

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
– PITEȘTI –**



**RAPORT
PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII
DIN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
DIN PITEȘTI**

ANUL UNIVERSITAR 2015-2016



AVIZAT,

Președintele Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității,
Rectorul Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (U. C. B.) este o instituție de învățământ superior, acreditată instituțional prin legea nr. 242/23 aprilie 2002, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, organizată pe principii non-profit, parte a sistemului național de învățământ.

În luna ianuarie 2011, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a primit din partea Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) calificativul „Grad de încredere ridicat”.

Misiunea Universității „Constantin Brâncoveanu” are în vedere generarea și transferul de cunoștințe către societate prin:

- formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- contribuție activă la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural printr-o implicare puternică în viața comunitară, soluționarea problemelor concrete ale acesteia.

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu” funcționează cinci facultăți, repartizate astfel: trei în Pitești, una în Râmnicu Vâlcea și una în Brăila.

CAPITOLUL I. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

1 Cerințe generale

Modul în care se desfășoară și se evaluează activitățile din cadrul UCB este reglementat prin stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea unui sistem de management al calității corelat cu activitățile din universitate și în concordanță cu cerințele standardului internațional SR EN ISO 9001/2001.

În acest scop, s-au parcurs următoarele etape:

- au fost identificate procesele necesare pentru SMC și care pot fi aplicate în UCB;
- s-a stabilit succesiunea și interacțiunea acestor procese;
- s-au stabilit criteriile și metodele necesare pentru asigurarea eficienței proceselor ca execuție și control;
- s-au luat măsuri pentru a asigura disponibilitatea resurselor și informațiilor necesare pentru monitorizarea acestor procese;
- se monitorizează, măsoară și analizează aceste procese în vederea îmbunătățirii lor continue;
- se implementează acțiunile necesare pentru obținerea rezultatelor planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese.

2 Documentele SMC

Documentele SMC necesare pentru planificarea, controlul și îmbunătățirea proceselor identificate sunt:

- Declarația rectorului privind politica UCB în domeniul calității;
- Codul de Asigurare a Calității;
- Proceduri de sistem;
- Proceduri operaționale;
- Proceduri specifice;
- Metodologii și instrucțiuni de lucru;
- Documentație suport;
- Înregistrările pentru demonstrarea conformității/neconformității funcționării SMC.

Gradul de detaliere și prezentare a documentației SMC este în concordanță cu activitățile desfășurate, cu complexitatea proceselor și a interacțiunii lor.

Codul de Asigurare a Calității este utilizat pentru a demonstra aplicarea politicii în domeniul calității, pentru prezentarea universității și a SMC adoptat, pentru a furniza date în vederea auditării SMC, ca document de lucru a conducerii în managementul calității.

Procese de management general: stabilirea și actualizarea politicii și a obiectivelor calității, planificarea SMC, comunicarea internă, analiza efectuată de conducere.

Procese de asigurare resurselor: resurse umane, infrastructură și mediul de lucru, resurse financiare.

Procese de realizare a produsului

Relația cu beneficiarul și alți parteneri

Proiectare și dezvoltare

Intrări externe: admitere, aprovizionare, achiziții publicații.

Procese suport: mentenanță, logistică.

Procese educaționale: cercetare, învățare-predare.

Promovare și absolvire

Procese de măsurare analiză și îmbunătățire: audit intern, evaluarea satisfacției beneficiarului, evaluarea proceselor.

Procedurile de sistem documentează procesele manageriale necesare funcționării SMC în universitate conform SR EN ISO 9001:2001.

Procedurile operaționale documentează procesele care influențează și determină calitatea în UCB.

Procedurile specifice documentează procesele specifice ale universității în derularea procesului de învățământ.

Metodologiile și instrucțiunile de lucru documentează modul în care se execută o activitate specifică reprezentând documente de lucru pentru personalul executiv.

Documentația suport cuprinde documentația organizațională (Carta Universității, Regulament de Organizare și Funcționare) și cea tehnică de derulare a procesului educațional.

Înregistrările se obțin prin completarea formularelor incluse în proceduri și instrucțiuni și demonstrează că procesele s-au desfășurat controlat.

Documentația SMC este accesibilă și cunoscută de personalul UCB având atribuții specifice în conducerea, planificarea, desfășurarea, controlul și îmbunătățirea proceselor/activităților desfășurate. De asemenea, la documentația SMC este asigurat accesul controlat al fiecărei părți interesate și/sau a autorităților de reglementare.

3 Controlul documentelor

Documentele specifice managementului calității sunt ținute sub control prin:

- analiza și aprobarea documentelor de către personalul autorizat;
- revizuirea și actualizarea, când este necesar, precum și reprobarea documentelor.

Modificările documentelor sunt analizate și aprobate de aceleași funcții care le-au analizat și aprobat inițial;

- identificarea modificărilor efectuate și a stadiului curent aplicabil;
- distribuția versiunilor adecvate ale documentelor în locurile de utilizare;
- asigurarea lizibilității și identificării documentelor;
- identificarea și controlul distribuției documentelor;
- prevenirea utilizării neintenționate a versiunilor depășite și identificarea versiunilor depășite reținute de utilizatori pentru orice scop, prin aplicarea unei identificări corespunzătoare;
- coordonarea modificărilor documentelor cu autoritățile de reglementare.

4 Organizarea sistemului de management al calității

În cadrul U.C.B. este implementat un sistem de management al calității în cadrul căruia întregul personal didactic și de cercetare este responsabil de realizarea politicii în domeniul calității.

Politica U.C.B. în domeniul calității este principalul document al sistemului de management al calității, aliniindu-se la obiectivele conținute în "Strategia de dezvoltare pe termen lung a Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești în perioada 2013-2017". Toate structurile de învățământ și cercetare, inclusiv cele care desfășoară procese suport, componente ale universității au implementat un sistem de asigurare a calității, care contribuie la realizarea activităților specifice de învățământ și de cercetare. Politica, regulamentele și procedurile de evaluare și asigurare a calității asigură cadrul general pentru planificarea, controlul și îmbunătățirea continuă a tuturor activităților desfășurate în universitate.

OBIECTIVELE U.C.B. ÎN DOMENIUL CALITĂȚII:

- Îndeplinirea standardelor naționale și europene în domeniul asigurării calității în învățământul superior;
- Îmbunătățirea sistemului de management al calității din cadrul U.C.B. în vederea creșterii eficienței și eficacității acestuia;
- Promovarea unor sisteme și mecanisme complexe de asigurare a calității educației, astfel încât să fie îndeplinite atât cerințele și așteptările organizației, cât și ale clienților săi;

- Îmbunătățirea continuă a indicatorilor de performanță ai calității, concomitent cu corelarea acestora cu cerințele impuse calificărilor;
- Actualizarea metodologiei de realizare a activităților de audit intern la nivelul UCB;
- Analiza și restructurarea planurilor de învățământ și actualizarea fișelor disciplinelor;
- Promovarea creării unor suporturi de curs și de seminar moderne, paralel cu stimularea studiului individual a studenților;
- Utilizarea unor sisteme de evaluare a cunoștințelor dobândite de studenți bazate pe testarea abilității acestora de a prelucra informația primită și mai puțin pe capacitatea lor de memorare;
- Asigurarea calității corpului profesoral prin evaluarea periodică a cunoștințelor de specialitate, a aptitudinilor didactice și de cercetare și a implicării cadrelor didactice în viața comunității academice;
- Dezvoltarea unor relații de colaborare cu mediul extern pentru promovarea calității corpului profesoral și studenților, prin dezvoltarea unor relații puternice și constante cu factorii mediului extern;
- Internaționalizarea activităților de învățământ, respectiv asigurarea transferului internațional de informații științifice și didactice valorificate în procesul de învățământ;
- Dezvoltarea și diversificarea programelor de pregătire de masterat la cererea clienților și finanțate de către aceștia;
- Realizarea – prin autorizarea, respectiv, acreditarea - unor programe de licență și masterat în limbi de circulație internațională pentru a amplifica mobilitățile internaționale;
- Întărirea cooperării internaționale, în primul rând europene, pentru realizarea unor programe comune de învățământ și cercetare, crearea de consorții inter-universitare;
- Implicarea mai activă a cadrelor didactice în aprofundarea și materializarea relațiilor de colaborare cu colegii din instituțiile de profil din țară și din străinătate;
- Îmbunătățirea calității stagiilor de practică ale studenților, în vederea facilitării accesului absolvenților la o carieră de succes în mediul economic actual;
- Îmbunătățirea contactului cu absolvenții, pentru o mai bună monitorizare a gradului lor de integrare pe piața muncii, pe posturi corespunzătoare pregătirii lor, dar și pentru o mai bună corelare a competențelor profesionale formate pe parcursul anilor de studii cu cerințele pieței muncii naționale și europene.
- Deschiderea unor noi direcții de cercetare și dezvoltarea celor existente, asigurarea excelenței în cercetare;
- Susținerea cercetării științifice performante prin crearea de echipe mixte de cercetători care să realizeze lucrări de cercetare valoroase;
- Promovarea de programe/contracte de cercetare internațională, ca cea mai eficientă formă de cercetare științifică;
- Obținerea accesului nelimitat la o bază de date internațională recunoscută.
- Finalizarea bazei de date cu rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice ale universității „Constantin Brâncoveanu”.
- Îmbunătățirea și diversificarea conținutului paginii web a universității;
- Implicarea activă a comunității studențești în managementul academic;
- Comunicare permanentă și eficientă între studenți și cadrele didactice, conducerea facultății și a universității;
- Diversificarea ofertei prin crearea unor programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă în domeniile Management, Marketing, Contabilitate, Comunicare și relații publice sau Drept cu scopul atragerii de noi surse de finanțare;
- Dezvoltarea de competențe profesionale și perfecționarea lor continuă prin introducerea de noi abordări ale procesului de predare-învățare, la care accentul să fie pus pe creșterea interactivității cursurilor și pe actualizarea informației;

- Satisfacerea cererii de pe piața forței de muncă cu specialiști și cercetători de înaltă calificare în domeniul economic, juridic și social - politic;
- Dezvoltarea pe multiple planuri a cooperării cu mediul de afaceri local și cu instituțiile de învățământ preuniversitar;
- Implicarea activă a întregii comunități a U.C.B. în ridicarea nivelului calitativ al activităților desfășurate, printr-o creștere continuă a competențelor profesionale, a motivării și inițiativelor individuale și colective, pe fondul dezvoltării culturii calității;

Asigurarea calității constituie o prioritate pentru structurile de management de la toate nivelurile, cadrele didactice, studenții și alte categorii de personal din universitate.

Rectorul Universității „Constantin Brâncoveanu” este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul UCB.

La nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu” este constituită *Comisia centrală pentru evaluarea și asigurarea calității*, formată în conformitate cu art.10 din Legea 87/2006, coordonată de rectorul universității și alcătuită din trei reprezentanți ai cadrelor didactice, doi reprezentanți ai angajatorilor și un student.

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual *Raportul de evaluarea și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și promovează cultura calității în desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate în cadrul UCB.

La nivelul fiecărei facultăți din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” au fost constituite comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, coordonate de către decani, care colaborează cu *Comisia centrală pentru evaluarea și asigurarea calității* de la nivelul UCB. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către *Direcția de Evaluarea și Asigurarea Calității*. Atribuțiile acestor comisii, precum și organizarea și funcționarea acestora, sunt reglementate de *Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică* în cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu”.

Principalele atribuții ale *Direcției de Evaluarea și Asigurarea Calității*, sunt: elaborarea/revizuirea documentației SMC la nivelul UCB, asigurarea documentării și menținerea conformității SMC cu cerințele standardului de referință, elaborarea programului anual al auditurilor interne și urmărirea realizării acestuia, asigurarea înregistrării și păstrării documentelor elaborate cu prilejul auditului intern (dosar de audit), analiza informațiilor privind evaluarea satisfacției studenților, evaluarea anuală a activităților de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, evaluarea periodică a personalului didactic.

Tabelul nr. 1

Structurile pentru managementul calității

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate	
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu, rector	- coordonatorul comisiei
Conf. univ. dr. Cristian Morozan	- reprezentant al cadrelor didactice
Conf. univ. dr. Nicoleta Belu	- reprezentant al cadrelor didactice
Lect. univ. dr. Camelia Rizea	- reprezentant al cadrelor didactice
Dan Ionescu, Președintele AOA Argeș	- reprezentant al angajatorilor
Dan Bogoi, Director B.N.R. sucursala Argeș	- reprezentant al angajatorilor
Mihai Valentin Răducanu	- reprezentant al studenților
2. Comisiile de asigurare a calității la nivelul Facultăților	
2.1. Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Pitești	

Conf. univ. dr. Mihaela Asandei, decan	- coordonatorul comisiei
Lect. univ. dr. Dan Micuda	- membru
Lect. univ. dr. Delia Teselios	- auditor
Elena Cristina Șuță	- student
2.2. Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Brăila	
Conf. univ. dr. Camelia Vechiu, decan	- coordonatorul comisiei
Lect. univ. dr. Cristina Bunea-Bontaș	- membru
Lect. univ. dr. Gica Culiță	- auditor
Alina Plopeanu	- student
2.3. Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Rm. Vâlcea	
Prof. univ. dr. Iuliana Ciochină, decan	- coordonatorul comisiei
Prof. univ. dr. Alexandrina Sîrbu	- membru
Conf. univ. dr. Carmen Răduț	- auditor
Maria-Magdalena Ciontea	- student
2.4. Facultatea de Finanțe - Contabilitate Pitești	
Conf. univ. dr. Cristina Gănescu, decan	- coordonatorul comisiei
Lect. univ. dr. Niculina Stănescu	- membru
Lect. univ. dr. Corina Ducu	- auditor
Andreea Vasile	- student
2.5. Facultatea de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării Pitești	
Prof. univ. dr. Radu Pîrvu, decan	- coordonatorul comisiei
Lect. univ. dr. Ion Stoica, decan (începând din aprilie 2016)	
Lect. univ. dr. Raluca Lixandru	- membru
Asist. univ. dr. Isabela Stancea	- auditor
Bogdan Ciucu	- student
3. Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității	
Drd. Iuliana Talmaciu	- director
4. Corpul de auditori pentru managementul calității	
Conf. univ. dr. Iordache Carmen	
Conf. univ. dr. Gherman Liliana	
Conf. univ. dr. Voicu Luminița	
Lect. univ. dr. Mihai Iulica	
Lect. univ. dr. Iordache Emilia	
Lect. univ. dr. Marin Camelia	

6 Politici și strategii pentru asigurarea calității

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” este centrat pe **rezultatele învățării**, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu, și pe **rezultatele cercetării**, rezultate exprimate prin articole, tratate, monografii, rapoarte valorificate în publicații din fluxul principal de cunoaștere, participări la și organizarea de manifestări științifice interne și internaționale, precum și realizarea de proiecte de cercetare finanțate prin programe specifice de cercetare interne și internaționale.

La începutul fiecărui an universitar, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” aprobă *Politica și obiectivele în domeniul managementul calității procesului didactic și de cercetare științifică*, care este publică pe site-ul UCB. Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene

concrete. Aceste strategii se concretizează în *Programul de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*, cu obiective, activități, responsabil, termene de realizare și resurse alocate; acest program de măsuri este elaborat anual la nivelul UCB și este publicat pe site. Semestrial și ori de câte ori este nevoie au loc ședințe de analiză a SMC în care se prezintă stadiul de îndeplinire a obiectivelor propuse.

Documentele referitoare la managementul calității în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” sunt publice și se pot consulta pe site-ul www.univcb.ro.

CAPITOLUL II. DIRECȚIA DE EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII

Direcția de Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.

A. În anul universitar 2015-2016, activitatea Direcției de Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a vizat următoarele direcții de acțiune:

1. Revizuirea și îmbunătățirea strategiei universității în domeniul asigurării calității.
2. Întocmirea Programului de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.
3. Verificarea și avizarea documentelor calității.
4. Coordonarea activității de management al calității în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică.
5. Colaborarea cu membrii comisiilor CEAC din facultăți cu privire la elaborarea rapoartelor anuale de asigurare a calității academice.
6. Creșterea calității activității didactice și de cercetare din universitate prin perfecționarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”.
7. Promovarea culturii calității în cadrul activității didactice și de cercetare științifică.
8. Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate.
9. Colaborarea cu toate compartimentele din universitate în vederea asigurării calității academice.
10. Informarea conducerii universității asupra problemelor de calitate sesizate.
11. Elaborarea prezentului raport privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare oferite de Universitatea “Constantin Brâncoveanu”.

B. În anul universitar 2015-2016, activitatea Direcției de Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești s-a materializat în următoarele activități:

1. **Elaborarea documentației cu privire la managementul calității**, concretizată în actualizarea documentației de management al calității, după cum urmează:
 - Structurile de conducere pentru managementul calității 2016-2017
 - Politica și obiectivele Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în domeniul managementul calității procesului didactic și de cercetare științifică
 - Program de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în anul universitar 2016-2017

- Programul de audit intern a calității activității didactice și de cercetare în anul universitar 2016-2017

2. **Colaborarea cu membrii comisiilor CEAC din cadrul facultăților s-a concretizat în întocmirea rapoartelor de calitate** de către cele cinci facultăți ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.

3. **Coordonarea procesului de evaluare a rezultatelor activității de cercetare științifică a personalului didactic din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”:**

La nivelul anului universitar 2015 – 2016, activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” s-a încadrat în direcțiile principale propuse în Strategia de Cercetare Științifică a Universității pentru perioada 2012 – 2016.

4. **Coordonarea procesului de evaluare a personalului didactic din universitate:**

Procesul de evaluare a personalului didactic s-a derulat conform *Metodologiei privind evaluarea activității cadrelor didactice*, rezultatele acestui proces fiind validate de Senatul Universității. Această metodologie include procedura evaluării activității cadrelor didactice din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, procedură care este fundamentată pe completarea a cinci formulare de evaluare, respectiv:

- Formularul A – Grilă de evaluare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este completat de subiectul evaluat la rubrica „autoevaluare” și de directorul de departament la rubrica „punctul de vedere al conducerii”.

- Formularul B – Grilă de evaluare a activității didactice a cadrelor didactice este completat de decan, în funcție de rezultatele verificărilor derulate pe parcursul anului universitar la activitățile desfășurate de cadrele didactice arondate facultății respective.

- Formularul C – Chestionar de evaluare a satisfacției studenților este completat de seriile sau grupele de studenți la care este titular cadrul didactic evaluat.

- Formularul D – Chestionarul de evaluare colegială este completat atât de un reprezentant al departamentului din care face parte cadrul didactic cât și de către o persoană numită de subiectul evaluat.

- Formularul E – Managementul universitar; contribuții la rezolvarea problemelor universității a fost completat de cadrul didactic evaluat la rubrica „autoevaluare” și de decan la rubrica „punctul de vedere al conducerii”.

Calificativele obținute au fost acordate în funcție de intervalul în care s-a încadrat punctajul total, rezultat prin însumarea punctajelor celor cinci componente ale evaluării.

- foarte bine, pentru punctaje finale de peste 300 puncte;
- bine, pentru punctaje finale cuprinse între 250 -300 puncte, cu recomandări de îmbunătățire a activităților;

- satisfăcător, pentru punctaje finale cuprinse între 200 - 249 puncte, cu recomandări pentru îndeplinirea unor criterii și propunerea următoarei date de reevaluare;

- nesatisfăcător, pentru punctaje finale mai mici de 200 de puncte, cu monitorizare pe termen de 6 luni pentru îndeplinirea unor criterii și propunerea următoarei date de reevaluare.

Tabelul nr. 2

Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice pe facultăți

	Foarte bine		Bine		Satisfăcător		Nesatisfăcător		Total
	abs	%	abs	%	abs	%	abs	%	abs
FMMAE BRĂILA	8	73	1	9	1	9	1	9	11
FMMAE PITEȘTI	7	78	2	22	0	0	0	0	9

FFC PITEȘTI	4	66	1	17	1	17	0	0	6
FSJAC PITEȘTI	5	71	2	29	0	0	0	0	7
FMMAE RÂMNICU VÂLCEA	13	72	5	28	0	0	0	0	18
TOTAL	37	72	11	22	2	4	1	2	51

În concluzie, în anul universitar 2015-2016, la nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu” au fost evaluate 51 de cadre didactice, rezultatele obținute fiind următoarele:

Tabelul nr. 3

Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice la nivelul Universității Constantin Brâncoveanu

Calificativul	abs.	%
Foarte bine	37	72
Bine	11	22
Satisfăcător	2	4
Nesatisfăcător	1	2
Total cadre didactice evaluate	51	100

5. Coordonarea evaluării cursurilor și a personalului didactic de către studenți

Procesul de evaluare a activităților didactice/cadrelor didactice de către studenții de la nivelurile de studii de licență și masterat, a presupus evaluarea a cel puțin uneia dintre disciplinele predate de cadrele didactice, astfel încât fiecare cadru didactic să poată fi evaluat de către studenți o dată pe an, la una dintre disciplinele predate..

În anul universitar 2015-2016, în cadrul procesului de evaluare a satisfacției studenților privind procesul didactic, au făcut obiectul evaluării 65 de discipline și au fost aplicate peste 550 de chestionare.

REZULTATELE PE FACULTĂȚI ALE PROCESULUI DE EVALUARE A DISCIPLINELOR/CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

CENTRUL UNIVERSITAR BRĂILA

În anul universitar 2015-2016, prin programul de evaluare a cursurilor de către studenți, nivel licență, au fost evaluate 11 cursuri, fiind completate 131 de chestionare iar la nivel masterat au fost evaluate 6 discipline, fiind completate 104 chestionare.

Tabelul nr. 4

Nr.crt.	Disciplina evaluată	Scor
1.	MANAGEMENT ȘI TEHNICI DE AFACERI	5,00
2.	FINANȚE PUBLICE	4,99
3.	DREPTUL MUNCII ȘI SECURITĂȚII SOCIALE	4,98
4.	MANAGEMENTUL ȘI GESTIONAREA CARIEREI	4,98

Nr.crt.	Disciplina evaluată	Scor
5.	DERULAREA AFACERILOR ECONOMICE	4,97
6.	PLANIFICAREA, RECRUTAREA ȘI SELECȚIA RESURSELOR UMANE	4,97
7.	ASIGURĂRI ȘI TRANSPORTURI	4,94
8.	CONTABILITATE DE GESTIUNE	4,93
9.	COMUNICARE ÎN LIMBA ENGLEZĂ	4,92
10.	MANAGEMENT. ANALIZE ȘI STUDII COMPARATIVE	4,90
11.	MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI. ANTREPRENORIAL	4,89
12.	STATISTICĂ	4,88
13.	MACROECONOMIE	4,87
14.	MARKETING; CERCETĂRI DE PIAȚĂ	4,83
15.	BAZELE INFORMATICII	4,74
16.	MANAGEMENT PRIN COSTURI	4,74
17.	POLITICI ÎN MANAGEMENTUL FINANCIAR AL FIRMEI	4,66

CENTRUL UNIVERSITAR PITEȘTI FMMAE Pitești

În cadrul acestei facultăți au fost aplicate 71 de chestionare studenților de la învățământul de licență, la care au fost evaluate 8 discipline și 35 de chestionare studenților de la învățământul de masterat, pentru evaluarea a 2 discipline.

Tabelul nr. 5

Nr.crt.	Disciplina evaluată	Scor
1.	Tehnologie hotelieră și de restaurant	5,00
2.	Correspondență de afaceri în limba Engleza	4,92
3.	Baze de date	4,88
4.	Marketing; cercetări de piață	4,84
5.	Marketing	4,78
6.	Uniunea Europeană. Structuri și legislație	4,73
7.	Microeconomie	4,63
8.	Globalizare	4,59
9.	Statistică	4,56
10.	Marketing în servicii	4,35

FFC Pitești

În anul universitar 2015-2016, s-au aplicat studenților de la Facultatea de Finanțe – Contabilitate Pitești 110 chestionare de evaluare a activităților didactice desfășurate la 14 discipline.

Tabelul nr. 6

Nr.crt.	Disciplina evaluată	Scor
1.	Analiza economico-financiara	4,67
2.	Marketing	4,50
3.	Contabilitate de gestiune	4,90
4.	Contabilitate si fiscalitate	4,92
5.	Asigurari si transporturi	4,45
6.	Management	5,00
7.	Contabilitatea si gestiunea institutiilor de credit	4,90
8.	Contabilitate publica	4,80
9.	Finante publice	4,82

10.	Audit financiar	4,89
11.	Fundamentele tehnologiei si merceologiei	4,73
12.	Microeconomie	4,81
13.	Statistică	4,78
14.	Baze de date	4,52

FSJAC Pitești

Studentii FSJAC Pitești au completat 42 de chestionare, în baza cărora au fost evaluate 7 activități didactice.

Tabelul nr. 7

Nr. crt.	Disciplina	Scor
1.	Dezvoltare regională în UE	4,80
2.	Drept comercial	4,80
3.	Drept comercial II	4,80
4.	Drept civil. Succesiuni	4,80
5.	Drept civil. Teoria obligațiilor	4,60
6.	Limba engleză pentru juriști	4,60
7.	Drept penal	4,40

CENTRUL UNIVERSITAR RÂMNICU VÂLCEA

În cadrul facultății MMAE Rm. Vâlcea au fost evaluate 17 cursuri și seminarii, cel mai mare scor obținut a fost 4,95 iar cel mai scăzut scor a fost 3,95.

Considerăm că numărul mare de discipline care au obținut între 4,5 și 5 puncte arată un grad ridicat de satisfacție a studenților în ceea ce privește calitatea procesului didactic din cadrul Universității Constantin Brâncoveanu din Pitești.

Cele mai favorabile aprecieri se referă la:

- claritatea expunerii, din punct de vedere al receptorului (conținutul cursului a fost predat în mod inteligibil

- punctualitatea cadrelor didactice,
- disponibilitatea cadrelor didactice în a acorda consultații studenților,

Aprecieri pozitive s-au obținut și pentru modul în care cadrele didactice încurajează participarea activă a studenților și problematizarea informațiilor predate la curs și pentru modul în care se pun în evidență modalitățile de a utiliza în practică cunoștințele teoretice dobândite.

Aspecte mai puțin pozitive

- Informațiile transmise în cadrul cursului au caracter practic, util în viața economică activă
- Caracterul de noutate al cursului
- Adaptarea cursului în funcție de feed-back-ul primit de la studenți
- Frecvența utilizării unor metode care facilitează învățarea

6. Programarea și desfășurarea auditurilor interne la nivelul programelor de studii de licență și de masterat din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”:

Activitatea de auditare internă la nivelul programelor de studii de licență și de masterat din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, pentru anul universitar 2015-2016, s-a desfășurat

în baza „Programului de audit intern a calității activității didactice și de cercetare în anul universitar 2015-2016”.

Pentru anul universitar 2015 – 2016 au fost programate 27 de misiuni de audit intern care au vizat facultățile, departamentele, programe de studii de licență și masterat și structuri funcționale din cadrul universității.

Constatările și măsurile ce se impun în urma desfășurării auditurilor interne se finalizează prin întocmirea de rapoarte anuale.

Tabelul nr. 9

Programul activităților de audit intern al calității activităților didactice și de cercetare

Nr. crt.	Structura auditată	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Sept.	
1.	FMMAE Pitești									*			Iulica Mihai Niculina Stănescu
2.	FFC Pitești			*									Iulica Mihai Niculina Stănescu
3.	FSJAC Pitești				*								Cristina Bunea-Bontaș Raluca Gherghina
4.	FMMAE Brăila					*							Cristian Morozan Corina Ducu
5.	FMMAE Rm.-Vâlcea												Gica Culiță Camelia Marin
6.	Departamentul de Științe Economice								*				Carmen Răduț Liliana Gherman
7.	Departamentul de Științe Juridice și Administrative									*			Alexandrina Sîrbu Raluca Gherghina
8.	Departamentul de Limba Română, Limbi Străine și Științele Comunicării										*		Delia Teselios Isabela Stancea
9.	Departamentul pentru Învățământul cu Frecvență Redusă												Liliana Gherman Niculina Stănescu
10.	P.S.M. Management in afaceri						*						Nicoleta Belu Camelia Marin
11.	P.S.M. Managementul resurselor umane												Carmen Iordache Emilia Iordache
12.	P.S.M. Managementul economic al unităților școlare									*			Alexandrina Sîrbu Iulica Mihai
13.	P.S.M. Management și logistică								*				Corina Ducu Gica Culiță
14.	P.S.M. Standarde, reglementări și politici contabile						*						Luminița Voicu Cristina Bunea-Bontaș
15.	P.S.L. Management Pitești												Carmen Iordache Delia Teselios
16.	P.S.L. Management Rm. Vâlcea						*						Nicoleta Belu Emilia Iordache
17.	P.S.L. Management Brăila								*				Gica Culiță Emilia Iordache

Nr. crt.	Structura auditată	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Sept.	
18.	P.S.L. Marketing Pitești												Nicoleta Belu Niculina Stănescu
19.	P.S.L. Contabilitate și informatică de gestiune Pitești								*				Luminița Voicu Camelia Rizea
20.	P.S.L. Contabilitate și informatică de gestiune Rm. Vâlcea						*						Carmen Răduț Camelia Rizea
21.	P.S.L. Drept Pitești										*		Corina Ducu Isabela Stancea
22.	P.S.L. Economia comerțului, turismului și serviciilor Rm. Vâlcea												Camelia Rizea Cristina Bunea-Bontaș
23.	Biblioteca												Carmen Iordache Alexandrina Sîrbu
24.	Direcția Resurse Umane									*			Liliana Gherman Carmen Răduț
25.	Centrul de Consiliere și Informare în Carieră												Delia Teselios Camelia Rizea
26.	Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității												Nicoleta Belu Cristian Moroza
27.	Secretariatul Tehnic								*				Luminița Voicu Isabela Stancea

În urma analizei constatărilor comisiilor de audit, au rezultat următoarele propuneri de îmbunătățire a activităților educaționale, de cercetare științifică desfășurate în cadrul universității, precum și a relației universității cu societatea:

a) Propuneri vizând serviciile educaționale:

- ✓ reanalizarea anuală a planurilor de învățământ și îmbunătățirea acestora – prin revizuirea structurii disciplinelor de studiu, prin retragerea și/sau introducerea unor discipline noi, corespunzător tendințelor și propunerilor venite din partea mediului de afaceri, a autorităților locale dar și a corpului profesoral;
- ✓ actualizarea anuală a fișelor și calendarelor disciplinelor, atât ca formă, dar mai ales ca fond;
- ✓ perfecționarea și diversificarea metodelor didactice folosite de cadrele didactice;
- ✓ dinamizarea activităților de monitorizare a regularității și calității desfășurării activităților didactice de la studiile de licență și masterat;
- ✓ completarea materialului didactic existent și editarea unor noi cursuri pentru toate disciplinele predate atât la nivel de licență cât și la masterat;
- ✓ perfecționarea continuă a metodelor didactice prin aplicarea sistemului “lecțiilor deschise” și a seminarului metodico-didactic, acțiuni cu caracter permanent, la care au participat toate cadrele didactice;
- ✓ creșterea numărului de studenți înscriși la programele de studii de licență și master;
- ✓ creșterea numărului de studenți care aplică pentru programele de mobilități internaționale, ca o condiție pentru creșterea vizibilității universității și a atragerii unui număr mai mare de candidați valoroși pentru pregătire în universitatea noastră.

b) Propuneri vizând activitatea de cercetare științifică:

- ✓ intensificarea activității de publicare de cărți, tratate și lucrări aplicative, la edituri recunoscute național și internațional;
- ✓ atragerea cadrelor didactice și a studenților pentru participarea la Conferința Internațională organizată în luna noiembrie 2016 de către Universitatea Constantin Brâncoveanu
- ✓ reactualizarea structurilor de coordonare și a colectivelor Centrelor de Cercetare din cadrul Universității;
- ✓ dinamizarea activității Centrelor de Cercetare din cadrul Universității, prin stabilirea unor programe de activitate ferme și organizarea unor evenimente cu caracter peren la nivelul fiecărui an universitar;
- ✓ cooptarea unor studenți de la studiile de licență și masterat, în calitate de colaboratori în activitatea de cercetare științifică;
- ✓ încurajarea lucrului în echipă la nivelul cadrelor didactice în vederea formării unei viziuni interdisciplinare și a stimulării activității de cercetare științifică;
- ✓ creșterea gradului de implicare a cadrelor didactice în activitatea de cercetare și, implicit, a ponderii veniturilor din activitatea de cercetare în totalul veniturilor universității;
- ✓ valorificarea rezultatelor activității de cercetare științifică prin publicarea lor în reviste de specialitate sau la conferințe naționale și internaționale, cotate în categoriile A și B+, și ale căror volume sunt indexate în baze de date internaționale, agreate de CNCSIS;
- ✓ organizarea unui punct de lucru permanent pentru centrele de cercetare, în cadrul căruia să se poată organiza și evenimente cu caracter peren și unde să se poată întocmi documentația necesară bunei funcționări a centrului.

c) Propuneri vizând relația universității cu societatea

- ✓ îmbunătățirea relațiilor cu mediul de afaceri local pentru a cunoaște mai bine cerințele prezente și viitoare ale pieței forței de muncă și adaptarea curriculei universitare la aceste cerințe;
- ✓ consolidarea relațiilor cu liceele pentru creșterea numărului studenților înmatriculați la programul de studii de masterat Managementul economic al unităților școlare, în toate cele trei centre ale universității
- ✓ organizarea de evenimente în parteneriat cu diferite instituții publice și private din orașele în care funcționează facultăți ale Universității Constantin Brâncoveanu;
- ✓ consolidarea legăturilor universității cu agenții economici și instituțiile publice pentru a facilita accesul studenților și cadrelor didactice la activitățile practice, necesare procesului de formare;
- ✓ organizarea unor manifestări științifice cu tematică din domeniul managementului, marketingului, finanțelor publice, contabilității, turismului, dreptului și administrației publice prin intermediul cărora să se găsească soluții la problemele economice cu care se confruntă mediul de afaceri din județele în care funcționează centre ale universității;
- ✓ monitorizarea, prin intermediul Centrului de Consiliere și Informare în Carieră, în colaborare cu facultățile, a modului de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă;
- ✓ diversificarea ofertei de programe de formare de scurtă durată destinată mediului de afaceri;
- ✓ stimularea contractării de activități de cercetare cu mediul de afaceri local și național.

7. Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate:

Asigurarea transparenței privind calitatea academică din universitate prin diseminarea informațiilor s-a realizat folosind pagina web a Universității „Constantin Brâncoveanu”, unde se pot consulta:

- Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică
- Structurile de conducere pentru managementul calității 2015-016

- Politica și obiectivele Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în domeniul managementul calității procesului didactic și de cercetare științifică
- Program de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în anul universitar 2015 - 2016
- Programul de audit intern a calității activității didactice și de cercetare în anul universitar 2015-2016
- Raportul privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în anul universitar 2014-2015.

C. Propuneri, recomandări și măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în anul universitar 2016-2017.

Monitorizarea și evaluarea activităților didactice, de cercetare științifică, a relației cu studenții și societatea, a activităților de relații internaționale și a celor de finanțare din Universitate stau la baza stabilirii măsurilor de perfecționare continuă a serviciilor oferite de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești. La nivelul anului universitar 2016-2017, măsurile menite să îmbunătățească nivelul calitativ al serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de Universitate vor viza:

- adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor la standardele naționale, europene și internaționale, precum și la cerințele pieței interne a forței de muncă superior calificate;
- monitorizarea modului de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă, validarea unor recomandări venite dinspre mediul economico-social și de la angajatori, optimizarea activităților practice antreprenoriale în ansamblul procesului didactic, lărgirea conținutului calificărilor universitare, încât să sporească șansele absolvenților pe piața forței de muncă;
- intensificarea activităților de tutoriat a studenților;
- publicarea a noi cursuri universitare, în conformitate cu planul editorial aprobat la nivel de Universitate;
- consolidarea legăturilor cu mediul economic de profil pentru continuarea desfășurării activității de practică a studenților prin încheierea de convenții de practică, cu agenți economici, instituții și asociații din cele trei județe în care universitatea este prezentă;
- îmbunătățirea activității de monitorizare a procesului didactic și analiza rezultatelor acestora în consiliile facultăților;
- monitorizarea continuă a serviciilor didactice oferite studenților, prin procesul anual de evaluare a aprecierilor studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate;
- modernizarea resurselor destinate învățării prin crearea unei platforme online interactive, care să faciliteze comunicarea cu beneficiarii serviciilor oferite de universitate, precum și prin proiectarea unei biblioteci virtuale;
- dezvoltarea și consolidarea unui mediu favorabil activității cercetării științifice de performanță, dinamic și competitiv, care să susțină prin realizări de valoare, calitatea procesului educațional: elaborarea de proiecte cu finanțare europeană, organizarea de conferințe;
- creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor cercetării științifice a cadrelor didactice din universitate, indexarea revistelor “Strategii Manageriale” și “Economia contemporană” în noi baze de date internaționale;
- stimularea mobilităților internaționale ale studenților și cadrelor didactice;

Aprobat în Ședința Senatului Universității Constantin Brâncoveanu din Pitești din 26.04.2017.

Direcția de Evaluarea și Asigurarea Calității
Lect. univ. dr. Iuliana Talmaciu