

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRANCOVEANU”
– PITEȘTI –**



**METODOLOGIA DE ORGANIZARE
A REFERENDUMULUI UNIVERSITAR PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII
DE DESEMNARE A RECTORULUI**

2011

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” se organizează referendumul universitar.

Art.2. Obiectul referendumului îl constituie stabilirea, prin vot universal, direct, secret și egal, a modalității de desemnare a rectorului. Referendumul universitar se organizează periodic: la fiecare interval de timp corespunzător de drept unui nou mandat legal constituit, înaintea inițierii de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau ori de câte ori funcția de rector se vacantează conform legii.

Art.3. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar cu privire la revizuirea modalității de desemnare a rectorului, precum și aplicarea rezultatului acestuia sunt obligatorii.

Art.4. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice.

Art.5. Referendumul universitar se desfășoară în intervalul mai-iulie al anului universitar anterior procesului de alegeri ale structurilor și funcțiilor de conducere de la nivelul universității sau de câte ori este nevoie. Data organizării referendumului universitar este stabilită de către senatul universitar. Data și tema referendumului universitar se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității. Data de desfășurare a referendumului universitar se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare, în vederea desemnării unor reprezentanți ai Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în calitate de observatori.

Art.6. Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una dintre cele două modalități de desemnare a rectorului prevăzute la art. 209 alin. (1) din Legea educației naționale nr. 1/2011:

- a) pe bază de concurs public; sau
- b) pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal.

Art.7. Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

Art.8. Referendumul universitar se finalizează prin stabilirea modalității de desemnare a rectorului, cu minimum 6 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului.

Art.9. Perioada de organizare a referendumului universitar cuprinde intervalul de timp dintre data aducerii la cunoștința publică a zilei referendumului universitar și desfășurarea efectivă a votării, numărarea și centralizarea voturilor, stabilirea și comunicarea rezultatului referendumului universitar.

Capitolul II. Organizarea campaniei de informare

Art.10. Biroul senatului universitar este responsabil cu organizarea campaniei de informare cu privire la:

- data și obiectul referendumului universitar;
- cine participă la vot;
- locația referendumului universitar.

Art.11. Universitatea „Constantin Brâncoveanu” are obligația să organizeze cel puțin 3 dezbateri publice pentru informarea comunității academice asupra referendumului universitar și implicațiilor care decurg din acesta. Universitatea „Constantin Brâncoveanu” va afișa pe site-ul propriu data și locul desfășurării acestor dezbateri și le comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în vederea desemnării unor reprezentanți ai acestuia. La fiecare dezbatere se realizează un borderou de prezență.

Capitolul III. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar

Art.12. Senatul universitar desemnează la propunerea facultăților un birou electoral al universității ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu:

- a) organizarea și desfășurarea referendumului universitar;
- b) validarea rezultatelor referendumului universitar.

Art.13. Constituirea biroului electoral al universității se consemnează într-un proces-verbal care constituie actul de investire. În termen de 24 de ore de la investire, membrii desemnați în biroul electoral al universității aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și locțiitorul acestuia.

Art.14. Biroul electoral al universității este format din 5 membri, dintre care unul posedă în mod obligatoriu pregătire juridică. Din biroul electoral al universității face parte 1 student. Biroul electoral al universității îndeplinește toate atribuțiile ce îi revin potrivit Ordinului nr.4062/2011. Biroul electoral al universității este responsabil pentru următoarele acțiuni:

- a) întocmirea și/sau reactualizarea listelor de vot;
- b) arondarea pe secții de votare, unde este cazul;
- c) afișarea listelor de vot arondate pe secții;
- d) aducerea la cunoștința publică a locației secțiilor de votare;
- e) distribuirea buletinelor de vot;
- f) numărarea și verificarea proceselor-verbale întocmite de comisiile de votare pe secții;
- g) centralizarea voturilor și comunicarea rezultatului referendumului biroului senatului universitar.

Exercitarea corectă și imparțială a funcției de membru al biroului electoral al universității este obligatorie. Nerespectarea acestei obligații atrage răspunderea juridică, civilă sau penală, după caz. Biroul electoral al universității lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este hotărâtor.

Art.15. Senatul universitar desemnează birourile de votare pentru secțiile de votare care urmează a se organiza. Senatul universitar stabilește locațiile în care se amplasează cabinetele de vot. În funcție de mărimea lor, universitățile pot stabili mai multe secții de votare în aceeași locație. Extensiile din teritoriu vor organiza secția de votare la sediul extensiei.

Art.16. Numărul secțiilor de votare este stabilit de către biroul senatului universitar. Secțiile de votare sunt prevăzute cu cabinete de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscriși pe listele de vot. Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt formate din 5 membri. Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare sunt desemnați de biroul electoral al universității. Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar pe secții de votare. Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot.

Art.17. Au drept de vot toate cadrele didactice și cercetătorii care sunt angajate/angajați cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată, din cadrul universității, și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților. Persoanele cu drept de vot vor fi înscrise pe listele de vot. Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității sunt chemate să se pronunțe prin aplicarea ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot pentru care optează.

Art.18. Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe listele de vot ale universității. Listele de vot ale universității conțin:

- numărul curent;
- numele și prenumele;
- codul numeric personal;
- facultatea/ departamentul.

Afișarea listelor de vot, delimitarea secțiilor, numerotarea și aducerea la cunoștința publică a secțiilor de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea declanșării votului. Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în listele de vot. Întâmpinările împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe ad-hoc sau în cel mult 24 de ore de la înregistrare. Cu 3 zile înainte de data de organizare a referendumului universitar nu se mai fac modificări ale listelor de vot.

Art.19. Pentru realizarea referendumului universitar, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului tipărește buletinele de vot, pe care le transmite universităților. Pe buletinele de vot se aplică ștampila de control a biroului electoral al universității.

Art.20. Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patruleterele tipărite pe buletinele de vot. Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul "VOTAT", scris cu majuscule. Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de biroul senatului universitar. Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului va aviza confecționarea ștampilelor de control ale birourilor electorale ale universităților, iar universitățile răspund de gestionarea lor.

Art.21. Participantul la vot se legitimează cu acte de identitate după cum urmează: carte de identitate/buletin de identitate/carte de identitate provizorie sau pașaport pentru cetățenii străini titulari din universitățile din România sau în cazul pierderii cărții de identitate/buletinului de identitate/cărții de identitate provizorii. Birourile electorale ale secțiilor de votare sunt responsabile cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar pe secții de votare. Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabele electorale participarea la vot. Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8,00-20,00.

Capitolul IV. Rezultatul referendumului și validarea acestuia

Art.22. După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, anulează buletinele de vot rămase neîntrebuițate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei "ANULAT". Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate. Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale. Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferența, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare. În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal. După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei.

Art.23. Imediat după încheierea procedurii de vot se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate. La toate operațiunile necesare pentru numărarea voturilor participă membrii birourilor secțiilor de votare și pot asista persoanele acreditate în condițiile prezentului ordin. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de biroul electoral al universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot. Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral al secției de votare, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.

Art.24. Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate se fac pachete separate. Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampila de control a biroului electoral al universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampila este aplicată pe mai multe patratelate ori în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate. În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de opțiunea majorității membrilor biroului electoral al secției

de votare. Buletinele care nu au aplicată ștampila "VOTAT" sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Art.25. Rezultatul se consemnează în tabele separate, pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale. Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta ștampila de control.

Art.26. Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

Art.27. În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare. Contestațiile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și ștampilat de președinte, rămâne la contestatar. Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște de îndată asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

Art.28. Birourile electorale ale secțiilor de votare, întocmesc un dosar care cuprinde:

- procesul-verbal în două exemplare originale;
- contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare;
- buletinele de vot nule și cele contestate;
- formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor;
- listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

Art.29. Președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare, însoțiți de persoanele acreditate, predau dosarele întocmite, sigilate și ștampilate, la sediul biroului electoral al universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

Art.30. Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și ștampilele de la secțiile de votare se depun spre arhivare la biroul electoral al universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

Art.31. Procesul-verbal pentru consemnarea rezultatului referendumului universitar de la fiecare secție de votare, însoțit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat biroului electoral al universității de către președintele secției de votare, însoțit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorți. Exactitatea datelor din aceste procese-verbale este confirmată de către președintele sau locțiitorul biroului electoral al secției de votare, care consemnează și ștampilează documentele primite. Procesele-verbale ale secțiilor de votare contrasemnate sunt utilizate în centralizarea rezultatului votării.

Art.32. Biroul electoral al universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate. Biroul electoral al universității completează un proces-verbal privind consemnarea rezultatului referendumului organizat la nivelul instituției de învățământ superior pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului prin însumarea proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de

votare. Modelele proceselor-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare și de biroul electoral al universității sunt prevăzute în anexele nr. 1 și 2 prevăzute de Ordinul nr.4062/2011. O copie a procesului-verbal rămâne la sediul biroului electoral al universității și poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate, conform Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.33. Birou electoral al universității ca organism imparțial la nivel de universitate, responsabil cu validarea rezultatelor referendumului universitar. Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare. În situația în care referendumul universitar este validat, rezultatul referendumului universitar se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare. În această situație ambele scrutine se realizează în cadrul aceluiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către aceleași birouri electorale. Rezultatul referendumului universitar va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului în termen de două zile calendaristice de la încheierea procesului de vot.

Art.34. Biroul electoral al universității va înainta copiile listelor electorale, respectiv tabelele electorale utilizate în cadrul secțiilor de votare *biroului senatului universitar*, care le va verifica în vederea depistării eventualelor voturi multiple, în termen de 15 zile de la data referendumului universitar. În situația în care biroul senatului universitar va constata existența unor persoane care și-au exercitat votul de două sau mai multe ori, va sesiza organele de urmărire penală. Biroul senatului universitar primește rezultatele centralizate de la biroul electoral al universității, validează rezultatele și le comunică senatului universitar și publicului, prin intermediul paginii web și Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

Aprobat în ședința Ședința Senatului din 31 mai 2011.

Președintele Senatului
Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești
Rector,
Prof. univ. dr. Puiu Alexandru