

Curriculum vitae
Europass



Informații
personale

Nume / Prenume Stancea Elena- Isabela
Adresă(e) Str. Paltinului nr.16, Găvana II, bloc A36, scara A, ap.11, Pitești, Argeș, România, cod poștal 110102
Telefon(oane) Mobil: 0742054866
Fax(uri) -
E-mail(uri) stanceaiza@yahoo.com

Naționalitate(-tăți) Română

Data nașterii 24- V-1969

Sex feminin

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional Asistent universitar doctor
Universitatea Constantin Brâncoveanu Pitești

Experiența
profesională

Perioada Martie 2015- prezent

Funcția sau postul ocupat Asistent universitar

Activități și responsabilități principale Activități care vizează susținerea seminariilor, activități de cercetare

Tipul activității sau sectorului de activitate Drept administrativ, Drept internațional public, Teoria Generală a Dreptului, Dreptul muncii, Drept constituțional, Drept civil.

Numele și adresa angajatorului Universitatea Constantin Brâncoveanu Pitești, Calea Bascovului, nr. 2A, Pitești, Argeș

Perioada martie 2010- martie 2015

Tipul activității sau sectorul de activitate	preparator universitar
Activități și responsabilități principale	Activități care vizează susținerea seminariilor, activități de cercetare
Tipul activității sau sectorului de activitate	Drept administrativ, Drept internațional public, Teoria Generală a Dreptului, Dreptul muncii, Drept constituțional, Drept civil.
Numele și adresa angajatorului	Universitatea Constantin Brâncoveanu Pitești, Calea Bascovului, nr. 2A, Pitești, Argeș
Perioada	noiembrie 1993- martie 2010
Funcția sau postul ocupat	Șef formație
Activități și responsabilități principale	Organizarea, coordonarea și controlul activității de producție din domeniul de activitate
Numele și adresa angajatorului	Lisa Draxlmaier Pitești
Educație și formare	-
Perioada	2014- obținerea diplomei de Doctor în Științe Administrative cu teza: PROMOVAREA ȘI PROTECȚIA DREPTURILOR OMULUI DE CĂTRE ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
Perioada	2011- 2014
Calificarea / diploma obținută	Doctorand la Școala Națională de Studii Politice și Administrative București Domeniul Științe Administrative, specializarea „Drepturile omului”
Perioada	2009- 2010
Calificarea / diploma obținută	Diplomă masterat
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Dreptul afacerilor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea „Valahia” Târgoviște
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Superior
Perioada	2005- 2009
Calificarea/ diploma obținută	Diplomă de licență, șef promoție

Disciplinele principale studiate/ Competențe profesionale dobândite	Drept					
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Constantin Brâncoveanu Pitești					
Nivelul în clasificarea națională sau internațională	Superior					
Perioada	2008-2011					
Calificarea/ diploma obținută	Departamentul pentru pregătirea personalului didactic Diplomă de pregătire pedagogică.					
Perioada	1983- 1987					
Calificarea/ diploma obținută	Liceu, diplomă de bacalaureat					
Aptitudini și competențe personale						
Limba(i) maternă(e)	Română					
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)						
Autoevaluare	Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Nivel european (*)	Ascultare		Participare la conversație		Discurs oral Exprimare scrisă	
Engleză	A2		A2		A2	

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Pe parcursul desfășurării activităților am lucrat cu persoane de diferite vârste și medii sociale, care prin personalitatea și cunoștințele lor și-au adus un aport la formarea mea. Printre abilitățile mele pot menționa: spiritul de echipă extrem de dezvoltat și comunicarea ce reprezintă, în ce mă privește, suportul eficienței în munca desfășurată. Alte abilități mai sunt: dinamism, capacitate de analiza și sinteza, spirit de perfecționare, spirit critic al gândirii, seriozitate, corectitudine, solidaritate.

Competențe și aptitudini organizatorice

bun organizator, capacitate de a lucra în echipă, capacitate de a respecta termenele limită, eficiență, bună comunicare în cadrul echipei, conștiințozitate, bun coordonator și organizator, implicare activă

2014- membru al European Law Institute

30 martie 2011- membru în Asociația Europeană pentru Drept Bancar și Financiar România

iulie 2011-prezent. executant în cadrul Institutului Român pentru Drepturile Omului

**Competențe și
aptitudini de
utilizare a
calculatorului**

Microsoft Word, PowerPoint, Internet Explorer, Access.

**Alte competențe și
aptitudini**

Înclinație pentru analiza psihologică, capacitate de sinteză.

**Permis(e) de
conducere**

Categoria B obținut în anul 1993

