persoanei care își exercită dreptul la vot prin prezentarea actului de identitate;

- asistă când persoana care exercită dreptul la vot semnează în tabelul electoral, atestând astfel exercitarea acestui drept;

- asigură secretul votului prin faptul că solicită alegătorului să exercite votul în cabina de vot;

- înmânează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea „VOTAT” alegătorului;

- primește ștampila cu mențiunea „VOTAT” de la alegătorul care a exercitat votul;

- restituie actul de identitate alegătorului care a exercitat votul.

#### **Art. 17.**

Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot cu mențiune „VOTAT” în patruleterul din dreptul numelui unui singur candidat pentru care optează.

### ***Capitolul V. Rezultatul alegerii Președintelui Senatului universitar***

#### **Secțiunea I. Numărarea voturilor**

##### **Art. 18.**

(1) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor Biroului electoral, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.

(2) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(3) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesul-verbal.

(4) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate Biroului electoral.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii *Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui Senatului Universitar* pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la: numărarea ștampilelor cu mențiunea „VOTAT” și se sigilează într-un plic; deschiderea urnei după verificarea sigiliilor încheindu-se un proces-verbal în acest sens.

##### **Art. 19.**

(1) După încheierea procedurii de vot și deschiderea urnei de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii Biroului electoral și pot asista persoanele acreditate de Senatul universității.

(3) Președintele Biroului citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat unul dintre membrii Biroului, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(4) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai Biroului, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(5) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste, se votează un singur candidat.

##### **Art. 20.**

(1) Sunt voturi albe, dacă nu este aplicată ștampila „VOTAT” pentru nici un candidat.

(2) Buletinele de vot sunt nule:

a) dacă este aplicată ștampila „VOTAT” pentru mai mulți candidați;

c) dacă pe buletinul de vot sunt scrieri de orice tip.

(3) Sunt nule de asemenea, buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al universității; buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată în afara patruleterelor. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(4) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor Biroului.

(5) Pentru buletinele de vot nule, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(6) Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

#### **Art. 21.**

(1) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procesul-verbal în două exemplare originale.

(2) Procesul-verbal se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii Biroului electoral și vor purta ștampila de control.

### **Secțiunea II. Contestațiile**

#### **Art. 23.**

(1) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către Biroul electoral.

(2) Contestațiile se prezintă președintelui Biroului. Acestea se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(3) Biroul hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

### **Secțiunea III. Rezultatul alegeri Președintelui Senatului universitar**

#### **Art. 24.**

*Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui Senatului Universitar*, întocmește un dosar care cuprinde:

- procesul-verbal în două exemplare originale;
- contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale Biroului;
- buletinele de vot valabil exprimate;
- buletinele de vot anulate;
- buletinele de vot nule și cele contestate;
- formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
- tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

#### **Art. 25.**

(1) Președintele sau locțiitorul Biroului, însoțit de 2 membri, stabiliți prin tragere la sorți și de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite, sigilate și ștampilate, la sediul Senatului, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării în vederea validării alegerilor.

### **Secțiunea IV. Validarea alegerii Președintelui Senatului universitar**

#### **Art. 26.**

(1) Condiția ca alegerile pentru Președintele Senatului universitar să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 2/3 din totalul persoanelor cu drept de vot.

(2) Pentru ca un candidat să fie ales trebuie să fi obținut cel puțin 50% +1 din numărul total al voturilor valabil exprimate.

#### **Art. 27.**

(1) În situația, în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în articolul precedent, *Biroul electoral al universității* va organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile calendaristice.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de cvorum privind participarea la vot, rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(3) În această situație ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același *Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui Senatului Universitar*.

#### **Art. 28.**

(1) *Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui Senatului Universitar* va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare **Senatului universitar**, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 5 zile de la data alegerilor.

(2) În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

#### **Art. 29.**

(1) Modelul procesului-verbal întocmit de *Biroul electoral al universității pentru alegerea Președintelui Senatului Universitar* este prevăzut în anexa nr. 3.

(2) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul *Biroul electoral al universității* și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Art. 30.**

Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare de către *Biroul electoral al universității* prin proces-verbal. Perioada de păstrare este de 5 ani.

### **III. PROCEDURA DE ALEGERE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”**

#### **Capitolul I. Candidaturile pentru funcția de Rector**

##### **Art. 1.**

În cazul în care, modalitatea de desemnare a rectorului este cea prevăzută la art. 209, alin. (1), lit. b. din Legea nr. 1/2011, rectorul va fi desemnat prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților.

##### **Art. 2.**

(1) La alegerile pentru funcția de rector poate candida orice persoană, recunoscută ca personalitate științifică sau academică în țară și/sau în străinătate și care face dovada acestei calități cu documente puse la dispoziția Senatului.

(2) Candidații vor depune o cerere însoțită de CV și programul managerial.

(3) Validarea candidaturilor se face de către *Biroul electoral al universității* pentru alegerea funcției de rector, care le supune aprobării Senatului universitar.

(4) Senatul se pronunță prin vot asupra acceptării/neacceptării fiecărei candidaturi, având în vedere prevederile Legii educației naționale nr.1/2011 și Cartei Universității.

(6) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele care, potrivit Legii educației naționale nr.1/2011, Cartei Universității sau Codului de etică și deontologie universitară, sunt incompatibile sau se află într-un conflict de interese.

(7) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

##### **Art. 3.**

La scrutinul universal, direct și secret, organizat pentru alegerea rectorului participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din Universitate și reprezentanții studenților din Senatul universitar nou-ales și din consiliile facultăților nou constituite.

#### **Capitolul II. Organizarea campaniei de informare**

##### **Art. 4.**

(1) Senatul universității stabilește data alegerilor pentru funcția de rector și locația unde se va desfășura alegerile respective.

(2) Vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.

(3) Senatul universitar și Consiliul de administrație sunt responsabile de organizarea campaniei de informare cu privire la:

- data și obiectul alegerilor;
- cine participă la vot;
- locația în care se va exercita dreptul la vot.

##### **Art. 5.**

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” are obligația să organizeze dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra alegerii Rectorului și implicațiile care decurg din acesta.

#### **Capitolul III. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru funcția de Rector**

##### **Secțiunea I. Biroul electoral al universității pentru organizarea alegerilor pentru funcția de Rector**

##### **Art. 6.**

(1) În vederea organizării alegerilor pentru funcția de rector, Senatul universitar constituie, prin vot, *Biroul electoral al universității pentru organizarea alegerilor pentru funcția de Rector*, la propunerea facultăților, formată din cadre didactice și de cercetare titulare și studenți care au fost aleși în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților.

(2) Membrii Biroului electoral nu pot candida pentru ocuparea funcției de rector.

(3) *Biroul electoral al universității* este organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu desfășurarea alegerilor și este format dintr-un număr impar de membri (5–7 membri) dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică.

(4) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în Biroul electoral aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele și adjunctul acesteia, consemnând alegerea făcută într-un proces-verbal.

(5) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al Biroului electoral este obligatorie.

(6) Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(7) Biroul lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(8) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

**Art. 7.**

*Biroul electoral al universității* este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) validează candidaturile;
- b) actualizează listele de vot și verifică listele electorale întocmite de facultăți;
- c) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- d) arondarea alegătorilor pe secții de votare;
- e) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- f) distribuirea buletinelor de vot;
- g) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- h) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului alegerilor;
- i) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul alegerilor;
- j) acreditarea persoanelor desemnate de către candidații ca observatori, pe lângă Biroul electoral din fiecare secție de votare;
- k) întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului.

**Secțiunea II. Secția de votare și Biroul secției de votare****Art. 8.**

- (1) Senatul universitar desemnează, prin vot, Biroul electoral al secției de votare format din 3 membrii.
- (2) Biroul electoral al secției de votare este constituit din personal didactic și de cercetare cu drept de vot și studenți care au fost aleși în Senatul universitar sau în Consiliile facultăților.
- (3) Cadrele didactice și de cercetare, care sunt membri în Birou nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector.
- (4) Constituirea biroului electoral al secției de votare se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire.
- (5) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în biroul electoral al secției de votare aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral și locțiitorul acestuia.
- (6) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al secției de votare este obligatorie.
- (7) Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.
- (8) Biroul electoral al secției de votare lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.
- (9) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

**Art. 9.**

- (1) Senatul universitar stabilește data și locația secției de votare.
- (2) Secția de votare este prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrși pe listele de vot.

**Secțiunea III. Listele electorale****Art. 10.**

- (1) Au drept de vot toate cadrele didactice sau de cercetare titulare, din cadrul universității și reprezentanții studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților nou constituite.
- (2) Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele de vot.
- (3) Listele electorale cu personalul didactic și de cercetare cu drept de vot și cu reprezentanții studenților din Senatul universitar și din consiliile facultăților nou constituite și tabelele electorale, sunt întocmite și înaintate de *Biroul electoral al universității*. Tabelele electorale au în plus de datele din listele electorale, o rubrică privind semnătura alegătorului.

**Art. 11.**

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot.
- (2) Listele de vot conțin:
  - numărul curent;
  - numele și prenumele;
  - codul numeric personal;
  - facultatea din care face parte.
- (3) Afișarea listelor de vot se face de către facultăți, cu cel puțin 10 zile calendaristice înaintea exercitării votului, la sediul secției de votare și la sediul facultăților.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot.
- (5) Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la *Biroul electoral al universității*, acesta fiind obligată să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrarea întâmpinării.
- (6) Cu 3 zile înainte de data de organizare a alegerilor nu se mai fac modificări ale listelor de vot.



#### **Secțiunea IV. Buletinele de vot**

##### **Art. 12.**

(1) Buletinele de vot sunt tipărite prin grija *Biroului electoral al universității*. Se tipăresc un număr de buletine de vot mai mare cu 5% decât numărul alegătorilor înscriși pe liste.

(2) Pe buletinul de vot se trec toți candidații pentru funcția de rector, iar în dreptul fiecărui candidat se face un patruleter. Ordinea pe buletinele de vot se face prin tragere la sorți.

(3) Pe verso buletinelor de vot se aplică ștampila de control a *Biroul electoral al universității*.

#### **Secțiunea V. Ștampilele necesare votării**

##### **Art. 13.**

(1) Confecționarea și gestionarea ștampilelor este responsabilitatea *Biroul electoral al universității*.

(2) Formatul și numărul ștampilelor se va aproba de către Senatul universitar.

(3) Formatul ștampilelor de vot va fi de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.

(4) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.

(5) Se va confecționa o ștampilă de „CONTROL” pentru *Biroul electoral al universității* și una pentru *Biroul electoral al secției de votare*.

(6) Se va confecționa o ștampilă dreptunghiulară cu mențiunea „ANULAT” pentru aplicarea pe buletinele de vot neutilizate.

#### **Secțiunea VI. Exercițarea dreptului la vot**

##### **Art. 14.**

(1) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 9.00-16.00.

(2) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea alegerilor pe secția de votare.

(3) În dimineața zilei desfășurării alegerilor membrii Biroului electoral al secției de votare înainte de ora stabilită pentru începerea procedurii de vot, vor proceda după cum urmează:

- primesc cu proces-verbal de la *Biroul electoral al universității*: buletinele de vot și răspund de gestionarea lor; ștampilele cu mențiunea „VOTAT”, ștampila cu mențiunea „CONTROL” și ștampila cu mențiunea ANULAT; tabelele electorale care au în plus de datele din listele electorale, o rubrică privind semnătura alegătorului;

- verifică urna de vot, o sigilează și fac mențiune despre aceasta într-un proces-verbal.

##### **Art. 15.**

(1) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.

(2) Membrii Biroului electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale, participarea la vot, astfel:

- identifică identitatea persoanei care își exercită dreptul la vot prin prezentarea actului de identitate;

- asistă când persoana care exercită dreptul la vot semnează în tabelul electoral, atestând astfel exercitarea acestui drept;

- asigură secretul votului prin faptul că solicită alegătorului să exercite votul în cabina de vot;

- înmânează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea „VOTAT” alegătorului;

- primește ștampila cu mențiunea „VOTAT” de la alegătorul care a exercitat votul;

- restituie actul de identitate alegătorului care a exercitat votul.

##### **Art. 16.**

Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot cu mențiune „VOTAT” în patruleterul din dreptul numelui, unui singur candidat, pentru care optează.

#### **Capitolul IV. Rezultatul alegerii rectorului**

##### **Secțiunea I. Numărarea voturilor**

##### **Art. 17.**

(1) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebunțate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT".

(2) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(3) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(4) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de

vot primate, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la: numărarea ștampilelor cu mențiunea „VOTAT” și se sigilează într-un plic; deschiderea urnei după verificarea sigiliilor încheindu-se un proces-verbal în acest sens.

#### **Art. 18.**

(1) Încheierea procedurii de vot și deschiderea urnei de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate de Senatul universității.

(3) Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul electoral de organizare a alegerilor pentru funcția de rector, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(4) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

#### **Art. 19.**

(1) Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei cu mențiunea „VOTAT” în patruleterul din dreptul numelui unui singur candidat.

(2) Votul se consideră valid, dacă se aplică ștampila cu mențiunea „VOTAT” pentru un singur candidat.

#### **Art. 20.**

(1) Sunt voturi albe, dacă nu este aplicată ștampila „VOTAT” pentru nici un candidat.

(2) Buletinele de vot sunt nule:

a) dacă este aplicată ștampila „VOTAT” pentru mai mulți candidați de pe buletinul de vot;

b) dacă pe buletinul de vot sunt scrieri de orice tip.

(3) Sunt nule de asemenea, buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroul electoral de organizare a alegerilor pentru funcția de rector; buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patruletere ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(4) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(5) Pentru buletinele de vot nule, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(6) Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

#### **Art. 21.**

(1) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(2) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

#### **Art. 22.**

Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

### **Secțiunea II. Contestațiile**

#### **Art. 23.**

(1) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către biroul electoral al secției de votare.

(2) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Acestea se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(3) Biroul electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

### **Secțiunea III. Rezultatul alegerii Rectorului**

#### **Art. 24.**

Biroul secției de votare, întocmește un dosar care cuprinde:

- procesul-verbal în două exemplare originale;
- contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare;
- buletinele de vot valabil exprimate;
- buletinele de vot anulate;
- buletinele de vot nule și cele contestate;
- formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
- tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

**Art. 25.**

Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de un membru al biroului, stabilit prin tragere la sorți și de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite, sigilate și ștampilate, la sediul *Biroului electoral al universității* în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

**Art. 26.**

Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul *Biroului electoral al universității*, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesul-verbal al secției de votare contrasemnat este utilizat în centralizarea rezultatului votării.

**Art. 27.**

(1) *Biroul electoral al universității* centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) *Biroul electoral al universității* completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului alegerii rectorului.

(3) Modelele proceselor-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare și de *Biroul electoral al universității* sunt prevăzute în anexele nr.4 și 5.

(4) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul *Biroului electoral al universității* și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

**Secțiunea IV. Validarea alegerilor pentru mandatul Rectorului**

**Art. 28.**

Condiția ca alegerile pentru desemnarea rectorului să fie validate este ca participarea la vot să fie minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot. Persoana care a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate va fi desemnată rector.

**Art. 29.**

(1) *Biroul electoral al universității*, înaintează rezultatele alegerilor, Senatului universitar pentru validarea acestora.

(2) Rectorul ales este confirmat prin ordin al Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de 30 de zile de la data validării alegerilor de către Senatul universitar. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

**Art. 30.**

(1) În situația, în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot sau niciun candidat nu a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate, Senatul universitar dispune, în termen de 7 zile, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

(2) În cazul reluării alegerilor, condițiile de validare a scrutinului și a rezultatelor alegerilor sunt cele prevăzute la articolul precedent.

(3) În această situație ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral al secției de votare.

**Art. 31.**

În situația în care nici prin reluarea procedurii de alegere nu sunt întrunite condițiile de validare, Senatul dispune aplicarea dispozițiilor art.209 alin.1 lit. a din Legea nr.1/2011.

**Art. 32.**

(1) *Biroul electoral al universității* va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare **Senatului universitar**, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 5 zile de la data alegerilor.

(2) În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

**Art. 33.**

Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare de *Biroul electoral al universității*, prin încheierea unui proces-verbal în acest sens. Perioada de păstrare este de 5 ani.

## ***IV. PROCEDURA DE ALEGERE A CONSILIULUI FACULTĂȚII***

### ***Capitolul I. Dispoziții generale***

#### **Art. 1.**

(1) Consiliul facultății este organul colegial de conducere al facultății, format din membri, din care 75 % cadre didactice și de cercetare și 25 % studenți. Numărul membrilor consiliului facultății este stabilit de către Senatul universitar în funcție de numărul studenților înmatriculați în fiecare facultate.

(2) Reprezentanții personalului didactic și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(3) Toți membrii Consiliului facultății vor fi stabiliți, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulari, respectiv al tuturor studenților din facultatea respectivă.

#### **Art. 2.**

(1) Pentru alegerea personalului didactic sau de cercetare, care va compune Consiliul facultății, Senatul constituie Biroul electoral al universității în vederea organizării alegerilor pentru Consiliul facultății.

(2) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților în Consiliul facultății, se va constitui, prin acordul organizațiilor studențești, *Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar și Consiliul facultății*. Componenta acestui comitet va fi adusă la cunoștința Facultății respective.

(3) Facultățile vor înștiința *Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar și Consiliul facultății* cu privire la numărul de mandate pentru studenți, care au fost atribuite de Senat fiecărui Consiliu de facultate.

### ***Capitolul II. Candidaturile pentru Consiliul facultății***

#### **Art. 3.**

(1) Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Consiliul facultății sunt uninominale pe liste, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

(2) La alegerile pentru desemnarea membrilor Consiliului facultății poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular și orice student, indiferent de ciclul de studii, din cadrul facultății respective, în limitele normei de reprezentare.

#### **Art. 4.**

(1) Cadrele didactice sau de cercetare, care candidează pentru un mandat în Consiliul facultății, vor depune, în acest sens, o cerere la facultatea, unde își desfășoară activitatea, cu 5 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(2) Candidaturile vor fi validate de către Biroul electoral al universității pentru organizarea alegerilor pentru Consiliul facultății.

(3) Orice persoană nemulțumită poate adresa Senatului universitar o contestație. Hotărârea Senatului este definitivă.

(4) Nu se pot înscrie pe liste pentru a candida persoanele incompatibile sau sunt în conflicte de interese potrivit Legii educației naționale nr.1/2011, Cartei universității și Codului de etică și deontologie universitară.

(5) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Consiliul facultății persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

### ***Capitolul III. Organizarea campaniei de informare***

#### **Art. 5.**

(1) Senatul universității stabilește data alegerilor pentru Consiliul facultății și locația unde se vor desfășura alegerile respective.

(2) Vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.

(3) Conducerile facultăților sunt responsabile cu organizarea campaniei de informare cu privire la:

- data și obiectul alegerilor;
- cine participă la vot;
- locația în care se va exercita dreptul la vot.

### ***Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru consiliul facultății***

#### **Secțiunea I. Biroul electoral al universității**

##### **Art. 7.**

(1) *Biroul electoral al universității pentru alegerea Consiliului Facultății* este constituit de către Senatul universitar în funcție, prin vot, la propunerea facultăților, din personal didactic și de cercetare cu drept de vot.

(2) *Biroul electoral al universității pentru alegerea Consiliului Facultății* este organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu desfășurarea alegerilor și este format dintr-un număr impar de membri (5 – 7 membri) dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică.

(3) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în *Biroul electoral al universității pentru alegerea Consiliului Facultății* aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele și adjunctul acestuia, consemnând alegerea făcută într-un proces-verbal.

(4) În cazul în care, un membru al *Biroului electoral al universității pentru alegerea Consiliului Facultății* devine incompatibil sau incapabil pentru a își desfășura activitatea va fi înlocuit prin votul Senatului la propunerea facultăților.

#### **Art. 8.**

(1) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al *Biroului electoral al universității pentru alegerea Consiliului Facultății* este obligatorie.

(2) Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(3) Biroul electoral lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(4) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) *Biroul electoral al universității pentru alegerea Consiliului Facultății* este responsabil pentru următoarele acțiuni:

a) validarea candidaturilor personalului didactic și de cercetare;

b) actualizarea listelor de vot și verifică listele electorale întocmite de facultăți;

c) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;

d) arondarea alegătorilor pe secții de votare;

e) afișarea listelor de vot arondate pe secții;

f) distribuirea buletinelor de vot;

g) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;

h) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului alegerilor;

i) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul alegerilor;

j) acreditarea persoanelor desemnate de către candidații ca observatori, pe lângă Biroul electoral din fiecare secție de votare;

k) întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului.

### **Secțiunea II. Secția de votare și Biroul electoral al secției de votare**

#### **Art. 9.**

(1) Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.

(2) Birourile electorale ale secției de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (3-7 membri), desemnați de consiliile facultăților.

(2) Biroul electoral al secției de votare este constituit din personal didactic și de cercetare cu drept de vot.

(3) Cadrele didactice și de cercetare, care sunt membri în Biroul electoral nu pot candida pentru obținerea unui mandat în consiliul facultății.

(4) În cazul în care, un membru al Biroului secției de votare devine incompatibil sau incapabil pentru a își desfășura activitatea va fi înlocuit de consiliul facultăților.

(5) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în biroul electoral al secției de votare aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral și locțiitorul acestuia.

(6) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor pe secțiile de votare.

(7) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al secției de votare este obligatorie.

(8) Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(9) Biroul electoral al secției de votare lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(10) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(11) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabelele electorale participarea la vot.

#### **Art. 10.**

(1) Senatul universitar în funcție stabilește locația secțiilor de votare.

(2) Biroul electoral al secției de votare stabilește locația în care se amplasează cabinetele de vot.

(3) Secția de votare este prevăzută cu cabinete de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

### **Secțiunea III. Listele electorale**

#### **Art. 11.**

(1) Au drept de vot toate cadrele didactice sau de cercetare titulare, din cadrul universității.

- (2) Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele de vot.
- (3) Listele cu personalul didactic și de cercetare cu drept de vot și tabelele electorale, sunt întocmite și înaintate de fiecare facultate Biroului electoral al secției de votare. Tabelele electorale au în plus de datele din listele electorale, o rubrică privind semnătura alegătorului.

**Art. 12.**

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot.
- (2) Listele de vot conțin:
- numărul curent;
  - numele și prenumele;
  - codul numeric personal;
  - facultatea din care face parte.
- (3) Afișarea listelor de vot se face de către facultăți, cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea exercitării votului, la sediul secției de votare și la sediul facultăților.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot.
- (5) Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al secției de votare, acesta fiind obligată să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (6) Cu 3 zile înainte de data de organizare a alegerilor nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

**Art.13.**

Afișarea listelor de vot (fără CNP), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

**Secțiunea IV. Buletinele de vot**

**Art. 14.**

- (1) Buletinele de vot sunt tipărite prin grija *Biroului electoral al universității* pentru alegerea consiliului facultății. Se tipăresc un număr de buletine de vot mai mare cu 5% decât numărul alegătorilor înscriși pe liste.
- (2) Pe buletinul de vot se trec toți candidații validați, întocmindu-se astfel o listă de candidați, iar în dreptul fiecărui candidat se face un patruleter.
- (3) Pe verso buletinelor de vot se aplică ștampila de control a *Biroului electoral al secției de votare*.

**Secțiunea V. Ștampilele necesare votării**

**Art. 15.**

- (1) Confecționarea și gestionarea ștampilelor este responsabilitatea *Biroului electoral al universității*.
- (2) Formatul și numărul ștampilelor se va aproba de către *Biroul electoral al universității*.
- (3) Formatul ștampilelor de vot va fi de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (4) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.
- (5) Se va confecționa o ștampilă de control pentru *Biroul electoral al universității* și una pentru *Biroul electoral al secției de votare*, având inscripționat cuvântul „CONTROL”
- (6) Se va confecționa o ștampilă dreptunghiulară cu mențiunea „ANULAT”, pentru anularea buletinelor de vot neutilizate.

**Secțiunea VI. Exercițarea dreptului de vot**

**Art. 16.**

- (1) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 9.00-16.00.
- (2) În dimineața zilei desfășurării alegerilor membrii Biroului electoral al secției de votare înainte de ora stabilită pentru începerea procedurii de vot, vor proceda după cum urmează:
- primesc cu proces-verbal de la *Biroul electoral al universității*: buletinele de vot și răspund de gestionarea lor; ștampilele cu mențiunea CONTROL, ștampilele cu mențiunea „VOTAT”, ștampila cu mențiunea ANULAT; tabelele electorale care au în plus de datele din listele electorale, o rubrică pentru CNP și una pentru semnătura alegătorului;
  - verifică urna de vot, o sigilează și fac mențiune despre aceasta într-un proces-verbal.

**Art. 17.**

- (1) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.
- (2) Membrii Biroului electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale, participarea la vot, astfel:
- identifică identitatea persoanei care își exercită dreptul la vot prin prezentarea actului de identitate;
  - asistă când persoana care exercită dreptul la vot semnează în tabelul electoral, atestând astfel exercitarea acestui drept;
  - asigură secretul votului prin faptul că solicită alegătorului să exercite votul în cabina de vot;
  - înmânează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea „VOTAT” alegătorului;

- primește ștampila cu mențiunea „VOTAT” de la alegătorul care a exercitat votul;
- restituie actul de identitate alegătorului care a exercitat votul.

#### **Art. 18.**

(1) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot cu mențiune „VOTAT” în patruleterul din dreptul numelui candidatului pentru care optează.

(2) Ștampila „VOTAT” se aplică în patruleterele din lista cu candidați ai facultății dar nu mai mult de numărul de mandate atribuit de Senatul universitar pentru fiecare consiliu de facultate.

### ***Capitolul V. Rezultatul alegerii Consiliului facultății***

#### **Secțiunea I. Numărarea voturilor**

##### **Art. 19.**

(1) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT".

(2) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(3) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(4) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la: numărarea ștampilelor cu mențiunea „VOTAT” și se sigilează într-un plic; deschiderea urnei după verificarea sigiliilor încheindu-se un proces-verbal în acest sens.

##### **Art.20.**

(1) După încheierea procedurii de vot și deschiderea urnei de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate de Senatul universității.

(3) Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul electoral de organizare a alegerilor pentru senatul universitar, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(4) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(5) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste, se bifează cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit de senatul în funcție fiecărei facultăți.

##### **Art. 21.**

(1) Sunt voturi albe, dacă nu este aplicată ștampila „VOTAT” pentru nici un candidat din lista candidaților.

(2) Buletinele de vot sunt nule:

a) dacă este aplicată ștampila „VOTAT” pentru mai mulți candidați din listă, decât numărul atribuit de senatul universitar pentru fiecare consiliu de facultate;

b) dacă pe buletinul de vot sunt scrieri de orice tip.

(3) Sunt nule de asemenea, buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al secției de votare; buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată în afara patruleterelor. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(4) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(5) Pentru buletinele de vot nule, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(6) Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

##### **Art. 22.**

(1) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(2) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

### **Art. 23.**

Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

### **Secțiunea II. Contestațiile**

#### **Art. 24.**

(1) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către biroul electoral al secției de votare.

(2) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Acestea se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(3) Biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

### **Secțiunea III. Rezultatul alegerilor pentru Consiliul facultății**

#### **Art. 25.**

Biroul secției de votare, întocmește un dosar care cuprinde:

- procesul-verbal în două exemplare originale;
- contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare;
- buletinele de vot valabil exprimate;
- buletinele de vot anulate;
- buletinele de vot nule și cele contestate;
- formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
- tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

#### **Art. 26.**

(1) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de un membru al biroului, stabilit prin tragere la sorți și de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite, sigilate și ștampilate, la sediul *Biroul electoral al universității*, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul *Biroului electoral al universității*, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesul-verbal al secției de votare contrasemnat este utilizat în centralizarea rezultatului votării.

#### **Art. 27.**

(1) *Biroul electoral al universității* centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) *Biroul electoral al universității* completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor pentru Consiliul facultății.

(3) Modelele proceselor-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare și de *Biroul electoral al universității* sunt prevăzute în anexele nr. 5 și 6.

(4) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul *Biroului electoral al universității* și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Secțiunea IV. Validarea alegerii Consiliului facultății**

#### **Art. 28.**

(1) Condiția ca alegerile pentru constituirea consiliului facultății să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul persoanelor cu drept de vot.

(2) Pentru validarea alegerilor studenților pentru reprezentarea în Consiliul facultății, participarea la vot trebuie să fie de 50% +1 din numărul total al studenților.

#### **Art. 29.**

(1) În situația în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în articolul precedent, *Biroul electoral al universității și Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru consiliul facultății* vor organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile calendaristice.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de cvorum privind participarea la vot, rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(3) În această situație ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceiași *Birou electoral al universității* și aceleași birouri electorale ale secțiilor de votare.

#### **Art. 30.**

(1) *Biroul electoral al universității* va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare *Senatului universitar*, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 5 zile de la data alegerilor.

(2) În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.



**Art. 31.**

(1) *Biroul electoral al universității* înaintează rezultatele alegerilor, Senatului universitar în funcție pentru validarea acestora.

(2) În situația, în care pe listele prezentate în alegerile pentru consiliul facultății, sunt mai mulți candidați decât numărul mandatelor atribuite de către senatul universitar, ierarhizarea candidaților se va face descrescător, în interiorul fiecărei liste, în raport de numărul voturilor valabil exprimate, până la acoperirea numărului atribuit de senat fiecărui consiliu de facultate.

**Art. 32.**

Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare de *Biroul electoral al universității* prin proces-verbal. Perioada de păstrare este de 5 ani.

## ***V. PROCEDURA DE ALEGERE A CONSILIULUI DEPARTAMENTULUI ȘI DIRECTORULUI DE DEPARTAMENT***

### ***Capitolul I. Dispoziții generale***

#### **Art. 1.**

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domenii academice specifice, cuprinde personal didactic și personal de cercetare titular.

(2) Departamentele și componența acestora sunt stabilite de către Senatul universitar.

(3) Organul colegial de conducere al departamentului este Consiliul departamentului.

(4) Numărul membrilor Consiliului Departamentului este stabilit de către Senatul universitar, prin vot, în funcție de numărul membrilor ce compun departamentul respectiv.

(5) La nivelul departamentului, directorul de departament și membrii consiliului departamentului sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

#### **Art. 2.**

Pentru alegerea personalului didactic sau de cercetare, care va compune Consiliul departamentului și alegerea Directorului de departament, Senatul constituie, prin vot, *Biroul electoral al universității pentru organizarea alegerilor pentru Departamente*.

### ***Capitolul II. Candidaturile pentru Consiliul Departamentului și Director de Departament***

#### **Art. 3.**

(1) Candidaturile pentru obținerea unui mandat în Consiliul departamentului sunt uninominale pe liste.

(2) La alegerile pentru desemnarea membrilor Consiliului departamentului poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular din cadrul departamentului respectiv.

(3) Candidaturile pentru obținerea unui mandat de Director de departament sunt uninominale.

(4) La alegerile pentru desemnarea Directorului de departament poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular din cadrul departamentului respectiv.

#### **Art. 4.**

(1) Cadrele didactice sau de cercetare, care candidează pentru un mandat în Consiliul departamentului sau de Director de departament, vor depune o cerere la Consiliul facultății, înainte cu 5 de zile calendaristice de data alegerilor.

(2) Candidaturile vor fi validate de către Biroul electoral al universității.

(3) Orice persoană nemulțumită poate adresa Biroului Senatului universitar o contestație. Hotărârea Biroului Senatului este definitivă.

(4) Nu se pot înscrie pe liste pentru a candida în vederea obținerii unui mandat în Consiliul departamentului sau de Director de departament persoanele incompatibile sau sunt în conflicte de interes potrivit Legii educației naționale nr.1/2011, Cartei universității și Codului de etică și deontologie universitară.

(5) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în Consiliul departamentului sau director de departament persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

### ***Capitolul III. Organizarea campaniei de informare***

#### **Art. 5.**

(1) Senatul universității stabilește data alegerilor pentru Consiliul departamentului și pentru Director de departament și locația unde se va desfășura alegerile respective.

(2) Vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.

(3) Conducerile facultăților sunt responsabile cu organizarea campaniei de informare cu privire la:

- data și obiectul alegerilor;

- cine participă la vot;

- locația în care se va exercita dreptul la vot.

### ***Capitolul IV. Organizarea și desfășurarea alegerilor pentru consiliul departamentului și directorului de departament***

#### **Secțiunea I. Biroul electoral al universității**

##### **Art. 7.**

(1) *Biroul electoral al universității pentru organizarea alegerilor pentru departament* este constituit de către Senatul universitar în funcție, prin vot, la propunerea facultăților, din personal didactic și de cercetare cu drept de vot.

(2) *Biroul electoral al universității pentru organizarea alegerilor pentru departament* este organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu desfășurarea alegerilor și este format dintr-un număr impar de membri (5 – 7 membri) dintre care unul are în mod obligatoriu pregătire juridică.

(3) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în *Biroul electoral al universității pentru organizarea alegerilor pentru departament* aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele și adjunctul acestuia, consemnând alegerea făcută într-un proces-verbal.

(4) În cazul în care, un membru al *Biroului electoral al universității pentru organizarea alegerilor pentru departament* devine incompatibil sau incapabil pentru a își desfășura activitatea va fi înlocuit prin votul Senatului la propunerea facultăților.

#### **Art. 8.**

(1) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al *Biroului electoral al universității pentru organizarea alegerilor pentru departament* este obligatorie.

(2) Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(3) Biroul electoral lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(4) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(5) *Biroul electoral al universității pentru organizarea alegerilor pentru departament* este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) validarea candidaturilor personalului didactic și de cercetare;
- b) actualizarea listelor de vot și verifică listele electorale întocmite de facultăți;
- c) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- d) arondarea alegătorilor pe secții de votare;
- e) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- f) distribuirea buletinelor de vot;
- g) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- h) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului alegerilor;
- i) organizarea campaniei de informare cu privire la data și obiectul alegerilor;
- j) acreditarea persoanelor desemnate de către candidații ca observatori, pe lângă Biroul electoral din fiecare secție de votare;
- k) întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului.

### **Secțiunea II. Secția de votare și Biroul electoral al secției de votare**

#### **Art. 9.**

(1) Senatul universitar stabilește numărul birourilor secțiilor de votare.

(2) Birourile electorale ale secției de votare sunt formate dintr-un număr impar de membri (3-7 membri), desemnați de consiliile facultăților.

(2) Biroul electoral al secției de votare este constituit din personal didactic și de cercetare cu drept de vot.

(3) Cadrele didactice și de cercetare, care sunt membri în Biroul electoral nu pot candida pentru obținerea unui mandat în consiliul departamentului sau pentru funcția de director departament.

(4) În cazul în care, un membru al Biroului secției de votare devine incompatibil sau incapabil pentru a își desfășura activitatea va fi înlocuit de consiliul facultăților.

(5) În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în biroul electoral al secției de votare aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral și locțiitorul acestuia.

(6) Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea alegerilor pe secțiile de votare.

(7) Exercițarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al secției de votare este obligatorie.

(8) Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz.

(9) Biroul electoral al secției de votare lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți.

(10) În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

(11) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabelele electorale participarea la vot.

#### **Art. 10.**

(1) Senatul universitar în funcție stabilește locația secțiilor de votare.

(2) Biroul electoral al secției de votare stabilește locația în care se amplasează cabinetele de vot.

(3) Secția de votare este prevăzută cu cabinete de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot.

### **Secțiunea III. Listele electorale**

#### **Art. 11.**

(1) Au drept de vot toate cadrele didactice sau de cercetare titulare, din cadrul universității.

- (2) Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele de vot.
- (3) Listele cu personalul didactic și de cercetare cu drept de vot și tabelele electorale, sunt întocmite și înaintate de fiecare facultate Biroului electoral al universității. Tabelele electorale au în plus de datele din listele electorale, o rubrică privind semnătura alegătorului.

**Art. 12.**

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot.
- (2) Listele de vot conțin:
- numărul curent;
  - numele și prenumele;
  - codul numeric personal;
  - facultatea din care face parte.
- (3) Afișarea listelor de vot se face de către facultăți, cu cel puțin 5 zile calendaristice înaintea exercitării votului, la sediul secției de votare și la sediul facultăților.
- (4) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot.
- (5) Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la Biroul electoral al secției de votare, acesta fiind obligată să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (6) Cu 3 zile înainte de data de organizare a alegerilor nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

**Art.13.**

Afișarea listelor de vot (fără CNP), delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

**Secțiunea IV. Buletinele de vot**

**Art. 14.**

- (1) Buletinele de vot sunt tipărite prin grija *Biroului electoral al universității* pentru alegerea consiliului departamentului și directorului de departament. Se tipăresc un număr de buletine de vot mai mare cu 5% decât numărul alegătorilor înscrși pe liste.
- (2) Pe buletinul de vot se trec toți candidații validați pentru consiliul departamentului, întocmindu-se astfel o listă de candidați, iar în dreptul fiecărui candidat se face un patruleter. Ordinea pe buletinele de vot se face prin tragere la sorți.
- (3) Pe al doilea buletin de vot se trec candidații validați pentru funcția de director de departament, întocmindu-se astfel o listă de candidați, iar în dreptul fiecărui candidat se face un patruleter. Ordinea pe buletinele de vot se face prin tragere la sorți.
- (4) Pe verso buletinelor de vot se aplică ștampila de control a *Biroului electoral al secției de votare*.

**Secțiunea V. Ștampilele necesare votării**

**Art. 15.**

- (1) Confecționarea și gestionarea ștampilelor este responsabilitatea *Biroului electoral al universității*.
- (2) Formatul și numărul ștampilelor se va aproba de către *Biroul electoral al universității*.
- (3) Formatul ștampilelor de vot va fi de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot.
- (4) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.
- (5) Se va confecționa o ștampilă de control pentru *Biroul electoral al universității* și una pentru *Biroul electoral al secției de votare*, având inscripționat cuvântul „CONTROL”
- (6) Se va confecționa o ștampilă dreptunghiulară cu mențiunea „ANULAT”, pentru anularea buletinelor de vot neutilizate.

**Secțiunea VI. Exercițarea dreptului de vot**

**Art. 16.**

- (1) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 9.00-16.00.
- (2) În dimineața zilei desfășurării alegerilor membrii Biroului electoral al secției de votare înainte de ora stabilită pentru începerea procedurii de vot, vor proceda după cum urmează:
- primesc cu proces-verbal de la *Biroul electoral al universității*: buletinele de vot și răspund de gestionarea lor; ștampilele cu mențiunea CONTROL, ștampilele cu mențiunea „VOTAT”, ștampila cu mențiunea ANULAT; tabelele electorale care au în plus de datele din listele electorale, o rubrică pentru CNP și una pentru semnătura alegătorului;
  - verifică urna de vot, o sigilează și fac mențiune despre aceasta într-un proces-verbal.

**Art. 17.**

- (1) Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii.
- (2) Membrii Biroului electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale, participarea la vot, astfel:

- identifică identitatea persoanei care își exercită dreptul la vot prin prezentarea actului de identitate;
- asistă când persoana care exercită dreptul la vot semnează în tabelul electoral, atestând astfel exercitarea acestui drept;
- asigură secretul votului prin faptul că solicită alegătorului să exercite votul în cabina de vot;
- înmânează buletinul de vot și ștampila cu mențiunea „VOTAT” alegătorului;
- primește ștampila cu mențiunea „VOTAT” de la alegătorul care a exercitat votul;
- restituie actul de identitate alegătorului care a exercitat votul.

**Art. 18.**

(1) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot cu mențiune „VOTAT” în patruleterul din dreptul numelui candidatului pentru care optează.

(2) Ștampila „VOTAT” se aplică în patruleterele din lista fiecărei facultăți dar nu mai mult de numărul de mandate atribuit de Senatul universitar pentru fiecare facultate.

**Capitolul V. Rezultatul alegerii Consiliului facultății**

**Secțiunea I. Numărarea voturilor**

**Art. 19.**

(1) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT".

(2) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.

(3) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.

(4) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.

(5) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.

(6) După aceste operațiuni, se procedează la: numărarea ștampilelor cu mențiunea „VOTAT” și se sigilează într-un plic; deschiderea urnei după verificarea sigiliilor încheindu-se un proces-verbal în acest sens.

**Art.20.**

(1) După încheierea procedurii de vot și deschiderea urnei de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.

(2) La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate de Senatul universității.

(3) Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul electoral de organizare a alegerilor pentru senatul universitar, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.

(4) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

(5) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste, se bifează cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit de senatul în funcție fiecărei facultăți.

**Art. 21.**

(1) Sunt voturi albe, dacă nu este aplicată ștampila „VOTAT” pentru nici un candidat din lista candidaților.

(2) Buletinele de vot sunt nule:

a) dacă este aplicată ștampila „VOTAT” pentru mai mulți candidați din listă, decât numărul atribuit de senatul universitar pentru fiecare facultate;

b) dacă pe buletinul de vot sunt scrieri de orice tip.

(3) Sunt nule de asemenea, buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a Biroului electoral al secției de votare; buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată în afara patruleterelor. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(4) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(5) Pentru buletinele de vot nule, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate.

(6) Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

**Art. 22.**

(1) Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(2) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

#### **Art. 23.**

Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

### **Secțiunea II. Contestațiile**

#### **Art. 24.**

(1) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către biroul electoral al secției de votare.

(2) Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Acestea se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(3) Biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

### **Secțiunea III. Rezultatul alegerilor pentru consiliul departamentului și directorului de departament**

#### **Art. 25.**

Biroul secției de votare, întocmește un dosar care cuprinde:

- procesul-verbal în două exemplare originale;
- contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare;
- buletinele de vot valabil exprimate;
- buletinele de vot anulate;
- buletinele de vot nule și cele contestate;
- formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
- tabelele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

#### **Art. 26.**

(1) Președintele biroului electoral al secției de votare, însoțit de un membru al biroului, stabilit prin tragere la sorți și de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite, sigilate și ștampilate, la sediul *Biroul electoral al universității*, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(2) Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul *Biroul electoral al universității*, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesul-verbal al secției de votare contrasemnat este utilizat în centralizarea rezultatului votării.

#### **Art. 27.**

(1) *Biroul electoral al universității* centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) *Biroul electoral al universității* completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului alegerilor pentru consiliul departamentului și directorului de departament.

(3) Modelele proceselor-verbale întocmite de biroul electoral al secției de votare și de *Biroul electoral al universității* sunt prevăzute în anexele 7 și 8.

(4) O copie a procesului-verbal rămâne la sediul *Biroului electoral al universității* și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

### **Secțiunea IV. Validarea alegerii Consiliului departamentului și Directorului de departament**

#### **Art. 28.**

(1) Condiția ca alegerile pentru constituirea consiliului de departament și director de departament să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul persoanelor cu drept de vot.

(2) Persoana care a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate va fi desemnată director de departament.

#### **Art. 29.**

(1) În situația, în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în articolul precedent, *Biroul electoral al universității* va organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de 7 zile calendaristice.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de cvorum privind participarea la vot, rata de participare nu mai este un criteriu de validare.

(3) În această situație ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceiași *Birou electoral al universității* și aceleași birouri electorale ale secțiilor de votare.

#### **Art. 30.**

(1) *Biroul electoral al universității* va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare *Senatului universitar*, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 5 zile de la data alegerilor.

(2) În situația în care se va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală.

**Art. 31.**

(1) *Biroul electoral al universității* înaintează rezultatele alegerilor, Senatului universitar în funcție pentru validarea acestora.

(2) În situația, în care pe listele prezentate de facultăți în alegerile pentru senat, sunt mai mulți candidați decât numărul mandatelor atribuite acestora, ierarhizarea candidaților se va face descrescător, în interiorul fiecărei liste, în raport de numărul voturilor valabil exprimate, până la acoperirea numărului atribuit fiecărei facultăți.

**Art. 32.**

Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare de *Biroul electoral al universității* prin proces-verbal. Perioada de păstrare este de 5 ani.

*Președinte al Senatului  
Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești,  
Prof. univ. dr. Ion Scurtu*

*Rectorul  
Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești,  
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu*