



# **PROCEDURĂ**

privind

**întocmirea statelor de funcții  
pentru personalul didactic**

**2015**



# UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"

din Pitești

## Procedură

### privind întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic

**Art. 1.** În Universitatea "Constantin Brâncoveanu din Pitești (UCB), statul de funcții al personalului didactic al facultății se elaborează de către directorul de departament și decan, se avizează de consiliul facultății și consiliul de administrație și se aprobă de senatul universitar. Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic.

**Art. 2.** Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

**Art. 3.** Statele de funcții se întocmesc cu consultarea cadrelor didactice din departamente, cu precizarea sarcinilor didactice și de cercetare pe care le au la nivelul programelor de studii din cadrul facultăților. Pentru întocmirea statelor decanii întocmesc anual, cel târziu până la sfârșitul primei decade a lunii septembrie, note de comandă cu normarea activităților didactice din facultate din anul următor, care sunt avizate de conducerea UCB și care, ulterior, sunt remise directorilor de departament. Decanii, în funcție de rezultatele chestionarelor privind satisfacția studenților, pot menționa în notele de comandă și cadrele didactice care să conducă cursurile și seminariile în anul universitar următor.

**Art. 4.** În statele de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte la disciplinele din planul de învățământ, precum și alte activități, cum sunt: îndrumarea studenților și a studenților doctoranzi, practica de specialitate, de cercetare și activitățile echivalente acestora.

Ocuparea posturilor vacante se propune de către directorul de departament și sau decanul facultății unde la care sunt activitățile vacante din posturile didactice vacante, se avizează de consiliul facultății și se aprobă de senatul universitar. Posturile didactice vacante care urmează să fie ocupate de persoane ce obțin prelungire de activitate au regimul posturilor didactice ocupate.

Pentru posturile didactice vacante pot fi organizate concursuri de ocupare. În structura posturilor de conferențiar și profesor universitar ce urmează să fie scoase la concurs nu se admite includerea a mai mult de trei discipline, iar în structura celor de lector și asistent a mai mult de patru discipline.

În statele de funcții gradul de ocupare a posturilor cu personal titular trebuie să fie de minim 70%, iar din aceștia 25% trebuie să fie profesori și conferențieri titulari.

**Art. 5.** Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de: a) planurile de învățământ; b) formațiunile de studiu; c) normele universitare.

**Art. 6.** Norma universitară, conform LEN 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, prevăzută pentru un post din statele de funcții cuprinde: a) norma didactică și b) norma de cercetare.

Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;

- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studentești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

**Art. 7.** Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale. Activitățile cuprinse în norma didactică, punctele c) - j), fac parte din obligativitatea cadrelor didactice și sunt considerate "alte activități". Acestea se vor menționa în statele de funcții într-o coloană separată (ultima coloană), evidențiindu-se numărul de ore pentru fiecare activitate. Numărul total de ore pentru alte activități este de cel puțin de 400 ore fizice pe an (200 ore convenționale pe an), conform calculației din anexa 1 (*LE N, art 287, (9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)-j), cuprinse în norma didactica, se cuantifica în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.*)

**Art. 8.** Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.

**Art. 9.** Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la Art. 6 lit. b) din învățământul universitar de licență. În învățământul universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale. În învățământul universitar de master și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la Art. 6 lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.

**Art. 10.** Senatul universitar stabilește înainte de începerea anului universitar norma didactică maximă, care nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână. Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la Art. 6, alin. lit. a) - f) se stabilește după cum urmează: a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare; d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la Art. 6 lit. b), c) și f). Prin excepție, norma personalului didactic care datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale.

**Art. 11.** Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la Art. 6 este de 40 ore fizice pe săptămână.

**Art. 12.** Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

*Aprobate în Ședința Senatului universitar din 30 Octombrie 2015.*

**Rector,**  
**Prof.univ.dr. Ovidiu Puiu**

**Președintele Senatului,**  
**Prof. univ. dr. Ion Scurtu**

## Structura normei universitare conform Legii Educației Naționale 1/2011, cu completările și adăugirile ulterioare

Norma universitară	Număr săptămâni	Nr ore maxim pe săptămână	Total ore
a) norma didactică			
A1) activitate de predare (lit a și b)	28	16	448
A2) activitățile de la lit. c-j	14	16	224
Total normă didactică	42		672
b) norma de cercetare	42		1008
Total	42		1680
Concedii+vacanțe	10		
Total general	52		

### Normare alte activități art. 6, lit. c-j, la prezentele instrucțiuni

*LE N, art 287, (9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)-j)*

Activitate	Număr ore	Număr săptămâni	Total ore fizice	Total ore convenționale
activități de predare;	16	28	-	-
activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an	16	28	-	-
<b>Total 1.</b>	<b>16</b>	<b>28</b>	<b>-</b>	<b>448</b>
<b>Alte activități</b>	<b>Ore pentru lucrare sau activitate sau eveniment</b>	<b>Număr de lucrări sau activități sau studenți examinați sau evenimente sau grupe practică</b>	<b>Ore fizice</b>	<b>Ore convenționale</b> <i>LEN, art 287, (9) 1 oră fizică = 0,5 ore convenționale</i>
Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență (ILL)	3	10	30	15
Îndrumarea elaborării lucrărilor de disertație (ILM)	4	10	40	20
Examene scris – asistenta (EX)	2	8	16	8
Examene corectura, examene oral (EX)	0,25	250	62,5	31
Tutorat (TU)	1	28	28	14
Consultații (CO)	1	28	28	14
Cercuri științifice (CS)	1	28	28	14
Îndrumare studenți în cadrul ECTS (IS)	1	28	28	14
Conducerea activităților didactico-artistice sau sportive (DAS)	8	1	8	4
Participarea la consilii, comisii în interesul învățământului (CC)	1	12	12	6
Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică din PI (ex. practică) (PR)	84	2	168	84
<b>Total 2.</b>			<b>448,5</b>	<b>224</b>
<b>Total normă didactică (1+2)</b>				672
Total normă cercetare				1008
<b>Total activități universitare</b>				<b>1680</b>
Total săptămâni cu activitate				42
Total fond de timp (40 ore/săptămână)				1680
Total săptămâni concediu+vacanțe				10
Total săptămâni anual				52



# UNIVERSITATEA “CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” DIN PITEȘTI

**Facultatea** \_\_\_\_\_  
**Departamentul** \_\_\_\_\_

**STAT DE FUNCȚII - PERSONAL DIDACTIC, anul universitar** \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Denumirea postului	Nume și prenume	Funcția didactică	Titlul științific	Vechimea în învățământ	Disciplinele de învățământ	Anul de studiu, specializarea, seria, nr. gr.	Nr. ore de activitate didactică						Alte activități
								Total ore		Curs		Seminar		
								Cv	Fiz.	S. I	S. II	S. I	S. II	
1.	Profesor	Ionescu X	Prof. dr.	doctor în economie	30	Marketing/Marketing public Marketing, cercetări de piață Proiectarea și simularea afacerilor economice Derularea afacerilor economice	II / M,T,C,F,Ap	2	1	2	-	-	-	ILL - 12 EX - 58 TU - 14 CO - 14 PR- 126 CC - 6
							SI Ma,T,Msru	2,5	1	2	-	-	-	
							S III Ma	2,5	1	2	-	-	-	
							S III / 1 gr.Ma	0,75	0,5	-	-	1	-	
							III / M	2	1	-	2	-	-	
<b>Total</b>							<b>9,75</b>	<b>4,5</b>					230	
2.	.....													
3.														
4.														

*Rector,*

*Decan,*

*Director de departament,*