

**UNIVERSITATEA  
„CONSTANTIN BRANCOVEANU”  
– PITEȘTI –**



**REGULAMENT PRIVIND  
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA  
DEPARTAMENTELOR**

**2011**

# **Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentelor Universității “Constantin Brâncoveanu”**

## **CUPRINS**

<b>I. Considerații generale .....</b>	<b>3</b>
<b>II. Consiliul departamentului</b>	
2.1. Componenta Consiliului departamentului .....	3
2.2. Atribuțiile și competențele Consiliului departamentului .....	4
2.3. Ședințele și hotărârile Consiliului departamentului .....	5
<b>III. Directorul de departament</b>	
3.1. Alegerea Directorului .....	5
3.2. Atribuțiile și competențele Directorului de departament .....	5
3.3. Revocarea Directorului de departament .....	7

# **Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentelor Universității “Constantin Brâncoveanu”**

## **Departamentul de Științe Economice**

## **Departamentul de Științe Administrative, Juridice și ale Comunicării**

### **I. Considerații generale**

#### **Art.1.**

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, activitatea cadrelor didactice se organizează în cadrul departamentelor.

#### **Art.2.**

Departamentul cuprinde personal didactic, personal de cercetare și auxiliar, dintr-o disciplină sau dintr-o familie de discipline (discipline înrudite); este condusă de un organ colegial de conducere „Consiliul departamentului” și de Directorul de departament.

#### **Art.3.**

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională, organizată la nivel de universitate, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domenii academice specifice, cuprinde personal didactic și personal de cercetare titularizat.

(2) Departamentul poate avea în componentă centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

### **II. Consiliul departamentului**

#### **2.1. Componenta Consiliului departamentului**

##### **Art.4.**

(1) Organul colegial de conducere al departamentului este consiliul departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format din 5-7 membri aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare.

(3) Candidații pentru ocuparea funcției de membru în consiliul departamentului, cu avizul fondatorilor, vor depune o cerere la senatul universitar, înainte cu 30 de zile calendaristice de data alegerilor.

(4) Pentru alegerea membrilor în consiliul departamentului se aplică, în mod corespunzător, prevederile Regulamentului de organizarea și desfășurarea a alegerilor la nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu”.

## **2.2. Atribuțiile și competențele Consiliului departamentului**

### **Art.5.**

Consiliul departamentului are următoarele competențe și atribuții:

1. organizează și conduce întreaga activitate din departament;
2. propune înființarea sau desființarea de programe de studii;
3. înființează centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.
4. avizează planurile de învățământ și ștatele de funcții;
5. propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
6. evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor;
7. propune criterii și standarde specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare;
8. propune criterii de admitere la toate nivelurile de studii;
9. elaborează proiectul programului de activitate, care se aprobă de către senatul universitar;
10. elaborează și analizează programele analitice aferente disciplinelor arondate și le supune aprobării senatului universitar;
11. propune modul de evaluare pe parcurs și modul de finalizare (examene, verificări pe parcurs) la disciplinele arondate;
12. avizează planurile tematice de seminar și calendarul disciplinelor;
13. dezbate și aprobă bibliografiile de examen (inclusiv pentru licență) pentru disciplinele arondate;
14. propune programul anual de editare a cursurilor, a caietelor de seminar și de lucrări practice, a altor materiale didactice și urmărește procesul de redactare;
15. elaborează planul anual de cercetare al departamentului, pe baza planurilor individuale de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
16. propune încheierea de contracte de cercetare științifică, incluse în planul de cercetare și repartizează cadrele didactice pe colective de cercetare pentru realizarea contractelor;
17. analizează periodic performanțele cadrelor didactice și ale studenților la disciplinele arondate;
18. consiliază cadrele didactice în elaborarea lucrărilor de cercetare științifică individuală (referate de doctorat, teze de doctorat etc);
19. propune decanatelor activități în sprijinul studenților: consultații la disciplinele arondate departamentului, pentru licență, pentru examen etc.;
20. evaluează anual activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor și propune calificative;
21. face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs, sprijină decanatele în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice;
22. propune specializări pentru licență și masterat;
23. face propuneri de cooperare academică internațională;
24. utilizează resursele materiale puse la dispoziția departamentului cu respectarea prevederilor legale;

25. organizează conferințe, simpozioane, mese rotunde pentru dezvoltarea științifică a domeniului/domeniilor care se circumscriu activității departamentului.

### **2.3. Ședințele și hotărârile Consiliului departamentului**

#### **Art.6.**

(1) Ședințele departamentului se desfășoară trimestrial sau ori de câte ori este nevoie. Ordinea de zi a ședinței de departament se aprobă de către Rectorul Universității și se aduce la cunoștința membrilor acesteia cu cel puțin trei zile înaintea desfășurării acesteia.

(2) Directorul de departament convoacă ședința prin convocator. La ședințele de departament sunt obligați să participe toți membrii departamentului.

(3) Membrii departamentului au dreptul la libera opinie în legătură cu oricare din problemele discutate.

(4) Lucrările ședințelor sunt consemnate în procese verbale semnate de cel puțin doi membri ai Consiliului departamentului. Procesele verbale ale ședințelor se vor afla la dispoziția Directorului de departament și vor putea fi consultate de membri acestuia.

#### **Art.7.**

(1) Hotărârile departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(3) La ședințele consiliului departamentului pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

## **III. Directorul de departament**

### **3.1. Alegerea Directorului**

#### **Art.8.**

(1) Directorul de departament este ales potrivit Regulamentului de organizarea și desfășurarea a alegerilor la nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu”.

(2) Directorul de departament este ales prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

### **3.2. Atribuțiile și competențele Directorului de departament**

#### **Art.9.**

(1) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.

(2) Directorul de departament prezidează ședințele consiliului departamentului și se subordonează consiliului de administrație, senatului universitar și rectorului.

(3) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

#### **Art.10.**

Directorul de departament are următoarele atribuții:

1. propune Rectorului Universității organizarea de ședințe de departament;
2. întocmește planurile de învățământ;
3. întocmește ștatele de funcții pentru cadrele din departament;
4. se îngrijește de desfășurarea în bune condiții a procesului didactic;
5. propune acoperirea cu cadre didactice de specialitate a tuturor disciplinelor, prevăzute în planul de învățământ, arondate departamentului;
6. duce la îndeplinire hotărârile Consiliului departamentului;
7. asistă la cursuri și seminarii ținute de cadrele didactice din componența departamentului;
8. face observații și propune măsuri de îmbunătățire a activității de predare și seminarizare;
9. propune organizarea unor acțiuni de instruire a cadrelor didactice tinere, fără experiență;
10. avizează biletele de examen;
11. elaborează planul de asistență la cursuri și seminarii pentru asistenții din cadrul departamentului;
12. elaborează semestrial informări, către Consiliul departamentului, Consiliilor de Facultate, Senatul Universității, Rectorului sau Consiliului de Administrație, asupra activității desfășurate de departament, asupra realizării obiectivelor din programul de activitate al departamentului și din cel de cercetare științifică;
13. realizează împreună cu decanii normările didactice;
14. propune scoaterea posturilor vacante la concurs;
15. propune angajarea unor colaboratori ori cadre pensionate în regim plata cu ora;
16. avizează cereri de plecare în străinătate;
17. organizează suplirile la disciplinele la care cadrele didactice sunt indisponibile;
18. verifică activitatea de predare-seminarizare a membrilor departamentului;
19. propune cadrele didactice din departament la avansări, gradații, premii sau penalități;
20. avizează în cadrul departamentului titlurile și conducătorii lucrărilor de licență și disertație (masterat).
21. întocmește raportul de activitate ori de câte ori este nevoie sau la solicitarea organelor de conducere ale Universității.

#### **Art. 11.**

Directorul de departament organizează și conduce seminarul metodic – didactic de departament, activitatea care se desfășoară cel puțin semestrial. Stabilește un colectiv de 2-3 persoane care să răspundă de activitatea metodic-didactică a departamentului, stabilind, pentru fiecare sarcini concrete.

Directorul de departament, coordonează și controlează îndeplinirea activităților curente ale personalului din subordine în conformitate cu atribuțiile fiecăruia, stabilite și asumate de departament; răspunde în fața Senatului Universității, a Rectorului și Consiliului de administrație pentru întreaga activitate desfășurată de departament, față de prorectori pentru probleme care sunt de resortul acestora și față de decani pentru cadrele didactice din departament și disciplinele care se desfășoară la acea facultate.

### **3.3. Revocarea Directorului de departament**

#### **Art.12.**

Directorul de departament poate fi revocat din funcție prin votul de 50%+1 din totalul membrilor departamentului prin vot egal, direct și secret.

*Aprobat în ședința Senatului din 15 decembrie 2011.*

**Președintele Senatului  
Universității „Constantin Brâncoveanu”**

***Rector,*  
Prof. univ. dr. Alexandru Puiu**