



**PROCEDURĂ**  
**privind recunoașterea funcțiilor didactice**  
**din învățământul universitar**  
**obținute în instituții de învățământ**  
**universitar acreditate din străinătate**

**2019**



**Procedură  
privind recunoașterea,  
funcțiilor didactice din învățământul universitar  
obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate**

**ART. 1**

(1) Funcțiile didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și în universități de prestigiu din alte state incluse în Lista universităților de prestigiu din alte state, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale și cercetării științifice și actualizată periodic, se recunosc automat de către instituțiile de învățământ superior din România.

(2) Funcțiile didactice obținute la alte instituții de învățământ universitar acreditate decât cele menționate la alin. (1) se recunosc numai în baza unei convenții internaționale de recunoaștere reciprocă, încheiată la nivel interguvernamental sau interuniversitar.

(3) Prevederile prezentului ordin se aplică cetățenilor români, cetățenilor din state membre ale Uniunii Europene, ale Spațiului Economic European, din Confederația Elvețiană și cetățenilor din state terțe.

(4) Ocuparea unui post didactic în sistemul românesc de învățământ superior se realizează conform normelor legale în vigoare.

(5) Baza legală a prezentei metodologii este OMENCS nr. 5922/2016 din 6 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

**ART. 2**

Instituțiile de învățământ superior consultă, dacă este cazul, Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (denumit în continuare CNRED) și Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare.

**ART. 3**

(1) Dosarul de recunoaștere cuprinde următoarele documente:

- a) cerere de recunoaștere;
- b) act de identitate - copie - și dovada schimbării numelui - copie și traducere legalizată (dacă este cazul);
- c) diploma de doctor, dacă actul de studii este obținut în România sau la una dintre instituțiile acreditate de învățământ universitar menționate la [art. 1](#) alin. (1), respectiv atestatul de recunoaștere emis de CNRED, dacă actul de studii este obținut la alte instituții acreditate de învățământ universitar din străinătate;
- d) dovada funcției didactice, eliberată de instituțiile prevăzute la [art. 1](#) alin. (1) și (2).

(2) Petentul poate depune și alte documente din care să rezulte funcția didactică care dorește să îi fie recunoscută.

(3) Documentele de la punctele c) și d) trebuie depuse în copie legalizată, dacă sunt emise în limba română sau în traducere autorizată și legalizată dacă sunt emise într-o altă limbă.

**ART. 4**

Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere este de 30 de zile de la data depunerii tuturor documentelor. În cazul în care dosarul este respins, petentul poate contesta decizia la senatul universitar în 3 zile, care hotărăște la proxima ședință ordinară (în maxim 90 zile). Hotărârea senatului este definitivă și mai poate fi atacată doar la instanțele de judecată.

**ART. 5**

(1) Recunoașterea funcției didactice de către Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (UCB), conform propriei proceduri, este valabilă și produce efecte juridice la nivelul instituției.

(2) Dosarul de recunoaștere se depune la registratura Universității, care după preluare îl transmite Direcției Resurse Umane (DRU) spre verificare. În cazul în care DRU constată că dosarul este incomplet, notifică petentul

în cinci zile, iar acesta trebuie să îl completeze în 30 de zile. Dacă nu este completat, solicitarea este clasată și petentul notificat.

(3) Dacă DRU constată că dosarul este completat, îl transmite Directorului Departamentului care gestionează disciplinele din aria de competență a petentului, care convoacă Consiliul Departamentului, în zece zile, pentru analiza solicitării. Printr-un referat Consiliul departamentului (reprezentat prin director) propune, motivat, Senatului UCB aprobarea sau respingerea solicitării. Senatul UCB, prin hotărâre aprobă sau respinge solicitarea petentului (aprobarea sau respingerea referatului Consiliului Departamentului).

(4) În baza hotărârii senatului UCB, rectorul emite decizia de punere în executare a recunoașterii funcției didactice.

(5) DRU emite către petent o adeverință, însoțită, la cererea petentului, de un extras al hotărârii de senat.

*Prezenta Procedură a fost adoptată în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din 13 iunie 2019.*

**Rectorul Universității**

**prof. univ. dr. Ovidiu Puiu**

**Președintele  
Senatului universitar**

**prof. univ. dr. Ion Scurtu**

**ANEXĂ**

**DOMNULE RECTOR,**

Subsemnatul \_\_\_\_\_, identificat cu CI/Pașaport seria \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, eliberat la data de \_\_\_\_\_ de către \_\_\_\_\_, deținător al funcției didactice de \_\_\_\_\_, obținută la \_\_\_\_\_,

vă rog să binevoiți a-mi analiza dosarul depus la Instituția pe care cu onoare o conduceți pentru a-mi recunoașterea funcția didactică din învățământul universitar în baza ORDINULUI MENCS Nr. 5922/2016 din 6 decembrie 2016, pentru aprobarea Metodologiei privind recunoașterea automată, de către instituțiile de învățământ superior, a funcțiilor didactice din învățământul universitar obținute în instituții de învățământ universitar acreditate din străinătate.

Data \_\_\_\_\_,

Numele și prenumele,

\_\_\_\_\_  
Semnătura \_\_\_\_\_

**DOMNULUI RECTOR**

**AL UNIVERSITĂȚII „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” DIN PITEȘTI,**