



# ***ÎNDRUMAR***

**PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII  
DE LICENȚĂ ȘI A DIZERTAȚIEI  
DE MASTERAT**



## **1. CONSIDERAȚII GENERALE**

Lucrarea de licență sau dizertația reprezintă încununări ale studiilor universitare de licență sau masterat, prin care studentul dovedește că poate analiza și interpreta într-o manieră profesionistă un fenomen economic sau o latură a activității la nivel micro- sau macroeconomic și formula o serie de soluții pentru perfecționarea activității într-un anumit domeniu.

Prin conținutul lor, ca și prin modul concret de tratare a temei abordate, lucrarea trebuie să ateste faptul că autorul stăpânește problemele teoretice și practice ale domeniului abordat, că are capacități de analiză și sinteză și dovedește personalitate, originalitate în privința aspectelor abordate.

Lucrarea trebuie să fie ancorată în realitatea contemporană pe plan național sau internațional, să includă un instrumentar științific modern care să pună în evidență nivelul și pregătirea economică de ansamblu a absolventului.

## **2. ALEGEREA TEMEI PENTRU LUCRAREA DE LICENȚĂ/DIZERTAȚIE**

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” îmbină pregătirea în profil larg cu aprofundarea cunoștințelor de specialitate. Ca atare, studenții de nivel licență și masterat au posibilități sporite de alegere a unor teme care să-i reprezinte cu succes ca absolvenți de studii universitare.

Evident, se recomandă alegerea unor teme care să contribuie la soluționarea unor situații economico-financiare la nivel micro- și macroeconomic și la creșterea competitivității în contextul social-economic actual.

**De asemenea, având în vedere amplasarea geografică a celor trei centre ale Universității „Constantin Brâncoveanu”, se recomandă alegerea unor teme care abordează în mod prioritar problemele zonei**

**în care funcționează fiecare facultate, în mod deosebit, ale județelor și municipiilor în care își desfășoară activitatea.**

Recomandarea este ca elaborarea lucrării să se facă timp de cel puțin un an și jumătate, iar orientarea către o temă sau alta să se facă din anul II de studiu. Fiind rodul unei cercetări științifice în care fiecare student trebuie să aibă propria viziune asupra fenomenului/procesului abordat, lucrarea va fi elaborată printr-o îmbinare învățământ-cercetare-practică, aceasta fiind soluția care poate da în final rezultate superioare. Alegerea temei este recomandat să se facă la cercurile științifice studentești, fie pe baza aprofundării unor aspecte care se studiază la o anumită disciplină, fie prin abordarea unor teme cu caracter interdisciplinar și pluridisciplinar.

În alegerea temei, un rol semnificativ îl deține atracția și înclinația studentului către un anumit domeniu, în consens cu aspirațiile sale viitoare.

### **3. PREZENTAREA LUCRĂRII PRIN COPERȚI STANDARD**

➤ În forma finală, lucrarea va fi legată fie în sistem clasic, cu coperți cartonate, fie în sistemul coperților din material plastic transparent (cu spirală).

➤ Indiferent de modelul ales, coperta va cuprinde:

- ◆ Antetul Universității „Constantin Brâncoveanu” și al facultății absolvite.
- ◆ La mijlocul copertei, cu litere mari titlul **temei** și mențiunea **LUCRARE DE LICENȚĂ/ LUCRARE DE DIZERTAȚIE**.
- ◆ În partea stângă coordonatorul lucrării (grad didactic, prenume, nume), iar în dreapta, cu doi-

trei cm mai jos, numele absolventului (prenume, nume).

- ◆ În partea de jos a copertii anul în care se susține lucrarea.

➤ Coperta interioară cuprinde aceleași elemente.

#### 4. DIMENSIUNEA LUCRĂRII

Pentru tratarea completă și convingătoare a temei alese se recomandă:

- a) **50-60 pagini pentru lucrarea de licență;**
- b) **40-50 pagini pentru lucrarea de dizertație;**
- c) numărul de pagini se referă la conținutul propriu-zis, fără anexe.

#### 5. STRUCTURA LUCRĂRII

Indiferent de domeniul abordat, lucrările de licență sau dizertație vor conține:

- o parte generală sumară, în care se va prezenta importanța domeniului și stadiul actual al cercetării în problema respectivă (abordare teoretică a subiectului);
- o parte care va trata aspectele practice, concrete ale temei alese (abordare practică, metodologică).

În funcție de aria și complexitatea problemelor tratate, lucrarea poate fi structurată în **trei-patru capitole**, dar acest *barem nu este obligatoriu*, ci recomandabil.

➤ Delimitarea pe capitole trebuie să aibă la bază un anumit criteriu, bine ales, potrivit specificului fiecărei teme. Alcătuirea capitolelor va urmări să asigure, de pildă, delimitarea cât mai riguroasă, fie între diferite perioade, fie între situațiile existente și contribuția personală a autorului (pe bază de studii și cercetări proprii cu privire la perfecționarea unui anumit fenomen, situație sau concept), fie între componentele de bază ale domeniului cercetat.

Atât în structurarea pe capitole, cât și în interiorul fiecărui capitol se va urmări o succesiune logică a expunerii diferitelor aspecte ale subiectului. De obicei, se începe cu partea conceptuală – metodologică, eventual istorică, apoi se prezintă aspectele analitice ilustrate cu rezultate concrete.

➤ Un capitol se detaliază pe două – trei sau mai multe subcapitole.

➤ Criteriile utilizate în structurarea lucrării pe capitole și subcapitole pot fi diferite în funcție de specificul lucrării și de modul de realizare a cercetării științifice.

➤ Oricare ar fi criteriul folosit, trebuie avută în vedere asigurarea unui anumit echilibru între capitolele lucrării în ceea ce privește conținutul și dimensiunea acestora.

O structură posibilă a unei lucrări de licență/masterat ar putea fi următoarea:

- ▶ **CUPRINSUL LUCRĂRII** trebuie să fie paginat (pentru ușurarea accesului cititorului la capitolul dorit) → **1 pagină**;
- ▶ **INTRODUCERE** sau **CUVÂNT ÎNAINTE** cu privire la problematica abordată și importanța teoretică și practică a temei, actualitatea sa pentru domeniul în cauză sau pentru ansamblul economic → **1-2 pagini**.
- ▶ **CAPITOLUL I** – *Stadiul actual al cunoașterii* în domeniul abordat și direcțiile de cercetare științifică națională și internațională pentru perfecționarea unor aspecte majore ale acestuia, realități și puncte de vedere → **8 – 10 pagini**;
- ▶ **CAPITOLUL II** – *Analiza detaliată* a unei laturi din problematica temei alese și evidențierea unor aspecte care pot fi soluționate prin contribuția cercetării efectuate de student → **10 – 15 pagini**;
- ▶ **CAPITOLUL III** – *Studiul de caz* propriu-zis constituie partea cea mai consistentă a lucrării, din

punct de vedere al volumului, conținând datele culese și prelucrate referitoare la tema aleasă. →25 – 30 pagini;

- ▶ **CONCLUZII ȘI PROPUNERI** pot relua, în mod succint, idei originale și observații din capitolele lucrării sau se formulează o serie de noi soluții fundamentate pe baza cercetării întreprinse de student. → 3 – 5 pagini.
- ▶ **ANEXE** – dacă este cazul.
- ▶ **BIBLIOGRAFIE.**

Această structură este una ipotetică, posibilă, dar nu obligatorie; structura fiecărei lucrări va ține seama de specificul temei alese și trebuie să rezulte din conlucrarea studentului cu coordonatorul științific.

## **6. NOTA ORIGINALĂ, PERSONALĂ – CERINȚĂ OBLIGATORIE**

➤ Facultățile Universității „Constantin Brâncoveanu” sunt amplasate în trei capitale de județe atrăgând studenți din circa 8-10 județe și au un avantaj în ceea ce privește elaborarea unor lucrări de licență originale, ancorate în realitatea din aceste zone.

➤ Originalitatea, nota personală sunt cerințele pe care atât coordonatorii științifici, cât și studenții, autorii lucrărilor de licență, le consideră a fi cele mai spinoase, cele mai greu de realizat.

Originalitatea are în vedere:

- prelucrarea personală a unui material statistic, prin elaborarea unor tabele, care reflectă o serie de corelații semnificative, evoluții și tendințe importante;
- folosirea unor surse bibliografice ca argument pentru susținerea unei poziții personale, desprinderea unor concluzii personale din analiza unui material factic;

- graficele construite de student pe baza informațiilor culese.
- Poziția personală, originală a autorului trebuie reflectată cu deosebire în concluziile și propunerile finale, dar și pe parcursul lucrării.
- Forma de prezentare a textului, chiar dacă este vorba de informații sau evaluări preluate din alte surse, trebuie să scoată în evidență competența autorului și trecerea prin filtrul personal a diferitelor informații utilizate.
- Originalitatea tratării se mai poate realiza și prin alte metode, dintre care menționăm:
  - efectuarea unor comparații între teoriile (pozițiile) diferiților autori;
  - evaluarea (caracterizarea) unor teorii, poziții, realități;
  - compararea rezultatelor proprii obținute în perioada efectuării cercetării cu cele publicate în diferite lucrări de specialitate;
  - subscrierea argumentată la diferite teorii sau aprecieri sau critica justificată a acestora;
  - delimitarea sau formularea de rezerve, acolo unde este cazul.
- **Recomandăm ca ponderea lucrărilor ancorate în realitățile localităților de proveniență a studenților să fie de 70% - 80%.**

## **7. BIBLIOGRAFIA ȘI ALTE SURSE DE DOCUMENTARE; MODALITĂȚI DE PREZENTARE ȘI FOLOSIRE A ACESTEIA**

Cantitatea și mai ales calitatea bibliografiei folosite, conferă valoare lucrării de licență și a celei de masterat și permite autorului acesteia să aprofundeze analiza, să-și



organizeze o expunere doctă, o susținere a lucrării, care să-i permită să aspire la nota maximă.

➤ Bibliografia nu se reduce la lista de lucrări indicate la sfârșitul lucrării de licență, ea trebuie să fie prezentă și indicată corect pe tot parcursul lucrării, metoda cel mai des folosită fiind cea a **trimiterilor din „subsolul paginii”**.

➤ Preluările directe se reproduc între ghilimele și cu trimitere la subsol. *Exemplu: Dan Anghel Constantinescu arată că “Managementul reprezintă procesul de planificare, organizare, coordonare, antrenare și control al utilizării resurselor în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite”*<sup>1</sup>).

**Fie că sunt reproduse direct, fie că sunt adaptate și prelucrate, informațiile se vor raporta la sursele de proveniență.**

*Notele de subsol cuprind: numele autorului, denumirea lucrării, editura, locul și anul apariției, pagina sau paginile unde se găsește informația preluată.*

Când se apelează din nou la surse anterior citate, se vor folosi, după caz, formulări de genul: *autorul, op. cit. sau idem*, dacă este pe aceeași pagină, *sau ibidem*, dacă este pe paginile următoare, indicând din nou pagina din care s-a extras informația sau citatul.

➤ Lista bibliografică finală trebuie să cuprindă următoarele elemente obligatorii: numele autorului (autorilor în cazul lucrărilor cu mai mulți autori, în ordinea indicată în lucrarea consultată), denumirea completă a lucrării, editura (revista), locul apariției, anul apariției.

**Ordinea autorilor se stabilește alfabetic, în funcție de numele de familie al primului autor.**

---

<sup>1</sup> Dan Anghel Constantinescu, Ana-Maria Ungureanu, Lucica Tarara, *Management general*, vol. I, Colecția Națională, București, 2000, p. 22

## 8. STIL ȘI TEHNOREDACTARE

➤ Lucrarea de licență reflectă o cercetare științifică desfășurată la nivel micro- sau macroeconomic, rezultată în urma unei documentări teoretice în bibliotecă și faptică, la diferite companii, firme, organizații. Ca urmare, lucrarea de licență va fi redactată într-un **stil sobru, elevat, specific lucrărilor de acest fel.**

Se va evita stilul specific manualelor, în favoarea unei maniere de expunere care să reflecte preocuparea personală de analiză și cercetare științifică, elementele esențiale ale problematicii, specificul unor activități, fenomene sau zone și modul de reflectare a acestei tematici de către autorul lucrării.

➤ **O atenție deosebită se va acorda tehnoredactării.**

◆ Culegerea textului trebuie să nu aibă erori gramaticale, datorită colacionării necorespunzătoare.

◆ *Lucrarea trebuie să fie scrisă cu diacritice.*

◆ Tehnoredactarea se va realiza conform următoarelor indicații: marginea din stânga a paginii de 3 cm, celelalte de câte 2 cm; font Times New Roman de 14 pct., spațiere la 1,5 rânduri, aliniere stânga-dreapta („justify”);

◆ Se va acorda atenție sistemului de delimitare a fiecărui capitol, subcapitol și paragraf, prin corpul de literă care se diferențiază pentru titluri de capitole, subcapitole;

◆ După un titlu, spațiul lăsat liber (care îl separă pe acesta de text) este mai mare decât spațiul dintre rânduri.

◆ Figurile, graficele, tabelele trebuie să aibă titluri și să fie numerotate separat, utilizându-se cifre arabe.

➤ Reprezentarea prin grafice, tabele, figuri, fotografii, hărți trebuie să ocupe un loc însemnat în prezentarea lucrării la sesiunea de licență sau dizertație.

➤ Tabelele, graficele și diagramele sau figurile care au legătură directă cu textul se încadrează în interiorul

capitolelor, în paginile în care se fac comentarii cu privire la conținutul acestora. Tabelele cu multe date se trec, de regulă, în anexă.

➤ Toate tabelele, graficele, diagramele sau figurile preluate din sursele bibliografice consultate vor avea mențiuni privitoare la acestea.

## **9. CERINȚE PRIVIND FINALIZAREA LUCRĂRII**

➤ În vederea prezentării în fața comisiei de licență, se recomandă ca absolventul să elaboreze un rezumat al lucrării care cuprinde 4-5 pagini și în care se regăsesc principalele probleme abordate.

➤ Pe tot parcursul elaborării lucrării de licență, studenții trebuie să păstreze legătura profesională continuă cu îndrumătorii sub a căror coordonare elaborează atât planul general, cât și lucrarea ca atare.

## **10. SEMNIFICAȚII MULTIPLE ALE LUCRĂRII DE LICENȚĂ ȘI A CELEI DE MASTERAT**

Lucrarea de licență și dizertația au semnificații multiple:

➤ *obținerea unei note care cântărește foarte mult în media finală de absolvire;*

➤ *deschide porți spre angajarea directă, în învățământ, cercetarea științifică, bănci, administrație publică, societăți comerciale renumite;*

➤ *poate constitui o primă treaptă semnificativă pentru noi studii de consacrare, doctorat, specializări în țară sau peste hotare;*

➤ *oferă șansa încheierii studiilor cu o lucrare ce poate fi publicată, deschizând direct porțile consacrării.*