

**UNIVERSITATEA  
„CONSTANTIN BRANCOVEANU”  
– PITEȘTI –**



**REGULAMENT PRIVIND  
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR  
DE PRACTICĂ DE SPECIALITATE  
A STUDENȚILOR**

**2011**

## **A. Perioada de practică**

Se stabilește în conformitate cu structura anului de învățământ, la sfârșitul sesiunii de vară. Durata de practică este stabilită prin planul de învățământ.

## **B. Locul și forma concretă de desfășurare a practicii**

Practica studenților din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” se va desfășura la firmele, unitățile social-economice sau instituțiile bugetare, cu care există încheiate convenții privind efectuarea stagiului de practică, sub oricare una din următoarele forme:

- a. în calitate de angajat (salariat) cu contract de muncă pe perioadă determinată;
- b. prin documentare directă în urma unei înțelegeri între unitatea economică și student pe linia permanentizării relațiilor dintre aceștia în vederea unei viitoare colaborări;
- c. prin repartizarea de către facultate la unitățile economice sau instituțiile publice stabilite de aceasta pe baza unei adrese eliberate în acest scop;
- d. în laboratoarele informatice sau alte locuri de documentare din Universitatea “Constantin Brâncoveanu”, în funcție de cerințele acesteia.

## **C. Obiectivele activității de practică**

*Principalele obiective ale activității de practică de specialitate sunt:*

- cunoașterea unității economice sau a instituției publice, a obiectului de activitate al acesteia și a modului de organizare a activității;
- cunoașterea modului de organizare a activității în compartimentului unde a fost arondat, ținând seama de programul de studiu pe care îl urmează studentul;
- cunoașterea sistemului informațional, financiar-contabil și bancar, precum și modalitatea de realizare efectivă a circuitului informației. Se va urmări atât în mod modular cât și pe ansamblu rolul și circuitul activităților desfășurate în cadrul departamentelor respective.

Studenții vor realiza un miniproiect tematic privind în principal, aspecte care caracterizează activitatea organizației în care a fost desfășurat stagiul de practică și ținând seama de specificul programului de studii urmat.

Asupra acestor lucrări, studentul va face aprecieri personale privind modul de realizare, aprecieri pe care le va înscrie în caietul de practică.

## **D. Programul zilnic de activitate**

Programul zilnic de activitate al studenților în perioada practicii va fi stabilit cu conducerea unității economice sau a instituției publice în funcție de obiectivele mai sus menționate, iar durata zilnică a activității de practică va fi de cca. 6 ore, în concordanță cu programul de lucru al bazei de practică.

## **E. Alte aspecte privind modul și condițiile de promovare**

Pe timpul practicii studenții țin un caiet al activității zilnice în care înscriu activitatea desfășurată, locul de muncă și principalele constatări și concluzii ale activității zilnice.

La terminarea stagiului de practică, studenții vor susține colocviul de practică în fața comisiei stabilite de Decanatul Facultății. La prezentarea în fața comisiei, studenții vor aduce:

- adeverința pentru confirmarea efectuării stagiului de practică;
- caietul de practică vizat de organizația unde s-a desfășurat stagiul de practică prin care se confirmă efectuarea perioadei de practică;
- miniproiectul tematic

Pentru promovare, studentul va trebui să demonstreze comisiei că a efectuat practica și că posedă cunoștințele temeinice despre :

1. obiectul de activitate al organizației unde a fost desfășurat stagiul de practică cu detalierea specificității acestuia
2. organizarea, conducerea și controlul activității pe departamente și compartimente.

De asemenea, finalizarea practicii va consta și în prezentarea miniproiectului tematic și a documentelor anexe, adunate pe perioada practicii, în care se va evidenția distinct cuprinsul, conținutul și bibliografia. Este de preferat ca materialul elaborat să poarte și avizul tutorelui de practică, din partea unității care a constituit baza de practică, mai ales pentru situația în care carul didactic supervisor de practică nu poate să fie prezent sau nu face parte din comisia de evaluare.

## **F. Data susținerii colocviului**

Data susținerii colocviului se va anunța la avizierul facultății. Neprezentarea în ziua programată pentru susținerea colocviului atrage declararea ca nepromovat și reprogramarea colocviului în sesiunea de restanțe.

*Aprobat în ședința Senatului Universității Constantin Brâncoveanu din 21 aprilie 2009.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 1 iulie 2010.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 15 decembrie 2010.*

**Președintele Senatului  
Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești  
Rector,  
Prof. univ. dr. Alexandru Puiu**