



**REGULAMENTUL PRIVIND
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE
PRACTICĂ DE SPECIALITATE
A STUDENȚILOR DIN
UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”-PITEȘTI
2016**



Prezentul regulament stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a activităților de practică de specialitate a studenților în Universitatea Constantin Brâncoveanu, pentru toate categoriile de practică de specialitate.

A. Perioada de practică

Perioada aferentă practicii studenților se stabilește în conformitate cu structura anului de învățământ. Forma concretă de desfășurare a practicii studenților este stabilită prin planul de învățământ.

B. Locul și forma concretă de desfășurare a practicii

Practica studenților din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” se va desfășura la firmele, unitățile social-economice sau instituțiile bugetare cu care există încheiate convenții privind efectuarea stagiului de practică, sub oricare una din următoarele forme:

- a. în calitate de angajat (salariat) cu contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată;
- b. prin documentare directă, în urma unei înțelegeri între unitatea economică și student, pe linia permanentizării relațiilor dintre aceștia, în vederea unei viitoare colaborări;
- c. prin repartizarea de către facultate la unitățile economice sau instituțiile publice stabilite de aceasta, pe baza unei convenții de practică semnate în acest scop;
- d. în laboratoarele informatice sau alte locuri de documentare din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, în funcție de cerințele acesteia.

C. Obiectivele activității de practică

Principalele obiective ale activității de practică de specialitate sunt:

- cunoașterea unității economice/instituției publice, a obiectului de activitate al acesteia și a modului de organizare a activității;
- cunoașterea modului de organizare a activității în compartimentul unde a fost arondat, ținând seama de programul de studiu pe care îl urmează studentul;



- cunoașterea sistemului informațional, financiar-contabil și bancar, precum și modalitatea de realizare efectivă a circuitului informației. Se va urmări atât în mod modular, cât și pe ansamblu, rolul și circuitul activităților desfășurate în cadrul departamentelor respective.

D. Programul zilnic de activitate

Programul zilnic de activitate al studenților în perioada practicii va fi stabilit cu conducerea unității economice/instituției publice, în funcție de obiectivele mai sus menționate, iar durata zilnică a activității de practică va fi stabilită în raport cu numărul de ore din planul de învățământ și de modul de organizare a activității.

E. Alte aspecte privind modul și condițiile de promovare a colocviului de practică de specialitate (verificare pe parcurs)

Pe timpul practicii studenții întocmesc rapoarte zilnice de activitate în care descriu activitatea desfășurată, locul de muncă și principalele constatări și concluzii ale activității zilnice.

La terminarea stagiului de practică, studenții vor susține colocviul de practică de specialitate, în fața comisiei stabilite de Decanatul Facultății. La prezentarea în fața comisiei, studenții vor prezenta:

- adeverința pentru confirmarea efectuării stagiului de practică, eliberată de conducătorul bazei de practică;
- rapoartele zilnice de activitate, vizate de tutorele de practică, în care să se consemneze activitatea zilnică desfășurată;
- un miniproiect (descrierea obiectului de activitate a organizației, organizarea acesteia, principalele operațiuni economico-financiare ale firmei etc.) pe o temă stabilită de comun acord cu tutorele din partea bazei de practică și/sau setul de documente necesare pentru realizarea studiului de caz din cadrul lucrării de licență, toate vizate de tutorele de practică.

Dacă tutorele/un specialist din cadrul unității economice oferă suport în realizarea studiului de caz, reprezentantul unității economice va putea propune ca acest specialist să devină coordonator/consultant, alături de coordonatorul științific. De asemenea, se



vor putea propune teme de interes pentru unitatea economică, ce pot deveni titluri de lucrări de licență.

F. Data susținerii colocviului

Data susținerii colocviului se va anunța la avizierul facultății. Neprezentarea în ziua programată pentru susținerea colocviului atrage declararea ca nepromovat și reprogramarea colocviului în sesiunea de restanțe.

Aprobat în ședința Senatului Universității Constantin Brâncoveanu din 21 aprilie 2009.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 1 iulie 2010.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 15 decembrie 2010.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 25 aprilie 2016.

**Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Ion Scurtu**

**Rector,
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu**