



**PROCEDURA DE SOLUȚIONARE
A
SESIZĂRILOR
PRIVIND ÎNCĂLCAREA ETICII
ȘI
DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE**

2018

Procedura de soluționare a sesizărilor privind încălcarea eticii și deontologiei universitare

(extras din Regulamentul de organizare și funcționare al comisiei de etică universitară)

Art. 9. (1) În ședința convocată conform art. 8 alin (8) Comisia de etică verifică aspecte privind conformitatea sesizării sub aspectul conformității legale și statutare, pronunțându-se asupra acestora prin vot cu majoritate simplă.

(2) În cazul în care Comisia stabilește că există o încălcare a Codului de etică și deontologie universitară, în baza raportului final de caz va stabili sancțiunea prin adoptarea prin vot a unei hotărâri.

(3) Sancțiunile trebuie să se refere la una mai multe dintre abaterile prevăzute la art.25, art.31, art.33, art.35, art.37 alin(4), art.38 din Codul de Etică și Deontologie Universitară.

(4) În cazul în care Comisia apreciază că se impune aplicarea sancțiunii prevăzute la art.39 alin. (4) din Codul de Etică și Deontologie Universitară va înainta dosarul rectorului, cu propunerea corespunzătoare.

(5) Hotărârea cu privire la acceptarea sau respingerea sesizării, inclusiv cu motivarea acestei decizii, se comunică persoanei care a întocmit sesizarea în termen de maximum 30 de zile de la depunere, dacă a făcut această mențiune.

(6) În cazul în care comisia decide investigarea aspectelor sesizate, va stabili în aceeași ședință dacă procedura de investigare urmează a se derula cu participarea tuturor membrilor ei sau va desemna un colectiv conform art. 3 lit e) din prezentul regulament. Decizia se va redacta și va fi depusă la dosarul de investigare.

(7) Nici unul din membrii Comisiei nu poate fi împiedicat să participe la investigații dacă își exprimă opțiunea până la constituirea comisiei/colectivului.

(8) Membrii comisiei care se află în situații de incompatibilitate sau conflict de interese definite în Capitolului III din Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității "Constantin Brâncoveanu" sunt datori să se abțină.

Art. 10. (1) După luarea deciziei conform art. 9 alin.(3) din prezentul regulament, președintele comisiei sau șeful colectivului constituit conform art.3 lit e) va dispune convocarea, în scris sau telefonic, a persoanei vizate prin sesizare.

(2) Persoana vizată de încălcarea eticii și deontologiei are dreptul de a lua cunoștință de faptele sesizate, de a propune efectuarea unor verificări în apărarea sa, de a nu relata fapte care îl autoincriminează, de a primi copii ale raportului și hotărârii comisiei.

(3) În cazul în care nu se pot prezenta din motive obiective persoana vizată de încălcarea eticii poate cere o modificare a datei ședinței de audiere. Data reconvoacării poate fi stabilită oricând după depunerea cererii, comunicarea noii date făcându-se în scris sau telefonic, cu cel puțin 3 zile înainte de audiere.

(4) Audierile persoanelor convocate au loc separat, în ședință secretă.

(5) Cu ocazia fiecărei întâlniri a Comisiei se întocmește un proces-verbal de către secretarul acesteia, care va fi semnat de președinte sau înlocuitorul lui.

(6) După declanșarea investigației cazului, persoana vizată de încălcarea eticii sau deontologiei va fi notificată despre primirea sesizării și derularea procedurii de investigare, solicitându-i-se prezența în fața comisiei/colectivului și formularea unui punct de vedere scris cu privire la faptele imputate. În notificarea trimisă se va rezuma conținutul sesizării, natura informațiilor solicitate și alte elemente care nu afectează buna desfășurare a investigației, pentru a da posibilitatea celui acuzat să se apere.

(7) Lipsa unei poziții scrise și/sau lipsa de cooperare a persoanei vizată prin sesizare nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(8) Nu se consideră lipsă de cooperare refuzul de a răspunde la întrebări în fața comisiei și nici o altă atitudine care ar conduce la autoincriminarea persoanei vizată prin sesizare.

(9) Neprezentarea după convocări repetate sau lipsa de cooperare cu comisia de etică poate îndreptăți Comisia să sesizeze conducerea universității în vederea aplicării prevederilor privind disciplina muncii.

(10) În cazul în care persoana vizată prin sesizare recunoaște faptele investigate și nu solicită continuarea investigației comisia/ colectivul va continua investigația doar pe bază de înscrisuri, fără a-i agrava situația celui investigat.

(11) În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijențe minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă părților.

Art. 11. (1) În cazurile în care situația dedusă cercetării necesită expertizare, Comisia poate cere evaluarea unor documente de către un expert independent.

(2) În funcție de complexitatea cazurilor și volumul documentelor ce trebuie expertizate Comisia de etică poate fixa expertului un termen corespunzător pentru întocmirea lucrării.

(3) Comisia poate pune la dispoziția părților raportul și poate opta pentru dezbaterile acestora împreună cu cei implicați.

Art.12. La sfârșitul investigației comisia/ colectivul- art.3 lit.e), va întocmi un raport în care face o descriere a faptelor, așa cum au rezultat din probe și va propune soluția corespunzătoare.

Art. 13. (1) Raportul va fi analizat în plenul comisiei care va decide cu majoritate, inclusiv cu votul celor ce au efectuat investigația.

(2) Raportul de investigare poate fi validat ori poate fi restituit pentru completare.

(3) În cazul trimiterii pentru completare se va ține seama de observațiile plenului comisiei.

Art. 14. (1) În cazul validării raportului Comisia poate proceda la deliberare în aceeași ședință sau la o ședință ulterioară, fără a depăși 10 zile din momentul acestei validări.

(2) Președintele Comisiei sau unul din membrii desemnați prezintă cazul iar la discuții participă toți membrii Comisiei.

(3) În timpul discuțiilor vor fi evidențiate problemele juridice care decurg din aplicarea unor sancțiuni și eventuala imposibilitate de aplicare a acestora.

Art. 15. (1) Hotărârea Comisiei se ia în cvorum de 2/3 din membrii săi.

(2) Hotărârea Comisiei poate fi, după caz:

a) de respingere a sesizării când apreciază că fapta imputată nu întrunește condițiile unei abateri de la regulile sau principiile de etică sau de bună conduită în cercetarea științifică. În acest caz dosarul se va arhiva la Comisie. O copie a acestui raport se poate înmâna persoanei față de care s-a făcut sesizarea, la cererea acesteia.

b) de admitere a sesizării și formularea propunerii de sancționare, în funcție de gravitatea abaterii.

c) formularea unor propuneri de remediere a anumitor situații în care Comisia de etică a fost sesizată și s-a constatat buna-credință.

(5) Comisia va motiva hotărârea pe baza raportului, a datelor colectate și a audierilor sau confruntării părților.

(6) Hotărâre va fi semnată de președinte și ceilalți membri.

(7) Înainte de comunicarea Raportului către Rector și Consiliul de Administrație, câte o copie a acestuia va fi comunicată în 5 zile fiecareia dintre părți.

Art. 16. (1) Petentul și persoana față de care s-a făcut sesizarea pot contesta hotărârea Comisiei în termen de maximum 15 zile de la comunicarea acesteia, la Senatul Universității.

(2) În cazul contestării hotărârii comisiei vor fi puse la dispoziția Senatului raportul și documentele în baza cărora acesta a fost întocmit și a oricăror alte documente relevante.

(3) Hotărârea Senatului Universității este definitivă.

(4) În cazul rămânerii definitive a sancțiunii propuse de Comisia de etică aceasta se pune în aplicare după caz, de către decan, de către Rector sau de Consiliul de Administrație, după caz, în termen de 30 de zile.

(5) Dacă sancțiunea implică anularea unui certificat sau a unei diplome de studii, Comisia de etică universitară va înainta raportul final de caz cu propunerea de anulare Rectorului, care, cu aprobarea Senatului universitar, va putea anula înscrisul respectiv.

Președintele Comisiei de Etică Universitară

conf. univ. dr. Ion Mihalcea

