



**REGULAMENT DE ORGANIZARE  
A ADMITERII  
LA PROGRAMELE DE STUDII  
OFERITE DE UNIVERSITATE**

**2017**



# UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" din Pitești

## REGULAMENT DE ORGANIZARE A ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII OFERITE DE UNIVERSITATE 2017

(organizarea înscrierii, condițiile de admitere, desfășurarea admiterii, oferta de școlarizare, formularistica și taxele de școlarizare)

### **a. Aspecte generale**

- a.1.** Admiterea în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pentru anul universitar 2017 – 2018 se organizează potrivit Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, a Ordinului MENCS 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei – cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul universitar 2017-2018 și cu respectarea prezentului regulament.
- a.2.** În baza autonomiei universitare, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (denumită în continuare UCB) pentru a-și selecta viitorii studenți organizează concurs de admitere, care constă în valorificarea rezultatelor obținute de candidați la unul din examenele anterioare care le-au testat cunoștințele și capacitățile cognitive.
- a.3.** În cadrul fiecărei facultăți a UCB admiterea la fiecare ciclu de studii universitare (de licență și de master) se organizează pe domenii, la programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.
- a.4.** Admiterea la studii universitare de licență se susține în limba română, pentru programele de licență la care predarea se face în limba română, respectiv, în limba engleză, pentru programele de licență la care predarea se face în limba engleză. Admiterea pentru studiile universitare organizate în limba engleză, va conține obligatoriu și o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins, care se va desfășura sub formă de interviu, susținut în prezența a cel puțin două cadre didactice din cadrul departamentului didactic de specialitate (Departamentul de limba română, limbi străine și științe ale comunicării).
- a.5.** Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență numai absolvenții cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului. Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studiile universitare de master numai absolvenții cu diplomă de licență obținută în România sau echivalentă, indiferent de anul absolvirii programului de licență.
- a.6.** Cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot participa la admiterea în toate ciclurile de studii universitare, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Admiterea românilor de pretutindeni, precum și a cetățenilor din state terțe Uniunii Europene se realizează în baza metodologiilor special elaborate de către Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice.

La admiterea în toate ciclurile de studii universitare cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române, conform metodologiilor de școlarizare în România a acestora, după caz.

Cetățenii străini declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență și master se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, respectiv, de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice.

- a.7.** Un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă. În cazul în care unul dintre cele două programe la care este admis și înmatriculat candidatul este finanțat din granturi de la bugetul statului, iar celălalt, de la Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, este finanțat din taxe plătite de către candidat, la cel de al doilea va prezenta copie legalizată a diplomei de bacalaureat sau licență, după caz, și o adeverință emisă de instituția care gestionează primul program din care să rezulte că diploma în original a fost depusă la aceasta.
- a.8.** Candidații care au promovat în România examenul de bacalaureat/licență în sesiunile corespunzătoare anului școlar/universitar 2016-2017 prezintă la înscriere diploma de bacalaureat/licență sau adeverința eliberată de către instituția de învățământ.
- a.9.** Organizarea și desfășurarea concursului de admitere sunt de competența Comisiei Centrale de Admitere, la nivel de Universitate și a comisiilor de admitere pe facultăți, numite prin decizia rectorului, care răspund pentru aplicarea în mod corect a prezentului regulament. Comisia de Admitere la nivel de Universitate este formată din Rector, ca președinte, prorectori, decani, directori de departamente. Comisiile de admitere la nivel de facultate sunt formate din decan, în calitate de președinte, prodecan și 3-5 membrii ai consiliului facultății.
- a.10.** În Universitate sunt operaționale următoarele sisteme de admitere:
- pentru cursurile cu frecvență ale studiilor universitare de licență;
  - pentru cursurile cu frecvență redusă ale studiilor universitare de licență;
  - pentru cursurile cu frecvență ale învățământului de master.
- Sistemele de admitere sunt independente, constituindu-se trei baze de date distincte, fără legătură între ele. Un candidat care dorește să se înscrie la mai multe sisteme va avea tot atâtea înregistrări în bazele de date.
- a.11.** Pentru anul universitar 2017-2018, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pune la dispoziția candidaților locuri fără taxă la forma de învățământ cu frecvență. Locurile fără taxă se repartizează (se ocupă) în cursul unei sesiuni de preadmitere, desfășurată în data de 6 aprilie 2017 și se validează după examenul de bacalaureat din sesiunea iulie 2017, până la 1 august, prin depunerea de către candidații care au ocupat locurile fără taxă în sesiunea de preadmitere a documentelor ce dovedesc promovarea bacalaureatului și completarea contractului de școlarizare pentru anul I de studiu.

## **b. Criteriile de selecție a candidaților**

- b.1.** Admiterea pentru fiecare dintre sistemele enumerate la punctul a.10. se face pe baza unor criterii de selecție a candidaților. Selecția se organizează la nivelul facultăților, domeniilor, formelor de învățământ.
- b.2. La învățământul universitar de licență** (toate domeniile și formele de învățământ) criteriul de selecție a candidaților este promovarea examenului de bacalaureat și media la acest examen. Media de la concursul de admitere la studiile universitare de licență nu poate fi mai mică de 5 (cinci) sau decât un număr minim de puncte echivalent.
- b.3. La învățământul universitar de masterat** criteriul de selecție a candidaților este promovarea examenului de licență și media de la acest examen. Media de admitere la studiile universitare de master nu poate fi mai mică de 6 (șase) sau decât un număr minim de puncte echivalent.

## **c. Sesiunea de admitere. Graficul admiterii**

- c1.** Admiterea la toate ciclurile și formele de învățământ ale studiilor universitare se va organiza într-o singură sesiune, înainte de începerea anului universitar, dar nu mai târziu de 30 septembrie.
- c2.** Graficul admiterii este următorul:

Activitatea	Data/Perioada
Înscrieri și proba de competență lingvistică (la programele de studii în limba engleză) și, în caz de promovare a acestora, semnarea contractului de studii și achitarea primei rate din taxă	1 iulie – 30 septembrie
Finalizarea admiterii și afișarea listelor cu candidații admiși	30 septembrie, ora 22

## **d. Documentația pentru înscrierea la admitere**

### **d.1. La înscriere, candidații pentru studiile universitare de nivel licență, vor depune următoarele**

**documente:** cererea de înscriere, diploma de bacalaureat în original sau adeverință din care să rezulte susținerea și promovarea bacalaureatului (pentru absolvenții anului 2017, valabilă până la începutul anului universitar) și în care să se menționeze media generală de la bacalaureat, foaia matricolă însoțitoare a diplomei în original, certificat de naștere (copie certificată pentru conformitate), certificat de căsătorie (copie certificată pentru conformitate), adeverință medicală, 2 (două) fotografii format  $\frac{3}{4}$ , buletin/carte de identitate (copie), un dosar plic.

Fac excepție de la prevederile anterioare candidații:

a. care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2017 și în baza acordului scris al acestora, datele personale și rezultatele obținute la examenul de bacalaureat pot fi preluate automat de universitate din Sistemul Informatic Integral al Învățământului din România, în acest caz nu mai este necesară prezentarea adeverinței la înscriere;

b. candidații care se încadrează în prevederile de la pct. a7.

### **d.2. La înscriere, candidații pentru învățământul de masterat, vor depune următoarele**

**documente:** cererea de înscriere la concurs, diploma de bacalaureat (original), foaia matricolă însoțitoare a diplomei (copie certificată pentru conformitate), diploma de licență (original) sau, pentru absolvenții anului 2017, adeverință din care să rezulte susținerea și promovarea examenului de licență și în care să se menționeze media la acesta (valabilă până la eliberarea diplomei de licență), suplimentul la diplomă sau foaia matricolă a studiilor universitare de licență (copie certificată pentru conformitate), certificat de naștere (copie certificată pentru conformitate), certificat de căsătorie (copie certificată pentru conformitate), adeverință medicală, 2 (două) fotografii tip buletin, buletin/carte de identitate (copie), un dosar plic.

### **d.3. În vederea înmatriculării, candidații de la studiile de licență, au obligația să depună, la secretariatul facultății, până la data de 1 octombrie a.c. diploma de bacalaureat în original. Neprezentarea diplomei în original, în termenul stabilit, atrage neînmatricularea. Sunt exceptați de la prevederea anterioară candidații declarați admiși care au susținut examenul de bacalaureat în sesiunile anului 2017, în situațiile în care liceele nu au eliberat diplome până la 1 octombrie, acești candidați trebuind să prezinte pentru înmatriculare adeverința de promovare bacalaureatului. De asemenea, fac excepție de la regula anterioară și candidații declarați admiși în urma sesiunii de preadmitere la locurile fără taxă de la forma de învățământ cu frecvență, care depun la dosar diploma de bacalaureat în original și încheie contractul de școlarizare până la 1 august 2017. Candidații de la studiile de master care au prezentat la înscriere adeverința de susținere și promovare a examenului de licență vor depune la dosar diploma de licență în cursul anului I, după eliberarea acestora de către universitățile absolvite.**

## **e. Ocuparea locurilor**

### **e.1. Ocuparea locurilor la fiecare domeniu/program de studiu se va face în ordinea descrescătoare a mediei obținute la concursul de admitere și în limita numărului de locuri aprobat.**

Fac excepție de la regula anterioară locurile ocupate de candidații declarați admiși în urma sesiunii de preadmitere la locurile fără taxă de la forma de învățământ cu frecvență, care depun la dosar diploma de bacalaureat în original și încheie contractul de școlarizare până la 1 august 2017.

- e.2.** Media minimă de admitere este 5 (cinci) la studiile de universitare de licență, respectiv minim 6 (șase) la studiile universitare de master. Media generală de admitere se calculează ca medie aritmetică sau medie ponderată a notelor obținute la probele concursului de admitere. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire. Mediile obținute de candidați la admitere sunt valabile pentru stabilirea ordinii de clasificare a acestora.
- e.3.** Este declarat admis candidatul care are media la concursul de admitere mai mare sau egală cu ultima medie de admitere, semnează contractul de școlarizare și achită prima rată din taxa de școlarizare.
- e.4.** Criteriile de departajare a candidaților, în cazul mediilor egale obținute la admitere, astfel încât numărul candidaților declarați admiși să nu depășească cifra de școlarizare alocată fiecărui domeniu/ program de studii, vor fi:
- a.** pentru studiile universitare de licență, în următoarea ordine, (a) nota la prima probă a examenului de bacalaureat, respectiv, (b) la a doua probă a examenului de bacalaureat.
- b.** pentru studiile universitare de master, în următoarea ordine, (a) nota la prima probă a examenului de licență/diplomă, respectiv, (b) la a doua probă a examenului de licență/diplomă.
- e.5.** La înscriere candidatul va completa și contractul de școlarizare și va achita prima rată din taxa de școlarizare.
- e.6. La înscriere un candidat trebuie să menționeze pe fișa de înscriere cel puțin trei opțiuni privind programele de studii pe care dorește să le urmeze<sup>1</sup>.** La epuizarea locurilor de la un domeniu/program de studii, admiterea se încheie pentru acesta, iar candidații vor fi redistribuiți la alte programe de studii, în funcție de opțiunile din fișa de înscriere. Dacă la programul de studii aferent primei opțiuni a candidatului nu se va putea constitui cel puțin o grupă de studii, atunci acesta va fi repartizat la programul de studii reprezentând următoarea opțiune a candidatului pentru care se constituie grupă de studiu.

## **f. Locuri fără taxă, reduceri de taxe și alte facilități**

**f.1.** Universitatea oferă:

- Locuri fără taxă la forma de învățământ cu frecvență (vezi secțiunea Sesiunea de preadmitere. Locurile fără taxă).

**f.2.** Universitatea acordă următoarele reduceri de taxe:

- reducerea cu 5% a taxei de școlarizare pentru absolvenții studiilor de licență ai Universității „Constantin Brâncoveanu”, care își continuă studiile la master în Universitate;
- reducerea cu 5% a taxei de școlarizare în cazul achitării integrale a acesteia la începutul anului universitar;
- reducerea cu 5% a taxei de școlarizare în cazul școlarizării unui număr de doi sau mai mulți membri ai aceleiași familii (aplicată pentru fiecare membru). Reducerea se acordă la achitarea ultimei rate din taxa anuală de studii, cu condiția achitării celorlalte rate la termenele scadente, prevăzute în contractul de școlarizare;
- reducerea cu 5% a taxei de școlarizare pentru studenții înscriși la două specializări (reducerea se aplică pentru fiecare specializare). Reducerea se acordă la achitarea ultimei rate din taxa anuală de studii, cu condiția achitării celorlalte rate la termenele scadente, prevăzute în contractul de școlarizare.

**f.3.** Universitatea acordă următoarele facilități:

---

<sup>1</sup> Înscriind cifrele 1, 2, 3, unde „1” reprezintă prima opțiune și „3” ultima opțiune a acestuia.

- prețuri reduse la manuale și cursuri universitare pentru studenți și cursanți;
- burse de merit pentru studenții cu rezultate excepționale în învățământ și cercetarea științifică;
- reduceri de taxă pentru cazurile sociale, în funcție de condițiile materiale ale solicitanților (exclusiv prima rată) - burse sociale;
- acces gratuit la INTERNET și la utilizarea rețelei de calculatoare din universitate.

**f.4.** Taxele practicate de Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești pentru anul universitar 2017-2018 vor fi stabilite de către Consiliul de Administrație.

## **g. Derularea admiterii**

- g.1.** Înscrierea candidaților se efectuează la sediile facultăților din Universitate care organizează concurs de admitere, de către personalul din secretariatele tehnice și/sau de cadrele didactice nominalizate de decanate, sub controlul comisiei de admitere pe facultate.
- g.2.** Dosarul cu actele depuse rămâne pe toată perioada concursului de admitere la comisia unde s-a făcut înscrierea. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate. Comisiile de admitere pe facultate verifică dosarele de admitere ale candidaților, sub raportul existenței documentelor legale și veghează ca în concurs să nu intre nicio persoană care nu îndeplinește condițiile legale.
- g.3.** Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului și a celorlalte documente prevăzute în metodologia proprie de admitere. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, și de către o altă persoană pe bază de procură.
- g.4.** La înscriere, pentru finalizarea admiterii, candidatul va trebui să semneze contractul de școlarizare (inclusiv contractul privitor la școlarizarea la forma de învățământ cu frecvență redusă, pentru candidații de la această formă) și să achite prima rată din taxa de școlarizare.
- g.5.** Dacă un candidat dorește să urmeze simultan mai multe programe de studii (dar nu mai mult de două), va depune câte un dosar pentru fiecare dintre acestea, inclusiv taxele aferente.

## **h. Finalizarea admiterii**

- h.1.** Finalizarea admiterii se face în ultima zi a perioadei de înscriere, indiferent de gradul de ocupare a locurilor de la un domeniu/program de studii. Finalizarea constă în întocmirea listelor alfabetice cu candidații înscriși și admiși la un anumit domeniu de studii, de către comisiile de admitere pe facultăți, inclusiv cu candidații care ocupă locurile fără taxă.
- Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se cel puțin două tipuri de liste: (a) liste provizorii - cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere și, respectiv, (b) liste definitive - cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultatele definitive și incontestabile. Listele conțin următoarele categorii de informații: (a) lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate și (b) dacă este cazul, lista candidaților respinși.
- h.2.** La începutul anului universitar 2017-2018, după soluționarea contestațiilor, se face înmatricularea candidaților declarați admiși. Pentru a fi înmatriculați candidații declarați admiși trebuie să achită quantumul primei rate din taxa de școlarizare (excepție fac cei care au fost declarați admiși fără taxă: la preadmitere, alte cazuri etc.) și să semneze contractul de școlarizare. După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați. Candidații sunt înmatriculați în anul I pentru anul universitar 2017-2018 prin decizia Rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în registrul matricol sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la facultatea la care au fost admiși.

- h.3.** Actele candidaților care doresc să se retragă sau ale candidaților respinși se restituie acestora, la cerere, în cel mult 48 de ore de la depunerea acestora și necondiționat, fără perceperea unor taxe. Rata achitată din taxa de școlarizare se restituie potrivit condițiilor menționate în contractele de școlarizare.
- h.4.** Comisia Centrală de Admitere, comisiile de admitere pe facultăți vor aduce la cunoștința publicului informații despre desfășurarea concursului de admitere și despre rezultatele lui prin afișare la sediile Universității și prin publicare pe pagina de web a Universității, [www.univcb.ro](http://www.univcb.ro). Din categoria informațiilor publice fac parte: a) regulamentul propriu de admitere; b) oferta anuală de școlarizare, în conformitate cu prevederile art. 138 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare; c) condițiile și documentele necesare pentru înscriere; d) perioadele sesiunilor de admitere; e) modalitatea și probele de concurs; f) facilitățile sau condițiile speciale; g) taxele de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii; h) rezultatele concursului; i) alte informații utile candidaților.

## **i.Sesiunea de preadmitere. Locurile fără taxă**

- i.1.** Pentru anul universitar 2017-2018, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești pune la dispoziția candidaților locuri fără taxă la forma de învățământ cu frecvență. Locurile fără taxă se repartizează (se ocupă) în cursul unei sesiuni de preadmitere, desfășurată în data de 6 aprilie 2017 și se validează după examenul de bacalaureat din sesiunea iulie 2017.
- i.2.** Desfășurarea preadmiterii va presupune susținerea unui test scris de tip grilă (chestionar), din programa/tematicile pentru examenul de bacalaureat, sesiunile 2017.
- i.3.** Disciplinele la care se va organiza preadmitere sunt: geografie, matematica, economie, limba și literatura română. Chestionarul va fi format din 45 de întrebări grila cu cinci variante de răspuns, doar unul fiind corect. Excepție face disciplina matematică, la care vor fi 30 aplicații - grilă cu cinci variante de răspuns, doar unul fiind corect. Subiectele vor avea grad de dificultate mediu. Colectivele care vor elabora chestionarele se stabilesc de conducerea universității.
- i.4.** Elevii participanți la sesiunea de preadmitere se înscriu la aceasta, fie prin intermediul liceelor la care sunt înmatriculați, fie individual la secretariatele facultăților universității, menționând (în cazul ambelor modalități de înscriere) disciplina pentru care optează. Repartizarea elevilor pe săli va fi afișată cu cel puțin 12 de ore înainte de începerea concursului. Pe fiecare bancă va fi aplicată o legitimație nominală de concurs care va cuprinde: numărul de ordine al elevului, disciplina de concurs, numele și prenumele acestuia, liceul la care este înmatriculat.
- i.5.** Locurile fără taxă și programele de studii pentru care se organizează preadmitere sunt următoarele:

<b>Centrul / Programul de studii</b>	<b>Număr de locuri fără taxă</b>
<b>Pitești</b>	<b>33 locuri fără taxă</b>
<b>la următoarele programe de studii:</b>	
Administrație publică	
Drept	
Contabilitate și informatică de gestiune	
Finanțe și bănci	
Management	
Marketing	
Comunicare și relații publice	
<b>Rm. Vâlcea</b>	<b>18 locuri fără taxă</b>
<b>la următoarele programe de studii:</b>	
Contabilitate și informatică de gestiune	
Finanțe și bănci	
Economia comerțului, turismului și serviciilor	

Centrul / Programul de studii	Număr de locuri fără taxă
Management	
Administrație publică	
Drept	
<b>Brăila</b>	<b>10 locuri fără taxă</b>
<b>la următoarele programe de studii:</b>	
Management	
Contabilitate și informatică de gestiune	
Administrație publică	

- i.6.** În fiecare sală de examen, se vor afișa, pe tablă, programele de studiu din acel centru la care sunt locuri fără taxă și totalul numărului de locuri din acel centru al universității. Repartizarea numărului de locuri dintr-un centru pe programe se va face de către Comisia Centrală de organizare, după susținerea preadmiterii, în funcție de programele solicitate de elevi. Elevii participanți vor trebui să înscrie programul de studiu (din programele înscrise pe tablă), pentru care vor să candideze (se va menționa doar un singur program). La predarea tezei, supraveghetorii vor urmări ca în caseta rezervată programului să fie înscris un program de studii din cele afișate pe tablă.
- i.7.** Teza de concurs va fi pusă la dispoziție de către universitate, va avea colț securizat, unde vor fi trecute: numele și prenumele candidatului, prenumele tatălui, numărul de ordine al elevului (legitimației), liceul la care este înmatriculat. Durata concursului va fi de două ore, din momentul în care chestionarele au fost repartizate. Rezultatele examenului vor fi afișate a doua zi.
- i.8.** Locurile fără taxă ale unui program de studii se vor ocupa exclusiv de către elevii participanți la preadmitere, au obținut cel puțin nota 7 (70 de puncte), au înscris în colțul sigilat al tezei numele acelui program de studii și strict în ordinea descrescătoare a notelor obținute la acest test. Ulterior afișării, nu sunt admise redistribuiri ale locurilor fără taxă în cazul renunțării la ele de către un elev declarat admis. Elevul declarat admis în urma preadmiterii își validează locul fără taxă câștigat dacă va depune, după examenul de bacalaureat din sesiunea iulie 2017, dar nu mai târziu de 1 august 2017, ora 20, diploma de bacalaureat în original, însoțită de celelalte documente necesare la înscriere și va completa contractul de școlarizare pentru anul I. Elevii declarați admiși în sesiunea de preadmitere care nu se înscriu până la termenul indicat anterior pierd locul fără taxă, iar acesta nu poate fi redistribuit către alți elevi participanți la preadmitere.
- i.9.** În cazul unor medii egale la preadmitere, departajarea între candidați se face după examenul de bacalaureat, prin media obținută la acest examen, iar dacă și după acest criteriu se va menține egalitatea, se va lua în considerare media celor patru ani de liceu, dovedită prin foaia matricolă.
- i.10.** Proba de competență pentru programul de studii Management în limba engleză pentru candidații declarați admiși în cadrul preadmiterii se va susține în următoarele 7 (șapte) zile (data și ora urmând să fie anunțată în timp util), sub formă de interviu în limba de predarea a programului (engleză), susținut în prezența a cel puțin două cadre didactice din cadrul departamentului didactic de specialitate (Departamentul de limba română, limbi străine și științe ale comunicării).
- i.11.** Pentru coordonarea și organizarea preadmiterii se constituie la nivelul universității și la nivelul centrelor acesteia următoarele comisii: Comisia centrală pentru organizarea preadmiterii; Comisii pe centre pentru organizarea preadmiterii; Comisii de corectură; Comisii de supraveghere; Comisii de contestații.
- i.12.** Comisiile vor coordona pregătirea și desfășurarea preadmiterii corespunzător prezentului regulament, prin promovarea acțiunii în mijloacele mass-media, prin difuzarea de pliante, prin afișaj, prin organizarea de vizite în licee, prin organizarea unor puncte de informare, asigurând înscrierea candidaților, formularistica necesară, repartizarea pe discipline, în funcție de opțiune,



stabilirea și afișarea rezultatelor și, eventual, primirea și analiza contestațiilor. De asemenea, comisiile vor urmări respectarea eticii universitare.

## **j. Contestații**

- j.1.** Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se depun la secretariatele tehnice ale facultăților organizatoare ale concursului în cel mult 24 de ore de la momentul/ziaua afișării rezultatelor și vor fi soluționate în următoarele 24 de ore la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisiile de contestații vor fi stabilite prin decizia conducerii universității. Din comisiile de contestații vor face parte alte cadre didactice decât cele care au stabilit rezultatele inițiale. Nu se admit contestații pentru probele orale și cele care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat. Rezolvarea contestațiilor este în exclusivitate de competența comisiei de contestații din cadrul instituției de învățământ superior. Decizia comisiei de contestații este definitivă.
- j.2.** Eventualele contestații la preadmitere vor fi depuse la secretariatul facultății în cel mult 24 de ore de la momentul/ziaua afișării rezultatelor și vor fi soluționate în următoarele 24 de ore la finalizarea termenului de depunere a contestațiilor. Comisiile de contestații vor fi stabilite prin decizia conducerii universității. Din comisiile de contestații vor face parte alte cadre didactice decât cele care au corectat inițial tezele.

## **k. Dispoziții finale**

- k.1.** Prezentul regulament se completează cu Anexa nr. 1. - Domeniile, specializările și cifra de școlarizare pentru anul universitar 2017 – 2018 și Anexa nr. 2. - Formularistica pentru concursul de admitere.

*Prezentul regulament a fost aprobat de senatul universitar al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în ședința din 2 martie 2017.*

**RECTORUL UNIVERSITĂȚII**

**prof. univ. dr. Ovidiu Puiu**

**PREȘEDINTELE SENATULUI**

**prof. univ. dr. Ion Scurtu**

## **Anexa nr. 1.**

**Domeniile, programele studiu și cifra de școlarizare**

**pentru anul universitar 2017 – 2018**

# Anexa nr. 1. – Domeniile, specializările și cifra de școlarizare pentru anul universitar 2017 – 2018

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență	Acreditare (A) Autorizare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Cifra de școlarizare	Documente pe care le primesc candidații la înscriere (cod formular)			Documente pe care le primesc studenții din anii 2, 3, 4 (cod formular)
						Fișă de înscriere <sup>2</sup>	Contract de școlarizare	Alte documente	Act adițional
1	Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice	<b>Studii de licență</b>							
		Management	A	IF	100	FL1	CSU	-	CASU
		Management – limba engleză	AP	IF	75	FL1	CSU	-	CASU
		Management	A	IFR	100	FL1	CSU	CSFIFR	CASU
		Marketing	A	IF	100	FL1	CSU	-	CASU
		<b>Studii de master</b>							
		Managementul afacerilor	A	IF	50	FM1	CSU	-	CASU
		Managementul resurselor umane	A	IF	100	FM1	CSU	-	CASU
		Management și logistică	A	IF	50	FM1	CSU	-	CASU
		Management în administrație și servicii publice	A	IF	100	FM1	CSU	-	CASU
		Managementul economic al unităților școlare	A	IF	50	FM1	CSU	-	CASU
		Marketingul serviciilor	A	IF	120	FM1	CSU	-	CASU
		Business to business marketing	A	IF	75	FM1	CSU	-	CASU
2	Facultatea de Finanțe - Contabilitate	<b>Studii de licență</b>							
		Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	150	FL1	CSU	-	CASU
		Contabilitate și informatică de gestiune	A	IFR	100	FL1	CSU	CSFIFR	CASU
		Finanțe și bănci	A	IF	150	FL1	CSU	-	CASU
		Informatică economică	AP	IF	60	FL1	CSU	-	CASU
		<b>Studii de master</b>							
		Standarde, reglementări și politici contabile	A	IF	50	FM1	CSU	-	CASU
Management financiar – bancar	A	IF	50	FM1	CSU	-	CASU		
3	Facultatea de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării	<b>Studii de licență</b>							
		Drept	A	IF	80	FL1	CSU	-	CASU
		Administrație publică	A	IF	100	FL1	CSU	-	CASU
		Comunicare și relații publice	A	IF	75	FL1	CSU	-	CASU
		Jurnalism	A	IF	60	FL1	CSU	-	CASU
		<b>Studii de master</b>							
		Comunicare managerială și relații publice	A	IF	50	FM1	CSU	-	CASU
Drept privat	A	IF	50	FM1	CSU	-	CASU		
4	Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice Brăila	<b>Studii de licență</b>							
		Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	75	FL2	CSU	-	CASU
		Contabilitate și informatică de gestiune	A	IFR	100	FL2	CSU	CSFIFR	CASU
		Finanțe și bănci	A	IF	75	FL2	CSU	-	CASU
		Management	A	IF	100	FL2	CSU	-	CASU
		Management	A	IFR	100	FL2	CSU	CSFIFR	CASU
		Administrație publică	A	IF	60	FL2	CSU	-	CASU
		<b>Studii de master</b>							
		Managementul afacerilor	A	IF	50	FM2	CSU	-	CASU
		Standarde, reglementări și politici contabile	A	IF	50	FM2	CSU	-	CASU
Management și strategii în resurse umane	A	IF	50	FM2	CSU	-	CASU		

<sup>2</sup> Codul înscris în această coloană se citește astfel: F-fișă înscriere, L-studii de licență, M-studii de master, 1- centrul universitar Pitești, 2- centrul universitar Brăila, 3 - centrul universitar Rm. Vilcea

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea/ Programul de studii universitare de licență	Acreditare(A)/ Autoevaluare provizorie (AP)	Forma de învățământ	Cifra de școlarizare	Documente pe care le primesc candidații la înscriere (cod formular)			Documente pe care le primesc studentii din anii 2, 3, 4 (cod formular)
						Fișă de înscriere <sup>2</sup>	Contract de școlarizare	Alte docu- mente	Act adițional
5	Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice Rm. Vlcea	<b>Studii de licență</b>							
		Economia comerțului, turismului și serviciilor	A	IF	90	FL3	CSU	-	CASU
		Contabilitate și informatică de gestiune	A	IF	100	FL3	CSU	-	CASU
		Contabilitate și informatică de gestiune	A	IFR	100	FL3	CSU	CSFIFR	CASU
		Finanțe și bănci	A	IF	100	FL3	CSU	-	CASU
		Management	A	IF	90	FL3	CSU	-	CASU
		Management	A	IFR	100	FL3	CSU	CSFIFR	CASU
		Administrație publică	A	IF	60	FL3	CSU	-	CASU
		<b>Studii de master</b>							
		Turism, gestiune hotelieră și politici în industria ospitalității	A	IF	50	FM3	CSU	-	CASU
		Managementul afacerilor	A	IF	50	FM3	CSU	-	CASU
		Standarde, reglementări și politici contabile	A	IF	50	FM3	CSU	-	CASU
		Management și strategii în resurse umane	A	IF	50	FM3	CSU	-	CASU
		Gestiune financiară și contabilă	A	IF	50	FM3	CSU	-	CASU

## **Anexa nr. 2.**

### **Formularistica pentru concursul de admitere**



UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"  
din PITEȘTI

Facultatea \_\_\_\_\_

**Lista candidaților înscriși**  
la studiile universitare de \_\_\_\_\_  
în sesiunea septembrie 2017

programul de studii: \_\_\_\_\_, forma de învățământ: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Numele și prenumele <sup>3</sup>	Media de la examenul de bacalaureat/licență <sup>4</sup>	Opțiuni pe programe de studiu		
			Opțiunea 1	Opțiunea 2	Opțiunea 3
1	Anastase I. Sorina	7,33	CIG	MG FR	FB
2	Balamace Gh. Ingrid	6,63	CIG	FB	AP
3	Calamar D. Betrix	7,30	CIG	AP	ECTS
4	Dodoc H. Otilia	6,18	CIG FR	CIG	FB

*Președinte,*

*Secretar,*

<sup>3</sup>Toți candidații (cu sau fără taxă) ordonați alfabetic

<sup>4</sup>Media de la examenul de bacalaureat/licență este criteriu de admitere



**UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"**  
**din PITEȘTI**

Facultatea \_\_\_\_\_

**Lista candidaților admiși**  
**la studiile universitare de \_\_\_\_\_ pe locurile *fără taxă***  
**în sesiunea septembrie 2017**

programul de studii: \_\_\_\_\_, forma de învățământ: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Numele și prenumele <sup>5</sup>	Media de la examenul de bacalaureat/licență <sup>6</sup>
1	Anastase I. Sorina	9,93
2	Balamace Gh. Ingrid	9,63

*Președinte,*

*Secretar,*

<sup>5</sup>Ordonare în funcție de media de la bacalaureat/licență

<sup>6</sup>Media de la examenul de bacalaureat/licență este criteriu de admitere



**UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"**  
**din PITEȘTI**

Facultatea \_\_\_\_\_

**Lista candidaților admiși**  
**la studiile universitare de \_\_\_\_\_ pe locurile *cu taxă***  
**în sesiunea septembrie 2017**

programul de studii: \_\_\_\_\_, forma de învățământ: \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Numele și prenumele <sup>7</sup>	Media de la examenul de bacalaureat/licență <sup>8</sup>	Numărul opțiunii finale în urma repartizării
1	Anastase I. Sorina	7,33	1
2	Balamace Gh. Ingrid	6,63	1
3	Calamar D. Betrix	7,30	1
4	Dodoc H. Otilia	6,18	2

*Președinte,*

*Secretar,*

<sup>7</sup>Ordonare în funcție de media de la bacalaureat/licență

<sup>8</sup>Media de la examenul de bacalaureat/licență este criteriu de admitere





**UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"**  
**din PITEȘTI**

Facultatea \_\_\_\_\_

**Proces verbal al ședinței comisiei de admitere**  
**sesiunea septembrie 2017**

**pentru validarea rezultatelor la:**

- **Facultatea** \_\_\_\_\_
- **Nivelul studiilor** \_\_\_\_\_
- **Programul de studii** \_\_\_\_\_
- **Forma de învățământ** \_\_\_\_\_

Analizând rezultatele înregistrate la admitere comisia a constatat următoarele:

<b>a) Candidați înscriși</b>	
<b>b) Candidați care au semnat contractul de școlarizare</b>	
<b>c) Candidați care au achitat prima rată din taxa de școlarizare</b>	
<b>d) Candidați admiși</b>	
– <b>Candidați admiși fără taxă</b>	
– <b>Candidați admiși cu taxă</b>	
<b>e) Prima medie de admitere</b>	
<b>f) Ultima medie de admitere</b>	

Data \_\_\_\_\_

**Președinte,**

**Secretar,**