

Universitatea	UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" DIN PITEȘTI
Facultatea	FACULTATEA DE MANAGEMENT, MARKETING ÎN AFACERI ECONOMICE; FACULTATEA DE FINANȚE - CONTABILITATE
Departament	Departamentul de Științe Economice
Poziția în statul de funcții	11
Funcție	Conferențiar universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Matematică economică; Sisteme informatice de gestiune; Baze de date.
Domeniu stiintific	Cibernetică, statistică și informatică economică
Descriere post	Conferențiar universitar; pozitia 11; Matematică economică; Sisteme informatice de gestiune; Baze de date. Norma didactică săptămânală este de 12,00 ore convenționale, din care 4 ore convenționale de curs, iar diferența ore de activități aplicative (seminar).
tributiile/activitățile aferente	A. Activități normate în statul de funcțiuni 1. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora • Cursuri în cadrul studiilor universitare de licență. 2. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, inclusiv pregătirea acestora • Activități de seminar, conform planului de învățământ, complementare sau nu cursurilor 3. Îndrumarea lucrărilor de licență și disertație 4. Activități de evaluare a) Evaluare în cadrul concursurilor de admitere, la toate formele de învățământ: • Elaborare tematică și bibliografie; • Comisie concurs de admitere. b) Evaluare și notare în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ: curs, seminar, proiecte de an, lucrări de licență c) Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare: • Comisie supraveghere • Comisie examinare și notare 5. Consultații în vederea elaborării lucrării de licență/disertație și pregătirii studenților pentru sesiunea de examene 6. Îndrumarea cercurilor științifice B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului • Pregătire individuală (autoperfecționare); • Participă la conferințe, simpozioane, congrese organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare; • Participă în colective de organizare a unor simpozioane, conferințe, mese rotunde în domeniul de activitate sau în domenii colaterale; • Se preocupă de amenajarea și modernizarea laboratoarelor; • Elaborează manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și alte materiale didactice; • Desfășoară activități în cadrul comisiilor Senatului și Consilului de facultate pe probleme specifice; • Desfășoară activități de tutoriat pe serii sau grupe de studenți. C. Activități de cercetare științifică, potrivit specificului universității • Participă la activitățile de cercetare prevăzute în Planul de cercetare științifică; • Elaborează tratate, monografii și cărți de specialitate prevăzute în Planul de cercetare științifică.
Salariul minim de incadrare	2000 lei
Calendarul concursului	

Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2016-11-28	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2016-11-29	2017-01-12
Data susținerii prelegerii	2017-01-30	
Ora susținerii prelegerii	14:00:00	
Locul susținerii prelegerii	Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești / Amfiteatrul 2	
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit
	2017-01-28	2017-02-09
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2017-02-10	2017-02-12
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2017-02-13	2017-02-17
Tematica probelor de concurs	<p>Matematică economică 1. Elemente de algebră superioară cu aplicații în economie 2. Optimizarea deciziei agenților economici prin programarea liniară. Algoritmul simplex 3. Reoptimizări în programarea liniară 4. Problema transporturilor 5. Elemente de analiză matematică Sisteme Informatic de Gestiune 1. Sistemul informațional al întreprinderilor. 2. Sisteme informatice de gestiune. Arhitectură. Aspecte privind realizarea sistemelor informatice de gestiune. 3. Analiza și proiectarea sistemelor informatice de gestiune. 4. Evaluarea și auditul sistemelor informatice Baze de Date 1. Organizarea datelor în baze de date. 2. Proiectarea bazelor de date relaționale. 3. Sortarea, filtrarea, importul/exportul datelor. 4. Sisteme de gestiune a bazelor de date. Microsoft Access. 5. Limbajul SQL implementat în Microsoft Access Bibliografie: Connolly, T. & colectiv, Baze de date. Proiectare.Implementare.Gestionare., Editura Teora, București, 2001 Lăzărică M. & colectiv, Baze de date. Proiectare și implementare, Editura Independența Economică, Pitești, 2011 Lungu, I. & colectiv, Sisteme informatice. Analiză, proiectare și implementare, Editura Economică, București, 2003 Lungu, I. & colectiv, Tratat de baze de date, Vol.I, Editura ASE, 2011 Marin, D. & colectiv, Matematică economică, Editura Independența Economică, Pitești, 2006 Oprea, D., Analiza și proiectarea sistemelor informaționale economice, Editura Polirom, București, 1999 Oprescu, Gh. & colectiv, Matematici aplicate în economie, Editura Independența Economică, Brăila, 1999 Popescu, O. & colectiv, Matematici aplicate în economie, vol I+II, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996 Pripoae, C., L., Metode de optimizare matematică cu aplicații în economie, Editura ASE, 2015 Purcaru, I., Matematici generale & elemente de optimizare, Editura Economică, București, 1996 Răduț, C., Lăzărică M., Sisteme informatice de gestiune, Editura Independența Economică, Pitești, 2013 Velicanu, M., Lungu, I. & colectiv,</p>	

	Sisteme de baze de date. Teorie și practică, Editura Petrion, București, 2003
Descrierea procedurii de concurs	<p>Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar sunt necesare: a. deținerea diplomei de doctor în ramura de știință corespunzătoare postului sau într-o ramură înrudită; b. îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului c. îndeplinirea standardelor minimale ale UCB, de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, care sunt egale cu standardele minimale naționale. Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de lector, conferențiar și profesor universitar se evaluează de către comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape: a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin studiul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor, a curriculum vitae, listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. UCB anunță pe pagina web a concursului și pe pagina web proprie www.univcb.ro ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. La notarea prelegerii publice se va ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. c) evaluarea prelegerii de specialitate din tematica afișată. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. La prelegere pot participa și membrii departamentului în structura căruia se află postul. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unei medii de minim 8 pentru cele trei probe specifice postului, respectiv minim 7 pentru fiecare probă.</p>
Lista documente	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente: a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic; d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic; e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UCB, conform formatului standard prevăzut de prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de candidat; f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; h) declarație pe proprie răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului; j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; l)</p>

	<p>maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice. Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" DIN PITEȘTI, Departamentul de Resurse Umane, Calea Bascovului Nr. 2A, tel. 0248/221098</p>
<p>Comisie de concurs</p>	<p><i>Președinte:</i> Conf. univ. dr. Asandei Mihaela, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești <i>Membri:</i> Prof. univ. dr. Rocsoreanu Carmen, Universitatea din Craiova <i>Membri:</i> Conf. univ. dr. Popescu Liviu, Universitatea din Craiova <i>Membri:</i> Conf. univ. dr. Burtescu Emil, Universitatea din Pitești <i>Membri:</i> Conf. univ.dr. Manole Sorin, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești <i>Membri supleant:</i> Conf. univ. dr. Constantin Doru, Universitatea din Pitești</p>