

Universitatea	UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" DIN PITEȘTI
Facultatea	FACULTATEA DE MANAGEMENT, MARKETING ÎN AFACERI ECONOMICE; FACULTATEA DE FINANȚE - CONTABILITATE
Departament	Departamentul de Științe Economice
Poziția în statul de funcții	21
Funcție	Lector universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Management comparat; Negociere-contractare în afaceri economice; Management și tehnici de afaceri economice/Management în afaceri economice.
Domeniu științific	Management
Descriere post	Lector universitar; pozitia 21; Management comparat; Negociere-contractare în afaceri economice; Management și tehnici de afaceri economice/Management în afaceri economice. Norma didactică săptămânală este de 15,5 ore convenționale, din care 6 ore convenționale de curs, iar diferența ore de activități aplicative (seminar).
Atributiile/activitățile aferente	A. Activități normate în statul de funcțiuni 1. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora • Cursuri în cadrul studiilor universitare de licență. 2. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, inclusiv pregătirea acestora • Activități de seminar, conform planului de învățământ, complementare sau nu cursurilor 3. Îndrumarea lucrărilor de licență și disertație 4. Activități de evaluare a) Evaluare în cadrul concursurilor de admitere, la toate formele de învățământ: • Elaborare tematică și bibliografie; • Comisie concurs de admitere. b) Evaluare și notare în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ: curs, seminar, proiecte de an, lucrări de licență c) Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare: • Comisie supraveghere • Comisie examinare și notare 5. Consultații în vederea elaborării lucrării de licență/disertație și pregătirii studenților pentru sesiunea de examene 6. Îndrumarea cercurilor științifice B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului • Pregătire individuală (autoperfecționare); • Participă la conferințe, simpozioane, congrese organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare; • Participă în colective de organizare a unor simpozioane, conferințe, mese rotunde în domeniul de activitate sau în domenii colaterale; • Se preocupă de amenajarea și modernizarea laboratoarelor; • Elaborează manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și alte materiale didactice; • Desfășoară activități în cadrul comisiilor Senatului și Consilului de facultate pe probleme specifice; • Desfășoară activități de tutoriat pe serii sau grupe de studenți. C. Activități de cercetare științifică, potrivit specificului universității • Participă la activitățile de cercetare prevăzute în Planul de cercetare științifică; • Elaborează tratate, monografii și cărți de specialitate prevăzute în Planul de cercetare științifică.
Salariul minim de încadrare	1600 lei
Calendarul concursului	

Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2016-11-28	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2016-11-29	2017-01-12
Data susținerii prelegerii	2017-01-31	
Ora susținerii prelegerii	11:30:00	
Locul susținerii prelegerii	UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" DIN PITEȘTI / Amfiteatrul 2	
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit
	2017-01-28	2017-02-09
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2017-02-10	2017-02-12
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2017-02-13	2017-02-17
Tematica probelor de concurs	<p>MANAGEMENT COMPARAT 1. Managementul comparat – conținut și semnificație 2. Managementul în Statele Unite ale Americii 3. Managementul în Uniunea Europeană 4. Particularități ale managementului românesc în context european 5. Managementul japonez</p> <p>NEGOCIERE - CONTRACTARE ÎN AFACERI ECONOMICE 1. Managementul afacerilor economice – conținut, semnificație și funcții 2. Promovarea – funcție a managementului afacerilor economice 3. Conceptul de negociere, principiile și etapele acesteia 4. Comunicarea – component important în negocierea afacerilor 5. Pregătirea și desfășurarea procesului de negociere a afacerilor 6. Contractele în afacerile economice internaționale – definire și clasificare 7. Clauzele contractului extern</p> <p>MANAGEMENT ȘI TEHNICI DE AFACERI ECONOMICE/MANAGEMENT ÎN AFACERI ECONOMICE 1. Afacerile economice internaționale prin prelucrare în lohn 2. Marca în economia contemporană 3. Managementul afacerilor economice în leasing 4. Dezvoltarea afacerilor economice în sistem de franciză 5. Licitația – tehnică managerială de importanță deosebită</p> <p>BIBLIOGRAFIE: Aaker David – Managementul capitalului unui brand, Editura Brandbuilders, București, 2005 Achim Monica Violeta - Leasing – o afacere de succes, Editura Economică, București, 2005 Bejean Felicia - Francizasau Cum să faci avere prin metode testate de alții, Editura Rentrop&Straton, București, 2008 Caples J. - Metode de publicitate testate, Editura Publica, București, 2008 Driga Corina, Driga Eugen - Primii pași înfranciză, Editura CH Beck, București, 2006 Gănescu Cristina - Management comparat în context intercultural, Editura Independența economică, Pitești, 2014 Istocescu Amedeo – Culturi comparate. Management comparat, Editura ASE, București, 2010 Lewicki Roy, Hiam Alexander - Arta negocierii în afaceri, Editura Publica, București, 2006 Popa Ioan - Tranzacții de comerț exterior, Editura Economică, București, 2002 Prutianu Ștefan - Tratat de comunicare și negociere în afaceri, Editura Polirom, București, 2008 Puiu Alexandru - Management în afacerile economice. Promovare, negociere, contractare, Tratat, Vol. 1, Ed. a V-a, Editura Independența Economică, Pitești, 2016 Puiu Alexandru – Managementul afacerilor</p>	

	<p>economice. Tehnici de afaceri economice interne și internaționale, Editura Independența Economică, Pitești, 2007 Schaffzin Reid, Nicholas Richard – Negociază inteligent. Secretele unei negocieri de succes, Editura ALL, București, 2007 Shell Richard – Negocierea în avantaj. Strategii de negociere pentru oamenii rezonabili, Editura Codecs, București, 2005</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar sunt necesare: a. deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs; b. absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică / echivalent; c. media generală de absolvire a studiilor de licență minim 8.00, unde media generală de absolvire a studiilor de licență = (media anilor de studii + media examenului de finalizare a studiilor)/2; d. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de lector, specifice funcției, respectiv: 5 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.). Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de lector, conferențiar și profesor universitar se evaluează de către comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape: a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin studiul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor, a curriculum vitae, listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. UCB anunță pe pagina web a concursului și pe pagina web proprie www.univcb.ro ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. La notarea prelegerii publice se va ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. c) evaluarea prelegerii de specialitate din tematica afișată. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. La prelegere pot participa și membrii departamentului în structura căruia se află postul. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unei medii de minim 8 pentru cele trei probe specifice postului, respectiv minim 7 pentru fiecare probă.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente: a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic; d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic; e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UCB, conform formatului standard prevăzut de prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de candidat; f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; h) declarație pe proprie răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului; j)</p>

	<p>copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care l-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de concurs</p>	<p>UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" DIN PITEȘTI, Departamentul de Resurse umane, Calea Bascovului Nr. 2A, tel. 0248/221098</p>
<p>Comisie de concurs</p>	<p><i>Președinte:</i> Conf. univ. dr. Asandei Mihaela, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești <i>Membru:</i> Prof. univ. dr. Puiu Alexandru, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești <i>Membru:</i> Conf. univ. dr. Belu Nicoleta, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești <i>Membru:</i> Conf. univ. dr. Gănescu Cristina, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești <i>Membru:</i> Conf. univ. dr. Pănoiu Laura, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești <i>Membru supleant:</i> Conf. univ. dr. Gherman Liliana, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești</p>