

Informații post

Universitatea	UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" DIN PITEȘTI
Facultatea	FACULTATEA DE MANAGEMENT, MARKETING ÎN AFACERI ECONOMICE DIN BRĂILA
Departament	Departamentul de Științe Administrative, Juridice și ale Comunicării
Poziția în statul de funcții	12
Funcție	Lector universitar
Disciplinele din planul de învățământ	Drept civil, Contencios administrativ, Dreptul muncii și securității sociale, Dreptul muncii
Domeniu științific	Drept
Descriere post	Lector universitar; poziția 12; Drept civil, Contencios administrativ, Dreptul muncii și securității sociale, Dreptul muncii. Norma didactică săptămânală este de 10,75 ore convenționale, din care 8,5 ore convenționale de curs, iar diferența este reprezentată de ore de activități aplicative (seminar).
Atributiile/activitățile aferente	<p>Activități normate în statul de funcțiuni 1. Activități de predare, inclusiv pregătirea acestora • Cursuri în cadrul studiilor universitare de licență. 2. Activități de seminar, lucrări practice și de laborator, inclusiv pregătirea acestora • Activități de seminar, conform planului de învățământ, complementare sau nu cursurilor 3. Îndrumarea lucrărilor de licență și disertație 4. Activități de evaluare a) Evaluare în cadrul concursurilor de admitere, la toate formele de învățământ: • Elaborare tematică și bibliografie; • Comisie concurs de admitere. b) Evaluare și notare în cadrul activităților didactice directe la toate formele de învățământ: curs, seminar, proiecte de an, lucrări de licență c) Evaluare și activități complementare în cadrul comisiilor de finalizare a studiilor universitare: • Comisie supraveghere • Comisie examinare și notare 5. Consultații în vederea elaborării lucrării de licență/disertație și pregătirii studenților pentru sesiunea de examene 6. Îndrumarea cercurilor științifice B. Activități de pregătire științifică și metodică și alte activități în interesul învățământului • Pregătire individuală (autoperfecționare); • Participă la conferințe, simpozioane, congrese organizate în domeniul de activitate principal sau în domenii interdisciplinare; • Participă în colective de organizare a unor simpozioane, conferințe, mese rotunde în domeniul de activitate sau în domenii colaterale; • Se preocupă de amenajarea și modernizarea laboratoarelor; • Elaborează manuale, îndrumare, culegeri de probleme și de teste și alte materiale didactice; • Desfășoară activități în cadrul comisiilor Senatului și Consiliului de facultate pe probleme specifice; • Desfășoară activități de tutoriat pe serii sau grupe de studenți. C. Activități de cercetare științifică, potrivit specificului universității • Participă la activitățile de cercetare prevăzute în Planul de cercetare științifică; • Elaborează tratate, monografii și cărți de specialitate prevăzute în Planul de cercetare științifică.</p>

Salariul minim de incadrare	3300 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2024-04-30	
Perioadă înscriere	Început 2024-04-30	Sfârșit 2024-06-10
Data susținerii prelegerii	2024-07-02	
Ora susținerii prelegerii	14:00:00	
Locul susținerii prelegerii	Aulă	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început 2024-07-01	Sfârșit 2024-07-06
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început 2024-07-08	Sfârșit 2024-07-09
Perioadă de contestații	Început 2024-07-10	Sfârșit 2024-07-16
Tematica probelor de concurs	<p>1. Teoria legii civile – norma juridică și izvoarele dreptului civil. 2. Raportul juridic civil. Izvoarele raporturilor juridice civile 3. Bunurile. Noțiune. Clasificare. 4. Actul juridic civil. Efectele actului juridic civil. Nulitatea actelor juridice civile 5. Prescripția extinctivă 6. Persoana fizică. Capacitate civilă. 7. Persoana juridică. Noțiune. Elemente Clasificare. Capacitate civilă. 8. Atribute de identificare a persoanei fizice și a persoanei juridice. 9. Dreptul de proprietate. 10. Patrimoniul. Noțiune. Caracteristici. Funcții. 11. Posesia. Noțiune. Elemente. Caracteristici. Vicii. 12. Dreptul de proprietate publică 13. Dreptul de proprietate privată. Noțiune caracteristici. Atribute. Limite. 14. Dezmembrămintele dreptului de proprietate 15. Actele administrative. Notiune, trasaturi si reguli de procedura privind adoptarea / emiterea actelor administrative 16. Suspendarea, modificarea, retragerea (revocarea) și desființarea actelor administrative 17. Contractele administrative. Notiune si trasaturi 18. Tipuri de contracte administrative 19. Răspunderea administrativ-disciplinară 20. Răspunderea administrativ-contravențională 21. Răspunderea administrativ- patrimonială 22. Controlul activității autorităților administrației publice. Notiune, trasaturi, forme ale controlului 23. Considerații generale privind contenciosul administrativ 24. Actele supuse controlului și limitele controlului pe calea contenciosului administrativ 25. Procedura soluționării acțiunii în contencios administrativ 26. Excepția de nelegalitate 27. Soluționarea altor cauze de către instanțele</p>	

	<p>de contencios administrativ 28. Controlul legalității actelor administrative de autoritate de către alte instanțe judecătorești decât cele de contencios administrativ 29. Contractul individual de muncă, noțiune, trăsături caracteristice, condițiile încheierii contractului, conținutul contractului. 30. Forma contractului individual de muncă. Durata contractului 31. Executarea contractului individual de muncă. Modificarea contractului individual de muncă 32. Suspendarea contractului individual de muncă 33. Înțetarea contractului individual de muncă 34. Timpul de muncă și timpul de odihnă 35. Timpul de odihnă 36. Salarizarea 37. Răspunderea juridică 38. Răspunderea patrimonială, contravențională și penală 39. Cumulul răspunderii disciplinare cu alte forme de răspundere 40. Sindicatele și patronatele 41. Reprezentanții salariaților 42. Organizațiile patronale 43. Contractul colectiv de muncă. Conflictele de muncă 44. Conflictele de muncă 45. Formarea profesională. Șomajul. 46. Legislația privind pensionarea 47. Sănătatea și securitatea în muncă 48. Securitatea socială 49. Contractul individual de muncă, noțiune, trăsături caracteristice, condițiile încheierii contractului, conținutul contractului. 50. Forma contractului individual de muncă. Durata contractului. Munca la domiciliu. 51. Executarea contractului individual de muncă. Modificarea contractului individual de muncă 52. Suspendarea contractului individual de muncă 53. Înțetarea contractului individual de muncă: 54. Concedierea. Concedierea colectivă. 55. Timpul de muncă. 56. Timpul de odihnă. Bibliografie: 1. Gh. Bonciu, N. Grădinaru, Drept civil. Drepturile reale principale, Editura Independența Economică, 2020 2. Nicolae Grădinaru (coord), Drept, Editura Independența Economică, 2019. 3. Nicolae Grădinaru, Dorian Rais, Iuliana Cebuc, Neagu Emilian, Drept, Editura Independența Economică, 2012. 4. Nicolae Grădinaru (coord.), Dreptul muncii și securității sociale, Ed. Independența Economică, 2019 5. Ion Popescu - Slăniceanu, Cosmin-Ionuț Enescu, Diana Marilena Petrovszki, Drept administrativ, Ed. Independența Economică, Pitești, 2010; 6. Isabela Stancea - Curs universitar. Drept administrativ contencios. Ed. Universitară Danubius, Galați, 2022; 7. Ion Traian Ștefănescu , Tratat teoretic și practic de dreptul muncii. Ediția a II-a, revăzută și adăugită. Ed. Universul Juridic. 2014 8. Alex Țiclea, Tratat de dreptul muncii 2012. Ediția a VI-a, revăzută și adăugită. Legislație. Doctrină. Jurisprudență. Editura Universul Juridic 2012. 9. Benonica Vasilescu, Drept administrativ, Ediția a II-a, Universul Juridic, 2011. 10. Codul muncii. Codul dialogului social si 7 legi uzuale. Ed. Hamangiu. 2012. 11. Codul muncii republicat în M. Of. nr.345/18.05.2011 12. Codul Civil, Legea 278/2009 republicată</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcției de lector universitar sunt necesare: a. deținerea diplomei de doctor; b. absolvirea unui program universitar de formare psihopedagogică pentru învățământul superior; c. media generală de absolvire a studiilor de licență minim 8.00, unde media generală de absolvire a studiilor de licență = (media anilor de studii + media examenului de finalizare a studiilor)/2; d. îndeplinirea standardelor minimale de ocupare a posturilor didactice de lector, specifice funcției, respectiv: 5 lucrări de specialitate (articole, comunicări, manuale, îndrumare etc.). Candidații care îndeplinesc condițiile legale de prezentare la concurs și au</p>

	<p>primit avizul juridic favorabil, vor fi invitați de către instituția de învățământ superior la susținerea probelor de concurs. Pe pagina web a instituției de învățământ superior sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs, cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării probei. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte: a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului, în relație cu domeniul disciplinelor postului pentru care candidează; b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; c) competențele didactice ale candidatului; d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice; e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatului; f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția organizatoare de concurs. În situația în care postul vizat este de asistent / lector, comisia de concurs are obligația de a verifica și constata îndeplinirea standardelor de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției, aprobate de senatul universitar, conform legii. Aspectele menționate anterior, sunt evaluate pe baza dosarului de concurs și prin una sau mai multe probe de concurs. Pentru postul de lector universitar, o prelegere publică în care candidatul susține un curs din tematica anunțată și prezintă cele mai semnificative rezultate profesionale anterioare și planul de dezvoltare a carierei universitare. Această probă conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. UCB anunță pe pagina web proprie a concursului, de pe www.univcb.ro, ziua, ora și locul desfășurării acestei probe. Proba de concurs se apreciază de către fiecare membru al comisiei prin note de la 1 la 10, rezultatul probei reprezintă media aritmetică a acestora. La notarea probei practice se va ține cont și de propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului. Standardul minimal pentru promovare este obținerea unui rezultat de minim 8.</p>
<p>Lista documente</p>	<p>În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic candidatul întocmește un dosar în format tipărit care conține următoarele documente: a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar; b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului, atât din punct de vedere didactic cât și din punct de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților. c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic (model Europass); d) lista cu lucrările candidatului în format tipărit și în format electronic; e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor UCB, conform formatului standard prevăzut de prezenta metodologie (Anexa 1). Fișa de verificare este completată și semnată de candidat; e) documente referitoare la deținerea diplomei de doctor: copia conform cu originalul a diplomei de doctor și, în cazul în care diploma de doctor originală nu este recunoscută în România, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia; f) rezumatul, în limba română și într-o limbă de</p>

	<p>circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă; h) declarație pe proprie răspundere a candidatului, în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea 199/2023 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate; i) dovada privind obținerea calificativului "foarte bine" în ultimii 3 ani; j) declarația pe propria răspundere a candidatului din care să reiasă că nu a fost sancționat disciplinar în ultimii 3 ani; k) copii ale altor diplome care atestă studiile candidatului; l) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului; m) în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui; n) maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, în format electronic, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; o) certificat de integritate comportamentală; p) certificat medical, eliberat pe un formular specific adoptat prin ordin comun al ministrului educației și ministrului sănătății; r) avizul medical pentru exercitarea profesiei didactice, eliberat conform prevederilor ordinului comun al ministrului educației și al ministrului sănătății.</p>
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Facultatea de Management, Marketing în Afaceri Economice din Brăila, Brăila, str. Rubinelor, nr. 18, tel. 0239/613.308.
Comisie	<p>L_4_12_24 : Comisia de concurs: Președinte: Conf. univ. dr. Vechiu Camelia – Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești; Membri: Conf. univ. dr. Grădinaru Nicolae – Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Lect. univ. dr. Stancea Isabela – Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Lect. univ. dr. Popescu Alina – Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Lect. univ. dr. Vasile Ana – Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Membru supleant: Lect. univ. dr. Iuliana Cebuc – Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești</p> <p>Comisia de contestații: Președinte: Lect. univ. dr. Negrău Geanina – Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Membri: Lect. univ. dr. Oprescu Mihai – Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Lect. univ. dr. Lixandru Raluca – Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Lect. univ. dr. Radu Daniel – Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Lect. univ. dr. Mihalcea Ion – Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Membru supleant: Conf. univ. dr. Bonciu Gheorghe – Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești</p>