

**RAPORT PRIVIND CALITATEA SERVICIILOR
EDUCAȚIONALE ȘI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ**

din

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
din
PITEȘTI**

*Calea Bascovului, Nr. 2A, Pitești
Telefon, Fax: 0248-21.64.27, 0248-21.26.27*

*Datele cuprinse în prezentul Raport
sunt complete, corecte și conforme cu principiile eticii profesionale.*

**Rector
Prof. univ. dr.
ALEXANDRU PUIU**



Data _____ Nr. înregistrare ARACIS _____

CUPRINS

PARTEA A I – A

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

1. Cadrul juridic de organizare și funcționare a Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, misiunea și obiectivele acesteia (pag. 7)
2. Carta Universitară și regulamentele specificate prin Cartă (pag. 10)
3. Conducerea Universității, structuri manageriale (pag. 11)
4. Personalul didactic (pag. 15)
5. Baza materială (pag. 21)
6. Activitatea financiară (pag. 25)
7. Studenții (pag. 27)
8. Activitatea de cercetare (pag. 30)

PARTEA A II – A

STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

- Domeniul A. Capacitatea instituțională (pag. 34)
Domeniul B. Eficacitatea educațională (pag. 46)
Domeniul C. Managementul calității (pag. 57)

PARTEA A III – A

ANEXE (pag. 77)

PARTEA A III – A**ANEXE**

1	Legea nr. 242 din 23 aprilie 2002 privind înființarea Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești (Statutul juridic al Universității „Constantin Brâncoveanu”)	
2	Sentința de înființare a Universității “Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
3	HG nr. 749 din 24.06.2009 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență	
4	Ordinul MECI nr. 4666/03.08.2009 pentru aprobarea programelor de studii de masterat	
5	Organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu" din Pitești	
6	Structura instituțională a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în anul universitar 2009-2010	
7	Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
8	Lista codurilor, regulamentelor și metodologiilor din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
9	Regulamentul de ordine interioară	
10	Regulamentul privind managementul Universității și al facultăților	
11	Regulamentul privind activitatea profesională a studenților	
12	Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice	
13	Regulamentul activităților științifice studentești	
14	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din Universitate	
15	Senatul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
16	Biroul Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
17	C.V-ul Rectorului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
18	Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Sportului și Tineretului de confirmare a rectorului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
19	C.V-urile cadrelor de conducere ale Universității și facultăților	
20	Copii după carnetele de muncă ale cadrelor de conducere ale Universității și facultăților	
21	Lista personalului din biblioteca Universității și a studiilor acestora	
22	Statele de funcții ale facultăților din Universitate	
23	Statele de funcții pentru personalul administrativ	
24	Aprobarea M.E.C.T.S. pentru organizarea concursurilor de ocuparea unor posturi didactice în semestrul al II-lea al anului universitar 2009-2010	

25	Monitorul Oficial care conține anunțul pentru organizarea concursurilor de ocuparea unor posturi didactice în semestrul al II-lea al anului universitar 2009-2010	
26	Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice	
27	Cadrele didactice care au funcționat în Universitate în anul universitar 2009-2010	
28	Statele de funcții ale facultăților din Universitate în anul universitar 2009-2010	
29	Structura statelor de funcții ale facultăților pe programe de studii în anul universitar 2009-2010	
30	Actele de proprietate, listele de inventar pentru spațiile de învățământ și bunurile materiale din patrimoniu	
31	Spațiile de învățământ ale universității	
32	Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ	
33	Laboratoarele de informatică și dotarea acestora	
34	Programele informatice folosite	
35	Fondul de carte al bibliotecii	
36	Lista periodicelor și publicațiilor la care există abonamente	
37	Tratate, cursuri și lucrări aplicative editate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
38	Studiile personalului Direcției Economice	
39	Regulamentul privind activitatea financiar-contabilă	
40	Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pentru anul 2010	
41	Codul fiscal al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
42	Extras de cont al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
43	Bilanțul contabil al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
44	Contul de execuție bugetară al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (situația realizării veniturilor și cheltuielilor) în anul 2007, 2008, 2009)	
45	Raportul de gestiune al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
46	Costurile medii pe student pentru anul universitar 2010-2011	
47	Regulamentul pentru acordarea burselor	
48	Sprijinul financiar acordat studenților: burse de merit, sociale, locuri fără taxe, reduceri și gratuități	
49	Raportul de audit pentru anul 2009	
50	Metodologia concursului de admitere	
51	Modelul de supliment la diplomă	
52	Metodologia examenului de finalizare a studiilor (licență / disertație)	
53	Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2009-2013	
54	Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010	

55	Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011	
56	Rapoartele facultăților privind cercetarea științifică desfășurată în anul universitar 2009-2010	
57	Resurse alocate cercetării	
58	Contractele de cercetare științifică realizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
59	Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011	
60	Simpozioanele organizate de Universitate	
61	Planurile de cercetare ale facultăților în anul universitar 2009 – 2010	
62	Raportul Universității privind cercetarea științifică desfășurată în anul universitar 2009 – 2010	
63	Codul de etică universitară	
64	Comisia de etică universitară	
65	Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică	
66	Manualul calității	
67	Structurile instituționale pentru managementul calității	
68	Planul strategic pentru 2008 – 2012 al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
69	Planul operațional pentru 2010 – 2011 al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
70	Planul de investiții pentru anul 2009 și procesul investițional	
71	Planul de investiții pentru anul 2010	
72	Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pentru perioada 2008-2012	
73	Realizările cadrelor didactice din Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești în anii calendaristici 2008, 2009, 2009	
74	Premii, citări, cotări și lucrări indexate în baze de date internaționale	
75	Cuvântul Rectorului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești la deschiderea anului universitar 2009 – 2010 – Declarația privind politica și obiectivele în domeniul calității	
76	Regulamentul privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studio	
77	Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților	
78	Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice	

79	Chestionar privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii	
80	Rezultatele chestionarelor prin care se apreciază mediul universitar	
81	Regulament privind îndrumarea nemijlocită a studenților și atribuțiile îndrumătorului de serie și grupă	

CERINȚE NORMATIVE OBLIGATORII

1. Cadrul juridic de organizare și funcționare al Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, misiunea și obiectivele acesteia

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești (denumită în continuare U.C.B.) este o universitate de drept privat și utilitate publică care funcționează pe baza principiului (1) autonomiei universitare, potrivit legislației în vigoare, pentru coordonata academică și de cercetare științifică și pe principiul non-profit, pentru coordonata gestiunii economico-financiare.

Universitatea este o comunitate academică distinctă, fondată în anul 1991, care funcționează în baza Constituției României, a legislației din domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale. Cadrul legal în baza căruia își desfășoară activitatea este asigurat de dispozițiile legii nr. 242/23 aprilie 2002 privind acreditarea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (*Anexa 1- LEGE nr. 242 din 23 aprilie 2002 privind înființarea Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești - Statutul juridic al Universității „Constantin Brâncoveanu”*), ale legii învățământului nr. 84/1995 cu modificările survenite în temeiul Legii nr. 151/1999, ale legii 288/2004 privind studiile universitare și Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic. Universitatea a luat ființă, sub egida Asociației Academice "Independența Economică", în anul 1991.

În 1998, Fundația de Învățământ, Știință și Cultură "Prof. univ. dr. Alexandru Puiu" a devenit, prin sentința judecătorească nr. 36/26.06.1998 și prin hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor, continuatoarea de drept a Asociației Academice "Independența Economică".

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a dobândit personalitate juridică prin Sentința Tribunalului Argeș nr. 25/PJ din 7 aprilie 2000 (*Anexa 2. - Sentința de înființare a Universității "Constantin Brâncoveanu" Pitești*). Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a fost acreditată prin lege, încă din anul 2002, făcând parte din primul grup de șase instituții de învățământ superior particulare care au beneficiat de recunoaștere și a devenit astfel o componentă a sistemului național de învățământ superior. Domeniul de competență al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești îl constituie științele economice și sociale. Analiza comparativă a profilelor universităților românești ne arată că este una dintre puținele instituții de învățământ superior românesc care abordează în exclusivitate acest domeniu de știință, profilele dezvoltate fiind: științe economice (management; marketing; contabilitate și informatică de gestiune; economie și afaceri internaționale; finanțe și bănci; administrarea afacerilor; economia comerțului, turismului și serviciilor; economie agroalimentară), științe social – politice (administrație publică, comunicare și relații publice; jurnalism; relații internaționale și studii europene; asistență socială), științe juridice (drept).

Sediul universității este în municipiul Pitești, strada Bascovului, nr. 2A, județul Argeș, cu facultăți acreditate sau autorizate în Pitești, Brăila și Râmnicu Vâlcea. Telefoanele de contact sunt: 0248-21.64.27, 0248-21.26.27, fax: 0248-21.26.27, e-mail: ucb_rectorat@yahoo.com, iar site-ul oficial este www.univcb.ro.

Facultățile din Municipiul Pitești au următoarele date de contact: Calea Bascovului nr. 2A, telefon: (+40) 248/21.26.27, fax: (+40) 248/21.64.27, e-mail: pitesti@univcb.ro.

Facultățile din Municipiul Brăila au următoarele date de contact: strada Rubinelor nr. 16-18, telefon: (+40)239/61.33.08, fax: (+40)239/61.25.39, e-mail: braila@univcb.ro.

Facultatea din Municipiul Rm. Vâlcea are următoarele date de contact: bdl. N. Balcescu nr. 39, telefon: (+40)250/73.91.22, fax: (+40)250/73.00.64, e-mail: rmvalcea@univcb.ro.

U.C.B. este persoană juridică de interes național și face parte din Sistemul Național de Învățământ. În U.C.B. a fost implementat Procesul Bologna, după cum urmează: începând cu anul universitar 2005-2006, pentru programele de licență, iar începând cu anul 2008-2009, pentru programele de masterat.

U.C.B. este organizată și funcționează independent de orice interferențe ideologice sau politice.

Din punct de vedere organizatoric, U.C.B. are în structura sa facultăți, departamente, catedre, centre de cercetare, unități de asistență și consultanță de specialitate, biblioteci, editură și o tipografie, unități sportive și sociale, precum și servicii tehnice și administrative (*Anexa 5. - Organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu”*).

În cadrul U.C.B. funcționează 6 facultăți, din care cinci acreditate și una autorizată, la nivelul cărora sunt organizate programe de studii universitare de licență acreditate sau autorizate, și programe de masterat acreditate (*Anexa .-HG nr. 631 din 30.06.2010 privind acreditarea specializărilor Economia Comerțului, Turismului și Serviciilor și Finanțe și bănci-studii universitare de licență, Anexa 3. - HG nr. 749 din 24.06.2009 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență, Anexa 4. - Ordinul MECI nr. 4666/03.08.2009 pentru aprobarea programelor de studii de masterat și Anexa 5. - Structura instituțională a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în anul universitar 2010-2011*).

În privința numărului de facultăți, dacă în anul 1995 în universitate funcționau doar trei facultăți, fiecare cu câte o specializare, în prezent, în cele trei orașe, Pitești, Brăila, Râmnicu Vâlcea își desfășoară activitatea șase facultăți, cu un număr de 23 programe de studiu de licență, detaliate în (*Anexa 6. - Structura instituțională a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, în anul universitar 2010-2011*), iar dinamica acestei performanțe este prezentată în tabelul nr.1.

Tabelul nr. 1.

Facultățile și programele de studiu din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”

Anul universitar	Facultăți				Programe de studiu			
	Pitești	Brăila	Râmnicu Vâlcea	Total	Pitești	Brăila	Râmnicu Vâlcea	Total
1998-1999	1	1	1	3	1	1	1	3
2003-2004	3	2	1	6	8	5	5	18
2010-2011	3	2	1	6	11	7	5	23

Toate cele șase facultăți sunt recunoscute de către Guvernul României, fiind menționate în H.G. 749/24.06.2009, (*Anexa 3. - HG nr. 749 din 24.06.2009 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență*).

Pe lângă programele de studiu, nivel de licență, în Universitate funcționează și 8 programe de studii de masterat, acreditate în 2008 și 2009 de ARACIS și aprobate de M.E.C.T. (*Anexa 4.- Ordinul MECI nr. 4666/03.08.2009 pentru aprobarea programelor de studii de masterat*).

În baza nivelului de competență și a responsabilității pe care o are față de societatea românească, universitatea are, pentru fiecare dintre programele de studii de nivel licență și masterat, următoarele misiuni:

a. misiunea didactică, constând în formarea și perfecționarea de specialiști cu o calificare ridicată, adică:

- formarea de specialiști cu pregătire superioară în domeniile științelor economice, științelor administrative, științelor comunicării, științelor juridice, științelor sociale și relațiilor internaționale;
- adâncirea specializării prin programe de studii de masterat;
- îmbunătățirea continuă a pregătirii specialiștilor prin programe postuniversitare, de specializare și perfecționare.

b. misiunea de cercetare științifică, constând în inițierea de activități de cercetare științifică pe cont propriu și în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate, adică:

- realizarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă prin centre, departamente, laboratoare și catedre;
- sprijinirea afirmării performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare prin participarea la reuniuni în plan național și internațional.

c. misiunea culturală, constând în cultivarea și difuzarea valorilor culturii și civilizației universale, respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului și promovând spiritul gândirii libere, critice.

Obiectivele strategice privind calitatea stabilite prin Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” vizează:

- crearea unei universități moderne, care să asigure forme de pregătire adaptate cerințelor de schimbare și eficientizare într-o societate bazată pe competiție;
- recunoașterea națională și internațională a rezultatelor obținute de universitate în formarea viitorilor specialiști și în cercetarea științifică;

- crearea unor specialiști cu o cultură largă, care să le permită adaptarea rapidă, traversarea dezechilibrelor inerente care apar pe piața forței de muncă, într-o societate aflată în tranziție, în plin proces de globalizare;
- aplicarea unor modele de organizare și management caracterizate prin flexibilitate, eficiență, dinamism și capacitate antreprenorială;
- creșterea capacității de a gestiona, cu maximă eficiență, resursele umane, materiale și financiare existente;
- integrarea universității în rețeaua europeană și internațională a instituțiilor de învățământ superior, cu participarea activă la schimbul de valori culturale și științifice, precum și pe piața națională și internațională a forței de muncă.

2. Carta universitară și regulamentele specificate prin Cartă

U.C.B. este o universitate de învățământ și cercetare, o comunitate universitară distinctă ce funcționează în baza Constituției, a legislației din domeniul învățământului și a celorlalte reglementări legale din România, este o instituție non-profit și cu personalitate juridică.

Structurile academice, competențele decizionale, modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul U.C.B., principiile și normele specifice după care își desfășoară activitatea membrii comunității universitare în spațiul universitar propriu, precum și reglementările privind activitatea personalului didactic auxiliar și tehnic-administrativ sunt descrise în Carta U.C.B. (*Anexa 7. - Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*).

Întreaga activitate didactică, de cercetare, managerială și administrativ-financiară din U.C.B. se desfășoară cu respectarea legislației naționale în domeniu și a legislației interne, sub formă de: coduri, regulamente și metodologii (*Anexa 8. – Lista codurilor, regulamentelor și metodelor din U.C.B.*), acestea din urmă completând prevederile Cartei Universitare.

Cadrul general privind disciplina muncii în U.C.B., necesar pentru derularea în condiții optime a activității interne a universității este stabilit prin Regulamentul de ordine interioară (*Anexa 9. – Regulamentul de ordine interioară*), iar structurile manageriale și organizatorice ale instituției, atribuțiile fiecărei structuri și relațiile ce se stabilesc între acestea sunt reglementate prin Regulamentul privind managementul Universității și al facultăților (*Anexa 10. – Regulamentul privind managementul Universității și al facultăților*).

Activitatea studenților, indiferent de ciclul de studii, de licență sau masterat, este reglementată intern prin Regulament privind activitatea profesională a studenților (*Anexa 11. – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*), în care sunt descrise condițiile și mecanismul de admitere, condițiile de promovare și trecere de la un an de studiu la altul, în funcție de numărul de puncte-credit, precum și condițiile necesare

efectuării de transferuri, prelungiri de școlaritate, întreruperi de studii, echivalări și reînmatriculări.

Activitatea de cercetare din U.C.B., desfășurată de cadrele didactice și studenți, este structurată pe facultăți, catedre, centre de cercetare și este reglementată prin Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (*Anexa 12. – Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice*) și prin Regulamentul activităților științifice studențești (*Anexa 13. – Regulamentul activităților științifice studențești*).

3. Conducerea Universității, structuri manageriale

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consiliile facultăților, senat și în alte structuri este descris în Carta U.C.B. și în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din Universitate (*Anexa 14. – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din Universitate*). Mecanismul de alegere este democratic, transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul cadrelor didactice și al studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați.

În cadrul U.C.B. alegerile se realizează succesiv, la nivelul catedrelor, al facultăților și al universității, fiind organizate de conducerea în exercițiu la nivelul respectiv, cu respectarea calendarului alegerilor stabilit de Senat, în condițiile dispozițiilor legale și cu respectarea Cartei Universității. Valabilitatea mandatului organismelor de conducere alese este de 4 ani. Organele alese, cu excepția rectorului, sunt confirmate de Senat. Rectorul este ales de Senat și confirmat prin Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Conducerea U.C.B. este asigurată de către Senatul Universității. În structura acestuia sunt cuprinse 59 cadre didactice, 16 studenți, așa cum este prezentat în anexă (*Anexa 15. – Senatul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*), iar atribuțiile acestuia sunt menționate în Carta U.C.B. (*Anexa 7. - Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” Pitești*).

U.C.B. dispune de un sistem de conducere operativă, Biroul Senatului, alcătuit din rector, trei prorectori care coordonează diferite domenii de activitate și facultăți, un secretar științific al Senatului (cancelar) și un student (*Anexa 16. – Biroul Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*), iar atribuțiile acestuia sunt menționate în Carta U.C.B. (*Anexa 7. - Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” Pitești*).

Conducerea și gestiunea activităților curente ale Universității revin în sarcina Rectorului, prof. univ. dr. Alexandru Puiu, rectorul fondator al Universității „Constantin Brâncoveanu” (*Anexa 17. – C.V-ul Rectorului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*). Trebuie menționat că prof. univ. dr. Alexandru Puiu, rectorul Universității este confirmat prin Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului (*Anexa 18. – Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Sportului și Tineretului de confirmare a rectorului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*).

Casetă nr.1.

Prof. univ. dr. Alexandru Puiu - Rector fondator al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

Studii: Academia de Studii Economice București. Profesor universitar din anul 1974.

Titluri științifice: doctor în științe economice; laureat al Academiei Române cu premiul „P.S. Aurelian”.

Conducător de doctorat: a îndrumat activitatea a peste 60 de doctoranzi din România și din străinătate

Experiență managerială în domeniul învățământului superior: Șef al Catedrei de Relații Economice Internaționale (A.S.E. București) 1974-1976; Decan al Facultății de Comerț care a funcționat o perioadă cu două specializări, Relații economice internaționale și Comerț interior (A.S.E. București) 1976-1981; Prorector al Academiei de Studii Economice București 1981-1985; Rector al Academiei de Studii Economice București 1985-1990; Rector fondator al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești începând din 1991.

Discipline universitare predate: Economie mondială; Economia națională a României; Relații economice internaționale; Management internațional; Managementul afacerilor economice internaționale.

Cercetare științifică, realizări în publicistică: în primii 11 ani de activitate a lucrat în Institutul de Cercetări Economice, unde a ajuns la gradul de cercetător științific principal. Atât ca cercetător științific în sistemul Academiei de Științe, cât și ca profesor universitar, a publicat peste 40 de tratate, de cursuri universitare și alte cărți circa 400 comunicări, studii și articole și a realizat 11 lucrări pe bază de contracte, componentele relevante ale contribuției științifice fiind următoarele: primordialitatea introducerii în învățământul superior românesc a unor teme și probleme vizând: managementul afacerilor economice, cu deosebire aspecte referitoare la negociere și relații publice în afacerile economice, operațiuni de leasing, franchising, comerț cu know-how și licențierea brevetelor de invenții, contrapartida, licitații internaționale; a reintrodus cunoștințe despre burse etc.; în anii '60, într-o perioadă când era interzis aproape cu desăvârșire să se scrie despre comerțul cu țările capitaliste, a publicat peste 20 de articole pe această temă, iar la începutul anilor '70 a scris prima și singura carte din toate țările socialiste europene despre „Comerțul Est-Vest”; a abordat problemele globalizării economice, lucrarea „Evoluții contradictorii în Economia Mondială” primind premiul „P.S. Aurelian” al Academiei Române; primordialitatea în a reconsidera pe baze științifice, prin intermediul a două studii remarcabile, contribuția a doi mari economiști din perioada interbelică: Virgil Madgearu și Mitiță Constantinescu, studiile fiind deschizătoare de noi cercetări obiective după o perioadă de contestări; cartea „Strategiile bancare – una din cauzele crizei actuale a economiei românești” aduce o contribuție valoroasă teoretică și practică în ceea ce privește relațiile dobândă-credit, monedă-inflație.

Experiența practică: membru în Consiliul de Administrație al Asociației Generale a Economiștilor din România (AGER); membru al „International Association For Conservation of Natural Resources and Energy”, New York (ianuarie 2000); membru al “New York Academy of Sciences” (martie 2003); Deputy Director General – Reprezentant al Centrului Biografic Internațional – Cambridge (iulie 2003); membru al Consiliului Național al Comerțului Exterior al României (aproximativ 20 de ani).

Activități pe plan internațional: a participat și a prezentat comunicări la Congrese Mondiale ale Economiștilor și la alte manifestări științifice internaționale în: Anglia, Austria, Belgia, Bulgaria, Franța, Germania, Italia, Rusia, Polonia, Ungaria. A primit diploma de excelență din partea „International Association for Conservation of Natural Resources and Energy”, New York, USA și a fost nominalizat „omul anului 2003” de către „The American Biographical Institute Board of International Research”. A participat la specializări și documentări în: Austria, Belgia, Italia, Norvegia, Suedia, Rusia, Marea Britanie, Germania.

Conducerea facultăților, în general, este reprezentată de un decan, responsabil cu activitatea profesională și cu asigurarea calității și un secretar științific al consiliului de facultate (cancelar), responsabil cu activitatea științifică și cu activitatea socială, culturală și sportivă, iar la facultățile mari există și un prodecan, care preia o parte din responsabilitățile decanului. În tabelul nr. 2. este prezentată structura Biroului de conducere ale Senatului Universității și ale Biroului Consiliilor de Facultăți.

Tabelul nr. 2.

**Structura Biroului de conducere ale Senatului Universității
și ale Biroului Consiliilor de Facultăți**

1. Biroul Senatului

NR. CRT.	GRAD DIDACTIC, NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ
1.	Prof. univ. dr. Alexandru Puiu	rector
2.	Prof. univ. dr. Marius Gust	prorector cu activitatea didactică
3.	Prof. univ. dr. Ion Scurtu	prorector cu activitatea științifică
4.	Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu	prorector cu baza materială și relațiile internaționale
5.	Conf. univ. dr. Laura Pănoiu	secretar științific Senat
6.	Lect. univ. dr. Florin Dima	contabil șef
7.	Alexandra Zaharia	reprezentant studenți

2. Birourile Consiliilor de Facultăți

2.1. Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Pitești

NR. CRT.	GRAD DIDACTIC, NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ
1.	Conf. univ. dr. Mihaela Asandei	decan
2.	Lect. univ. dr. Mihaela Ioneci	secretar științific Consiliu

2.2. Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Brăila

NR. CRT.	GRAD DIDACTIC, NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ
1.	Conf. univ. dr. Elena Enache	decan
2.	Conf. univ. dr. Silviu Niculce	secretar științific Consiliu

2.3. Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Rm. Vâlcea

NR. CRT.	GRAD DIDACTIC, NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ
1.	Prof. univ. dr. Iuliana Ciochină	decan
2.	Conf. univ. dr. Carmen Iordache	prodecan
3.	Lect. univ. dr. Iuliana Cebuc	secretar științific Consiliu

2.4. Facultatea de Finanțe - Contabilitate Pitești

NR. CRT.	GRAD DIDACTIC, NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ
1.	Conf. univ. dr. Silvia Dugan	decan
2.	Conf. univ. dr. Camelia Ștefan	secretar științific Consiliu

2.5. Facultatea de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării Pitești

NR. CRT.	GRAD DIDACTIC, NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ
1.	Prof. univ. dr. Radu Pârvu	decan
2.	Lect. univ. dr. Cristina Șerbănică	secretar științific Consiliu

2.6. Facultatea de Științe Administrative și ale Comunicării Brăila

NR. CRT.	GRAD DIDACTIC, NUMELE ȘI PRENUMELE	FUNCȚIA ADMINISTRATIVĂ
1.	Conf. univ. dr. Dorian Rais	decan
2.	Conf. univ. dr. Liliana Gherman	secretar științific Consiliu

În organigrama universității (*Anexa 5. - Organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu”*) sunt detaliate departamentele, catedrele, precum și celelalte structuri instituționale care asigură realizarea practică a misiunilor didactice și de cercetare științifică, dar și a unor activități de consiliere și informare în carieră destinate studenților, masteranzilor și absolvenților, de relații publice, presă și publicitate, de resurse umane, a activităților economice, juridice și administrative caracteristice bunei funcționări a unei instituții moderne de învățământ superior.

În Universitate există mai multe departamente, care au un statut asemănător facultăților:

- Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic, care are ca obiectiv formarea psihopedagogică a studenților Universității care doresc să obțină și o calificare pedagogică;
- Departamentul pentru Învățământul cu Frecvență Redusă, care gestionează procesul didactic, pe ansamblul Universității, la forma de învățământ cu frecvență redusă și care este reprezentat la nivelul fiecărei facultăți în care există această formă de învățământ.

Corpul profesoral al Universității este organizat pe catedre, acestea fiind prezentate în tabelul nr. 3.

Tabelul nr. 3.**Catedrele din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești**

Catedra	Șef de catedră
Teorie Economică	Conf. univ. dr. Mihaela Duțu
Management-Marketing	Conf. univ. dr. Camelia Vechiu
Finanțe - Contabilitate	Prof. univ. dr. Ion Mihăilescu
Științe Tehnico-Economice	Prof. univ. dr. Alexandrina Sîrbu
Științe Juridice, Administrative și Asistență Socială	Conf. univ. dr. Nicolae Grădinaru
Științele Comunicării	Conf. univ. dr. Gabriela Rusu

Pentru a-și realiza misiunea de cercetare științifică, Universitatea dispune – din punct de vedere organizatoric – de structuri instituționale, precum:

- Centrul de Consultanță în Managementul Afacerilor Economice Interne și Internaționale – Pitești;
- Centrul de Studii Regionale și Internaționale – Pitești;

- Centrul de Cercetări Financiar-Contabile - Pitești;
- Centrul de Turism și Dezvoltare Durabilă Râmnicu- Vâlcea;
- Centrul de Cercetări Economice și Sociale – Brăila;
- Centrul de Cercetări Juridice și Administrative;
- Centrul de Cercetări Studențești;
- Centrul de Documentare – Bibliotecă.

În Universitate funcționează, de asemenea, o serie de structuri cu caracter funcțional, precum:

- Centrul de Consiliere și Informare în Carieră;
- Departamentul de Relații Internaționale;
- Departamentul de Relații Publice, Presă și Publicitate;
- Direcția Economică;
- Direcția Resurse Umane;
- Direcția Administrativă;
- Oficiul Juridic.

O imagine asupra organizării Universității și a relațiilor dintre diferitele verigi ale acesteia este oferită de organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu” (*Anexa 5. - Organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu”*).

Trebuie menționat că personalul de conducere al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (rector, prorectori, decani, prodecani, șefi de catedre) este format din cadre didactice titularizate în învățământul superior, cu norma de bază în instituție, sunt profesori sau conferențieri universitari și nu se află în condiții de rezervare a postului (*Anexa 5. - Organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu”, Anexa 19. - C.V-urile cadrelor de conducere ale Universității și facultăților, Anexa 20. - Copii după carnetele de muncă ale cadrelor de conducere ale Universității și facultăților*).

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are organigrama încadrată cu personal propriu, care corespunde din punct de vedere al calificării profesionale condițiilor cerute pentru ocuparea posturilor respective (*Anexa 22. – Statele de funcții ale facultăților din Universitate și Anexa 23. - Statele de funcții pentru personalul administrativ*).

Biblioteca U.C.B. este organizată, din punct de vedere administrativ, funcționând în localitățile în care Universitatea are facultăți, **este deservită de un număr total de 8 angajați cu studii superioare în domeniile biblioteconomie, economie și filologie** (*Anexa 21. – Lista personalului din biblioteca Universității și a studiilor acestora*).

4. Personal didactic

U.C.B. organizează semestrial concursuri publice pentru ocuparea posturilor didactice vacante existente în statele de funcțiuni ale facultăților. **Concursurile sunt organizate cu respectarea condițiilor legale: aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, anunțarea acestora prin publicarea posturilor**

scoase la concurs în Monitorul Oficial al României și în publicații cu arie de acoperire națională (Anexa 24. – Aprobarea M.E.C.T.S. pentru organizarea concursurilor de ocuparea unor posturi didactice în semestrul al II-lea al anului universitar 2009-2010, Anexa 25. – Monitorul Oficial care conține anunțul pentru organizarea concursurilor de ocuparea unor posturi didactice în semestrul al II-lea al anului universitar 2009-2010).

Întreaga procedură de organizare și desfășurare a concursurilor, inclusiv condițiile de participare la concurs, referitoare la vechimea legală și la îndeplinirea cerințelor privind activitatea didactică și de cercetare științifică, sunt cele menționate în Legea nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic și în Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice (Anexa 26. - Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice).

În anul universitar 2009-2010, în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești își desfășurau activitatea aproximativ 150 de cadre didactice cu norma de bază, dintre care 30% profesori și conferențieri.

Tabelul nr. 4.

Efectivul și structura cadrelor didactice, în anul universitar 2009-2010

Grad didactic	Norma de bază	Colaboratori	Total
Profesori	10	5	15
Conferențieri	29	5	34
Subtotal	39	10	49
Lectori	47	45	92
Asistenți	53	6	59
Preparatori	6	0	6
TOTAL	145	61	206

Din analiza în dinamică a structurii corpului profesoral rezultă consolidarea componentei cu norma de bază, precum și ponderea ridicată a cadrelor cu grad de profesor și conferențiar care au cartea de muncă în Universitate.

Tabelul nr. 5.

Evoluția cadrelor didactice la Universitatea „Constantin Brâncoveanu”

Indicatori structurali semnificativi ai personalului didactic	2006 -2007	2007 -2008	2008 -2009	2009 -2010
<i>- valori absolute -</i>				
Total cadre didactice, din care:	199	199	201	206
-cu norma de bază	138	139	147	145
-colaboratori	61	60	54	61
-profesori și conferențieri cu norma de bază	31	41	42	39
<i>- procente -</i>				
Total cadre didactice, din care:	100	100	100	100
-cu norma de bază	69	70	73	71
-colaboratori	31	30	27	29
-profesori și conferențieri cu norma de bază (pondere în total cadre cu norma de bază)	23	30	29	27

În prezent, în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești își desfășoară activitatea 206 cadre didactice titularizate, din care 145 cu norma de bază, reprezentând 71% din total, iar 27% dintre aceștia sunt profesori și conferențieri (*tabelul nr. 5*). O situație detaliată cu toate cadrele didactice care au funcționat în Universitate în anul universitar 2009-2010 este prezentată în anexă (*Anexa 27. – Cadrele didactice care au funcționat în Universitate în anul universitar 2009-2010*).

Din analiza cadrelor didactice care au figurat în statele de funcții ale facultăților din Universitate (*Anexa 28. – Statele de funcții ale facultăților din Universitate în anul universitar 2009-2010*), în anul universitar 2009-2010, se constată că **personalul didactic titularizat acoperă, într-un an universitar, în marea majoritate a cazurilor, maximum trei norme didactice, indiferent de facultatea sau de programul de studii din cadrul universității sau din alte instituții de învățământ în care își desfășoară activitatea, în calitate de cadru didactic asociat.**

Aceeași constatare se poate face și pentru personalul didactic titularizat în învățământul superior și pensionat la limită de vârstă sau din alte motive, care nu a desfășurat mai mult de o normă didactică.

Tabelul nr. 6.

Îndeplinirea standardelor privind personalul didactic la nivelul facultăților din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în anul universitar 2009-2010

Indicator	FMMAE Pitești	FMMAE Brăila	FMMAE Rm. Vâlcea	FFC Pitești	FSJAC Pitești
1. Ponderea posturilor ocupate de titulari în învățământul superior - %	85.90	80.0	82.5	90.9	82.6
2. Ponderea profesorilor și conferențierilor titulari în total posturi - %	34.62	28.6	34.9	40.9	26.1
3. Ponderea posturilor ocupate de cadre cu cartea de muncă la instituția propusă spre acreditare / certificare periodică - %	85.90	80.0	77.8	81.8	80.4
4. Ponderea profesorilor și conferențierilor cu norma de bază față de standardul de 70 % cadre cu carte de muncă - %	34.62	28.6	34.9	36.4	23.9

Din statele de funcții ale facultăților din Universitate (*Anexa 28. – Statele de funcții ale facultăților din Universitate în anul universitar 2009-2010*), precum și analiza structurii acestor state (*Anexa 29. – Structura statele de funcții ale facultăților din Universitate pe programe de studii în anul universitar 2009-2010*) se poate constata că la fiecare structură instituțională, pentru fiecare program din ciclul de licență care duce la o calificare universitară distinctă, cel puțin 70% din totalul posturilor din statul de funcții, constituite conform normativelor legale, sunt acoperite cu cadre didactice cu norma de bază sau cu post rezervat, titularizate în învățământul superior conform normelor legale, iar dintre acestea cel puțin 25% sunt profesori și conferențieri universitari, dar nu mai mult de 50%. O recapitulatie a acestor indicatori este prezentată și în *tabelul nr. 6*.

La aceste date trebuie să adăugăm faptul că Universitatea beneficiază de aportul altor circa 60 de cadre didactice asociate, specialiști din cercetare, servicii, administrație, instituții economice de prestigiu care întregesc efortul instructiv-educativ în vederea formării de specialiști competenți și, în același timp, constituie interfața dintre universitate și practica social – economică, constituind un izvor de cunoștințe despre realitățile din economie.

Selectarea personalului didactic în vederea ocupării posturilor didactice vacante se realizează în conformitate cu Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice (*Anexa 26. - Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice*). Aceiași procedura se aplică și pentru acordarea titlului de „profesor consultant”.

Condițiile de ocupare a posturilor didactice cerute personalului didactic cu norma de bază se aplică și pentru cadrele didactice asociate. Astfel, așa cum rezultă din *Anexa 27. – Cadrele didactice care au funcționat în Universitate în anul universitar 2009-2010* și în cazul cadrelor didactice asociate condițiile de vechime, competența în domeniul disciplinelor predate și existența unei diplome de doctor pentru cei care au activități de predare sunt condiții obligatorii.

De asemenea, cadrele didactice asociate au obligația ca anual să facă cunoscut, prin declarație scrisă, conducătorului instituției la care au funcția de bază, precum și celui la care sunt asociate, numărul de ore prestate prin asociere.

Competența cadrelor didactice rezultă și din faptul că acestea au o pregătire științifică riguroasă, preocupându-se permanent de îmbogățirea bagajului de cunoștințe necesare actului didactic și respectând, totodată, standardele naționale, **în sensul că titularii de discipline sunt doctori în domeniul științific corespunzător disciplinelor predate** (*Anexa 27. – Cadrele didactice care au funcționat în Universitate în anul universitar 2009-2010*).

Promovarea la un grad didactic de predare (lector), în Universitate, se face după regula ca, pe lângă îndeplinirea condițiilor de vechime și studii, sub exigența obținerii titlului de doctor (deci, elaborarea unei teze de doctorat), să existe și cursuri sau alte lucrări necesare procesului de învățământ, care acoperă problematica disciplinei/disciplinelor din postul de concurs (*Anexa 26. - Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice*). U.C.B. asigură editarea lucrărilor

susmenționate, iar cele apărute în alte edituri sunt achiziționate și puse la dispoziția studenților într-un număr corespunzător în cadrul bibliotecilor.

De menționat că, din totalul cadrelor didactice, cca. 70% sunt doctori și doctoranzi. Mai mult de două treimi din totalul doctorilor și doctoranzilor care funcționează în universitate au ca domeniu de competență științele economice.

Toate disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite cu personal didactic având specialitatea postului ocupat sau doctoratul în profilul postului, iar titularii de disciplină au titlul de doctor sau sunt doctoranzi.

Tabelul nr. 7.

Situația doctorilor și doctoranzilor în anul universitar 2009-2010

Grad didactic	Total doctori și doctoranzi	Din care, în domeniul							
		Economic	Juridic	Filologie	Tehnic	Filosofie	Științe ale comunicării	Matematică	Alte domenii
<i>Profesori</i>	15	12	-	-	2	1	-	-	-
<i>Conferențieri</i>	34	20	3	3	2	1	2	-	3
<i>Lectori</i>	92	65	14	3	2	2	-	2	4
<i>Asistenți</i>	22	16	-	5	-	-	-	-	1
<i>Preparatori</i>	2	-	1	1	-	-	-	-	-
Total	155	113	18	12	6	4	2	2	8

În Universitate funcționează 11 cadre didactice conducători de doctorat, alte 5 cadre didactice sunt laureați ai Academiei Române, iar 3 cadre didactice sunt membri ai unor Academii de Științe din țară sau străinătate.

Tabelul nr. 8.

Conducători de doctorat și poziții de prestigiu în viața științifică și cea academică

Nr. crt.	Numele și prenumele	Domeniul în care este conducător de doctorat	Alte activități cu relevanță pentru prestigiul Universității și pentru organizarea studiilor de masterat
1.	Prof. univ. dr. Alexandru Puiu	• economie	<ul style="list-style-type: none"> • Membru al New York Academy of Sciences • Laureat al Academiei Române • membru al „International Association For Conservation of Natural Resources and Energy”, New York • Deputy Director General – Reprezentant al Centrului Biografic Internațional –

Nr. crt.	Numele și prenumele	Domeniul în care este conducător de doctorat	Alte activități cu relevanță pentru prestigiul Universității și pentru organizarea studiilor de masterat
			Cambridge • decorat cu ordinul „Meritul pentru Învățământ” în grad de cavaler
2.	Prof. univ. dr. Mircea Ciumara	• economie	• Director general al Institutului Național de Cercetări Economice al Academiei Române • Membru al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
3.	Prof. univ. dr. Dumitru Ciucur	• economie	• Laureat al Academiei Române
4.	Prof. univ. dr. Niță Dobrotă	• economie	• Laureat al Academiei Române
5.	Prof. univ. dr. Ion Lungu	• economie	• Conducător de doctorat
6.	Prof. univ. dr. Gabriela Stănciulescu	• economie	• Conducător de doctorat
7.	Prof. univ. dr. Dumitru Marin	• economie	• Membru al Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare
8.	Prof. univ. dr. Dumitru Vișan	• economie	• Conducător de doctorat
9.	Prof. univ. dr. Ion Mihăilescu		• Președintele Camerei Auditorilor din România
10.	Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu		• Membru al „International Association for Conservation of Natural Resources and Energy” • decorat cu ordinul „Meritul pentru Învățământ” în grad de ofițer
11.	Prof. univ. dr. Ion Scurtu		• Membru al Academiei Române de Științe Agricole și Silviculturale • decorat cu ordinul „Meritul pentru Învățământ” în grad de ofițer

Vârsta medie a personalului didactic este cuprinsă între 35 și 45 de ani, constituind o premisă puternică în crearea unei perspective certe în ceea ce privește

încadrarea și stabilizarea cadrelor didactice cu norma de bază și acoperirea în perspectivă a activităților cu cadre didactice competente.

5. Baza materială

Ca urmare a gospodăririi cu bună credință și competență a fondurilor obținute din taxele de școlarizare, taxe care în permanență s-au situat la nivel mediu față de media taxelor practicate de alte universități din țară, s-a reușit construirea a trei sedii pentru Universitate, în orașele Brăila, Pitești și Râmnicu Vâlcea, sedii care au fost date în folosință încă din anul 1997, constituind o premieră, la timpul respectiv. Efortul investițional făcut de universitate a fost unul ascendent în perioada 1995 – 2000, perioadă în care s-au realizat complet cele trei sedii.

Eforturile pentru crearea unei baze materiale moderne au continuat și după anul 2000, când, s-au întreprins lucrări pentru consolidarea, restaurarea și modernizarea unei clădiri din Brăila, activitate care a angajat eforturi financiare de peste 600.000 lei, la care s-au adăugat cele aproape 180.000 RON pentru cumpărarea acestei clădiri. De asemenea, a fost modernizată, în anul 2002, clădirea din Râmnicu Vâlcea care a angajat un efort financiar de peste 700.000 lei.

În anul 2006, un nou corp de clădire **Business Center – Master Center**, destinat procesului didactic, s-a dat în folosință, noua clădire cuprinzând o bibliotecă deosebit de modernă, de 280 m² cu circa 160 de locuri (și foarte curând „virtuală”), precum și trei săli de curs ultramoderne, de câte 120 locuri, 150 de locuri și 200 de locuri, toate prevăzute cu instalații audio și video performante. De asemenea, s-au amenajat căminul și clubul universității, situate în orașul Pitești, lucrare care a beneficiat de o sponsorizare de peste 500.000 lei.

În cadrul acestui centru - **Business Center – Master Center** - activitatea se desfășoară pe mai multe zone: educațională, business și de entertainment. În cadrul centrului se remarcă cele două tipuri de săli destinate activităților didactice și anume:

■ **Sălile tip conferință** - au o concepție modulară, ce permite combinații ale suprafețelor și diferite tipuri de amenajare. Cursurile de Masterat sunt audiate, începând de la data inaugurării, în aceste spații, în condiții tehnice deosebite. Sălile pot găzdui până la 400 de persoane. Dotările tehnice includ:

- videoproiector;
- ecran proiecție;
- tablă conferințe;
- flipchart;
- laptop;
- DVD și video player;
- sonorizare;
- climatizare.

■ **Sălile Studio** - găzduiesc manifestări mai mici, de tipul seminariilor și briefing-urilor, beneficiind de aceleași condiții tehnice deosebite ca și sălile tip conferință și fiind echipate după ultima tehnologie. Ele oferă spații multifuncționale, suport audio-video, sisteme de amplificare, echipamente de birotică, flipchart-uri table magnetice etc.

Tot în cursul anului 2006 au fost achiziționate două etaje din clădirea școlii de cooperare, pentru centrul din Râmnicu Vâlcea, al căror preț de achiziție a depășit 100.000 lei noi, la care se adaugă încă 600.000 lei noi pentru modernizarea și mobilarea acestora. Ultima investiție majoră a avut loc în anul 2009, când au fost cumpărate și celelalte două etaje ale clădirii școlii de cooperare pentru centrul din Râmnicu Vâlcea, al cărei preț de achiziție a depășit 250.000 lei noi.

Detalierea patrimoniului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, conform Registrului inventar, este prezentată în anexă (*Anexa 30. - Acte de proprietate și liste de inventar pentru spațiile de învățământ și bunurile materiale din patrimoniu*).

Cele trei sedii ale universității, în fapt cele trei campusuri universitare, cuprinzând fiecare câte 2-4 clădiri, însumează aproximativ 17.500 mp. suprafață desfășurată. Clădirile dispun de aule cu 150-450 de locuri, amfiteatre și alte săli pentru predare cu capacități de 150-250 de locuri, 60 săli de seminar, 18 laboratoare de informatică, de merceologie și tehnologie dotate cu aparatură de specialitate, laboratoare și cabinete pentru alte discipline, biblioteci cu săli de lectură, având în total de 700 de locuri, depozite de carte, săli de documentare pentru cadrele didactice, birouri pentru structurile de conducere și cele funcționale, grupuri sanitare moderne (*tabelul nr. 9*)

Tabelul nr. 9.

Baza materială a Universității „Constantin Brâncoveanu” și repartizarea ei în raport cu cele trei campusuri universitare 2009-2010

Categoria	Pitești	Brăila	Râmnicu Vâlcea	TOTAL
Amfiteatre și săli de curs	15	6	8	29
Săli de seminar și lucrări aplicative	30	13	23	66
Laboratoare	8	5	5	18

Sub aspect funcțional, se respectă proporția optimă între spațiile cu strictă destinație de învățământ (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli de lectură, bibliotecă) și cele cu destinație administrativă (Rectorat, Decanat, spații pentru Catedre, Secretariat tehnic, Contabilitate, spații tehnico-administrative). Funcționarea clădirilor prin alimentarea de la rețelele de apă, gaze și energie electrică se asigură în condiții optime, clădirile dispunând și de centrale termice proprii.

Programarea formațiilor de studiu (serii, grupe și subgrupe) în cadrul spațiilor de învățământ (alcătuirea orarului, pe ani de studiu) are loc în funcție de dimensiunea formațiilor de studiu respective (seria: între 75 și 150 studenți; grupa: cca. 25 de studenți) și de capacitatea sălilor existente în cadrul U.C.B., astfel încât activitatea didactică și de cercetare să se desfășoare la parametri optimi.

Detalierea spațiilor cu destinație de învățământ (săli de curs, săli de seminar, laboratoare, săli de lectură, bibliotecă), suprafețele acestora, capacitatea lor este prezentată în anexă (*Anexa 31. - Spațiile de învățământ ale universității și Anexa 32. - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ*), din care se poate constata că sunt îndeplinite integral toate standardele privind baza materială, atât la nivel instituțional, cât și în detaliu.

Dotarea laboratoarelor de informatică, în număr de șapte, cu o suprafață de 60-110 m² fiecare și care dețin peste 100 de calculatoare, din care peste 80% sunt conectate la rețea și Internet, 30 de imprimante, un software propriu, permite realizarea unor cursuri și cercetări moderne. Computerele sunt echipate cu software licențiate Microsoft Windows 98, Microsoft Visual FoxPro 6.0, Microsoft Office 97 Professional, MS Windows XP Professional, Microsoft Office 2000 English, Microsoft Office 2000 Romanian, Corel 10 (se folosesc cu preponderență editoarele de texte Microsoft Word pentru deprinderea abilităților viitorilor specialiști, precum și Microsoft Power Point, folosit în activitățile de prezentare și publicistică). De asemenea, există laboratoare utilizate special și adresate disciplinelor de contabilitate financiară și de gestiune, dispunând de software licențiate Ciel Contab (versiune Windows student). Calculatoarele din laboratoarele de informatică sunt conectate permanent la Internet, studenții putând veni în contact informațional cu tot ceea ce este mai nou în domeniile și în programele lor de studii.

La nivel de Universitate, există trei **laboratoare de tehnologia mărfurilor și merceologie**, care dispun de o dotare modernă, cuprinzând aparatură de măsură, analiză și control al calității produselor, inclusiv microscopie modernă, ale cărei baze de date sunt prelucrate instantaneu pe calculator.

Laboratorul multimedia completează oferta educațională și permite asimilarea unor cunoștințe de specialitate, precum tehnicile de redactare, conceperea și elaborarea ziarului și alte activități tipice comunicării.

Din *Anexa 33. - Laboratoarele de informatică și dotarea acestora* și din *Anexa 34. - Programele informatice folosite* se poate constata că sunt îndeplinite integral toate standardele în ceea ce privește laboratoarele și dotarea detaliată a celor de informatică, mergând până la licențe pentru software. Menționăm că pentru toate softurile există licențe de utilizare.

O componentă importantă a procesului investițional în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a fost și este dotarea cu un fond bogat de carte universitară, care este permanent îmbogățit cu noi titluri reprezentative pentru literatura de specialitate românească și străină necesară pentru pregătirea și aprofundarea cunoștințelor cadrelor didactice și studenților.

Datorită faptului că Universitatea are facultăți în trei orașe, conducerea acesteia s-a preocupat pentru organizarea de biblioteci în fiecare centru în care funcționează. Menționăm că pe lângă fiecare bibliotecă funcționează câte două săli de lectură. Deci, în Universitate există 3 biblioteci și șase săli de lectură.

În prezent fondul de carte al bibliotecilor Universității este de peste 50 de mii de volume, la care se adaugă peste 30 de abonamente la publicații românești și străine. **În**

anul universitar precedent toate cele trei biblioteci au avut un număr de circa 6 mii de cititori.

Trebuie menționate în mod special spațiile cu destinație de bibliotecă din cadrul Business Center – Master Center.

■ **Biblioteca** este impresionantă prin dimensiune și design: ea dispune de 400 de locuri și este desfășurată pe o suprafață de 600 mp. Infodesk-urile plasate în imediata apropiere a desk-ului central permit accesarea instantă a fondului de carte existent, selectarea informațiilor după cuvinte cheie, precum și accesarea altor informații, precum disponibilitatea materialelor, linkuri utile etc.

■ **Internet Cafe - Biblioteca virtuala.** 80 de posturi individuale de lucru își așteaptă „navigatorii”: studenții și masteranzii vor avea posibilitatea de a consulta, în format electronic, cursurile editate de Universitatea Constantin Brâncoveanu și de a accesa, în permanență, Internetul.

Bibliotecile dispun de un bogat fond de carte de specialitate și nu numai (aproximativ 50.000 volume), îmbogățit permanent atât prin noi achiziții, cât și ca urmare a dezvoltării unor relații de colaborare directă cu principalele edituri, precum și cu alte universități.

În *Anexa 35. - Fondul de carte al bibliotecii* sunt prezentate cărțile existente în cele trei biblioteci ale Universității. Se poate constata că studenții au la dispoziție cursuri tipărite aparținând Universității „Constantin Brâncoveanu” Pitești pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, cursuri similare de la alte instituții de învățământ superior, precum și caiete de seminar, menite să faciliteze însușirea tuturor cunoștințelor predate la cursuri, consolidate la seminarii sau prin lucrările practice. Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite integral cu material bibliografic, aflat în biblioteca proprie, în număr suficient de exemplare, așa cum rezultă din inventare. De asemenea, se respectă și cerința ca minim 1/2 din materialul bibliografic să fie reprezentat de titluri de carte sau titluri universitare, apărute în ultimii 10 ani, în edituri recunoscute (fondul de carte fiind format 90% în acești ani).

Având în vedere efectivul total de cca. 8000 de studenți de la ciclul de licență și cel de masterat din Universitate și cele cca. 900 de locuri din sălile de lectură ale universității, rezultă că se îndeplinește standardul ca pentru minim 10% din studenți să aibă locuri în sălile de lectură ale bibliotecilor Universității.

La sala de lectură se găsesc colecțiile unor periodice de circulație națională și internațională (peste 90 de publicații), dintre care spicuiem câteva: „Monitorul Oficial al României”, „Revista Română de Comunicare”, „Jurnalism și Comunicare”, „Ad Maker”, „Time”, „Newsweek”, „L’express”, „Le Nouvel Observateur”, „Le Point”, „Time Magazine” (*Anexa 36. - Lista periodicelor și publicațiilor la care există abonamente*). Publicațiile existente în bibliotecă sunt menite să ajute activitatea de cercetare științifică în procesul zilnic de instruire și au rolul de a-i conecta la realitățile vieții economice europene și internaționale, au misiunea de a-i ajuta să-și formeze o viziune integratoare economică, politică, socială și culturală care să le dea posibilitatea de a înțelege și analiza cu acuratețe fenomenele economice de azi și, în calitate de specialiști, de a interveni în sens favorabil în evoluția acestor fenomene în perspectivă.

Majoritatea manualelor și cursurilor universitare din bibliotecile Universității sunt editate de către Editura proprie, Independența Economică, recunoscută C.N.C.S.I.S. (poziția 220). În cadrul acesteia se editează: manuale universitare și alte lucrări având caracter didactic pe suport hârtie sau pe suport electronic, reviste, lucrări de prezentare a U.C.B., volume de comunicări științifice, programe (simpozioane, sesiuni ale cercetării științifice studențești), toate aceste lucrări venind în sprijinul procesului didactic.

De la înființare și până în prezent, Editura Independența Economică a tipărit circa 230 astfel de lucrări, tirajul lor fiind de peste 200 mii volume. În *Anexa 37. - Tratat, cursuri și lucrări aplicative editate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești* sunt detaliate publicațiile editurii între 1998 și 2010). Un argument al competenței cadrelor didactice, dar și al calității tratatelor, cursurilor, culegerilor de studii de caz, lucrărilor metodico-didactice sunt și cele 8 diplome pe care universitatea le-a primit în urma participării la o serie de expoziții de carte, naționale și internaționale.

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are un campus universitar, comparabil cu cele mai bune din țară și din Europa, format din:

I. **Hotel destinat cadrelor didactice** care vin din alte orașe. Capacitate: 20 camere cu 2 paturi și 2 apartamente;

II. **Cămin pentru studenți** cu o capacitate de 100 de camere a câte două paturi, de tip garsonieră, cu următoarele dotări: grup sanitar și duș propriu, mobilier NEOSET (pat, birou, bibliotecă și dresing), frigider, televizor, telefon și Internet.

III. **Club de sport, întreținere fizică și recreere**, format din:

1. Teren de sport (baschet, handbal, volei, tenis) dotat cu instalație de nocturnă;
2. Club de întreținere fizică și recreere: săli de fitness, cardio și aerobic. Sălile sunt dotate cu echipamente profesionale, beneficiază de instalații de climatizare și ventilație, iar sistemul de sonorizare este, de asemenea, profesional.

În concluzie, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești este proprietară a peste 70% din spațiile de învățământ folosite cu toate dotările acestora.

6. Activitatea financiară

Activitatea financiar – contabilă a U.C.B. se desfășoară în cadrul Direcției Economice.

Conducerea Direcției Economice a U.C.B. este asigurată de un **contabil șef, care are studii superioare de specialitate**, lect. univ. dr. Florin Dima, **subordonat nemijlocit rectorului**. Ordonator de credite este rectorul Universității, prof. univ. dr. Alexandru Puiu.

Trebuie menționat că întreg personalul Direcției Economice are studii superioare de specialitate (*Anexa 38. - Studiile personalului Direcției Economice*).

Sarcinile, competențele și responsabilitățile care revin Direcției Economice și personalului din structura acestuia sunt descrise în Regulamentul privind activitatea financiar-contabilă (*Anexa 39. - Regulament privind activitatea financiar-contabilă*).

U.C.B. dispune de un buget propriu de venituri și cheltuieli (*Anexa 40. – Bugetul de venituri și cheltuieli al UCB pentru anul 2010*) pentru activitatea didactică și de cercetare. Acesta este întocmit de Direcția Economică, este supus dezbaterii Biroului Senatului și Senatului, iar execuția sa este urmărită de contabilul șef. Senatul U.C.B. analizează și aprobă anual execuția bugetului de venituri și cheltuieli, care devine astfel public.

U.C.B. dispune de cod fiscal (*Anexa 41. – Codul fiscal al UCB*) și conturi bancare (*Anexa 42. – Extras de cont al UCB*), diferite de cele ale fundației în cadrul căreia funcționează.

Contabilul șef al U.C.B. este responsabil de organizarea contabilității proprii, întocmește bilanțul contabil (*Anexa 43. – Bilanțul contabil al UCB*), contul de execuție bugetară (*Anexa 44. – Contul de execuție bugetară al UCB*) și raportul de gestiune (*Anexa 45. – Raportul de gestiune al UCB*). De asemenea, contabilul șef al U.C.B. se asigură de utilizarea eficientă și eficace a patrimoniului U.C.B., gestionează resursele financiare și urmărește execuția bugetului, existența documentelor contabile, din care rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare.

Taxele școlare sunt calculate la nivelul U.C.B. în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar (*Anexa 46. – Costurile medii pe student pentru anul universitar 2010-2011*) și metodologia din învățământul public finanțat de la buget pentru domeniul fundamental Științe economice și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul U.C.B. putând fi achitate la casieriiile U.C.B. Evoluția taxei de școlarizare – atât în prețuri curente, cât și în prețuri reale - este prezentată în *tabelul nr. 10*.

Tabelul nr. 10.

Dinamica taxei de școlarizare practică de Universitatea „Constantin Brâncoveanu”

<i>Indicator</i>	2003-2004	2004-2005	2005-2006	2006-2007	2007-2008	2008-2009	2009-2010
<i>Taxa de școlarizare (lei)</i>	1.200	1.400	1.500	1.500	1.600	1.600	1.800
<i>Indicele prețurilor (%)</i>	-	110	109	105	107	106	105
<i>Taxa de școlarizare (mii lei-prețuri 2003)</i>	1.200	1273	1251	1191	1188	1121	1201

Posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea U.C.B. sunt prevăzute în Regulamentul pentru acordarea burselor (*Anexa 47. – Regulamentul pentru acordarea burselor*), iar modul de utilizare a taxelor este făcut public în ședințele Consiliilor de facultate și ale Senatului, foruri la care participă și reprezentanții studenților (*Anexa 48. – Sprijinul financiar acordat studenților: burse de merit, sociale, locuri fără taxe, reduceri și gratuități*). În *tabelul nr. 11* este prezentată, în dinamică, evoluția burselor acordate de Universitate în ultimii 10 ani.

Tabelul nr. 11.

Dinamica burselor acordate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în ultimii 10 ani

Anul universitar	Locuri fără taxă	Scutiri taxă - cazuri sociale	Reduceri de taxă
2000-2001	58	97	129
2001-2002	72	117	164
2002-2003	124	189	293
2003-2004	124	59	93
2004-2005	126	36	99
2005-2006	205	41	71
2006-2007	201	66	116
2007-2008	186	67	46
2008-2009	155	57	0

Situațiile financiare ale U.C.B. sunt auditate de o societate de audit, acreditată de către Camera Auditorilor din România, iar rezultatele auditului împreună cu execuția anuală sunt analizate de Senatul Universității și făcute publice prin depunere la organele Ministerului Finanțelor Publice, care le indexează pe site-ul său (*Anexa 49. – Raportul de audit pentru anul 2009*).

7. Studenții

În cei 20 de ani, de când funcționează U.C.B. efectivul de studenți de la ciclul de studii de nivel licență a crescut continuu, în ultimii ani stabilizându-se la circa 6000 de studenți (*Tabelul nr. 12*).

Tabelul nr. 12.

Dinamica efectivului de studenți ai Universității „Constantin Brâncoveanu” de la ciclul de studii de nivel licență

Anul universitar	Pitești	Braila	Rm. Valcea	Total
1991-1992	0	353	486	839
1992-1993	277	733	734	1744
1994-1994	529	1041	854	2424
1994-1995	679	1306	944	2929
1995-1996	1458	1731	1242	4431
1996-1997	1633	1669	1285	4587
1997-1998	1755	1530	1352	4637
1998-1999	1978	1462	1592	5032
1999-2000	2082	1204	1558	4844
2000-2001	2532	1454	1858	5844
2001-2002	2476	1557	1967	6000

Anul universitar	Pitesti	Braila	Rm. Valcea	Total
2002-2003	2745	1710	1940	6395
2003-2004	2.867	1.769	2.109	6.745
2004-2005	2.828	1.540	2.101	6.469
2005-2006	2.740	1.439	2.270	6.449
2006-2007	2.471	1.628	2.506	6.605
2007-2008	2.402	1.790	2.857	7.049
2008-2009	2.020	1.428	2.480	5.929
2009-2010	2.003	1.382	2.361	5.746

Efectivul total de studenți, incluzând studiile de nivel licență, studiile de masterat și cursanții de la Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic a oscilat în ultimii cinci ani în jurul cifrei de 8000 de studenți (*Tabelul nr. 13.*).

Tabelul nr. 13.

Dinamica efectivului total al Universității "Constantin Brâncoveanu"

Nivelul studiilor	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009
	-2004	-2005	-2006	-2007	-2008	-2009	-2010
Studii de nivel licență	6.290	6.436	6.449	6.605	7.049	5.929	5.746
Studii de nivel de masterat	541	1.077	1.959	1.989	1.617	2122	2297
Studii de pregătire psihopedagogică	510	316	597	404	362	283	268
Total	7.341	7.829	9.005	8.998	9.028	8.334	8.311

Admiterea în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești se realizează potrivit prevederilor legale, iar pentru anul universitar 2010 – 2011 în baza Ordinului MECTS 3855/17.05.2010 privind criteriile generale de organizare și desfășurare a admiterii în ciclul de studii universitare de licență, de masterat și de doctorat și cu respectarea metodologiei interne (*Anexa 50. – Metodologia concursului de admitere*).

În U.C.B., pentru studiile de nivel licență, coexistă două sisteme independente de admitere: pentru învățământul de licență zi și pentru învățământul cu frecvență redusă, constituindu-se două baze de date distincte, fără legătură între ele. Un candidat care dorește să se înscrie la ambele forme de învățământ are două înregistrări la admiterea în U.C.B.

Admiterea la învățământul de licență se face prin concurs, pe baza rezultatelor obținute la examenul de bacalaureat, mecanismul de admitere fiind descris în Metodologia concursului de admitere, care este actualizată în fiecare an.

Pentru a veni în sprijinul candidaților, în vederea unei corecte informări și a unei bune înțelegeri a activităților pe care aceștia le desfășoară în cadrul întregului proces complex al admiterii sunt elaborate, tipărite, distribuite pliante, afișe de prezentare etc. Totodată, informațiile sunt afișate pe site-ul U.C.B. în care sunt descrise programele de studii la care candidații se pot înscrie.

Înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea diplomei de bacalaureat în

original, pentru ciclul de licență și a diplomei de bacalaureat și a celei de licență, pentru ciclul de masterat (*Anexa 50. – Metodologia concursului de admitere*).

Traseul profesional al studentului este reglementat de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (*Anexa 11. – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*).

U.C.B. are reglementată procedura de promovare a studentului dintr-un an de studiu în altul, prin același Regulament privind activitatea profesională a studenților, în funcție de numărul punctelor de credit transferabile (ECTS) acumulate. Promovabilitatea înregistrată de U.C.B. în ultimii ani este prezentată în *Tabelul nr. 14*.

Tabelul nr. 14.

Promovabilitatea la nivelul Universității "Constantin Brâncoveanu"

Categoria	Anul universitar	Pitești	Brăila	Vâlcea	Total
Promovați -%	<i>2004-2005</i>	72	70	66	69
	<i>2005-2006</i>	58	66	54	59
	<i>2006-2007</i>	55	57	57	56
	<i>2007-2008</i>	56	59	52	55
	<i>2008-2009</i>	62	59	62	61
Creditați-%	<i>2004-2005</i>	20	23	24	23
	<i>2005-2006</i>	30	26	31	29
	<i>2006-2007</i>	33	30	31	32
	<i>2007-2008</i>	35	26	33	32
	<i>2008-2009</i>	29	25	29	28
Total (promovați + creditați) - %	<i>2004-2005</i>	92	93	90	92
	<i>2005-2006</i>	88	92	85	88
	<i>2006-2007</i>	88	87	88	88
	<i>2007-2008</i>	90	85	86	87
	<i>2008-2009</i>	91	85	91	89

Potrivit Regulamentului privind activitatea profesională a studenților, **transferul studenților între instituțiile de învățământ superior, facultăți și specializări se face înaintea începerii anului universitar și numai dacă anul anterior celui în care studentul solicită înmatricularea este promovat sau are pentru acesta numărul minim de puncte credit care îi permit trecerea**. Dacă numărul de diferențe rezultate este mai mare de șase, studentului solicitant al transferului i se alocă un an suplimentar pentru susținerea diferențelor.

Rezultatele obținute de studenți pe parcursul școlarizării sunt atestate prin registre matricole, în care studenților li se deschid partide individuale, centralizatoare, cataloage. La finalul școlarizării, absolvenții care promovează examenul de finalizare a studiilor primesc diploma de licență/diploma de master și suplimentul la diploma (*Anexa 51. – Model de supliment la diplomă*). Pe parcursul anilor

de studiu sunt întocmite situații școlare ale studenților.

Examenul de licență/disertație în cadrul U.C.B. se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare, în baza unei metodologii proprii (*Anexa 52. – Metodologia examenului de finalizare a studiilor (licență / disertație)*), elaborate și actualizate în fiecare an, în conformitate cu precizările Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului la data respectivă, **iar diplomele și certificatele de absolvire a studiilor de licență, masterat, postuniversitare sunt conferite absolvenților cu respectarea condițiilor stabilite de lege.**

8. Activitatea de cercetare

Activitatea de cercetare științifică este un domeniu prioritar pentru U.C.B., care urmărește să fie consacrată ca o universitate de elită, dezvoltarea cercetării științifice fiind considerată pilon al funcționării și performanțelor ei. **Prin misiunea asumată, U.C.B. urmărește dezvoltarea unui mediu de cercetare și de învățământ pentru membrii comunității universitare, în măsură să îi consolideze poziția în sistemul național în învățământ și cercetare și să o propulseze printre cele mai bune universități europene în acest domeniu.**

U.C.B. își propune să realizeze activitatea de cercetare la standarde de excelență internaționale prin:

- formarea, dezvoltarea și diseminarea valorilor noii economii;
- formarea de specialiști în științe economice, juridice, administrative, științele comunicării, relații internaționale și studii europene, asistență socială și de înaltă performanță, prin oferirea de programe de studii creative, care să integreze rezultatele cercetării științifice și să contribuie la dezvoltarea intelectuală a studenților și cursanților;
- dezvoltarea capacității de autoguvernare inteligentă a studenților și cursanților bazată pe folosirea cunoștințelor în mediul economic și social;
- realizarea de parteneriate durabile cu alte organizații din mediul academic și de afaceri;
- integrarea centrelor de cercetare în rețelele europene de excelență și realizarea de cercetări fundamentale și aplicative generatoare de noi cunoștințe;
- dezvoltarea unui corp profesoral și de cercetare de înaltă responsabilitate profesională și civică;
- armonizarea și promovarea valorilor științifice, culturale și etice în comunitatea regională, națională și internațională.

U.C.B. urmărește să dezvolte și să consolideze structuri proprii prin care să valorizeze cunoștințele și să asigure transferul acestora în produse și servicii inovative. Prin centrele de cercetare, dar și prin programele de studii de masterat și de licență se stimulează crearea și transferul de cunoaștere științifică și se dezvoltă abilitățile de

cercetare, în special multidisciplinară, ale studenților și tinerelor cadre didactice.

La activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul universității noastre participă cadre didactice, alte categorii de angajați ai U.C.B., studenți, masteranzi și orice alte categorii de cursanți ai universității, în conformitate cu: **Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice** (*Anexa 12. – Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice*) și **Regulamentul activităților științifice studențești** (*Anexa 13. – Regulamentul activităților științifice studențești*).

În universitatea noastră activitatea de cercetare se desfășoară în cadrul programelor instituționale de cercetare științifică, elaborate anual de către U.C.B., facultăți, catedre și/sau de unitățile de cercetare create la nivelul lor, pe baza temelor prioritare, specifice U.C.B., din programele naționale și internaționale, precum și pe baza strategiei U.C.B. cu privire la activitatea de cercetare-dezvoltare.

Activitatea de cercetare științifică în cadrul U.C.B. este coordonată de prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, prof. univ. dr. Scurtu Ion, academician și erudit cercetător.

Activitatea de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică, proiectare, consultanță, expertiză și alte servicii științifice din U.C.B. se desfășoară în catedre, departamente și centre de cercetare. În măsura în care portofoliul de programe, proiecte sau teme, constituit sau în curs de constituire, impune o organizare specifică, atunci cercetarea științifică se poate realiza și prin unități sau structuri distincte de cercetare-dezvoltare create la nivelul catedrelor, facultăților sau U.C.B., cu aprobarea Senatului.

Cercetarea științifică se organizează și se desfășoară prin proiecte și teme, finanțate sau nefinanțate, cuprinse în programele instituționale ale catedrelor, facultăților, departamentelor, centrelor de cercetare etc.

De asemenea, activitatea de cercetare științifică a cadrelor didactice și a personalului de cercetare se realizează și în mod individual, în măsura în care catedra a asimilat în programul propriu preocuparea științifică independentă.

Programul anual de cercetare științifică al U.C.B. (*Anexa 53. – Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2009-2013, Anexa 54. – Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010, Anexa 55. – Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010*) este elaborat de către comisia de cercetare științifică a Senatului, prin integrarea programelor instituționale anuale ale facultăților, catedrelor și/sau unităților de cercetare și este aprobat de Senat.

Tematica cercetării doctorale se elaborează în corelație cu programele instituționale de cercetare științifică.

Prin natura temelor de cercetare desfășurate, U.C.B. urmărește îndeplinirea misiunii asumate, respectiv consolidarea excelenței naționale și formarea celei internaționale în cercetarea științifică, lansând idei novatoare, care marchează traiectoriile cercetării fundamentale economice.

Rezultatele cercetării s-au materializat în: studii publicate în volumele conferințelor internaționale indexate ISI și/sau cele organizate de societăți profesionale

internaționale, articole publicate în reviste cotate ISI, cărți publicate în edituri naționale și edituri din străinătate, precum și în numeroase contracte, expertize, consultanță pe bază de contracte sau convenții încheiate cu diverși parteneri (*Anexa 56. – Rapoartele facultăților privind cercetare științifică desfășurată în anul universitar 2009 – 2010, Anexa 37. – Tratate, cursuri și lucrări aplicative editate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, Anexa 57. – Resurse alocate cercetării, Anexa 58. – Contracte de cercetare științifică realizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, Anexa 59. – Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011*). În **tabelul nr. 15.** este prezentată evoluția numărului de cursuri și manuale universitare tipărite de U.C.B.

Tabelul nr. 15.**Evoluția numărului de cursuri și manuale universitare tipărite de Universitate**

Anul	Numărul cursurilor și manualelor universitare tipărite de Universitate	Tiraj cursurilor și manualelor universitare tipărite de Universitate
1992	5	-
1993	6	-
1994	6	-
1995	4	-
1996	7	-
1997	3	-
1998	10	13.745
1999	17	21.604
2000	17	17.129
2001	20	18.885
2002	23	20.290
2003	29	26.184
2004	29	22.625
2005	19	12.342
2006	26	25.168
2007	22	16.127
2008	25	13.190
2009	22	6.895
2010	20	7.350

În anul universitar 2009 – 2010 au fost operaționale următoarele centre și colective de cercetare:

- Centrul de Consultanță în Managementul Afacerilor Economice Interne și Internaționale – Pitești;
- Centrul de Studii Regionale și Internaționale – Pitești;
- Centrul de Cercetări Financiar-Contabile (CCFC)-Pitești;

- Centrul de Turism și Dezvoltare Durabilă Râmnicu- Vâlcea;
- Centrul de Cercetari Economice și Sociale – Brăila;
- Centrul de Cercetări Juridice și Administrative;
- Centrul de Cercetări Studentești;
- Centrul de Documentare – Bibliotecă.

U.C.B., prin facultățile și catedrele sale, este preocupată în permanență de organizarea periodică a unor manifestări științifice naționale și internaționale (sesiuni științifice, simpozioane, conferințe, mese rotunde), care au devenit deja tradiție, comunicările fiind publicate în buletine științifice cu ISBN, ISSN sau în reviste dedicate activității organizate (*Anexa 60. – Simpozioane organizat de Universitate*).

În anul 2008, U.C.B. a fost evaluată de către Consiliul Național al Cercetării Științifice din Învățământul Superior și a fost autorizată ca unitate componentă a sistemului de cercetare dezvoltare de interes național, conform HG NR. 551/2007.

Fiecare facultate, catedră, program de studii universitare de licență sau masterat dispune de planuri de cercetare proprii, incluse în planurile de cercetare ale facultăților și ale U.C.B., temele de cercetare cuprinse în planuri înscriindu-se în aria științifică a fiecărui program de studiu (*Anexa 61. – Planurile de cercetare ale facultăților în anul universitar 2009 – 2010, Anexa 56. – Rapoartele facultăților privind cercetare științifică desfășurată în anul universitar 2009 – 2010*).

Începând cu anul 2008, U.C.B. editează Revista „Strategii manageriale”, care este deschisă tuturor cercetărilor temeinice, venind atât dinspre domeniul economic, cât și dinspre cele ale științelor juridice, administrative și ale comunicării (www.univcb.ro/revista).

Rezultatele activității de cercetare științifică din U.C.B. sunt prezentate, semestrial și anual, într-un Raport privind activitatea de cercetare științifică, realizat de către prorectorul de resort, în care sunt incluse principalele realizări științifice înregistrate în cadrul U.C.B. în perioada raportată: centre și colective de cercetare, manifestări științifice organizate în U.C.B., volumul activității de cercetare, premii obținute la sesiunea științifică studentescă, articole publicate etc (*Anexa 62. – Raportul Universității privind cercetare științifică desfășurată în anul universitar 2009 – 2010*).

STANDARDE ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

DOMENIUL A. CAPACITATEA INSTITUȚIONALĂ

Criteriul A.1 – STRUCTURILE INSTITUȚIONALE, ADMINISTRATIVE ȘI MANAGERIALE

S.A.1.1 Misiune, obiective și integritate academică

1. Misiune și obiective

[MIN.] Cadrul legal în baza căruia își desfășoară activitatea este asigurat de dispozițiile legii nr. 242/23 aprilie 2002 privind acreditarea Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (*Anexa 1- LEGE nr. 242 din 23 aprilie 2002 privind înființarea Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești - Statutul juridic al Universității „Constantin Brâncoveanu”*)

U.C.B. are o *Cartă Universitară (Anexa 7. - Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” Pitești)*, ale cărei prevederi sunt concordante cu legislația națională și cu principiile Spațiului European al Învățământului Superior și sunt cunoscute de membrii comunității universitare. Misiunea și obiectivele asumate de instituție o individualizează în sistemul național de învățământ superior prin claritate, distincție și specificitate.

Viziunea U.C.B. este de a fi între primele instituții de învățământ superior în formarea de specialiști și în cercetarea științifică din domeniile științelor sociale în România și de a fi printre cele mai performante universități europene.

În baza nivelului de competență și a responsabilității pe care o are față de societatea românească, *Universitatea „Constantin Brâncoveanu”* își îndeplinește misiunea folosind următoarele căi:

- a. formează și perfecționează specialiști de înaltă calificare pentru activitățile economice, juridice, sociale și cultural-științifice, promovează spiritul gândirii libere, critice. Formarea specialiștilor se realizează prin învățământul de nivel licență, de masterat și, în perspectivă, de doctorat;
- b. inițiază activități de cercetare științifică pe cont propriu și în colaborare cu instituții similare din țară și din străinătate;
- c. cultivă și difuzează valorile culturii și civilizației universale, respectând drepturile și libertățile fundamentale ale omului.

[REF. 1] Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești își îndeplinește misiunea de învățământ și cercetare, într-un mod care o individualizează în Spațiul European al Învățământului Superior, prin realizarea următoarelor scopuri:

a. afirmarea și cultivarea valorilor și tradițiilor învățământului, științei și culturii prin formarea și perfecționarea de specialiști cu pregătire profesională modernă și competitivă;

b. cercetarea științifică, consultanța de specialitate și promovarea cooperării științifice și culturale internaționale;

c. valorificarea potențialului științific și didactic, prin servicii de informare, documentare, publicarea de lucrări valoroase, asistență și consultanță de înalt profesionalism;

d. contribuie la repartizarea rațională a învățământului și cercetării științifice pe teritoriul țării, funcționând în trei județe diferite: Argeș, Brăila și Vâlcea.

Realizarea acestor scopuri are la bază respectarea unor principii precum:

a. responsabilitate și exigență profesională și științifică;

b. păstrarea și cultivarea identității culturale românești și promovarea culturii europene și a celei mondiale;

c. democrație și echitate economică și socială;

d. neutralitate politică și toleranță ideologică și religioasă;

e. autonomie patrimonială.

În vederea integrării în spațiul comun european al învățământului și cercetării, U.C.B. și-a stabilit următoarele obiective globale :

- Dezvoltarea cercetării științifice;
- Consolidarea sistemului de educație bazat pe niveluri: licență și masterat;
- Dezvoltarea programelor de educație și formare profesională pe tot parcursul vieții;
- Implicarea în mai mare măsură a studenților în procesul decizional din universitate;
- Asumarea unui rol activ al universității în relația cu mediul extra-universitar;
- Întărirea cooperării europene și cu alte zone ale lumii, pe toate planurile.

[REF. 2] Obiectivele fundamentale ale U.C.B. sunt următoarele:

1. consacrarea U.C.B. ca universitate de elită de cercetare științifică și de învățământ;
2. oferirea de programe de studii de înaltă calitate, compatibile cu obiectivele societății și economiei bazate pe cunoștințe;
3. dezvoltarea cercetării științifice, ca pilon al funcționării și performanțelor universității;
4. afirmarea U.C.B. ca universitate de prestigiu internațional;
5. promovarea unui sistem de management modern - strategic, tactic și operațional -funcțional și eficace;
6. modernizarea bazei materiale existente și extinderea campusurilor existente;
7. dezvoltarea unei culturi organizaționale de excelență;
8. dezvoltarea și protejarea patrimoniului intelectual și cultural al universității;
9. diversificarea și îmbunătățirea pachetului de servicii oferite studenților.

Obiectivele derivate din obiectivele fundamentale sunt următoarele:

1. focalizarea activităților științifice și didactice pe programe de licență, masterat;
2. oferirea de programe de studii în limbi străine, care să conducă la creșterea mobilității studenților români;
3. realizarea de parteneriate pentru programe de licență, masterat și cercetare științifică cu universități de prestigiu din europa;
4. amplificarea programelor sociale prin care tineri fără posibilități materiale să poată urma programe de studii de licență sau masterat;
5. asigurarea corelației optime între numărul de cadre didactice titulare și numărul total de studenți;
6. armonizarea taxelor de școlarizare cu costul programelor de studii;
7. amplificarea utilizării metodelor active de învățământ;
8. dezvoltarea unor relații de colaborare sustenabile cu mediul extern pentru promovarea calității corpului profesoral și a studenților, prin dezvoltarea unor relații puternice și constante cu factorii mediului extern;
9. amplificarea flexibilității decizionale și operaționale a U.C.B. și a subdiviziunilor sale organizatorice și creșterea responsabilității individuale și instituționale în plan educațional, managerial și al cercetării științifice;
10. obținerea certificării în domeniul managementului calității;
11. creșterea veniturilor U.C.B. obținute din cercetare;
12. dezvoltarea bazei tehnico-materiale a U.C.B. la nivelul dotării celor mai bune universități europene, prin continuarea procesului investițional;
13. asigurarea unei mai bune vizibilități naționale și internaționale a U.C.B.;
14. realizarea unei monografii – enciclopedie privind economia națională a României.

2. Integritate academică

[MIN.] U.C.B. dispune de un Cod de etică universitară (*Anexa 63. – Cod de etică universitară*), adoptat de Senatul U.C.B., prin care apără valorile libertății academice, autonomiei universitare și integrității etice. Aplicarea Codului de etică universitară și analiza încălcării principiilor și valorilor apărute de acesta sunt monitorizate de Comisia de Etică a U.C.B. (*Anexa 64. – Comisia de Etică*).

[REF. 1] Prin aderarea la acest cod, comunitatea din U.C.B. – corpul profesoral, studenții, personalul administrativ – participă la aplicarea lui în toate domeniile (conducere, cercetare științifică, predare și examinare) și ia măsuri eficiente pentru a descuraja, preveni, semnaliza și corecta eventualele comportamente lipsite de etică. Prin adoptarea acestui cod, comunitatea din U.C.B. urmărește păstrarea și consolidarea imaginii universitare moderne cu o bună reputație în mediul educațional și de integritate academică. Activitatea Comisiei de etică a avut obiective punctuale care au contribuit la îmbunătățirea climatului vieții academice din U.C.B.

[REF. 2] În cei cinci ani, de când funcționează, Comisia de etică a avut următoarele realizări:

- a demarat o campanie împotriva copiatului la examene. Astfel, a propus și

Senatul a aprobat modificarea Regulamentului privind activitatea profesională a studenților și a Cartei universității, în sensul că studenții care sunt prinși copiind să fie exmatriculați, iar recidiva să conducă la exmatriculare fără drept de reînmatriculare. În ultimii ani, numărul studenților exmatriculați ca urmare a copiatului la examene a crescut, aspect care a limitat fenomenul.

- **a activizat acțiunile de control a lucrărilor de licență și disertație**, astfel încât să se limiteze fenomenele de „cumpărare” a acestor lucrări;

- **s-a implicat în analiza unor cursuri și manuale elaborate de cadrele universitare, astfel încât să fie evitate fenomenele de plagiat**. În acest sens, amintim stoparea editării unor cursuri și penalizarea autorilor acestora;

- **stoparea activității unor cadre didactice din Universitate care desfășurau cursuri și seminarii la alte Universități fără să informeze conducerea U.C.B.**, acestora fiindu-le desfăcute contractele de muncă.

3. Răspundere și responsabilitate publică

[MIN.] În U.C.B. auditul academic vizează două componente: calitatea procesului de învățământ și cercetare și activitatea administrativă.

Rezultatele auditului administrativ se concretizează întrun Raport anual, care este dezbătut în Senatul U.C.B. și făcut public (*Anexa 49. – Raportul de audit pentru anul 2009*).

Calitatea procesului de învățământ. U.C.B. are implementat și certificat sistemul de management al calității (S.M.C.) procesului de învățământ.

S.M.C. procesului de învățământ are la bază Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică (*Anexa 65. – Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*). Regulamentul definește principiile de bază promovate de către UCB pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, structurile operaționale ale asigurării calității, cerințele referitoare la asigurarea capacității instituționale, cele privind asigurarea eficacității educaționale și menținerea conformității sistemului de management al calității al UCB cu standardele internaționale. Prevederile acestui Regulament se aplică tuturor entităților funcționale din cadrul UCB (facultăți/ departamente/ catedre/ compartimente). **Sistemul de asigurare a calității, al UCB, se referă la următoarele domenii: (1) capacitatea instituțională; (2) eficacitatea educațională; (3) sistemul de management al calității.**

Sistemul de management al calității implementat de către UCB implică definirea și aplicarea unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile. Conformitatea sistemului de management al calității se asigură pe baza documentației specifice a sistemului de management al calității având următoarea structură: (a) *manualul calității*, care prezintă sistemul de management al calității UCB din Pitești,

structura organizatorică, responsabilitățile, procesele sistemului de management al calității și interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și a obiectivelor în domeniul calității (*Anexa 66. – Manualul calității*); (b) *procedurile generale ale sistemului de management al calității*, care reprezintă forma documentației de bază utilizată pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității; (c) *proceduri operaționale*, care precizează obiectivele și rezultatele așteptate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității.

[REF. 1] Conducerea UCB are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință. La nivelul Senatului UCB se constituie Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității care are rolul de a coordona și fundamenta deciziile cu privire la politica și obiectivele UCB referitoare la calitate. Comisia este formată din nouă membri și este coordonată de către Rectorul UCB, în calitate de președinte.

La nivelul entităților funcționale (facultate/ departament/ catedră/ compartiment), responsabilitatea definirii și implementării "Programelor anuale de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică", a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine comisiilor pentru asigurarea și evaluarea calității la nivelul entității, formate din: (1) conducătorul acesteia (decan facultate/ director departament/ șef catedră), în calitate de responsabil și gestor pentru activitatea didactică, (2) un cadru didactic din facultate în calitate de membru, (3) un cadru didactic din entitatea respectivă, ca auditor intern pentru sistemul de management al calității, având ca atribuții: planificarea și conducerea auditurilor interne la nivelul catedrelor și specializărilor și participarea la auditurile facultăților/ departamentelor și (4) un student sau cursant.

La nivelul UCB se înființează, ca structură funcțională, Departamentul de Management al Calității, care asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință. În baza politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, Departamentul de Management al Calității elaborează "Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică" din cadrul UCB (*Anexa 67. – Structurile instituționale pentru managementul calității*).

[REF. 2] Realizările acțiunilor de audit intern au avut ca efect o creștere a calității activităților universitare și a gestiunii resurselor.

Astfel, ca urmare a auditurilor activităților administrative și financiar contabile au fost realizate următoarele:

- **s-a pus la punct și aplicat un management al baremurilor de cheltuieli**, fiind reduse o serie de cheltuieli gospodărești, prin evitarea risipei și raționalizării unor cheltuieli;
- **au fost intensificate controalele la gestiunile din Universitate – bibliotecă, puncte de distribuire a materialelor didactice, gestiunea de bunuri materiale de uz gospodăresc și obiecte de inventar, pentru a preveni**

pierderile sau furturile (au fost cazuri de retrogradări sau desfaceri ale contractelor de muncă, când au fost descoperite astfel de aspecte) și s-a introdus pe scară largă evidența informatică pentru a preveni astfel de aspecte;

- **au fost intensificate controalele asupra activităților desfășurate în sistem plata cu ora, pentru a se evita cazurile în care activitățile nu se realizau, dar se plăteau** (cei vinovați fiind retrogradați sau eliminați din corpul profesoral). În plus, s-au realizat și economii la fondul de salarii.

Auditorile procesului didactic, realizate aproape permanent și propunerile comisiilor de calitate de la nivel de Universitate, de la nivel de facultăți și ale Departamentului de Management al Calității au avut în vedere, printre altele:

- **reanalizarea anuală a planurilor de învățământ și îmbunătățirea acestora** – prin introducerea unor noi discipline sau o reordonare a acestora – ca urmare a propunerilor venite din partea mediului economic, a autorităților locale, dar și a corpului profesoral;

- **înnoirea permanentă a programelor analitice**, actualizându-se conținutul și adaptându-l la realități;

- aplicarea **sistemului "lecțiilor deschise" și seminarul metodicodidactic**, acțiuni cu caracter permanent, la care participă toate cadrele didactice;

- realizarea **grupelor de elită și a grupelor pentru studenții cu rămânări în urmă**, pentru a cultiva dorința unor studenți de a cunoaște mai mult, dar și pentru a "salva" studenții cu lipsuri în pregătire;

- **existența tutoriatului (îndrumarea) studenților**, activitate cu caracter permanent, practică de la înființarea Universității, inclusiv al studenților de la cursurile de zi;

- **implicarea studenților în acțiunile de cercetare științifică;**

- **înființarea centrului pentru consiliere în carieră.**

S.A.1.2 Conducere și administrație

1. Sistemul de conducere

U.C.B. are un sistem de conducere universitară coerent, integrat și transparent, care se bazează pe o administrație eficientă și eficientă, adaptată misiunii și obiectivelor asumate.

[MIN.] U.C.B. dispune de un sistem de conducere operativă alcătuit din rector, trei prorectori, care coordonează diferite domenii de activitate și facultăți, un secretar științific (cancelar), un contabil șef și un reprezentant al studenților. Structurile academice, competențele decizionale și modul de alegere a organismelor de conducere la nivelul U.C.B. sunt descrise în Carta Universității (*Anexa 7. - Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” Pitești*), în Regulamentul privind managementul Universității

și al facultăților (*Anexa 10. – Regulamentul privind managementul Universității și al facultăților*), Regulamentul de ordine interioară (*Anexa 9. – Regulamentul de ordine interioară*) și în Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din Universitate – (*Anexa 14. – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din Universitate*).

Mecanismul de alegere a reprezentanților studenților în consilii, senat și alte structuri este clar descris în Carta Universității (*Anexa 7. - Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” Pitești*) și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din Universitate – (*Anexa 14. – Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din Universitate*).

Mecanismul de alegere este democratic și transparent, nediscriminatoriu și nu limitează dreptul studenților de a reprezenta și de a fi reprezentați. Astfel, alegerile reprezentanților studenților în structurile de conducere academică sunt organizate de către studenți, respectând prevederile cartei universitare și cu sprijinul logistic acordat de către conducerea facultăților și ale Universității.

Ponderea studenților în Senat și în Consiliile Facultăților este de 25% din numărul total de membri ai acestora, durata mandatului acestora este egală cu durata mandatului structurii de conducere din care fac parte. În cazul încetării mandatului individual al unui reprezentant al studenților se organizează noi alegeri pentru completare, acestea fiind organizate în prima lună a fiecărui an academic.

Reprezentanții studenților în organele colective (consiliul facultății, senatul universității) trebuie să aibă rezultate foarte bune în pregătirea profesională, având media generală a anilor de studiu până la momentul alegerilor de minim 8,50, să nu fi fost repetenți sau să fi avut sancțiuni. Studenții își aleg direct reprezentanții în Consiliile de facultate, aceștia din urmă își vor alege, dintre ei, reprezentanții în Senat, iar aceștia din urmă reprezentantul în Biroul Senatului. Norma de reprezentare a studenților în Consiliu se stabilește prin raportarea numărului de studenți ai facultății la numărul de locuri rezervat studenților, conform ponderilor legale, după care, în funcție de valoarea normei, se stabilesc colegiile de studenți din facultate prin reunirea studenților din anii de studii, formele de învățământ sau chiar specializări întregi, în cazul în care acestea au un număr mic de studenți.

Norma de reprezentare a studenților în Senat se stabilește prin raportarea numărului total de studenți ai Universității la numărul de locuri convenit studenților în această structură, iar în funcție de această normă se calculează numărul de reprezentanți care se cuvin fiecărei facultăți.

Înainte de prima ședință a noului Senat, reprezentanții studenților în această structură își vor alege, dintre ei, o persoană care să-i reprezinte în Biroul Senatului.

La alegerea reprezentanților studenților în Consiliu / Senat participă în calitate de observator, fără să participe la vot și fără să influențeze desfășurarea acestora, un cadru didactic, reprezentant al decanatului, de regulă, un îndrumător de an, care la sfârșitul alegerilor va prelua procesul verbal elaborat de studenți, în care va fi nominalizată persoana câștigătoare a alegerilor și din care să rezulte că acestea au fost legale și au fost prezenți cel puțin jumătate din studenții din colegiu.

[REF. 1] Sistemul de conducere și regulamentul de funcționare internă utilizează sisteme informaționale și de comunicare, de tip Intranet și Internet – www.univcb.ro. Sistemul informatic intern, permite o legătură operativă și în timp real între diversele nivele de decizie, astfel încât să se poată activa rapid măsuri de corecție a fenomenelor observate.

[REF. 2] Concret, sistemul informatic intern, permite monitorizarea în timp real a unor indicatori precum:

- frecvența studenților la cursuri și seminarii;
- prezența cadrelor didactice la cursuri și seminarii;
- prezența studenților la examene;
- promovabilitatea la examene;
- promovabilitatea anuală a studenților;
- înscrierea studenților la diferite examene sau acțiuni;
- evidențe cantitative privind activitatea de cercetare a cadrelor didactice, etc.

2. Management strategic

[MIN.] U.C.B. dispune de un Plan strategic pentru perioada 2008-2012 (*Anexa 68. – Planul strategic pentru 2008 – 2012 al Universității „Constantin Brâncoveanu”*) și programe operaționale anuale (*Anexa 69. – Planul operațional pentru 2010 – 2011 al Universității „Constantin Brâncoveanu”*) ancorate în evoluția și contextul învățământului economic superior național și european, care sunt cunoscute de toți membrii comunității universitare. Acestea sunt aplicate conform unor practici și mecanisme de urmărire riguroasă, fiind analizate în cadrul rapoartelor de activitate anuale, făcute publice.

[REF. 1] De menționat, că dacă împrejurările o impun, Planul strategic poate fi actualizat anual, cu aprobarea Senatului Universității.

3. Administrație eficientă

[MIN.] U.C.B. dispune de o administrație care respectă reglementările legale în vigoare, este eficientă în privința organizării, numărului și calificării personalului și funcționează riguros prin serviciile oferite comunității universitare (*Anexa 5. – Organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu”, Anexa 23. - Statele de funcții pentru personalul administrativ*).

[REF. 1] U.C.B. are o administrație eficientă și are mecanisme de control și de dezvoltare continuă a performanțelor administrației, reprezentate de Direcția Economică și de corpul de auditori ai rectorului și care elaborează, la începutul anului, propuneri de proiecte de buget, iar la sfârșitul anului Rapoarte cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli și situația patrimonială pe bază de bilanț. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate în Senatul U.C.B. Întreaga activitate a Direcției Economice din U.C.B. este analizată din punctul de vedere al performanțelor înregistrate și este supusă unui proces de îmbunătățire continuă.

[REF. 2] Nivelul de informatizare a administrației U.C.B. este compatibil cu cel din spațiul european al învățământului superior. Concret informatizarea administrației constă în:

- evidența informatizată a studenților și rezultatelor acestora;
- sistemul informatic contabil;
- sistemul informatic financiar;
- sistemul informatic al bibliotecii;
- sistemul informatic al gestiunilor materiale (obiecte de inventar, cărți distribuție studenți, bunuri de uz gospodăresc etc) .

Criteriul A.2 – BAZA MATERIALĂ

S.A.2.1 Patrimoniu, dotare, resurse financiare alocate

U.C.B. dispune de un patrimoniu care contribuie în mod eficace la realizarea misiunii și obiectivelor fixate. În ultima perioadă de timp s-a investit mult și îndreptățit în dezvoltarea bazei materiale, ajungându-se la un nivel recunoscut național, care creează condiții bune de desfășurare a activităților. A sporit constant patrimoniul U.C.B. cu noi proprietăți imobiliare cerute de procesul de învățământ. Patrimoniul acumulat a constituit principala premisă a ameliorării condițiilor de studiu și viață ale studenților și condițiilor de muncă ale cadrelor didactice și celorlalte categorii de salariați.

1. Spații de învățământ, cercetare și pentru alte activități

[MIN.] Activitatea didactică și de cercetare a programelor de studii se desfășoară în spații de învățământ aflate în proprietate – săli de curs, amfiteatre, săli de seminar, laboratoare - dotate corespunzător cu tehnică de calcul, sisteme multimedia: video și retroproiectoare, ecrane de proiecție, flip-chart-uri etc. *(Anexa 30. - Acte de proprietate și liste de inventar pentru spațiile de învățământ și bunurile materiale din patrimoniu).*

Baza materială a U.C.B. corespunde specificului său și se află la standarde care asigură desfășurarea unui proces de învățământ de calitate, iar capacitatea spațiilor de învățământ (săli de curs - amfiteatre, săli de seminar, laboratoare) utilizate în cadrul U.C.B. este în conformitate cu normativele în vigoare *(Anexa 31. - Spațiile de învățământ ale universității și Anexa 32. - Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ)*. Sălile de predare, laboratoarele didactice, centrele de cercetare, căminele și spațiile sportive funcționează în concordanță cu normele tehnice, de siguranță și igienico-sanitare în vigoare.

În cadrul U.C.B. există 10 laboratoare de informatică *(Anexa 33. - Laboratoarele de informatică și dotarea acestora)*, 3 laboratoare de ingineria, tehnologia și merceologia produselor, 3 laboratoare de informatică de gestiune pentru contabilitate, laborator

multimedia care asigură desfășurarea proceselor de învățământ și cercetare în condiții optime.

Pentru cazarea studenților și a personalului propriu Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are un campus universitar, comparabil cu cele mai bune din țară și din Europa, format din:

I. **Hotel destinat cadrelor didactice** care vin din alte orașe. Capacitate: 20 camere cu câte 2 paturi și 2 apartamente;

II. **Cămin pentru studenți** cu o capacitate de 100 de camere a câte două paturi, de tip garsonieră, cu următoarele dotări: grup sanitar și duș propriu, mobilier NEOSET (pat, birou, bibliotecă și dresing), frigider, televizor, telefon și Internet.

III. **Club de sport, întreținere fizică și recreere**, format din:

1. Teren de sport (baschet, handbal, volei, tenis) dotat cu instalație de nocturnă;
2. Club de întreținere fizică și recreere: săli de fitness, cardio și aerobic. Sălile sunt dotate cu echipamente profesionale, beneficiază de instalații de climatizare și ventilație, iar sistemul de sonorizare este, de asemenea, profesional.

[REF. 1] U.C.B. dispune de planuri de dezvoltare și de planuri de investiții realiste atât pentru spațiile de învățământ, cât și pentru cămine (*Anexa 70. – Planul de investiții pentru anul 2009 și Anexa 71. - Planul de investiții pentru anul 2010*).

2. Dotare

[MIN.] Sălile de predare/seminarizare dispun de echipamente tehnice de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea fiecărui student (videoproiector, calculator, ecran proiecție, echipamente videoconferință, studio TV, flip-chart). Laboratoarele sunt dotate cu softuri, echipamente și mijloace tehnice de funcționare de ultimă generație (*Anexa 34. - Programele informatice folosite*).

[REF. 1] În cadrul centrului din Pitești al U.C.B. funcționează una dintre cele mai moderne clădiri universitare din țară: Business Center – Master Center, în care activitatea se desfășoară pe mai multe zone: educațională, business și de entertainment. În cadrul centrului se remarcă cele două tipuri de săli destinate activităților didactice și anume:

■ **Sălile tip conferință** - au o concepție modulară, ce permite combinații ale suprafețelor și diferite tipuri de amenajare. Cursurile de Masterat sunt audiate, începând de la data inaugurării, în aceste spații, în condiții tehnice deosebite. Sălile pot găzdui până la 400 de persoane. Dotările tehnice includ:

- videoproiector;
- ecran proiecție;
- tablă conferințe;
- flipchart;
- laptop;

- DVD și video player;
- sonorizare;
- climatizare.

■ Sălile Studio - găzduiesc manifestări mai mici, de tipul seminariilor și briefing-urilor, beneficiind de aceleași condiții tehnice deosebite și fiind echipate după ultima tehnologie. Ele oferă spații multifuncționale, suport audio-video, sisteme de amplificare, echipamente de birotică, flipchart-uri table magnetice etc.

[REF. 2] În clădirile Universității din Pitești există spații amenajate pentru accesul wireless la internet, inclusiv mobilier adecvat.

3. Resurse financiare

[MIN.] U.C.B. dispune de un buget anual realist (*Anexa 40. – Bugetul de venituri și cheltuieli al UCB pentru anul 2010*), de un buget estimat pe patru ani (*Anexa 72. – Bugetul de venituri și cheltuieli al UCB pentru perioada 2008-2012*), precum și de politici financiare pe termen scurt și mediu, cu referire la sustenabilitatea financiară. Principalele resurse financiare ale U.C.B. provin din taxele de școlarizare, admitere, licență. Resursele financiare ale U.C.B., provenite din surse de finanțare proprii și atrase, îi permit realizarea în mod adecvat a misiunii asumate și a obiectivelor propuse, atât pe termen scurt, cât și în perspectivă.

[REF. 1] Pe lângă veniturile amintite anterior U.C.B. mai obține venituri din **Contracte de cercetare, consultanță economică și sponsorizări**. Planificarea și definirea politicilor de investiții și de gestiune financiară au loc extrem de riguros, în condiții de eficiență economică și cu respectarea prevederilor legale în materie.

4. Sistemul de acordare a burselor și altor forme de sprijin material pentru studenți

[MIN.] U.C.B. dispune și aplică **Regulamentul pentru acordarea burselor** (*Anexa 47. – Regulamentul pentru acordarea burselor*), în care sunt prezentate tipurile de burse acordate și condițiile de obținere a acestora. Anual, cu prilejul manifestărilor științifice studențești, sunt acordate participanților premii în cărți.

Potrivit **Regulamentului pentru acordarea burselor**, „Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești acordă următoarele categorii de burse:

- **burse de merit**, pentru performanță în activitatea didactică și cea de cercetare științifică;
- **burse de ajutor social**, pentru studenții cu situație materială precară sau orfani;
- **burse speciale**.

Sursele de finanțare a burselor acordate de Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești sunt veniturile proprii ale universității.

Condiția generală de obținere a unei burse, indiferent de categorie, acordată de către Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești este ca **studentul să fie integralist și să aibă frecvență bună (absențele nemotivate nu pot depăși cel mult 10%**

din fondul de timp săptămânal). Studentul integralist este studentul care a obținut în sesiunea de examene precedentă semestrului pentru care solicită bursă, minimum 30 de credite la disciplinele obligatorii și opționale”.

Bursele și ajutoarele acordate studenților în ultimii ani sunt prezentate în *Tabelul nr. 11. Dinamica burselor acordate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în ultimii 10 ani și în Anexa 48. – Sprijinul financiar acordat studenților: burse de merit, sociale, locuri fără taxe, reduceri și gratuități.*

[REF. 1] Bursele sunt acordate exclusiv din resurse proprii, altfel spus proporția resurselor proprii ale instituției în fondul de burse este de 100%.

[REF. 2] Valoarea burselor și ajutoarelor acordate studenților în ultimii ani s-a situat, procentual, la aproape 10 % în totalul veniturilor U.C.B.

DOMENIUL B. EFICACITATEA EDUCAȚIONALĂ

Criteriul B.1 – CONȚINUTUL PROGRAMELOR DE STUDIU

S.B.1.1 Admiterea studenților

1. Principii ale politicii de admitere la programele de studiu oferite

[MIN.] U.C.B. are elaborată o politică proprie de recrutare și de admitere a studenților și cursanților, pe care o aplică în mod transparent și riguros, respectând principiul egalității de șanse pentru toți candidații, fără nici o discriminare.

Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere (*Anexa 50. – Metodologia concursului de admitere*) este actualizată anual, în funcție de prevederile legale în vigoare și devine publică prin prezentarea pe site-ul oficial al universității, cu cel puțin 6 luni înainte de data de susținere a examenului de admitere. Alături de această metodologie, broșuri, pliante, afișe sau anunțuri pe site-ul Universității www.univcb.ro. oferă candidaților informațiile necesare pentru admitere.

2. Practici de admitere

[MIN.] Admiterea în U.C.B. se bazează exclusiv pe competențele academice ale candidatului și nu se aplică nici un fel de criterii discriminatorii. Admiterea la învățământul de licență și masterat se face în ordinea descrescătoare a mediilor de concurs, formate din media de la examenul de bacalaureat, pentru învățământul de licență, respectiv, media de la examenul de licență, pentru studiile de masterat.

Mecanismul de admitere - modul de desfășurare a concursului de admitere, modul de ierarhizare a concurenților, componenta dosarului de concurs, disciplinele și tematica examenului de concurs - sunt descrise în *Anexa 50. – Metodologia concursului de admitere*.

Marketingul universitar promovează informații reale și corecte. Centrul de Consiliere și Orientare în Carieră oferă informații despre: facultățile și programele de studiu ale U.C.B., procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, oferta educațională completă: la ciclul I - licență, ciclul II - masterat, D.P.P.D.

U.C.B. își prezintă oferta educațională prin publicarea de broșuri, pliante și postere, diseminate la târguri educaționale, la întâlniri organizate cu liceenii, în mass-media națională și locală.

[REF. 2] Pe baza aprobării M.E.C.T.S., la concursul de admitere la studiile universitare de licență pot participa cetățeni români și ai altor state membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai

Confederației Elvețiene, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalența acesteia (după echivalarea diplomei de bacalaureat de către M.E.C.T.S.).

S.B.1.2 Structura și prezentarea programelor de studiu

1. Structura și prezentarea programelor de studiu

[MIN.] Fiecare program de studiu/specializare din cadrul universității se bazează pe corespondența dintre rezultatele în învățare, respectiv cercetare în cazul masteratului sau doctoratului, și calificarea universitară. Un program de studiu este prezentat sub forma unui pachet de documente care include: obiectivele generale și specifice ale programului; planul de învățământ

înt cu ponderile disciplinelor exprimate prin credite de studiu ECTS și cu disciplinele ordonate succesiv în timpul de școlarizare; programele tematice sau fișele disciplinelor incluse în planul de învățământ, respectiv rezultatele în învățare exprimate în forma competențelor cognitive, tehnice sau profesionale și afectiv-valorice care sunt realizate de o disciplină; modul de examinare și evaluare la fiecare disciplină, ținând cont de rezultatele planificate; modul de organizare și conținuturile examenului de finalizare a studiilor, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor cognitive și profesionale care corespund calificării universitare.

2. Diferențiere în realizarea programelor de studiu

[MIN.] Programele de studiu sunt unitare ca structură, indiferent de forma de învățământ (la zi și cu frecvență redusă), dar se diferențiază în realizare în funcție de mijloacele utilizate în forma de învățământ. Pentru învățământul cu frecvență redusă indicatorul se diferențiază în mod corespunzător. **În cadrul U.C.B. monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu sunt reglementate prin Regulamentul privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu (Anexa 76. – Regulament privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu)**, care este aplicat în mod riguros și consecvent.

[REF. 2] Conținutul programelor de studii se reînnoiește permanent prin introducerea cunoștințelor noi, rezultate din cercetarea științifică, inclusiv cea proprie (*Anexa 76. – Regulament privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu*).

3. Relevanța programelor de studiu

[MIN.] Relevanța cognitivă și profesională a programelor de studiu este definită în funcție de ritmul dezvoltării cunoașterii și tehnologiei din domeniu și de cerințele pieței

muncii și ale calificărilor. Instituția dispune de mecanisme pentru analiza colegială anuală a activității cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor și în impactul acestora asupra organizării programului de studiu. **Evaluarea din partea colegilor este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale, în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice** (*Anexa 78. – Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice*). Rezultatele evaluărilor colegiale sunt folosite pentru analiza cunoașterii transmise și asimilate de studenți și pentru analiza schimbărilor care se produc în profilurile calificărilor.

[REF. 1] Programele de studiu sunt revizuite periodic pe baza analizelor colegiale împreună cu studenți, cu absolvenți și cu reprezentanți ai angajatorilor (*Anexa 76. – Regulament privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu și Anexa 65. – Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*).

Criteriul B.2 – REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

S.B.2.1 Valorificarea calificării universitare obținute

[REF. 1] În cadrul U.C.B. există o preocupare permanentă pentru structurarea programelor de studiu, în acest sens asigurându-se o pregătire cât mai apropiată de cerințele impuse de accesul pe piața forței de muncă. Această preocupare a fost extinsă până la nivelul armonizării programelor analitice ale unor discipline de masterat.

În evaluarea relației cu piața muncii U.C.B., prin întâlniri periodice cu reprezentanți ai mediului economico-social, a realizat o cercetare exploratorie privind integrarea absolvenților U.C.B. pe piața muncii, care a vizat următoarele aspecte: modul de identificare a locului de muncă; domeniul în care a fost obținut primul loc de muncă; domeniul în care lucrează în prezent absolventul; aprecieri privind concordanța dintre cerințele locului de muncă ocupat și cunoștințele, competențele și abilitățile dobândite prin programul curricular din timpul facultății. Rezultatele acestor întâlniri sunt principala bază de pornire în actualizarea anuală a planurilor de învățământ și conținutului disciplinelor cuprinse în planuri.

1. Valorificarea prin capacitatea de a se angaja pe piața muncii

[MIN.] Cel puțin 50% dintre absolvenți sunt angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare. Situația angajării studenților de la specializările acreditate este prezentată în tabelul nr. 16. Această situație este realizată de Centrul pentru Consiliere în Carieră și compartimentul eliberării acte de studii, pe baza unui chestionar privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii

(Anexa 79. – Chestionar privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii).

Tabelul nr. 16.

Procentul absolvenților angajați în termen de doi ani de la data absolvirii la nivelul calificării universitare (%)

Specializarea	promoția n-2	promoția n-1	promoția n*)
Marketing Pitești	56	52	51
Management Pitești	54	52	52
Jurnalism Pitești	54	69	52
Comunicare și relații publice Pitești	69	51	65
Contabilitate și informatică de gestiune Pitești	52	63	61
Finanțe și bănci Pitești	59	56	51
Management Rm. Vâlcea	59	71	70
Contabilitate și informatică de gestiune Rm. Vâlcea	56	61	59
Economia comerțului, turismului și serviciilor Rm. Vâlcea	55	64	62
Management Brăila	56	52	56
Contabilitate și informatică de gestiune Brăila	59	60	64

*) anul acreditării/evaluării periodice

2. Valorificarea calificării prin continuarea studiilor universitare

[MIN.] Cel puțin 20% dintre absolvenții promoțiilor de la programele de studii universitare de licență sunt admiși la studii universitare de masterat, indiferent de domeniu. Situația studenților care își continuă studiilor prin parcurgerea masteratului este prezentată în tabelul nr. 17. Această situație este realizată de Centrul pentru Consiliere în Carieră și secretariatele tehnice ale facultăților

Tabelul nr. 17.

Situția studenților care își continuă studiilor prin parcurgerea masteratului (%)

Specializarea	promoția n-1	promoția n*)
Marketing Pitești	27	25
Management Pitești	32	38
Jurnalism Pitești	22	26
Comunicare și relații publice Pitești	22	24
Contabilitate și informatică de gestiune Pitești	29	30
Finanțe și bănci Pitești	43	26
Management Rm. Vlcea	29	23
Contabilitate și informatică de gestiune Rm. Vlcea	25	26
Economia comerțului, turismului și serviciilor Rm. Vlcea	38	27
Management Brăila	62	62
Contabilitate și informatică de gestiune Brăila	27	29

*) anul acreditării/evaluării periodice

3. Nivelul de satisfacție al studenților în raport cu dezvoltarea profesională și personală asigurată de universitate.

[REF. 1] Mai mult de 75% dintre studenți apreciază pozitiv mediul de învățare/dezvoltare oferit de către universitate și propriul lor traseu de învățare. Din chestionarele realizate în rândul studenților rezultă că în anul universitar 2007-2008, 87% (1364 note de 8, 9, 10 dintr-un total de 1563 chestionare) din studenții chestionați apreciau mediul din Universitate (acordaseră note de 8, 9, 10), iar în anul universitar 2008-2009 acest procent urcă la 90% (2365 note de 8, 9, 10 dintr-un total de 2614 chestionare) (*Anexa 80. – Rezultatele chestionarelor prin care se apreciază mediul universitar*).

4. Centrarea pe student a metodelor de învățare

[MIN.] Principala responsabilitate a cadrului didactic este proiectarea metodelor și a mediilor de învățare centrate pe student. Astfel, relația dintre student și profesor este una de parteneriat, în care fiecare își asumă responsabilitatea atingerii rezultatelor învățării.

Rezultatele învățării sunt explicate și discutate cu studenții din perspectiva relevanței acestora pentru dezvoltarea lor. Cadrele didactice folosesc resursele noilor tehnologii (ex. e-mail, pagina personală de web pentru tematică, bibliografie, resurse în

format electronic și dialog cu studenții) și materiale auxiliare, de la tablă la flipchart și videoproiector.

[REF. 1] Cadrele didactice sunt pregătite special în domeniul predării la nivel universitar și/sau se reunesc în grupuri de dezbateri pentru a discuta metodologia predării. Astfel periodic, la nivelul catedrelor și facultăților au loc seminarii didactice sau ore deschise, prin care cele mai valorase experiențe și rezultate sunt evidențiate și diseminate.

Acestea au, pe lângă competențele de instruire/predare, și competențe de consiliere, monitorizare și facilitare a proceselor de învățare. În universitate se desfășoară o activitate continuă de identificare, dezvoltare, testare, implementare și evaluare a unor tehnici noi de învățare eficiente, incluzând aici noile aplicații ale calculatoarelor și ale tehnologiei informației.

Programele de studii sunt integrate cu stagii de practică, plasament și internship și cu implicarea studenților în proiecte de cercetare.

Cadrele didactice asociază studenții la activitatea de predare (prin întrebări din sală, scurte prezentări, experimente demonstrative) și procesul de predare este orientat după ritmul și modul de învățare al studenților.

5. Orientarea în carieră a studenților

[MIN.] Profesorii au ore de permanență la dispoziția studenților și personalizează îndrumarea la cererea studentului.

Există îndrumători sau tutori de an sau alte forme de asociere între un profesor și un grup de studenți. Astfel, fiecărei serii de studenți, în funcție de dimensiunea ei, decanatele îi alocă un îndrumător de an și, la anul I, și îndrumători de grupă (Anexa 81. – Regulament privind îndrumarea nemijlocită a studenților și atribuțiile îndrumătorului de serie și grupă).

[REF. 1] **Există o structură pentru orientarea studenților la alegerea cursurilor și a carierei, la nivelul fiecărei facultăți.**

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești funcționează, începând cu 15 mai 2002, Centrul de Consiliere și Informare în Carieră (*Anexa 5. - Organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu”*). Acesta are birouri în cele trei centre unde funcționează facultățile Universității, respectiv Pitești, Rm. Vâlcea și Brăila.

Centrul de Consiliere și Informare în Carieră este coordonat de un prorector. **Activitatea acestuia este gestionată de un consilier, care este și cadru didactic, având studii de specialitate și care este doctorand în științe. De asemenea, în cadrul birourilor teritoriale există personal de specialitate, o parte a acestuia făcând parte din cadrul corpului profesoral al Universității.**

Obiectivele avute în vedere la înființare au fost: sprijinirea studenților în alegerea și structurarea traiectoriei de formare în Universitate, realizarea de către studenți a importanței planificării carierei proprii, autoevaluarea corectă și obiectivă a abilităților și limitelor personale, precum și dobândirea de cunoștințe asupra modalităților de căutare, ocupare și păstrare a unui loc de muncă.

În urma instruirilor și a consultanței individuale, persoanele consiliate, studenți și absolvenți, capătă cunoștințele necesare, care să-i sprijine în alegerea rutei de studii optime și să le faciliteze dobândirea statutului de persoană ocupantă a unui loc de muncă, pe măsura abilităților și dorințelor personale.

Persoane beneficiare (grup țintă). Activitatea centrului vizează **două grupuri țintă**: pe de o parte **studenții și absolvenții** Universității "Constantin Brâncoveanu", iar, pe de altă parte **agenții economici** ofertanți de locuri de muncă.

Tipuri de activități:

- **Asistarea studenților** în alegerea rutei de studii, **sprijinirea** acestora spre a lua decizii adecvate traiectoriei individuale de formare
- **Informarea studenților** cu privire la: structura instituțională a universității și a facilităților oferite, calendarul anului universitar; procedurile de înmatriculare; planurile de învățământ aplicabile în fiecare an de studiu; disciplinele cuprinse în planul de învățământ; precizarea eventualelor cerințe de cunoaștere/promovare prealabilă a unor alte discipline; bibliografia minimală obligatorie; numărul de ore de curs/ seminar/ lucrări aplicative/ proiectare; procedura de evaluare a cunoștințelor; numărul de credite acumulate prin promovare.
- **Consiliere în carieră.** Tinerii sunt îndrumați și instruiți, individual sau în grup, cu privire la planificarea carierei. Dintre temele abordate menționăm: *Modalități de căutare a unui loc de muncă; Realizarea unui C.V., a unei scrisori de intenție și a unei scrisori de mulțumire; Cum să te pregătești și să te prezinți la un interviu; Negocierea salariului și Păstrarea locului de muncă etc.*
- Activitatea de **informare** cu privire la piața muncii se realizează atât direct, cât și printr-un panou de informare. **Actualizarea bazei de date** cu privire la locurile de muncă deținute de către studenții și absolvenții universității.
- **Colaborarea cu agenții economici ofertanți de locuri de muncă**, interesați de studenții și absolvenții universității. Aceștia prezintă *Oferta de loc de muncă*, care este popularizată și consultată de studenți.

Criteriul B.3 – ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

S.B.3.1 Programe de cercetare

1. Programarea cercetării

[MIN.] U.C.B. dispune de o serie de strategii și programe, care se referă la obiectivele, proiectele și rezultatele așteptate ale cercetării, precum și la resursele de realizare. Există un ethos și o cultură a cercetării și preocupări pentru valorificarea rezultatelor cercetării.

Aceste strategii și programe se referă la:

- Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada

2009-2013 (*Anexa 53. – Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2009-2013*);

- Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010 (*Anexa 54. – Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010*);
- Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011 (*Anexa 59. – Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011*),
- Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010 (*Anexa 55. - Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011, Anexa 61 -. Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010*).

[REF. 1] Strategia pe termen lung și programele pe termen mediu și scurt privind cercetarea științifică sunt adoptate de Senat și Consiliile facultăților, odată cu specificarea practicilor de obținere și de alocare a resurselor de realizare și a modalităților de valorificare. Interesele de cercetare sunt predominant naționale, în privința competitivității și valorificării (*Anexa 56. – Rapoartele facultăților privind cercetarea științifică desfășurată în anul universitar 2009 – 2010*).

Activitatea de cercetare științifică este o prioritate a U.C.B și este definitivă pentru întregul corp profesoral și didactic auxiliar din U.C.B.

La nivelul U.C.B, activitatea de cercetare este reglementată și la nivelul legislației interne, prin:

- Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (*Anexa 12. – Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice*);
- Regulamentul activităților științifice studențești (*Anexa 13. – Regulamentul activităților științifice studențești*).

Proiectele de cercetare științifică desfășurate de cadrele didactice din U.C.B. sunt relevante atât la nivel național, cât și internațional (*Anexa 58. – Contracte de cercetare științifică realizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*).

2. Realizarea cercetării

[MIN.] Activitatea de cercetare științifică desfășurată în cadrul U.C.B. dispune de resurse financiare, logistice și umane suficiente pentru a realiza obiectivele propuse prin Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2009-2013 (*Anexa 53. – Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2009-2013*), Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010 (*Anexa 54. – Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010*), Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011 (*Anexa 59. – Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011*), Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010 (*Anexa 55. - Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010, Anexa 61 - Planurile facultăților privind*

activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010). Astfel există:

- **resurse umane suficiente, în U.C.B.** funcționând 206 cadre didactice, din care 145 cu norma de bază, iar 155 de cadre didactice sunt doctori și doctoranzi în științe (*Anexa 27. – Cadrele didactice care au funcționat în Universitate în anul universitar 2009-2010*);
- **resurse logistice, în U.C.B. fiind funcționale la nivel instituțional un număr de 8 centre de cercetare** (Centrul de Management și Cercetări Economice, Centrul de Cercetare în Managementul Producției Agricole, Centrul de Cercetări Studențești, Centrul de Documentare – Bibliotecă, Centrul de Cercetări Financiar – Contabile, Centrul de Cercetări în Științele Comunicării, Centrul pentru Relații Internaționale, Centrul de Turism și Dezvoltare Durabilă);
- **resurse financiare**, prin bugetele anuale, precum și prin cele mutianuale fiind alocate importante fonduri pentru finanțarea acestei activități (*Anexa 40. – Bugetul de venituri și cheltuieli al UCB pentru anul 2010*).

[REF. 1] În rândul comunității academice din U.C.B. există un climat și o cultură academică puternic centrate pe cercetare, atestate prin numărul ridicat al granturilor de cercetare câștigate prin competiție națională (*Anexa 58. – Contracte de cercetare științifică realizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*).

[REF. 2] Întreaga activitate de cercetare științifică se caracterizează printr-un nivel deosebit de ridicat al standardelor la care se desfășoară, nu numai din punct de vedere organizatoric, al derulării propriu-zise a contractelor de cercetare, ci și al seriozității avizării interne a rezultatelor, în baza Regulamentului privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (*Anexa 12. – Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice*). Rezultatele activității de cercetare științifică fac obiectul unor dezbateri interne și internaționale în cadrul meselor rotunde, conferințelor și seminariilor organizate periodic în U.C.B. (*Anexa 60. – Simpozioane organizate de Universitate*) sau prin publicarea în revista U.C.B., Strategii manageriale.

2. Valorificarea cercetării

[MIN.] Rezultatele activității de cercetare științifică a cadrelor didactice sunt valorificate atât prin publicații pentru scopuri didactice, cât și prin publicații științifice în reviste de specialitate sau edituri din țară, recunoscute de CNCSIS sau din străinătate, comunicări științifice prezentate la sesiuni, simpozioane, seminarii etc. din țară și/sau străinătate (*Anexa 56. – Rapoartele facultăților privind cercetarea științifică desfășurată în anul universitar 2009 – 2010, Anexa 60. – Simpozioane organizate de Universitate*), transfer tehnologic prin centre de cercetare, contracte, expertiză, consultanță etc., pe bază de contracte sau convenții încheiate cu diverși parteneri (*Anexa 58. – Contracte de cercetare științifică realizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești*).

[REF. 1] Fiecare cadru didactic din U.C.B. are anual cel puțin o publicație

sau o realizare didactică sau științifică publicată în reviste naționale sau internaționale de prestigiu, cotate în baze de date științifice, activitate care reprezintă și unul dintre criteriile de evaluare periodică a calității activității desfășurate în cadrul U.C.B. (*Anexa 73. – Realizările cadrelor didactice din U.C.B. în anii calendaristici 2008, 2009, 2010*).

Rezultatele cercetărilor desfășurate de către cadrele didactice din U.C.B. sunt apreciate la nivel național prin premii, citări, cotări, iar publicațiile și lucrările de anvergură sunt menționate în baze de date internaționale (*Anexa 74. – Premii, citări, cotări și lucrări indexate în baze de date internaționale*).

Criteriul B.4 – ACTIVITATEA FINANCIARĂ A ORGANIZAȚIEI

S.B.4.1 Buget și contabilitate

1. Bugetul de venituri și cheltuieli

[**MIN.**] U.C.B. dispune de un buget anual de venituri și cheltuieli (*Anexa 40. – Bugetul de venituri și cheltuieli al UCB pentru anul 2010*), aprobat de Senatul U.C.B. în anul calendaristic anterior, care este respectat cu rigurozitate (*Anexa 44. – Contul de execuție bugetară al UCB*).

Din contul de execuție bugetară al UCB - situația realizării veniturilor și cheltuielilor în anul 2007, 2008, 2009 (*Anexa 44. – Contul de execuție bugetară al UCB*) se poate observa că:

- cheltuielile ocazionate de plata salariilor nu au depășit, în nici unul din ani, 50% din venituri, procent care îi asigură o funcționare sustenabilă;
- minim 30 % din veniturile obținute în fiecare an din taxele studenților sunt alocate pentru investiții în bază materială proprie.

Taxele școlare sunt calculate la nivelul U.C.B. în concordanță cu costurile medii de școlarizare pe anul universitar (*Anexa 46. – Costurile medii pe student pentru anul universitar 2010-2011*) și metodologia din învățământul public finanțat de la buget pentru domeniul fundamental Științe economice și sunt aduse la cunoștință studenților prin diferite mijloace de comunicare: afișare la secretariate, casierii și pe site-ul U.C.B.

Posibilitățile de asistență financiară a studenților din partea U.C.B. sunt prevăzute în Regulamentul pentru acordarea burselor (*Anexa 47. – Regulamentul pentru acordarea burselor*), iar modul de utilizare a taxelor este făcut public în ședințele Consiliilor de facultate și ale Senatului, foruri la care participă și reprezentanții studenților (*Anexa 48. – Sprijinul financiar acordat studenților: burse de merit, sociale, locuri fără taxe, reduceri și gratuități*). În *tabelul nr. 11* este prezentată, în dinamică, evoluția burselor acordate de Universitate în ultimii 10 ani.

Din analiza patrimoniului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, conform Registrului inventar, care este prezentat în anexă (*Anexa 30. - Acte de proprietate și liste de inventar pentru spațiile de învățământ și bunurile materiale din patrimoniu*) se poate constata că aceasta dispune în proprietate de toate spațiile de învățământ cu toate dotările necesare acestora.

2. Contabilitate

[MIN.] U.C.B. are organizată o contabilitate proprie, atestată de registrul de inventar, bilanțul contabil, contul de execuție bugetară și întocmește periodic rapoarte de gestiune.

[REF. 1] Întreaga activitate financiar-contabilă a universității este informatizată și transparentă, din documentele contabile ale U.C.B., rezultă veniturile încasate și destinația lor, caracterul non-profit al universității și efectuarea cheltuielilor, care se realizează în concordanță cu legislația în vigoare.

3. Auditare și răspundere publică

Situațiile financiare ale U.C.B. - bilanțul contabil, contul de execuție bugetară - sunt auditate de o societate de audit, acreditată de către Camera Auditorilor din România, iar rezultatele auditului împreună cu execuția anuală sunt analizate de Senatul Universității și făcute publice prin depunere la organele Ministerului Finanțelor Publice, care le indexează pe site-ul său (*Anexa 49. – Raportul de audit pentru anul 2009*).

DOMENIUL C. MANAGEMENTUL CALITĂȚII

Criteriul C.1 – STRATEGII ȘI PROCEDURI PENTRU ASIGURAREA CALITĂȚII

S.C.1.1 Structuri și politici pentru asigurarea calității

1. Organizarea sistemului de asigurare a calității

[MIN.] La nivelul U.C.B. este constituită Comisia de calitate, formată în conformitate cu art. 10 și 11 din Legea 87/2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

La nivelul fiecărei facultăți și al unor departamente din U.C.B. au fost constituite, în baza aceluiași act normativ, comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, formate din decani, responsabilii cu calitatea/auditorii interni, care colaborează și conlucrează în mod integrat cu Comisia centrală de la nivelul U.C.B.

Activitatea comisiilor este asistată logistic de către Departamentul de Management al Calității.

Atribuțiile acestor comisii, precum și organizarea și funcționarea acestora, sunt reglementate de **Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică** în cadrul U.C.B., care conține, în anexă, și componenta nominală a structurilor cu atribuții în domeniul managementului calității (*Anexa 65. – Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*)

[REF. 1] Comisia de calitate la nivel de Universitate coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual Raportul de autoevaluare internă privind calitatea educației în U.C.B., formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și **promovează cultura calității în cadrul întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate în cadrul U.C.B.**

[REF. 2] În anul universitar 2009-2010 activitatea Comisiei de calitate la nivel de Universitate s-a materializat în următoarele activități:

- colectarea primară a datelor pentru efectuarea unui benchmarking cu o serie de universități de prestigiu din țară și din străinătate;
- coordonarea actualizării metodologiilor și regulamentelor proprii în vederea completării legislației interne în vigoare;
- elaborarea prezentului Raport de autoevaluare a calității academice din U.C.B., transmis A.R.A.C.I.S. în septembrie 2010;
- creșterea calității corpului profesoral prin perfecționarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice din U.C.B.;
- desfășurarea unei analize diagnostic privind gradul de îndeplinire a standardelor și

indicatorilor de performanță privind asigurarea calității la nivelul U.C.B., în conformitate cu Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior;

- coordonarea activității de management al calității în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică, prin formarea de noi auditori în domeniul managementului calității, realizarea de audituri interne la nivelul facultăților, catedrelor, departamentelor și compartimentelor funcționale din U.C.B.;

- îmbunătățirea activității de monitorizare a procesului didactic la nivel de U.C.B.;

- comunicarea consistentă, clară și coerentă cu publicul beneficiar;

- promovarea culturii calității în cadrul activității didactice și de cercetare științifică desfășurate în cadrul U.C.B.;

- pregătirea auditului de supraveghere desfășurat de către organismul de certificare – ARACIS - în noiembrie 2010.

2. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale în U.C.B. este centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

[MIN.] La începutul fiecărui an universitar, cu ocazia festivității de deschidere a anului universitar, U.C.B., prin rectorul său, care coordonează și politica privitoare la calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică, emite o declarație privind politica și obiectivele în domeniul calității educaționale (*Anexa 75. – Cuvântul Rectorului UCB la deschiderea anului universitar 2009 – 2010 – Declarația privind politica și obiectivele în domeniul calității*), fiecărei politici corespunzându-i strategii de realizare cu prevederi și termene concrete.

[REF. 1] Această Declarație devine Programul de măsuri privind îmbunătățirea calității procesului de învățământ și de cercetare științifică, cu obiective, activități, responsabilități, termene de realizare și resurse. Periodic și ori de câte ori este nevoie au loc ședințe de analiză a S.M.C. sau în reuniunile Biroului Senatului se prezintă stadiul de îndeplinire a obiectivelor propuse, precum și constatările și măsurile ce se impun în urma desfășurării auditurilor interne.

[REF. 2] Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică adoptat de către UCB are ca scop:

- a) asigurarea unei corelări mai bune a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către UCB cu cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate;
- b) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de către UCB;
- c) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul UCB și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate;

- d) definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare științifică, de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;
- e) îmbunătățirea clarității în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității UCB și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- f) asigurarea transparenței necesare în utilizarea de către UCB a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;
- g) facilitarea recunoașterii reciproce, la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

Criteriul C.2 – PROCEDURI PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA ȘI REVIZUIREA PERIODICĂ A PROGRAMELOR ȘI ACTIVITĂȚILOR DESFĂȘURATE

S.C.2.1 Aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu și a diplomelor ce corespund calificărilor

1. Existența și aplicarea regulamentului privitor la inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu

[MIN.] În cadrul U.C.B. monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studiu sunt reglementate prin Regulamentul privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu (*Anexa 76. – Regulament privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu*), care este aplicat în mod riguros și consecvent.

Regulamentul stabilește principiile, metodele și criteriile în baza cărora se inițiază elaborarea, aprobarea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu și a planurilor de învățământ în cadrul U.C.B., indiferent de forma de învățământ și indiferent de nivelul serviciului educațional (licență/masterat), în vederea asigurării calității educației, a satisfacerii așteptărilor beneficiarilor și a standardelor de calitate din învățământul superior.

Prin aplicarea Regulamentului, deci prin monitorizarea și perfecționarea permanentă a programelor de studii se urmărește:

- existența unui raport cât mai echilibrat între competențele dobândite în urma absolvirii unui ciclu de învățământ superior și abilitățile practice pe care absolventul trebuie să le posedă, în scopul unei integrări rapide pe piața forței de

muncă;

- asigurarea unei pregătiri, într-un domeniu mai larg, pentru asigurarea unei flexibilități și adaptabilități mai ușoare la oferta pieței forței de muncă;
- compatibilizarea acestora cu sistemul european de învățământ superior în perspectiva mobilităților transfrontaliere și recunoașterii depline a diplomelor;
- compatibilizarea planurilor de învățământ cu cele ale universităților cu tradiție din țară, iar ca acțiuni de viitor asigurarea identității programelor analitice ale disciplinelor din planurile de învățământ.

Adaptarea programelor de studii constă în:

- modificarea tematicilor cuprinse în programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei);
- corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificări de structură ale planului de învățământ);
- adăugarea unei noi discipline, respectiv, eliminarea altora (modificări de conținut).

[REF. 1] Evaluarea calitativă a programelor de studii se face în mod periodic și vizează:

- adaptarea planurilor de învățământ și a programelor analitice la standardele naționale, europene și internaționale, prin integrarea în planurile de învățământ a ordinelor și regulamentelor MECTS sau organismelor cu funcții în domeniu, a celor făcute în cadrul unor reuniuni ale facultăților de profil etc.;
- adaptarea planurilor de învățământ și a programelor analitice la cerințele pieței interne a forței de muncă superior calificate prin: monitorizarea modului de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă, validarea unor recomandări venite dinspre mediul economico-social și de la angajatori, optimizarea activităților practice vocaționale în ansamblul procesului didactic, lărgirea conținutului calificărilor universitare, încât să sporească șansele absolvenților de plasament pe piața forței de muncă;

[REF. 2] În aplicarea procedurii de evaluare a programelor de studii se au în vedere ca metode pentru diagnosticarea necesității modificărilor următoare:

- organizarea, cel puțin o dată pe an, a unor întâlniri cu angajatorii reprezentativi;
- invitarea unor personalități ale vieții științifice, culturale și sociale la dezbaterile asupra conținutului programelor de studii;
- participarea la reuniunile asociațiilor facultăților de profil;
- chestionarea absolvenților asupra utilității disciplinelor din planurile de învățământ;
- evaluarea satisfacției studenților asupra activității cadrelor didactice;
- dezbaterile în plenul catedrelor, de analiză a relevanței modului în care se transmite studenților conținutul disciplinelor arondate.

Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează permanent sau ori de câte ori este nevoie, iar responsabilitatea aplicării procedurii de monitorizare, inclusiv a metodologiei prin care se realizează revine în exclusivitate decanilor / directorilor de departament / șefilor de catedră. Orice modificare a planurilor de

învățământ sau a conținutului programelor analitice se face începând cu anul universitar următor (nu în timpul anului) și numai după ce este aprobată de organele competente din Universitate.

2. Corespondența dintre diplome și calificări

[MIN.] Programele de studiu sunt elaborate și diplomele sunt emise în funcție de cerințele calificării universitare și ținând cont de: Cadrul național al calificărilor din învățământul superior, Clasificarea ocupațiilor din România, Acordul tripartit privind Cadrul Național al calificărilor, Recomandarea Parlamentului european și a Consiliului privind stabilirea Cadrului european al calificărilor pentru învățarea de-a lungul vieții și Cadrul european al calificărilor.

Astfel, **diplomele emise de U.C.B. sunt elaborate în funcție de calificarea universitară obținută prin parcurgerea programului de studiu respectiv, la care se anexează și suplimentele la diplomă, care conțin elemente privind competențele asigurate de programul de studiu respectiv.**

Fiecare program de studiu este conceput având în vedere rezultatele învățării, privite ca un set de cunoștințe, deprinderi și/sau competențe pe care o persoană le-a dobândit sau este capabil să le demonstreze după finalizarea procesului de învățare, cerințele calificării universitare și dinamica pieței forței de muncă și are definite competențele generale și de specialitate.

Pentru ciclul I, structura programelor de studiu urmărește ca fiecare absolvent să poată demonstra:

- cunoașterea avansată a domeniului prin capacitatea sa de a realiza analize critice ale teoriilor și principiilor acumulate;
- stăpânirea metodelor și instrumentelor în domeniul specializat în care s-a pregătit;
- capacitatea de inovare în utilizarea metodelor, să poată construi și susține argumentele utilizate în rezolvarea problemelor;
- responsabilități de organizare administrativă, de management al resurselor și al echipei într-un context de muncă sau de studiu nepredictibile, care presupun rezolvarea unor probleme complexe, caracterizate printr-o multitudine de factori care interacționează;
- creativitate în elaborarea proiectelor și să arate inițiativă în procesele de management care includ formarea colaboratorilor pentru a dezvolta performanțele echipei;
- că poate evalua în mod consecvent propriul proces de învățare și să-și identifice nevoile de formare;
- că poate comunica idei, probleme și soluții atât audienței specializate, cât și celei nespecializate, utilizând o gamă de tehnici care implică informații calitative și cantitative;
- că poate colecta și interpreta date relevante într-un anumit domeniu pentru rezolvarea problemelor;
- că poate utiliza experiența relațiilor interpersonale la nivel operațional, în medii de lucru complexe;

- că poate elabora judecăți bazate pe cunoașterea problematicii sociale și etice a locului de muncă.

Pentru ciclul II, programele de masterat sunt concepute astfel încât, fiecare absolvent să:

- fie capabil să utilizeze cele mai avansate cunoștințe teoretice și practice de specialitate în domeniul respectiv, ca bază a originalității în dezvoltarea și/sau aplicarea ideilor;

- demonstreze capacități analitice privitoare la cunoștințele din domeniu și la cele care sunt la interfața dintre domenii;

- realizeze diagnoze bazate pe cercetare în vederea rezolvării problemelor, prin integrarea cunoștințelor noi sau interdisciplinare și să elaboreze judecăți pe baza unor informații incomplete sau limitate;

- dezvolte noi deprinderi, ca răspuns la noile cunoștințe și tehnici care apar;

- demonstreze leadership și inovație în contexte de muncă sau de studiu necunoscute, complexe și imprezvizibile și care solicită rezolvarea problemelor implicând factori care interacționează;

- evalueze și să îmbunătățească performanța strategică a echipelor;

- demonstreze autonomie în procesul de învățare, precum și un nivel ridicat de înțelegere a proceselor de învățare;

- comunice audienței de specialiști și nespecialiști rezultatele proiectelor, metodele și principiile de bază folosind tehnici adecvate;

- observe atent și să reflecteze asupra normelor sociale și relațiilor interpersonale și să acționeze în vederea îmbunătățirii acestora;

- rezolve probleme prin integrarea surselor de informații complexe și uneori incomplete, în contexte noi și nefamiliare;

- demonstreze utilizarea experienței într-un mediu de muncă interactiv pentru managementul schimbării într-un mediu complex;

- răspundă problematicilor sociale, științifice și etice care apar în muncă sau studiu.

Standardul rezultatelor învățării în cadrul U.C.B. este confirmat prin finalizarea cu succes a studiilor, realizate prin examen de licență/disertație.

[REF. 1] Monitorizarea și revizuirea periodică a programelor de studiu se realizează de către Comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de facultăți și de Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul universității și are la bază:

- feedback-ul studenților/masteranzilor;

- organizarea, cel puțin o dată pe an, a unor întâlniri cu angajatorii reprezentativi;

- invitarea unor personalități ale vieții științifice, culturale și sociale la dezbaterile asupra conținutului programelor de studii;

- participarea la reuniunile asociațiilor facultăților de profil;

- chestionarea absolvenților asupra utilității disciplinelor din planurile de învățământ;

- evaluarea satisfacției studenților asupra activității cadrelor didactice;

- dezbaterile în plenum catedrelor, de analiză a relevanței modului în care se

- transmite studenților conținutul disciplinelor arondate.
- în concordanță cu **Regulamentul privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu** (*Anexa 76. – Regulament privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studiu*).

[REF. 2] Structura programelor de studii de licență și masterat este revizuită periodic în baza desfășurării unui benchmarking cu alte universități din spațiul european.

Înalta calificare a absolvenților U.C.B., indiferent de programul de studiu urmat, este atestată prin nivelul ridicat al pregătirii acestora, conferit de recunoașterea oficială a valorii rezultatelor învățării pe piața muncii, precum și de rezultatele foarte bune obținute de cei care optează pentru stagii de pregătire în străinătate.

Criteriul C.3 – PROCEDURI OBIECTIVE ȘI TRANSPARENTE DE EVALUARE A REZULTATELOR ÎNVĂȚĂRII

S.C.3.1 Evaluarea studenților

1. Universitatea are un regulament privind examinarea și notarea studenților care este aplicat în mod riguros și consecvent

[MIN.] În cadrul U.C.B. evaluarea studenților/masteranzilor este reglementată prin Regulamentul privind activitatea profesională a studenților (*Anexa 11. – Regulamentul privind activitatea profesională a studenților*) și prin Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților (*Anexa 77. – Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților*).

Astfel, Birourile Consiliilor facultăților stabilesc comisii unice de evaluare a cunoștințelor, pe fiecare disciplină. Comisiile stabilite, formate din minim două cadre didactice, precizează criteriile unice de evaluare pe discipline. Din comisia de evaluare la o disciplină fac parte cadrele didactice care au desfășurat activități de curs, seminar, laborator etc. Evaluarea cunoștințelor prin probă scrisă se face, de regulă, în aceeași zi cu toți studenții unei serii sau an de studiu, în prezența comisiei de evaluare și a altor cadre didactice supraveghetoare. Evaluarea cunoștințelor prin probă orală se face pe baza biletului de examen, extras de student din totalul biletelor întocmite, semnate de examinator. Evaluarea cunoștințelor studenților se face în zilele și sălile stabilite de decanate.

[REF. 1] Totodată, există și o serie de procedee/tehnici/metode detaliate de aplicare a Regulamentului privind evaluarea și notarea studenților, sub forma unui pachet de tehnici/metode de examinare a studenților. Astfel, activitățile de

evaluare a cunoștințelor studenților se realizează atât printr-o evaluare finală, cât și, în cursul semestrului, prin evaluări parțiale.

- **Evaluările finale** reprezintă acțiuni de evaluare programate la sfârșitul activităților unei discipline a planului de învățământ, pentru care se acordă un timp individual de pregătire. Evaluările finale pot fi sub formă de: examen (E), verificare pe parcurs (V).
- **Evaluările parțiale** sunt acțiuni de evaluare programată în timpul desfășurării procesului de instruire, cărora li se acordă un timp individual de pregătire și care sunt incluse în procedura finală de notare. **Evaluările parțiale, din timpul semestrului, se fac prin lucrări scrise, exerciții de rezolvat acasă, proiecte de disciplină, lucrări de laborator, referate, studii de caz, ascultare, dezbateri, jocuri de întreprindere etc.**

Evaluarea cunoștințelor studenților constă în:

- **evaluare calitativă** - recunoașterea prin notare a gradului de acumulare a cunoștințelor dobândite în procesul de instruire;
- **evaluare cantitativă** - recunoașterea participării studenților la activitățile programate ca parte a procesului de validare a creditelor acordate (participare la cursuri, seminarii, laborator, elaborare de proiecte, referate, participarea la cercetarea științifică).

Toate regulamentele sunt aduse la cunoștința părților interesate la începutul fiecărui semestru, de către tutorele de an/îndrumător și de către conducerea facultății.

[REF. 2] În anumite cazuri, în comisiile de examinare sunt incluși și examinatori externi - cadre didactice de la alte facultăți din Universitate, care funcționează la discipline identice.

2. Integrarea examinării în proiectarea predării și învățării, pe cursuri și programe de studiu

[MIN.] Fiecare curs este astfel proiectat încât să îmbine predarea, învățarea și examinarea. De asemenea, procedeele de examinare și evaluare a studenților sunt centrate pe rezultatele învățării și anunțate studenților din timp – de la începutul semestrului și în detaliu – concret toate activitățile pe care trebuie să le realizeze pentru promovarea disciplinei respective.

[REF. 1] Evaluarea diagnostică, formativă și sumativă asigură continuitatea și consecvența în învățare.

Criteriul C.4 – PROCEDURI DE EVALUARE PERIODICĂ A CALITĂȚII CORPULUI PROFESORAL

S.C.4.1 Calitatea personalului didactic și de cercetare

1. Raportul dintre numărul de cadre didactice și studenți

[MIN.] Organigrama privind structura de învățământ și de cercetare la nivelul U.C.B. este concepută astfel încât raportul dintre numărul de posturi didactice și numărul de studenți să se situeze la un nivel optim, pentru toate programele de studiu.

Statele de funcții ale personalului didactic se întocmesc anual, iar funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținându-se seama de Planurile de învățământ și de formațiile de studiu. Normele didactice și de cercetare se cuantifică în ore convenționale și se stabilesc conform Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic.

Standardul U.C.B. privind numărul de studenți care revin la un cadru didactic cu norma de bază, pentru studiile de nivel licență, este de:

- maxim 20 pentru specializările economice, forma de învățământ zi;
- maxim 25 pentru specializările economice, forma de învățământ frecvență redusă;
- maxim 20 pentru specializările drept și administrație, forma de învățământ zi;
- maxim 15 pentru specializările din domeniul științele comunicării, relații internaționale și studii europene, asistență socială, forma de învățământ zi.

[REF. 1] Standardul U.C.B. privind raportul studenți care revin la un cadru didactic cu norma de bază, pentru studiile de nivel masterat, unde standardele și calitatea predării, învățării și cercetării sunt mult mai ridicate este de maxim 15.

2. Evaluarea colegială

[MIN.] Evaluarea din partea colegilor este organizată periodic, fiind bazată pe criterii generale și pe preferințe colegiale, în conformitate cu Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice (*Anexa 78. – Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice*). Evaluarea colegială este o componentă esențială a evaluării cadrelor didactice, fiind periodică și obligatorie.

[REF. 1] Evaluarea colegială are caracter periodic și se va realiza de o comisie formată dintr-un număr par de cadre didactice din același domeniu de disciplină, din care jumătate alese de cadrul didactic evaluat, iar celălaltă jumătate nominalizată de șeful de catedră, fiecare dintre acestea completând „*Chestionarul de evaluare colegială*”. Chestionarele sunt completate de către cadrele didactice din

cadrul catedrelor/departamentelor și de alte cadre didactice din facultate, universitate în urma efectuării unor vizite în cadrul orelor de curs și/sau seminar. Pentru a obține răspunsuri obiective, „*Chestionarul de evaluare colegială*” conține elemente de identificare a cadrelor didactice care le-au completat, iar responsabilitatea le revine în totalitate. *Chestionarele* completate incorect sau care nu sunt lizibile sunt eliminate.

Criteriile incluse în chestionar sunt:

- utilizarea, în activitatea didactică, a unor elemente teoretice și practice actuale;
- susținerea integrală și eficientă a activităților didactice (prevăzută în statul de funcțiuni, în programa analitică și în orar);
- utilizarea metodelor și tehnicilor moderne de transmitere a cunoștințelor către cursanți;
- calitatea activității de cercetare (originalitatea, rigoarea teoretică, logică și/sau metodologică);
- gradul de implicare în activitățile cu caracter științific;
- contribuția și implicarea în atingerea obiectivelor catedrei/ departamentului, facultății, universității;
- calitatea activității tutoriale a cadrului didactic;
- capacitatea de lucru în echipă;
- gradul de recunoaștere profesională;
- ținuta și comportamentul profesional în comunitatea academică și în afara acesteia.

Notele acordate sunt cuprinse între 1, reprezentând foarte slab și 5, reprezentând foarte bine, iar rezultatele obținute la nivel de catedră sunt centralizate într-un raport anual întocmit de șeful de catedră.

3. Evaluarea personalului didactic de către studenți

[MIN.] Metodologia evaluării personalului didactic de către studenți este descrisă în Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice (*Anexa 78. – Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice*) și reprezintă o componentă importantă în formarea unei opinii corecte despre performanța profesională și morală a fiecărui cadru didactic. Evaluarea se realizează prin intermediul unui chestionar, anexat la **Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice și care este distribuit studenților/cursanților, în ultimele două săptămâni până la finalizarea cursului/seminarului, de către decan.**

[REF. 1] Evaluarea personalului didactic de către studenți este obligatorie. Chestionarele sunt completate de seriile sau grupele de studenți la care este titular cadrul didactic evaluat. Chestionarul se completează înainte de sesiunea de examene de către studenții care au fost prezenți în proporție de min 30% la activitățile didactice.

Chestionarele completate de către studenți/cursanți sunt prelucrate și analizate de o comisie stabilită de decan. Concluziile evaluării din partea studenților sunt parte integrantă a concluziilor Raportului de sinteză privind evaluarea periodică a calității personalului didactic. **Rezultatele desprinse din analiza chestionarelor sunt discutate**

individual cu cadrul didactic evaluat, sunt prezentate, în sinteză, membrilor catedrei și analizate în Consiliile facultăților.

4. Evaluarea de către managementul universității

[MIN.] Metodologia evaluării personalului didactic de către managementul Universității este descrisă în Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice (*Anexa 78. – Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice*) Potrivit acestui Regulament, anual, fiecare cadru didactic se autoevaluează și, respectiv, este evaluat de către șeful de catedră.

[REF. 1] Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice conține Formularul A - Grilă de evaluare a activității profesionale și științifice a cadrelor didactice care este completat de subiectul evaluat la rubrica autoevaluare și de șeful de catedră. Criteriile de evaluare vizează, în general, activitatea didactică, activitatea de cercetare, contribuția științifică, prestigiul profesional. Criteriile se diferențiază în raport de funcția ocupată a persoanei evaluate. Astfel, pentru funcția de preparator sau asistent universitar se ține cont de activitatea didactică și de gradul de implicare în activitatea instituției, pentru funcția de lector, conferențiar, profesor universitar evaluarea ține seama de toate criteriile de evaluare.

Grila de evaluare a activității profesionale și științifice are la bază tehnica scoringului – pentru fiecare criteriu conținut se acordă un punctaj, în funcție de performanța celui evaluat, iar prin totalizarea tuturor punctajelor acordate la toate criteriile se obține un punctaj general, ceea ce permite o ierahizare /clasificare a tuturor cadrelor didactice, dar și comparații între acestea, precum și în timp, putându-se observa evoluția cadrelor evaluate.

Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice se prezintă și se analizează în catedre, Consiliile de facultăți, Biroul Senatului.

Promovarea, salarizarea și acordarea de premii și distincții personalului didactic depind de rezultatul evaluării.

Criteriul C.5 – ACCESIBILITATEA RESURSELOR ADECVATE ÎNVĂȚĂRII

S.C.5.1 Resurse de învățare și servicii studentești

1. Disponibilitatea resurselor de învățare

[MIN.] U.C.B. asigură în mod gratuit, prin intermediul bibliotecilor sale, atât în format clasic, cât și electronic, resursele de învățare (manuale, tratate, referințe bibliografice, antologii etc.) pentru fiecare program de studiu organizat, indiferent

de nivel (licență, masterat).

Bibliotecile U.C.B. dispun de un număr corespunzător de volume din țară și străinătate pentru fiecare disciplină inclusă în programele de studiu oferite. Bibliotecile dispun de un bogat fond de carte de specialitate și nu numai (aproximativ 50.000 volume), îmbogățit permanent atât prin noi achiziții, cât și ca urmare a dezvoltării unor relații de colaborare directă cu principalele edituri, precum și cu alte universități.

În *Anexa 35. - Fondul de carte al bibliotecii* sunt prezentate cărțile existente în cele trei biblioteci ale Universității. Se poate constata că studenții au la dispoziție cursuri tipărite aparținând Universității „Constantin Brâncoveanu” Pitești pentru toate disciplinele cuprinse în planul de învățământ, cursuri similare de la alte instituții de învățământ superior, precum și caiete de seminar, menite să faciliteze însușirea tuturor cunoștințelor predate la cursuri, consolidate la seminarii sau prin lucrările practice. Disciplinele din planul de învățământ sunt acoperite integral cu material bibliografic, aflat în biblioteca proprie, în număr suficient de exemplare, așa cum rezultă din inventare. De asemenea, se respectă și cerința ca minim 1/2 din materialul bibliografic să fie reprezentat de titluri de carte sau titluri universitare, apărute în ultimii 10 ani, în edituri recunoscute (fondul de carte fiind format 90% în acești ani).

Bibliotecile U.C.B dispun, de asemenea, și de abonamente la principalele reviste de specialitate din țară și străinătate. Astfel, la sălile de lectură se găsesc colecțiile unor periodice de circulație națională și internațională (peste 90 de publicații), dintre care spicuiem câteva: „Monitorul Oficial al României”, „Revista Română de Comunicare”, „Jurnalism și Comunicare”, „Ad Maker”, „Time”, „Newsweek”, „L’express”, „Le Nouvel Observateur”, „Le Point”, „Time Magazine” (*Anexa 36. - Lista periodiceilor și publicațiilor la care există abonamente*). Publicațiile existente în bibliotecă sunt menite să ajute activitatea de cercetare științifică în procesul zilnic de instruire și au rolul de a-i conecta pe cititori la realitățile vieții economice europene și internaționale, au misiunea de a-i ajuta pe acestia să-și formeze o viziune integratoare economică, politică, socială și culturală care să le dea posibilitatea de a percepe și analiza cu acuratețe fenomenele economice de azi și, în calitate de specialiști, de a interveni în sens favorabil în evoluția acestor fenomene în perspectivă.

Bibliotecile dispun de un program anual de achiziție a cărților, iar prin bugetul anual se prevăd alocații financiare pentru realizarea programului de achiziție al bibliotecilor.

[REF. 1] Numărul de exemplare din fiecare titlu este suficient (existând un raport optim între numărul de resurse dintr-un titlu și numărul de studenți), astfel încât orice cititor are acces liber la orice resursă (*Anexa 35. - Fondul de carte al bibliotecii*).

2. Servicii studențești

[MIN.] U.C.B. asigură beneficiarilor săi o serie de servicii sociale, culturale și sportive: spații de cazare, bază sportivă, servicii de consiliere etc.

Astfel, studenții din U.C.B. au la dispoziție:

- **Căminul pentru studenți** cu o capacitate de 100 de camere cu câte două paturi, de tip garsonieră, cu următoarele dotări: grup sanitar și duș propriu, mobilier NEOSET (pat, birou, bibliotecă și dresing), frigider, televizor, telefon și Internet.
- **Clubul de sport, întreținere fizică și recreere**, format din săli de fitness, cardio și aerobic. Sălile sunt dotate cu echipamente profesionale, beneficiază de instalații de climatizare și ventilație, iar sistemul de sonorizare este, de asemenea, profesional;
- **Teren de sport** (baschet, handbal, volei, tenis) dotat cu instalație de nocturnă;
- **Clubul artistic „Estudiantina”** în care studenții pot opta pentru a activa în cercuri de dansuri, de teatru, de recitări, de arte plastice;
- **Internet Cafe - Bibliotecă virtuală**. 80 de posturi individuale de lucru își așteaptă „navigatorii”: studenții și masteranzii au posibilitatea de a consulta, în format electronic, cursurile editate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești și de a accesa, în permanență, Internetul.
- **Centrul de Consiliere și Informare în Carieră**, prin care studenții își pot alege și planifica, pe de o parte, traseul profesional, iar pe de altă parte, pot găsi oportunități de angajare;
- **Clubul Studenților**, care funcționează ca un incubator de afaceri;
- **Departamentul de Relații Internaționale al Universității**, prin care studenții beneficiază de mobilități la Universități din străinătate, obiectivul acestora fiind consolidarea cunoștințelor;
- **Cafeneaua Alkazar**, pentru pauzele din cursul zilei și pentru o gustare rapidă;
- **Restaurantul Alkazar**, cu meniuri pentru toate gusturile;
- **Clubul Pink**, pentru distracțiile de weekend
- **Cabinete medicale pentru studenți**.

[REF. 1] Problemele sociale ale studenților sunt atent monitorizate de prorectorul cu baza materială și relațiile internaționale, acesta gestionând și probleme sociale și studențești. Programele coordonate de prorectorul de resort vizează implicarea studenților în procesul decizional și de împlinire a aspirațiilor acestora.

De la un an la altul serviciile pentru studenți s-au extins, au devenit mai variate și s-au îmbunătățit, aceasta pentru că prorectorul care gestionează aceste activități a monitorizat permanent cerințele studenților, a evaluat calitatea celor existente, propunând Senatului noi servicii studențești, astfel încât să se asigure tinerilor o viață studențească de calitate.

Criteriul C.6 – BAZA DE DATE ACTUALIZATĂ SISTEMATIC, REFERITOARE LA ASIGURAREA INTERNĂ A CALITĂȚII

S.C.6.1 Sisteme de informații

1. Baze de date și informații

[MIN.] Informatizarea activităților este un domeniu aparte, a cărui coordonare este responsabilitatea unuia dintre prorectorii U.C.B.

U.C.B. are un sistem informatic care facilitează colectarea, prelucrarea și analiza datelor și informațiilor relevante pentru evaluarea și asigurarea instituțională a calității. Gestionarea bazelor de date în U.C.B. este realizată de către Direcția Administrativă.

Bazele de date se regăsesc la nivel de rectorat, facultate (la secretariat), departament.

Majoritatea proceselor care se desfășoară în U.C.B. sunt informatizate: admiterea studenților, contabilitatea instituției, salarizarea personalului didactic și tehnico-administrativ, gestionarea activității de cercetare științifică, evidența studenților, situațiile școlare, completarea suplimentului la diplomă, biblioteca, gestiunile materiale.

La nivelul Departamentului pentru Managementul calității din U.C.B. este constituită o bază de date privind toate informațiile relevante pentru cadrul de asigurare a calității activității didactice și de cercetare din cadrul U.C.B., respectiv informații referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și sistemul de management al calității.

[REF. 1] Direcția Managementul Calității din U.C.B. urmărește trendul și actele normative în domeniul asigurării calității emise de instituțiile europene care gestionează această problemă, în vederea alinierii cadrului de asigurare a calității, a procesului de învățământ și cercetare din U.C.B. la cerințele de pe plan european. Direcția efectuează în permanență procese de benchmarking referitoare la cadrul asigurării calității din universitățile europene, în vederea identificării punctelor forte și slabe ale U.C.B. și îmbunătățirii continue a calității activității desfășurate. Procesele de benchmarking desfășurate sunt atât de tip competitiv (cu universitățile concurente în domeniul economic, principalul domeniu de competență al U.C.B.) dar și de tip generic (funcțional), la care partenerii de comparație sunt universitățile de cel mai înalt renume și performanță la nivel mondial. Concluziile desprinse în urma acestor procese sunt comunicate atât conducerii facultăților, cât și conducerii universității.

Criteriul C.7 – TRANSPARENȚA INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC CU PRIVIRE LA PROGRAMELE DE STUDII ȘI, DUPĂ CAZ, CERTIFICATELE, DIPLOMELE ȘI CALIFICĂRILE OFERITE

S.C.7.1 Informație publică

1. Oferta de informații publice

[MIN.] U.C.B. și toate facultățile ei oferă informații și date, cantitative și calitative, actuale și corecte, privind calificările, programele de studiu, diplomele, personalul didactic și de cercetare, facilitățile oferite studenților, oferta educațională, planurile de învățământ, programele analitice, baza de cercetare, centrele de cercetare, revistele editate, graficul și calendarul activităților și orice alte informații de interes pentru public, în general, și pentru studenți, în special.

Aceste informații se găsesc pe site-ul U.C.B., www.univcb.ro.

Centrul de Consiliere și Informare în Carieră din U.C.B. oferă informații (direct în cadrul ședințelor de consiliere individuală, în grup, la sediul biroului, precum și la distanță, prin e-mail, telefon, sau participând la întâlnirile cu elevii în licee, târguri educaționale) despre facultățile U.C.B., procesul de învățământ organizat pe sistemul de credite transferabile, planuri de învățământ, programe analitice, campusul universitar, proceduri de înscriere pentru concursul de admitere etc.

Transparența activităților desfășurate la nivelul U.C.B. este unul dintre principiile sistemului de management al calității din instituție.

Broșura de prezentare a U.C.B. este difuzată publicului și oricărui vizitator.

[REF. 1] Managementul urmărește permanent trendul și tendințele în materie de informare a publicului și transparență a informației din universitățile din Spațiul European al Învățământului superior și depune eforturi pentru alinierea la acestea, în ceea ce privește informația oferită, atât ca și cantitate, cât și din punct de vedere calitativ.

Criteriul C.8 – FUNCȚIONALITATEA STRUCTURILOR DE ASIGURARE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI, CONFORM LEGII

S.C.8.1 Structura instituțională de asigurare a calității educației este conformă prevederilor legale și își desfășoară activitatea permanent

1. Comisia coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității

[MIN.] Procedurile și activitățile de evaluare a calității sistemului de învățământ și cercetare științifică din U.C.B. au fost elaborate și sunt aprobate de senatul Universității, încă din anul 2005 și actualizate în anul 2006 și 2007. Legislația internă privitoare la managementul calității o reprezintă Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale (*Anexa 65. – Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*).

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică adoptat de către U.C.B. are ca scop:

h) asigurarea unei corelări mai bune a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către U.C.B. cu cerințele clienților și ale celorlalte părți interesate;

i) îmbunătățirea permanentă a calității serviciilor educaționale și a celor de cercetare științifică oferite de către U.C.B.;

j) dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul U.C.B. și asigurarea unei protecții reale a intereselor clienților și ale celorlalte părți interesate de serviciile oferite de către universitate;

k) definirea și implementarea unui sistem de evaluare internă a calității proceselor didactice și de cercetare științifică, de evaluare externă, în vederea certificării conformității acestor procese cu standardele naționale, europene și cu cele internaționale aplicabile;

l) îmbunătățirea clarității în ceea ce privește responsabilitățile membrilor comunității U.C.B. și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;

m) asigurarea transparenței necesare în utilizarea de către U.C.B. a resurselor financiare alocate de la buget și a celor private, pentru realizarea obiectivelor sale privind serviciile educaționale și cele de cercetare;

n) facilitarea recunoașterii reciproce, la nivel european a certificatelor, diplomelor și titlurilor universitare.

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale trebuie să fie centrat pe rezultatele învățării, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu.

În cadrul U.C.B., calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică este asigurată prin:

- (a) Planificarea activităților de prestare a serviciilor educaționale;
- (b) Monitorizarea proceselor didactice și de cercetare științifică;
- (c) Evaluarea internă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;
- (d) Evaluarea externă a rezultatelor proceselor didactice și de cercetare științifică;
- (e) Îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de către U.C.B..

Sistemul de asigurare a calității, al U.C.B., se referă la următoarele domenii:

- (a) Capacitatea instituțională;
- (b) Eficacitatea educațională;
- (c) Sistemul de management al calității.

Conducerea U.C.B. trebuie să asigure capacitatea instituțională (comunitatea U.C.B., structuri instituționale, administrative și manageriale și baza materială), din punct de vedere cantitativ și calitativ, la nivelul exigențelor viziunii și misiunii sale.

În cadrul U.C.B., eficacitatea educațională, referitoare la capacitatea de a obține rezultatele așteptate ale proceselor didactice și de cercetare științifică, prin utilizarea corespunzătoare a resurselor, se evaluează pe baza următoarelor elemente: conținutul programelor de studii, rezultatele învățării, activitatea de cercetare științifică, metodică, activitatea financiară și activitatea tehnico-administrativă.

a) Conținutul programelor de studii (de licență, masterat, studii postuniversitare de specialitate și de perfecționare) este stabilit prin "Planul de învățământ", elaborat în baza exigențele impuse de Procesul Bologna și cerințele clienților și ale altor părți interesate de serviciile educaționale și de cercetare științifică oferite de U.C.B.. Metodologia elaborării "Planului de învățământ" al U.C.B. este definită în conformitate cu procedura internă, aprobată de către Senatul U.C.B..

b) Calitatea activității corpului profesoral se asigură prin metodologii și proceduri proprii, elaborate în conformitate cu reglementările legale în vigoare. Posturile didactice și de cercetare se ocupă prin concurs, în baza competențelor profesionale și științifice dovedite, competențe evaluate conform criteriilor specifice definite de reglementările în vigoare și cele stabilite de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești. Acoperirea unor posturi vacante se poate realiza și de cadre didactice asociate, provenite din rândul personalului de cercetare, doctoranzi, masteranzi, precum și alte categorii de personal, potrivit reglementărilor legale aplicabile. Monitorizarea calității activității corpului profesoral se realizează pe baza legislației naționale și interne a U.C.B.. Responsabilitatea pentru evaluarea academică a activității cadrelor didactice revine Rectorului, această responsabilitate neputând fi delegată.

c) Evaluarea cunoștințelor și a competențelor dobândite de către studenți și cursanți se realizează potrivit procedurilor proprii cu respectarea reglementărilor legale în vigoare.

d) Activitatea de cercetare științifică se desfășoară potrivit procedurilor interne specifice elaborate cu respectarea reglementărilor în vigoare, aprobate de către Senatul U.C.B.. Responsabilitatea pentru elaborarea și aplicarea acestor proceduri revine Comisiei de Cercetare Științifică a Senatului U.C.B..

e) Centrele de cercetare științifică se constituie și funcționează la nivelul catedrelor, facultăților sau la nivelul U.C.B., potrivit procedurii interne a U.C.B..

f) Activitatea de cercetare științifică studentescă se desfășoară în cadrul cercurilor științifice studentești.

g) Activitățile financiară și tehnico-administrative se desfășoară conform procedurilor interne specifice elaborate, cu respectarea reglementărilor în vigoare, proceduri aprobate de către Senatul U.C.B..

La nivelul Senatului UCB se constituie Comisia pentru asigurarea și evaluarea calității care are rolul de a coordona și fundamenta deciziile cu privire la politica și obiectivele UCB referitoare la calitate. Comisia este coordonată de către Rectorul UCB, în calitate de președinte. Componenta comisiei este prezentată în Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale (*Anexa 65. – Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*).

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul UCB are următoarele atribuții:

- a) coordonează aplicarea procedurilor de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Rectorul UCB, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității UCB;
- b) elaborează anual un "Raport de evaluare internă" privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din UCB pe care-l prezintă în fața Senatului. Acest raport este adus la cunoștință celorlalte părți interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- c) elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- d) răspunde de implementarea Hotărârii Senatului cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- e) cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

Rectorul este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul U.C.B.. În baza deciziei rectorului, competențele de conducere operativă a acestui sistem pot fi delegate unui prorector responsabil cu asigurarea calității.

La nivelul U.C.B. funcționează, ca structură funcțională, Departamentul de Management al Calității, care asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

În baza politicii și a obiectivelor referitoare la calitate, Departamentul de Management al Calității elaborează "Programul anual de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică" din cadrul U.C.B.

U.C.B. are implementat și menține un sistem de management al calității. Sistemul de management al calității implementat de către U.C.B. implică definirea și aplicarea

unor proceduri interne specifice privind elaborarea, monitorizarea și revizuirea periodică a proceselor didactice și de cercetare științifică, în scopul îmbunătățirii continue a rezultatelor în acord cu evoluția cerințelor clienților și ale celorlalte părți interesate și cu modificările intervenite în reglementările aplicabile.

Conducerea U.C.B. are responsabilitatea actualizării și implementării politicii și obiectivelor referitoare la calitate, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

Conformitatea sistemului de management al calității se asigură pe baza documentației specifice a sistemului de management al calității având următoarea structură:

- a) *manualul calității*, care prezintă sistemul de management al calității U.C.B. din Pitești, structura organizatorică, responsabilitățile, procesele sistemului de management al calității și interacțiunile dintre acestea, precum și structura documentelor utilizate, pentru a asigura implementarea politicii și realizarea obiectivelor în domeniul calității;
- b) *procedurile generale ale sistemului de management al calității*, care reprezintă forma documentației de bază utilizată pentru implementarea și menținerea sistemului de management al calității;
- c) *proceduri operaționale*, care precizează obiectivele și rezultatele așteptate ale diferitelor activități cu incidență asupra calității.

Comisii similare au fost organizate la nivelul fiecărei facultăți, formate din colectivele de conducere, lărgite cu responsabilii privind calitatea/auditorii interni și reprezentanții angajatorilor. **Componenta comisie este prezentată în Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică (Anexa 65. – Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică).**

Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de facultate întocmesc anual rapoarte de evaluare internă a fiecărui program de studiu, pe care le prezintă Consiliului Facultății.

Anual este întocmit, de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul U.C.B., un Raport de evaluare internă privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din U.C.B., raport care este prezentat Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștință prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică. Pe baza acestui raport se elaborează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.

[REF. 1] Trebuie menționat că, la nivel de Universitate, Comisia și Comisiile la nivel de structuri (facultăți, catedre, departamente) urmăresc dacă managementul instituției implementează măsurile propuse prin rapoartele anuale și colaborează cu instituții de învățământ superior din străinătate pentru alinierea la standardele de calitate practicate de acestea din urmă și adoptarea celor mai bune practici în materie.

Raportul de autoevaluare a fost elaborat de către
Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul U.C.B.
în următoarea structură:

Prof. univ. dr. Alexandru Puiu, rector

Conf. univ. dr. Cristian Moroza

Lect. univ. dr. Andreea Gangone

Lect. univ. dr. Nicoleta Belu

Apostol Nicoleta




PARTEA A III – A**ANEXE**

1	Legea nr. 242 din 23 aprilie 2002 privind înființarea Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești (Statutul juridic al Universității „Constantin Brâncoveanu”)	
2	Sentința de înființare a Universității “Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
3	HG nr. 749 din 24.06.2009 privind structurile instituțiilor de învățământ superior acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu și a specializărilor din domeniile studiilor universitare de licență	
4	Ordinul MECI nr. 4666/03.08.2009 pentru aprobarea programelor de studii de masterat	
5	Organigrama Universității „Constantin Brâncoveanu" din Pitești	
6	Structura instituțională a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în anul universitar 2009-2010	
7	Carta Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
8	Lista codurilor, regulamentelor și metodologiilor din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
9	Regulamentul de ordine interioară	
10	Regulamentul privind managementul Universității și al facultăților	
11	Regulamentul privind activitatea profesională a studenților	
12	Regulamentul privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice	
13	Regulamentul activităților științifice studentești	
14	Regulamentul privind organizarea și desfășurarea alegerii structurilor de conducere din Universitate	
15	Senatul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
16	Biroul Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
17	C.V-ul Rectorului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
18	Ordin al ministrului Educației, Cercetării, Sportului și Tineretului de confirmare a rectorului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
19	C.V-urile cadrelor de conducere ale Universității și facultăților	
20	Copii după carnetele de muncă ale cadrelor de conducere ale Universității și facultăților	
21	Lista personalului din biblioteca Universității și a studiilor acestora	
22	Statele de funcții ale facultăților din Universitate	
23	Statele de funcții pentru personalul administrativ	
24	Aprobarea M.E.C.T.S. pentru organizarea concursurilor de ocuparea unor posturi didactice în semestrul al II-lea al anului universitar 2009-2010	

25	Monitorul Oficial care conține anunțul pentru organizarea concursurilor de ocuparea unor posturi didactice în semestrul al II-lea al anului universitar 2009-2010	
26	Regulamentul privind ocuparea posturilor didactice	
27	Cadrele didactice care au funcționat în Universitate în anul universitar 2009-2010	
28	Statele de funcții ale facultăților din Universitate în anul universitar 2009-2010	
29	Structura statelor de funcții ale facultăților pe programe de studii în anul universitar 2009-2010	
30	Actele de proprietate, listele de inventar pentru spațiile de învățământ și bunurile materiale din patrimoniu	
31	Spațiile de învățământ ale universității	
32	Detalierea indicatorilor privind spațiile de învățământ	
33	Laboratoarele de informatică și dotarea acestora	
34	Programele informatice folosite	
35	Fondul de carte al bibliotecii	
36	Lista periodicelor și publicațiilor la care există abonamente	
37	Tratate, cursuri și lucrări aplicative editate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
38	Studiile personalului Direcției Economice	
39	Regulamentul privind activitatea financiar-contabilă	
40	Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pentru anul 2010	
41	Codul fiscal al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
42	Extras de cont al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
43	Bilanțul contabil al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
44	Contul de execuție bugetară al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (situația realizării veniturilor și cheltuielilor) în anul 2007, 2008, 2009)	
45	Raportul de gestiune al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
46	Costurile medii pe student pentru anul universitar 2010-2011	
47	Regulamentul pentru acordarea burselor	
48	Sprijinul financiar acordat studenților: burse de merit, sociale, locuri fără taxe, reduceri și gratuități	
49	Raportul de audit pentru anul 2009	
50	Metodologia concursului de admitere	
51	Modelul de supliment la diplomă	
52	Metodologia examenului de finalizare a studiilor (licență / disertație)	
53	Strategia de dezvoltare a activității de cercetare științifică pentru perioada 2009-2013	
54	Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2009-2010	

55	Planurile facultăților privind activitatea de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011	
56	Rapoartele facultăților privind cercetarea științifică desfășurată în anul universitar 2009-2010	
57	Resurse alocate cercetării	
58	Contractele de cercetare științifică realizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
59	Planul activității de cercetare științifică pentru anul universitar 2010-2011	
60	Simpozioanele organizate de Universitate	
61	Planurile de cercetare ale facultăților în anul universitar 2009 – 2010	
62	Raportul Universității privind cercetarea științifică desfășurată în anul universitar 2009 – 2010	
63	Codul de etică universitară	
64	Comisia de etică universitară	
65	Regulament privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică	
66	Manualul calității	
67	Structurile instituționale pentru managementul calității	
68	Planul strategic pentru 2008 – 2012 al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
69	Planul operațional pentru 2010 – 2011 al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești	
70	Planul de investiții pentru anul 2009 și procesul investițional	
71	Planul de investiții pentru anul 2010	
72	Bugetul de venituri și cheltuieli al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pentru perioada 2008-2012	
73	Realizările cadrelor didactice din Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești în anii calendaristici 2008, 2009, 2009	
74	Premii, citări, cotări și lucrări indexate în baze de date internaționale	
75	Cuvântul Rectorului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești la deschiderea anului universitar 2009 – 2010 – Declarația privind politica și obiectivele în domeniul calității	
76	Regulamentul privind inițierea, monitorizarea, evaluarea periodică și aprobarea programelor de studio	
77	Regulamentul privind evaluarea și notarea studenților	
78	Regulamentul privind evaluarea activității cadrelor didactice	

79	Chestionar privind evaluarea gradului de integrare a absolvenților pe piața muncii	
80	Rezultatele chestionarelor prin care se apreciază mediul universitar	
81	Regulament privind îndrumarea nemijlocită a studenților și atribuțiile îndrumătorului de serie și grupă	

Prezentul dosar conține:

- **raportul de autoevaluare în formă tipărită, având 80 de pagini, numerotate de la 1 la 80;**
- **cinci CD-uri, fiecare având înregistrate pe ele raportul de autoevaluare și 81 de anexe, numerotate de la pagina 1 la 942.**

