



**Regulament  
privind întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic**

**Regulamentul privind întocmirea statelor de funcții pentru personalul didactic a fost actualizat conform normelor și reglementărilor în vigoare. Astfel noul conținut este:**

Prezentul regulament este elaborat în temeiul prevederilor Legii Educației Naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 87/2006, cu modificările și completările ulterioare, și Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță ARACIS aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr. 915/14.12.2017, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. 1.** Statul de funcții constituie documentul legal în baza căruia se face salarizarea lunară a fiecărui membru al personalului didactic și de cercetare din Universitatea ”Constantin Brâncoveanu din Pitești (UCB). În Universitatea ”Constantin Brâncoveanu din Pitești (UCB), statul de funcții al personalului didactic și de cercetare se elaborează de către directorul de departament și decan, se avizează de Consiliul facultății și Consiliul de administrație și se aprobă de Senatul universitar. Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora, ca urmare a precizării sarcinilor didactice și de cercetare de către consiliul facultății. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea instituției de învățământ superior.

Pentru activitățile didactice de la ciclul de studii universitare de licență, forma de învățământ cu frecvență redusă (IFR) se vor întocmi state de funcții separate.

**Art. 2.** Statele de funcții ale personalului didactic și de cercetare se întocmesc anual, prin stabilirea de norme universitare, cu cel puțin 15 zile înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.

**Art. 3.** Statele de funcții se întocmesc cu consultarea coordonatorilor programelor de studii din departamente, cu precizarea sarcinilor didactice și de cercetare pe care le au la nivelul programelor de studii din cadrul facultăților. Pentru întocmirea statelor decanii întocmesc anual, cel târziu până la sfârșitul primei decade a lunii septembrie, note de comandă cu normarea activităților didactice din facultate din anul următor, care sunt avizate de conducerea UCB și care, ulterior, sunt remise directorilor de departament. Decanii, în funcție de rezultatele chestionarelor privind satisfacția studenților, pot menționa în notele de comandă și cadrele didactice care să conducă cursurile și seminariile în anul universitar următor.

Notele de comandă privind disciplinele care se predau de cadre didactice de la alte facultăți se întocmesc de către decanatele beneficiare, se avizează de către decan și se trimit facultăților prestatoare cu 10 zile înaintea începerii anului universitar. La întocmirea notelor de comandă, disciplinele pentru care se face comanda se normează la facultățile de care aparține cadrul didactic vizat.

**Art. 4. (1)** În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile didactice și de cercetare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice și de cercetare corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități de predare, seminare, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiecte, îndrumare a studenților, practică de specialitate, de cercetare și activități echivalente acestora, la disciplinele din planul de învățământ. (Anexa 2)

(2) Ocuparea posturilor vacante se propune de către directorul de departament și sau decanul facultății la care sunt activitățile vacante din posturile didactice vacante, se avizează de Consiliul facultății și se aprobă de Senatul universitar. Posturile didactice vacante care urmează să fie ocupate de persoane ce obțin prelungire de activitate au regimul posturilor didactice ocupate.

(3) Pentru posturile didactice vacante pot fi organizate concursuri de ocupare. În structura posturilor de conferențiar și profesor universitar ce urmează să fie scoase la concurs se recomandă includerea a trei discipline, iar în structura celor de lector și asistent a patru discipline.

(4) Disciplinele incluse în norma didactică săptămânală, potrivit prevederilor standardelor de calitate stabilite de ARACIS, trebuie să reflecte specializarea cadrului didactic, prioritate având disciplinele la care au susținut concursul de ocupare a postului.

(5) În statele de funcții gradul de ocupare a posturilor cu personal titular trebuie să fie conform prevederilor standardelor de calitate stabilite de ARACIS.

(6) În statul de funcții se normează disciplina opțională (din pachetul de două sau mai multe discipline) care întrunește cel mai mare număr de solicitări din partea studenților.

(7) Predarea și normarea disciplinelor cu conținut identic se face comasat în cadrul unui centru de studiu pentru toate promoțiile vizate (chiar dacă disciplinele în cauză figurează sub alt cod sau denumire diferită în planurile de învățământ). În cazul specializărilor cu număr redus de studenți orele de seminar și/sau laborator a disciplinelor comune vor fi normate de asemenea cu grupe comasate, cu respectarea limitelor maxime legale privind efectivul grupelor.

La întocmirea statului de funcții directorul departamentului stabilește atribuțiile anuale ale fiecărui cadru didactic, consemnate în Fișa postului (anexa b.).

**Art. 5.** Funcțiile didactice și numărul posturilor se stabilesc ținând seama de:

- a) planurile de învățământ;
- b) formațiunile de studiu;
- c) normele universitare, stabilite de Senatul universitar pentru anul universitar pentru care se elaborează statul de funcții.

Numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar se stabilește de senatul universitar, în funcție de bugetul și specificul instituției, al facultății, al programului de studii, al departamentului.

Formațiunile de studiu și dimensiunile acestora se stabilesc de către senatele universitare, cu respectarea standardelor de calitate, în concordanță cu programul și ciclul de studii, propuse de ARACIS și aprobate de Ministerul Educației.

**Art. 6.** Norma universitară, conform LEN 1/2011 cu modificările și completările ulterioare, prevăzută pentru un post din statele de funcții cuprinde: a) norma didactică și b) norma de cercetare.

Norma didactică poate cuprinde:

- a) activități de predare;
- b) activități de seminar, lucrări practice și de laborator, îndrumare de proiecte de an;
- c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență;
- d) îndrumarea elaborării disertațiilor de master;
- e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
- f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
- g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
- h) activități de evaluare;
- i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, a studenților în cadrul sistemului de credite transferabile;
- j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului.

**Art. 7.** Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale.

Activitățile prevăzute la art. 6 lit. c) -j), cuprinse în norma didactică, fac parte din obligativitatea cadrelor didactice și sunt considerate "alte activități". Acestea se vor menționa în statele de funcții într-o coloană separată (ultima coloană), evidențiindu-se numărul de ore pentru fiecare activitate. Numărul total de ore pentru alte activități este de cel puțin de 400 ore fizice pe an (200 ore convenționale pe an), conform

calculației din anexa 1 (*LEN, art 287, (9) Activitățile prevăzute la alin. (2) lit. c)-j), cuprinse în norma didactică, se cuantifică în ore convenționale, printr-o metodologie aprobată de senatul universitar, în funcție de programul de studii, de profil și de specializare, astfel încât unei ore fizice de activități să îi corespundă minimum 0,5 ore convenționale.*)

**Art. 8.** Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată.

**Art. 9.** Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la Art. 6 lit. b) din învățământul universitar de licență.

(1) Numărul de ore convenționale se va stabili astfel:

a) pentru studiile universitare de licență:

- ora de activități de predare (curs): 1 oră fizică = 2 ore convenționale.;

- laborator, seminar, proiect: 1 oră fizică = 1 oră convențională.

b) pentru studiile universitare de masterat:

- ora de activități de predare (curs): 1 oră fizică = 2,5 ore convenționale;

- laborator, seminar, proiect: 1 oră fizică = 1,5 ore convenționale.

(2) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de studii

universitare de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare (curs) și seminarizare sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare și seminarizare a limbii respective.

**Art. 10.** Senatul universitar stabilește înainte de începerea anului universitar norma didactică maximă, care nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână. Norma didactică săptămânală minimă pentru activitățile prevăzute la Art. 6, alin. lit. a) - f) se stabilește după cum urmează: a) profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; b) conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare; c) lector universitar/șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare; d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități prevăzute la Art. 6 lit. b), c) și f). Prin excepție, norma personalului didactic care datorită specificului disciplinelor, nu are în structura postului ore de curs se majorează cu două ore convenționale. Norma didactică nu poate depăși 16 ore convenționale pe săptămână.

Senatul universitar, în baza autonomiei universitare, poate mări, prin regulament, norma didactică săptămânală minimă, cu respectarea standardelor de asigurare a calității, fără a depăși limita maximă prevăzută.

**Art. 11.** Pentru posturile vacante care urmează să fie scoase la concurs pe parcursul anului universitar, norma didactică săptămânală va fi egală cu norma didactică minimă, detaliată pentru fiecare funcție didactică.

**Art. 12.** În situația în care norma didactică nu poate fi alcătuită conform art.10, diferențele până la norma didactică minimă se completează cu activități de cercetare științifică, cu acordul consiliului facultății, la propunerea directorului de departament. Diminuarea normei didactice este de cel mult 1/2 din norma respectivă, iar ora de cercetare este echivalentă cu 0,5 ore convenționale. Cadrul didactic își menține calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs.

**Art. 13.** Cadrele didactice titulare a căror normă didactică nu poate fi constituită conform prevederilor art.10 pot fi trecute temporar, la cererea acestora, cu normă integrală de cercetare științifică, menținându-și calitatea de titular în funcția didactică obținută prin concurs. În această perioadă, cadrul didactic are obligațiile personalului de cercetare din învățământul superior.

**Art. 14.** Activitățile didactice care excedează o normă didactică prevăzută la art. 10 sunt remunerate în regim de plată cu ora. Pentru personalul titular, numărul maxim de ore plătite în regim de plată cu ora, indiferent de instituția la care se efectuează, nu poate depăși norma didactică minimă. În Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, conform standardelor specifice ARACIS, un cadru didactic nu poate depăși două norme didactice, calculate pe an universitar.

**Art. 15.** Susținerea de către personalul titular de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare se poate face doar cu acordul scris al senatului universitar.

Prin personal didactic titular se înțelege personalul didactic care ocupă o funcție didactică într-o universitate, obținută prin concurs, pe o perioadă nedeterminată, în condițiile legii. Salariatul optează unde are funcția de bază. Personal didactic titular este și personalul didactic care beneficiază de rezervare de post, în condițiile legii. Cadrele didactice și de cercetare angajate pe perioadă determinată au statut de cadru didactic și de cercetare asociat.

Calitatea de titular există numai în raport cu o singură instituție de învățământ superior sau cu o singură instituție de cercetare-dezvoltare; când un cadru didactic desfășoară activități didactice sau de cercetare științifică în mai multe instituții de învățământ superior ori de cercetare-dezvoltare, calitatea de titular poate fi numai la una dintre ele, iar în celelalte, calitatea este de cadru didactic sau de cercetător asociat. Instituția de învățământ superior în care cadrul didactic este titular are obligația de a păstra și de a gestiona, potrivit legii, cartea de muncă sau registrul angajaților, cu specificația calității de titular.

**Art. 16. (1)** Cadrele didactice care sunt alese sau numite în instituțiile publice ale statului sau desfășoară activități specifice funcției publice în ministere ori în alte organe de specialitate ale statului pot desfășura activități didactice aferente unei norme didactice.

(2) Personalul care exercită o funcție de conducere în cadrul instituției de învățământ superior sau de îndrumare și control în cadrul Ministerului Educației poate beneficia de o reducere a normei didactice de cel mult 30%, cu aprobarea senatului universitar.

**Art. 17.** Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite cu prioritate de personalul didactic titular al instituției ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform prezentei legi.

**Art. 18.** Suma totală a orelor de muncă dintr-o normă didactică sau de cercetare, realizată prin cumularea ponderilor activităților prevăzute la Art. 6 este de 40 ore fizice pe săptămână.

*Aprobat de Senatul UCB în ședința din 24.09.2021, dată la care intră în vigoare.*

Președinte Senat  
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu

