



REGULAMENT
privind
examenul de finalizare
a studiilor
(licență / disertație)

2020



UNIVERSITATEA
“CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
din Pitești

REGULAMENT PRIVIND EXAMENUL
DE FINALIZARE A STUDIILOR - 2020
(LICENȚĂ / DISERTAȚIE)

Capitolul 1 - PRINCIPII GENERALE

Art. 1. Organizarea și desfășurarea examenului de licență / disertație în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are la bază prevederi ale:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legii nr. 242/2002 privind înființarea (acreditarea) Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești,
- Legii 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,
- Ordinului M.E.N.C.S. nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație cu modificările și completările ulterioare (Ordinului M.E.N. nr. 5643/2017 pentru modificarea O.M.E.N.C.S. nr. 6125/2016, a Ordinului nr. 5664/2019 pentru modificarea și completarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, aprobată prin OMENCS nr. 6.125/2016);
- Ordinul MEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România
- și a prezentului Regulament al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești privind examenul de finalizare a studiilor (licență / disertație) – 2020, aprobat de senatul universitar în data de 23 februarie 2020.

Art. 2. Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (numită în continuare UCB) este o instituție de învățământ superior acreditată, de drept privat și utilitate publică, care are în structura sa programe de studii (specializări) acreditate sau autorizate și, ca urmare, are dreptul să organizeze examen de finalizare a studiilor. Organizarea examenului de finalizare a studiilor ia forma:

- examenului de licență, pentru studiile universitare de licență;
- examenului de disertație, pentru studiile universitare de master.

Art. 3. La o specializare/un program de studii, examenul online de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ la care a fost organizat programul absolvit și indiferent dacă studiile absolvite de aceștia au fost organizate conform Legii educației și învățământului nr. 28/1978, ale Legii Învățământului nr. 84/1995, conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare sau conform Legii Educației naționale nr. 1/2011.

Art. 4. Graficul desfășurării examenului de licență/disertație pe programe de studii se stabilește cu 15 zile înaintea începerii acestuia. Candidații au obligația să respecte calendarul activităților didactice pentru anul universitar 2019-2020 și graficul examenului de finalizare a studiilor.

Art. 5. Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază de solicitare, prin cerere (fișa de înscriere) completată cu toate datele absolventului, datată și semnată. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, absolvenții vor completa și o Declarație privind protecția datelor personale (ce include și acordul de înregistrare a examinării online), precum și o Declarație pe propria

răspundere privind autenticitatea lucrării de licență/disertație. Dosarele incomplete nu sunt acceptate la înscriere, candidatul pierzând dreptul să se prezinte în sesiunea iulie 2020 a examenului de finalizare a studiilor.

Capitolul 2 - EXAMENUL DE LICENȚĂ

2.1. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru programele de studii organizate în baza legii 1/2011 și a legii 288/2004

Art. 6. Finalizarea studiilor pentru studiile universitare de licență se realizează prin examen de licență. Promovarea examenului de licență conduce la obținerea Diplomei de Licență. În UCB examenul de licență se poate organiza în două sesiuni: în luna iulie și, dacă există cereri din partea absolvenților, în luna februarie a anului următor.

Art. 7. Pot susține examenul de licență, organizat de UCB:

- absolvenții proprii, din promoția 2020 și din promoții anterioare, de la programele de studii acreditate;

- absolvenții proprii, din promoția 2020 și din promoții anterioare, de la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu, care fac parte dintr-un domeniu de licență în care UCB are și programe de studii acreditate;

- absolvenții altor universități, din promoția 2020 și din promoții anterioare, de la programele de studii pentru care UCB are acreditate, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

Absolvenții UCB se pot înscrie și pot susține examenul de licență și la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

Art. 8. Examenul de licență organizat de UCB constă în 2 probe și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, vizând domeniul de știință studiat de absolvent, pe baza unei tematici și bibliografii aprobate de Senatul universitar, pentru fiecare program de studii. Proba I se va desfășura sub formă de examen oral;

Tematicile și bibliografiile pentru proba I a examenului de licență vor fi elaborate de comisii de cadre didactice (cu grad de profesor, conferențiar și lector universitar) care desfășoară activități la programele respective.

b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență, probă cu caracter public. Susținerea lucrării de licență este condiționată de prezentarea unui referat din partea conducătorului științific, în care se face o analiză a lucrării și care trebuie să acorde o notă de promovare pentru aceasta.

Ambele probe se desfășoară în prezența, în același moment, a comisiilor de examinare (pentru evaluarea cunoștințelor / de susținere a lucrării de licență) și a examinatului.

Ambele probe ale examenului de licență vor fi programate concomitent, studentul fiind evaluat mai întâi la prima probă, iar dacă acesta o promovează se va trece la a II-a probă, prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Fiecare membru al comisiei acordând note distincte pentru fiecare probă a examenului. Notele membrilor comisiei de examen la probele desfășurate sub formă orală sunt numere întregi, de la 1 la 10. Media unei probe, ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, precum și media examenului de finalizare a studiilor se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor. Media minimă de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului cel puțin 6,00 (șase).

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Luarea deciziilor la nivelul comisiilor se face prin consens sau pe bază de majoritate simplă, în prezența tuturor membrilor.

Art. 9. Lucrările de licență vor avea cca. 50 – 70 de pagini A4 și trebuie să conțină, în principiu, următoarele elemente: (a) stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de

specialitate), (b) contribuții personale, (c) bibliografie selectivă. Finalizarea repartizării lucrărilor de licență se face de către decanate, cu aprobarea consiliului facultății, pe baza cererii studentului, cel mai târziu în a II-a săptămână a penultimului semestru de studii, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cel puțin 9 luni pentru elaborarea acestora. Lucrările se pregătesc, se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării/programului de studiu.

Art. 10. Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori sau asistenți cu titlul științific de doctor și răspund în solidar cu autorii pentru originalitatea conținutului acestora și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți la examenul de licență.

Art. 11. Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui următoarele categorii de comisii:

- comisia centrală pe universitate;
- comisii de licență la nivelul programelor de studii (specializărilor) la care se organizează examen;
- comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență.

Comisiile menționate anterior poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor. Componența comisiilor se aprobă de Senatul universitar, la propunerea conducerii universității.

Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 12. Comisia Centrală este formată din 5-11 membri cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar. Atribuțiile Comisiei Centrale sunt: organizarea examenului, elaborarea formularisticii necesare desfășurării în bune condiții a examenului de licență; coordonarea verificării dosarelor și a suplimentelor pentru diplome ale absolvenților înscriși la examenul de licență; instruirea comisiilor de licență pe programe de studii (specializări) în vederea realizării unei evaluări unitare, a respectării depline a eticii și deontologiei universitare; aprobarea rezultatelor obținute la susținerea lucrărilor de licență.

Art. 13. Comisiile de licență pe programe de studii (specializări), funcționează la nivel de UCB, sunt stabilite de rector și aprobate de Senatul universitar, sunt formate din 5-11 membri și au ca atribuții organizarea, sub conducerea comisiei centrale, a examenului de licență pentru programul respectiv în toate componentele lor: vor verifica dosarele absolvenților, suplimentele la diplomă, vor elabora graficul de susținere a lucrărilor, vor lua măsurile necesare ca lucrările de excepție să fie reținute și vor propune comisiei centrale modul de valorificare a acestora. Președintele comisiei de licență a unei program de studii (specializări) trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar. Membrii comisiei de licență a unei program de studii (specializări) trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei de licență a unei program de studii (specializări) trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Comisia de licență a unui program de studii (specializări) va lua toate măsurile pentru asigurarea unei exigențe normale și pentru respectarea eticii și deontologiei universitare în organizarea și desfășurarea examenelor de licență, la nivelul programului de studii (specializării). Comisiile de licență pe programe de studii (specializări) vor valorifica opiniile primite de la comisiile de susținere a lucrărilor și de la absolvenții care au dovedit o pregătire foarte bună cu privire la perfecționarea acestei activități în anul următor.

Art. 14. Comisiile pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență care vor asigura evaluarea concomitentă a candidaților la cele două probe ale examenului de licență.

Comisiile pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și pentru susținerea lucrărilor de licență și comisiile pentru susținerea lucrărilor de licență sunt stabilite prin decizie a

rectorului și aprobate de Senatul universitar. Aceste comisii vor fi formate din: președinte (cu grad de profesor sau conferențiar), doi-trei membri și un secretar. Membrii acestor comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Secretarul acestor comisii, care nu are drept de evaluare, poate fi asistent universitar. Membrii acestor comisii au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta are dreptul să participe la susținerea lucrării de către candidat, în calitate de membru cooptat.

Secretarii comisiilor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență și ai comisiilor pentru susținerea lucrărilor de licență vor avea următoarele atribuții: preluarea/predarea de la secretariatele tehnice a lucrărilor ce urmează a fi susținute, ordonarea acestora pe îndrumători, verificarea corespondenței titlurilor acestora cu datele din evidența facultăților și, existența referatelor conducătorilor științifici prin care se propune susținerea lucrărilor, înscrierea notelor în formularistica de examen și corectitudinea acestor înscrieri, dotarea sălilor cu echipamentele tehnice necesare susținerii lucrărilor etc. Secretarii comisiilor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență și ai comisiilor pentru susținerea lucrărilor de licență nu au dreptul să participe la stabilirea notei finale, dar pot participa la dezbaterile aferente susținerii lucrărilor.

Art. 15. Înscrierea absolvenților la examenul de licență se va face cu cel puțin 5 zile înainte de examen, pe bază de cerere scrisă (fișa de înscriere), la secretariatele facultăților. La cerere se atașează lucrarea de licență (pe suport de hârtie și pe suport electronic), însoțită de o Declarație privind protecția datelor personale (ce include și acordul de înregistrare a examinării online) și o Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării și se prezintă chitanța privind plata taxei de licență.

Art. 16. Dosarele absolvenților înscriși la examenul de licență trebuie să cuprindă:

- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original și copie certificată pentru conformitate;
- certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copii certificate pentru conformitate;
- certificatul de competență lingvistică, eliberat de decanatele facultăților absolvite, pe baza rezultatelor obținute pe perioada studiilor universitare. În certificat se consemnează media notelor obținute în toți anii de studii, precum și faptul că acesta este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență;
- declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării;
- adeverința, din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a programului de studii (specializării), a duratei studiilor, a formei de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă);
- copia actului de identitate;
- trei fotografii color $\frac{3}{4}$ (realizate pe hârtie care să nu permită ștergerea tușului stampilei).

După susținerea examenului de licență, secretariatele tehnice vor completa dosarul absolventului, adăugând suplimentul la diplomă, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studiu, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzute pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar etc.), notele obținute, punctele de credit și media de absolvire.

2.2. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995

Art. 17. Pentru absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, care și-au finalizat studiile până în anul 2008, inclusiv, dar nu au susținut examenul de licență, acesta se va desfășura în același condiții ca și absolvenții programele de studii universitare organizate în baza legii 1/2011, respectiv, a legii 288/2004, respectând prevederile de la paragraful 2.1. din prezentul regulament, ei putându-se înscrie în oricare dintre sesiunile de examen organizate.

Capitolul 3 - EXAMENUL DE DISERTAȚIE

3.1. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru programele de studii universitare de master, organizate în baza legii 1/2011 și a legii 288/2004 (studii de patru semestre)

Art. 18. Studiile universitare de masterat se încheie prin susținerea examenului de disertație, a cărui promovare conduce la acordarea Diplomei de Master. În UCB, examenul de disertație se organizează într-o singură sesiune, în luna iulie.

Art. 19. Pot susține examenul de disertație, organizat de UCB, numai absolvenții proprii (promoția 2020 sau anterioare) ai programelor de studii universitare de masterat. Susținerea lucrării de disertație este condiționată de prezentarea unui referat din partea conducătorului științific al lucrării, în care se face o analiză a lucrării și care trebuie să acorde o notă de promovare pentru aceasta.

Art. 20. Examenul de disertație constă într-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Proba se desfășoară în prezența în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Examenul se consideră promovat dacă absolventul obține cel puțin media 6,00. Media se calculează ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Luarea deciziilor la nivelul comisiilor se face prin consens sau pe bază de majoritate simplă, în prezența tuturor membrilor.

Art. 21. Lucrările de disertație vor avea cca. 50 de pagini A4 și trebuie să conțină: (a) stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), (b) contribuții personale, (c) bibliografie selectivă. Finalizarea repartizării lucrărilor de disertație se face de către decanate, cu aprobarea consiliului facultății, pe baza cererii studentului, cel mai târziu în a II-a săptămână a penultimului semestru de studii, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cel puțin 9 luni pentru elaborarea acesteia. Lucrările se pregătesc, se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării/programului de studiu.

Art. 22. Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori cu titlul științific de doctor și răspund în solidar cu autorii pentru originalitatea conținutului acestora și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți la examenul de disertație.

Art. 23. Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de disertație se vor constitui următoarele categorii de comisii:

- comisia centrală pe universitate;
- comisii pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație la nivelul programului de studii (specializării).

Componența comisiilor se aprobă de Senatul universitar, la propunerea conducerii universității. Conducerea UCB, conducerile facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Componența comisiilor pentru examenele de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 24. Comisia Centrală este formată din 5-11 membri cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar. Atribuțiile Comisiei Centrale sunt: organizarea examenului; întocmirea formularisticii necesare desfășurării în bune condiții a examenului; coordonarea verificării dosarelor și a suplimentelor pentru diplome ale absolvenților înscriși la examen; coordonarea comisiilor de susținere; instruirea comisiilor de susținere pe programe de studii (specializări) în vederea realizării unei evaluări unitare, a respectării depline a eticii și deontologiei universitare; aprobarea rezultatelor

obținute în urma susținerii lucrărilor. Comisia Centrală va valorifica opiniile primite de la comisiile de susținere a lucrărilor și de la absolvenții care au dovedit o pregătire foarte bună, perfecționând această activitate în anul următor.

Art. 25. Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor fi formate din: președinte (cu grad de profesor sau conferențiar), doi-trei membri și un secretar. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Secretarul comisiei de examen, care nu are drept de evaluare, poate fi asistent universitar.

În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta are dreptul să participe la susținerea lucrării de către candidat, în calitate de membru cooptat.

Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație mai au, ca atribuții: verificarea dosarele absolvenților, a suplimentelor la diplomă, elaborarea graficului de susținere a lucrărilor. De asemenea, membrii acestor comisii au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor lua măsurile necesare ca lucrările de excepție să fie reținute și vor propune comisiei centrale modul de valorificare a acestora.

Secretarii comisiilor pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor avea următoarele atribuții: preluarea/predarea de la secretariatele tehnice a lucrărilor ce urmează a fi susținute, ordonarea acestora pe îndrumători, verificarea corespondenței titlurilor acestora cu datele din evidența facultăților și, existența referatelor îndrumătorilor prin care se propune susținerea lucrărilor, înscrierea notelor în formularistica de examen și corectitudinea acestor înscrieri, dotarea sălilor cu echipamentele tehnice necesare susținerii lucrărilor etc. Secretarul comisiei de susținere nu are dreptul să participe la stabilirea notei finale, dar poate participa la dezbaterile aferente susținerii lucrărilor.

Art. 26. Înscrierea absolvenților la examenul de disertație se va face cu cel puțin 5 zile înainte de examen, pe bază de cerere scrisă, la secretariatul facultății. La cerere se atașează lucrarea de disertație, în două exemplare (primul pe suport de hârtie și al doilea pe suport electronic), însoțită de o Declarație privind protecția datelor personale (ce include și acordul de înregistrare a examinării online) și o Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării și se prezintă chitanța privind plata taxei.

Art. 27. Dosarele absolvenților înscriși la examenul de disertație cuprind:

- diploma de licență – original și copie certificată pentru conformitate;
- suplimentul la diploma de licență (foaie matricolă) – copie certificată pentru conformitate;
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) – original și copie certificată pentru conformitate;
- certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copie certificată pentru conformitate;
- adeverința eliberată de universitate, din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a programului de studii (specializării) și a duratei studiilor;
- copia actului de identitate;
- două fotografii color $\frac{3}{4}$ (realizate pe hârtie care să nu permită ștergerea tușului ștampilei), doar în cazul în care studiile de master au fost absolvite până în anul 2015.

După susținerea examenului de disertație, secretariatele tehnice vor completa dosarul absolventului, adăugând suplimentul la diplomă, din care să rezulte, pentru fiecare an de studiu, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzute pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar etc.), notele obținute, punctele de credit și media de absolvire, rezultatele examenului de disertație.

3.2. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru absolvenții programelor de studii postuniversitare de master (studii de trei semestre)

Art. 28. Pentru absolvenții programelor de studii postuniversitare de master (studii de trei semestre) care și-au finalizat studiile până în anul 2009, inclusiv, dar nu au susținut examenul de disertație, acesta se va desfășura în aceleași condiții ca și absolvenții programelor de studii universitare de master organizate în baza legii 1/2011 și a legii 288/2004, respectând prevederile de la paragraful 3.1. din prezentul regulament, ei putându-se înscrie în sesiunea anului 2020.

Capitolul 4 - ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DE DIZERTAȚIE

Art. 29. Lucrările de licență și cele de dizertație trebuie să aibă un conținut original. Îndrumătorii / conducătorii științifici ai lucrărilor de licență și disertație răspund în mod solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

Art. 30. Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, se vor aplica următoarele proceduri:

1. absolvenții vor depune împreună cu lucrarea de licență/disertație o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării;
2. îndrumătorii / conducătorii științifici trebuie să verifice lucrarea de licență/disertație cu un program informatic de detectare a plagiatului (www.detectareplagiat.ro; plagiatisma.net; <https://plagiarism-detector.com> etc.) și în funcție de conținutul raportului de similitudine se stabilește dacă lucrarea întrunește sau nu întrunește condițiile pentru a fi susținută în sesiunea examenului de licență sau disertație pentru care s-a înscris absolventul. Raportul de similitudine are rolul de a asista conducătorul științific, căruia îi revine decizia finală cu privire la susținerea lucrării (se *elimină citările și parafrazările, dacă îndeplinesc normele de citare sau "cunoașterea comună/universală"*). Procentul de similitudine nu poate depăși maxim 30%.

Art. 31. Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare, comercializare sau alte modalități, iar decizia conducătorului științific este de a respinge lucrarea, atunci se va urma procedura descrisă la art. 42, pentru a se stabili dacă absolventul are dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor sau pierde acest drept.

Art. 32. Frauda și tentativa de fraudă comise în timpul examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertație plagiare (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi și care nu au putut fi detectate înaintea examenului. Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei.

Art. 33. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice (de licență, de disertație etc.) sau în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei astfel de lucrări de licență.

Capitolul 5 - ELIBERAREA DIPLOMELOR

Art. 34. În termen de 48 de ore de la încheierea examenului de licență / disertație, comisiile de licență pe programe de studii (specializări), pentru examenele de licență, respectiv, decanatele, pentru examenele de disertație, vor transmite rezultatele obținute de absolvenți Comisiilor Centrale pentru validare. În urma validării rezultatelor, decanatele vor elibera adeverințele de absolvire, compartimentul diplome va demara procedurile de procurare a diplomelor și de completare a acestora, iar rectorul va emite decizia de acordare a titlului de licențiat / master, absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor.

Art. 35. Absolvenților studiilor universitare de licență, organizate în baza legii 1/2011 și a legii 288/2004, care au promovat examenul de licență, li se eliberează „Diplomă de licență”.

Absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, dacă promovează examenul de finalizare a studiilor, vor primi „Diplomă de licență” pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată cf. legii 84/1995.

Absolvenților studiilor universitare de master organizate în baza legii 1/2011 și a legii 288/2004, care au promovat examenul de disertație, li se eliberează „Diplomă de master”.

Absolvenții programelor de studii postuniversitare de master (studii de trei semestre), dacă

promovează examenul de disertație, vor primi „Diplomă de master” pentru studiile postuniversitare cf. legii 84/1995.

Diplomele se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

Art. 36. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior (rector, decan, secretar șef universitate, secretar șef facultate), precum și următoarele informații: domeniul de studii universitare, perioada de studii, media de finalizare a studiilor, numele programului de studii/specializării absolvite, precum și date despre acesta (acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite, actul normativ care le stabilește). În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

Absolvenților care nu au promovat examenul de licență/disertație li se eliberează, la cerere, o adeverință/certificat de studii universitare pe care se va menționa că nu a susținut sau nu a promovat examenul de licență/disertație și care conține toate informațiile menționate anterior, cu excepția mediei de la examenul de licență care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Capitolul 6 – PROCEDURA DE ORGANIZARE ÎN SISTEM ONLINE A EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR (EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI CEL DE DISERTAȚIE)

Art. 37. În anul universitar 2019- 2020, în sesiunea iulie, în baza autonomiei universitare, UCB organizează examenul de finalizare a studiilor (examenul de licență și cel de disertație), în sistem online, sub formă de videoconferință, atât pentru absolvenții programelor de licență și masterat, promoția 2020, cât și pentru promoțiile anterioare, inclusiv cei înmatriculați în conformitate cu prevederile Legii Învățământului nr. 84/1995, ale Legii nr. 288/2004, privind organizarea studiilor universitare și ale Legii Educației naționale nr. 1/2011.

Baza legală pentru desfășurarea online, în sistem de videoconferință a examenului de finalizare a studiilor (examenul de licență și cel de disertație) este OMEC nr. 4206 din 06.05.2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România.

Sesiunile online ale examenelor de licență și de disertație vor fi organizate, cu respectarea calității actului didactic și cu asumarea răspunderii publice.

Art. 38. Desfășurarea online, în sistem teleconferință, a examenului de licență și a examenului de disertație va presupune prezența în același moment (în timp real), a comisiei de examen (cu prezență într-unul din sediile UCB) și a examenatului (cu prezență online) în fața comisiei de examen, prin intermediul platformei electronice de videoconferințe ZOOM.US, **care permite transmiterea, recepționarea simultană (în direct) și înregistrarea de conținut audio-video.**

Art. 39. Susținerea online a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat va fi înregistrată integral, pentru fiecare candidat în parte și arhivată la nivelul facultății, termenul de arhivare fiind de 10 ani, iar lucrările de licență / disertație vor avea regim normal de arhivare.

Art. 40. Ambele probe ale examenului de licență se desfășoară online, sub formă de examinare orală. Proba I - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și Proba a II-a - Prezentarea și susținerea lucrării de licență vor fi susținute una după alta, comisia având obligația de a delimita clar, pe parcursul desfășurării examenului, cele două probe la care candidatul va obține note distincte. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen susținut în sistemul online în limba în care s-a studiat.

Art. 41. La proba I a examenului de licență - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, desfășurată sub formă de examinare orală, comisia va adresa candidatului cel puțin o întrebare din disciplinele fundamentale și o întrebare din disciplinele de specialitate selectate din

tematica de examen. Comisiile de licență de la nivelul fiecărui program de studii vor stabili numărul întrebări adresate candidaților, cu condiția respectării prevederii anterioare, a egalității de tratament a candidaților, a formulării unor întrebări de dificultate asemănătoare și a respectării normele de etică și integritate academică. Se recomandă, la programele de studii unde tematica de examen pentru proba I a examenului de licență permite, ca întrebările să nu fie din problematica abordată în lucrarea de licență. Timpul alocat fiecărui candidat pentru susținerea probei 1 este de cca 15 minute. Candidatul va răspunde la întrebări în timp real, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.

Art. 42. Proba a II-a a examenului de licență - Prezentarea și susținerea lucrării de licență (proba 2) se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cca 15 minute pentru prezentarea lucrării de licență și pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen. Eventualele întrebările formulate de către membrii comisiei pentru candidat la această probă vor fi numai din tematica lucrării de licență. Candidatul va răspunde la întrebări în timp real, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.

Art. 43. Proba examenului de disertație - Prezentarea și susținerea lucrării de disertație se va desfășura on-line, fiecare candidat având alocate cca 15 minute pentru prezentarea lucrării de disertației și pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen. Candidatul va răspunde la întrebări în timp real, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.

Art. 44. Prezentarea și susținerea lucrării de licență și disertație rămân publice și în varianta online.

Art. 45. Pentru desfășurarea în condiții optime a examenului de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat online, membrii comisiei de examen se vor întruni în cadrul UCB, într-o sală adecvată atât din punct de vedere al suprafeței, cât și al dotării tehnice (calculator, videoproiector, cameră video și sistem de sonorizare), cu respectarea tuturor măsurilor de distanțare socială și de precauție pentru a se evita orice posibilitate de contaminare reciprocă (măști, mănuși, gel dezinfectant etc.). Înainte de data examenului, comisiile pot organiza simulări.

Art. 46. Atât în cazul examenului de licență, cât și al examenului de disertație, comisia deliberează rezultatele în sala de examen și comunică candidaților mediile examenelor de finalizare, după care completează cataloagele și documentația de examen. În toate cazurile, notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10. Mediile dintre note se vor face cu două zecimale fără rotunjire, conform reglementărilor din prezentul regulament. Notele obținute vor fi comunicate absolvenților de către comisii prin intermediul platformei zoom.us, după ce întreaga serie de programată la o anumită oră a susținut examenul deliberările și au fost finalizate.

Art. 47. Notele la examenele de licență și disertație susținute oral în regim on-line, prin videoconferință nu pot fi contestate.

Art. 48. Candidații au obligația de a fi vizibili pe platformă cu o jumătate de oră mai devreme de intervalul de timp în care au fost planificați pentru susținere. La începutul susținerii probei/probelor de examen, candidații au obligația să prezinte comisiei un document de identitate cu fotografie. De asemenea, candidații sunt obligați să mențină deschise camera video și microfonul pe tot parcursul desfășurării examenului.

Art. 49. Pentru fiecare program de studii, licență și master, planificarea pe intervale orare a candidaților înscriși la examenele de finalizare va fi realizată, de către secretariatele tehnice ale facultăților, cu avizul decanatelor, cu cel puțin 72 de ore înainte de data examenului.

După programarea candidaților înscriși pe intervale orare se va proceda la programarea sesiunilor de examinare online pe platforma zoom.us pentru fiecare comisie de examinare, operațiune ce va fi făcută de către președintele și secretarul fiecărei comisii. Imediat după programarea sesiunilor pe platforma online zoom.us, președintele și secretarul comisiei de examinare vor comunica decanatelor și secretariatelor tehnice ID sesiunilor și eventualele parole, pentru definitivarea programărilor.

Programarea studenților în sesiunile de examinare online ale examenelor de finalizare a studiilor (examele de licență și disertație), cu ID și parolele aferente va fi afișată la avizierele facultăților și postată pe site-ul www.univcb.ro, cu cel puțin 48 de ore înainte de data examenului.

Cu o zi înainte de examen, secretarii comisiilor de examen vor transmite candidaților, prin intermediul conturilor de e-mail prin care aceștia au transmis documentele de înscriere sau telefonic, pentru a le furniza informațiile de conectare la platforma pe care se va susține examenul și se vor asigura că aceștia le-au primit.

Art. 50. Secretarul comisiilor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență vor avea ca atribuții, pe lângă cele obișnuite, de administrare a documentelor și următoarele: primirea prezentărilor lucrărilor de la absolvenți (în PowerPoint); transmiterea invitație pentru participarea la examenul de finalizare prin videoconferință și transmiterea, către fiecare absolvent, a parolei de acces la examen prin e-mail, precum și a datelor de conectare la platforma audio-video și instrucțiuni minime de utilizare a acesteia. De asemenea, secretarii de comisie au obligația de a prelua (fizic sau în format electronic), de la secretariatul facultății lucrările de licență/disertație ale candidaților și referatele coordonatorilor și de a le transmite membrilor comisiei de examen spre analiză și evaluare.

Art. 51. Cataloagele și documentația de examen vor fi preluate de la secretariatul facultății de către comisia examen (președinte și secretar) în format fizic și vor fi predate după examen, completate și semnate de către comisie, la secretariatele facultăților.

Art. 52. Desfășurarea sesiunilor online ale examenului de licență și a examenului de disertație se face sub coordonarea comisiei centrale pe universitate și a comisiilor de licență de la nivelul programelor de studii, care vor beneficia de consilierea unor specialiști IT, din partea prestatorului de servicii informatice, care oferă universității suport în domeniul IT. Comisia centrală pe universitate este mandată de Senatul universitar al UCB să soluționeze orice situație specială apărută în desfășurarea online a examenului de licență și disertație

Art. 53. Candidații care anunță decanatele facultăților că sunt în imposibilitate de a participa la examenul de finalizare a studiilor on-line (licență/disertație) datorită lipsei mijloacelor tehnice, UCB le va asigura posibilitatea participării la acest examen într-o sesiune viitoare, după revenirea la condițiile normale și ieșirea din criza sanitară pandemică.

Capitolul 7 - DISPOZIȚII FINALE

Art. 54. UCB va informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile de înscriere, conținutul tematici, bibliografia, accesul la biblioteci, eventualele cursuri de pregătire, componența comisiilor, rezultatele obținute, prin afișare la sediile proprii și pe pagina web a instituției.

Art. 55. Rezultatele fiecărei probe, precum și rezultatele finale ale examenului de licență / disertație se comunică în termen de cel mult 24 ore.

Art. 56. Nu pot fi contestate notele obținute la examenele orale. Contestațiile la examenele scrise și eventualele contestații privind erorile rezultate din afișarea notelor se depun, la secretariatul facultății/Universității, în termen de 24 ore de la comunicarea acestora și se rezolvă în termen de 48 ore de către Comisia de contestații. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul UCB și sunt definitive.

Art. 57. Componenta comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor. În condiții excepționale și temeinic justificate, la propunerea consiliului facultății, rectorul poate aproba înlocuirea unuia dintre membrii comisiilor pentru examenele de licență și disertație pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 58. În cazul în care, între conducătorul științific și student apar divergențe de colaborare, decanul facultății poate desemna un alt conducător științific, dar cu cel puțin două luni înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

Art. 59. Lucrările de licență/disertație respinse de către îndrumători (prin întocmirea referatului final și în care se vor menționa motivele), vor fi repartizate de către decanul facultății la care este înmatriculat studentul respectiv sau de către președintele comisiei de licență a programului de studii (în cazul absolvenților de la alte universități) unei comisii formată din cele puțin două cadre didactice de la discipline aflate în aria științifică abordată de lucrarea în cauză sau de la discipline înrudite. Comisia va întocmi un al II-lea referat prin care vor investiga motivele de respingere formulate în referatul îndrumătorului și vor propune o notă. În cazul în care motivele inițiale de respingere nu se susțin în al II-lea referat, întocmit de către comisia numită, atunci studentul are dreptul să susțină lucrarea în aceea sesiune. Dacă motivele din referatul inițial se confirmă, studentul nu va putea susține lucrarea în sesiunea respectivă. Lista candidaților ale căror lucrări de licență/disertație sunt respinse de conducătorul științific se afișează cu cel puțin două zile înainte de susținerea lucrărilor de licență/disertație. Candidații respectivi pierd dreptul de a se prezenta la examen (ei nu pot susține nici prima probă a examenului de finalizare a studiilor) și sunt considerați nepromovați la examenul de licență/disertație. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta, pentru susținerea examenului de licență/disertație, la o sesiune ulterioară. Decizia aparține decanului facultății la care este înmatriculat studentul respectiv / președintele comisiei de licență a programului de studii (în cazul absolvenților de la alte universități), care va notă de serviciu și la care va anexa referatele comisiilor.

Art. 60. Pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în sesiunile anului 2020, candidații care au absolvit programe de studii din cadrul UCB vor achita, la înscriere, o taxă, atât pentru examenul de licență, cât și pentru examenul de disertație, care va stabilită de Consiliul de Administrație.

Art. 61. Președintele, membrii și secretarul comisiilor de examen constituite pentru finalizarea studiilor, inclusiv cei ai comisiilor de contestații nu se pot afla, cu cei evaluați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

Art. 62. Absolvenții înscriși la examenul de licență sau la examenul de disertație organizat de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești și care urmează un alt program de studii într-o altă instituție de învățământ superior în regim de finanțare de la bugetul de stat sau care finalizează simultan două programe de studii, din care unul la o altă instituție în regim de finanțare de la bugetul de stat, **se pot înscrie cu diploma de bacalaureat și/sau diploma de licență în copie legalizată**, însoțită de adeverință de la instituția care păstrează originalul documentului, din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original este în custodia acesteia.

Art. 63. Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc 10 puncte credit (5 puncte pentru prima probă și 5 puncte pentru cea de-a doua), iar absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc 10 puncte credit.

Art. 64. Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor nu mai au dreptul să se prezinte la o nouă susținere.

Art. 65. Absolvenții care nu au promovat examenul de licență, respectiv, examenul de disertație îl pot repeta într-o sesiune ulterioară, cu plata de către candidat, a cheltuielilor aferente.

Art. 66. Absolvenților UCB care nu au promovat sau nu au susținut examenul de finalizare a studiilor li se pot elibera, la cerere, diplomele de studii anterioare, depuse la înscriere, acestea fiind înlocuite de solicitant cu copii certificate pentru conformitate ale documentelor restituite.

Art. 67. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității, un examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 68. După susținerea examenului de finalizare a studiilor, lucrările de licență / disertație, care vor fi selectate de către decani, vor fi predate bibliotecilor UCB, unde pot fi consultate de public, cu aprobarea managementului facultăților. După o perioadă de doi ani se vor preda la arhivă.

Art. 69. Lucrările de licență/disertație se arhivează și se păstrează pe o perioadă de zece ani.

Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul universitar al Universității „Constantin Brâncoveanu” în ședința din 21 februarie 2020 și actualizat în ședința din 23 iunie 2020.

RECTORUL UNIVERSITĂȚII
prof. univ. dr. Ovidiu Puiu

PREȘEDINTELE SENATULUI
prof. univ. dr. Ion Scurtu