

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
DIN PITEȘTI**



CARTA UNIVERSITĂȚII

**CODUL DE ETICĂ
ȘI
DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ**

2021

CUPRINS

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE.....	4
Capitolul II. MISIUNE, SCOP ȘI CĂI DE REALIZARE.....	6
Capitolul III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ.....	7
Capitolul IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNIVERSITĂȚII.....	9
IV.1. Structurile de conducere ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.....	10
IV.1.1. Senatul universitar.....	10
<i>Procedura de alegere a senatului universitar.....</i>	<i>10</i>
<i>Atribuțiile senatului universitar.....</i>	<i>12</i>
IV.1.2. Consiliul de administrație.....	15
IV.1.3. Consiliul facultății.....	18
IV.1.4. Consiliul departamentului.....	19
IV.2. Funcțiile de conducere ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.....	20
IV.2.1. Rectorul universității.....	21
<i>Modalitățile de alegere a rectorului.....</i>	<i>22</i>
<i>Alegerea rectorului pe bază de concurs public.....</i>	<i>22</i>
<i>Procedura de alegere a rectorului prin vot universal, direct și secret.....</i>	<i>22</i>
<i>Demiterea rectorului.....</i>	<i>23</i>
IV.2.2. Președintele senatului universitar.....	24
IV.2.3. Prorectorii.....	25
IV.2.4. Decanul.....	25
IV.2.5. Prodecanii.....	27
IV.2.6. Directorul de departament.....	27
IV.2.7. Directorul general administrativ.....	27
IV.2.8. Alte funcții de conducere.....	28
<i>Contabilul – șef.....</i>	<i>28</i>
<i>Directorul de resurse umane.....</i>	<i>29</i>
<i>Raporturi ierarhice la nivelul universității.....</i>	<i>30</i>
Capitolul V. RESURSELE UNIVERSITĂȚII.....	30
V.1. Finanțarea universității.....	30
V.2. Constituirea și utilizarea veniturilor.....	31
V.3. Condiții privind încheierea de contracte de asociere cu instituții publice și alți operatori economici.....	31
V.4. Modalități în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității....	32
V.5. Desființarea universității.....	32
Capitolul VI. ASOCIEREA, CONSORȚIONAREA SAU FUZIONAREA. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ	32
VI.1. Asocierea, consorționarea sau fuzionarea universității cu alte universități sau organizații.....	32
VI.2. Cooperarea internațională.....	33
Capitolul VII. PROGRAMELE DE STUDII.....	34
VII.1. Admiterea.....	35
VII.2. Examenele.....	35
VII.3. Creditele de studii.....	35
VII.4. Examen de finalizare a studiilor.....	36
VII.5. Diplomele.....	36
Capitolul VIII. STUDENȚII.....	37
Capitolul IX. FUNCȚIILE ȘI PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC.	39
RAPORTURILE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE.....	39
IX.1. Drepturile și obligațiile personalului didactic.....	40
IX.2. Norma universitară.....	42
IX.3. Relațiile cu sindicatele și organizațiile salariaților.....	44
IX.4. Sancțiuni disciplinare.....	44
Capitolul X. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ.....	45
Capitolul XI. ASIGURAREA CALITĂȚII.....	47
Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII.....	48

CODUL DE ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ.....	50
Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE.....	51
Capitolul II. VALORI ALE CONDUITEI ETICE UNIVERSITARE.....	52
2.1. Libertatea academică.....	52
2.2. Autonomia personală.....	52
2.3. Dreptatea și echitatea.....	53
2.4. Meritul.....	53
2.5. Onestitatea academică și corectitudinea intelectuală.....	54
2.6. Transparența.....	55
2.7. Responsabilitatea personală și profesională.....	56
2.8. Respectul și toleranța.....	56
2.9. Bunăvoința și grija.....	56
2.10. Colegialitatea.....	57
2.11. Loialitatea.....	57
2.12. Confidențialitatea.....	57
Capitolul III. INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE.....	58
Capitolul IV. COMISIA DE ETICĂ.....	60
Capitolul V. SANȚIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE	62
Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE.....	65

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

(1) Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești cuprinde principiile și normele după care își desfășoară activitatea membrii comunității academice a acestei instituții, precum și reglementări privind activitatea personalului didactic auxiliar și nedidactic, prezentând opțiunile majore ale comunității universitare în spațiul universitar propriu, având și funcția de statut al acestei instituții.

(2) Prezenta Cartă reglementează întreaga activitate a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, fiind elaborată în conformitate cu prevederile Constituției României ale Legii Educației Naționale nr. 1/2011, alte acte normative incidente domeniului, în vigoare la data elaborării ei, precum și cu normele Uniunii Europene.

Art. 2.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este o instituție de învățământ superior acreditată instituțional, înființată prin Legea nr. 242/23 aprilie 2002, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ, cu sediul în Municipiul Pitești, Calea Bascov, nr. 2A, județul Argeș, cu facultăți în Municipiile Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea.

(2) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este o universitate certificată cu grad de încredere ridicat, acordat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

(3) Potrivit Legii Educației Naționale, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești funcționează ca o instituție de învățământ superior liberă, deschisă și autonomă din punct de vedere academic și economico – financiar, având ca fundament proprietatea privată, garantată prin Constituție.

Art. 3.

(1) Inițiativa înființării Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești aparține prof. univ.dr. Alexandru Puiu care, în calitate de rector fondator a avut contribuția managerială și științifică fundamentală în fondarea și organizarea activității acestei instituții și a prof.univ.dr. Ovidiu Puiu care, de asemenea, și-a adus o contribuție însemnată la crearea și dezvoltarea universității. Aceștia sunt fondatorii Universității „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”.

(2) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a dobândit personalitate juridică prin Sentința Tribunalului Argeș nr. 15/PJ din 7 aprilie 2000.

Art. 4.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” se identifică prin:

Denumirea: Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.

Sediul central: Pitești, Calea Bascovului, nr. 2A, jud.Argeș.

Emblema: stabilită de Senatul Universității (un vultur conform anexei).

Ziua Universității: 21 mai, zi sărbătorită prin manifestări științifice și cultural-sportive.

Reprezentarea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în țară și peste hotare se face de către rector sau de către persoanele delegate de acesta.

Art.5.

Universitatea este o instituție de învățământ superior cu personalitate juridică, de interes public, apolitică și are caracter nonprofit.

Art.6.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești funcționează pe baza autonomiei universitare și a libertății academice, garantate de Constituție.

(2) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are autonomie managerială și financiară, patrimoniu propriu, dispune de conturi proprii la bănci și cod de înregistrare fiscală, încheie bilanț și întocmește buget de venituri și cheltuieli, gestionează fondurile conform hotărârilor senatului universității și ale consiliului de administrație, după caz.(3) Facultățile sale

din Brăila și Râmnicu Vâlcea au autonomie managerială și financiară limitată, dispun de conturi proprii la bănci și coduri fiscale, încheie balanțe lunare de venituri și cheltuieli.

Art.7.

(1) Patrimoniul propriu al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este constituit din patrimoniul inițial al fondatorilor, la care se adaugă patrimoniul dobândit ulterior. Acesta este compus din bunuri mobile, imobile și creanțe.

(2) Universitatea are asupra bunurilor din patrimoniul propriu următoarele drepturi:

- drept de proprietate sau dezmembrăminte ale acestuia, uz, uzufruct, servitute și suprafață, potrivit dispozițiilor Codului civil, drept de folosință dobândit prin închiriere, concesiune, comodat și altele asemenea ori drept de administrare, în condițiile legii;

- drepturi de creanță izvorâte din contracte, convenții sau hotărâri judecătorești.

(3) Universitatea, pe durata existenței ei, dispune de patrimoniul pus la dispoziția ei, conform legii. În cazul înstrăinării unor bunuri din patrimoniu, contravaloarea lor revine universității.

(4) Toate deciziile privind patrimoniul universității sunt luate de către consiliul de administrație.

Art.8.

(1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, campusurilor și dotărilor aferente de orice tip, folosite de universitate, indiferent de titlul juridic sub care aceasta este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil. Organele de ordine publică pot interveni în spațiul universitar numai cu permisiunea sau la cererea rectorului, în condițiile prevăzute de lege.

(3) Circulația în spațiul universitar este liberă pentru membrii comunității academice. Intervenția ambulanțelor și a pompierilor, în cazuri de urgență, nu poate fi stânjenită.

(4) Folosirea spațiilor destinate procesului de învățământ și de cercetare științifică se face conform programului de lucru, avizat de către consiliile facultăților și aprobat de către consiliul de administrație.

Art. 9.

(1) Comunitatea academică a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este formată din studenți, personal didactic și de cercetare, personal didactic și de cercetare auxiliar.

(2) Din comunitatea universitară fac parte și persoane cărora li s-a conferit calitatea de membru al comunității universitare, prin hotărâre a senatului universitar.

(3) Membrii comunității universitare au drepturile și îndatoririle stabilite prin reglementările legale în vigoare și prin Carta universitară.

(4) Comunitatea academică este deschisă, fără discriminări, pentru cei care au o pregătire profesională, o ținută morală și aderă la principiile Cartei Universității și la regulile stabilite de senat.

(5) Cadrele didactice și ceilalți specialiști care au lucrat în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” până la pensionare, precum și absolvenții acesteia, rămân membri ai comunității academice, în condițiile în care au un comportament constructiv față de această instituție.

Art. 10.

(1) Activitatea desfășurată de membrii comunității academice a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești trebuie să respecte normele de conduită profesională, standardele morale generale, responsabilitățile și regulile practicii universitare, reglementate de codul de etică universitară.

(2) Pentru gestionarea problemelor legate de etica universitară se constituie Comisia de etică și deontologie universitară.

Capitolul II. MISIUNE, SCOP ȘI CĂI DE REALIZARE

Art. 11.

Misiunea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este de a genera și de a transfera cunoaștere către societate prin:

a) formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;

b) cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor precum și valorificare și diseminarea rezultatelor acestora;

c) contribuție activă la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural printr-o implicare puternică în viața comunitară, soluționarea problemelor concrete ale acesteia.

Art.12.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești își îndeplinește misiunea de învățământ și cercetare prin realizarea următoarelor obiective:

a) afirmarea și cultivarea valorilor și tradițiilor învățământului, științei și culturii prin formarea și perfecționarea de specialiști cu pregătire profesională modernă și competitivă;

b) desfășurarea și consolidarea unui învățământ universitar performant la nivel de studii universitare de licență și masterat și asigurarea performanței în procesul didactic și în cercetarea științifică, conform standardelor naționale și europene;

c) crearea cadrului necesar de afirmare a cursurilor de formare continuă de calitate;

d) promovarea valorilor culturii și spiritualității naționale și universale;

e) realizarea unui învățământ flexibil și dinamic între diferite niveluri educaționale, adaptabil la solicitările ulterioare de specializare;

f) adaptarea ofertei educaționale la cererea de educație în condiții de competitivitate;

g) dezvoltarea unor centre de cercetare științifică prin realizarea de cercetări științifice, consultanță de specialitate și promovarea cooperării științifice și culturale internaționale prin implicarea activă a tuturor cadrelor didactice și susținerea de parteneriate cu universități din țară și străinătate și diseminarea rezultatelor științifice pe plan internațional, național și local;

h) contribuie la repartizarea rațională a învățământului și cercetării științifice pe teritoriul țării, funcționând în trei județe: Argeș, Brăila și Vâlcea;

i) valorificarea potențialului științific și didactic, prin servicii de informare, documentare, publicarea de lucrări valoroase, asistență și consultanță de înalt profesionalism;

j) implicarea activă în susținerea și realizarea programelor de dezvoltare națională și locală și în dezvoltarea socială durabilă a zonei, devenind principalul centru de educație, civilizație și cultură al comunității socio-economice din zona în care își desfășoară activitatea;

k) realizarea unor modalități alternative de desfășurare a practicii studentești la nivelul unor agenți economici, instituții și autorități publice;

l) contribuie la crearea de parteneriate active cu autoritățile publice, cu organisme economice și financiare, cu organizații neguvernamentale, societăți culturale, economice și științifice, cu institute de cercetare ale Academiei Române sau alte instituții de cercetare din țară sau străinătate;

m) eficientizarea sistemului de asigurare a calității și, în cadrul lui, îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative;

n) continuarea investițiilor pentru dezvoltarea bazei materiale, a infrastructurii pentru cercetare și educație.

Art.13.

(1) Realizarea acestor obiective are la bază respectarea următoarelor principii:

a) principiul autonomiei universitare;

- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunde rii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic;
- i) principiul independenței de ideologii, religii și doctrine politice;
- j) principiul asigurării egalității de șanse pentru toate categoriile sociale, indiferent de vârstă, sex, rasă, religie, apartenență politică și ideologică, dizabilitate fizică, cu excepția situațiilor reglementate altfel de lege;
- k) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- l) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- m) principiul centrării educației pe student ca beneficiar direct al sistemului de învățământ superior.

(2) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” promovează competența profesională în activitatea de predare și seminarizare a disciplinelor universitare și de cercetare științifică, folosind metode moderne și asigurând schimbul de informații și materiale didactice cu alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate.

Capitolul III. AUTONOMIA UNIVERSITARĂ

Art. 14.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are autonomie universitară și autonomie economico-financiară, având drept fundament proprietatea privată, garantată de Constituție.

(2) Autonomia universitară este garantată prin Constituție.

(3) Libertatea academică este garantată prin lege.

(4) Universitatea se organizează și funcționează independent de orice ingerințe ideologice, politice sau religioase.

(5) Autonomia universitară dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane, cu respectarea legislației în vigoare, alte drepturi stipulate în acte normative.

(6) În spațiul universitar, autonomia se manifestă prin competențe și atribuții specifice exercitate la nivelul universității, facultăților și departamentelor, în temeiul căreia Consiliul de administrație, Senatul universitar și rectorul:

a. conduce și gestionează facultățile, programele de studiu, departamentele, și toate structurile existente în universitate;

b. propune înființarea - în condițiile legii - de noi facultăți, departamente, programe de studii, centre de cercetare și consultanță de specialitate;

c. organizează activități de instruire permanentă și de perfecționare a cadrelor didactice proprii și pentru alte instituții;

d. elaborează regulamente proprii, cu respectarea legislației în vigoare;

e. stabilește și modifică propriile structuri didactice și administrative;

f. selectează personalul didactic, de cercetare, auxiliar, tehnic-administrativ și studenții;

g. întocmește și aprobă statele de funcții, fișele posturilor pentru activitatea cadrelor didactice și a celorlalți salariați;

h. stabilește planurile de învățământ și programele analitice;

i. stabilește standarde proprii de evaluare a nivelului activității didactice și de cercetare științifică;

- j. inițiază programe de cercetare științifică și realizează publicații;
- k. participă la competițiile pentru obținerea granturilor de cercetare;
- l. participă la programele de cercetare ale unor organizații și organisme mondiale și regionale, la diferite sisteme de cooperare științifică internațională;
- m. conferă titluri didactice, științifice și onorifice, conform legilor în vigoare;
- n. organizează studii de licență, masterat și postuniversitare;
- o. eliberează diplome și certificate de absolvire;
- p. stabilește cuantumul taxelor;
- q. Cuantumul taxei se stabilește de către consiliul de administrație;
- r. utilizează conform nevoilor, priorităților și deciziilor proprii, resursele financiare;
- s. realizează venituri din prestările de servicii sub formă de învățământ și cercetare științifică, precum și din alte prestații, respectându-se caracterul non-profit al instituției;
- t. utilizează resursele financiare pentru dezvoltarea și modernizarea bazei materiale, pentru recompensarea membrilor comunității prin salarii, prime și ajutoare sociale;
- u. acordă studenților burse și ajutoare sociale în funcție de resursele existente și de criteriile stabilite;
- v. primește și acordă donații și alte forme de sprijin financiar și material.

(7) Autonomia universitară este exercitată prin asumarea responsabilității organismelor colegiale și unipersonale, a răspunderii publice instituționale, solidare sau personale.

(8) Universitatea asigură libertatea cercetării în ceea ce privește stabilirea temelor, alegerea metodelor, procedeele și valorificarea rezultatelor, conform legii.

(9) În universitate este interzisă periclitarea sub orice formă a dreptului la exprimarea liberă a opiniilor științifice și artistice.

(10) Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a cursurilor și specializărilor, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Art.15.

(1) Membrii comunității universitare le este garantată libertatea academică. În baza acesteia, ei pot exprima liber opinii academice în spațiul universitar și au libertatea de predare, de cercetare și de creație, în conformitate cu criteriile de calitate academică.

(2) Libertatea academică mai presupune:

a) dreptul de a deveni, în condițiile fixate de prezenta Cartă și de senat, membru al comunității academice;

b) dreptul comunității academice, în ansamblul său și al fiecărui membru, în parte, de a participa la activitățile de învățământ și cercetare științifică ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, precum și la conducerea acestor activități;

c) dreptul comunității academice și al membrilor ei de a dobândi, dezvolta și transmite liber cunoștințele în domeniu, cu respectarea normelor de etică, respectiv, fără a difuza informații care favorizează concurența și orice alte informații care aduc daune universității;

(3) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” își însușește „Declarația de la Lima privind Libertatea Academică și Autonomia Instituțiilor de Învățământ Superior (1988), Declarația Universală a Drepturilor Omului, celelalte documente internaționale privind drepturile omului, semnate de România și aderă la Magna Carta a Universităților Europene (adoptată la Bologna - 18 septembrie 1988), Declarația de la Bologna (1999), Declarația de la Praga (2009) și Declarația de la Leuven (2009).

(4) Universitatea participă la edificarea Spațiului European al Învățământului Superior și al Spațiului European al Cercetării.

Art. 16.

(1) Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii publice.

(2) Răspunderea publică obligă universitatea:

a) să respecte legislația în vigoare, Carta proprie și politicile naționale și europene în domeniul învățământului superior;

b) să aplice și să se supună reglementărilor în vigoare referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior;

c) să respecte politicile de echitate și etică universitară, cuprinse în codul de etică și deontologie profesională aprobat de senatul universitar;

d) să asigure eficiența managerială și eficiența utilizării resurselor;

e) să asigure transparența tuturor deciziilor și activităților sale, conform legislației în vigoare;

f) să respecte libertatea academică a personalului didactic, didactic auxiliar și de cercetare, precum și drepturile și libertățile studenților.

(3) Nerespectarea obligațiilor cuprinse în conceptul de răspundere publică este constatată de Consiliul de etică și management universitar, care propune Ministerului Educației și Cercetării, aplicarea măsurilor prevăzute la art. 125 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011.

Capitolul IV. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA UNIVERSITĂȚII

Art.17.

(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, universitatea ca unitate de învățământ superior poate cuprinde următoarele componente organizatorice: facultăți, departamente, institute, centre sau laboratoare, unități de proiectare, centre de consultanță, centre pentru formarea continuă a resurselor umane, unități de microproducție și prestări servicii, alte entități pentru activități de producție și transfer de cunoaștere și tehnologie. În structura universității funcționează de asemenea servicii tehnico-administrative.

(2) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, cu autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

(3) Componentele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt organizate astfel încât universitatea să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

Art.18.

Pe baza principiilor prezente în Cartă se fundamentează regulamentele și procedurile de organizare și funcționare a universității. Regulamentele se supun aprobării senatului.

Art.19.

(1) Facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programe de studii. Această structură corespunde unuia sau mai multor domenii ale științelor, artelor sau sportului.

(2) Facultățile din cadrul universității se înființează, se organizează sau se desființează cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea comisiei de specialitate a acestuia, prin hotărâre a Guvernului privind structura instituțiilor de învățământ superior, inițiată anual de Ministerul Educației și Cercetării.

Art.20.

(1) Departamentul este unitatea academică funcțională, organizată la nivel de universitate, care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul organizează și coordonează activitatea de învățământ și cercetare științifică în domenii academice specifice, cuprinde personal didactic și personal de cercetare titularizat.

(2) Departamentul poate avea în componentă centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare și extensii universitare.

(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar.

(4) Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul universității.

Art.21.

(1) Structurile și funcțiile de conducere ale universității, atribuțiile, modul de constituire, durata mandatelor, precum și alte considerente legate de statutul acestora sunt stabilite de Carta universitară, avizate de fondatori și aprobate de senatul universitar, cu respectarea strictă a prevederilor Legii nr.1/2011.

(2) Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul universității, al facultăților și departamentelor trebuie să respecte principiul reprezentativității pe facultăți, departamente, programe de studii, după caz, și se stabilește prin Carta universitară.

IV.1. Structurile de conducere ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

Art.22.

Structurile de conducere ale universității sunt:

- a) Senatul universitar;
- b) Consiliul de administrație.
- c) Consiliul facultății;
- d) Consiliul departamentului.

IV.1.1. Senatul universitar

Art.23.

(1) Senatul universitar reprezintă comunitatea universitară, este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității, condus de un președinte.

(2) Senatul universitar este compus din 75% personal didactic și de cercetare și din 25% reprezentanți ai studenților.

(3) Toți membrii senatului universitar, fără excepție, vor fi stabiliți, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al tuturor studenților.

(4) Senatul universitar este format din 29 de membri.

Procedura de alegere a senatului universitar

Art.24.

(1) Procedura de alegere a senatului universitar se bazează pe principiul reprezentativității.

(2) La alegerile pentru desemnarea membrilor senatului universitar poate candida orice cadru didactic sau de cercetare titular și orice student, indiferent de ciclul de studii, în limitele normei de reprezentare a facultății din care provine.

(3) Cadrele didactice sau de cercetare, care candidează pentru un mandat în senatul universitar, vor depune, în acest sens, o cerere la facultatea unde își desfășoară activitatea, cu 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(4) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat în senatul universitar persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție, precum și persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Art.25.

(1) Pentru alegerea personalului didactic sau de cercetare, care va compune noul senat universitar, Senatul în funcție constituie Biroul electoral al universității pentru senatul universitar.

(2) Pentru organizarea scrutinului în vederea desemnării studenților în senatul universității, se va constitui, prin acordul organizațiilor studențești, comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru senatul universitar. Componența acestui comitet va fi adusă la cunoștința senatului universitar.

Art.26.

(1) Candidaturile pentru obținerea unui mandat în senatul universitar sunt uninominale pe liste, atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți.

(2) Listele cu personalul didactic și de cercetare sunt înaintate de fiecare facultate Biroului Electoral al Universității pentru senatul universitar.

(3) Facultățile vor înștiința comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru senatul universitar cu privire la numărul de mandate pentru studenți, care au fost atribuite de senat fiecărei facultăți.

Art.27.

(1) Biroul Electoral al Universității pentru senatul universitar are următoarele atribuții:

- validează candidaturile personalului didactic și de cercetare;
- verifică listele întocmite de facultăți;
- organizează scrutinul propriu-zis pentru personalul didactic și de cercetare;
- numără și centralizează voturile valide;
- întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului;
- înaintează rezultatele alegerilor senatului în funcție pentru validarea acestora.

(2) Biroul Electoral al Universității pentru senatul universitar este constituită din personal didactic și de cercetare.

(3) Cadrele didactice și de cercetare, care sunt membri în birou, nu pot candida pentru obținerea unui mandat în senatul universitar.

Art.28.

Comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru senatul universitar are următoarele atribuții:

- validează candidaturile studenților per facultate;
- organizează scrutinul propriu-zis pentru studenți;
- numără și centralizează voturile valide;
- întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului studențesc;
- înaintează rezultatele alegerilor senatului în funcție pentru validarea acestora.

Art.29.

Cu cel puțin o lună înainte de desfășurarea scrutinului de vot, vor fi organizate informări și dezbateri publice privind modalitatea de exercitare a votului.

Art.30.

(1) În situația, în care pe listele prezentate de facultăți în alegerile pentru senat, sunt mai mulți candidați decât numărul mandatelor atribuite acestora, atunci ierarhizarea candidaților se va face descrescător, în interiorul fiecărei liste, în raport de numărul voturilor valabil exprimate, până la acoperirea numărului atribuit fiecărei facultăți.

(2) Pe buletinul de vot se trec toți candidații pe facultăți, fiecare facultate având o listă de candidați, iar în dreptul fiecărui candidat se face un pătrat.

(3) Modalitatea concretă de vot constă în aplicarea ștampilei VOTAT în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(4) Votul se consideră valid, dacă în interiorul fiecărei liste, se bifează cel puțin un candidat și cel mult numărul de candidați atribuit de senatul în funcție fiecărei facultăți.

(5) Buletinele de vot sunt nule:

a) dacă nu este aplicată ștampila VOTAT pentru nici un candidat din lista fiecărei facultăți;

b) dacă este aplicată ștampila VOTAT pentru mai mulți candidați din listă, decât numărul atribuit de senatul universitar pentru fiecare facultate;

c) dacă pe buletinul de vot sunt scrieri de orice tip.

Art.31.

(1) Condiția ca alegerile pentru constituirea senatului universitar să fie validate este ca participarea la vot să fie în procent de 50%+1 din totalul persoanelor cu drept de vot - cadre didactice și de cercetare titulare.

(2) Pentru validarea alegerilor studenților pentru reprezentarea în senatul universitar participarea la vot trebuie să fie de 50% +1 din numărul total al studenților.

Art.32.

(1) În situația, în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin, prevăzute în alineatul precedent, Biroul Electoral al Universității pentru senatul universitar și comitetul studențesc de organizare a alegerilor pentru senatul universitar vor organiza un alt doilea tur de scrutin, în termen de 5 zile calendaristice.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de cvorum privind participare la vot.

Art.33.

(1) Aspectele legate de organizarea și desfășurarea alegerii senatului universitar vor fi stabilite prin Metodologia de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității și prin Metodologia de organizare a alegerilor studențești pentru reprezentare în organele colegiale de conducere ale universității.

Art.34.

(1) Senatul nou ales se va întruni în ședință de validare fiind convocat de către rectorul universității.

(2) Senatul nou ales va aproba, prin vot deschis prin ridicare de mână, o comisie de validare a mandatelor, la propunerea Biroul Electoral al Universității *pentru Senatul universitar și Comitetului studențesc de organizare a alegerilor pentru Senatul universitar și Consiliul facultății*, compusă din 7-5-7 membri, cadre didactice și de cercetare precum și studenți care nu sunt membrii ai senatului.

(3) Comisia de validare a mandatelor își alege din rândul membrilor săi, un președinte și un secretar, încheind un proces-verbal în acest sens.

(4) Comisia de validare a mandatelor, constituită în prima ședință a noului Senat va verifica dacă sunt respectate condițiile Legii educației naționale nr.1/2011, a Cartei Universității, incompatibilitățile și conflictele de interese, și va propune Senatului validarea ori invalidarea mandatelor membrilor Senatului.

(5) Președintele Comisiei de validare a mandatelor, va prezenta Senatului propunerile de validare sau invalidare a mandatelor.

(6) Validarea sau invalidarea mandatelor se face prin vot deschis, prin ridicare de mână.

(7) În cazul invalidării unui mandat, comisia va propune ca mandatul să fie atribuit următoarei persoane de pe lista facultății respective.

(8) După validarea a cel puțin 2/3 din numărul mandatelor membrilor, Senatul este legal constituit.

Atribuțiile senatului universitar

Art.35.

Atribuțiile senatului universitar sunt următoarele:

1. garantează libertatea academică și autonomia universitară;
2. aprobă structura anului universitar;
3. elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta universitară;
4. aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea rectorului;
5. aprobă, la propunerea rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității;
6. aprobă proiectul de buget;

7. elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie profesională universitară;
8. aprobă structura și competența Comisiei de etică și deontologie universitară;
9. adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
10. instituie un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
11. aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea universității;
12. stabilește criteriile și indicatorii de performanță managerială ale rectorului și drepturile și obligațiile cuprinse în contractul de management;
13. încheie, prin președintele ales, contractul de management cu rectorul;
14. controlează activitatea rectorului și a consiliului de administrație prin comisii specializate;
15. aprobă metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza Metodologiei – cadru;
16. aprobă metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;
17. aprobă publicarea posturilor scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs;
18. aprobă rezultatele concursurilor;
19. aprobă metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;
20. aprobă criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;
21. aprobă statele de funcții ale personalului didactic;
22. aprobă salarizarea personalului didactic și de cercetare;
23. adoptă criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;
24. stabilește numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
25. aprobă metodologia de cuantificare a orelor convenționale;
26. aprobă, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă;
27. aprobă regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;
28. aprobă, la propunerea rectorului, sancționarea personalului cu performanțe profesionale slabe, în baza unei metodologii proprii și a legislației în vigoare;
29. validează raportul privind starea universității, prezentat de rector, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate;
30. stabilește cotele de reprezentare ale facultăților pentru constituirea noului senat;
31. alege și revocă președintele senatului, prin vot universal direct și secret;
32. înființează comisii de specialitate;
33. aprobă regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studiu pentru fiecare ciclu universitar organizat;
34. aprobă anual regulamentul de organizare a admiterii în baza Metodologiei cadru elaborată anual de către ministerul de resort;
35. aprobă regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor pe baza Metodologiei – cadru aprobată prin ordin al ministrului de resort;
36. aprobă metodologia de examinare;
37. aprobă metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate;
38. aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, inclusiv numărul minim de credite necesar

promovării anului universitar și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor de studiu;

39. aprobă metodologia de stabilire a modalității de desemnare a rectorului;
40. stabilește data referendumului de desemnare a rectorului;
41. elaborează și aprobă regulamente pentru organizarea și desfășurarea alegerilor în universitate;
42. validează alte funcții de conducere, în condițiile legii;
43. dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante;
44. aprobă formațiile de studiu și dimensiunile acestora, curricula pentru fiecare program de studii universitare și anual - până la data de 1 februarie a fiecărui an în cadrul domeniului acreditat sau autorizat provizoriu pentru studii universitare și de master – programe de studii;
45. aprobă înființarea unităților de cercetare;
46. aprobă înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;
47. aprobă înființarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;
48. inițiază demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare;
49. asigură președintelui senatului logistica și aparatul propriu necesare pentru desfășurarea activității acestuia;
50. demite rectorul, în condițiile specificate în cartă și în contractul de management;
51. demite prorectorii, decanii, directorii de departamente și directorii structurilor departamentale, din motive temeinice, în baza procedurii legale;
52. stabilește sancțiunile prevăzute la art. 312 (2) lit. c) – e) din Legea nr.1/2011;
53. aprobă comisiile de analiză pentru cercetarea abaterilor disciplinare;
54. aprobă – prin acord scris – susținerea de către personalul titular a unor activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;
55. decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală fără limită de vârstă.
56. decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelență didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare;
57. Aprobă anularea unui certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară;
58. îndeplinește alte atribuții, conform Cartei universitare și legislației în vigoare.

Art.36.

(1) Senatul universitar poate acorda foștilor rectori, care au adus o contribuție importantă la înființarea și dezvoltarea Universității „Constantin Brâncoveanu”, pe durata vieții acestora, o indemnizație lunară egală cu indemnizația rectorului, la propunerea rectorului în funcție, a consiliului de administrație sau a 1/3 din numărul membrilor senatului.

(2) Senatul poate decerna, conform reglementărilor în vigoare, următoarele distincții onorifice: profesor Honoris Causa, senator de onoare, titlu onorific de profesor emerit.

Titlul de profesor Honoris Causa al Universității „Constantin Brâncoveanu” se acordă profesorilor titulari sau unor cadre didactice atrase în procesul de formare a viitorilor specialiști sau unor personalități ale vieții cultural științifice din țară sau străinătate.

(3) Titlul de senator de onoare al Universității „Constantin Brâncoveanu” se atribuie persoanelor implicate în viața economică, socială, științifică națională sau internațională, care susțin interesele și activitatea Universității „Constantin Brâncoveanu”.

(4) Procedura de atribuire a acestor titluri va fi următoarea: o comisie de propuneri numită de senat analizează propunerea venită din partea consiliului de administrație, a unui consiliu de facultate, a unui departament. Propunerea, însoțită de o justificare scrisă a alegerii

persoanei, se discută și se supune aprobării senatului într-o ședință publică. La ceremonia de decernare, rectorul invită persoana vizată, precum și alți oaspeți și reprezentanți ai mass-media.

(5) Personalitățile distinse cu titlul de profesor Honoris Causa sunt de drept senatori de onoare ai Universității „Constantin Brâncoveanu”.

(6) Senatorii de onoare pot fi invitați la reuniunile importante ale senatului.

(7) Senatul universitar poate decide conferirea titlului onorific de profesor emerit, pentru excelența didactică și de cercetare, cadrelor didactice care au atins vârsta de pensionare.

Art.37.

(1) Mandatul senatului universitar este de 4 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al senatului universitar este de 4 ani.

(3) În situația, în care unul sau mai mulți membri ai senatului universitar încetează exercitarea mandatului/mandatelor, vor fi organizate alegeri parțiale pentru desemnarea celui/celor care va/vor exercita un mandat parțial, până la alegerile următoare. Procedura pentru alegerile parțiale este similară alegerilor la termen.

(4) Pentru studenți, durata mandatului este perioada cât acesta este student.

(5) Senatul se consideră dizolvat în ziua întrunirii noului senat desemnat prin alegeri.

Art.38.

(1) Senatul universitar stabilește comisii de specialitate, prin care controlează activitatea conducerii operative a universității și a consiliului de administrație.

(2) Comisiile de specialitate ale senatului prezintă semestrial rapoarte de monitorizare și control asupra activității conducerii executive și a consiliului de administrație, care sunt discutate și pe baza cărora senatul universitar adoptă rezoluții.

(3) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.

(4) Nu pot face parte din comisii de specialitate ale senatului rectorul, prorectorii și președintele senatului.

Art.39.

(1) Senatul universitar poate fi convocat de rector sau la cererea a cel puțin o treime dintre membrii senatului universitar. Prin excepție, senatul poate fi convocat și de președintele acestuia pentru realizarea activității de monitorizare și control.

(2) Senatul universitar se întrunește trimestrial sau ori de câte ori este nevoie.

(3) La ședințele senatului universitar pot participa, cu statut de invitat, decanii, care nu dețin un mandat în senatul universitar, coordonatori ai unor structuri de specialitate, precum și personalități locale, naționale sau internaționale.

(4) Hotărârile senatului universității se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(5) Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

IV.1.2. Consiliul de administrație și conducerea acestuia

Art.40.

(1) Consiliul de administrație asigură conducerea operativă a universității și aplică deciziile strategice ale senatului universitar.

(2) Consiliul de administrație al Universității „Constantin Brâncoveanu” este numit de către fondatori.

(3) Membrii din consiliul de administrație nu le este interzis a exercita acest mandat pentru persoanele care au împlinit vârsta de pensionare.

(4) La ședințele consiliului de administrație pot participa ca invitați și alte persoane din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, ori persoane din afara sa, implicate direct în susținerea instituției.

(5) Președintele senatului universitar are calitatea de invitat la ședințele consiliului de administrație.

(6) Consiliul de administrație este condus de președinte, care poate fi rectorul universității sau o altă persoană desemnată de fondatori. Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

1. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
2. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
3. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare;
4. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către senatul universitar de lichidare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
5. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de fondatori;
6. propune senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
7. stabilește cuantumul taxei de școlarizare;
8. adoptă toate deciziile privind patrimoniul universității;
9. aprobă semestrial și nominal normele de plată cu ora;
10. stabilește condițiile de acordare a locurilor fără taxă absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament;
11. inițiază reorganizarea departamentelor sau desființarea departamentelor ori institutelor neperformante;
12. propune spre aprobare, anual, personalul didactic asociat;
13. informează comunitatea universitară cu privire la propriile hotărâri;
14. analizează posibilitățile de atragere a unor parteneri pentru desfășurarea de activități generatoare de venituri extrabugetare;
15. analizează și înaintează spre aprobare senatului propunerile de investiții și de dezvoltare a bazei materiale;
16. hotărăște cu privire la utilizarea și gestionarea eficientă a fondurilor;
17. hotărăște cu privire la încadrarea personalului nedidactic;
18. stabilește și propune spre aprobare senatului, anual, structura anului universitar;
19. realizează demersuri pentru realizarea de consorții și fuziuni cu alte universități și institute de cercetare-dezvoltare, pe care le supune aprobării senatului universitar;
20. stabilește și supune aprobării senatului anual, cu cel puțin 30 de zile înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu;
21. elaborează și transmite senatului spre aprobare regulamentul de organizare și funcționare a programelor de studiu, pentru fiecare ciclu universitar organizat;
22. elaborează, anual, regulamentul de organizare a admiterii în baza metodologiei cadru elaborată anual de către ministerul de resort și îl supune aprobării senatului;
23. elaborează și supune aprobării senatului regulamentul de organizare a examenelor de finalizare a studiilor;
24. stabilește metodologia de examinare pe parcursul studiilor și o supune aprobării senatului;
25. elaborează metodologia specifică de recunoaștere și echivalare a studiilor sau perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate și o supune aprobării senatului;
26. stabilește numărul minim de credite necesar promovării anului universitar, cu aprobarea ulterioară a senatului;
27. analizează, avizează și propune senatului spre aprobare, anual, până la 1 februarie al fiecărui an, programele de studiu de master, în vederea publicării lor centralizat;
28. elaborează și supune aprobării senatului, regulamentul de organizare și desfășurare a programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă;

29. adoptă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, propuse de rector și le supune senatului universitar spre aprobare;

30. adoptă, la propunerea rectorului, cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea universității, pe care le supune aprobării senatului universitar;

31. elaborează și supune aprobării senatului metodologia de concurs și rezultatele concursurilor pentru angajarea personalului didactic și de cercetare și evaluează periodic resursa umană;

32. avizează statele de funcții al personalului didactic;

33. propune numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;

34. avizează susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare;

35. avizează formațiunile de studiu și dimensiunile acestora;

36. avizează criteriile minime de performanță pentru personalul didactic și de cercetare;

37. propune senatului criteriile pentru reînnoirea contractelor de angajare pe perioadă determinată;

38. propune senatului universitar publicarea posturilor scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs;

39. propune metodologia proprie de conferire a titlurilor și de ocupare a posturilor didactice și de cercetare în baza metodologiei – cadru;

40. propune senatului universitar aprobarea rezultatelor concursurilor;

41. propune metodologia de evaluare a rezultatelor și performanțelor activităților didactice și de cercetare;

42. avizează situațiile privind perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru fiecare cadru didactic;

43. avizează structura și competența comisiei de etică și deontologie universitară;

44. propune senatului universitar componența nominală a comisiilor de analiză pentru investigarea abaterilor disciplinare;

45. propune senatului salarizarea personalului didactic și de cercetare;

46. propune înființarea unităților de cercetare;

47. propune înființarea institutelor, stațiunilor experimentale, a centrelor sau laboratoarelor de cercetare-dezvoltare;

48. avizează înființarea și finanțarea societăților comerciale, a fundațiilor sau asociațiilor;

49. desemnează prin hotărâre conducerea societăților comerciale, reprezentarea la nivelul fundațiilor și a asociațiilor, precum și modul de salarizare al acestora.

50. îndeplinește alte atribuții, conform cartei universitare și legislației în vigoare.

Art. 41.

(1) Conducerea Consiliului de administrație se realizează de către președintele acestuia, care are următoarele atribuții:

1. realizează managementul și conducerea operativă a consiliului de administrație;
2. sprijină rectorul în activitatea de management și conducere a activității universității;
3. are calitatea de reprezentant legal al universității;
4. aprobă și semnează operațiunile economice și financiare ale universității;
5. convoacă consiliul de administrație ori de câte ori este nevoie;
6. asigură coordonarea întregii activități a universității și în special a sectorului economic-administrativ;
7. pune în practică deciziile aprobate de senatul universitar;
8. emite decizii și semnează hotărârile consiliului de administrație;
9. îndeplinește alte atribuții conform cartei universitare și legislației în vigoare.

IV.1.3. Consiliul facultății

Art.42.

(1) Consiliul facultății este organul colegial de conducere al facultății, format din cadre didactice și de cercetare și din studenți înmatriculați, din care 75 % cadre didactice și de cercetare și 25 % studenți. Reprezentanții cadrelor didactice și de cercetare în consiliul facultății sunt aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate, iar reprezentanții studenților sunt aleși prin vot universal, direct și secret de către studenții facultății.

(2) Numărul membrilor Consiliului facultății se stabilește prin hotărâre a Senatului.

(3) Pentru alegerea reprezentanților cadrelor didactice și de cercetare, precum și a studenților în consiliul facultății, se aplică, în mod corespunzător, prevederile privind alegerea membrilor senatului universitar.

Art.43.

(1) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății.

(2) Consiliul facultății este prezidat de Decanul acesteia.

(3) Consiliul facultății are următoarele atribuții:

1. aprobă, la propunerea decanului, structura, organizarea și funcționarea facultății;
2. aprobă programele de studii gestionate de facultate;
3. controlează activitatea decanului și aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare la nivelul facultății;
4. avizează candidații pentru funcția de decan cu votul majorității simple a membrilor acestuia și pe baza unei metodologii specifice elaborate de senatul universitar.
5. stabilește sancțiunile disciplinare prevăzute de art. 312 alin.2 lit a) și b) din Legea nr.1/2011;
6. definește obiectivele și misiunile facultății;
7. propune înființarea sau desființarea programelor de studii;
8. avizează planurile de învățământ;
9. întocmește rapoartele de autoevaluare în vederea evaluării academice a programelor de studii;
10. propune criterii și standarde pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
11. evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul facultății;
12. propune criteriile și standardele specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice cu respectarea criteriilor și standardelor minime stabilite la nivel național sau la nivelul universității;
13. propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de asistent universitar și lector precum și comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar;
14. propune comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de asistent cercetare și cercetător științific gradul III, comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor de cercetător științific II și cercetător științific I;
15. organizează concursurile pentru ocuparea personalului didactic și de cercetare auxiliar;
16. propune spre aprobare consiliului de administrație dosarele cadrelor didactice asociate;
17. avizează statele de funcții de personal didactic elaborate de către departamente;
18. fundamentează și avizează cifrele de școlarizare;
19. propune condițiile specifice de admitere la toate nivelurile de studii; organizează concursurile de admitere;
20. propune criteriile și condițiile de înscriere la a doua specializare a absolvenților cu diplomă de licență;
21. propune criteriile specifice pentru transferul interuniversitar al studenților și avizează cererile de transfer;
22. analizează și avizează cererile de recunoaștere sau echivalare a creditelor, certificatelor și diplomelor de studii;
23. propune lista studenților care beneficiază de burse și de alte forme de sprijin;

24. organizează manifestări științifice;
25. utilizează resursele materiale puse la dispoziția facultății cu respectarea prevederilor legale;
26. îndeplinește alte atribuții, stabilite prin Carta universitară sau aprobate de senatul universitar și în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.44.

Consiliul facultății se întrunește în ședințe ordinare trimestrial și extraordinare ori de câte ori este nevoie. Ședințele pot fi convocate la inițiativa decanului sau a 2/3 dintre membrii acestuia, cu aprobarea rectorului sau a prorectorului coordonator. Având în vedere dispunerea facultăților în trei orașe, se pot iniția și ședințe reunite ale consiliilor facultăților care funcționează în acel oraș. Asemenea ședințe pot fi inițiate de un prorector și aprobate de rector.

Art.45.

(1) Hotărârile consiliilor facultăților se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Membrii acestei structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(3) La ședințele consiliului facultății pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea facultății.

Art.46.

Consiliul facultății poate propune suspendarea din funcție a decanului sau prodecanilor. Suspendarea se face la propunerea scrisă a cel puțin jumătate plus unu din membrii consiliului și trebuie să întrunească votul a 2/3 din membrii consiliului.

Consiliul facultății poate retrage calitatea de membru al său cu 2/3 din voturile membrilor.

IV.1.4. Consiliul departamentului

Art.47.

(1) Organul colegial de conducere al departamentului este Consiliul departamentului.

(2) Consiliul departamentului este format din cadre didactice, în funcție de numărul membrilor departamentului, aleși prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare. Numărul membrilor Consiliului departamentului se stabilește prin hotărâre a Senatului.

(3) Pentru alegerea membrilor în consiliul departamentului se aplică, în mod corespunzător, prevederile privind alegerea membrilor senatului universitar.

(4) Consiliul departamentului are următoarele competențe:

1. organizează și conduce întreaga activitate din departament;
2. propune înființarea sau desființarea de programe de studii;
3. înființează centre și laboratoare de cercetare, ateliere artistice, școli postuniversitare și extensii universitare.
4. avizează planurile de învățământ;
5. propune criteriile și standardele pentru evaluarea periodică a personalului didactic de cercetare;
6. evaluează periodic activitatea didactică și de cercetare din cadrul departamentelor;
7. propune criterii și standarde specifice pentru ocuparea prin concurs a posturilor didactice și de cercetare;
8. propune criterii de admitere la toate nivelurile de studii;
9. elaborează proiectul programului de activitate, care se aprobă de către senatul universitar;
10. elaborează și analizează programele analitice aferente disciplinelor arondate și le supune aprobării senatului universitar;
11. propune modul de evaluare pe parcurs și modul de finalizare (examene, verificări pe parcurs) la disciplinele arondate;
12. avizează planurile tematice de seminar și calendarul disciplinelor;

13. dezbate și aprobă bibliografiile de examen (inclusiv pentru licență) pentru disciplinele arondate;
14. propune programul anual de editare a cursurilor, a caietelor de seminar și de lucrări practice, a altor materiale didactice și urmărește procesul de redactare;
15. elaborează planul anual de cercetare al departamentului, pe baza planurilor individuale de cercetare științifică ale cadrelor didactice;
16. propune încheierea de contracte de cercetare științifică, incluse în planul de cercetare și repartizează cadrele didactice pe colective de cercetare pentru realizarea contractelor;
17. analizează periodic performanțele cadrelor didactice și ale studenților la disciplinele arondate;
18. consiliază cadrele didactice în elaborarea lucrărilor de cercetare științifică individuală (referate de doctorat, teze de doctorat etc);
19. propune decanatelor activități în sprijinul studenților: consultații la disciplinele arondate departamentului, pentru licență, pentru examen etc.;
20. evaluează anual activitatea didactică și științifică a cadrelor didactice sau a cercetătorilor și propune calificative;
21. face propuneri în materie de posturi, propune comisiile de concurs, sprijină decanatele în organizarea concursurilor de ocupare a posturilor didactice;
22. propune specializări pentru licență și masterat;
23. face propuneri de cooperare academică internațională;
24. utilizează resursele materiale puse la dispoziția departamentului cu respectarea prevederilor legale;
25. organizează conferințe, simpozioane, mese rotunde pentru dezvoltarea științifică a domeniului/domeniilor care se circumscriu activității departamentului.

Art.48.

(1) Hotărârile departamentelor se iau cu votul majorității membrilor prezenți, dacă numărul celor prezenți reprezintă cel puțin două treimi din numărul total al membrilor.

(2) Membrii acestor structuri de conducere au drept de vot deliberativ egal.

(3) La ședințele consiliului departamentului pot participa ca invitați și alte cadre didactice și de cercetare din universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, ori persoane din afara instituției, implicate direct în susținerea departamentului.

IV.2. Funcțiile de conducere ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

Art.49.

(1) Funcțiile de conducere sunt următoarele:

a) rectorul, președintele senatului, președintele consiliului de administrație, prorectorii, directorul general administrativ, la nivelul universității;

b) decanul, prodecanii, la nivelul facultății;

c) directorul de departament, la nivelul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere de rector, de prorector, de decan, de prodecan, de director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție nu se cumulează.

(3) Funcția de rector nu poate fi cumulată cu funcția de președinte al senatului universitar.

(4) Funcțiile de conducere din universitate, cu excepția rectorului, sunt confirmate de senatul universitar.

(5) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate pierde calitatea respectivă prin revocare, demisie, deces, pierderea calității de membru al comunității universitare.

(6) Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor, după audierea prealabilă a acesteia.

(7) În cazul vacanțării unui loc în funcțiile de conducere, se procedează la alegeri parțiale, în cazul Directorului de departament, sau se organizează concurs public, potrivit Cartei universitare, în termen de maxim 3 luni de la data vacanțării.

(8) Persoanele care ocupă o funcție de conducere sau de demnitate publică nu pot exercita funcția de rector pe perioada îndeplinirii mandatului.

(9) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

IV.2.1. Rectorul universității

Art.50.

(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții și realizează conducerea executivă a universității.

(2) Rectorul este ordonatorul de credite al universității.

(3) Rectorul are următoarele atribuții:

a) realizează managementul și conducerea operativă a universității, pe baza contractului de management;

b) încheie contractul de management cu senatul universitar;

c) propune spre aprobare senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale universității;

d) propune spre aprobare senatului universitar proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară;

e) rectorul numește prorectorii, pe baza consultării senatului universitar;

f) numește decanii facultăților în urma concursurilor publice;

g) numește pe post directorul general administrativ;

h) poate conduce consiliul de administrație;

i) anulează cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară;

j) coordonează întreaga activitate academică și administrativă din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești;

k) reprezintă Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în raporturile cu Ministerul Educației și Cercetării, ARACIS, Consiliul Național al Rectorilor, precum și în raporturile cu administrația centrală și locală, cu alte instituții sau organisme interne și internaționale.

l) coordonează facultățile, departamentele și direcția generală administrativă;

m) numește și eliberează din funcție personalul didactic, de cercetare și tehnic-administrativ, dispune înmatricularea și exmatricularea studenților, acordă diplome de licență, de absolvire, de studii postuniversitare, semnează suplimentele la diplomă;

n) semnează acordurile internaționale încheiate de universitate, utilizează ștampila Universității în conformitate cu prevederile legale și are dreptul de a emite decizii sau ordine;

o) acționează astfel încât să aplice prevederile Cartei, regulamentele interne și hotărârile luate de senatul universitar. Rectorul este responsabil de activitatea sa în fața consiliului de administrație și senatului universitar;

p) prezintă senatului universitar, în luna aprilie a fiecărui an, raportul privind starea universității. Senatul universitar validează raportul menționat, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate. Documentele sunt publice;

r) îndeplinește alte atribuții stabilite de senatul universitar, în conformitate cu contractul de management, Carta universitară și legislația în vigoare.

Modalitățile de alegere a rectorului

Art.51.

(1) Rectorul universității este desemnat prin una dintre următoarele modalități:

a) pe bază de concurs public, în baza unei metodologii aprobate de senatul universitar nou-ales;

b) prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

(2) Modalitatea de desemnare a rectorului, se stabilește cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Alegerea rectorului pe bază de concurs public

Art.52.

(1) În cazul în care modalitatea aleasă pentru desemnarea rectorului este cea pe baza unui concurs public, senatul universitar nou-ales stabilește o comisie de selecție și de recrutare a rectorului formată, în proporție de 50% din membri ai universității și, în proporție de 50% din personalități științifice și academice din afara universității, din țară și din străinătate. Această comisie conține minimum 12 membri, dintre care cel puțin un reprezentant al studenților sau un absolvent al universității desemnat de către studenții din senatul universitar. În acest sens, senatul universitar nou-ales elaborează și aprobă metodologia de avizare, de selecție și de recrutare a rectorului.

(2) Pentru desemnarea rectorului prin concurs public comisia de concurs este comisia de selecție și de recrutare a rectorului.

(3) La concursul de ocupare a funcției de rector pot participa personalități științifice sau academice din țară și din străinătate care, pe baza audierii în plenul senatului universitar nou-ales, au obținut avizul de participare la concurs din partea acestuia. Avizul se acordă numai pe baza votului majorității simple a membrilor senatului universitar nou-ales. Senatul universitar nou-ales are obligația de a aviza minimum doi candidați, care vor participa ulterior la concurs.

Procedura de alegere a rectorului prin vot universal, direct și secret

Art.53.

În cazul în care modalitatea de desemnare a rectorului este cea prevăzută la art. 51, alin. (1), lit. b. din Cartă, rectorul va fi desemnat prin vot universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

Art. 54.

(1) La alegerile pentru funcția de rector poate candida orice persoană, recunoscută ca personalitate științifică sau academică în țară și/sau în străinătate și care face dovada acestei calități cu documente puse la dispoziția senatului universitar.

(2) Candidații vor depune o cerere la senatul universitar cu cel puțin 15 zile calendaristice înainte de data alegerilor.

(3) Nu pot candida pentru obținerea unui mandat de rector persoanele condamnate definitiv pentru fapte în legătură cu serviciul, persoanele condamnate definitiv pentru o infracțiune săvârșită cu intenție.

Art.55.

La scrutinul universal, direct și secret, organizat pentru alegerea rectorului participă toate cadrele didactice și de cercetare titulare din universitate și reprezentanții studenților din senatul universitar nou-ales și din consiliile facultăților nou constituite.

Art.56.

Pentru organizarea alegerilor pentru funcția de rector, senatul universitar constituie Biroul Electoral al Universității pentru funcția de rector, formată din cadre didactice și studenți. Membrii comisiei respective, cadre didactice și de cercetare, nu pot candida pentru ocuparea funcției de rector.

Art.57.

Biroul electoral a alegerilor pentru funcția de rector are următoarele atribuții:

- validează candidaturile;
- întocmește buletinul de vot;
- organizează scrutinul propriu-zis;
- numără și centralizează voturile valabil exprimate;
- întocmește proces-verbal cu rezultatele scrutinului;
- înaintează rezultatele alegerilor senatului universitar în funcție pentru validarea acestora.

Art.58.

(1) Modalitatea concretă de vot constă aplicarea ștampilei „votat” în pătratul din dreptul numelui candidatului.

(2) Votul se consideră valid, dacă se aplică ștampila „votat” pentru un singur candidat.

(3) Buletinele de vot sunt nule, dacă nu este aplicată ștampila „votat” pentru nici un candidat sau dacă pe buletinul de vot sunt scrieri realizate de votanți.

Art.59.

Condiția ca alegerile pentru desemnarea rectorului să fie validate este ca participarea la vot să fie minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot. Persoana care a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate va fi desemnată rector.

Art.60.

(1) În situația, în care nu se îndeplinesc condițiile de participare la scrutin de minim 2/3 din totalul celor cu drept de vot sau niciun candidat nu a obținut cel puțin 50%+1 din voturile valabil exprimate, senatul universitar dispune, în termen de 7 zile, reluarea întregii proceduri de organizare și desfășurare a alegerilor.

(2) Pentru al doilea tur de scrutin nu sunt cerute condiții de cvorum privind participare la vot.

(3) În cazul reluării alegerilor, condițiile de validare a scrutinului și a rezultatelor alegerilor sunt cele prevăzute la articolul 58.

Art.61.

În situația în care nici prin reluarea procedurii de alegere nu sunt întrunite condițiile de validare, senatul universitar dispune reluarea procedurii până la alegerea rectorului.

Art.62.

Alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea alegerii rectorului vor fi stabilite prin regulamentul de organizare și desfășurare a alegerilor la nivelul universității.

Art.63.

(1) Rectorul ales este confirmat prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, în termen de 30 de zile de la data selecției. După emiterea ordinului de confirmare, rectorul poate semna acte oficiale, înscrisuri, acte financiare/contabile, diplome și certificate.

(2) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului încheie cu senatul universitar un contract de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

Art.64.

Durata mandatului de rector este de 4 ani.

Demiterea rectorului

Art.65.

(1) Rectorul poate fi demis de către senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management.

(2) Rectorul Universității poate fi demis de către senatul universitar, pentru neîndeplinirea clauzelor prevăzute în contractul de management, numai după organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, dacă procedura de alegere a rectorului este cea prevăzută de art. 51, alin.1 lit. b, din Carta universitară, ca procedură simetrică alegerii acestuia.

(3) Ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului poate revoca din funcție rectorul în condițiile art. 125 din Legea nr.1/2011.

Art.66.

(1) Rectorul universității are obligația să prezinte anual, cel târziu până în prima zi lucrătoare a lunii aprilie, un raport privind starea universității. Raportul este făcut public pe site-ul universității și este transmis tuturor părților interesate. Pentru întocmirea raportului rectorului privind starea universității, decanii și conducătorii celorlalte structuri din instituție vor prezenta anual, până în prima zi lucrătoare a lunii martie, rapoarte despre starea entității coordonate. Raportul include cel puțin:

- a) situația financiară a universității, pe surse de finanțare și tipuri de cheltuieli;
- b) situația fiecărui program de studii;
- c) situația personalului instituției;
- d) rezultatele activităților de cercetare;
- e) situația asigurării calității activităților din cadrul universității;
- f) situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare;
- g) situația posturilor vacante;
- h) situația inserției profesionale a absolvenților din promoțiile precedente.

(2) Raportul anual al rectorului este o componentă a răspunderii publice.

IV.2.2. Președintele senatului universitar

Art.67.

(1) Senatul universitar își alege prin vot direct și secret, dintre membrii săi, un președinte. Acesta conduce ședințele senatului universitar și-l reprezintă în raporturile cu rectorul.

(2) Durata mandatului președintelui senatului universitar este de 4 ani. Acesta poate fi revocat de către senatul universitar, prin vot direct și secret, la propunerea a cel puțin 1/3 dintre membrii acestuia.

Art.68.

(1) Președintele senatului universitar are următoarele atribuții:

- a) convoacă, organizează și conduce ședințele de senat universitar;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor de senat universitar;
- c) reprezintă senatul universitar în raporturile cu rectorul;
- d) încheie, în numele senatului universitar, contractul de management, cuprinzând criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractante, cu rectorul universității, după confirmarea acestuia prin ordin de ministru;
- e) propune senatului universitar demiterea rectorului, după organizarea unui referendum la nivelul membrilor comunității universitare cu drept legal de vot, dacă procedura de alegere a rectorului este cea prevăzută de art. 209 alin.1 lit. b din Legea Educației Naționale, ca procedură simetrică alegerii acestuia. În cazul, în care personalul universității cu drept de vot pentru alegerea rectorului, se pronunță prin referendum, împotriva demiterii rectorului, senatul menține în funcție rectorul și poate declanșa procedura de revocare a președintelui senatului.

f) reprezintă senatul universitar în raporturile interinstituționale naționale și internaționale.

(2) Activitatea de secretariat privind lucrările și atribuțiile Senatului universitar intră în reponsabilitatea unui prorector desemnat de către Rectorul universității.

IV.2.3. Prorectorii

Art.69.

(1) Rectorul confirmat de ministrul educației, cercetării, tineretului și sportului, pe baza consultării senatului universitar, numește prorectorii.

(2) Numărul prorectorilor este între 1 și 5.

(3) Rectorul poate delega oricare din competențele sale prorectorilor.

(4) În perioada cât lipsește din instituție, din motive întemeiate, sau se află în imposibilitatea de a-și exercita atribuțiunile, rectorul desemnează un prorector, care îl înlocuiește.

(5) Prorectorii sunt numiți pentru un mandat de 4 ani, ce poate fi reînnoit și au următoarele atribuții:

a) coordonează activitățile din universitate stabilite de rector și asigură conducerea curentă a acestora.

b) îndeplinesc, de asemenea, acele funcții care le sunt delegate de către rector.

c) pot coordona activitatea unor facultăți, departamente și structuri din centrele universității.

d) sunt subordonați rectorului și își subordonează decanii, directorii de departamente și alte cadre de conducere pe problemele de care răspund. În cazul coordonării unor facultăți răspund de toate problemele de învățământ și cercetare științifică.

e) realizează legătura între rector și celelalte structuri de învățământ în domeniile pe care le au în competență.

f) sunt responsabili de activitatea lor în fața rectorului și senatului universitar.

IV.2.4. Decanul

Art.70.

(1) Decanii sunt selectați prin concurs public organizat de rector și validat de senatul universitar.

(2) Candidații la concursul pentru ocuparea funcției de decan, vor depune o cerere la consiliul facultății, înainte cu 30 de zile calendaristice de data concursului.

(3) La concursul pentru ocuparea funcției de decan poate participa orice persoană din cadrul universității sau din orice facultate de profil din țară ori din străinătate, care a obținut avizul de participare la concurs din partea consiliului facultății. Avizul de participare se acordă după audierea solicitanților în plenul consiliului facultății, cu cel puțin 15 zile înainte de data concursului.

(4) Consiliul facultății are obligația de a valida cel puțin doi candidați care îndeplinesc condițiile legale și condițiile prevăzute de prezenta cartă.

(5) Metodologia de organizare și desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției de decan se stabilește prin regulament aprobat de senatul universitar, pe baza reglementărilor elaborate de ministerul de resort.

(6) Mandatul decanului este de 4 ani.

Art.71.

(1) Decanul, după numirea acestuia de către rector, își desemnează prodecanii.

(2) Numărul prodecanilor este stabilit de senatul universitar, în funcție de numărul de studenți.

Art.72.

Persoana care a ocupat prin concurs funcția de decan și a dobândit calitatea de membru al senatului prin vot își păstrează și calitatea de membru al senatului universitar.

Art.73.

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Decanul prezintă anual, consiliului facultății, un raport privind starea facultății, până în prima zi lucrătoare a lunii martie.

(3) Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.

(4) Atribuțiile decanului sunt:

1. asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor senatului universitar, consiliului de administrație și rectorului;
2. conduce ședințele consiliului facultății;
3. conduce activitatea curentă a facultății;
4. se preocupă de asigurarea și promovarea cadrelor didactice;
5. dispune înscrierea studenților în anii de studii, pe baza cererii studentului și a promovării anului precedent, inclusiv a studenților repetenți sau a celor care au primit aprobare pentru prelungirea școlarității;
6. organizează eliberarea documentelor studenților (carnet de student, supliment la diplomă, adeverințe etc.) și răspunde direct de întocmirea corectă a acestora;
7. verifică și semnează documentele privind rezultatele examenelor, cataloage, suplimentele la diplomă, adeverințe, registrul matricol etc.;
8. aplică sancțiuni disciplinare studenților, cu excepția exmatriculării pentru care face propuneri și le supune aprobării rectorului;
9. îndrumă și controlează activitatea de secretariat;
10. organizează și controlează elaborarea orarelor, planificarea examenelor și modul de desfășurare a acestora;
11. organizează și ține audiențe pentru studenți și alte persoane și întocmește răspunsuri la sesizările făcute;
12. cooperează cu directorii de departament pentru elaborarea materialelor didactice necesare desfășurării procesului de învățământ: programe analitice, cursuri, culegeri de lucrări practice etc.;
13. numește comisiile pentru examinarea studenților sau pentru reexaminarea studenților și le supune spre aprobare rectorului;
14. poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului;
15. avizează tematica lucrărilor de licență și propune conducătorul lucrării de licență pentru fiecare student;
16. verifică și semnează documentele privind plata cu ora a cadrelor didactice din facultate;
17. avizează transferul studenților de la o facultate la alta;
18. aprobă transferurile de la o specializare la alta în cadrul facultății;
19. propune consiliului facultății înmatriculări, reînmatriculări, prelungiri de școlarizare și exmatriculări;
20. aprobă programul orar și calendarul sesiunilor de examene;
21. propune gratificații și sancțiuni în condițiile legii;
22. semnează acordurile încheiate cu alte facultăți, matricolele, diplomele și atestatele;
23. decanul răspunde de selecția, evaluarea periodică, formarea, motivarea personalului din facultate;
24. desemnează prodecanii după numirea de către rector;
25. decanul poate delega atribuții prodecanilor, în condițiile legii;
26. îndeplinește și alte atribuții stabilite de rector, consiliul de administrație și senatul universitar.

Art.74.

(1) Decanul răspunde pentru activitatea desfășurată în fața rectorului, consiliului facultății, consiliului de administrație și senatului universitar.

(2) Decanul facultății poate fi revocat din funcție de către rector, la propunerea a 2/3 din numărul total al membrilor consiliului facultății.

IV.2.5. Prodecanii

Art.75.

(1) Numărul prodecanilor se stabilește în funcție de numărul studenților înmatriculați pe facultate, la 200 studenți un prodecan.

(2) Prodecanii asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Aceștia răspund în fața decanului și a consiliului facultății.

(3) Prodecanii facultății au următoarele atribuții:

- suplinesc decanul, cu acordul acestuia, în raporturile cu universitatea, alte facultăți, instituții și organisme;

- urmăresc buna desfășurare a activității la nivelul facultății și colaborează cu directorul general administrativ pentru eficientizarea acesteia;

- realizează legătura cu departamentele în domeniile ce le au în competență.

(4) Decanul poate propune destituirea prodecanilor, ce poate fi aprobată de rector și de senatul universitar.

IV.2.6. Directorul de departament

Art.76.

(1) Directorul de departament este ales prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din departament.

(2) Directorul de departament realizează managementul și conducerea operativă a departamentului. În exercitarea acestei funcții, el este ajutat de consiliul departamentului.

(3) Directorul de departament prezidează ședințele consiliului departamentului și se subordonează consiliului de administrație, senatului universitar și rectorului.

(4) Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ, de managementul cercetării și al calității și de managementul financiar al departamentului.

(5) Directorul de departament poate fi revocat din funcție prin votul de 50%+1 din totalul membrilor departamentului prin vot egal, direct și secret.

IV.2.7. Directorul general administrativ

Art.77.

(1) Structura administrativă a universității este condusă de către un director general administrativ și este organizată pe direcții.

(2) În structura direcției generale administrative a universității pot funcționa: direcții, servicii, birouri și compartimente în condițiile legii.

(3) Toate entitățile funcționale sunt structurate potrivit sarcinilor specifice ale domeniilor de activitate și pe baza indicatorilor de normare a posturilor.

Art.78.

(1) Postul de director general administrativ se ocupă prin concurs organizat de consiliul de administrație al universității, cu avizul fondatorilor.

(2) Președintele comisiei de concurs este rectorul instituției. Din comisie face parte, în mod obligatoriu, un reprezentant al Ministerului Educației și Cercetării.

(3) Validarea concursului se face de către senatul universitar, iar numirea pe post, de către rector.

(4) Menținerea în funcție a directorului general administrativ se face pe baza acordului scris al acestuia de susținere executivă a planului managerial al noului rector.

Art.79.

(1) Directorul general-administrativ are următoarele competențe:

a) coordonează întreaga activitate financiar-contabilă și administrativă a universității pe baza hotărârilor senatului universitar, ale consiliului de administrație și deciziilor rectorului.

b) coordonează activitatea de administrare și întreținere a patrimoniului universității;

c) duce la îndeplinire deciziile rectorului, hotărârile consiliului de administrație și ale senatului universitar în ceea ce privește administrarea universității;

- d) participă la managementul strategic al universității;
 - e) pune în practică politica universității în domeniile: finanțe, buget, gestionarea personalului, gestionarea patrimoniului;
 - f) propune consiliului de administrație acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare;
 - g) coordonează activitatea de achiziții și investiții a universității;
 - h) coordonează întreg personalul nedidactic și personalul didactic auxiliar aflat în subordinea sa;
 - i) coordonează activitatea structurilor din subordine, cu privire la asigurarea condițiilor optime de studiu pentru studenți;
 - j) emite dispoziții privind activitatea economico-administrativă curentă a sectoarelor de activitate din domeniul de coordonare, cu avizul consiliului de administrație;
 - k) propune sancțiuni și premii pentru personalul din structurile financiar - contabile și administrative ale universității;
 - l) asigură administrarea și utilizarea spațiilor de învățământ în condițiile respectării cerințelor unor orarii judicioase și ale conservării integrității bazei materiale;
 - m) răspunde pentru administrarea bazei materiale.
- (2) Directorul general administrativ răspunde pentru activitatea desfășurată în fața rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.

IV.2.8. Alte funcții de conducere

Contabilul – șef

Art.80.

Contabilul – șef al universității are următoarele competențe:

- a) organizează activitatea financiar-contabilă;
- b) angajează universitatea, alături de rector, în raporturile patrimoniale și are întreaga responsabilitate pentru documentele contabile întocmite;
- c) sprijină rectorul și răspunde direct de gestionarea corectă a fondurilor bănești ale universității și facultăților acesteia;
- d) asigură controlul financiar contabil postoperativ;
- e) se preocupă de modernizarea sistemului de evidență contabilă la nivel de universitate și de facultăți;
- f) conduce, coordonează, îndrumă și controlează activitatea salariaților din compartimentul financiar-contabil;
- g) stabilește atribuțiile compartimentelor financiar contabile din cadrul centrelor universității și a salariaților acestora;
- h) asigură informarea personalului din compartiment în legătură cu modificările și completările aduse legislației de specialitate, întocmind lunar un extras tematic;
- i) verifică plățile pentru operațiunile efectuate la nivelul universității și propune rectorului plăți pentru operațiunile efectuate de centrele universității;
- j) urmărește concordanța dintre execuția BVC-ului de la centre și sumele înscrise în balanța de verificare primită de la acestea;
- k) urmărește, pe baza execuțiilor primite lunar de la centre, corelația dintre încasările și sumele virate de acestea în contul universității;
- l) organizează, coordonează și controlează inventarierea anuală a patrimoniului Universității „Constantin Brâncoveanu”. Prezintă propuneri privind comisia centrală și comisiile de inventariere la nivelul centrelor;
- m) supune spre aprobare rectorului valorificarea rezultatelor inventarierii conform propunerilor conducerii centrelor și ale analizării cu responsabilitate a acestor propuneri;

n) întocmește bilanța de verificare a Universității „Constantin Brâncoveanu” prin centralizarea datelor primite de la centrele universității și a celor privind activitatea Universității „Constantin Brâncoveanu”;

o) întocmește darea de seamă contabilă a universității și o supune aprobării rectorului;

p) întocmește, împreună cu contabilii șefi de centre, BVC-ul fiecărui centru controlând odată cu aceasta și corecta fundamentare a articolelor de cheltuieli înscrise în bugetele acestora;

r) informează rectorul în mod operativ asupra unor deficiențe de ordin financiar-contabil care apar în oricare dintre centrele universității și propune măsuri adecvate;

s) întocmește bugetul de venituri și cheltuieli și bilanțul contabil pe baza proiectelor de buget elaborate de către centrele universității și aprobate în senatul universitar;

ș) urmărește încadrarea cheltuielilor în limitele stabilite prin bugetul de venituri și cheltuieli;

t) răspunde de gestionarea integrală a resurselor financiare și de legalitatea operațiilor economico-financiare;

ț) identifică și atrage resurse financiare suplimentare.

Art.81.

Contabilul - șef răspunde de activitatea desfășurată în fața directorului general administrativ, a rectorului, a consiliului de administrație și a senatului universitar.

Directorul de Resurse Umane

Art.82.

(1) La nivelul Universității “Constantin Brâncoveanu” din Pitești activitatea de resurse umane este structurată astfel:

- Direcția de resurse umane, la nivelul universității;

- Servicii de resurse umane, la nivelul centrelor universității din Brăila și Râmnicu - Vâlcea.

(2) Activitatea acestora privește selectarea, angajarea, perfecționarea și promovarea personalului cu respectarea condițiilor de: pregătire profesională, competență, performanțe didactice și științifice, vechime etc.

Art.83.

Atribuțiile directorului și responsabililor cu resursele umane din serviciile de resurse umane sunt:

a) organizează selectarea, angajarea prin concurs și promovarea personalului;

b) organizează concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, didactice auxiliare și nedidactice;

c) întocmesc dosarele de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare, cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale, ale Cartei universității, ale Regulamentului privind selectarea, angajarea, perfecționarea și promovarea cadrelor didactice;

d) respectă legislația muncii, precum și organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu” la angajarea personalului didactic auxiliar și nedidactic;

e) se ocupă de încheierea contractelor de muncă și de efectuarea înregistrărilor în registrul general de evidență a salariaților;

f) țin evidența deciziilor rectorului universității cu privire la personal și le transmit către compartimentele interesate;

g) păstrează registrul general de evidență a salariaților, contractele individuale de muncă, dosarele de concurs și pe cele personale și evidențiază schimbările intervenite pentru fiecare salariat;

h) elaborează și actualizează fișa postului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic pe care o supun spre aprobare rectorului;

i) aduc la cunoștința conducerii universității schimbările intervenite în legislația muncii;

j) sunt autorizați să deruleze relațiile oficiale cu Inspectoratul Teritorial de Muncă de pe raza localității în care funcționează centrele universității, cu înștiințarea și aprobarea rectorului universității;

k) țin evidența concediilor de odihnă sau medicale pentru angajații instituției (personal didactic și de cercetare, personal didactic auxiliar și nedidactic);

l) elaborează situații specifice compartimentului, solicitate de diferite instituții.

Raporturi ierarhice la nivelul Universității

Art.84.

Raporturile ierarhice la nivelul Universității sunt următoarele:

a) Rectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: prorector, director general administrativ, decan, prodecan, director de departament;

b) Prorectorul are în autoritate, subordonare și coordonare directă următoarele funcții: decan, prodecan, director de departament din domeniul pe care îl coordonează. Prorectorul are raporturi de colaborare cu alte funcții de conducere existente la nivelul universității;

c) Directorul general administrativ are în autoritate, subordonare și coordonare directă funcțiile de conducere și execuție existente la nivelul entității funcționale pe care o conduce. Directorul general administrativ are și raporturi de colaborare cu toate funcțiile de conducere de la nivelul universității și facultăților;

d) Decanul are în autoritate, subordonare și coordonare directă prodecanul și personalul didactic și de cercetare și personal didactic și de cercetare auxiliar din cadrul facultății și secretariatele tehnice ale facultății respective.

Decanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;

e) Prodecanii asigură conducerea curentă în diferite domenii din activitatea facultății. Aceștia răspund în fața Senatului universitar, Consiliului de administrație, a Decanului și a Consiliului Facultății.

Prodecanul are raporturi de colaborare cu directorul general administrativ, cu ceilalți decani, prodecani și cu directorii departamentelor funcționale, organizate la nivelul universității;

f) Directorul de departament are în autoritate, subordonare și coordonare directă toate cadrele didactice și de cercetare cuprinse în respectiva structură. Directorul de departament didactic și de cercetare are raporturi de colaborare cu decani, prodecanii și cu ceilalți directori de departamente.

Capitolul V. RESURSELE UNIVERSITĂȚII

Art.85.

Resursele universității includ: resursele financiare, resursele materiale și resursele umane, iar gestiunea și protecția acestora se realizează cu respectarea legii, în baza planului strategic și operațional de dezvoltare instituțională.

V.1. Finanțarea universității

Art.86.

(1) Sursele de finanțare ale universității sunt compuse din:

a) sumele depuse de fondatori;

b) taxe de studiu și alte taxe școlare;

c) sponsorizări, donații, granturi și finanțări acordate pe bază de competiție, exploatarea rezultatelor cercetării, dezvoltării, inovării, prestări-servicii de consultanță și editoriale, contracte de cercetare și alte surse legal constituite.

(2) Consiliul de administrație al universității hotărăște anual cuantumul taxelor și eventualele scutiri sau reeșalonări ale acestora. În stabilirea nivelului taxelor se ține seama de cheltuielile necesare precum și de evoluția puterii de cumpărare a populației studențești.

(3) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești și-a propus misiunea generoasă de a asigura condiții de studii și pentru tinerii cu venituri modeste, astfel încât de la înființare a perceput taxe reduse și a acordat burse studenților merituoși și scutiri de taxe pe motive sociale.

(4) Toate resursele de finanțare sunt venituri proprii.

(5) Universitatea asigură autonomie financiară tuturor componentelor, în condiții legale.

V.2. Constituirea și utilizarea veniturilor

Art.87.

Universitatea percepe de la studenți: taxe de studii, de admitere, de înmatriculare, de reînmatriculare, de repetare a examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ, taxe de întrerupere a studiilor, taxe de arhivare a documentelor.

Art.88.

Pot fi percepute taxe pentru activitățile neincluse în planul de învățământ, conform metodologiei aprobată de senatul universitar.

Art.89.

Alocarea resurselor instituției se realizează prioritar spre departamentele și structurile cele mai performante.

Art.90.

Execuția bugetară anuală a universității se face publică, după aprobarea în senatul universitar.

Art.91.

(1) Veniturile proprii ale universității sunt utilizate pentru realizarea misiunii asumate, pe baza necesităților și oportunităților desprinse din diagnozele și prognozele ce fundamentează procesul educațional și de cercetare.

(2) Veniturile proprii sunt distribuite procentual, pe baza hotărârii consiliului de administrație, pentru finanțarea cercetării științifice, dezvoltarea instituțională, prin investiții în infrastructura necesară educației și cercetării, dotarea sălilor de curs, de seminar și a laboratoarelor, a centrelor și unităților de cercetare etc. Din veniturile proprii sunt acoperite cheltuielile materiale și cu salarizarea personalului didactic și de cercetare.

(3) Universitatea constituie din veniturile proprii fonduri speciale de cercetare și de dezvoltare și cofinanțează proiecte individuale și granturi europene.

(4) Veniturile obținute de personalul didactic, de cercetare, didactic auxiliar și nedidactic din contractele de cercetare sunt neplafonabile, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor stipulate în fiecare contract.

V.3. Condiții privind încheierea de contracte de asociere cu instituții publice și alți operatori economici

Art.92.

(1) Universitatea poate încheia contracte cu instituții publice și cu alte persoane juridice de drept privat pentru realizarea unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor cu studii universitare.

(2) La încheierea unor astfel de contracte se vor avea în vedere următoarele:

- să existe o prospecție a pieței muncii, pentru identificarea nevoilor de calificare;
- să fie identificate orientările de dezvoltare tehnică și socială în raport de aria de competențe a Universității;
- persoanele juridice cu care se încheie contracte să prezinte un cazier fiscal și să demonstreze că pot susține financiar contractul de cercetare sau de prestări servicii;
- contractele încheiate cu partenerii trebuie să cuprindă un obiect determinat, termene de realizare certe și obligațiile reciproce expuse clar.

(3) Contractele de asociere sunt încheiate de universitate în scopul realizării misiunii sale, întărirea prestigiului instituției prin contribuții la dezvoltarea durabilă a zonei.

V.4. Modalități în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității

Art.93.

(1) Toate deciziile privind baza materială a universității sunt luate de către consiliul de administrație.

(2) Baza materială a Universității „Constantin Brâncoveanu” se află în orașele Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea.

(3) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” asigură fondurile necesare executării lucrărilor de investiții și reparații.

(4) Executarea lucrărilor de construcții montaj, a lucrărilor de modernizare, de întreținere și reparații se face în antrepriză sau în regie proprie.

(5) Dreptul de proprietate asupra bunurilor imobile, precum și alte drepturi reale ale universității sunt supuse procedurii publicității imobiliare prevăzute de legislația specială în materie.

V.5. Desființarea universității

Art.94.

(1) Desființarea, dizolvarea sau lichidarea universității se face prin hotărârea senatului universitar în condițiile legii. Inițiativa desființării universității poate aparține și fondatorilor.

(2) În caz de desființare, dizolvare sau lichidare, patrimoniul universității revine fondatorilor.

(3) Desființarea universității se va face cu protecția intereselor studenților.

Capitolul VI. ASOCIEREA, CONSORTIONAREA SAU FUZIUNAREA. COOPERAREA INTERNAȚIONALĂ

VI.1. Asocierea, consorționarea sau fuzionarea universității cu alte universități sau organizații

Art.95.

(1) Universitatea poate fuziona prin comasare cu alte instituții de învățământ superior de stat și privat acreditate sau poate absorbi alte structuri universitare, în conformitate cu prevederile legii.

(2) Universitatea poate constitui consorții cu universități publice sau private acreditate sau/și cu unități de cercetare-dezvoltare, în baza unor contracte de parteneriat, în conformitate cu prevederile legale.

(3) Consorțiile universitare, parteneriatele sau fuzionările sunt organizate astfel încât universitatea să-și realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare și transfer tehnologic și să asigure sprijinul financiar și administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(4) În vederea realizării unor parteneriate, asocieri, consorționări sau fuzionări cu alte instituții de învățământ superior sau institute de cercetare-dezvoltare se constituie, la nivelul senatului universitar, o comisie, care să gestioneze activitățile respective, în baza regulamentului aprobat de senatul universitar.

Art.96.

(1) Universitatea poate înființa, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, pentru creșterea performanțelor instituționale și financiare.

(2) La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, universitatea poate contribui cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală.

(3) Pentru susținerea activităților fundațiilor sau asociațiilor la care este asociată sau la care este fondator, universitatea poate dispune, cu aprobarea senatului universitar, acordarea unor sume de bani anual sau poate pune la dispoziția acestora, fără plată, spații pentru desfășurarea activităților specifice organizațiilor neguvernamentale.

VI.2. Cooperarea internațională

Art.97.

Universitatea reprezintă o parte integrantă a comunității academice internaționale, a cărei activitate academică și științifică este consubstanțială aceluiași valori morale, educaționale, științifice și culturale.

Art.98.

Universitatea urmărește dezvoltarea cooperării atât în domeniul academic, cât și în domeniul cercetării științifice, cu universități de prestigiu din întreaga lume, cu institute de cercetare-dezvoltare precum și cu organizații/asociații internaționale cu caracter academic.

Art.99.

Principalele direcții promovate în dezvoltarea relațiilor internaționale sunt:

- a) dezvoltarea relațiilor internaționale de colaborare cu alte universități, institute de cercetare-dezvoltare sau organizații internaționale cu caracter academic;
- b) sporirea prestigiului universității prin diseminarea rezultatelor obținute de către comunitatea academică internațională;
- c) facilitarea schimburilor inter-universitare atât pentru cadrele didactice, cât și pentru studenți;
- d) atragerea unui număr mai mare de studenți străini în programele formative organizate de Universitate;

Art.100.

Formele cooperării internaționale promovate de universitate sunt:

- a) acorduri de colaborare cu alte universități;
- b) afiliere la organizații cu profil academic și/sau societăți științifice internaționale;
- c) participarea la programe de cercetare și culturale internaționale;
- d) participarea la competiții internaționale;
- e) participarea la manifestări științifice internaționale;
- f) organizarea de manifestări cu participare internațională;
- g) schimburi de cadre didactice și studenți;
- h) invitarea de specialiști din alte țări la manifestările științifice organizate de universitate și de personal didactic de la universitățile cu care are relații de cooperare;
- i) participarea la programele comunitare finanțate de Uniunea Europeană și participarea la programul comunitar Erasmus;
- j) participarea la programe europene și internaționale.

Art.101.

În vederea realizării în condiții optime a acestor obiective, în universitate funcționează departamentul relații internaționale, organizat în subordinea rectorului și a senatului universitar.

Departamentul relații internaționale elaborează și implementează strategii de dezvoltare a parteneriatelor internaționale în cadrul programelor comunitare atât cele promovate de Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale cât și programe proprii de cooperare internațională.

Art.102.

Organizarea și funcționarea departamentului de relații internaționale și personalul necesar funcționării în condiții optime ale acestuia vor fi stabilite de către senatul universitar.

Art.103.

Principalele atribuții ale departamentului de relații internaționale sunt:

- a) realizează corespondența internațională în vederea extinderii numărului de acorduri de cooperare academică internațională;
- b) popularizează universitatea în străinătate, prin distribuirea unor materiale în limbile de circulație internațională (engleză și franceză în principal), în medii universitare, asociații, centre culturale etc.;
- c) organizează procese de selecție pentru mobilități Erasmus în cadrul instituției, în condițiile reglementate de Uniunea Europeană;

d) organizează și monitorizează modul de derulare a mobilităților studențești și de cadre didactice participante la programele comunitare, pe principiile Cartei Europene pentru calitate în mobilitate și ale prezentei carte;

e) gestionează împreună cu structurile financiare de specialitate contractele încheiate cu Agenția Națională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale pentru derularea mobilităților studențești și ale cadrelor didactice;

f) identifică proiectele centralizate finanțate de Comisia Europeană prin programe comunitare, alcătuiește o bază de date corespunzătoare, care va fi publicată pe pagina web a instituției și va fi actualizată permanent;

g) consiliază beneficiarii sau potențialii beneficiari de granturi de mobilitate;

h) organizează evenimente de informare privind programele comunitare;

i) concepe și redactează materialele publicitare în vederea popularizării acțiunilor universitare: sesiuni de manifestări științifice, cursuri și olimpiade/școli de vară etc.;

j) răspunde de evidența, popularizarea, distribuirea și monitorizarea burselor pentru studenți și pentru cadre didactice în străinătate: stagii de studii universitare și postuniversitare, de cercetare, masterate și de specializare/cercetare precum și informații despre burse, necesare celor interesați (studenți, absolvenți, cadre didactice etc.);

Art.104.

Deplasarea în străinătate a cadrelor didactice nu trebuie să afecteze procesul de învățământ. Orice deplasare se realizează în conformitate cu Regulamentul privind deplasarea cadrelor didactice în străinătate. Cererea pentru deplasare în străinătate se aprobă de consiliul de administrație, la propunerea consiliului facultății.

Capitolul VII. PROGRAMELE DE STUDII

Art.105.

Programele de studii reprezintă grupuri de discipline, activități de cercetare, aplicații practice și evaluare.

Art.106.

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești se organizează programe de studii universitare și postuniversitare. Studiile universitare sunt organizate pe ciclurile de licență și masterat, iar studiile postuniversitare sunt organizate pe programe de formare și dezvoltare profesională continuă.

Art. 107.

(1) Formele de organizare a programelor de studii universitare pot fi:

a) cu frecvență, pentru studiile universitare de licență și masterat;

b) cu frecvență redusă, pentru studiile universitare de licență.

(2) Admiterea la programele de studii universitare din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești se face în baza unei metodologii aprobate de către senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare. Cetățenii celorlalte state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene candidează în aceleași condiții ca și cetățenii români.

(3) Organizarea și condițiile de desfășurare ale programelor de studii postuniversitare sunt stabilite și făcute publice prin regulamente și metodologii proprii, în conformitate cu prevederile legale.

Art.108.

Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art.109.

(1) Documentele curriculare ale unui program de studiu sunt planul de învățământ și programele analitice ale disciplinelor.

(2) Structura documentelor curriculare este stabilită prin metodologii specifice, aprobate de senat, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Planul de învățământ contribuie la obținerea calificării și precizează totalitatea disciplinelor parcurse în cadrul unui program de studii și este aprobat de senatul universitar.

(4) Programa analitică este documentul elaborat la nivelul departamentului, care precizează obiectivele, conținutul și modul de finalizare a unei discipline din planul de învățământ, se stabilește înainte de începerea fiecărui an universitar și nu poate fi modificat pe parcursul său.

(5) Fiecărei discipline dintr-un plan de învățământ îi corespunde o programă analitică.

VII.1. Admiterea

Art.110.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești aplică propriul regulament de organizare a admiterii în programele de studii oferite. Acest regulament se elaborează conform metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior din România elaborat de Ministerul Educației și Cercetării.

(2) Condițiile de admitere, inclusiv cifrele de școlarizare vor fi făcute publice în fiecare an, de către universitate, cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea concursului de admitere.

(3) Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

(4) Pot candida la programe de studii universitare de master și la cele postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă.

(5) La admiterea în învățământul superior pentru fiecare ciclu și program de studii universitare, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art.111.

Universitatea semnează cu fiecare student înmatriculat un contract de studii universitare în concordanță cu prevederile regulamentelor de organizare și desfășurare a programelor de studii și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

VII.2. Examenele

Art.112.

(1) Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii este determinat prin evaluări sumative de tip examen și prin evaluarea continuă.

(2) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești dispune de o metodologie de examinare proprie, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(3) Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene:

a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5, pentru ciclul I, studii de licență, respectiv, nota 6, pentru ciclul II și studiile postuniversitare, certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen;

b) cu calificative, după caz.

(4) Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(5) Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

(6) Fraudele grave sau recidiva conduc la exmatriculare.

VII.3. Creditele de studii

Art.113.

(1) Universitatea aplică sistemul creditelor transferabile.

(2) Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării.

(3) Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

(4) Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar.

(5) Durata programelor de studii universitare de licență și master, pe domenii de specializare, se stabilește la propunerea Ministerului Educației și Cercetării și se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(6) Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de master corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

VII.4. Examenе de finalizare a studiilor

Art.114.

(1) Examenеle de finalizare a studiilor în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești sunt:

- a) examen de licență, pentru ciclul de studii universitare de licență;
- b) examen de disertație, pentru ciclul de studii universitare de master;
- c) examen de certificare, pentru programele de studii postuniversitare de tip specializare;
- d) examen de selecție, care precedă examenul de licență, în cazul studenților/absolvenților care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.

(2) Examenеle se organizează și se desfășoară pe baza unui metodologiei proprii privitoare la examenеle de finalizare a studiilor, aprobată de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

(3) Îndrumătorii lucrărilor de licență și de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(4) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență sau de disertație.

(5) Pentru susținerea examenelor de licență și de disertație se pot organiza în fiecare an universitar două sesiuni, cu aprobarea senatului universitar.

VII.5. Diplomele

Art.115.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești acordă, următoarele diplome, certificate și atestate:

a. Diploma de licență pentru absolvenții studiilor de nivel licență care au participat și promovat examenul de finalizare a studiilor.

b. Diploma de master pentru absolvenții cursurilor de masterat care au participat și promovat examenul de finalizare a studiilor.

c. Certificat de atestarea a competențelor profesionale specifice programului pentru studiile postuniversitare.

d. Certificat de studii universitare pentru absolvenții care nu au promovat examenul de finalizare a studiilor.

e. În limitele reglementărilor în vigoare, se pot elibera adeverințe, certificate, atestate și pentru alte forme și nivele de pregătire.

(2) Diplomele sunt semnate de rector și poartă ștampila universității. Formularele tip pentru diplomă, certificat, suplimentul la diplomă, atestat, se asigură conform legilor și reglementărilor în vigoare de către Ministerul Educației și Cercetării, iar eliberarea lor se înregistrează la rectorat.

(3) Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Capitolul VIII. STUDENȚII

Art.116.

(1) Relația structurilor de conducere ale universității cu organizațiile studențești are la bază principiile: educației centrate pe student, al consultării partenerilor din raportul educațional, al transparenței decizionale și al respectării drepturilor și libertăților studențești.

(2) Organizațiile studențești sunt reprezentate la nivelul tuturor organelor colegiale de conducere, participând activ la luarea deciziilor. Organizațiile studențești sunt consultate în privința elaborării politicilor și strategiilor majore ale universității referitoare la îndeplinirea misiunii acesteia de educație și cercetare.

(3) în funcție de resursele disponibile, universitatea susține financiar și logistic, organizațiile studențești în activitățile pe care le organizează: cercetare științifică, conferințe, școli de vară etc. Organizațiile studențești sunt parteneri în toate acțiunile pe care le promovează universitatea, atât în privința promovării imaginii acesteia, cât și în demersuri de cercetare științifică și parteneriatele naționale și internaționale.

(4) Organizațiile studențești sunt partenerii universității în organizarea și desfășurarea alegerilor la nivelul universității, având reprezentanți în comisiile constituite în acest sens.

Art. 117.

(1) Principiile care reglementează activitatea studenților în cadrul comunității universitare sunt:

a) principiul nediscriminării - în baza căruia toți studenții beneficiază de egalitate de tratament din partea universității, orice discriminare directă sau indirectă față de student este interzisă;

b) principiul dreptului la asistență și la servicii complementare, exprimat prin: consilierea și informarea studentului de către cadrele didactice, în afara orelor de curs, seminar sau laboratoare; consilierea în scopul orientării profesionale; consilierea psihologică; acces la principalele cărți de specialitate și publicații științifice; acces la datele referitoare la situația școlară personală;

c) principiul coparticipării la decizie;

d) principiul libertății de exprimare;

e) principiul transparenței și al accesului la informații.

(2) Drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în Codul drepturilor și obligațiilor studentului, adoptat la nivel național.

(3) Universitatea va institui un sistem de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor Codului drepturilor și obligațiilor studentului. Asociațiile studenților prezintă un raport anual privind respectarea codului, raport cu caracter public.

Art. 118.

(1) Studenții au dreptul să înființeze în universitate ateliere, cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, organizații, precum și publicații, conform legii.

(2) Studenții sunt aleși în structuri de conducere în mod democratic, prin vot universal, direct și secret, la nivelul diverselor formații, programe sau cicluri de studiu, atât în cadrul facultăților, cât și al universității. Ei sunt, de drept, reprezentanți legitimi ai intereselor studenților, la nivelul fiecărei comunități academice. Conducerea universității nu se implică în organizarea procesului de alegere a reprezentanților studenților.

(3) Statutul de student reprezentant nu poate fi condiționat de către conducerea universității sau facultății.

(4) Studenții sunt reprezentați în toate structurile decizionale și consultative din universitate.

(5) Studenții au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii cu caracter social.

(6) Studenții pot participa la acțiuni de voluntariat în condițiile stabilite de senatul universitar.

Art. 119.

(1) Activitățile de cercetare științifică, tehnice, cultural-artistice și sportive, precum și cele pentru studenții capabili de performanțe sunt susținute prioritar de către universitate, în funcție de resursele financiare.

(2) Toate actele de studii eliberate de universitate, precum și cele care atestă statutul de student (adeverințe, carnete, legitimații) se eliberează în mod gratuit.

Art.120.

Universitatea asigură, prin parteneriate încheiate cu instituții și autorități publice, cu institute de cercetare-dezvoltare și cu agenți economici de stat sau privați, desfășurarea practicii studențești.

Art.121.

Studenții universității beneficiază de programe de mobilități studențești de studii integrate și de plasament, în țară și în străinătate pentru acumularea unor cunoștințe suplimentare din spectrul educațional, lingvistic și cultural. Mobilitățile studențești se bazează pe transferul de credite.

Art.122.

Universitatea asigură studenților cadrul necesar pentru desfășurarea activităților de cercetare științifică individuală, în cadrul centrelor de cercetare și realizează echipe mixte, formate din cadre didactice, de cercetare și studenți, pentru realizarea unor lucrări de cercetare.

Art.123.

În perioada studiilor, studenții au următoarele drepturi:

- a. să participe la activitatea didactică și științifică;
- b. să fie informați, în primele ore de curs, în legătură cu programa analitică (curriculum), structura și obiectivele cursului, competențele generate de acesta, precum și modalitățile de evaluare și examinare;
- c. să folosească sălile de curs și seminarii, laboratoarele, sălile de lectură, biblioteca, și toate celelalte mijloace puse la dispoziție de instituție pentru o temeinică pregătire profesională;
- d. să participe la activitatea cultural-sportivă de masă și de performanță;
- e. să beneficieze de diverse facilități;
- f. să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în organismele de conducere ale Facultății și Universității;
- g. să petiționeze în problemele vieții studențești;
- h. să beneficieze de manuale și alte materiale didactice;
- i. să beneficieze de mobilitatea programelor de studii, în conformitate cu regulile creditelor transferabile;
- j. să beneficieze de orice alte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

Art.124.

Studenții au următoarele îndatoriri:

- a. să respecte actele normative care reglementează activitatea de învățământ și cercetare științifică în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești;
- b. să îndeplinească cerințele pregătirii conform planurilor de învățământ și ale programelor de studii universitare;
- c. să frecventeze cursurile, activitățile aplicative, seminariile și celelalte activități didactice;
- d. să respecte disciplina universitară, să aibă un comportament civilizată în relațiile cu colegii, cu personalul didactic și tehnic-administrativ;
- e. să utilizeze cu grijă bunurile materiale puse la dispoziție în laboratoare, biblioteci, cămine, cantine și să păstreze curățenia în spațiile universitare;
- f. să plătească taxele școlare;

g. să plătească sumele corespunzătoare prejudiciilor cauzate prin degradarea și distrugerea bunurilor materiale utilizate;

Art. 125.

Încălcarea obligațiilor regulamentare atrage după sine sancționarea celor vinovați în funcție de gravitatea abaterilor, după cum urmează:

- avertisment scris;
- exmatricularea;
- alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie profesională.

Sancțiunile se aplică de către Comisia de etică și deontologie universitară.

Capitolul IX. FUNCȚIILE ȘI PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC. RAPORTURILE UNIVERSITĂȚII CU SINDICATELE

Art.126.

Funcțiile didactice în universitate sunt următoarele:

- a) asistent universitar;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

Art.127.

Funcțiile de cercetare din universitate sunt:

- a) asistent cercetare;
- b) cercetător științific;
- c) cercetător științific gradul III;
- d) cercetător științific gradul II;
- e) cercetător științific gradul I;

Art.128.

(1) Echivalența funcțiilor de cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(2) Echivalarea funcțiilor didactice cu funcții de cercetare se realizează prin hotărâre de senat.

(3) În universitate poate funcționa personal didactic asociat pentru următoarele funcții: asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(4) În raport cu necesitățile academice proprii, senatul universitar poate aproba, pe o durată determinată, invitarea în cadrul instituției de învățământ superior a unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate. În cazul specialiștilor fără grad didactic universitar recunoscut în țară, senatul universitar aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale.

Art.129.

Funcțiile didactice auxiliare din universitate sunt următoarele: bibliotecar, secretar, contabil, administrator, documentarist. În universitate pot exista și alte funcții didactice auxiliare și de cercetare auxiliare, în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.130.

(1) Personalul din învățământul superior este format din personal didactic și personal nedidactic.

(2) Personalul didactic este format din personalul didactic de predare/cercetare, personal didactic auxiliar/cercetare din universități, biblioteci universitare și biblioteci centrale universitare.

(3) Prin personal didactic și de cercetare se înțelege personalul care deține, în mod legal, unul dintre titlurile universitare sau de cercetare prevăzute de lege, care aparține unei instituții de învățământ superior și care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare.

(4) În raport cu relațiile de muncă stabilite cu instituția de învățământ superior, personalul didactic poate fi: titular sau asociat. În raport cu participarea la procesul didactic și cu gradul de pregătire profesională, personalul didactic poate fi: personal didactic sau personal didactic auxiliar.

(5) Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, precum și personalul didactic menținut după pensionare. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au un statut de cadre didactice și de cercetare asociat.

(6) Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat.

(7) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform legii.

(8) Angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară și străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, se avizează de către consiliul departamentului și se aprobă de consiliul de administrație.

IX.1. Drepturile și obligațiile personalului didactic

Art.131.

Cadrele didactice au următoarele drepturi:

- a. de a exercita toate atribuțiile funcțiilor didactice în care sunt încadrate.
- b. de a utiliza în activitatea didactică și de cercetare științifică baza materială și resursele existente în universitate;
- c. de a participa la lucrări de cercetare științifică în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor deontologice ale cercetării științifice;
- d. de a publica rezultatele activității lor științifice sau metodico-didactice în reviste de specialitate sau sub formă de manuscrise, tratate sau lucrări. Universitatea "Constantin Brâncoveanu" asigură tehnoredactarea, editarea și tipărirea cursurilor și lucrărilor aplicative elaborate de cadrele didactice, în cadrul planului de cercetare științifică;
- e. de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale, fără restricții ale libertății academice;
- f. de a efectua stagii de perfecționare și specializare vizând domeniul de competență, în conformitate cu prevederile legale;
- g. de a participa la concursurile de ocupare a unor posturi didactice cu respectarea prevederilor legale;
- h. de a alege și de a fi ales în funcții de conducere în cadrul universității, respectând criteriile de eligibilitate prevăzute de legislația în vigoare și de dispozițiile cuprinse în Carta universității;
- i. de a-și exprima liber opiniile profesionale în spațiul universitar;
- j. de a lua parte la determinarea și ameliorarea condițiilor de muncă și a mediului de muncă;
- k. de negociere a contractului individual de muncă;
- l. de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale și culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- m. de a beneficia de drepturile materiale prevăzute de lege și de hotărârile senatului universitar pentru posturile deținute, calitatea activităților desfășurate și a funcțiilor îndeplinite;

n. de a beneficia de toate celelalte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

Art.132.

Cadrele didactice au următoarele obligații:

- a. de a efectua toate activitățile didactice de cercetare științifică, de îndrumare științifică și educativă pedagogică prevăzute de statul de funcțiuni precum și de hotărârile consiliului departamentului, consiliilor facultăților, senatului universitar și ale rectorului universității;
- b. de a pregăti și perfecționa continuu activitățile didactice realizate;
- c. de a desfășura activități de cercetare științifică;
- d. de a elabora cel puțin o dată la trei ani cursuri, îndrumare, culegeri și alte lucrări sau materiale cu caracter didactic care să faciliteze pregătirea studenților;
- e. de a lua parte și de a contribui la toate activitățile desfășurate în departamentele din care fac parte;
- f. de a respecta în orice împrejurare standardele eticii universitare;
- g. de confidențialitate cu privire la informații sau date de care au luat cunoștință în perioada executării contractului. Obligația subzistă și în perioada în care salariatul a fost transferat în alte activități. Nerespectarea acestei obligații, conferă angajatorului dreptul de a acționa în instanță persoana respectivă;
- h. de a respecta disciplina muncii, măsurile de securitate și sănătatea muncii;
- i. de a avea o ținută demnă și civilizată în relațiile cu colegii, studenții și celelalte categorii de personal, atât în universitate cât și în afara acesteia;
- j. de a respecta prevederile Cartei universității, a regulamentelor și actelor normative ce reglementează activitatea cadrelor didactice, precum și cele cuprinse în contractele colective și individuale de muncă.

Art.133.

(1) Cadrele didactice titulare din Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești pot efectua activități didactice sau de cercetare la alte instituții numai după informarea și obținerea acordului conducerii universității. Conducerea universității va acorda această libertate în măsura în care acest lucru nu este de natură a perturba sau prejudicia activitatea didactică și de cercetare științifică a universității.

(2) Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.

Art.134.

Având în vedere că Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești acordă angajaților o serie de facilități și sprijin pentru formare, perfecționare și promovare, iar unul din obiectivele majore este acela de a constitui un corp profesoral cu statut permanent, cadrele didactice cu normă de bază, care au beneficiat de aceste facilități, au obligația să rămână în această instituție 10 (zece) ani de zile, în condițiile respectării prevederilor contractului de muncă de către ambele părți. Prevederile acestui articol se aplică în coroborare cu clauzele contractului de muncă.

Art.135.

(1) Personalul didactic și de cercetare se pensionează la împlinirea vârstei de 65 de ani.

(2) Senatul universitar, în baza criteriilor de performanță profesională și a situației financiare, poate decide continuarea activității unui cadru didactic sau de cercetare după pensionare, în baza unui contract pe perioadă determinată de un an, cu posibilitatea de prelungire anuală conform Cartei universitare, fără limită de vârstă.

(3) Cadrele didactice pensionate pot fi plătite în regim de plată cu ora.

(4) În cazul în care nu se pot acoperii normele cu titulari, pot hotărî menținerea calității de titular în învățământ și/sau în cercetare, cu toate drepturile și obligațiile ce decurg din această calitate, pe baza evaluării anuale a performanțelor academice, după o metodologie stabilită de senatul universitar.

(5) Reîncadrarea în funcția de personal didactic a personalului didactic pensionat se face anual, cu menținerea drepturilor și obligațiilor care decurg din activitatea didactică desfășurată

avute anterior pensionării, cu aprobarea senatului universitar, cu condiția suspendării pensiei pe durata reîncadrării.

Art.136.

(1) Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

(2) Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare.

(3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ.

(4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății.

(5) Statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar.

(5) Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii.

IX.2. Norma universitară

Art. 137.

(1) Norma universitară cuprinde:

- a) norma didactică;
- b) norma de cercetare.

(2) Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
- e) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- f) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- g) activități de evaluare;
- h) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- i) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

(3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

(4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și de seminar din întregul an universitar.

(5) Norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

- a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;

c) lector universitar: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;

d) asistent universitar: 11 ore convenționale.

(6) Prin excepție, norma personalului didactic care, datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

(7) Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

(8) Norma didactică reprezintă limita minimă privind normarea activității didactice. Senatul universitar poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută de lege.

(9) Norma didactică a personalului didactic care nu desfășoară activități de cercetare științifică sau echivalente acestora este superioară celei minime, fără a depăși limita maximă, conform deciziei consiliului facultății, la propunerea directorului de departament, sau deciziei consiliului școlii doctorale.

(10) Prin excepție, în situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform alineatelor precedente, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

(11) Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor precedente, pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

(12) Senatul universitar stabilește, diferențiat, norma universitară efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu.

(13) În departamente, unități sau centre de cercetare și microproducție, poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(14) Personalul de cercetare din universitate desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului.

(15) Personalul didactic auxiliar și nedidactic din învățământul superior desfășoară activități specifice stabilite în fișa individuală a postului.

(16) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul universității beneficiază de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

(17) Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților este de 40 ore pe săptămână.

Art. 138.

(1) Activitățile didactice care excedează o normă didactică sunt remunerate în regim de cumul sau plată cu ora.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform deciziei directorului de grant, conform legii și prevederilor Cartei universitare.

(3) Activitățile de cercetare pe bază de contract sunt remunerate conform legii, Cartei universitare și prevederilor contractuale. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

(4) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități științifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferentei unei norme didactice.

Art.139.

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, ocuparea posturilor didactice se face în baza metodologiei proprii, aprobată de senatul universității, în concordanță cu

metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, inițiată de Ministerul Educației și Cercetării.

Art.140.

(1) Drepturile și îndatoririle personalului didactic auxiliar și nedidactic decurg din legislația generală a muncii, din regulamentele de ordine interioară, din statul de funcțiuni și din fișa individuală a postului. Aceste categorii de personal au obligația de a respecta normele de conduită prevăzute de Cartă pentru personalul didactic și de cercetare.

(2) Atribuțiile personalului didactic auxiliar și nedidactic sunt stabilite în fișa individuală a postului, avizată, după caz, de decan sau de directorul general administrativ și aprobată de rector, constituind anexă la contractul individual de muncă.

IX.3. Relațiile cu sindicatele și organizațiile salariaților

Art. 141.

(1) Structurile de conducere ale universității promovează dialogul social în relația cu sindicatul reprezentativ al cadrelor didactice și de cercetare, al personalului nedidactic, bazat pe transparență decizională, pentru realizarea unui consens instituțional și rezolvarea tuturor aspectelor legate de raportul patronat-sindicat.

(2) Raporturile dintre structurile de conducere ale universității și sindicat și se concretizează în:

- a) participarea sindicatului, prin reprezentanții săi, care au statut de invitați permanenți, la luarea deciziilor în cadrul structurilor de conducere ale universității;
- b) negocierea contractului colectiv de muncă;
- c) asigurarea prezenței conducerii sindicatului la negocierea contractului individual de muncă încheiat cu Universitatea;
- d) negocieri între cele două părți pentru stingerea conflictelor de muncă și a conflictelor de interese;
- e) includerea reprezentanților de sindicat în comisii de analiză, de monitorizare, de recrutare și de concurs, de achiziții etc.;
- f) sprijinirea sindicatului în acțiunile orientate spre dezvoltarea carierei personale și întărirea statutului profesional al angajaților.

IX.4. Sancțiuni disciplinare

Art.142.

(1) Personalul didactic și de cercetare, personalul didactic și de cercetare auxiliar din universitate răspunde disciplinar pentru încălcarea îndatoririlor ce îi revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești. Normele de comportare sunt stabilite în Carta universitară, fără a se aduce atingere dreptului la opinie, libertății exprimării și libertății academice.

(2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului didactic și de cercetare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, sau ca membru în comisii de masterat sau de licență;
- d) destituirea din funcția de conducere din învățământ;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art.143.

(1) În universitate, propunerea de sancționare disciplinară se face de către șeful de departament sau de unitate de cercetare, proiectare, microproducție, de către decan ori rector sau de cel puțin 2/3 din numărul total al membrilor departamentului, consiliului facultății sau senatului universitar, după caz. Aceștia acționează în urma unei sesizări primite sau se autosesizează în cazul unei abateri constatate direct.

(2) Avertismentul scris și diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, se stabilesc de către consiliile facultăților.

(3) Sancțiunile privind: suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, ca membru în comisii de masterat sau de licență; destituirea din funcția de conducere din învățământ și desfacerea disciplinară a contractului de muncă se stabilesc de către senatul universitar.

(4) Decanul sau rectorul, după caz, pune în aplicare sancțiunile disciplinare.

(5) Sancțiunile se comunică, în scris, personalului didactic și de cercetare, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar din subordine de către serviciul de resurse umane al instituției.

(6) Sancțiunile disciplinare se trec în statul personal de serviciu al fiecărui angajat.

Art.144.

(1) Sancțiunea disciplinară se aplică numai după efectuarea cercetării faptei sesizate, audierea celui în cauză și verificarea susținerilor făcute de acesta în apărare.

(2) Pentru investigarea abaterilor disciplinare săvârșite de personalul didactic, personalul din cercetare sau personalul administrativ, se constituie comisii de analiză formate din 3-5 membri, cadre didactice care au funcția didactică cel puțin egală cu a celui care a săvârșit abaterea și un reprezentant al organizației sindicale.

(3) Comisiile de analiză sunt numite, după caz, de:

a) rector, cu aprobarea senatului universitar;

b) Ministerul Educației și Cercetării pentru personalul de conducere al universității și pentru rezolvarea contestațiilor privind deciziile senatelor universitare.

Art.145.

Răspunderea patrimonială a personalului didactic, de cercetare și didactic auxiliar se stabilește potrivit legislației muncii. Măsurile pentru recuperarea pagubelor și a prejudiciilor se iau potrivit legislației muncii.

Art.146.

În cazul în care cel sancționat disciplinar nu a mai săvârșit abateri disciplinare în cursul unui an de la aplicarea sancțiunii, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul, autoritatea care a aplicat sancțiunea disciplinară poate dispune ridicarea și radierea sancțiunii, făcându-se mențiunea corespunzătoare în statul personal de serviciu al celui în cauză.

Art.147.

(1) Orice persoană poate sesiza conducerea universității cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară. Sesizarea se face în scris, sub semnătură și se înregistrează la registratura rectoratului în oricare din cele trei centre unde funcționează facultățile universității.

(2) Dreptul persoanei sancționate disciplinar de a se adresa instanțelor judecătorești este garantat.

Capitolul X. CERCETAREA ȘTIINȚIFICĂ

Art.148.

Universitatea își îndeplinește misiunea de cercetare științifică stimulând participarea membrilor comunității academice în programele naționale și internaționale de cercetare. Universitatea dispune de strategii ale cercetării, aprobate de către senatul universitar, și care se operaționalizează în funcție de potențialul științific existent, de tradițiile valoroase, de problemele

și direcțiile de dezvoltare pe plan național și internațional și de necesitățile de dezvoltare ale zonei în care funcționează facultățile universității.

Art.149.

(1) În universitate cercetarea se efectuează în cadrul unor institute/unități de cercetare dezvoltare și inovare, în departamente, centre de cercetare și colective de cercetare.

(2) În departamente și colective, cercetarea se realizează, în principal, de către corpul didactic.

Art.150.

Activitatea de cercetare, dezvoltare, inovare și creație artistică se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și a Uniunii Europene în domeniu. În universitate activitatea de cercetare științifică se organizează în funcție de prevederile Regulamentului privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice.

Art.151.

(1) Integrarea în sistemul național, european și internațional se realizează prin conlucrarea nivelelor de organizare academică, a organismelor naționale și internaționale.

(2) Acordurile de cooperare științifică universitară internațională pot fi încheiate la nivel instituțional. Rezultatele sunt diseminate comunității academice.

(3) Membrii comunității academice pot propune proiecte individuale de cercetare instituțiilor specializate din țară și străinătate.

Art.152.

(1) Laboratorul este o structură care poate funcționa în subordinea departamentelor sau centrelor de cercetare, și are în dotare instalații și echipamente dedicate unui program formativ și/sau de cercetare științifică.

(2) Înființarea unui laborator este de competența departamentului sau centrului de cercetare, cu aprobarea senatului universitar.

Art.153.

În universitate pot funcționa centre de consultanță, transfer tehnologic, producție și prestări de servicii, structuri prin care universitatea oferă servicii plătite unor terți. Acestea pot funcționa numai în regim de autofinanțare, cu respectarea obligațiilor față de universitate. Aprobarea înființării unor astfel de centre este de competența senatului universitar.

Art.154.

(1) Universitatea poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(2) Unitățile de cercetare sunt organizate, astfel încât să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure sprijinul administrativ adecvat membrilor comunității universitare.

(3) Conducerea acestor unități este asigurată de un director numit de senatul universității.

Art. 155.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești poate edita publicații proprii: Strategii manageriale, Analele Universității, reviste și ziare care vor intra în circuitul normal al publicațiilor, din țară și de peste hotare.

Art.156.

(1) În departamente, unități sau centre de cercetare poate funcționa pe posturi distincte și personal de cercetare cu contract de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată.

(2) Personalul de cercetare desfășoară activități specifice, stabilite în fișa individuală a postului de către conducerea departamentului.

Art.157.

Angajarea/promovarea cercetătorilor se face prin concurs, conform unor criterii de apreciere specifice, aprobate de către senatul universitar.

Art.158.

(1) Personalul implicat în activități de cercetare în institute, laboratoare sau centre de cercetare ale universității dispune, în limita proiectelor de cercetare pe care le coordonează, de autonomie și de responsabilitate personală, delegată de ordonatorul de credite, în realizarea achizițiilor publice și a gestionării resurselor umane necesare derulării proiectelor. Aceste activități se desfășoară conform reglementărilor legale în vigoare și fac obiectul controlului financiar intern.

(2) Activitățile din granturi sau contractele de cercetare se remunerează conform legii și prevederilor contractuale prin decizia directorului de grant. Contractul de cercetare stabilește atât modalitatea de plată efectivă, cât și cuantumurile.

Art.159.

Studentii pot participa la activitatea de cercetare din departamente și din colectivele de cercetare.

Art.160.

Cadrele didactice și de cercetare care au rezultate importante în cercetare sunt sprijinite prin politici financiare adecvate să-și desfășoare și să-și dezvolte programele de cercetare științifică.

Art.161.

Universitatea aplică criteriile universale de evaluare a cercetării științifice. În evaluarea prestației individuale, se iau în considerare prezența în publicațiile universității, în publicațiile naționale și internaționale, cărțile realizate, rezultatele obținute în economie și societate, prezența la manifestările științifice naționale și internaționale, rolul jucat în organizarea activității de cercetare.

Art.162.

Veniturile obținute din realizarea contractelor de cercetare, a granturilor și a altor activități (prestări servicii, consultanță etc), după scăderea cheltuielilor efectuate de către universitate, sunt la dispoziția coordonatorilor de programe (responsabililor de proiecte). Aceste venituri se pot utiliza pentru salarizarea personalului care a realizat cercetarea, pentru dezvoltarea bazei materiale a unității, pentru deplasări, organizare de conferințe, subvenționarea apariției revistelor și cărților etc.

Art.163.

Universitatea poate acorda din fonduri proprii, prin concurs, burse de cercetare pentru cadrele didactice tinere. Cuantumul, durata și condițiile de acordare ale acestora se stabilesc de către senatul universitar.

Art.164.

Studentii cu rezultate în cercetare sunt sprijiniți să obțină burse naționale și internaționale.

Art.165.

Departamentele, facultățile și rectorul realizează o evidență anuală a rezultatelor cercetării, și a publicațiilor realizate de membrii comunității academice.

Art.166.

(1) La sfârșitul fiecărui an bugetar, conducerea universității prezintă senatului universitar un raport referitor la cuantumul regiei pentru granturile de cercetare și la modul în care regia a fost cheltuită.

(2) Cuantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de universitate sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Capitolul XI. ASIGURAREA CALITĂȚII

Art. 167.

(1) Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice este o obligație a universității.

(2) La nivelul universității funcționează Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, în concordanță cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației și a Legii învățământului nr. 1/2011. La nivelul entităților funcționale (facultate/departament), responsabilitatea menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine comisiilor pentru asigurarea și evaluarea calității la nivelul entităților.

Art. 168.

(1) Senatul universitar aprobă strategia și regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității.

(2) Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității urmărește implementarea strategiilor și politicilor de asigurare a calității, în raport cu viziunea, misiunea și politica universității și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

(3) Conducerea operativă a Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității este asigurată de conducătorul organizației sau de un reprezentant desemnat de acesta.

(4) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității are în componență, în mod obligatoriu:

a) 1-3 reprezentanți ai corpului profesoral, aleși prin vot secret de către senatul universitar ;

b) reprezentanți ai salariaților;

c) reprezentanți ai angajatorilor;

d) reprezentanți ai studenților și absolvenților.

(5) Membrii Comisiei pentru evaluarea și asigurarea calității nu pot îndeplini funcții de conducere în universitate, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

Art. 169.

(1) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității coordonează aplicarea procedurilor și activitățile de evaluare și asigurare a calității și elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în universitate. Raportul este adus la cunoștința tuturor beneficiarilor prin afișare pe site-ul universității.

(2) Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației, stabilește și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate stabilite pentru facultăți, departamente și alte structuri. Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

Art.170.

Departamentul pentru managementul calității se organizează și funcționează în concordanță cu prevederile Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, a Legii Educației Naționale nr. 1/2011, ale prezentei carte și ale hotărârilor senatului universitar, pe baza Regulamentului privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Art. 171.

(1) Departamentul pentru managementul calității reprezintă o structură funcțională, cu rol de coordonare și execuție, care sprijină Comisia pentru evaluare și asigurare a calității în realizarea managementului calității, prin planificarea acțiunilor, organizarea echipelor de lucru pentru elaborarea documentelor și instruirea personalului privind asigurarea calității.

(2) Departamentul pentru managementul calității are resursele umane și financiare asigurate de universitate și dispune de un patrimoniu limitat pentru desfășurarea activității. Departamentul nu are personalitate juridică.

(3) Activitatea structurilor care au în competență asigurarea calității se circumscrie misiunii Universității și obiectivelor de dezvoltare cuprinse în Planul Strategic.

(4) Departamentul aplică politica senatului universitar și a rectorului în domeniul calității.

Capitolul XII. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art.172.

(1) Carta universității se adoptă de senatul universitar prin votul majorității membrilor acestuia.

(2) După adoptare, Carta se transmite spre avizare Ministerului Educației și Cercetării, care va emite o rezoluție în acest sens, în termen de maximum 30 de zile de la data solicitării înaintate de universitate.

(3) În condițiile în care Ministerul Educației și Cercetării nu emite rezoluție de avizare în termen de 30 de zile, Carta se consideră avizată tacit, conform legii.

Art.173.

Prezenta Carta universitară intră în vigoare de la data emiterii rezoluției de avizare de către Ministerul Educației și Cercetării sau în termen de 30 de zile de la data la care a fost transmisă ministerului solicitarea de avizare.

Art.174.

Propunerea de modificare a Cartei se face la inițiativa rectorului, a consiliului de administrație sau a 2/3 din membrii senatului universitar și urmează procedura folosită la adoptare, în condițiile legii.

Art.175.

Odată cu adoptarea prezentei Carte se abrogă orice prevedere contrară.

Art.176.

Codul de etică și deontologie profesională universitară face parte integrantă din prezenta Cartă.

Art.177.

Prezenta Cartă a fost supusă dezbaterii publice prin postare pe site-ul universității, discuții în departamente, facultăți, consiliul de administrație și în senatul universitar.

Art.178.

Carta a fost adoptată prin Hotărârea Senatului Universității nr. 11/22.01.2021, în conformitate cu modificările și completările aduse Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Președintele Senatului Universitar,

Prof. univ. dr. Ion Scurtu



Rector,

Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu



**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” DIN PITEȘTI**



**CODUL DE ETICĂ
ȘI
DEONTOLOGIE PROFESIONALĂ**

2021

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Prezentul Cod reglementează conduita membrilor comunității academice din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, instituție publică acreditată, componentă a sistemului național de învățământ superior, definit prin Legea nr. 1/2011 și face parte integrantă din Carta universității.

Art. 2.

(1) Normele de etică și deontologie universitară reprezintă un ansamblu de standarde morale, responsabilități și reguli ale practicii obligatorii pentru toți membrii comunității academice a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.

(2) Normele și principiile de etică și deontologie universitară, promovate prin actualul Cod, sunt circumscrise sistemului de valori universal-acceptate de comunitățile academice în condițiile internaționalizării informației, ale globalizării și fundamentării societății cunoașterii. Sistemul de valori astfel definite se regăsește în normele de conduită, având o triplă funcționalitate: promovarea personalității și consolidarea statusului individual, promovarea culturii organizaționale și consolidarea statusului profesional, asumarea răspunderii individuale și instituționale în baza interesului public.

Art. 3.

Valorile promovate prin prezentul Cod sunt: dreptatea, echitatea, egalitatea de șanse, demnitatea, libertatea individuală și academică, proprietatea intelectuală, integritatea profesională și morală, cinstea, onestitatea, corectitudinea, datoria, responsabilitatea publică etc., valori corelate principiului universal al nevătămării. Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești protejează aceste valori și sancționează orice îngădire a promovării lor în condițiile autonomiei universitare, transparenței și răspunderii publice.

Art. 4.

Principiile eticii și deontologiei universitare sunt:

1. principiul asigurării libertății academice în condițiile respectării de către fiecare membru al comunității academice a adevărului științific, a adevărului etic, a demnității individuale și de grup și a neprejudicării imaginii instituției;
2. principiul empatiei și al promovării pedagogiei de sprijin;
3. principiul autonomiei individuale și organizaționale în promovarea cercetării științifice, a inovației pedagogice, a aplicării rezultatelor cercetării științifice;
4. principiul asigurării dreptului de proprietate intelectuală, atât la nivelul fiecărui individ, cât și la nivelul instituției, corelat cu răspunderea publică pentru prejudiciile create terților prin exploatarea ilegală și imorală a acestui drept;
5. principiul evitării situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese, așa cum sunt ele reglementate prin Legea nr. 1/2011 și alte legi cu incidență în domeniu;
6. principiul transparenței decizionale și asumării răspunderii publice pentru deciziile strategice;
7. principiul independenței instituționale față de orice politică partinică;
8. principiul răspunderii în solidar a autorilor și a îndrumătorilor lucrărilor de licență, disertație, teze de doctorat pentru inexactitățile ce afectează conținutul științific, precum și pentru fapte de plagiat și comercializare a conținuturilor către terți interesați în elaborarea acestor genuri de lucrări;
9. principiul răspunderii individuale a autorilor de studii, articole, monografii, tratate, ghiduri, lucrări cu conținut didactic etc. pentru calitatea științifică, exactitatea datelor și originalitatea conținuturilor, în condițiile legii. Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești sancționează plagiatul, precum și încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate, către o altă persoană, spre a fi republicată sub alte nume decât cel al autorului (autorilor) primar(i). Fapta de acest tip reprezintă complicitate la plagiat;

10. principiul respectării adevărului în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale/internaționale;
11. principiul respectării adevărului în întocmirea dosarelor pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice/de cercetare;
12. principiul publicității contribuției personale la dezvoltarea științifică a domeniului de referință pentru fiecare membru al comunității academice;
13. principiul răspunderii în solidar a referenților la diferite lucrări publicate și a autorilor acestor lucrări pentru conținutul științific al acestora;
14. principiul transparenței evaluării și al asumării răspunderii pentru evaluările incorecte;
15. principiul încurajării tinerilor în promovarea contribuțiilor personale la dezvoltarea cercetării științifice și psihopedagogice;
16. principiul reparării prejudiciului creat prin excedarea nelegitimă și ilegală a dreptului de proprietate intelectuală de către cei vinovați;
17. principiul asigurării condițiilor egale de șanse pentru toți membrii comunității academice;
18. principiul stimulării creativității și remunerării corespunzătoare a activităților performante;
19. principiul responsabilizării personalului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pentru inserția eficientă a absolvenților;
20. principiul stimulării parteneriatelor în educație.

Capitolul II. VALORI ALE CONDUITEI ETICE UNIVERSITARE

2.1. Libertatea academică

Art. 5.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești promovează libertatea academică în condițiile statului de drept și a respectării drepturilor omului.

Art. 6.

(1) Universitatea este un spațiu liber de ingerințe, presiuni și constrângeri politice, religioase și de putere economică, exceptând constrângerile de natură științifică, legală și etică.

(2) Credințele religioase, atașamentele politice, alte categorii de credințe sau convingeri sunt, în spațiul universitar laic, o problemă privată a membrilor comunității academice. Ele nu pot să fie impuse altora, prin abuz de putere și autoritate.

(3) Apartenența la comunitatea universitară nu îngrădește în niciun mod activitățile politice ale membrilor ei, ca persoane particulare, în afara spațiului Universității.

(4) Afilierea unui membru al comunității universitare la un partid politic este o opțiune strict personală și nu angajează cu nimic instituția sau o subdiviziune a acesteia.

Art. 7.

(1) Activitatea desfășurată de membrii comunității academice a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești trebuie să respecte normele de conduită profesională, standardele morale generale, responsabilitățile și regulile practicii universitare reglementate de *Codul de etică universitară*. Normele generale de conduită profesională din Universitate vizează: integritatea și loialitatea academică, libertatea academică, nediscriminarea și egalitatea de șanse, evitarea conflictului de interese, onestitatea intelectuală, respectul, toleranța și transparența.

(2) Membrii comunității academice au libertate în selectarea și discutarea subiectelor relevante, în examinarea critică a valorilor, normelor, instituțiilor și practicilor sociale în spiritul onestității intelectuale și al responsabilității pentru producerea și răspândirea cunoașterii.

(3) Membrii comunității academice sunt protejați față de cenzură, manipulari, persecuții, în condițiile respectării standardelor științifice și a responsabilităților profesionale.

Art. 8.

Orice membru al comunității universitare trebuie să evite lezarea libertății celorlalți, pe baza respectului pentru diferențe. În același timp, sunt încurajate: abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice sau de credințele religioase.

2.2. Autonomia personală

Art. 9.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești promovează un mediu propice exercitării autonomiei personale.

Art. 10.

Autonomia personală în spațiul universitar presupune posibilitatea de a alege individual, în cunoștință de cauză, programele de studiu și cercetare, traseele de carieră academică, oportunitățile și nivelul de excelență la care o persoană dorește să acceadă. În acest sens, toate informațiile de importanță pentru membrii comunității academice sunt puse la dispoziția tuturor celor interesați și publicate pe paginile web ale universității.

2.3. Dreptatea și echitatea

Art. 11.

(1) Membrii comunității universitare trebuie să fie tratați drept, corect și echitabil.

(2) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești promovează principiul potrivit căruia dreptatea și echitatea se bazează pe împărțirea corectă și echitabilă a puterii și prevenirea abuzului de putere.

(3) Singurele forme de autoritate admise sunt autoritatea legii și autoritatea epistemică.

Art. 12.

Realizarea deplină a valorilor morale de dreptate și echitate în mediul universitar presupune, în special:

- a) nediscriminarea și egalitatea șanselor;
- b) prevenirea și eliminarea conflictelor de interese;
- c) prevenirea și combaterea corupției.

Art. 13.

(1) În Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești nu sunt admise discriminări pe criterii de vârstă, etnie, sex, origine socială, orientare politică sau religioasă, orientare sexuală sau alte tipuri de discriminare, cu excepția măsurilor afirmative prevăzute de lege.

(2) Universitatea asigură egalitatea de șanse și de tratament cu privire la dezvoltarea personală a tuturor membrilor comunității academice.

(3) Membrii comunității universitare sunt obligați să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale, excluzând orice formă de tratament discriminator.

(4) Politica de nediscriminare acoperă toate domeniile activității universitare și, în special, admiterea și înmatricularea studenților, evaluarea lor academică, angajarea și evaluarea personalului didactic, didactic-auxiliar sau nedidactic, promovare profesională, promovarea în organisme sau funcții de conducere, accesul la drepturile oferite de Carta Universitară.

Art. 14.

(1) Universitatea ia măsurile necesare în scopul de a evita situațiile care pot conduce la conflicte de interese.

(2) Persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv.

(3) Membrilor comunității universitare le sunt interzise practici precum favoritismul, nepotismul, aplicarea unor standarde duble în evaluare.

Art.15.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești ia măsuri pentru a elimina și sancționa orice formă de corupție, cum ar fi: luarea sau darea de mită, primirea de foloase necuvenite, traficarea clientelară a examenelor de admitere, a examenelor din sesiuni și a examenelor de absolvire sau a concursurilor pentru ocuparea posturilor ori pentru promovare.

2.4. Meritul

Art.16.

(1) Singura ierarhizare calitativă acceptată în Universitate este cea a meritului.

(2) Universitatea asigură recunoașterea, cultivarea și recompensarea meritelor personale și colective care conduc la împlinirea menirii sale instituționale. Printre acestea se numără dedicarea față de profesie și studiu, față de instituție și membrii comunității academice, creativitatea și talentul, eficiența și performanța, vizibilitatea în plan național și internațional.

(3) Evaluarea meritului se face în exclusivitate după rezultate.

(4) În cazul cadrelor didactice și al cercetătorilor, meritul se stabilește, în principal, în funcție de: calitatea cursurilor, a seminarelor, a activității de îndrumare a studenților, a publicațiilor științifice, câștigarea de granturi de dezvoltare și cercetare individuală și instituțională, rezultatele evaluării colegiale și cea făcută de către studenți, implicarea în dezvoltarea facultății, a programului de studiu, a domeniului propriu, în rezolvarea problemelor studenților, atitudinea față de progresul personal, prestigiul adus instituției.

(5) În cazul studenților, meritul se stabilește în contextul unor criterii de evaluare a performanțelor la cursuri, seminare și laboratoare, la concursuri profesionale, la sesiuni de comunicări științifice studențești, la licențe și disertații, în implicarea în viața asociativă, acțiuni civice etc.

2.5. Onestitatea academică și corectitudinea intelectuală

Art. 17.

(1) Universitatea apără dreptul de proprietate intelectuală.

(2) Proprietatea intelectuală include invențiile, inovațiile și drepturile de autor pentru diferite categorii de lucrări, cu caracter științific, psihopedagogic sau didactic.

(3) Cadrele didactice și de cercetare au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea oricărei lucrări de creație intelectuală prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.

(4) Studenții de la programele de studii universitare de licență și de masterat, precum și doctoranzii au obligația să respecte dreptul la calitatea de autor al operei pe care o utilizează în realizarea articolelor, referatelor, lucrărilor de diplomă, de disertație și de doctorat prin citarea corectă și/sau indicarea sursei de documentare.

(5) Îndrumătorii lucrărilor de licență, de diplomă, de disertație și de doctorat răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(6) Membrii comunității academice care au participat la diferite stagii de cercetare vor fi menționați atunci când rezultatele cercetării devin publice, în spiritul onestității profesionale, al recunoașterii meritelor acestora.

Art. 18.

În Universitate sunt interzise:

a) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat și a altor lucrări;

b) plagiatul;

c) încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului / autorilor primari;

d) însușirea fără drept a calității de autor al unei opere de creație intelectuală în alte situații care nu intră sub incidența prevederilor art. 18 lit. a-c din prezentul Cod;

e) includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale / internaționale, în dosarul pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice / de cercetare ori în dosarul de angajare;

f) orientarea activității de cercetare a studenților, a studenților masteranzi, a doctoranzilor în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător;

g) ascunderea sau înlăturarea rezultatelor nedorite;

h) confecționarea de rezultate;

i) înlocuirea rezultatelor cu date fictive;

j) plagierea rezultatelor sau a publicațiilor altor autori;

k) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;

l) nedezvăluirea conflictelor de interese;

m) deturnarea fondurilor de cercetare;

n) lipsa de informare a echipei de cercetare, înaintea începerii proiectului, cu privire la: drepturi salariale, răspunderi, coautorat, drepturi asupra rezultatelor cercetărilor, surse de finanțare și asocieri;

o) lipsa de obiectivitate în evaluări și nerespectarea condițiilor de confidențialitate

p) orice altă formă de fraudă intelectuală precum: copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, „fabricarea” rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate.

Art. 19.

(1) Constituie plagiat însușirea ideilor, a metodelor, a procedurilor, a rezultatelor științifice tehnologice, a rezultatelor cercetării științifice realizate de un alt autor, indiferent de calea prin care acestea au fost obținute, precum și preluarea integrală sau parțială a unui material realizat de un alt autor fără a se indica sursa și prezentarea acestuia drept creație personală.

(2) O acuzație de plagiat, pentru a fi validă, trebuie însoțită de dovada clară a plagierii, prin indicarea textului sau a textelor din care se presupune că s-a plagiat, și a depunerii întregii documentații asupra lucrării ce urmează a fi analizată.

2.6. Transparența

Art. 20.

(1) Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești respectă principiul transparenței tuturor categoriilor de informații care interesează membrii comunității universitare, potențialii candidați, absolvenții, instituțiile cu care colaborează și publicul larg, asigurând o informare consistentă și corectă.

(2) Transparența este asigurată în toate activitățile care privesc admiterea, evaluarea, angajarea, promovarea și utilizarea resurselor universității. Toate aceste informații sunt publicate pe pagina web a instituției.

(3) Este interzisă ascunderea, falsificarea sau denaturarea informațiilor la care au dreptul membrii săi și publicul larg.

(4) Sunt exceptate de la publicitate:

a) informațiile clasificate;

b) datele personale;

c) datele care prin lege sunt definite ca fiind confidențiale.

Art. 21.

Studenții au dreptul la acces în privința informațiilor despre criteriile de evaluare la examene, colocvii etc., încă de la începutul fiecărui curs (seminar, laborator etc.), precum și la explicații privind notele obținute.

Art. 22.

Acolo unde este cazul, membrii comunității academice au obligația ca în cercetările și publicațiile lor să menționeze, în mod expres, sprijinul material acordat de universitate sau de alte organizații, instituții, firme sau persoane fizice pentru realizarea cercetării sau a publicației respective.

2.7. Responsabilitatea personală și profesională

Art. 23.

(1) Universitatea încurajează aplicarea principiului responsabilității personale și profesionale care impune evitarea comportamentelor de natură a provoca rău unei alte persoane și, totodată, adoptarea unui comportament respectuos în scopul menținerii unui climat adecvat mediului academic.

(2) Membrii comunității universitare trebuie să se distingă prin implicare activă în problemele profesionale și publice, prin colegialitate și atitudine civică, precum și printr-un comportament respectuos în scopul creșterii prestigiului instituției.

Art. 24.

Răspunderea pentru respectarea dispozițiilor prezentului Cod revine fiecărui membru al comunității universitare.

Art. 25.

Sunt interzise și supuse sancționării: prejudicierea, în orice mod și prin orice mijloace, a prestigiului Universității, dezinformarea, denigrarea publică a programelor, precum și atingerile aduse onoarei, reputației și demnității persoanelor din propria instituție și din alte instituții universitare de către membrii comunității universitare.

2.8. Respectul și toleranța

Art. 26.

(1) Universitatea promovează existența unei comunități universitare unde este respectată demnitatea fiecăruia într-un climat de cooperare, în care sunt excluse orice manifestări și forme de hărțuire, umilire, dispreț sau intimidare.

(2) Respectul față de ceilalți se demonstrează prin aceea că disputele se rezolvă prin argumente raționale și nu prin utilizarea unor forme de limbaj trivial sau acțiuni care reprezintă atacuri la persoană.

(3) Studenții au obligația să respecte autoritatea personalului didactic, de cercetare și nedidactic, precum și autoritatea organismelor de conducere ale Universității și ale facultăților.

(4) Universitatea cultivă spiritul de toleranță față de diferențele între oameni, între opinii, credințe și preferințe intelectuale.

Art. 27.

În Universitate sunt interzise și supuse sancționării:

a) orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, mizantrop, naționalist-șovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator pe motiv de orientare sau apartenență politică, convingeri religioase, etnie, handicap sau origine socială, precum și orice formă de hărțuire;

b) adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice, indiferent de raporturile ierarhice;

c) orice alt comportament ce aduce atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane.

2.9. Bunăvoința și grija

Art. 28.

(1) Universitatea promovează bunăvoința și grija față de membrii comunității academice, încurajând recunoștința față de cei merituoși, compasiunea, sprijinul față de cei aflați în nevoie, amabilitatea, politețea, altruismul, înțelegerea, solidaritatea, sollicitudinea, promptitudinea și optimismul față de toți membrii comunității academice. Totodată, sunt descurajate comportamentele care denotă invidie, cinism, vanitate, lipsă de amabilitate, dezinteres.

(2) Bunăvoința și grija nu trebuie să submineze imparțialitatea în evaluare și nu pot să fie folosite ca pretext pentru părtiniri.

2.10. Colegialitatea

Art. 29.

Activitatea în comunitatea academică presupune colaborarea membrilor acesteia, în spirit de colegialitate și respect reciproc.

Art. 30.

Colegialitatea implică, în special:

- a) respect datorat fiecărui membru al comunității academice;
- b) obligația de asistență între membrii comunității academice, materializată în suplینirea colegială la nevoie, acordarea de sprijin în activitatea didactică și administrativă, cooperarea cu bună credință în cadrul proiectelor ce implică participarea mai multor persoane;
- c) înțelegere, respect și sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale;
- d) obligația de confidențialitate în privința datelor și informațiilor transmise de un membru al comunității academice unui alt membru, cu titlu privat. În privința situației școlare a unui student, obligația de confidențialitate operează în limitele stabilite prin hotărâre a Senatului, în condițiile Legii privind protecția datelor cu caracter personal.

Art. 31.

Constituie încălcări ale principiului colegialității:

- a) abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Universității (student, cadru didactic, membru al conducerii universității, membru al personalului administrativ);
- b) discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;
- c) formularea în fața studenților a unor comentarii la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;
- d) sfătuiră studenților de a nu urma un curs al unui coleg, din antipatie față de acesta;
- e) formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;
- f) denunțurile anonime la adresa activității oricărei persoane din Universitate.

2.11. Loialitatea

Art. 32.

Loialitatea față de Universitate presupune obligația fiecărui membru al comunității academice de a acționa în interesul universității, de a susține obiectivele, strategiile și politicile acesteia, în scopul realizării misiunii și al creșterii competitivității ei.

Art. 33.

Constituie încălcări ale obligației de loialitate:

- a) desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Universitate;
- b) sfătuiră studenților, în cadrul activităților didactice, să abandoneze cursurile Universității în favoarea unei alte instituții de învățământ;
- c) angajarea în afara universității a unor activități care, în condițiile legii, constituie concurență neloială;
- d) desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Universitatea sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

2.12. Confidențialitatea

Art. 34.

(1) Personalul didactic și administrativ are obligația să respecte confidențialitatea în problemele care țin de viața privată a studenților, să nu dea informații decât cu consultarea persoanelor împuternicite și numai când există motive îndreptățite.

(2) Această regulă este valabilă, de asemenea, în privința cererilor personale referitoare la păstrarea confidențialității în privința statusului marital, a orientării sexuale sau a dizabilităților ascunse, a domiciliului, a apartenenței politice, religioase etc.

(3) Membrii personalului care au acces la documente și informații trebuie să mențină caracterul confidențial și privat al unor astfel de informații și să protejeze persoanele care nu doresc ca aceste informații să devină publice. Membrii universității trebuie să mențină caracterul privat al solicitărilor de confidențialitate. Dosarele personale sunt confidențiale.

Capitolul III. INCOMPATIBILITĂȚI ȘI CONFLICTE DE INTERESE

Art.35.

(1) Incompatibilitatea reprezintă interdicția de a exista raporturi ierarhice directe între personalul didactic și de cercetare și personalul didactic și de cercetare auxiliar care ocupă o funcție de conducere și soții, afini și rudele până la gradul al III-lea ai acestora. Incompatibilitatea presupune și interdicții privind exercitarea concomitentă a unor funcții și demnități.

(2) Conflictul de interese reprezintă o situație, concretă sau aparentă, de incompatibilitate, în care se află un cadru didactic, de cercetare sau didactic auxiliar ori o societate, la care este asociat sau acționar, și care are interese personale ori patrimoniale contrare sau neloiale universității, exercitate astfel încât să influențeze imparțialitatea și obiectivitatea, realizarea obiectivă a atribuțiilor funcției ocupate sau să afecteze votul în cadrul organelor colegiale de conducere. Interesul personal include orice avantaj pentru persoana în cauză, soțul/soția, rude ori afini, până la gradul al III-lea inclusiv, sau pentru instituția din care face parte.

Art.36.

Funcțiile din Universitate aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate, în sensul art.295 alin.4 din Legea educației naționale nr.1/2011.

Art.37.

(1) Metodologia-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor vacante va fi stabilită prin Hotărârea Guvernului, inițiată de Ministerul Educației și Cercetării, la propunerea CNATDCU.

(2) Metodologia va stabili, pentru fiecare titlu sau funcție didactică, cerințele minime pentru prezentarea la concurs, cu referire la standardele minimale stabilite conform art. 219 alin. (1) lit. a), modul de organizare și desfășurare a concursului, de soluționare a contestațiilor, conflictele de interese și incompatibilitățile, în vederea asigurării calității, a respectării eticii universitare și a legislației în vigoare.

(3) Universitatea are obligația să respecte această metodologie și să publice toate posturile scoase la concurs, însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin două luni înainte de concurs. Publicarea posturilor scoase la concurs se face cel puțin pe site-ul web propriu și pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate.

(5) Încălcarea prevederilor alin. (3) și (4) duce la invalidarea concursului și la penalizarea celor vinovați pe baza metodologiei-cadru.

Art.38.

Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar titular este în *conflict de interese* dacă se afla în una dintre următoarele situații:

a) este chemat să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice, cu care are relații cu caracter patrimonial;

b) este chemat să rezolve cereri să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice, care sunt soțul/soția, afini sau rude până la gradul al III-lea inclusiv.

c) participă în cadrul aceleiași comisii sau aceleiași organ colegial de conducere, constituite conform legii, cu alte cadre didactice, de cercetare sau didactice auxiliare, care au calitatea de soț, afin sau rudă până la gradul al III-lea inclusiv;

d) interesele sale patrimoniale, ale soțului, afinilor sau rudelor sale până la gradul al III-lea inclusiv pot influența deciziile, pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției;

e) desfășoară activități în cadrul unor comisii de doctorat, de masterat sau de licență, organizate de către alte universități, fără aprobarea rectorului universității.

f) ocupă funcții sau desfășoară activități de predare sau cercetare la alte instituții de învățământ superior publice sau private, fără aprobarea Senatului universității;

g) desfășoară activități ce presupun o conduită neconformă cu etica și deontologia profesională ori aduc prejudicii de imagine Universității, prin propagandă de destructurare instituțională, campanii de dezinformare în mass-media ori alte activități care pot afecta realizarea misiunii instituției;

h) deține o funcție de conducere la universitate și părți sociale sau acțiuni la societăți comerciale, care realizează activități în domeniul educațional sau de formare continuă ori care a avut sau are contracte de orice tip cu universitatea.

Art.39.

(1) În cazul existenței unui conflict de interese, personalul didactic, de cercetare sau didactic auxiliar, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să-l informeze de îndată pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct ori să informeze președintele organului colegial de conducere despre abținerea sa.

(2) Conducerea Universității este obligată să ia măsurile, care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcțiilor didactice, de cercetare și didactice auxiliare și pentru rezolvarea situațiilor prevăzute de art. 38 lit. a-f.

(3) Pentru situațiile prevăzute de art. 38 lit. g-h, Senatul universitar dispune, la propunerea rectorului, ieșirea din starea de conflict de interese prin destituirea din funcția de conducere sau, după caz, desfacerea contractului individual de muncă, cu obligația efectuarea cercetării prealabile.

(4) În condițiile, în care Senatul universitar este sesizat cu privire la o situație de conflict de interese a rectorului, acesta nu poate dispune destituirea din funcție ori desfacerea contractului de muncă, fără procedura prealabilă a referendumului, dacă modalitatea de desemnare a rectorului este cea prevăzută de art.209 alin. 1, lit. b.

Art.40.

(1) Orice persoană poate sesiza, sub semnătură proprie, existența situațiilor de incompatibilitate și conflicte de interese a unei persoane ce ocupă o funcție de conducere.

(2) Persoanele care se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese au la dispoziție de 30 zile pentru a ieși din această situație juridică.

(3) Răspunderea publică pentru rezolvarea situațiilor de incompatibilitate și de conflicte de interese revine senatului universitar, rectorului și tuturor persoanelor ce ocupă funcții de conducere, în subordinea cărora se ivesc situații de incompatibilitate și conflicte de interese.

(4) Încălcarea dispozițiilor referitoare la situațiile de incompatibilitate și conflicte de interese atrage, după caz, răspunderea disciplinară, patrimonială ori penală, potrivit legii.

(5) Pe perioada în care se dezbate și se soluționează starea de incompatibilitate și de conflict de interese, persoana în cauză nu participă la dezbateri.

(6) Personalul didactic, de cercetare și didactic auxiliar, care ocupă o funcție de conducere, de control sau de evaluare ori candidează pentru ocuparea unei astfel de funcții va da o declarație pe propria răspundere referitoare la incompatibilități și conflicte de interese.

Art.41.

Nu pot deține sau candida pentru ocuparea unei funcții de conducere:

a) persoanele trimise în judecată pentru fapte în legătură cu serviciul sau pentru care instituția a introdus plângere penală;

b) persoanele condamnate definitiv pentru săvârșirea unor infracțiuni de serviciu sau în legătură cu serviciul ori pentru infracțiuni săvârșite cu intenție.

c) persoanele care au desfășurat activitate de poliție politică, constatată prin hotărâre judecătorească definitivă.

Art.42.

(1) Funcțiile de conducere din universitate, cu excepția rectorului, sunt confirmate de senatul universitar.

(2) Persoana aflată într-o funcție de conducere poate pierde calitatea respectivă prin revocare, suspendare, destituire, demisie, deces, pierderea calității de membru al comunității universitare.

(3) Persoana aleasă într-o funcție de conducere poate fi revocată din funcție prin procedura folosită pentru alegere, la inițiativa unei treimi din numărul total al electorilor, după audierea prealabilă a acesteia.

(4) Funcțiile de rector, prorector, decan, prodecan, director de departament și director de structură departamentală nu pot fi cumulate.

(5) Funcția de rector nu poate fi cumulată cu funcția de președinte al senatului universitar.

(6) În cazul exercitării unei funcții de membru al Guvernului sau de secretar de stat, Rectorul are obligația de a se suspenda din funcție pe perioada exercitării respectivei demnități.

(7) Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituții publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

Capitolul IV. COMISIA DE ETICĂ

Art. 43.

(1) Etica universitară se bazează pe un ansamblu de principii morale și de proceduri destinate respectării acestora.

(2) Principiile morale și procedurile destinate respectării acestora sunt cele reunite în Codul de etică și deontologie universitară.

(3) La nivelul Universității funcționează comisia de etică universitară.

(4) Structura și componența comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senatul universitar și aprobată de rector. Membrii comisiei sunt persoane cu prestigiu profesional și autoritate morală. Nu pot fi membri ai comisiei de etică universitară persoanele care ocupă vreuna dintre funcțiile: rector, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director de departament sau de unitate de cercetare-dezvoltare, proiectare, microproducție.

Art.44.

Comisia de etică universitară are următoarele atribuții:

a) analizează și soluționează abaterile de la etica universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare, conform Codului de etică și deontologie universitară;

b) realizează un raport anual referitor la situația respectării eticii universitare și a eticii activităților de cercetare, care se prezintă rectorului, senatului universitar și constituie un document public;

c) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, care se propune senatului universitar pentru adoptare și includere în Carta universitară;

d) exercită atribuțiile cuprinse în Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare:

- urmăresc în cadrul unităților sau al instituțiilor respectarea codurilor de etică specifice domeniului;

- cercetează cazurile de abateri de la etica profesională și propun conducerii unității sau instituției măsurile necesare.

e) aduce la cunoștința conducerii universității, de îndată, cazurile care fac obiectul legii penale și pune la dispoziția acesteia toate informațiile cu privire la cazul respectiv;

e) exercită alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite în Carta universitară.

Art. 45.

(1) În vederea aplicării normelor Codului de Etică și Deontologie Universitară, Comisia de etică și deontologie universitară se autosesizează și primește sesizări privind încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(2) Orice persoană, din universitate sau din afara universității, poate sesiza Comisiei de etică universitară abateri săvârșite de membri ai comunității universitare.

(3) Comisia trebuie sesizată în termen de 30 de zile de la săvârșirea faptei considerate că reprezintă abatere de la prevederile prezentului Cod.

(4) Sesizările se formulează în scris și conțin cât mai multe date relevante privind identitatea celei sau celui care reclamă (inclusiv datele de contact), identitatea părții acuzate de abatere, faptele imputate, locul și data săvârșirii acestora, eventualii martori, orice alte informații considerate relevante. Nu se iau în lucru sesizările anonime.

(5) Sesizările se primesc la biroul Comisiei, în plic închis și sunt înregistrate de secretarul acesteia.

(6) Comisia de etică universitară păstrează confidențială identitatea autorului sesizării.

(7) Comisia răspunde autorului sesizării în termen de 30 de zile de la primirea sesizării și îi comunică acesteia rezultatul procedurilor, după încheierea acestora.

Art.46.

(1) În urma unei sesizări, Comisia de etică universitară demarează procedurile de soluționare a sesizării stabilite de Codul de etică și deontologie universitară, respectiv de Legea nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare.

(2) Partea învinuită va fi notificată despre primirea sesizării cu scopul de a formula o poziție scrisă cu privire la faptele imputate. În notificarea adresată părții învinuite, Comisia va preciza o informare în scris a persoanei incriminate cu privire la începerea anchetei, motivele și dovezile existente, conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și o va invita pe aceasta să-și exprime eventualele obiecții cu privire la capacitatea membrilor Comisiei de a se pronunța în respectivul caz.

(3) Comisia va formula recomandări către conducerea universității privind ancheta aflată în desfășurare.

(4) Lipsa unei poziții scrise și, în general, lipsa de cooperare a părții învinuite nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(5) Pentru constatarea naturii faptelor imputate și a măsurii în care acestea constituie abateri sau acte discutabile în sensul Codului de etică, Comisia va desfășura o investigație, inclusiv prin interviuarea martorilor.

(6) Comisia poate decide să citeze pentru audiere, la cererea părților sau din oficiu, orice persoană ce deține informații necesare soluționării cauzei și a cărei identitate va fi păstrată confidențială la cererea ei.

(7) După strângerea informațiilor relevante, Comisia va solicita ascultarea separată a fiecăreia dintre părți pentru a comunica informațiile obținute în urma investigațiilor, pentru a le verifica și pentru a obține poziția părților cu privire la acestea. Audierile au loc în ședință secretă, iar membrii comisiei sunt ținute să păstreze secretul audierilor și deliberărilor până la redactarea raportului final. În cazul în care întrevăderea nu este posibilă, Comisia va comunica informațiile în scris și va solicita părților o poziție scrisă.

(8) Dacă apreciază că este necesară pentru soluționarea cazului, Comisia poate propune confruntarea directă a părților. Confruntarea părților are loc după audierea separată a acestora și numai dacă ambele își exprimă consimțământul în acest sens.

(9) Comisia va întocmi un raport de caz, pe baza datelor colectate și a audierilor/confruntării părților, în decursul unei perioade de maximum 30 de zile de la data înregistrării sesizării, cu excepția situațiilor de urgență când termenul se reduce la jumătate.

(10) Raportul de caz va conține o constatare cu privire la natura și veridicitatea faptelor imputate și a altor fapte relevante. Constatarea va fi motivată pe baza probelor obținute de Comisie în urma investigațiilor și audierilor. Pe baza acesteia, Comisia va lua o decizie cu privire la măsura în care faptele imputate constituie sau nu o încălcare a Codului de etică.

(11) În cazul în care Comisia stabilește că există o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară, în baza raportului final de caz va stabili sancțiunea prin adoptarea prin vot a unei hotărâri.

(12) În cazul în care se constată că abaterile de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională implică anularea unui certificat sau a unei diplome de studii, Comisia de etică universitară va înainta raportul final de caz cu propunerea de anulare Rectorului, care, cu aprobarea Senatului universitar, va putea anula înscrisul respectiv.

(13) În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă părților.

Art.47.

(1) Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor acesteia.

(2) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al universității. Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine universității.

Art.48.

Hotărârea Comisiei de etică se comunică persoanelor implicate în termen de 5 zile de la adoptarea acesteia.

Art.49.

(1) Părțile pot contesta hotărârea Comisiei, în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acesteia la Senatul Universității.

(2) Comisia va pune la dispoziția Senatului raportul și documentele în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante.

(3) Hotărârea Senatului universitar este definitivă.

Art.50.

Sancțiunile stabilite de comisia de etică și deontologie universitară sunt puse în aplicare de către Decan sau de către Rector, după caz, în termen de 30 de zile de la stabilirea sancțiunilor.

Capitolul V. SANȚIUNI REFERITOARE LA ÎNCĂLCAREA ETICII UNIVERSITARE ȘI A BUNEI CONDUITE ÎN CERCETARE

Art. 51.

Constituie abateri de la etica și deontologia universitară:

1. propaganda cu caracter politic desfășurată în interiorul sau în legătură cu acțiuni ale Universității;

2. desfășurarea în spațiul academic a unor activități ofensatoare cultelor care funcționează în mod legal în România;

3. solicitarea de către membrii comunității academice de bani, cadouri sau alte foloase materiale, a unor servicii personale, de orice tip, de la persoanele care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare, precum și oferirea acestora în schimbul indulgenței sau favoritismului;

4. traficarea clientelară a examenelor de admitere, a examenelor din sesiuni și a examenelor de absolvire sau a concursurilor pentru ocuparea posturilor ori pentru promovare, inclusiv practicarea intervențiilor ierarhice sau colegiale;

5. comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat;

6. plagiatul;

7. încredințarea de către orice autor a produselor științifice publicate către o altă persoană spre a fi republicate sub alt nume decât cel al autorului/ autorilor primari;

8. însușirea fără drept a calității de autor al unei opere de creație intelectuală în alte situații care nu intră sub incidența prevederilor art. 18 lit. a-c din prezentul Cod;

9. includerea unor date false în documentațiile elaborate pentru participarea la competițiile de granturi și contracte naționale/internaționale, în dosarul pentru participarea la concursurile privind ocuparea posturilor didactice/de cercetare ori în dosarul de angajare;

10. înscrierea de date false sau eronate în certificatele sau diplomele de studii;

11. orientarea activității de cercetare a studenților, a studenților de la masterat, a doctoranzilor în scopul obținerii unui folos material sau personal nepatrimonial de către cadrul didactic îndrumător.

12. orice formă de fraudă intelectuală precum: copiatul în cadrul examenelor sau concursurilor, modificarea rezultatelor cercetărilor, substituirea lucrărilor sau a identității persoanelor examinate.

13. orice manifestare sau comportament cu caracter misogin, naționalist - șovin, de instigare la ură rasială sau națională, orice tratament discriminator pe motiv de orientare sau apartenență politică, convingeri religioase, etnie, handicap sau origine socială, precum și orice formă de hărțuire;

14. adresarea de injurii și jigniri celorlalți membri ai comunității academice indiferent de raporturile ierarhice;

15. orice alt comportament ce aduce atingere demnității sau creează o atmosferă intimidantă, ostilă, degradantă, umilitoare sau ofensatoare îndreptate împotriva unei persoane sau a unui grup de persoane.

16. abuzul de autoritate la adresa unui membru al comunității academice, indiferent de poziția ocupată de acesta în cadrul Universității (student, cadru didactic, membru al conducerii universității, membru al personalului administrativ);

17. discreditarea în mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetărilor unui coleg;

18. formularea în fața studenților a unor comentarii la adresa pregătirii profesionale, a ținutei morale sau a unor aspecte ce țin de viața privată a unui coleg;

19. sfătuirea studenților de a nu urma un curs al unui coleg, din antipatie față de acesta;

20. formularea repetată de plângeri sau sesizări vădit neîntemeiate la adresa unui coleg;

21. desfășurarea de acțiuni menite să ducă la pierderea unor drepturi patrimoniale sau nepatrimoniale dobândite în mod legal de către Universitate;

22. sfătuirea studenților, în cadrul activităților didactice, să abandoneze cursurile Universității în favoarea unei alte instituții de învățământ;

23. angajarea în afara universității a unor activități care afectează în mod semnificativ timpul consacrat obligațiilor didactice și de cercetare în Universitate ale persoanei în cauză;

24. desfășurarea de acțiuni menite să discrediteze Universitatea sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

25. participarea la activități didactice și manifestări științifice sub influența alcoolului, a drogurilor ori a altor substanțe halucinogene sau îndeplinirea atribuțiilor de serviciu sub influența acestora;

26. distrugerea, alterarea sau falsificarea documentelor și a bazelor de date ale Universității, ca și utilizarea lor în scopuri ilicite;

27. confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive.

Art. 52.

Sanctiunile care se pot aplica personalului didactic și de cercetare și personalului didactic și de cercetare auxiliar de către Comisia de etică universitară pentru încălcarea eticii universitare sau pentru abateri de la **buna conduită în cercetarea științifică** sunt următoarele:

a) avertisment scris;

b) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;

c) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;

- d) destituirea din funcția de conducere din Universitate;
- e) desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

Art. 53.

Sanctiunile care se pot aplica de către comisia de etică universitară studenților și studenților-doctoranzi pentru încălcarea eticii universitare sunt următoarele:

- a) avertisment scris;
- b) exmatricularea cu drept de reînscrisere;
- c) exmatricularea fără drept de reînscrisere;
- c) alte sancțiuni prevăzute de Codul de etică și deontologie universitară.

Art. 54.

Sunt de natură să atragă excluderea din universitate a oricărui membru al comunității academice fiind considerate abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară:

- a) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă și irevocabilă pentru o infracțiune de corupție în legătură cu activitatea desfășurată în Universitate;
- b) plagierea rezultatelor sau publicațiilor altor autori;
- c) confecționarea de rezultate sau înlocuirea rezultatelor cu date fictive;
- d) introducerea de informații false în solicitările de granturi sau de finanțare;
- e) comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

Art.55.

În cazul abaterilor de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională, comisia de etică universitară stabilește, conform Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art.56 sau art.57 din prezentul cod.

Art.56.

(1) În cazul abaterilor de la *buna conduită în cercetarea științifică*, Comisia de etică universitară stabilește, conform Legii nr.206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, a Codului de etică și deontologie profesională al personalului de cercetare-dezvoltare și a Codului de etică și deontologie profesională, una sau mai multe dintre sancțiunile prevăzute la art.56 sau art.57 prevăzute de prezentul cod ori prevăzute de lege.

(2) Persoana găsită vinovată de către comisia de etică poate să se adreseze Consiliului Național de Etică, ce verifică contestația și stabilește în termen de 30 de zile verdictul, propunerile și recomandările către conducătorul instituției sau al unității.

Art.57.

(1) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării analizează cazurile referitoare la încălcarea regulilor de bună conduită în cercetare-dezvoltare, în urma sesizărilor sau prin autosesizare, și emite hotărâri prin care se stabilește vinovăția ori nevinovăția persoanei sau persoanelor în cauză; în cazurile hotărârilor privind vinovăția, hotărârile stabilesc și sancțiunile ce urmează a fi aplicate, conform legii.

(2) Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării păstrează confidențială identitatea persoanei care a făcut sesizarea.

(3) Hotărârile Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării sunt avizate de direcția juridică din cadrul Ministerului Educației și Cercetării. Răspunderea juridică pentru hotărârile Consiliului Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării revine Ministerului Educației și Cercetării.

Art.58.

Pentru abaterile de la buna conduită în cercetare-dezvoltare ale personalului din cadrul instituțiilor de învățământ superior, constatate și dovedite, Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării stabilește aplicarea uneia sau a mai multora din următoarele sancțiuni:

- a) avertisment scris;
- b) retragerea și/sau corectarea tuturor lucrărilor publicate prin încălcarea regulilor de bună conduită;
- c) retragerea calității de conducător de doctorat sau a atestatului de abilitare;
- d) retragerea titlului de doctor;
- e) retragerea titlului didactic universitar sau a gradului de cercetare ori retrogradarea;
- f) destituirea din funcția de conducere din instituția de învățământ superior;
- g) desfacerea disciplinară a contractului de muncă;
- h) interzicerea, pentru o perioadă determinată, a accesului la finanțarea din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării.

Art.59.

Se interzice ocuparea posturilor didactice și de cercetare de către persoane în privința cărora s-a dovedit că au realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară, stabilite conform legii. Se anulează concursul pentru un post didactic sau de cercetare ocupat, iar contractul de muncă cu universitatea încetează de drept, indiferent de momentul la care s-a dovedit că o persoană a realizat abateri grave de la buna conduită în cercetarea științifică și activitatea universitară. Constatarea abaterilor se face de către Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării, conform legii.

Art.60.

Sancțiunile stabilite de Consiliul Național de Etică a Cercetării Științifice, Dezvoltării Tehnologice și Inovării sunt puse în aplicare în termen de 30 de zile de la data emiterii hotărârii, după caz, de Ministerul Educației și Cercetării, de președintele Autorității Naționale pentru Cercetare Științifică, de Consiliul Național pentru Atestarea Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, de conducătorii autorităților contractante care asigură finanțarea din fonduri publice destinată cercetării-dezvoltării, de conducătorii instituțiilor de învățământ superior sau ai unităților de cercetare-dezvoltare.

Capitolul VI. DISPOZIȚII FINALE

Art.61.

Pe data intrării în vigoare a prezentului Cod se abrogă orice prevedere contrară.

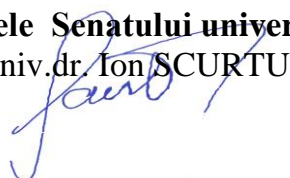
Art.62.

Prezentul Cod a fost discutat și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 22.01.2021.

Art.63.

Codul de etică și deontologie universitară poate fi modificat și completat. Orice modificare sau completare ulterioară a Codului va trebui să aibă în vedere eventualele modificări intervenite în legislația specifică domeniului de activitate al universității, precum și necesitățile interne ale acesteia.

Președintele Senatului universitar,
Prof.univ.dr. Ion SCURTU



Rector,
Prof. univ.dr. Ovidiu PUIU

