

Universitatea	UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" DIN PITEȘTI
Facultatea	FACULTATEA DE ȘTIINȚE JURIDICE, ADMINISTRATIVE ȘI ALE COMUNICĂRII
Departament	Departamentul de Științe Juridice și Administrative
Poziția în statul de funcții	12
Funcție	Lector universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Drept administrativ; Drept constituțional și instituții publice; Teoria generală a dreptului; Dreptul muncii și securității sociale.
Domeniu științific	Drept
Descriere post	Lector universitar; pozitia 12; Drept administrativ; Drept constituțional și instituții publice; Teoria generală a dreptului; Dreptul muncii și securității sociale. Norma didactică săptămânală este de 12 ore convenționale, din care 6 ore convenționale de curs, iar diferența ore de activități aplicative (seminar).
Atribuțiile/activitățile aferente	A. Activități normate în statul de funcțiuni 1. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora• Cursuri în cadrul studiilor universitare de licență. 2. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, inclusiv pregătirea acestora• Activități de seminar, conform planului de învățământ, complementare sau nu cursurilor 3. Îndrumarea lucrărilor de licență și disertație 4. Activități de evaluare a) Evaluare în cadrul concursurilor de admitere, la toate formele de învățământ:• Elaborare tematică și bibliografie;• Comisie concurs de admitere. b) Evaluare și notare în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ: curs, seminar, proiecte de an, lucrări de licență c) Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare:• Comisie supraveghere • Comisie examinare și notare 5. Consultații în vederea elaborării lucrării de licență/disertație și pregătirii studenților pentru sesiunea de examene 6. Îndrumarea cercurilor științifice B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului• Pregătire individuală (autoperfecționare);• Participă la conferințe, simpozioane, congrese organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare;• Participă în colective de organizare a unor simpozioane, conferințe, mese rotunde în domeniul de activitate sau în domenii colaterale;• Se preocupă de amenajarea și modernizarea laboratoarelor; • Elaborează manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și alte materiale didactice;• Desfășoară activități în cadrul comisiilor Senatului și Consiliului de facultate pe probleme specifice;• Desfășoară activități de tutoriat pe serii sau grupe de studenți. C. Activități de cercetare științifică, potrivit specificului universității• Participă la activitățile de cercetare prevăzute în Planul de cercetare științifică;• Elaborează tratate, monografii și cărți de specialitate prevăzute în Planul de cercetare științifică.
Salariul minim de incadrare	1600 lei
Calendarul concursului	

Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2016-11-28	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2016-11-29	2017-01-12
Data susținerii prelegerii	2017-01-30	
Ora susținerii prelegerii	14:00:00	
Locul susținerii prelegerii	UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" DIN PITEȘTI / Cabinet drept (Sala de judecata)	
Perioadă susținere a examenelor	Început	Sfârșit
	2017-01-28	2017-02-09
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2017-02-10	2017-02-12
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2017-02-13	2017-02-17
Tematica probelor de concurs	<p>Drept administrativ I 1. Administrația publică 2. Drept administrativ, ramură a dreptului public 3. Organizarea sistemului administrației publice. 4. Statul și unitățile administrativ-teritoriale. 5. Organizarea administrației publice centrale. Președintele României 6. Organizarea și funcționarea Guvernului, a ministerelor și a celorlalte organe centrale de specialitate ale administrației publice 7. Organizarea administrației publice locale. Consiliul local 8. Primarul și viceprimarul localității 9. Consiliul județean, președintele și vicepreședinții acestuia 10. Prefectul și subprefectul 11. Noțiunea și trăsăturile funcției publice și funcționarului public 12. Drepturile și obligațiile funcționarilor publici 13. Modificarea suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu ale funcționarilor publici 14. Domeniul public și privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale 15. Mijloace de punere în valoare a bunurilor din domeniul public și cel privat al statului și al unităților administrativ-teritoriale</p> <p>Drept administrativ II 1. Actele administrative. Notiune, trasaturi si reguli de procedura privind adoptarea/emiterea actelor administrative 2. Suspendarea, modificarea, retragerea (revocarea) și desființarea actelor administrative 3. Contractele administrative. Notiune si trasaturi 4. Tipuri de contracte administrative 5. Răspunderea administrativ-disciplinară 6. Răspunderea administrativ-contravențională 7. Răspunderea administrativ- patrimonială 8. Controlul activității autorităților administrației publice. Notiune, trasaturi, forme ale controlului 9. Considerații generale privind contenciosul administrativ 10. Actele supuse controlului și limitele controlului pe calea contenciosului administrativ 11. Procedura soluționării acțiunii în contencios administrativ 12. Excepția de nelegalitate 13. Soluționarea altor cauze de către instanțele de contencios administrativ 14. Controlul legalității actelor administrative de autoritate de către alte instanțe judecătorești decât cele de contencios administrativ Drept</p>	

constituțional și instituții politice 1. Considerații generale privind conceptul de putere. Puterea politică. Puterea de stat. Noțiunea de drept 2. Noțiunea de stat. Funcțiile statului. Separația puterilor în stat. Forma statului. 3. Noțiunea și trăsăturile dreptului constituțional. Normele, izvoarele și raporturile de drept constituțional. 4. Teoria Constituției. Adoptarea, revizuirea, suspendarea și abrogarea Constituției. 5. Drepturile și libertățile fundamentale ale cetățeanului. Îndatoririle fundamentale 6. Cetățenia. Dobândire. Dovadă. Pierdere 7. Organismele de suveranitate națională.Parlamentul României. Alegere. Funcții. Actele Parlamentului României 8. Președintele României.Rol, alegere și atribuții. Actele emise de Președinte. Răspunderea politică și penală a Președintelui României 9. Guvernul României.Componentă, investire, rol. Răspunderea Guvernului. 10. Avocatul Poporului. Trăsături, numire, atribuții, imunități. 11. Controlul exercitat de Avocatul Poporului. 12. Autoritatea judecătorească. Principiile organizării judiciare. 13. Raporturile puterii judecătorești cu legislativul și executivul 14. Curtea Constituțională. Organizare. Trăsături. Statutul judecătorilor Curții Constituționale 15. Controlul constituționalității legilor în România. Actele Curții Constituționale 16. Partidele politice. Rolul și funcțiile partidelor politice. 17. Sisteme electorale și modurile de scrutin. Oragnizarea și desfășurarea alegerilor în România **Teoria generală a dreptului** 1. Conceptul dreptului. Metodologia cunoașterii dreptului 2. Dreptul în sistemul normativ social 3. Dreptul și statul: puterea de stat;forma statului,instituții judiciare 4. Esența, conținutul și forma dreptului 5. Principiile dreptului 6. Funcțiile dreptului 7. Norma juridică 8. Interpretarea normei juridice 9. Izvoarele dreptului 10. Raportul juridic 11. Răspunderea juridică 12. Tehnica juridică și tehnica legislativă 13. Elaborarea actelor normative 14. Aplicarea dreptului **Dreptul muncii și securității sociale** 1. Contractul individual de muncă. Noțiune - Durata contractului individual de muncă - Condițiile încheierii contractului individual de muncă - Conținutul și forma contractului individual de muncă 2. Modificarea contractului individual de muncă - Delegarea - Detașarea - Trecerea temporară într-o altă muncă 3. Suspendarea contractului individual de muncă - Suspendarea de drept a contractului individual de muncă - Suspendarea la inițiativa salariatului - Suspendarea la inițiativa angajatorului 4. Încetarea contractului individual de muncă - Încetarea de drept a contractului individual de muncă - Încetarea din inițiativa părților - Încetarea din inițiativa angajatorului - Încetarea din inițiativa salariatului 5. Timpul de odihnă 6. Salarizarea 7. Răspunderea juridică. Noțiune - Abaterea disciplinară. Sancțiuni - Procedura aplicării sancțiunilor disciplinare 8. Conflictele de muncă - Reglementarea conflictelor de muncă - Răspunderea juridică pentru încălcarea unor prevederi legale - Jurisdicția muncii 9. Sindicatele. Legislația privind sindicatele - Constituirea și atribuțiile organizațiilor sindicale - Patronatul 10. Contractul colectiv de muncă. Definiție, scop și natură juridică - Negocierea, conținutul și încheierea contractului colectiv de muncă - Efectele contractului colectiv de muncă - Executarea, modificarea, suspendarea, încetarea contractului colectiv de muncă 11. Formarea profesională a adulților 12. Șomajul 13. Sănătatea și securitatea în muncă. Noțiunea de protecție a muncii - Obligațiile angajaților și ale angajatorilor - Normele de protecție a muncii 14. Securitatea socială - Sistemul public de pensii și alte drepturi de asigurări sociale **Bibliografie:** Ion Popescu-Slăniceanu, Cosmin-Ionuț Enescu, Diana Marilena Petrovszki, Drept administrativ, Ed. Independența Economică, Pitești, 2010 Ion Popescu-Slăniceanu, Nicolae Grădinaru, Cosmin Ionuț Enescu, Isabela Stancea, Ana-Maria Gherghina, Drept administrativ, Editura Zigotto, Galați, 2013 Ion Popescu-Slăniceanu, Grădinaru Nicolae, Cosmin-Ionuț Enescu, Stancea Isabela - Drept administrativ, Ed. Independența Economică, Pitești, 2010 Alexandru Ioan – Drept administrativ european, Ed. Universul Juridic, 2010 Alexandru Ioan, Mihaela Carausan, Sorin Bucur, Drept administrativ, Editura Universul Juridic, București, 2009 Nicolae Grădinaru, Dorian Rais (coordonatori), Aurel Simionescu, Ion Mihalcea, Licuța Petria, Florentin Timoianu, Drept administrativ, Ed. Independența Economică, Pitești, 2004 Diana Marilena Petrovszki, Statutul funcționarilor publici din România și din Uniunea Europeană. Principii, drepturi, obligații, Editura

	<p>I.R.D.O., București, 2011 Verginia Vedinaș, Drept administrativ, Ediția a VIII-a revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2013 Verginia Vedinaș, Drept administrativ, Ediția a VII-a revizuită și adăugită, Ed. Universul Juridic, București, 2012 Oliviu Puie, Parteneriatul public-privat, Editura Universul Juridic, București, 2011 N. Grădinaru, I. Mihalcea, I. Popescu, E. Neagu - Drept Constituțional, Ed. Independența Economică Pitești, 2011 Mircea Criste – Instituții constituționale contemporane: curs și îndreptar pentru seminar, Editura de Vest, 2011 Maria Năstase Georgescu Simona Mihăilescu – Drept Constituțional și instituții politice. Curs universitar, Ed. Universul Juridic, 2011 Gheorghe Iancu - Drept constituțional și instituții politice, ediția a II-a, Editura C.H. Beck, București, 2011 Cristian Ionescu - Dezvoltarea constituțională a României. Acte și documente 1741-1991. Ediția 3., Ed. C.H. Beck, București, 2016 Ioan Muraru, Elena Simina Tănăsescu - Drept constituțional și instituții politice, Volumul I, Ed. C.H. Beck, București, 2016 Marieta Safta - Drept constituțional și instituții politice, Vol. I. Ediția a 3-a revizuită Teoria generală a dreptului constituțional. Drepturi și libertăți, Ed. Hamangiu, București, 2016 Tudorel Toader, Marieta Safta - Constituția României. Ediția a 2-a decizii ale Curții Constituționale, hotărâri C.E.D.O., hotărâri C.J.U.E., legislație conexă, Ed. Hamangiu, 2015 Tudorel Toader, Marieta Safta - Ghid de admisibilitate la Curtea Constituțională a României, Ed. Hamangiu, București, 2015 Grădinaru N, Ion Mihalcea - Teoria Generală a dreptului, Editura Independența Economică, 2012 N. Grădinaru, I. Popescu, I. Stancea – Dreptul muncii și securității sociale, Ed. Independența Economică, Pitești, 2016. Alex Țiclea – Tratat de dreptul muncii 2012. Ediția a VI-a, revăzută și adăugită. Legislație. Doctrină. Jurisprudență. Editura Universul Juridic 2012. R.R. Popescu – Dreptul muncii. Curs Universitar. Ed. Universul Juridic. 2011. Alex Atanasiu – Codul muncii, comentariu pe articole. Ed. CH Beck. 2012. Valer Dorneanu – Dreptul muncii. Partea generală. Ed. Universul Juridic. 2012. Ion Traian Ștefănescu – Tratat teoretic și practic de dreptul muncii. Ediția a II-a, revăzută și adăugită. Ed. Universul Juridic. 2012. Codul muncii. Codul dialogului social și 7 legi uzuale. Ed. Hamangiu. 2012 Codul muncii republicat în M.Of.nr.345/18.05.2011</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar sunt necesare: a. deținerea diplomei de doctor în domeniul postului scos la concurs; b. absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică / echivalent; c. media generală de absolvire a studiilor de licență minim 8.00, unde media generală de absolvire a studiilor de licență = (media anilor de studii + media examenului de finalizare a studiilor)/2; d. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de lector, specifice funcției, respectiv: 5 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.). Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de lector, conferențiar și profesor universitar se evaluează de către comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape: a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin studiul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor, a curriculum vitae, listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. UCB anunță pe pagina web a concursului și pe pagina web proprie www.univcb.ro ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. La notarea prelegerii publice se va ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. c) evaluarea prelegerii de specialitate din tematica</p>

	<p>afișată. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. La prelegere pot participa și membrii departamentului în structura căruia se află postul. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unei medii de minim 8 pentru cele trei probe specifice postului, respectiv minim 7 pentru fiecare probă.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente: a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic; d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic; e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UCB, conform formatului standard prevăzut de prezenta metodologie. Fișa de verificare este completată și semnată de candidat; f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; h) declarație pe proprie răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; i) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului; j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; k) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; l) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii. Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă: a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului. Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel: a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol; b) teza sau tezele de doctorat; c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială; d) cărți și capitole în cărți; e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.</p>
<p>Adresa unde se transmite dosarul de</p>	<p>UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" DIN PITEȘTI, Departamentul de Resurse umane, Calea Bascovului Nr. 2A, tel. 0248/221098</p>

concurs	
Comisie de concurs	<p><i>Președinte:</i> Conf. univ. dr. Grădinaru Nicolae, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești</p> <p><i>Membru:</i> Prof. univ. dr. Popescu Ion, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești</p> <p><i>Membru:</i> Conf. univ. dr. Bonciu Gheorghe, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești</p> <p><i>Membru:</i> Conf. univ. dr. Mihalcea Ion, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești</p> <p><i>Membru:</i> Lect. univ. dr. Stoica Ion, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești</p> <p><i>Membru supleant:</i> Lect. univ. dr. Oprescu Mihai, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești</p>