



METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIEI DE DECAN

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezenta metodologie stabilește procedurile care se aplică în Universitatea “Constantin Brâncoveanu din Pitești”, pentru ocuparea funcției de decan, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Cartei universitare.

Art. 2. Ocuparea funcției de decan se realizează prin concurs public, organizat de către rector la nivelul facultății și validat de Senatul universitar. Concursul are caracter deschis.

Art. 3. La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Au dreptul să candideze cadrele didactice din cadrul facultății sau al universității, care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia pentru participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare. Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

Art. 4. În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se va situa în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, respectiv, Cartei universitare, acesta trebuie să precizeze, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan.

Art. 5. Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către o comisie privind organizarea și desfășurarea concursului, stabilită prin decizia rectorului.

Art. 6. Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă.

Art. 7. Funcția de decan se poate cumula cu funcții didactice sau de cercetare.

ORGANIZAREA CONCURSULUI

Art. 8. Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea decanului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art. 9. Calendarul concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de decan pentru mandatul 2016-

2020 este prezentat în anexa 1.

Art. 10. Calendarul concursului pentru ocuparea funcției de decan se publică pe pagina web a universității și în incinta universității, la loc vizibil.

Art. 11. Comisia de concurs este compusă din: rector, prorectori, președintele Senatului și responsabilul Departamentului pentru Managementul Calității.

Art. 12. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- formular de depunere a candidaturii pentru funcția de decan;
- CV;
- listă de lucrări;
- program managerial privind evoluția facultății în perioada 2016-2020, cu referire la criteriile și indicatorii de performanță din anexa 1;
- declarație pe propria răspundere privind incompatibilitățile prevăzute de legea nr. 1/2011.

Art. 13. Dosarul se depune la secretariatul rectoratului.

Art. 14. În situația în care nu se depun minim două candidaturi, rectorul declanșează procedurile de organizare a unui nou concurs. Până la finalizarea concursului, atribuțiile de decan vor fi preluate de către un director de departament stabilit de Consiliul facultății.

Art. 15. După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot direct și secret. Se constituie o comisie de numărare a voturilor, formată din 3 membri. Comisia își desemnează președintele. Se stabilește locul de numărare a voturilor. Comisia distribuie membrilor consiliului buletinele de vot. Fiecare membru al Consiliului facultății votează prin bifarea în pătratul corespunzător, a candidaților pentru care își exprimă opțiunea. La terminarea votării, comisia de numărare a voturilor se retrage în locul stabilit anterior, verifică și numără voturile și întocmește un proces verbal cu rezultatul votării pe care îl prezintă consiliului facultății.

Art. 16. Candidații care au obținut minim 50%+1 din voturile exprimate de totalul membrilor prezenți ai Consiliului devin candidații avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan.

Art. 17. Dacă nu se îndeplinește condiția obținerii majorității simple de către minim doi candidați, votarea se repetă în aceeași ședință pentru locurile neocupate prin avizare, reluându-se procedura. Comisia de numărare a voturilor rămâne aceeași. În situația în care candidații cel mai bine plasați obțin un număr egal de voturi și sunt mai mulți de doi, toți aceștia devin candidații avizați.

Art. 18. Procedura de avizare a candidaților este valabilă dacă la vot participă cel puțin două treimi din membrii Consiliului facultății, între care se află cel puțin un student.

Art. 19. După terminarea votării, toți candidații sunt invitați în sala de consiliu, unde li se comunică rezultatul votării.

DESFĂURAREA CONCURSULUI

Art. 20. Dosarele candidaților desemnați și avizul Consiliului de facultate sunt transmise rectorului.

Art. 21. Criteriile de selecție a decanului sunt:

- a. Competențele manageriale dovedite prin rezultate.
- b. Calitatea programului managerial propus și compatibilitatea cu indicatorii de performanță prezentați în anexa 2.
- c. Prestigiu profesional și vizibilitatea națională și internațională.
- d. Ținuta morală.

Art. 22. Desfășurarea interviului se face în fața plenului comisiei de concurs.

Art. 23. Pe baza concluziilor rezultate din desfășurarea audierii, comisia desemnează candidatul câștigător.

Art. 24. Rectorul prezintă Senatului universitar candidatul pentru postul de decan declarat câștigător de comisia de concurs.

Art. 25. Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar la propunerea

rectorului.

Art. 26. Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul universitar, rectorul emite decizia în vederea numirii pe post a noului decan.

Art. 27. În cazul vacantării funcției de decan, rectorul organizează un nou concurs în maxim 3 luni de la vacantare. Până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, desemnat de rector.

Aprobată de Senatul universitar în ședința din 9 martie 2016

PREȘEDINTELE SENATULUI

prof. univ. dr. Ion Scurtu