



**METODOLOGIA  
DE CONCURS PENTRU OCUPAREA  
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

**2018**

## CAPITOLUL I Dispoziții generale

**Art.1** - Prezenta metodologie prevede standardele și procedura Universității “Constantin Brâncoveanu” din Pitești (numită în continuare UCB) pentru ocuparea posturilor didactice pentru următoarele funcții didactice:

- a) asistent universitar pe perioadă nedeterminată;
- b) lector universitar;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;

**Art.2** - Concursurile au caracter deschis. La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nici o discriminare, în condițiile legii. Pentru ocuparea posturilor didactice vacante din cadrul UCB pot candida numai persoane care îndeplinesc *standardele minimale naționale și standardele universității*.

**Art.3** - Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

Anunțurile se publică cel puțin prin următoarele modalități: la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior; pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale; în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Pe pagina web vor fi publicate cel puțin următoarele informații: descrierea postului scos la concurs; atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare; salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării; calendarul concursului; tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv; descrierea procedurii de concurs; lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs; adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar și profesor universitar, vor fi publicate și în limba engleză.

**Art. 4.** - Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al instituției de învățământ superior vor fi publicate, cel mai târziu în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal, în sensul legii, următoarele: curriculum vitae și fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

**Art.5** - În situația în care în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin (4) din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior poate avea loc numai după soluționarea situației / situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de 2 zile lucrătoare de la soluționare.

## CAPITOLUL II Concursul pentru ocuparea posturilor didactice

**Art.6** - Ocuparea posturilor didactice pe perioadă nedeterminată se realizează prin concurs public, organizat în conformitate cu prevederile prezentei metodologii, a metodologiei-cadru aprobată prin H.G. 457/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu respectarea prevederilor Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.7** - Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face:

- fie de către decanul facultății în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul facultății;
- fie de către directorul departamentului în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului și de consiliul facultății.

Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată Consiliului de Administrație al UCB în vederea aprobării preliminare. Senatul universitar aprobă publicarea posturilor scoase la concurs însoțite de programa aferentă concursului, cu cel puțin 2 luni înainte de concurs.

**Art.8** - Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de asistent universitar pe perioadă nedeterminată sunt necesare:

- a. deținerea diplomei de doctor;
- b. absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică sau echivalent;
- c. media generală de absolvire a studiilor de licență minim 8.00, unde media generală de absolvire a studiilor de licență = (media anilor de studii+media examenului de finalizare a studiilor)/2;
- d. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, specifice funcției, respectiv: 3 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.).

**Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar sunt necesare:**

- a. deținerea diplomei de doctor;
- b. absolvirea cursurilor de pregătire psihopedagogică / echivalent;
- c. media generală de absolvire a studiilor de licență minim 8.00, unde media generală de absolvire a studiilor de licență = (media anilor de studii + media examenului de finalizare a studiilor)/2;
- d. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de lector, specifice funcției, respectiv: 5 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.).

**Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de conferențiar universitar sunt necesare:**

- a. deținerea diplomei de doctor;
- b. îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului
- c. îndeplinirea standardelor minimale ale UCB, de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, care sunt egale cu standardele minimale naționale.

**Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de profesor universitar sunt necesare:**

- a. deținerea diplomei de doctor;
- b. îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, aprobate prin ordin al ministrului educației, cercetării tineretului și sportului
- c. îndeplinirea standardelor minimale ale UCB, de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, care sunt egale cu standardele minimale naționale.

**Art.9** - În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar care conține următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
- b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
- c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
- d) lista de lucrări a candidatului în format tipărit și în format electronic;
- e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UCB, conform formatului standard prevăzut de prezenta metodologie (Anexa 1). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat;
- f) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia legalizată a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia;
- g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
- h) declarație pe proprie răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
- i) în cazul concursului pentru postul de profesor universitar, copia legalizată a atestatului de abilitare;
- j) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
- k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
- l) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
- m) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

**Art.10** - Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

**Art.11** - Lista completă de lucrări ale candidatului va fi structurată astfel:

- a) lista celor maximum 10 lucrări considerate de candidat a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, care sunt incluse în format electronic în dosar și care se pot regăsi și în celelalte categorii de lucrări prevăzute de prezentul articol. Pentru ocuparea postului de profesor universitar, lista lucrărilor va specifica care dintre lucrările prezentate sunt realizate după dobândirea atestatului de abilitare;
- b) teza sau tezele de doctorat;
- c) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- d) cărți și capitole în cărți;

- e) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- f) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate;
- g) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

**Art.12** – Candidații la posturile de conferențiar universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Candidații la posturile de profesor universitar trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, din instituțiile de învățământ superior și de cercetare din lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, elaborat conform art. 216 alin. (2) lit. f) din Legea nr. 1/2011, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

În cazul domeniilor științifice cu specific românesc, stabilite prin ordin al ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului, scrisorile de recomandare pentru candidații la posturile de profesor universitar pot proveni și din partea unor personalități din domeniul respectiv din România, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs.

**Art.13** - Dosarul de concurs este constituit de candidat și se depune la adresa UCB, specificată pe pagina web a concursului, direct sau prin intermediul serviciilor poștale ori de curierat care permit confirmarea primirii. Dosarul de concurs este transmis membrilor comisiei de concurs începând cu data închiderii procesului de depunere a dosarelor de concurs, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

**Art.14** – (1) Pentru obținerea avizului compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, fiecare dosar trebuie să cuprindă rezoluția cu privire la verificarea informațiilor din fișa de verificare prevăzută la Anexa 1. Această rezoluție este stabilită de către un consiliu științific numit prin decizie a rectorului, la propunerea consiliului de administrație.

(2) Îndeplinirea de către un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul compartimentului juridic al instituției de învățământ superior, în baza rezoluției de la alin. (1) și a altor documente necesare înscrierii la concurs.

(3) Avizul este comunicat candidatului în maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar cu minimum 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului, prin e-mail sau fax (indicate de către candidat în CV).

**Art.15** - Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs.

**Art.16** - (1) Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a. relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b. capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c. competențele didactice ale candidatului;
- d. capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- e. capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului;
- f. capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g. experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare.

(2) Comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale.

**Art.17** - Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza: dosarului de concurs și prin probe de concurs, din care cel puțin o probă de concurs este obligatoriu reprezentată de o prelegere publică de minimum 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. Instituția de învățământ superior anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării acestei probe, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei.

**Art.18** - Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de asistent universitar se evaluează de către comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:

a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin studiul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor, a curriculum vitae, listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7.

b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. UCB anunță pe pagina web a concursului și pe pagina web proprie [www.univcb.ro](http://www.univcb.ro) ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se

apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. La notarea prelegerii publice se va ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7.

c) evaluarea lucrării scrise din tematica afișată. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7.

Standardul minimal pentru promovarea concursului este obținerea unei medii de minim 8 pentru cele trei probe specifice postului, respectiv minim 7 pentru fiecare probă.

**Art.19** - Competențele profesionale ale candidatului pentru postul de lector, conferențiar și profesor universitar se evaluează de către comisia de concurs prin parcurgerea următoarelor etape:

a) verificarea îndeplinirii standardelor minimale prin studiul fișei de verificare a îndeplinirii standardelor, a curriculum vitae, listei de lucrări și a conținutului publicațiilor atașate la dosar. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7.

b) evaluarea unei prelegeri publice de minim 45 de minute în care candidatul prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și a publicului. UCB anunță pe pagina web a concursului și pe pagina web proprie [www.univcb.ro](http://www.univcb.ro) ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. La notarea prelegerii publice se va ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7.

c) evaluarea prelegerii de specialitate din tematica afișată. Tema prelegerii se stabilește de către comisie și se anunță candidatului cu 48 de ore înainte de susținere. La prelegere pot participa și membrii departamentului în structura căruia se află postul. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 10 la 1, nota probei reprezintă media aritmetică a acestora. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 7.

Standardul minimal pentru promovare este obținerea unei medii de minim 8 pentru cele trei probe specifice postului, respectiv minim 7 pentru fiecare probă.

**Art.20** – Stabilirea componenței comisiei de concurs se face după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post. Componența comisiei de concurs include cel puțin un membru supleant. Consiliul departamentului în structura căruia se află postul, face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs. Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor departamentului, și este avizată de consiliul facultății. Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării acestuia. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, aceasta este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar și profesor universitar, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

**Art.21** - Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei. Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a înțrunit votul a cel puțin 3 membri. Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele acesteia. Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara instituției de învățământ superior, din țară sau din străinătate. În cazul instituțiilor de învățământ superior din străinătate, ele sunt obligatoriu dintre cele incluse în lista aprobată prin Ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar și profesor universitar, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

Pentru ocuparea unui post de profesor universitar, cu excepția posturilor din domenii științifice cu specific românesc, cel puțin un membru al comisiei are un contract de muncă, la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a scoaterii la concurs a postului, cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate, care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul ministrului educației, cercetării, tineretului și sportului.

Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior sau cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs. În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

Președintele comisiei de concurs poate fi:



- directorul departamentului,
- decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul sau
- un cadru didactic titular în universitate specialist în domeniul postului sau într-un domeniu apropiat, delegat în acest scop prin votul consiliului departamentului, respectiv al consiliului facultății, care organizează concursul.

**Art.22** - Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere. Pentru fiecare post, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a înțrunit cele mai bune rezultate.

Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie. Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a instituției de învățământ superior și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

**Art.23** - Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent de către instituția de învățământ superior împreună cu raportul de concurs se trimite de către instituția de învățământ superior Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

**Art.24** - În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

**Art.25** - Rezultatul concursului se publică pe pagina web a UCB [www.univcb.ro](http://www.univcb.ro) și pe pagina web a concursului administrată de Ministerul Educației Naționale, în termen de 2 zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

**Art.26** - În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la sediul UCB și se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor.

**Art.27** - (1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în aceeași instituție cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului.

**Art. 28.** - (1) În vederea stabilirii componenței comisiilor de soluționare a contestațiilor se parcurge aceeași procedură ca la stabilirea componenței comisiei de concurs.

(2) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(3) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de soluționare a contestațiilor este numită prin decizie a rectorului

**Art.29** - Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

*Prezenta metodologie a fost elaborată în baza Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior aprobată prin H.G. 457/2011, aprobată de Senatul UCB în ședința sa din 7 octombrie 2011.*

*Metodologia a fost actualizată în februarie 2013 și aprobată în Senatul universitar din 25.02.2013.*

*Metodologia a fost actualizată în decembrie 2016 și aprobată în Senatul universitar din 13.12..2016.*

*Metodologia a fost actualizată în octombrie 2018 și aprobată în Senatul universitar din 02.11..2018.*

*Metodologia a fost actualizată în noiembrie 2018 (ca urmare a HG 883/2018) și aprobată în Senatul din 29.11.2018.*

**Rector**  
Prof. univ. dr. Găbriela Puia



**Președinte Senat**  
Prof. univ. dr. Ion Scurtu

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de înscriere la concurs  
pentru postul de asistent universitar**

<b>Cerința legală</b>	<b>Dovada îndeplinirii cerinței legale</b>
Deținerea diplomei de doctor	<i>Se completează cu seria și nr. diplomei de doctor</i>
Medie generală de absolvire a studiilor de licență	<i>Se completează cu media obținută</i>
Absolvire cursuri de pregătire psihopedagogică	<i>Se completează cu datele de identificare a documentului</i>
3 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.)	<i>Se completează: autorii, titlul articolului, revista în care a fost publicat articolul, numărul revistei, anul, pag.</i>
Dosarul conține toate elementele de la art. 8	<i>DA/NU</i>

Data.....

Semnătura.....

**Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de înscriere la concurs  
pentru postul de lector universitar**

<b>Cerința legală</b>	<b>Dovada îndeplinirii cerinței legale</b>
Deținerea diplomei de doctor	<i>Se completează cu seria și nr. diplomei de doctor</i>
Medie generală de absolvire a studiilor de licență	<i>Se completează cu media obținută</i>
Absolvire cursuri de pregătire psihopedagogică	<i>Se completează cu datele de identificare a documentului</i>
5 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.)	<i>Se completează: autorii, titlul articolului, revista în care a fost publicat articolul, numărul revistei, anul, pag.</i>
Dosarul conține toate elementele de la art. 8	<i>DA/NU</i>

Data.....

Semnătura.....

## Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de înscriere la concurs pentru postul de conferențiar universitar

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Deținerea diplomei de doctor	<i>Se completează cu seria și nr. diplomei de doctor</i>
Îndeplinirea standardelor minimale naționale	
Standard 1 .....	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Standard 2 .....	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Standard n .....	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Dosarul conține toate elementele de la art. 8	<i>DA/NU</i>

Data.....

Semnătura.....

## Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor de înscriere la concurs pentru postul de profesor universitar

Cerința legală	Dovada îndeplinirii cerinței legale
Deținerea diplomei de doctor	<i>Se completează cu seria și nr. diplomei de doctor</i>
Îndeplinirea standardelor minimale naționale	
Standard 1 .....	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Standard 2 .....	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Standard n .....	<i>Se completează cu datele de identificare</i>
Dosarul conține toate elementele de la art. 8	<i>DA/NU</i>

Data.....

Semnătura.....