

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
PITEȘTI**



**PROCEDURA DE ACTUALIZARE PERIODICĂ
A MATERIALELOR DE STUDIU
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ**



UNIVERSITATEA
"CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" - PITEȘTI
Calea Bascovului, nr. 2A
Tel: +40248216427; Fax:+40248216427
<http://www.univcb.ro/>

Procedura Sistemului pentru Managementul Calității

ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

Întocmită de:	Verificată de:	Aprobată de:
Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă	Comisia de Calitate	Senatul UCB
VALABILĂ DIN DATA DE: 1.07.2010		

1. Scopul procedurii

Procedura reglementează procesul de actualizare periodică a materialelor de studiu destinate programelor de studiu învățământ cu frecvență redusă

2. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică în cadrul UCB – Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență redusă

3. Responsabilități

Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul UCB:

- urmărește evaluarea materialelor de studiu pentru programele de studii IFR;
- face recomandări cu privire la actualizarea și ajustarea acestora acolo unde este cazul.

Coordonatorul de disciplină:

- elaborează/actualizează materialele de studiu destinat studenților IFR;
- supune materialul de studiu elaborat recenziei științifice a cel puțin doi specialiști care urmăresc să evalueze gradul de respectare a programei analitice și a DIFR care urmărește respectarea normelor de tehnoredactare;

Directori adjuncți IFR:

- urmăresc modul în care studenții apreciază materialele de studiu prin distribuirea unor chestionare, colectarea și prelucrarea răspunsurilor lor;
- monitorizează procesul de elaborare a materialelor de studiu.

4. Descrierea activității

Coordonatorul de disciplină elaborează/actualizează materialele de studiu aferente programelor IFR ținând seama de programele analitice, de rezultatul evaluării realizat de studenți, de normele de redactare stabilite de DIFR. Materialele de studiu vor fie elaborate astfel încât să conțină cel puțin următoarele informații:

I. INFORMAȚII GENERALE

- a) Date de identificare a cursului
- b) Condiționări și cunoștințe anterioare
- c) Descrierea cursului
- d) Competențe
- e) Organizarea modulelor în cadrul cursului
- f) Formatul și tipul activităților implicate de curs
- g) Materiale bibliografice
- h) Materiale și instrumente necesare pentru curs
- i) Calendarul cursului
- j) Politica de evaluare și notare
- k) Elemente de deontologie academică
- l) Strategii de studiu recomandate



II. SUPORTUL DE CURS PROPRIU-ZIS

Modulul A (Secțiunea A)

Introducere
Obiective
Fond de timp
Ritmul de studiu
Cuvinte cheie
Recomandări privind studiul
Lecția 1.
 Elemente teoretice
 Aplicații practice
Lecția 2.
 Elemente teoretice
 Aplicații practice
Rezumat modul
Bibliografie
Întrebări de autoevaluare

Modulul B (Secțiunea B)

Introducere
Obiective
Fond de timp
Ritmul de studiu
Cuvinte cheie
Recomandări privind studiul
Lecția 3.
 Elemente teoretice
 Aplicații practice
Lecția 4.
 Elemente teoretice
 Aplicații practice
Rezumat modul
Bibliografie
Întrebări de autoevaluare



UNIVERSITATEA
"CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" - PITEȘTI
Calea Bascovului, nr. 2A
Tel: +40248216427; Fax:+40248216427
<http://www.univcb.ro/>

Procedura Sistemului pentru Managementul Calității

ACTUALIZAREA PERIODICĂ A
MATERIALELOR DE STUDIU
ÎNVĂȚĂMÂNT CU FRECVENȚĂ REDUSĂ

5. Înregistrări/Documente/Formulare

Denumire documente	Elaborator	Perioada de		Locul de		Suport
		păstrare	arhivare	păstrare	arhivare	
Recenzia materialelor de studiu	Specialiști, Membri ai DIFR	1 an	1 an	DIFR	Arhiva UCB	Hârtie/suport electronic
Chestionar de evaluare a satisfacției studenților	DIFR	1 an	3 ani	DIFR	Arhiva UCB	hârtie

Președintele Senatului
Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

Rector.

Prof. univ. dr. Alexandru Puiu