

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”  
PITEȘTI**



**METODOLOGIA DE ORGANIZARE  
ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU  
OCUPAREA FUNCȚIEI DE DECAN**

## DISPOZIȚII GENERALE

**Art. 1.** Prezenta metodologie stabilește procedurile care se aplică în Universitatea “Constantin Brâncoveanu din Pitești”, pentru ocuparea funcției de decan, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 și ale Cartei universitare.

**Art. 2.** Ocuparea funcției de decan se realizează prin concurs public, organizat de către rector la nivelul facultății și validat de Senatul universitar. Concursul are caracter deschis.

**Art. 3.** La concursul pentru ocuparea funcției de decan pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii. Au dreptul să candideze cadrele didactice din cadrul facultății sau al universității, care, pe baza audierii în plenul consiliului facultății, au primit avizul acestuia pentru participare la concurs. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 candidați. Candidații nu trebuie să fie sub incidența unor sancțiuni disciplinare sau sancțiuni pentru abateri de la etica universitară și de la buna conduită în cercetare. Nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

**Art. 4.** În situația în care un candidat, după câștigarea concursului, se va situa în situație de incompatibilitate sau conflict de interese, conform Legii educației naționale nr. 1/2011, respectiv Cartei universitare, acesta trebuie să precizeze, la depunerea candidaturii, modul cum va soluționa situația respectivă, în cazul în care va fi numit în funcția de decan.

**Art. 5.** Evaluarea competențelor profesionale și manageriale ale candidaților se efectuează de către o comisie privind organizarea și desfășurarea concursului, stabilită prin decizia rectorului.

**Art. 6.** Funcția de decan nu se cumulează cu alte funcții de conducere executivă.

**Art. 7.** Funcția de decan se poate cumula cu funcții didactice sau de cercetare.

## ORGANIZAREA CONCURSULUI

**Art. 8.** Organizarea și desfășurarea concursului pentru desemnarea decanului se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

**Art. 9.** Calendarul concursurilor pentru ocuparea funcțiilor de decan pentru mandatul 2012-2016 este prezentat în anexa 1.

**Art. 10.** Calendarul concursului pentru ocuparea funcției de decan se publică pe pagina web a universității și în incinta universității, la loc vizibil.

**Art. 11.** Comisia de concurs este compusă din: rector, prorectori, președintele Senatului și responsabilul Departamentului pentru Managementul Calității.

**Art. 12.** Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- formular de depunere a candidaturii pentru funcția de decan;
- CV;
- listă de lucrări;
- program managerial privind evoluția facultății în perioada 2012-2016, cu referire la criteriile și indicatorii de performanță din anexa 1;
- declarație pe propria răspundere privind incompatibilitățile prevăzute de legea nr. 1/2011.

**Art. 13.** Dosarul se depune la secretariatul rectoratului.

**Art. 14.** În situația în care nu se depun minim două candidaturi, rectorul declanșează procedurile de organizare a unui nou concurs. Până la finalizarea concursului, atribuțiile de decan vor fi preluate de către un director de departament stabilit de Consiliul facultății.

**Art. 15.** După audierea tuturor candidaților, în aceeași ședință se efectuează avizarea, prin vot direct și secret. Se constituie o comisie de numărare a voturilor, formată din 3 membri. Comisia își desemnează președintele. Se stabilește locul de numărare a voturilor. Comisia distribuie membrilor consiliului buletinele de vot. Fiecare membru al Consiliului facultății votează prin bifarea în pătratul corespunzător, a candidaților pentru care își exprimă opțiunea. La terminarea votării, comisia de numărare a voturilor se retrage în locul stabilit anterior, verifică și numără voturile și întocmește un proces verbal cu rezultatul votării pe care îl prezintă consiliului facultății.

**Art. 16.** Candidații care au obținut minim 50%+1 din voturile exprimate de totalul membrilor prezenți ai Consiliului devin candidații avizați de Consiliul facultății pentru a participa la concursul de ocupare a funcției de decan.

**Art. 17.** Dacă nu se îndeplinește condiția obținerii majorității simple de către minim doi candidați, votarea se repetă în aceeași ședință pentru locurile neocupate prin avizare, reluându-se procedura. Comisia de numărare a voturilor rămâne aceeași. În situația în care candidații cel mai bine plasați obțin un număr egal de voturi și sunt mai mulți de doi, toți aceștia devin candidații avizați.

**Art. 18.** Procedura de avizare a candidaților este valabilă dacă la vot participă cel puțin două treimi din membrii Consiliului facultății.

**Art. 19.** După terminarea votării, toți candidații sunt invitați în sala de consiliu, unde li se comunică rezultatul votării.

## **DESFĂURAREA CONCURSULUI**

**Art. 20.** Dosarele candidaților desemnați și avizul Consiliului de facultate sunt transmise rectorului.

**Art. 21.** Criteriile de selecție a decanului sunt:

- a. Competențele manageriale dovedite prin rezultate.
- b. Calitatea programului managerial propus și compatibilitatea cu indicatorii de performanță prezentați în anexa 2.
- c. Prestigiul profesional și vizibilitatea națională și internațională.
- d. Ținuta morală.

**Art. 22.** Desfășurarea interviului se face în fața plenului comisiei de concurs.

**Art. 23.** Pe baza concluziilor rezultate din desfășurarea audierii, comisia desemnează candidatul câștigător.

**Art. 24.** Rectorul prezintă Senatului universitar candidatul pentru postul de decan declarat câștigător de comisia de concurs.

**Art. 25.** Rezultatul final al concursului este validat de Senatul universitar la propunerea rectorului.

**Art. 26.** Pe baza rezultatului concursului și a validării acestuia de către Senatul universitar, rectorul emite decizia în vederea numirii pe post a noului decan.

**Art. 27.** În cazul vacantării funcției de decan, rectorul organizează un nou concurs în maxim 3 luni de la vacantare. Până la numirea noului decan, atribuțiile acestuia sunt preluate de unul dintre prodecani, desemnat de rector.

*Aprobată de Senatul universitar în ședința din 30 martie 2012.*

**CALENDARUL**  
**CONCURSURILOR PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DE DECAN**  
**pentru mandatul 2012-2016**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Perioada</b>	<b>Activitate</b>
1.	30 martie	Ședința Senatului universitar pentru aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de decan și a calendarului concursului pentru ocuparea funcției de decan
2.	31 martie – 7 aprilie	depunerea candidaturilor la secretariatul rectoratului
3.	9 aprilie	verificarea candidaturilor de către Comisia de Concurs
4.	10 aprilie – 17 aprilie	avizarea candidaturilor de către consiliile facultăților
5.	18 aprilie	transmiterea proceselor verbale ale consiliilor facultăților către Rector
6.	30 aprilie – 7 mai	audierea candidaților de către comisie
7.	8 mai	publicarea rezultatelor pe site
8.	9 mai	depunerea contestațiilor la secretariatul rectoratului
9.	10 mai	soluționarea contestațiilor
10.	11 mai	validarea decanilor de către Senat și emiterea deciziei de numire de către Rector
11.	14 mai	numirea prodecanilor

# LISTĂ SELECTIVĂ CU INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

<b>IP 1 EDUCAȚIE ȘI FORMARE CONTINUĂ</b>
Numărul de studenți înscriși în programele de studii din cadrul facultății în conformitate cu reglementările legale din domeniu, capacitatea de școlarizare și evoluția la nivel național și/sau regional din învățământul superior economic
Ancheta la nivelul studenților din cadrul facultății privind procesul didactic
Procentul de absolvire pe total programe de studii din cadrul facultății
Platforma e-alumni: comunitatea virtuală a absolvenților facultății
Numărul de programe de master profesional realizate în parteneriat cu mediul economico-social la nivelul facultății
Ancheta la nivelul absolvenților facultății privind statutul pe piața muncii
Evaluarea externă a domeniilor economice și științe administrative în vederea ierarhizării acestora conform reglementărilor MECTS
Reacreditarea programelor de studii din cadrul facultății, de către ARACIS
Reacreditarea instituțională de către ARACIS (contribuția facultății)
Procent discipline implementate în sistemul blended learning la nivelul facultății
Procentul cadrelor didactice din cadrul facultății beneficiare de mobilități internaționale
Număr de programe acreditate/reacreditate/recunoscute internațional sau dezvoltate în parteneriat la nivelul facultății
Număr de programe în limbi de circulație internațională la nivelul facultății
<b>IP 2 PARTENERIATUL CU STUDENȚII</b>
Reuniuni de lucru cu studenții facultății
Procentul studenților din cadrul facultății beneficiari de mobilități internaționale
<b>IP 3 CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE ȘI INOVARE</b>
Evaluarea externă conform reglementărilor MECTS
Numărul de sesiuni de dezbateri și consultanță organizate la nivelul facultății pentru scrierea de proiecte la fiecare competiție lansată în programele naționale de cercetare
Actualizarea permanentă a site-ului facultății, cu anunțuri privind competițiile de proiecte de cercetare lansate
Numărul de working papers publicate de studenții facultății
Promovarea revistelor editate de facultate și a manifestărilor științifice de prestigiu/de tradiție desfășurate în facultate
Numărul de conferințe internaționale organizate la nivelul facultății
Numărul de conferințe, seminarii, ateliere de lucru dedicate tinerilor cercetători din cadrul facultății în scopul partajării și dezvoltării cunoașterii
Numărul de noi centre de cercetare postdoctorală dezvoltate în facultate
Numărul de articole în reviste/publicații ISI
Numărul de premii de excelență obținute de studenții facultății
Numărul de cercetători din cadrul facultății afiliați la polii de cercetare interdisciplinară de excelență
<b>IP 4 RELAȚIA CU MEDIUL ECONOMIC-SOCIAL</b>
Numărul de participări la evenimente organizate în cadrul rețelelor/asociațiilor profesionale și a diverselor instituții
Numărul de afiliieri la noi rețele/asociații profesionale
Numărul de parteneriate cu mediul de afaceri și social dezvoltate la nivelul facultății
Numărul de evenimente organizate cu mediul de afaceri și social la nivelul facultății
Numărul de participări la întâlnirile Consiliului Consultativ
Numărul de celule active
<b>IP 5 SUSTENABILITATE ȘI CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>
Platforma e-guvernare pentru implementarea unui leadership participativ la nivelul facultății
Sistem de management al performanței la nivelul facultății
Numărul cadrelor didactice formate prin programul de masterat EDURES
Anchetă la nivelul personalului din cadrul facultății

**DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE PRIVIND  
INCOMPATIBILITĂȚILE PREVĂZUTE DE LEGEA 1/2011**

(PENTRU CANDIDATURA LA FUNCȚIA DE DECAN)

Subsemnatul/Subsemnata.....,

(numele și toate prenumele din actul de identitate, precum și eventualele nume anterioare)

legitimată/legitimată cu.....,

(felul, seria și numărul actului de identitate)

cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar prin prezenta, pe propria răspundere, că nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 a Educației Naționale.

.....

(Data)

.....

(Semnătura)

**FORMULAR DE DEPUNERE A CANDIDATURII PENTRU  
FUNCTIA DE DECAN AL FACULTĂȚII .....**

Subsemnatul/a.....cadru didactic  
titular la Departamentul.....,  
Facultatea....., având funcția  
didactică de....., depun prezentul dosar  
de candidatură pentru funcția de Decan al Facultății .....

Declar pe propria răspundere următoarele:

1. Nu am împlinit vârsta standard de pensionare prevăzută de art. 289(1) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, respectiv 65 de ani. Cunosc faptul că mandatul meu va înceta de drept la momentul împlinirii vârstei standard de pensionare, conform dispozițiilor art. 215(1) din Legea nr. 1/2011.
2. Sunt de acord cu publicarea on line a documentelor de candidatură pe site-ul Universității.

Anexez: CV-ul, lista de lucrări, Programul managerial în format clasic și electronic și declarația pe propria răspundere privind incompatibilitățile prevăzute de Legea 1/2011.

Data

.....

Semnătura

.....