

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRANCOVEANU”
– PITEȘTI –**



**Regulament privind organizarea și
funcționarea Departamentului pentru
Pregătirea Prersonalului Didactic**

2011

Capitolul I

Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul regulament este întocmit în temeiul prevederilor următoarelor acte normative de referință:

1. *Legea educației naționale* nr. 1/2011;
2. OM nr. 3753 /9.02.2011 privind **aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ**
3. O.M. nr. 4356/11.07.1996 privind *Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic*;
4. *Planul de învățământ privind formarea psihopedagogică inițială și suplimentară*, pentru etapa 2005-2010, proiect, în baza Legii 288/2004
5. Legea 288/2004 privind *organizarea studiilor universitare de licență*
6. H.G. nr. 88/2005 privind *organizarea studiilor universitare de licență*
7. O.M. nr. 3235/2005 privind *organizarea ciclului de studii universitare de licență*
8. O.M. nr. 3617/16.03.2005 privind *aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS)*
9. O.M. nr. 3928/21.04.2005 privind *asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior*
10. O.M. nr. 4343/17.06.2005 privind *Programul de studii în vederea obținerii certificatului de absolvire a DPPD*
11. O. M. nr. 4316/03.06. 2008 privind *aprobarea programului de studii psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin DPPD*
12. O.M. nr. 3158/05.02.2010 privind *modificarea și completarea O . M. nr. 4316/03.06. 2008*
13. ARACIS, *Evaluarea externă a Departamentelor pentru pregătirea personalului didactic (DPPD)*
14. *Carta Universității „Constantin Brâncoveanu”*
15. *Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.*

Art. 2. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” Pitești este înființat în baza hotărârii Senatului Universității nr. 394/26.11.2002 și a Ordinului Ministerului Educației, Cercetării și Inovării nr. 4163 din 12.06. 2003.

Capitolul II

Misiune, statut, atribuții și obiective

- Art.3.** DPPD se individualizează ca structură instituțională distinctă prin:
- a. misiune, statut, atribuții și obiective specifice;
 - b. plan de învățământ propriu, unitar la nivel național, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Inovării, potrivit unui curriculum specific, definit pe două niveluri;
 - c. studenți proprii, înscriși la programele de pregătire psihopedagogică, la celelalte programe de studii organizate de către DPPD, conform cerințelor nivelelor I și II, necesare obținerii creditelor pentru certificare în profesia didactică;
 - d. structuri profesional științifice și administrative interne, adecvate nevoilor de funcționare optimă;
 - e. organizare și conducere proprie, prin biroul DPPD și director;
 - f. servicii proprii de secretariat, evidență informatizată a activității și elaborarea distinctă a documentelor finale de certificare pentru profesia didactică.

Art.4. Statutul D.P.P.D

Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic din cadrul Universității “Contantin Brâncoveanu” Pitești funcționează ca o structură distinctă, specializată și autonomă subordonată direct Senatului Universității

Art.5. Misiunea D.P.P.D vizează trei direcții fundamentale:

formarea inițială psihopedagogică, metodică și practică a studenților și a absolvenților învățământului universitar care optează pentru profesia de cadru didactic ;

formarea continuă și dezvoltarea profesională a personalului didactic prin programe de formare/perfecționare periodică, prin organizarea cursurilor de pregătire și a examenelor de obținere a gradelor didactice;

cercetarea științifică, teoretică și aplicativă, în domeniul științelor educației. DPPD are un plan de cercetare științifică propriu, în care temele aparțin domeniilor de formare a personalului didactic și în care sunt antrenate toate cadrele didactice titulare și/sau în colaborare.

Art.6. Misiunea DPPD constă în:

- formarea inițială pentru cariera didactică;
- formarea continuă, psihopedagogică, metodică și de specialitate continuă pentru personalul didactic din învățământul preuniversitar;
- dezvoltarea unor programe de masterat în domeniul didacticilor speciale și formării personalului didactic;
- organizarea unor programe de educație a adulților, la solicitarea persoanelor / instituțiilor interesate;
- conversia profesională de nivel universitar și postuniversitar;

consiliere psihopedagogică și metodică pentru studenți pe durata desfășurării programelor de practică pedagogică, dar și pentru facilitarea dezvoltării profesionale și evoluției în cariera didactică

inițierea și dezvoltarea unor activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă în domeniul științelor educației;

susținerea dezvoltării profesional-științifice a personalului didactic din Universitate.

Art.7. Atribuțiile și Obiectivele D.P.P.D:

coordonarea unitară a activităților de formare inițială pentru profesia de cadru didactic, reflectată în planul de învățământ, în programele curriculare, în activitățile didactice de curs, seminar și de practică pedagogică;

asigurarea unei pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice de calitate, în acord cu orientările noi din domeniul științelor educației, ale teoriei și practicii curriculumului, ale proiectării, organizării și evaluării activității didactice, ale psihologiei învățării și comunicării, ale tehnologiei informației;

realizarea unui învățământ modern pragmatic, formativ, centrat pe studenți, în funcție de specificul școlii românești și de cerințele integrării europene;

antrenarea studenților la activitatea de cercetare științifică derulată în cadrul D.P.P.D prin elaborarea unor teme de cercetare științifică de actualitate din sfera pedagogiei, a psihosociologiei, a didacticilor de specialitate și a celorlalte discipline implicate de realizarea procesului educațional;

dezvoltarea unor programe de educație a adulților și studenților, la solicitare (instituții școlare, părinți, centre de educație a adulților ș.a.);

organizarea de activități de consiliere psihopedagogică și metodică privind dezvoltarea profesională și evoluția în cariera didactică (la cerere);

Art.8. Activitatea D.P.P.D se derulează prin secretariate distincte care realizează evidența cursanților, elaborarea și eliberarea documentelor de studii, eliberarea documentelor finale distincte: certificate de absolvire, foi matricole, adeverințe care atestă competențele didactice formate prin participarea la modulele psihopedagogice.

Capitolul III

Regimul studiilor, contractul de studii și finanțarea

Art. 9. Înscrierea studenților la DPPD se realizează în regimul activităților didactice facultative și este permisă tuturor studenților care doresc să obțină certificatul de atestare în profesia didactică, pentru învățământul preuniversitar, și pentru cel universitar, în specializarea corespunzătoare diplomei de licență.

Art. 10. Înscrierea la programul de studii psihopedagogice oferit de DPPD se face pentru studenții și absolvenții studiilor universitare.

(1) Înscrierea studenților se face pe baza susținerii unui interviu în perioada octombrie – noiembrie a anului I de studiu sau a anului II de studiu, semestrul I. Participarea la interviu este condiționată de existența unei medii de absolvire a liceului sau de finalizare a anului I de studiu de minim 7.

(2) Înscrierea cursanților la programul de studii psihopedagogice nivel I – postuniversitar se realizează în urma admiterii acestora prin interviu susținut cu 2 săptămâni înainte de debutul cursului postuniversitar. Participarea la interviu este condiționată de existența unei medii de licență de minim 7.

Art.11. Parcurgerea programului de studii psihopedagogice Nivelul I se face în regim de taxă. Nivelul taxelor de școlarizare este stabilit în fiecare an universitar de Senatul Universității “Constantin Brâncoveanu”.

Art.12. Documentația pentru înscrierea la admitere este următoarea:

(1) pentru înscrierea la nivelul I, candidații vor depune următoarele documente: cerere de înscriere, diploma de bacalaureat în original sau adeverința de susținere a bacalaureatului în care să se menționeze media generală de la bacalaureat, foaia matricolă însoțitoare a diplomei, sau adeverința de student în care să se specifice media anului I de studiu, certificat de naștere (copie legalizată), certificat de căsătorie (copie), adeverință medicală, 2 (două) fotografii format $\frac{3}{4}$, buletin/carte de identitate (copie), un dosar plic;

(2) pentru înscrierea la nivelul I – postuniversitar și nivelul II cerere de înscriere la concurs, diploma de bacalaureat (original), foaia matricolă însoțitoare a diplomei, diploma de licență (original) sau, pentru absolvenții anului respectiv, adeverința de susținere a examenului de licență în care să se menționeze media, suplimentul la diplomă sau foaia matricolă a studiilor universitare de licență (copie), certificat de naștere (copie legalizată), certificat de căsătorie (copie), adeverință medicală, 2 (două) fotografii tip buletin, buletin/carte de identitate (copie), un dosar plic.

Art.13. Înscrierea, regimul studiilor, precum și drepturile și obligațiile studenților la programul de studii psihopedagogice sunt precizate printr-un contract de studii, în cazul absolvenților care urmează Nivelul I – postuniversitar, și, respectiv, printr-un act adițional la contractul de studii în cazul studenților.

Capitolul IV

Organizarea, personalul didactic auxiliar și de conducere

Art. 14. DPPD realizează gestionarea, distictă de facultate, a situației evoluției studenților care s-au înscris la nivelul I și la nivelul II, de la înmatricularea lor până la eliberarea documentelor finale de certificare profesională.

Art. 15. Înmatricularea studenților de la toate facultățile Universității, conform contractelor încheiate și taxelor achitate, se realizează în registre matricole, distincte de cele ale facultăților, pe domenii și specialități, sub un număr unic, regăsitibil în foaia matricolă finală.

Art. 16. În baza înmatriculărilor făcute, la nivelul I și II, pe facultăți și specializări, DPPD își alcătuiește banca de date manuscrisă și electronică, pentru evidența operativă a situației studenților și compatibilă cu cea a facultăților. Ea stă la baza elaborării cataloagelor proprii pentru evaluările semestriale și finale, a mapelor cu alte acte, pe facultăți și serii (cereri,

adeverințe, dovezi ale creditelor obținute în alte DPPD-uri, dovezi ale achitării taxelor, aprobări speciale s.a.).

Art. 17. Perioadele de înscriere, înmatriculare și achitare a taxelor sunt stabilite prin decizii ale Senatului, iar cele ulterioare anului I vor fi rezolvate special, în funcție de situație. În ultimul an de licență nu se admit înscrieri. Studenții care nu au promovat examenele de psihologia educației și pedagogie, nu pot urma pregătirea didactică și efectuarea practicii pedagogice.

Art. 18. Studenții nivelului I și II sunt obligați, după înmatricularea la DPPD, în interesul calității pregătirii lor pentru exigențele profesiei didactice, să îndeplinească cu responsabilitate cerințele și obligațiile specifice, să respecte statutul de cadru didactic, să aibă un comportament în concordanță cu profilul de competență al profesorului, să respecte criteriile de frecvență și participare la activitățile programate, să achite taxele aprobate, să realizeze lucrările applicative (portofoliile indicate). Acestea se vor reflecta în notele și în creditele obținute (pentru calitatea și cantitatea activității depuse).

Art. 19. Modul de comunicare între studenți și DPPD se realizează prin avizierele sale consultații zilnice /săptămânale afisate, prin informare directă la secretariatul său, conform programului. DPPD difuzează informațiile de bază și prin site-ul propriu Universității privind organizarea activităților, programele curriculare etc.

Art. 20. În realizarea activităților sale, DPPD este sprijinit de către facultăți și de către celelalte direcții și servicii ale Universității: spații de învățământ și dotări, servicii administrative și de personal, de contabilitate, bibliotecă și altele. Din fondurile bugetare proprii, DPPD își asigură condițiile materiale și didactice necesare desfășurării programelor proprii, în spațiile oferite de Universitate.

Art. 21. Cadrele didactice ale DPPD, titulare și asociate, asigură materiale - suport pentru studenți prin editare sau multiplicare: cursuri, volume colective, caiete de seminarii și lucrări aplicative, cărți științifice, instrumente de învățare s.a.

Art. 22. Personalul didactic auxiliar și secretariatul sunt dimensionate în funcție de necesități și de normele legale în vigoare, posturile fiind ocupate prin concurs. Întreg personalul DPPD își desfășoară activitatea, în conformitate cu fișele posturilor, întocmite anual, în concordanță cu Statul de funcțiuni. Cadrele didactice titulare la DPPD programează ore de consultații, de îndrumare a studenților, a cadrelor din învățământul preuniversitar (la cerere).

Art. 23. Conducerea DPPD este asigurată de un Consiliu, format din director și responsabili de centru, care gestionează activitatea Departamentului la nivelul fiecărui centru al Universității. Directorii și responsabili de centru sunt numiți de Rector.

Art. 24. Conduita universitară a cadrelor didactice, a personalului auxiliar din DPPD, titulari sau asociați, respectă normele de etică și de deontologie profesională, normele privind îndeplinirea calitativă a obiectivelor profesionalizării ca viitori profesori, normele relaționării cu comunitatea universitară, se bucură de drepturile stipulate legal, își asumă cu responsabilitate obligațiile statutare. DPPD aderă la codul eticii din cadrul Universității "Constantin Brâncoveanu" Pitești.

Capitolul V

Curriculumul, desfășurarea și finalizarea activităților

Art.25. Curriculum-ul DPPD cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și esalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii psihopedagogice, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, practică);
- c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice);
- d) programele analitice (cu precizarea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).

Art. 26. Planul de învățământ al DPPD este standardizat la nivel național și aprobat prin O.M.E.C.T.nr.4316/3.06.2008.

Acesta cuprinde trei componente curriculare:

a) curriculum-ul nucleu, alcătuit din discipline și activități didactice obligatorii pentru Nivelul I și II de certificare pentru profesia didactică. Curriculum nucleu cuprinde discipline psihopedagogice cu caracter fundamental (18 credite) și discipline de pregătire didactică și practică de specialitate (12 credite);

b) curriculum-ul extins, alcătuit din discipline și activități didactice obligatorii pentru obținerea Nivelului II de certificare pentru profesia didactică. Curriculum extins cuprinde discipline de extensie a pregătirii psihopedagogice fundamentale (10 credite) și a pregătirii didactice și practice de specialitate (10 credite);

c) curriculum-ul opțional alcătuit din 2 discipline opționale care se aleg din 2 pachete opționale oferite de planul de învățământ pentru Nivelul II de certificare pentru profesia didactică (10 credite) .

Art.27. - (1) Disciplinele și activitățile didactice prevăzute în planul de învățământ al DPPD (cf.O.M.E.C.T.nr.4316/3.06.2008), împreună cu sistemul de alocare și obținere a creditelor, sunt reunite în două pachete compacte, denumite niveluri de pregătire psihopedagogică, respectiv:

a) nivelul I (inițial) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu, cu condiția acumulării unui minimum de 30 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;

b) nivelul II (de aprofundare) acordă absolvenților de studii universitare dreptul să ocupe posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și universitar, cu satisfacerea a două condiții:

- acumularea unui minimum de 60 de credite transferabile din programul de studii psihopedagogice;
- absolvirea unui program de master în domeniul diplomei de licență.

(2) Planul de învățământ pentru formarea psihopedagogică inițială, stabilit la nivel național este integrat, ca modul unitar, în planul de învățământ al specializării/facultății respective cf. Legii nr.84/1995-Legea Învățământului cu modificările și completările ulterioare art.68 alin.3. Disciplinele nivelului I constituie planul de învățământ al D.P.P.D. (cf.O.M.E.C.T.nr. nr.4316/3.06.2008).

(3) Disciplinele D.P.P.D. (cu numărul de ore și numărul de credite transferabile cf.planului de învățământ) se regăsesc integral în suplimentul la diplomă la categoria „alte activități”.

Art.28. - (1) Curriculum-ul DPPD este structurat și monitorizat în sistemul creditelor de studii transferabile, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al M.E.C.I.

(2) Pachetele de credite obținute de studenți în cadrul programului de studii psihopedagogice fac parte din categoria creditelor care conferă studenților posibilitatea de extindere a domeniilor de exercitare a calificării de bază, prin abilitarea pentru profesia didactică, atestată la finalizarea celor două niveluri de pregătire psihopedagogică printr-un certificat de absolvire.

(3) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoasterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor cartei universitare, a regulamentului privind activitatea profesională a studenților, precum și cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System).

(4) În cazul studenților de la învățământul de zi, disciplinele și activitățile didactice se parcurg și se promovează în anii de studiu și în semestrele prevăzute în planul de învățământ. În cazul abaterilor de la parcursul de studiu prevăzut de planul de învățământ prin nepromovarea, amânarea sau obținerea în avans a unor credite (discipline) se aplică prevederile legii, ale cartei universitare, ale regulamentului privind activitatea profesională a studenților.

(5) Absolvenții de învățământ superior care doresc să dobândească atestarea pentru profesiunea didactică se pot înscrie la DPPD și pot urma programul de pregătire psihopedagogică (nivel I și nivel II).

Art.29. Activitățile didactice din cadrul programului de studii psihopedagogice se organizează pe serii de curs și grupe de seminar și laborator, potrivit reglementărilor în vigoare. Condițiile de promovare, formele de evaluare, precum și conținutul disciplinelor de învățământ sunt precizate în programele analitice.

Art. 30. Practica pedagogică

(1.) Practica pedagogică a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, liceal, vocațional și, după caz, de învățământ special. Practica pedagogică se organizează în unități școlare de aplicație, stabilite de comun acord cu inspectoratul școlar, unități de învățământ care pot oferi modele autentice de exercitare a profesiei didactice sub aspectele pedagogic, științific, didactic și deontologic.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:
activități de observare și de familiarizare a studenților cu desfășurarea

procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
activități de cunoaștere și caracterizare psihopedagogică a elevilor,
respectiv a claselor;

activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea,
susținerea și evaluarea lecțiilor de probă și finale.

activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului
instituțiilor de învățământ.

(3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de îndrumători de practică pedagogică (mentori). Statutul de îndrumător de practică se acordă de către DPPD, în colaborare cu Inspectoratul școlar, iar deținerea de competențe specifice va trebui confirmată prin atestat în domeniu. În categoria îndrumătorilor de practică pedagogică pot fi cuprinși și directorii instituțiilor de învățământ care au statut de unități școlare de aplicație pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, relațiile cu familia și cu comunitatea.

(4) Coordonarea practicii pedagogice pe specializări este asigurată de un cadru didactic universitar, având cel puțin funcția didactică de asistent universitar și o vechime la catedră de cel puțin 4 ani. Acesta întocmește tematica practicii pedagogice, controlează activitatea desfășurată de studenți, evaluează prestația studenților și acordă notele la colocviul de practică pedagogică respectând strategia unitară de realizare a activităților de practică pedagogică elaborată la nivelul DPPD. Activitățile de practică pedagogică sunt cuprinse în posturi didactice potrivit prevederilor Legii nr.128/1997 privind Statutul personalului didactic.

(5) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica pedagogică.

Art. 31. Finalizarea studiilor în cadrul programului de studii psihopedagogice

(1). Programul de studii psihopedagogice se finalizează cu **examen de absolvire**.

(2) Examenul de absolvire **constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic**, al cărui conținut va reflecta sintetic nivelul și calitatea competențelor dobândite de absolvenți prin parcurgerea programului și se desfășoară în perioada iunie –iulie. Conținutul portofoliului didactic este următorul: 2 referate din domeniul psihopedagogic; 1 aplicație apractică; Proiectarea activității didactice - Realizarea proiectării didactice, planificare calendaristica, proiectarea didactica a unitatii de invatare si cinci planuri de lectie.

(3) **Examenul de absolvire** pentru fiecare din cele două niveluri de certificare în profesia didactică se cotează cu **5 credite**, distinct de cele 30 credite aferente disciplinelor și activităților didactice din curriculumul programului de studii psihopedagogice.

Art.32. **Înscrierea la examenul de absolvire se va face cu 15 zile înainte de examen, pe bază de cerere scrisă, la secretariatele facultăților. La cerere se**

atașează portofoliul didactic (pe suport de hârtie și pe suport electronic) și se prezintă chitanța privind plata taxei de susținere a portofoliului didactic

Art.33. Dosarele de înscriere trebuie să conțină: diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original pentru nivel I inițial; diploma de licență – în cazul studenților înmatriculați la nivelul I – nivel comasat și nivelul II; certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copie legalizată; copia actului de identitate; portofoliul didactic.

Art. 34. Comisiile pentru prezentarea și susținerea portofoliului didactic vor fi formate din: președinte (cu grad de cel puțin conferențiar), doi-trei membri și un secretar. Membri unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Secretarul comisiei de examen, care nu are drept de evaluare, poate fi și asistent universitar. Membrii acestor comisii au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate.

Art.35. Absolvirea programului de studii psihopedagogice oferit de DPPD

(1) Absolvirea programului de studii psihopedagogice oferit de DPPD se finalizează cu obținerea **Certificatului de absolvire a DPPD**, corespunzător nivelului de certificare în profesia didactică, respectiv:

absolvenții nivelului I obțin certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul I care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul preuniversitar obligatoriu constituite din discipline și activități didactice corespunzătoare domeniului studiilor de licență absolvite;

absolvenții nivelului II obțin certificatul de absolvire a DPPD, Nivelul II care le acordă dreptul de a ocupa posturi didactice în învățământul liceal, postliceal și superior dacă au absolvit și un program de master în doemniul/domeniile de licență sau un master didactic;

(2) Certificatele de absolvire a programului de studii psihopedagogice sunt eliberate conform regimului actelor de studii. Fiecare certificat va avea ca anexă foaia matricolă, în limba română, limba maternă și în limba engleză, cu situația școlară a absolventului.

(3) Certificatele de absolvire a programului de studii psihopedagogice Nivelul I se eliberează numai absolvenților care au obținut diploma de licență.

(4) Absolvenții care nu au promovat examenele de finalizare a studiilor universitare pot primi, la cerere, o adeverință, eliberată de universitate, care va specifica disciplinele promovate.

Aprobat în ședința Senatului din 8 ianuarie 2004.

Actualizat și aprobat în Ședința Senatului din 1 iulie 2010.

Actualizat și aprobat în Ședința Senatului din 15 decembrie 2011.

**Președintele Senatului
Universității „Constantin Brâncoveanu”**

**Rector,
Prof. univ. dr. Alexandru Puiu**