UNIVERSITATEA “CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” din Pitești

FIȘELE DISCIPLINELOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ Management cu frecvență

ANUL I

An universitar 2026-2027

FIŞA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MICROECONOMIE**						
2.2. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. Savu Mihaela						
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. Savu Mihaela						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**13**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**18**
Tutoriat	-
Examinări	**6**
Alte activităţi: proiect individual	**7**

3.7. Total ore de studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă Prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Rezolvarea aplicaţiilor şi testelor grilă în cursul seminarului Prezentarea unui proiect pe semestru Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C18. Include criteriile economice în procesul decizional
6.2. Competenţe transversale	

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: C18. descrie modele de optimizare, costuri, beneficii, eficiență
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: C18. evaluează alternative decizionale prin analize economico-financiare
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: C18. își asumă responsabilitatea pentru fundamentarea deciziilor manageriale

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul îşi propune să formeze studenţilor o cultură economică şi să fie baza noţiunilor economice necesare în activităţile desfăşurate de viitorii economişti. De asemenea cursul urmăreşte să fie un îndrumar util studentului.
8.2. Obiective specifice	- asigurarea fondului de cunoştinţe, abilităţi şi deprinderi precum şi familiarizarea studenţilor cu noţiunile de baza din economie, precum: lege economică, cerere, ofertă, utilitate, cost, preţ, profit, salariu, rentă etc.; - obţinerea şi valorificarea informaţiilor pentru analiza comportamentului consumatorului şi al producătorului.

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observaţii
1.	Microeconomia şi macroeconomia – expresii ale economiei ca ştiinţă	Prelegere	2
2.	Sistemul real al microeconomiei	Prelegere	2
3.	Economia cu piaţă concurenţială	Prelegere	2
4.	Comportamentul consumatorului	Prelegere	2
5.	Cererea de bunuri economice	Prelegere	2
6.	Comportamentul producătorului	Prelegere	2
7	Costul, preţul şi randamentul factorilor de producţie (I)	Prelegere	2
8.	Costul, preţul şi randamentul factorilor de producţie (II)	Prelegere	2
9.	Oferta de bunuri economice	Prelegere	2
10.	Mediul economic concurenţial	Prelegere	2
11.	Tipologia pieţelor specifice	Prelegere	2
12.	Veniturile fundamentale (I)	Prelegere	2
13.	Veniturile fundamentale (II)	Prelegere	2
14.	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen	Discuţii interactive	2
	Total		**28**

Bibliografie:

Duțu Mihaela, Savu Mihaela, Niculcea Silviu, Bălănescu Mădălina, Marin Camelia – ***Microeconomie (ediție revizuită)***, Ed. Independența Economică, Pitesti, 2025

Ciucur Dumitru, Marin Scurtu (coord) – ***Microeconomie***, Ed. Independența Economică, Pitesti, 2010.

Colectiv A.S.E., - ***Economie. Manual universitar***. Ediţia a opta, Ed. Economică, 2009

Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru - ***Teorie economică generală, vol. I***, Ed. ASE, Bucureşti, 2007

Stancu Stelian - ***Microeconomie. Comportamentul agenților economici în condiții de certitudine, incertitudine și risc***, Ed. ASE, București, 2021

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii
1.	Seminar organizatoric. Microeconomia şi	Prezentare cerinţelor specifice	4

	macroeconomia – expresii ale economiei ca ştiinţă	disciplinei, dialog	
2.	Sistemul real al microeconomiei. Economia cu piaţă concurenţială	Dialog, conceptualizare, problematizare	4
3.	Comportamentul consumatorului. Cererea de bunuri economice	Dialog, problematizare	4
4.	Comportamentul producătorului. Costul, preţul şi randamentul factorilor de producţie	Dialog, analiză comparativă	4
5.	Oferta de bunuri economice. Mediul economic concurenţial	Dialog, problematizare	4
6.	Tipologia pieţelor specifice	Dialog, problematizare	4
7.	Veniturile fundamentale	Dialog, problematizare, aplicaţii	4
	Total		**28**

Bibliografie obligatorie:

- Duțu Mihaela, Savu Mihaela, Niculcea Silviu, Bălănescu Mădălina, Marin Camelia – ***Microeconomie (ediție revizuită)***, Ed. Independenţa Economică, Pitesti, 2025

Bibliografie facultativă:

- Colectiv A.S.E., ***Economie. Manual universitar***. Ediţia a opta, Ed. Economică, 2009
- Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru - ***Teorie economică generală, vol. I***, Ed. ASE, Bucureşti, 2007
- Samuelson P. A., Nordhaus W. D.- "***Economie politică***", Editura Teora, Bucureşti, 2001
- Stancu Stelian - ***Microeconomie. Comportamentul agenților economici în condiții de certitudine, incertitudine și risc***, Ed. ASE, Bucureşti, 2021
- Stiglitz J. E., Walsh C. E.- "***Economie***", Editura Economică, Bucureşti, 2005

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoaşterea noţiunilor specifice microeconomiei	Examen	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor microeconomice		
	Cunoaşterea indicatorilor microeconomici		
	Capacitatea de a corela fenomenele economice		
11.5. Seminar /laborator	Însuşirea problematicii discutate la curs şi seminar	Prezentare idei de afaceri, răspunsuri, lucrare de control	30%
	Capacitatea de rezolvare a aplicaţiilor cu indicatori microeconomici		
	Identificarea fenomenelor economice		
	Capacitatea de a susţine prin argumente propriile opinii		
11.6. Standardul minim de performanţă	• Însuşirea şi înţelegerea corectă a variabilelor microeconomice prin formarea unui limbaj economic adecvat • Posibilitatea de a face legături între acestea		

	• Însuşirea formulelor de măsurare cantitativă a variabilelor microeconomice şi valorificarea lor în aplicaţii

Data completării 01.09.2026	Semnătura titularului de curs Conf. univ. dr. Savu Mihaela	Semnătura titularului de seminar Conf. univ. dr. Savu Mihaela

Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENT (*Bazele managementului*)**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Es	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**24**
Tutoriat	**1**
Examinări	**4**
Alte activităţi	-

3.7. Total ore de studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- prelegeri; - cursul (manualul).
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicaţii şi elaborarea unui proiect; cursul (manualul);

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C5. Analizează factorii interni ai societăţilor C16. Oferă consiliere în ceea ce priveşte gestionarea personalului

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competenţe transversale	

7. Rezultatele învăţării

7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: C5 Descrie structura organizaţională, procesele operaţionale şi resursele interne ale firmei C16 Descrie conceptele şi practicile specifice managementului resurselor umane.
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul: C5 Evaluează performanţa proceselor, identifică disfuncţionalităţi şi propune măsuri de optimizare C16 Aplică metode şi instrumente de gestionare şi motivare a personalului în cadrul organizaţiilor
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C5 Coordonează implementarea soluţiilor de îmbunătăţire şi monitorizează rezultatele C16 Contribuie la dezvoltarea şi implementarea politicilor de resurse umane.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina îşi propune acumularea cunoştinţelor şi formarea deprinderilor necesare viitorilor economişti, privind organizarea şi funcţionarea firmelor, adoptarea deciziilor optime, gestionarea resurselor umane şi materiale la nivel organizaţional.
8.2. Obiective specifice	- analiza diferitelor concepţii privind semnificaţia managementului ca ştiinţă a conducerii; - identificarea tipologiilor manageriale şi a stilurilor de conducere; - analizarea şcolilor, curentelor şi a metodelor de conducere; -cunoaşterea elementelor specifice de organizare, a tipurilor de structuri organizatorice, a avantajelor şi dezavantajelor acestora; - cunoaşterea noţiunilor de decizie, sistem decizional, precum şi a metodelor de adoptare a deciziei optime; - cunoaşterea noţiunilor de etică, etică managerială, coduri etice, cultură organizaţională.

9. Conţinuturi

	9.1. Curs	Metode de predare	Observaţii (nr. de ore)
1.	Abordări conceptuale privind managementul ca ştiinţă	Prelegere	4
2.	Manageri, competenţe manageriale şi stiluri de conducere	Prelegere	4
3.	Şcoli, curente şi metode de conducere în managementul contemporan	Prelegere	4
4.	Organizarea întreprinderii. Structuri organizatorice	Prelegere	4
5.	Cultura organizaţională	Prelegere	4
6.	Decizia - funcţie fundamentală a managementului	Prelegere	4
7.	Controlul, funcţie a managementului	Prelegere	4
	Total		**28**

Bibliografie:

Burduş E., Popa I., *Metodologii manageriale*, ediția a II-a, Editura ProUniversitaria, Bucureşti, 2018.
Deac V. (coord.), *Management,* Ediția a IV-a, revizuită, Editura ASE, Bucureşti, 2020.
Drucker P., *Despre profesia de manager,* Editura Meteor Press, Bucureşti, 2006.
Mihalcea A., *Leadershipul suport pentru optimizarea performanţelor profesionale şi a climatului organizaţional*, Editura Universitară, 2017.
Dumitraşcu Vadim, *Managementul general al firmei. Concepte. Instrumente. Modele*, Editura Universitara, 2023
Nicolescu, O., *Fundamentele managementului organizaţiei*, Editura Universitară, Bucureşti, 2008.
Puiu A., *Management. Analize şi studii comparative,* Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2020.
Sârbu Maria-Alexandra, *Inovația și excelența în afaceri,* Editura ASE, Bucuresti, 2024
Văduva, F., *Management general*, Editura Universitară, Bucureşti, 2011.
Văduva Sebastian şi colectiv *Management antreprenorial*, Editura Economica, 2024

9.2. Seminar/laborator		**Metode de predare**	**Observaţii (nr. de ore)**
1.	Evoluţia managementului ca ştiinţă. Definirea managementului	studii de caz, aplicaţii, proiect	2
2.	Funcţiile managementului. Analiză comparativă	studii de caz, aplicaţii, proiect	2
3.	Capacitatea managerială – componente	Aplicații, studii de caz, temă de lucru, proiect	2
4.	Analiza comparativă a tipurilor de manageri. Studii comparative ale unor manageri de succes	Aplicații, studii de caz, temă de lucru, proiect	2
5.	Analiza şcolilor de management	studii de caz, aplicaţii, temă de lucru, proiect	2
6.	Metode de conducere	studii de caz, aplicaţii, temă de lucru, proiect	2
7.	Organizarea întreprinderii, structuri organizatorice	studii de caz, aplicaţii, temă de lucru, proiect	2
8.	Studii de caz privind organizarea unor întreprinderi din diverse domenii de activitate	studii de caz, aplicaţii, temă de lucru, proiect	2
9.	Cultura organizaţională	studii de caz, aplicaţii, temă de lucru,	4
10.	Metode de adoptare a deciziei optime în condiţii de certitudine, risc şi incertitudine	aplicaţii, studii de caz	4
11.	Controlul, funcţie a managementului.	aplicaţii, studii de caz	2
12	Recapitulare şi prezentare proiecte	prezentare	2
Total			**28**

Bibliografie:

Burduş E., Popa I., *Metodologii manageriale*, ediția a II-a, Editura ProUniversitaria, Bucureşti, 2018.
Căprărescu G., Stancu D. G., Aron G., *Managementul organizaţei – Teorie, aplicaţii, teste grilă*, Editura Universitară, Bucureşti, 2012.
Deac V. (coord.), *Management,* Ediția a IV-a, revizuită, Editura ASE, Bucureşti, 2020.
Drucker P., *Despre profesia de manager,* Editura Meteor Press, Bucureşti, 2006.
Dumitraşcu Vadim, *Managementul general al firmei. Concepte. Instrumente. Modele*, Editura Universitara, 2023
Mihalcea A., *Leadershipul, suport pentru optimizarea performanţelor profesionale şi a climatului organizaţional*, Editura Universitară, 2017.
Nicolescu, O., *Fundamentele managementului organizaţiei*, Editura Universitară, Bucureşti, 2008.

Popa Cătălina Florentina, *Manageri şi leadership*, Editura Prouniversitaria, 2022
Puiu A., *Management. Analize şi studii comparative,* Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2020.
Sârbu Maria-Alexandra, *Inovaţia şi excelenţa în afaceri,* Editura ASE, Bucuresti, 2024
Văduva Sebastian şi colectiv *Management antreprenorial*, Editura Economica, 2024
Văduva, F., *Management general*, Editura Universitară, Bucureşti, 2011.
Verboncu I., Zalman M., Apostu C.M., Gogîrnoiu D.M., *Management: eficienţă, eficacitate, performanţe*, Editura Universitară, 2013.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine seama şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examen	- rezolvarea subiectelor de examen	70%
	- activitatea din timpul semestrului	- vezi activitatea de seminar/laborator	30%
11.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	Participare la dezbateri, răspunsuri la aplicaţii, exerciţii, studii de caz	30%
	- Proiect individual (un studiu de caz privind metodele de conducere, stilul de conducere, leadershipul, cultura organizaţională, decizia managerială)	Susţinerea proiectului individual şi depunerea	40%
	- Test de evaluare	Rezolvarea testului în timpul seminarului	30%

11.6. Standardul minim de performanţă	- participarea la cel puţin 7 cursuri si 4 seminarii; - susţinerea proiectului individual.

Data completării 11.09.2026

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr.
Talmaciu Iuliana

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr.
Talmaciu Iuliana

Data avizării în departament 16.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu"din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Securitate alimentară şi nutriţională**				
2.2. Titularii activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminiţa				
2.3. Titularii activităţilor de seminar			Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminiţa				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar / laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar / laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**28**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**19**
Tutoriat	**0**
Examinări	**8**
Alte activităţi	**4**

3.7. Total ore de studiu individual	**83**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă - Prelegeri pe marginea tematicii cursului - Protejarea proprietăţii intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de curs asupra tuturor materialelor didactice de bază şi auxiliare puse la dispoziţia studenţilor
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	- Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, suport de seminar, ambalaje, etichete, documente tehnico-normative, documente ale calităţii, reviste de specialitate, broşuri, pliante, cataloage de produse etc. - În cazul desfăşurării activităţilor didactice în campus, studenţii se vor prezenta cu telefoanele mobile închise; nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenţi a sălii de seminar în vederea preluării apelurilor telefonice personale. De asemenea, nu se acceptă convorbiri inter-personale în cadrul seminariilor. - Protejarea proprietăţii intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ şi asupra tuturor materialelor auxiliare puse la

	dispoziţia studenţilor -Termenele şi cerinţele predării/susţinerii lucrărilor de seminar sunt stabilite de coordonatorul disciplinei/cadrul didactic de seminar şi comunicate studenţilor la primul seminar, nerespectarea acestora fiind penalizată cu un cuantum stabilit şi comunicat la primul seminar.

6. Competenţe specifice acumulate	
6.1. Competenţe profesionale	C13. Reduce risipa de resurse. C19. Analizează tendinţe economice.
6.2. Competenţe transversale	

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: C13. Cunoaşte conceptele de economie circulară, sustenabilitate şi reglementările privindd reducerea risipei. C19. Cunoaşte indicatori macroeconomici, politici economice inclusiv politici de e securitate alimentară.
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul: C13. Aplică metode de analiză a fluxurilor de deşeuri şi de măsurare a utilizării eficiente a resurselor. C19. Interpretează date statistice şi elaborează prognoze.
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C13. Verifică şi monitorizează stocurile si modul de utilizare a resurselor pentru a preveni risipa. R19. Formulează concluzii fundamentate pentru susţinerea deciziilor.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	La sfârşitul cursului, studenţii trebuie să aibă capacitatea de a explica, analiza şi interpreta cunoştinţele acumulate pentru rezolvarea problemelor specifice domeniului economic, pentru planificarea şi organizarea activităţilor referitoare la calitate şi mixul de produs, prin promovarea muncii în echipă şi încurajarea inovaţiei.
8.2. Obiective specifice	Însuşirea de către studenţi a problemelor teoretice şi practice de securitate alimentară şi nutriţională, care să le poată oferi posibilitatea de a contribui la: - aplicarea corectă a tuturor acestor cunoştinţe în organizarea şi conducerea unor activităţi economice, bazate pe raporturi de producţie sau comerciale cu bunuri de consum, în condiţii de eficacitate tehnologică şi de eficienţă economică; - valorificarea complexă a resurselor materiale în condiţii de eficienţă economică; - aprecierea calităţii produselor alimentare şi selectarea acelora care corespund exigenţelor nutriţionale, organoleptice şi igienice.

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Obiectul de studiu al disciplinei „Securitatea alimentară şi nutriţională”	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
2.	Sistematica şi clasificarea mărfurilor. Sortimentul de mărfuri	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
3.	Aspecte definitorii şi modalităţi de abordare a calităţii	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
4.	Proprietăţile şi caracteristcile de calitate ale mărfurilor. Funcţiile calităţii	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2

5.	Ambalarea mărfurilor	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
6.	Etichetarea, codificarea şi marcarea mărfurilor alimentare - instrumente de siguranţă şi protecţie a consumatorului	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
7.	Standardizarea în producţia şi comerţul cu mărfuri	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
8.	Valoarea nutritivă a resurselor alimentare. Criterii de asociere pentru realizarea unei alimentaţii ştiinţifice	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
9.	Asigurarea calităţii produselor şi serviciilor. Sistemul HACCP – instrument managerial al calităţii şi siguranţei alimentare	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	4
10.	Conceptul, importanţa şi funcţiile managementului calităţii	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
11.	Certificarea conformităţii	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
12.	Caracterizarea tehnologică şi merceologică a unor grupe de mărfuri alimentare	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
13.	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen		2
	Total		**28**

Bibliografie:

1. Sîrbu Alexandrina, Voicu Oana-Luminiţa – *Managementul calităţii* (*Fundamentele tehnologiei şi merceologiei*), curs aplicativ, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2021.
2. Stănescu Dorina, Voicu Oana-Luminiţa, Gilet Sztruten Gina – *Particularităţi tehnologice în serviciile de alimentaţie*, Ed. Universitară, Bucureşti, 2008.
3. Voicu Oana-Luminiţa (coord.) – *Fundamentele tehnologiei şi merceologiei. Managementul calităţii* (curs aplicativ), Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2013.
4. Voicu Oana-Luminiţa, Culiţă Gica – *Fundamentele tehnologiei şi merceologiei. Managementul calităţii* (curs aplicativ), Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2019.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Aspecte economice ale calităţii mărfurilor	Dezbatere, lucrări aplicative, studii de caz	2
2.	Particularităţile ambalării moderne a mărfurilor	Dezbatere, studii de caz	2
3.	Etichetarea mărfurilor alimentare	Dezbatere, studii de caz	2
4.	Particularităţile activităţii de standardizare în România	Dezbatere, lucrări aplicative	2
5.	Asigurarea calităţii prin control	Dezbatere, lucrări aplicative, studii de caz	2
6.	Aplicarea sistemului HACCP în industria alimentară	Dezbatere, lucrări aplicative, studii de caz	2
7.	Metode specifice de analiză a sortimentului şi calităţii unor grupe de mărfuri alimentare	Dezbatere, lucrări aplicative	2
	Total		**14**

Bibliografie

1. Sîrbu Alexandrina, Voicu Oana-Luminiţa – *Managementul calităţii* (*Fundamentele tehnologiei şi merceologiei*), curs aplicativ, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2021.
2. Voicu Oana - Luminiţa, Culiţă Gica - *Fundamentele tehnologiei şi merceologiei. Managementul calităţii* (curs aplicativ), Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2019.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	Cunoaşterea şi utilizarea adecvată a conceptelor şi noţiunilor specifice securităţii alimentare şi nutriţionale Stăpânirea metodelor şi tehnicilor de analiză a calităţii produselor, de asociere corectă a acestora în consumul zilnic Parcurgerea bibliografiei recomandate	Examen	**70%**
	Activitatea din timpul semestrului	A se vedea cerinţele activităţii de la seminar	**30%**
11.2. Seminar / laborator	Participare activă la activitățile didactice de seminar şi frecvenţa	- participarea activă la dezbateri pe marginea temei de seminar (minim ½ din seminarii)	10%
	Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar Efectuarea lucrărilor aplicative şi a studiilor de caz aferente temei de seminar	- realizarea studiilor de caz şi a lucrărilor aplicative	15%
	Realizarea portofoliului cu lucrările din timpul semestrului	- prezentarea portofoliului cu lucrările de la seminar	5%
11.3. Standardul minim de performanţă	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obţinerea unei note finale de minim 5 (cinci). Notele acordate sunt între 1 (unu) şi 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenţii trebuie să dovedească cunoaşterea noţiunilor de bază şi a elementelor fundamentale incluse în conţinutul disciplinei.		

Data completării 08.09.2026	Semnătura titularilor de curs: Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminiţa	Semnătura titularilor de seminar: Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminiţa

Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**INFORMATICĂ (BAZELE INFORMATICII)**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Teselios Delia				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Conf. univ. dr. Teselios Delia				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare[1]	EC	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	3.5. din care, curs	**14**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**8**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	7
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**10**
Tutoriat	**0**
Examinări	**3**
Alte activităţi: proiect	**5**
3.7. Total ore de studiu individual	**33**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Număr de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	-Dotarea sălii cu echipamente electronice şi acces Internet -Protejarea proprietăţii intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ şi asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziţia studenţilor -cursul (manualul) -prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-Dotarea sălii cu echipamente electronice şi acces Internet -Protejarea proprietăţii intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ şi asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziţia studenţilor -cursul (manualul) şi fişele cu lucrari aplicative

6. Competenţe specifice acumulate

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs
[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.1. Competenţe profesionale	C8. Realizează analize de date C17. Gestionează date interoperabile şi reutilizabile, accesibile şi uşor de găsit
6.2. Competenţe transversale	

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: C8 descrie metode statistice, econometrice şi tehnici informatice de prelucrare a datelor C17 explică concepte de baze de date, indicatori economici şi sisteme informatice manageriale
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul: C8 colectează, prelucrează, modelează şi interpretează date economice C17 proiectează, structurează şi analizează seturi de date economice utilizând instrumente digitale
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C8 validează rezultatele analizelor şi îşi asumă responsabilitatea pentru fundamentarea deciziilor bazate pe date C17 gestionează autonom integritatea şi securitatea informaţiilor organizaţionale

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Însuşirea şi aprofundarea principalelor probleme teoretice şi practice privind tehnologiile TIC aplicate în economie şi a metodelor optime de culegere, stocare, transmitere, prelucrare şi valorificare a informaţiilor necesare luării deciziilor de către sistemul de conducere.
8.2. Obiective specifice	• cunoaşterea noţiunilor de bază privind prelucrarea automată a datelor; • identificarea elementelor componente ale unui sistem de calcul şi a configuraţiei optime; • utilizarea procesoarelor de texte; • utilizarea programelor de calcul tabelar; • cunoaşterea modului de funcţionare al: reţelei Internet, serviciilor oferite de acesta, browserelor şi al motoarelor de căutare

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observaţii
1.	Noţiunile introductive de informatică. Elementele de arhitectura calculatoarelor.	Prelegere	2
2.	Sistemele de operare specifice calculatoarelor personale.	Prelegere	2
3	Microsoft Office Word	Prelegere, explicaţia şi dialogul cu studenţii, prin prezentare problematică sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
4	Microsoft Office Excel	Prelegere, explicaţia şi dialogul cu studenţii, prin prezentare problematică sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
5.	Microsoft PowerPoint	Prelegere, explicaţia şi dialogul cu studenţii,	2

		prin prezentare problematică sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	
6.	Reţele de calculatoare. Internet: caracteristici, evoluţie	Prelegere, explicaţia şi dialogul cu studenţii, prin prezentare problematică sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
7.	Verificare cunoştinţe	Test	2
	Total		**14**

Bibliografie

1. Lungu Ion, Surcel T., Răduţ C., Burtescu E., ş.a. – *Informatică economică*, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2006;
2. Răduţ Carmen, Teselios Delia, *Bazele informaticii*, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2016;
3. https://support.microsoft.com/ro-ro/office/instruire-word-pentru-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73
4. https://support.microsoft.com/ro-ro/word
5. https://support.microsoft.com/ro-ro/excel
6. https://support.microsoft.com/ro-ro/powerpoint

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii
1.	Structura PC - hardware şi software local.	studii de caz, aplicaţii	2
2	Lucrul în reţeaua Internet: browserele, motoarele de căutare, instrumente Web	studii de caz, aplicaţii	2
3.	Microsoft Word: editarea/ formatarea textului Microsoft Word: lucrul cu listele marcate şi tabele	studii de caz, aplicaţii	2
4.	Microsoft Word: aplicarea stilurilor, paginarea, notele de subsol şi de sfârşit, inserarea obiectelor grafice şi de desen	studii de caz, aplicaţii	2
5.	Microsoft Word: index and table: mail-merge, generarea cuprinsului, crearea paginilor Web	studii de caz, aplicaţii	2
6.	Microsoft Excel: opţiuni de formatare şi gestionare a datelor din foile de calcul. Formule şi funcţii	studii de caz, aplicaţii	2
7.	Microsoft Excel: gestionarea listelor în Excel	studii de caz, aplicaţii	2
8.	Predarea/susţinerea proiectelor de disciplină	prezentare proiect	2
9.	Microsoft Excel: tehnici şi procedee de realizare a graficelor; tabele pivot	studii de caz, aplicaţii	2
10.	Verificare cunoştinţe	test practic	2
11.	Verificare cunoştinţe	test practic	2
12.	Microsoft PowerPoint: realizare prezentări	studii de caz, aplicaţii	2
13.	Refacere proba de verificare	test practic	2
14.	Seminar recapitulativ/ Definitivare situatie	studii de caz, aplicaţii	2
	Total		**28**

Bibliografie

1. Lungu Ion, Surcel T., Răduţ C., Burtescu E., ş.a. – *Informatică economică*, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2006;
2. Răduţ Carmen, Teselios Delia, *Bazele informaticii*, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2016;
3. https://support.microsoft.com/ro-ro/office/instruire-word-pentru-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73
4. https://support.microsoft.com/ro-ro/word
5. https://support.microsoft.com/ro-ro/excel
6. https://support.microsoft.com/ro-ro/powerpoint

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii firmelor locale, pentru dezbaterea problemele economice şi oferirea unor soluţii informatice de eficientizare a activităţilor economice şi de reducere a costurilor. Se doreşte stabilirea unor întâlniri cu reprezentanţii firmelor IT reprezentative, pentru actualizarea permanentă a informaţiilor cu privire la tehnica de calcul şi la aplicaţiile necesare managerilor.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- însuşirea problematicii tratate la curs - verificarea înţelegerii şi asimilării noţiunilor teoretice	- test teoretic	30%
	Total		30%
11.5. Seminar /laborator	- capacitatea de a utiliza eficient Word, Excel, PowerPoint - cunoaşterea modului de funcţionare al reţelei Internet, serviciilor oferite de acesta, browserelor şi a motoarelor de căutare	- teste practice pe parcursul semestrului	40%
	- activităţi aplicative /lucrări practice	- se înregistrează participarea activă prin răspunsurile si rezolvările practice primite în cadrul seminarului	10%
	- proiect individual	- prezentare/sustinere	10%
	- frecvenţă activă şi participativă	-	10%
	Total	-	70%
11.6. Standardul minim de performanţă	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obţinerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) şi 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenţii trebuie să dovedească cunoaşterea noţiunilor de bază şi a elementelor fundamentale incluse în conţinutul disciplinei.		

Data completării 03.09.2026	Semnătura titularului de curs Conf. univ. dr. Teselios Delia	Semnătura titularului de seminar Conf. univ. dr. Teselios Delia

Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program	
1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei			**DREPT**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Lect. univ. dr. Vasile Ana-Maria				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Vasile Ana-Maria				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare[1]	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)					
3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**14**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**24**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**24**
Tutoriat					**0**
Examinări					**7**
Alte activităţi: elaborare proiect					**0**

3.7. Total ore de studiu individual	**83**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)	
4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competenţe	Nu este cazul

5. Condiţii (acolo unde este cazul)	
5.1. de desfăşurare a cursului	Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă Prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Rezolvarea aplicaţiilor şi testelor grilă în cursul seminarului Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs
[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6. Competenţe specifice acumulate	
6.1. Competenţe profesionale	C7. Analizează factorii externi ai societăţilor C13. Reduce risipa de resurse
6.2.Competenţe transversale	

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul C7: explică influenţa mediului macroeconomic, juridic, politic şi internaţional asupra organizaţiei C13: cunoaşte conceptele de economie circulară, sustenabilitate şi reglementările privind reducerea risipei
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul C7: analizează oportunităţi şi riscuri externe, realizează evaluări PEST/sectoriale C13: aplică metode de analiză a fluxurilor de deşeuri şi de măsurare a utilizării eficiente a resurselor
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul C7: consiliază managementul în mod autonom C13: Verifică şi monitorizează stocurile şi modul de utilizare a resurselor pentru a preveni risipa

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea intelectuală, ştiinţifică şi practică a studenţilor facultăţilor economice, care pregătesc viitorii specialişti în domeniile activităţilor economice şi anume în domeniul Management, prin tratarea celor mai importante instituţii juridice ale dreptului. Însuşirea cunoştinţelor fundamentale – concepte, mecanisme, instituţii fundamentale ce alcătuiesc suportul minimal de instruire juridică pentru viitorii economişti. Aceste cunoştinţe sunt necesare oricărui economist, avându-se în vedere varietatea şi complexitatea raporturilor juridice din acest domeniu, precum şi frecvenţa cu care economistul se întâlneşte cu aceste noţiuni în practică.
8.2. Obiective specifice	Familiarizarea studenţilor cu principiile, noţiunile şi conceptele cu care operează disciplina Drept, evidenţierea principalelor tendinţe şi orientări manifestate în codificarea multitudinii şi diversităţii de reglementări întâlnite în materia derulării afacerilor, precum şi reliefarea evoluţiilor înregistrate de ţara noastră în alinierea legislaţiei în special în domeniul afacerilor la cea europeană şi internaţională.

9. Conţinuturi		
9.1. Curs	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Raporturile juridice civile	prelegere	2 ore
2. Bunurile şi patrimoniul	prelegere	2 ore
3. Persoana fizică subiect al raporturilor juridice	prelegere	2 ore
4. Persoana juridică – subiect al raporturilor juridice civile	prelegere	2 ore
5. Actele juridice civile: clasificare, condiţii de fond şi de formă. Efectele actului juridic civil. Nulitatea actului juridic	prelegere	2 ore
6. Prescripţia extinctivă	prelegere	2 ore
7. Profesionişti. Noţiune şi categorii. Profesionistul persoană fizică. Fondul de comerţ şi patrimoniul de afectaţiune	prelegere	2 ore

8. Regimul juridic şi constituirea societăţilor comerciale. Constituirea filialelor şi sucursale lor societăţilor	prelegere	2 ore
9. Funcţionarea societăţilor	prelegere	2 ore
10. Dizolvarea şi lichidarea societăţilor	prelegere	2 ore
11. Contractul de vânzare	prelegere	2 ore
12. Contractul de locaţiune. Contractele de agenţie	prelegere	2 ore
13. Contractul de mandat. Contractul de comision. Contractul de consignaţie	prelegere	2 ore
14. Contractul de leasing. Alte contracte	prelegere	2 ore
Total		28

Bibliografie:

1. G. Boroi, C. A. Anghelescu, Curs de drept civil. Partea Generală, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2020
2. Stanciu Cărpenaru – Drept comercial român, Ed. Universul Juridic, 2020
3. N. Grădinaru (coord.) – Drept. Curs aplicativ. Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2018
5. Lixandru Raluca, Drept – note de curs, 2024
6. Gheorghe Piperea, Drept comercial, Ed. CH Beck, Bucureşti, 2020
7. C.T. Ungureanu, Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2013
8. Codul Civil republicat în M. Of. nr. 505/2011
9. Legea nr. 31/1990

9.2. Seminar/laborator	**Metode de predare**	**Observaţii**
1. Raporturile juridice civile	Dezbatere, prezentare	2 ore
2. Bunurile şi patrimoniul. Persoana fizică subiect al raporturilor juridice	Dezbatere, prezentare	2 ore
3. Persoana juridică – subiect al raporturilor juridice civile. Actele juridice civile: clasificare, condiţii de fond şi de formă. Efectele actului juridic civil. Nulitatea actului juridic	Dezbatere, prezentare	2 ore
4. Prescripţia extinctivă. Profesionişti. Noţiune şi categorii. Profesionistul persoană fizică. Fondul de comerţ şi patrimoniul de afectaţiune	Dezbatere, prezentare	2 ore
5. Regimul juridic şi constituirea societăţilor comerciale. Constituirea filialelor şi sucursale lor societăţilor. Funcţionarea societăţilor	Dezbatere, prezentare	2 ore
6. Dizolvarea şi lichidarea societăţilor. Contractul de vânzare	Dezbatere, prezentare	2 ore
7. Contractul de locaţiune. Contractele de agenţie. Contractul de mandat. Contractul de comision. Contractul de consignaţie	Dezbatere, prezentare	2 ore
Total		14

Bibliografie:

1. G. Boroi, C. A. Anghelescu, Curs de drept civil. Partea Generală, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2020
2. Stanciu Cărpenaru – Drept comercial român, Ed. Universul Juridic, 2020
3. N. Grădinaru (coord.) – Drept. Curs aplicativ. Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2018
5. Lixandru Raluca, Drept – note de curs, 2024
6. Gheorghe Piperea, Drept comercial, Ed. CH Beck, Bucureşti, 2020
7. C.T. Ungureanu, Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ed. Hamangiu, Bucureşti, 2013
8. Codul Civil republicat în M. Of. nr. 505/2011
9. Legea nr. 31/1990

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor

disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.			
11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Corectitudinea cunoştinţelor asimilate, capacitatea de aplicare în practică a cunoştinţelor dobândite, gradul de asimilare al limbajului de specialitate şi capacitatea de comunicare orală	Examinare orală	90%
11.5. Seminar /laborator	Activitatea din timpul semestrului: participare la dezbateri, referate etc.	dezbateri, referate etc.	5%
	frecvenţă	frecvenţă	5%
11.6. Standardul minim de performanţă	Utilizarea corectă a conceptelor, teoriilor, principiilor şi metodelor de cercetare în domeniul de specialitate. Stăpânirea limbajului de specialitate care permite o bună comunicare verbală şi scrisă în mediul profesional. Conceperea şi conducerea proceselor specifice domeniului.		

Data completării
03.09.2026

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Vasile Ana-Maria

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Vasile Ana-Maria

Data avizării în departament
16.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	**Management**

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**DEZVOLTARE DURABILĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Sima Cristiana				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			-				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	-

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**27**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**5**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	-
Tutoriat	-
Examinări	**0**
Alte activităţi – elaborare proiect	**15**

3.7. Total ore de studiu individual	**47**
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Număr de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Suportul de curs. • Calculator/laptop, videoproiector, conexiune Internet. • Prelegeri pe marginea tematicii cursului în varianta PPT.
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C7. analizează factorii externi ai societăţilor C13. reduce risipa de resurse

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: C7 Explică influența mediului macroeconomic, juridic, politic și internațional asupra organizației; C13 Cunoaște conceptele de economie circulară, sustenabilitate și reglementările privind reducerea risipei.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: C7 Analizează oportunități și riscuri externe, realizează evaluări PEST/sectoriale; C13 Aplică metode de analiză a fluxurilor de deșeuri și de măsurare a utilizării eficiente a resurselor.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: C7 Consiliază managementul în mod autonom; C13 Verifică și monitorizează stocurile și modul de utilizare a resurselor pentru a preveni risipa.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cursul "Dezvoltare durabilă" are ca obiectiv general formarea și dezvoltarea competențelor cognitive, practice și atitudinale ale studenților privind înțelegerea, analiza și aplicarea principiilor dezvoltării durabile, în vederea promovării unui model de dezvoltare echilibrat din punct de vedere economic, social și de mediu, adaptat provocărilor contemporane și cerințelor societății modern.
8.2. Obiective specifice	La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili: 1. înțeleagă și să utilizeze corect conceptele fundamentale ale dezvoltării durabile; 2. explice relația dintre creșterea economică, echitatea socială și protecția mediului; 3. analizeze critic problemele globale și locale din perspectiva sustenabilității; 4. identifice rolul instituțiilor publice, al mediului de afaceri și al societății civile în promovarea dezvoltării durabile; 5. aplice instrumente și indicatori de evaluare a durabilității în contexte concrete; 6. elaboreze soluții și strategii sustenabile pentru situații reale sau studii de caz; 7. dezvolte un comportament responsabil față de mediu și societate; 8. stimuleze gândirea interdisciplinară și capacitatea de lucru individual și în echipă. 9.

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Introducere în dezvoltarea durabilă	Prelegere interactivă cu prezentare PPT	2
2.	Principiile fundamentale ale dezvoltării durabile	Prelegere interactivă cu prezentare PPT	2
3.	Agenda 2030 și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD)	Prelegere interactivă cu prezentare PPT	2

4.	Dimensiunea economică a dezvoltării durabile	Prelegere interactivă cu prezentare PPT	2
5.	Dimensiunea socială a dezvoltării durabile	Prelegere interactivă cu prezentare PPT	2
6.	Dimensiunea de mediu a dezvoltării durabile	Prelegere interactivă cu prezentare PPT	2
7.	Schimbările climatice şi dezvoltarea durabilă	Prelegere interactivă cu prezentare PPT	2
8.	Energie durabilă şi tranziţia energetică; Consumul şi producţia durabile	Prelegere interactivă cu prezentare PPT	2
9.	Dezvoltarea durabilă a oraşelor şi comunităţilor; Responsabilitatea socială corporativă (CSR)	Prelegere interactivă cu prezentare PPT	2
10.	Politici publice şi guvernanţă pentru dezvoltare Durabilă; Evaluarea şi măsurarea dezvoltării durabile	Prelegere interactivă cu prezentare PPT	2
11.	Educaţia pentru dezvoltare durabilă	Prelegere interactivă cu prezentare PPT	2
12.	Susţinerea proiectelor de disciplină Studenţii se vor prezenta cu proiectul, realizat individual sau în echipă, în format printat şi digital.	Evaluarea proiectelor de disciplină	2
13.	Susţinerea proiectelor de disciplină Studenţii se vor prezenta cu proiectul, realizat individual sau în echipă, în format printat şi digital.	Evaluarea proiectelor de disciplină	2
14.	Încheierea situaţiei Studenţii se vor prezenta cu proiectul, realizat individual sau în echipă, în format printat şi digital.	-	2
TOTAL			**28**

Bibliografie

1. Cristina Tripon, *Dezvoltarea durabilă prin abordarea STEM a educaţiei şi a competenţelor secolului XXI*. Bucureşti: Editura Universitară, 2023;
2. Olaru, Marieta, Stănescu, Simona Maria, Drăgan Gabriela; Bărbulescu Dan, Dobrescu, Paul (editori) *Dezvoltarea durabilă a României în context european: de la viziune la acţiune*. Editura UEFISCDI, 2023;
3. Gheorghe Ionaşcu, Ileana Constantinescu, Adriana Moţatu *Dezvoltare durabilă şi civilizaţie / Dezvoltare durabilă şi multilingvism,* Editura Milena Press, Bucureşti, 2019;
4. *Strategia Naţională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030,* document oficial guvernamental privind implementarea SDG;
5. *Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă* – ONU, setul celor 17 ODD (disponibil prin multiple publicaţii oficiale ONU);
6. *Sustainable development in the European Union – Monitoring report on progress towards the SDGs in an EU context* , 2026 edition, Eurostat- Oficiul pentru Publicaţii al Uniunii Europene;
7. Singh, Ashok K., *Quantitative Assessment of Sustainability and Sustainable Development: Principles, Processes, and Challenges*, 2025;
8. Gupta, Vijay Prakash; Haghi, A. K.; Sharief, Shebin (coord.), *Green Economy and Sustainable Development,* 2025;
9. Jonas Ebbesson & Ellen Hey (eds.), *The Cambridge Handbook of the Sustainable Development Goals and International Law,* Cambridge University Press, 2022;
10. Peter P. Rogers, Kazi F. Jalal, John A. Boyd, *An Introduction to Sustainable Development* Earthscan Publications Ltd, 2007;
11. Scurtu I., Sima C., Niculcea S., *Ecologie şi legislaţia mediului,* Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2019;
12. Scurtu I., Cârjilă N., *Managementul şi economia mediului. Curs aplicativ*, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2014;

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (nr. ore)

1.	-		
2.	-		
TOTAL			-

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Dezvoltare durabilă** sunt corelate cu cerințele și așteptările comunității academice din domeniul managementului, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, având ca obiectiv formarea de competențe manageriale adaptate contextului economic și organizațional contemporan, caracterizat de necesitatea integrării principiilor sustenabilității în procesele decizionale.

Din perspectiva **comunității epistemice**, disciplina integrează concepte și modele teoretice actuale privind managementul durabil, managementul strategic, guvernanța corporativă și responsabilitatea socială, în concordanță cu direcțiile de cercetare și cu literatura de specialitate din domeniul managementului și al dezvoltării durabile.

În raport cu **asociațiile profesionale**, conținuturile disciplinei sunt aliniate standardelor și bunelor practici privind sustenabilitatea organizațională, etica în afaceri, responsabilitatea socială corporativă și raportarea non-financiară, contribuind la formarea unor competențe relevante pentru exercitarea funcțiilor manageriale în organizații publice și private.

Din perspectiva **angajatorilor**, disciplina răspunde cerințelor pieței muncii prin dezvoltarea de competențe aplicative specifice domeniului managementului, precum integrarea criteriilor ESG în procesul decizional, evaluarea impactului activităților organizaționale asupra mediului și societății, gestionarea responsabilă a resurselor și elaborarea strategiilor de dezvoltare durabilă. Utilizarea studiilor de caz, a proiectelor aplicative și a lucrului în echipă contribuie la formarea de absolvenți capabili să gestioneze organizații în mod eficient, responsabil și sustenabil.

Prin această corelare, disciplina **Dezvoltare durabilă** sprijină formarea viitorilor manageri capabili să răspundă cerințelor actuale ale mediului de afaceri și ale societății, în acord cu așteptările mediului academic, profesional și ale angajatorilor din domeniul managementului.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- predarea proiectului individual/de echipă	care trebuie susţinut în antepenultimul/penultimul curs	90%
	- aplicaţii şi studii de caz la curs	participare activă la activitatea din cadrul cursului	10%
11.5 Seminar/ laborator	-	-	-
	Total		100%
11.6. Standardul minim de performanţă	Demonstrarea cunoştinţelor acumulate şi a competenţelor dobândite prin elaborarea unui proiect/studiu de caz, într-o manieră clară şi structurată,prin care să demonstreze însuşirea conceptelor de bază ale dezvoltării durabile şi capacitatea de aplicare a acestora în analiza unei situaţii concrete. Îndeplinirea standardului minim de performanţă presupune susţinerea proiectului şi obţinerea **notei minime 5 (cinci)**, conform fişei disciplinei.		

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
07.09.2026	Conf. univ. dr. Cristiana Sima	

Data avizării în department	Semnătura directorului de department
16.09.2026	Conf. univ. dr. Mihaela Savu

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**Etică şi integritate academică. Etica cercetării**						
2.2. Titularul activităţilor de curs	Conf.univ.dr. Şerbănică Cristina						
2.3. Titularul activităţilor de seminar	-						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	3.2. din care, curs	1	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**14**	3.5. din care, curs	**14**	3.6. seminar/laborator	-

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**7**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**7**
Tutoriat	**4**
Examinări	**4**
Alte activităţi.....	**0**

3.7. Total ore de studiu individual	**36**
3.8. Total ore pe semestru	**50**
3.9. Număr de credite	**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - suportul de curs; - calculator/ laptop, proiector conexiune la internet, tablă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	-

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C8. Realizează analize de date
6.2. Competenţe transversale	CT3. Gândeşte analitic

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului, studentul: C8: Descrie metodele de analiză utilizate în studiul fenomenelor economice CT3: Descrie metode statistice, econometrice și tehnici informatice de prelucrare a datelor
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului, studentul: C8: Colectează, prelucrează, modelează și interpretează date economice CT3: Analizează date și informații economice utilizând metode cantitative și calitative.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului, studentul: C8: validează rezultatele analizelor și își asumă responsabilitatea pentru fundamentarea deciziilor bazate pe date CT3: Utilizează gândirea analitică în evaluarea situațiilor economice și manageriale.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune familiarizarea studenților cu principalele concepte, norme și standarde specifice eticii și integrității academice, pentru aplicarea lor în dezvoltarea unei cariere profesionale responsabile.
8.2. Obiective specifice	- Asimilarea de către studenți a conceptelor și principiilor specifice eticii și integrității academice; - Cunoașterea normelor și a standardelor de etică și integrate academică; - Înțelegerea și aplicarea normelor de etică în cercetarea științifică și publicarea rezultatelor; - Utilizarea responsabilă a surselor bibliografice și respectarea regulilor de citare academică; - Adoptarea unei conduite profesionale corecte din punct de vedere al eticii și integrității.

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații
1.	**Introducere în studiul eticii și al integrității academice**. Morala, etica, deontologia, integritatea – clarificări conceptuale. Specificul eticii academice	Prelegere interactivă, dezbateri, studii de caz	2 ore
2.	**Instrumente și standarde de etică și integritate academică.** Codul de etică. Responsabilități și drepturi academice. Abateri de la etică. Cultura integrității instituționale	Prelegere interactivă, dezbateri, studii de caz	2 ore
3.	**Activitatea de cercetare științifică**. Forme și tipuri de cercetare științifică. Buna conduită în cercetarea științifică. Aspecte privind proprietatea intelectuală	Prelegere, dezbateri, studii de caz	2 ore
4.	**Probleme etice în realizarea lucrărilor științifice**. Plagiatul și auto-plagiatul. Falsificarea și fabricarea datelor. Metode de prevenire și combatere	Prelegere, dezbateri, studii de caz	2 ore
5.	**Standarde privind întocmirea lucrărilor științifice**. Structura unei lucrări cu caracter științific. Formularea de ipoteze de lucru. Surse de documentare. Reguli de citare. Scrierea academică. Etica utilizării AI în cercetare.	Prelegere, dezbateri, studii de caz	4 ore

6.	Recapitulare.Verificarea și consolidarea cunoștințelor.	-	2 ore
	Total		**14 ore**

Bibliografie

Dinu, Vasile	**Ghid de bune practice privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și disertație, Editura ASE, București, 2021** https://mefc.ase.ro/wp-content/uploads/2021/01/Ghid-de-bune-practici-A4.pdf
Gavris, Alexandru	**Managementul referențierii academice. O abordare dinamică, Ed. ASE, 2022**
Socaciu E. et al.,	**Etică și integritate academică**, Ediția a II-a revăzută și adăugită, Editura Universității din București, 2022 https://eticasiintegritate.unibuc.ro/wp-content/uploads/2024/05/Manual_Etica-si-integritate-academica_ed.2.pdf
Șerbănică Cristina	**Etică și integritate academică. Etica cercetării: Note de curs**, Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești, 2026
***	**Codul de etică și deontologie profesională al Universității Constantin Brâncoveanu din Pitești** https://www.univcb.ro/storage/app/media/Carta_UCB_2024.pdf
***	**Legea învățământului superior din România nr. 199/2023** https://legislatie.just.ro/public/DetaliiDocument/271898
***	**Codul european de conduită pentru integritatea în cercetare**, Ediție revizuită 2023. Berlin. DOI: 10.26356/ECOC https://acad.ro/CodALLEA/doc/CodulEuropeanConduitaIntegritateCercetare.pdf
***	**Îndrumar pentru realizarea lucrării de licență și a disertației,** Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești https://www.univcb.ro/storage/app/media/uploaded-files/Ghid%20pentru%20elaborarea%20lucrarii%20de%20licenta%20sau%20disertatie.pdf

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei răspund cerințelor și recomandărilor comunității academice naționale și internaționale privind etica și integritatea academica, buna conduită în cercetarea științifică, prevenirea și combaterea fraudei academice, valorificarea responsabilă a rezultatelor cercetării. Conținutul disciplinei va fi permanent actualizat la evoluțiile din legislația și practica națională, europeană și internațională.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Utilizarea corectă a limbajului de specialitate Cunoașterea și înțelegerea conceptelor-cheie studiate Recunoașterea abaterilor de la etica și integritatea academică și a căilor de prevenire și soluționare Capacitatea de a integra cunoștințele dobândite pentru realizarea unei	Participare activă la cursuri, verificare pe parcurs a cunoștințelor dobândite (30%) Elaborarea și prezentarea unei lucrări științifice (70%)	100%

	lucrări ştiinţifice Capacitatea de a reflecta şi analiza critic aspecte ale temelor studiate		
11.6. Standardul minim de performanţă	Cunoaşterea şi înţelegerea noţiunilor-cheie studiate Aplicarea corectă a regulilor de citare în lucrarea ştiinţifică Minim nota 5 la verificarea finală		

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
11.09.2026	Conf. univ. dr. Şerbănică Cristina	-

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
16.09.2026	Conf .univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Macroeconomie**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Savu Mihaela				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Conf. univ. dr. Savu Mihaela				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**13**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**18**
Tutoriat					-
Examinări					**6**
Alte activităţi: Dosar indicatori macroeconomici					**7**

3.7. Total ore de studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competenţe	•

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă Prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Rezolvarea aplicaţiilor şi testelor grilă în cursul seminarului Prezentarea unui proiect pe semestru Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C7. Analizează factorii externi ai societăţilor C18. Include criteriile economice în procesul decizional C19. Analizează tendinţe economice
6.2. Competenţe transversale	

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul C7. explică influența mediului macroeconomic, juridic, politic şi internațional asupra organizației C18. descrie modele de optimizare, costuri, beneficii, eficiență C19. cunoaşte indicatori macroeconomici, politici economice inclusiv politici de securitate alimentară
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul C7. analizează oportunități şi riscuri externe, realizează evaluări PEST/sectoriale C18. evaluează alternative decizionale prin analize economico-financiare C19. interpretează date statistice şi elaborează prognoze
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul C7. consiliază managementul în mod autonom C18. îşi asumă responsabilitatea pentru fundamentarea deciziilor manageriale C19. formulează concluzii fundamentate pentru susținerea deciziilor

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul îşi propune formarea unor abilităţi în vederea înţelegerii, interpretării corecte de către studenţi a categoriilor, fenomenelor, proceselor şi legilor economice specifice activităţilor macroeconomice.
8.2. Obiective specifice	- asigurarea fondului de cunoştinţe, abilităţi şi deprinderi precum şi familiarizarea studenţilor cu noţiunile de baza din macroeconomie, precum: cerere agregată, ofertă agregată, creştere economică, piaţa muncii, piaţa monetară, şomaj, inflaţie etc.; - obţinerea şi valorificarea informaţiilor pentru analiza indicatorilor macroeconomici de rezultate.

9. Conţinuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observaţii (nr. de ore)
1.	Circuitul economic de ansamblu	Prelegere	2
2.	Comportamente economice agregate	Prelegere	2
3.	Echilibru şi dezechilibru macroeconomic. Politici macroeconomice	Prelegere	2
4.	Venitul, consumul, economiile şi investiţiile	Prelegere	2
5.	Creşterea economică şi dezvoltarea economică	Prelegere	2
6.	Piaţa muncii	Prelegere	2
7.	Ocuparea şi şomajul. Politici privind ocuparea	Prelegere	2
8.	Piaţa monetară	Prelegere	2
9.	Inflaţia. Politici antiinflaţioniste I	Prelegere	2
10.	Inflaţia. Politici antiinflaţioniste II	Prelegere	2
11.	Piaţa de capital	Prelegere	2
12.	Piaţa valutară	Prelegere	2
13.	Piaţa informaţiei	Prelegere	2
14.	Fluctuaţiile economice	Prelegere	2
	Total		**28**

Bibliografie

obligatorie:

Ciucur D., Scurtu M., Duţu M., Niculcea S., Ioneci M., Marin C., Bălănescu M., Ducu C. **Macroeconomie**, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2010

Savu Mihaela, **Macroeconomie. Note de curs,** 2021

- facultativă:

Badea Gabriel Sorin, Stefan Maria Cristina, Iancu Dorin, **Macroeconomie. Teorie si aplicatii**, Editura Pro Universitaria, 2020

Keynes J.M. **Teoria Generală a Ocupării Forţei de Muncă, a Dobânzii şi a Banilor**, Editura Publica,

Bucureşti, 2009
Liviu C. Andrei **Piata si banii in economia tuturor timpurilor,** Editura Economică, Bucureşti, 2020
Marinaş Marius-Corneliu, Traşcă Daniela Livia, Frăţilă Alexandra, **Macroeconomia explicată pe înţelesul studenţilor**, Editura ASE, Bucureşti, 2023
Stiglitz J., Wals C. **Economie,** Editura Economică, Bucureşti, 2005
Şerban A., Aceleanu M. **Macroeconomie,** Editura ASE, Bucureşti, 2019

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii
1.	Circuitul economic de ansamblu.Ţinte strategice. Comportamente economice agregate	Dialog, problematizare, grile, aplicaţii	4
2.	Echilibru şi dezechilibru macroeconomic. Politici macroeconomice. Procese macroeconomice	Dialog, problematizare, grile, aplicaţii	4
3.	Creşterea economică şi dezvoltarea economică. Piaţa muncii	Dialog, problematizare	4
4.	Ocuparea şi şomajul. Politici privind ocuparea. Piaţa monetară	Dialog, problematizare, grile, aplicaţii	4
5.	Inflaţia. Politici antiinflaţioniste. Piaţa de capital	Dialog, problematizare, grile, aplicaţii	4
6.	Piaţa valutară. Piaţa informaţiei	Dialog, problematizare	4
7.	Fluctuaţiile economice	Dialog, problematizare	4
Total			**28**

Bibliografie

- **obligatorie:**

Ciucur D., Scurtu M., Duţu M., Niculcea S., Ioneci M., Marin C., Bălănescu M., Ducu C. **Macroeconomie**, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2010
Savu Mihaela, **Macroeconomie. Note de curs,** 2021

- **facultativă:**

Badea Gabriel Sorin, Stefan Maria Cristina, Iancu Dorin **Macroeconomie. Teorie si aplicatii**, Editura Pro Universitaria, 2020
Liviu C. Andrei **Piata si banii in economia tuturor timpurilor,** Editura Economică, Bucureşti, 2020
Marinaş Marius-Corneliu, Traşcă Daniela Livia, Frăţilă Alexandra, **Macroeconomia explicată pe înţelesul studenţilor**, Editura ASE, Bucureşti, 2023
Şerban A., Aceleanu M. **Macroeconomie,** Editura ASE, Bucureşti, 2019

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoaşterea noţiunilor specifice macroeconomiei	Examen	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor macroeconomice		
	Cunoaşterea indicatorilor macroeconomici		
	Capacitatea de a corela fenomenele economice		
11.5. Seminar /laborator	Însuşirea problematicii discutate la curs şi seminar	Prezentare dosar individual cu indicatori	30%

	Capacitatea de rezolvare a aplicaţiilor cu indicatori macroeconomici	macroeconomici, răspunsuri, lucrare de control	
	Identificarea fenomenelor economice		
	Capacitatea de a susţine prin argumente propriile opinii		
11.6. Standardul minim de performanţă	- însuşirea şi înţelegerea corectă a noţiunilor macroeconomice prin formarea unui limbaj economic adecvat - însuşirea formulelor de măsurare cantitativă a indicatorilor macroeconomici şi valorificarea lor în aplicaţii		

Data completării 01.09.2026	Semnătura titularului de curs Conf. univ. dr. Savu Mihaela	Semnătura titularului de seminar Conf. univ. dr. Savu Mihaela

Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**FINANŢE (Finanţe publice)**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Lect. univ. dr. Dan Micuda				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Dan Micuda				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare[1]	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**25**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**9**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**20**
Tutoriat	**0**
Examinări	**5**
Alte activităţi: elaborare proiect	**10**

3.7. Total ore de studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) - calculator/ laptop
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicaţii şi elaborarea unui proiect - cursul (manualul) şi culegerea de lucrări aplicative - calculator/ laptop

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C15. Interpretează situaţiile financiare C20. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs

[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2.Competențe transversale	

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: C15. Descrie structura și rolul situațiilor financiare în evaluarea performanței economice a organizației. C20. explică metode de evaluare financiară a investițiilor.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: C15. Analizează și interpretează situațiile financiare utilizând indicatori economico-financiari. C20. elaborează rapoarte și indicatori de rentabilitate.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: C15. Utilizează informațiile financiare pentru formularea de concluzii privind performanța și stabilitatea organizației. C20. validează acuratețea analizelor și comunică concluziile factorilor decizionali.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea modului de constituire şi distribuire a fondurilor băneşti publice, a sistemului financiar public şi privat, a necesităţii formării resurselor financiare, a rolului finanţelor publice în cadrul vieţii economico-sociale.
8.2. Obiective specifice	Se urmărește ca la sfârșitul cursului de "Finanțe (Finanțe publice)" să se obțină: - pregătirea studenților pe problemele specifice sistemului fiscal din România; - dezvoltarea competențelor studenților privind înțelegerea mecanismelor financiare; - cunoaşterea necesităţii formării resurselor financiare publice şi rolul finanţelor publice în economie; - înțelegerea obligaţiilor financiare la nivelul agentului economic din România şi a contribuabilului persoană fizică faţă de stat; - cunoaşterea modului de formare a veniturilor bugetelor, de repartizare a resurselor băneşti publice; - adoptarea unei atitudini corecte față de obligațiile fiscale ce revin persoanelor fizice și juridice; - optica privind relațiile existente în stabilirea cuantumului taxelor şi impozitelor.

9. Conţinuturi			
9.1. Curs - Autoinstruire		Metode de predare	Obs
1.	Curs introductiv: prezentarea fişei şi calendarului disciplinei, a obiectivelor, modalităţii de evaluare.	* Prelegerea, explicaţia şi dialogul cu studenţii, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic şi practico-aplicativ; * Analize cu caracter interactiv.	2
2.	Funcţiile şi rolul finanţelor publice, clasificarea nevoilor şi modul de satisfacere a acestora		2
3.	Mecanismul financiar- parte componentă a mecanismului economic		2
4.	Conţinutul, clasificarea, structura şi dinamica cheltuielilor publice		2
5.	Conţinutul, factorii şi structura resurselor financiare publice		2
6.	Conţinutul şi rolul impozitelor, principiile impunerii, elementele şi clasificarea impozitelor.		2
7.	Impozitele directe – prezentare generală. Impozitele pe veniturile persoanelor fizice		2
8.	Impozitul pe profit		2
9.	Dubla impunere juridică internaţională		2
10.	Impozitele indirecte – prezentare generala. Accizele		2

11.	Taxa pe valoarea adaugată		2
12.	Împrumuturile de stat. Datoria publică		2
13.	Sistemul bugetar. Echilibrul financiar public		4
	Total		**28**

Bibliografie:

Mihăilescu I. (coordonator)	Finanţe publice, curs aplicativ, editia a III-a, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2021
Mihăilescu I. (coordonator)	Finanţe publice – Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2010
Mosteanu Narcisa Roxana	Finante publice, Editura Universitară, Bucureşti, 2011
Roman Constantin	Finanţele instituţiilor publice, Ed. Economică, Bucureşti, 2011
Precup Mihai	Capitalul şi companiile de stat, Ed. Economică, Bucureşti, 2025
Ungureanu Mihai Aristotel, Matei Cristina Nicoleta, Nedelescu Mihai Dumitru, Ungureanu Mihai, Tole Marin	Fiscalitate comparatăşi tehnici de optimizare fiscală. Ediţie adăugită, actualizată şi îmbunătăţită, Editura Universitară, 2025
**** Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal publicata in MO nr.688/10.09.2015, cu modificarile si completarile ulterioare*	
**** Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala publicata in MO nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificarile si completarile ulterioare.*	

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii
1.	Seminar introductiv; discutarea cerinţelor şi a tematicii aferente disciplinei	Conversaţia; lucrul cu manualul şi alte cărţi	2
2.	Sistemul cheltuielilor publice – continut, factori de influenţă;	Aplicaţii, studii de caz	2
3.	Indicatorii de nivel, dinamica şi structură ai chetuielilor publice	Conversaţia; lucrul cu manualul şi alte cărţi	4
4.	Resursele financiare publice	Lucrări practice; exerciţii	2
5.	Nivelul, structura şi dinamica resurselor financiare publice	Lucrări practice; exerciţii	2
6.	Impozitul pe salariu şi alte venituri ale persoanelor fizice.	Lucrări practice; exerciţii	2
7.	Impozitul pe profit	Aplicaţii practice	2
8.	Impozitele indirecte: accizele	Aplicaţii practice	2
9.	Impozitele indirecte: TVA	Aplicaţii, studii de caz	4
10.	Împrumuturile de stat.	Aplicaţii, studii de caz	2
11.	Datoria publică	Lucrări practice; exerciţii	2
12.	Seminar recapitulativ. Portofoliul individual	Aplicaţii practice	2
	Total		**28**

Bibliografie:

Mihăilescu I. (coordonator)	Finanţe publice, curs aplicativ, editia a III-a, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2021
Mihăilescu I. (coordonator)	Finanţe publice, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2010
Mosteanu Narcisa Roxana	Finante publice, Editura Universitară, Bucureşti, 2011
Roman Constantin	Finanţele instituţiilor publice, Ed. Economică, Bucureşti, 2011
Precup Mihai	Capitalul şi companiile de stat, Ed. Economică, Bucureşti, 2025
Ungureanu Mihai Aristotel,	Fiscalitate comparatăşi tehnici de optimizare fiscală. Ediţie adăugită,

Matei Cristina Nicoleta, Nedelescu Mihai Dumitru, Ungureanu Mihai, Tole Marin	actualizată şi îmbunătăţită, Editura Universitară, 2025
**** Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal publicata in MO nr.688/10.09.2015, cu modificarile si completarile ulterioare*	
**** Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala publicata in MO nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificarile si completarile ulterioare*	

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Organizarea de mese rotunde la care să participe reprezentanţi ai asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului în scopul identificării aşteptărilor acestora de la absolvenţii specializării.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- examenul	Sinteză, grile, aplicaţii	70%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	30%
10.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	rezolvarea unei aplicaţii/studiu de caz	10%
	- predarea şi susţinerea proiectului individual	care trebuie abordeze o temă de profil	10%
	- un test pe parcursul semestrului	Teorie şi aplicaţii	5%
	- frecvenţă	50% din prezenţă (curs şi seminar)	5 %
	Total	-	30%
10.6. Standardul minim de performanţă	Cunoaşterea principalelor concepte cu care operează disciplina; Capacitatea de analiză a cheltuielilor şi resurselor publice		

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
08.09.2026	Lect. univ. dr. Micuda Dan	Lect. univ. dr. Micuda Dan

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
16.09.2025	Conf. univ. dr. Mihaela Savu

FIŞA DISCIPLINEI

(programa analitica)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CONTABILITATE (BAZELE CONTABILITĂŢII)**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Dima Florin C-tin				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Ducu Corina				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**21**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**14**
Tutoriat	-
Examinări	**3**
Alte activităţi: elaborarea monografiei contabile	**3**

3.7. Total ore de studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Suport de curs, sală de curs, proiector, calculator, tablă
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Suport de curs, sală de curs, proiector, calculator, tablă

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri C15. Interpretează situaţiile financiare

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: **C6:** cunoaşte proceduri de raportare managerială şi financiară **C15:** descrie structura şi rolul situaţiilor financiare în evaluarea performanţei economice a organizaţiei.
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul: **C6:** elaborează rapoarte sintetice şi prezintă analize pentru factorii decizionali **C15:** analizează şi interpretează situaţiile financiare utilizând indicatori economico-financiari.
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: **C6:** îşi asumă responsabilitatea pentru acurateţea informaţiilor comunicate şi respectarea normelor profesionale **C15:** utilizează informaţiile financiare pentru formularea de concluzii privind performanţa şi stabilitatea organizaţiei.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Introducerea studenţilor in problematica ştiinţei si practicii contabile şi familiarizarea cu unele aspecte privitoare la organizarea sistemului financiar contabil in entităţile economice; • Formarea unei gândiri orientată către înţelegerea fenomenelor economice, însuşirea cunoştinţelor teoretice si aplicative pentru formarea unui raţionament profesional in condiţii de gospodărire si utilizare eficienta a resurselor economice ale entităţilor economice; • Asigurarea si valorificarea informaţiilor de sinteză necesare aprofundării in perioadele anilor următori de studiu a particularităţilor diverselor tipuri de contabilitate si modalităţi de conducere pe domenii de activitate; • Crearea de condiţii permisive studiului individual şi implicarea studenţilor in activităţile de cercetare ştiinţifică in domeniul contabilităţii.
8.2. Obiective specifice	• Formarea deprinderilor si abilităţilor necesare pentru reflectarea in contabilitate a operaţiunilor economice si financiare din cadrul unei entităţi prin tehnici specifice de înregistrare contabilă, in vederea realizării situaţiilor financiare • Formarea de deprinderi care să permită aplicarea cunoştinţelor privind parcurgerea fluxurilor activităţii de înregistrare din punct de vedere contabil a operaţiunilor ce caracterizează funcţionarea entităţilor economice; • Formarea de abilităţi şi capacităţi pentru utilizarea, întocmirea documentelor, registrelor contabile şi a situaţiilor financiare, precum şi interpretarea informaţiilor prezentarea de acestea; • Formarea de abilităţi si deprinderi pentru reflectarea operaţiilor economico – financiare in contabilitatea entităţilor economice.

9. Conţinuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observaţii

			(nr.ore)
1.	Sistemul informaţional – contabil al entităţii (obiectul şi metoda contabilităţii)	• prelegerea , problematizarea, exemplificarea	2
2.	Sistemul informaţional – contabil al entităţii (Documentele şi registrele contabile)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea,	2
3	Bilanţul contabil - expresie a poziţiei financiare a entităţii (rolul şi structura bilanţului)	• prelegere, expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
4	Bilanţul contabil - expresie a poziţiei financiare a entităţii (ecuaţia bilanţieră şi modificările acesteia)	• prelegere, expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea,	2
5	Contul de profit şi pierdere – expresie a performanţei entităţii (structuri şi forme privind chetuielile şi veniturile)	• prelegere, expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
6	Contul de profit şi pierdere – expresie a performanţei entităţii (forma şi conţinutul contului de profit şi pierdere)	• prelegere, expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
7.	Măsurare şi evaluare în contabilitatea entităţii (criterii şi baze de evaluare în contabilitate)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
8.	Măsurare şi evaluare în contabilitatea entităţii (momentele evaluării în contabilitate)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
9	Contul şi dubla înregistrare (clasificarea şi funcţionarea contului)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
10	Contul şi dubla înregistrare (analiza contabilă, articolul şi formula contabilă)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
11	Analiza contabilă a principalelor operaţiuni economice şi financiare (analiza contabilă a principalelor operaţiuni privind capitalurile proprii, activele şi datoriile entităţii)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
12	Analiza contabilă a principalelor operaţiuni economice şi financiare (analiza contabilă a principalelor operaţiuni privind cheltuielile, veniturile şi rezultatul entităţii)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
13	Întocmirea şi prezentarea situaţiilor financiare (lucrări premergătoare întocmirii situaţiilor finnciare)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
14	Întocmirea şi prezentarea situaţiilor financiare (întocmirea şi prezentarea situaţiilor financiare)	• expunerea interactivă, problematizarea, exemplificarea	2
Total			**28**

Bibliografie:

1. F.C. Dima şi C.M. Ducu, *Bazele contabilității – Abordare teoretică și practică*, Editura Independența Economică, Pitești, 2021
2. F.C. Dima, *Bazele contabilității*, Editura Sitech, Craioava, 2021
3. *** *O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anule consolidate* (M.Of. nr. 963/2014)
4. *** *Legea contabilitatii nr 82/91* actualizata si completata, republicata in M.Of. nr. 629/26.08.2002 partea I, cu ultimele modificări şi completări
5. *** *Legea societăţilor comerciale nr. 31/1991*, republicată în M.Of. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările şi completările ulterioare

9.2. Seminar/laborator		Metode de realizare	Observaţii (nr.ore)
1.	Obiectul şi metoda contabilităţii. Rolul informaţiei contabile în sistemul informaţional economic	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz	2
2.	Documentele şi registrele contabile. Tipologia şi rolul acestora	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz	2
3.	Rolul şi structura bilanţului. Recunoşterea elementelor din structurile bilanţiere	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz.	2

4.	Ecuţia bilanţieră şi modificările acesteia. Tipuri de modificări bilenţiere	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz.	2
5.	Strcturi şi forme privind cheltuielile şi veniturile. Recunoaşterea cheltuielilor şi veniturilor	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz e.	2
6.	Forma şi conţinutul contului de profit şi pierdere Test verificare cunoştinţe	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz.	2
7.	Criterii şi baze de evaluare în contabilitate. Principiile evaluării în contabilitate	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz	2
8.	Momentele evaluării în contabilitate	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz	2
9.	Clasificarea şi funcţionarea conturilor. Necesitatea, funcţiile şi regulile de funcţionare ale conturilor	• explicatia, demonstratia, aplicatii şi studii de caz	2
10.	Analiza contabilă, articolul şi formula contabilă. Etapele analizei contabile. Tipologia formulelor contabile	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz	2
11.	Analiza contabilă a principalelor operaţiuni privind capitalurile, activele şi datoriile	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz	2
12.	Analiza contabilă a principalelor operaţiuni privind cheltuielile, veniturile şi rezultatul entităţii	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz	2
13.	Lucrări premergătoare întocmirii situatiilor financiare. Inventarierea entităţii	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz	2
14.	Întocmirea şi prezentarea situaţiilor financiare ale entităţii	• explicaţia, demonstraţia, aplicaţii şi studii de caz	2
Total			**28**

Bibliografie:

1. F.C. Dima şi C.M. Ducu, *Bazele contabilităţii – Abordare teoretică şi practică*, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2021
2. F.C. Dima, *Bazele contabilităţii*, Editura Sitech, Craioava, 2021
3. *** *O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situaţiile financiare anuale individuale şi situaţiile financiare anule consolidate* (M.Of. nr. 963/2014)
4. *** *Legea contabilitatii nr 82/91* actualizata si completata, republicata in M.Of. nr. 629/26.08.2002 partea I, cu ultimele modificări şi completări
5. *** *Legea societăţilor comerciale nr. 31/1991*, republicată în M.Of. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările şi completările ulterioare

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Conţinutul disciplinei este in concordanţă cu problematica tratată la acest nivel in mediul universitar, din România şi asigura competentele necesare intelegerii modului de reglementare organizare si conducere a contabilitatii în entitatile economice din România

• Aplicatiile practice si studiile de caz sunt in concordanta cu cerintele din practica profesionistului contabil.

• Pentru adaptarea la cerinţele pieţei muncii, se are în vedere actualizarea permanentă a conţinutului disciplinei, în acord cu recomandările reprezentanţilor asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- însuşirea corectă şi completă a cunoştinţelor aferente temelor abordate pe parcursul desfăşurarii cursului. - capacitatea de a relaţiona aspectele	Evaluarea răspunsurilor la subiectele din biletul de examen, scris/oral.	**70%**

	teoretice cu situaţiile practice exemplificate în studiile de caz. -capacitatea de înţelegere şi utilizare corectă a noţiunilor şi cunoştinţelor dobândite .		
11.5. Seminar/Laborator	-capacitatea de analiza, interpretare personală şi originalitatea abordării	- susţinerea şi predarea unui proiect individual	**30%**
11.6. Standardul minim de performanţă	• Cunoaşterea şi înţelegerea fenomenului contabil şi a rolului informaţiei financiar contabile; • Cunoaşterea semnificaţiei elementelor care compun structurile bilanţiere; •Inţelegerea regulilor de funcţionare şi utilizare a conturilor şi filiera de stabilire a înregistrărilor contabile; • Cunoaşterea şi utilizarea documentelor şi registrelor contabile.		

Data completării 01.09.2026

Semnătura titularului de curs Conf. univ. dr. Dima Florin C-tin

Semnătura titularului de seminar Lect. univ. dr. Ducu Corina

Data avizării în departament 16.09.2026

Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

	teoretice cu situatiile practice exemplificate in studiile de caz. -capacitatea de intelegere si utilizare corecta a notiunilor si conceptelor dobândite .		
11.5. Seminar/Laborator	-capacitatea de analiza, interpretare personala si originalitatea abordarii	- sustinerea si prezentarea unui proiect individual	30%
11.6. Standardul minim de performanță	• Cunoașterea și înțelegerea fenomenului contabil și a rolului informației financiar contabile; • Cunoașterea semnificației elementelor care compun structurile bilanțiere; •Înțelegerea regulilor de funcționare și utilizare a conturilor și fișierea de stabilire a înregistrărilor contabile; • Cunoașterea și utilizarea documentelor și registrelor contabile.		

Data completării
01.09.2024

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Dima Florin-Ciprian

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Dumitrescu Corina

Data avizării în departament
16.09.2024

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Șerb Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**STATISTICĂ (STATISTICĂ GENERALĂ)**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Savu Mihaela				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Conf. univ. dr. Savu Mihaela				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**17**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**13**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**0**
Examinări					**6**
Alte activităţi: elaborare proiect de disciplină (Analiza statistică a unei coletivităţi statistice pe baza unui set de variabile date)					**13**

3.7. Total ore de studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă Prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Rezolvarea aplicaţiilor şi testelor grilă în cursul seminarului Prezentarea unui proiect pe semestru Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C2. Identifică indicatori-cheie de performanţă C8. Realizează analize de date C17. Gestionează date interoperabile şi reutilizabile, accesibile şi uşor de găsit C19. Analizează tendinţe economice C21. Găseşte soluţii pentru probleme

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competenţe transversale	CT3. Gândeşte analitic

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul C2. descrie sisteme de indicatori financiari, economici şi operaţionali de evaluare a performanţei C8. descrie metode statistice, econometrice şi tehnici informatice de prelucrare a datelor C17. explică concepte de baze de date, indicatori economici şi sisteme informatice manageriale C19. cunoaşte indicatori macroeconomici, politici economice inclusiv politici de securitate alimentară C21. cunoaşte metode de analiză decizională şi rezolvare a problemelor CT3.Cunoştinţe: Descrie metodele de analiză utilizate în studiul fenomenelor economice.
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul C2. calculează, selectează şi interpretează indicatori relevanţi pentru monitorizarea activităţii organizaţiei C8. colectează, prelucrează, modelează şi interpretează date economice C17. proiectează, structurează şi analizează seturi de date economice utilizând instrumente digitale C19. interpretează date statistice şi elaborează prognoze C21. identifică cauze, generează alternative şi optimizează soluţii CT3. abilităţi: Analizează date şi informaţii economice utilizând metode cantitative şi calitative.
7.3. Respon-sabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul C2. formulează recomandări bazate pe rezultate C8. validează rezultatele analizelor şi îşi asumă responsabilitatea pentru fundamentarea deciziilor bazate pe date C17. gestionează autonom integritatea şi securitatea informaţiilor organizaţionale C19. formulează concluzii fundamentate pentru susţinerea deciziilor C21. ia decizii autonome în contexte complexe CT3. responsabilitate şi autonomie: Utilizează gândirea analitică în evaluarea situaţiilor economice şi manageriale.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cursul îşi propune să formeze la studenţi o gândire statistică care să permită viitorului economist să conducă o afacere şi să analizeze piaţa într-un domeniu concret, prin fundamentarea deciziilor pe baza metodelor statistice simple, prin evaluări, analize şi intrepretări ale indicatorilor statistici ai pieţei, ai activităţii economice desfăşurate.
8.2. Obiective specifice	- asigurarea fondului de cunoştinţe, abilităţi şi deprinderi pentru prelucrarea datelor statistice şi calcularea indicatorilor statistici; - identificarea tipurilor de sondaj; - stabilirea legăturilor între variabile.

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Noţiunile fundamentale folosite în statistică	Prelegere	2
2.	Prelucrarea primară a datelor, prezentarea şi reprezentarea datelor	Prelegere	2
3.	Noţiunea de indicator statistic. Mărimi relative	Prelegere	2
4.	Mărimi medii	Prelegere	2

5.	Indicatorii tendinţei centrale	Prelegere	2
6.	Analiza statistică a variabilităţii datelor faţă de tendinţa centrală	Prelegere	2
7.	Sondajul statistic şi utilizarea lui	Prelegere	4
8.	Analiza statistică a seriilor cronologice şi teritoriale	Prelegere	4
9.	Indicii statistici. Sisteme de indici şi utilizate în practica	Prelegere	2
10.	Metode de analiză statistică a legăturilor dintre fenomene	Prelegere	6
	Total		**28**

Bibliografie

Grigorescu R., Manole S., Chivu M., Savu M., Stan N.	Statistică, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2017.
Isaic-Maniu Al., Mitruţ C., Voineagu V.	Statistică generală, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2002.
Manole S.	Statistică economică, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2007.
Săvoiu G	Statistică aplicată în domeniul economic şi social. Elemente teoretice, teste tip grilă aplicaţii şi studii de caz, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2004.
Simionescu M.	Statistică economică, Editura Independenţa Universitară, Bucureşti, 2026.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Noţiunile fundamentale folosite în statistică	Dezbateri, aplicaţii	2
2.	Prelucrarea, clasificarea şi gruparea datelor	Dialog, problematizare, aplicaţii	2
3.	Calculul mărimilor relative. Reprezentarea grafică a mărimilor relative	Dialog, problematizare, aplicaţii	2
4.	Mărimi medii	Dialog, problematizare, aplicaţii	2
5.	Indicatorii tendinţei centrale	Dialog, problematizare, aplicaţii	2
6.	Caracterizarea seriilor de repartiţie unidimensionale prin intermediul indicatorilor variaţiei	Dezbateri, aplicaţii	2
7.	Tehnica sondajului în economie. Calculul şi interpretarea indicatorilor de sondaj	Dezbateri, aplicaţii	4
8.	Calcul, analiza şi interpretarea indicatorilor seriilor cronologice. Reprezentarea grafică	Dezbateri, aplicaţii	4
9.	Calculul, analiza şi interpretarea indicilor simpli şi de grup la nivel micro şi macroeconomic	Dezbateri, aplicaţii	2
10.	Metode parametrice de măsurare a intensităţii legăturilor dintre fenomene	Dezbateri, aplicaţii	4
11.	Metode neparametrice de măsurare a intensităţii legăturilor dintre fenomene	Dezbateri, aplicaţii	2
	Total		**28**

Bibliografie

Grigorescu R., Manole S., Chivu M., Savu M., Stan N.	Statistică, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2017.
Isaic-Maniu Al., Mitruţ C., Voineagu V.	Statistică generală, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2002.
Manole S.	Statistică economică, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2007.
Săvoiu G	Statistică aplicată în domeniul economic şi social. Elemente teoretice, teste tip

Simionescu M.	grilă aplicaţii şi studii de caz, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2004. Statistică economică, Editura Independenţa Universitară, Bucureşti, 2026.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoaşterea noţiunilor fundamentale statisticii	Examen scris	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a formulelor de calcul		
	Cunoaşterea indicatorilor statistici		
	Capacitatea de a corela informaţia statistică cu alte discipline		
11.5. Seminar /laborator	Însuşirea problematicii discutate la curs şi seminar	Prezentare proiect individual, răspunsuri, prezenţă, lucrare de control	30%
	Capacitatea de identificare a indicatorilor statistici		
	Capacitatea de rezolvare a aplicaţiilor		
	Capacitatea de a stabili corelaţii între diverşi indicatori		
11.6. Standardul minim de performanţă	- însuşirea şi înţelegerea corectă a noţiunilor specifice statisticii - însuşirea indicatorilor statistici elementari şi valorificarea lor în aplicaţii		

Data completării 01.09.2026

Semnătura titularului de curs Conf. univ. dr. Savu Mihaela

Semnătura titularului de seminar Conf. univ. dr. Savu Mihaela

Data avizării în departament 16.09.2026

Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Economia întreprinderii**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Mihaela Asandei				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Andreea Gangone				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare[1]	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**-**
Examinări	**12**
Alte activităţi: elaborare proiect de disciplină (Analiza unui antreprenor român şi a afacerii lui de succes)	**12**
3.7. Total ore de studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop, conexiune la internet - protejarea proprietăţii intelectuale a titularului de curs asupra syllabusului şi a tuturor materialelor auxiliare repartizate studenţilor.
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicaţii şi elaborarea unui proiect - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop, conexiune la internet - studenţii se vor prezenta la seminar cu setul de aplicaţii aferent temei discutate.

6. Competenţe specifice acumulate

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs
[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.1. Competenţe profesionale	C1. Gestionează cunoştinţele în domeniul afacerilor C5. Analizează factorii interni ai societăţilor C11. Analizează contextul unei organizaţii C14. Realizează analiza afacerii
6.2. Competenţe transversale	

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: C1. Explică concepte, modele şi procese economice şi manageriale pentru diferite forme de afaceri C5. Descrie structura organizaţională, procesele operaţionale şi resursele interne ale firmei C11. Descrie elementele contextului economic şi organizaţional C14. Descrie conceptele şi metodele utilizate în analiza activităţii economice şi manageriale a unei organizaţii
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul: C1. Integrează, structurează şi valorifică informaţii din surse interne şi externe pentru fundamentarea afacerilor C5. Evaluează performanţa proceselor, identifică disfuncţionalităţi şi propune măsuri de optimizare C11. Corelează factorii economici şi organizaţionali în analiza activităţii firmei C14. Analizează procesele economice şi manageriale ale unei organizaţii utilizând metode şi indicatori specifici
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C1. Gestionează autonom fluxurile informaţionale utilizate în procesul managerial C5. Coordonează implementarea soluţiilor de îmbunătăţire şi monitorizează rezultatele C11. Participă la fundamentarea strategiilor organizaţionale C14. Formulează concluzii şi recomandări pentru îmbunătăţirea performanţei organizaţionale

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cursul de „Economia întreprinderii" îşi propune familiarizarea viitorilor economişti cu aspecte esenţiale ale activităţii întreprinderii şi analizarea unor noţiuni microeconomice care par uşor de înţeles, la prima vedere, dar care sunt mult mai complexe când sunt aprofundate.
8.2. Obiective specifice	La sfârşitul cursului, studenţii vor fi capabili să: • utilizeze în mod corect terminologia specifică economiei întreprinderii • explice definiţia principalilor indicatori microeconomici • înţeleagă şi să aplice cunoştinţele conform cu impactul lor asupra vieţii reale, afacerilor şi a politicilor microeconomice • recunoască reperele conceptuale ale microeconomiei în situaţii practice.

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Curs introductiv despre economia intreprinderilor. Prezentarea obiectivelor disciplinei, precizarea metodelor şi a instrumentelor de lucru, a cerinţelor şi standardelor de evaluare pe parcursul studiului şi de evaluare pe parcurs/finală. Perceptii privind microeconomia sau economia intreprinderii	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2

2.	Întreprinderea în teoria şi practica Economiei întreprinderii	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	4
3.	Antreprenorul în contextul economiei româneşti	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
4.	Relaţiile întreprinderii cu mediul ambiant	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
5.	Funcţiile întreprinderii	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
6.	Ciclul de viaţă al întreprinderii	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
7.	Concurenţa între întreprinderi	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
8.	Oferta întreprinderii	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
9.	Stabilirea preţului întreprinderii	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	4
10.	Eficienţa şi productivitatea la nivel de întreprindere	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	4
11.	Refacere test de verificare şi susţinere proiecte de disciplină	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
	Total		**28**

Bibliografie

1. Anghel Lucian-Claudiu, Treapăt Laurenţiu-Mihai	*Microeconomia în (micro) sinteză*, Ed. Prouniversitaria, Bucureşti, 2016
2. Anghel L.C.,	*Economia pe înţelesul tuturor*, Ed. Tritonic, Bucureşti, 2013
3. Asandei Mihaela, Gangone Andreea,	*Economia întreprinderii-Note de curs*, UCB, an universitar 2024-2025
4. Dumitraşcu Roxana Arabela, Dumitraşcu Vadim,	*Economia şi gestiunea întreprinderii - Repere conceptuale şi aplicaţii*, Ed. Universitară, Bucureşti, 2017
5. Dumitraşcu Roxana Arabela, Dumitraşcu Vadim,	*Economia şi gestiunea întreprinderii – Lucrări practice*, Ed. Universitară, Bucureşti, 2019
6. Guda, Iancu,	*Economia în vremea coronavirusului*, Editura Publica,Bucureşti, 2020
7. Mahu, Cătălin,	*Povestea de la colţul mesei*, Editura Mara, Bucureşti, 2019

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Seminar metodologic.	Prezentarea cerinţelor specifice evaluării prin probă de verificare, dialog	2
2.	Circuitul economic, tipuri de agenţi economici	Dialog, aplicaţii	2
3.	Modele de antreprenori locali/naţionali	Dialog, aplicaţii	2
4.	Interconexiunile întreprinderii cu mediul ambiant	Dialog, aplicaţii	2
5.	Funcţionarea unei întreprinderi	Dialog, aplicaţii	2
6.	Dinamica întreprinderii	Dialog, problematizare	2
7.	Mediul concurenţial al întreprinderilor	Dialog, analiză comparativă	2
8.	Cererea şi oferta întreprinderii. Test de verificare a cunoştinţelor	Dialog, problematizare	4
9.	Metode de determinare a preţului. Refacerea testului de verificare a cunoştinţelor	Dialog, problematizare	4
10.	Profitul, costul şi productivitatea la nivel de întreprindere	Dialog, analiză comparativă	4
11.	Susţinere de proiecte	Dezbatere şi evaluare	2
	Total		**28**

Bibliografie

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1. Asandei Mihaela, Gangone Andreea,	*Economia întreprinderii-Note de curs*, UCB, an universitar 2024-2025	
2. Dumitrașcu Roxana Arabela, Dumitrașcu Vadim,	*Economia și gestiunea întreprinderii - Repere conceptuale și aplicații*, Ed. Universitară, București, 2017	
3. Dumitrașcu Roxana Arabela, Dumitrașcu Vadim,	*Economia și gestiunea întreprinderii – Lucrări practice*, Ed. Universitară, București, 2019	

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Studenții vor dobândi instrumentarul și competențele unei gândiri economice logice și coerente. Se vor invita specialiști din domeniu/antreprenori locali pentru prelegeri privind activitatea lor.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- cunoașterea conceptelor privind economia unei întreprinderi - utilizarea unor indicatori economici (cost, productivitate, profit, cerere, ofertă)	Test de verificare a cunoștințelor	**50%**
11.5. Seminar /laborator	- capacitatea de a rezolva aplicații cu indicatori specifici economiei unei întreprinderi	Studii de caz, participare dezbateri	**20%**
	- identificarea componentelor unei întreprinderi - capacitatea de a susține propriile opinii prin argumente	Proiect individual/în echipă	**30%**
	Total	**100 %**	
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs Conf.univ.dr. Asandei Mihaela	Semnătura titularului de seminar Lect.univ.dr. Gangone Andreea
Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela	

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA STRĂINĂ (LEXIC DE SPECIALITATE) - ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Mîndreci Georgiana				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare[1]	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**10**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**4**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**6**
Tutoriat					**-**
Examinări					**2**
Alte activităţi					**-**
3.7. Total ore de studiu individual					**22**
3.8. Total ore pe semestru					**50**
3.9. Număr de credite					**2**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	- Seminarul va consta în studii de caz, aplicaţii şi elaborarea unui proiect - Manual, sală de seminar, laptop, conexiune la internet, tablă - Rezolvarea exerciţiilor şi aplicaţiilor în cursul seminarului în varianta mixtă - Aplicaţii pe platformele electronice

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C4. Stabileşte relaţii de afaceri

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs
[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: C4 explică principii de comunicare, negociere în afaceri şi cooperare
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: C4 negociază încheierea de contracte în afaceri
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C4 reprezintă organizația în mod autonom şi responsabil în relațiile cu partenerii externi

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de ***LIMBA ENGLEZĂ*** îşi propune să formeze la studenţi o bază solidă pentru utilizarea independentă a limbii engleze în situaţii generale, dar şi specifice domeniului economic prin însuşirea noţiunilor, teoriilor şi regulilor de bază specifice limbii engleze necesare pentru exprimarea scrisă şi orală şi pentru ascultarea şi înţelegerea limbii engleze standard şi a lexicului de specialitate. După parcurgerea cursului studenţii trebuie să fie apţi să converseze şi să se exprime în scris în limba engleză pe teme generale, de actualitate şi de specialitate. De asemenea cursul îşi propune să fie un ghid util studentului pentru aprofundarea şi continuarea studiului individual.
8.2. Obiective specifice	- Definirea, descrierea şi familiarizarea studenţilor cu vocabularul de bază şi de specialitate în conformitate cu disciplina şi specializarea studiate în vederea acumulării şi asimilării cunoştinţelor necesare utilizării adecvate a limbii engleze în domeniul economic - Fundamentarea comunicării eficiente cu ajutorul lexicului de specialitate şi a anumitor concepte, teme şi idei în limba engleză - Fundamentarea regulile gramaticale de bază ale limbii engleze în vederea unei exprimări acurate în domeniul economic şi nu numai; - Utilizarea adecvată a metodelor şi tehnicilor de redactare şi susţinere a eseurilor pe teme specifice şi a discuţiilor în limba engleză în domeniul economic - Dezvoltarea unei atitudini complexe şi pozitive faţă de noţiunile noi, de valorile culturii şi civilizaţiei engleze şi în domeniul economic

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.			
	Total		
Bibliografie			

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	**SEMINAR ORGANIZATORIC. Problematica abordată:** 1. Prezentarea tematicii la seminar a disciplinei de limba engleză	discuţii libere, prezentare, interacţiune	2

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
	2. Trecerea in revista a principalelor probleme abordate. 3. Prezentarea modalității de evaluare – evaluare pe parcurs. 4. Prezentarea modului de notare. 5. Prezentarea temelor de seminar aferente unităţilor de studiu. 6. Prezentarea bibliografiei obligatorii. 7. Prezentarea activității de cercetare științifica si cooptarea studenților in cadrul cercurilor științifice. 8. Aspecte privind realizarea temelor individuale şi/sau de echipă: componente, tehnica de lucru, individualizare (termen de predare)		
2.	Unit 1 – GREETINGS	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii libere	2
3.	Unit 2 – MEET MY FAMILY	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii libere	2
4.	Unit 3 – DESCRIBING APPEARANCES	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii libere	4
5.	Unit 4 – FOOD, DIET AND EATING OUT	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii libere	4
6.	Unit 5 – BUSINESS ACCOMMODATION	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii libere	4
7.	Unit 6 – TRAVELLING AROUND THE WORLD	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii libere	4
8.	Recapitulare finală pentru testul final Prezentarea tematicii pentru evaluare	Recapitulare, discuţii, întrebări şi răspunsuri online cu utilizarea materialelor existente, dezbateri, întrebări şi răspunsuri, interacţiune liberă	2
9.	Test scris	Testare, evaluare scrisă	2
10.	Anunţarea rezultatelor finale Refacere test pentru studenţii care nu au promovat sau nu s-au prezentat	Testare, evaluare scrisă Comunicare, interacţiune	2
	Total		**28**

Bibliografie

Mîndreci, Georgiana; Rizea, Camelia; Chițu, Ramona	**General English for Business Communication**, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2016
Chirilă, C.; Dumitrescu, A.; Mindreci, G.; Bursugiu, M.	**Practical English for Communication**, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2011
Chirilă, C.; Melca, V.	**Essential English**, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2006

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
Se va avea în vedere crearea unui mediu în care studenţii se vor putea integra cu succes în activităţile specifice domeniului studiat şi vor putea pune în aplicare cunoştinţele acumulate în utilizarea limbii engleze în domeniul economic. Se va avea de asemenea în vedere invitarea altor vorbitori de limbă engleză pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar /laborator	Însuşirea problematicii tratate la seminar şi a lexicului de specialitate	minimum un răspuns în cadrul seminarului (10%)	50%
	Aplicaţii la seminar, răspunsuri interactive	Participarea la activităţile de seminar (20%)	
	Teme din manual şi proiecte	Prezentarea activă în cadrul seminarului şi/sau transmiterea temelor (20%)	
	frecvenţă activă şi participativă		
	Test final		50%
11.6. Standardul minim de performanţă	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicaţii de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) şi acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării 12.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar Lect. univ. dr. Mîndreci Georgiana

Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**LIMBA STRĂINĂ (LEXIC DE SPECIALITATE) - ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Mîndreci Georgiana				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare[1]	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**27**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**26**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**38**
Tutoriat					**-**
Examinări					**6**
Alte activităţi					**-**
3.7. Total ore de studiu individual					**97**
3.8. Total ore pe semestru					**125**
3.9. Număr de credite					**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	- Seminarul va consta în studii de caz, aplicaţii şi elaborarea unui proiect - Manual, sală de seminar, laptop, conexiune la internet, tablă - Rezolvarea exerciţiilor şi aplicaţiilor în cursul seminarului în varianta mixtă - Aplicaţii pe platformele electronice

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C4. Stabileşte relaţii de afaceri

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs
[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competenţe transversale	

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: C4 explică principii de comunicare, negociere în afaceri şi cooperare
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul: C4 negociază încheierea de contracte în afaceri
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C4 reprezintă organizaţia în mod autonom şi responsabil în relaţiile cu partenerii externi

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de ***LIMBA ENGLEZĂ*** îşi propune să formeze la studenţi o bază solidă pentru utilizarea independentă a limbii engleze în situaţii generale, dar şi specifice domeniului economic prin însuşirea noţiunilor, teoriilor şi regulilor de bază specifice limbii engleze necesare pentru exprimarea scrisă şi orală şi pentru ascultarea şi înţelegerea limbii engleze standard şi a lexicului de specialitate. După parcurgerea cursului studenţii trebuie să fie apţi să converseze şi să se exprime în scris în limba engleză pe teme generale, de actualitate şi de specialitate. De asemenea cursul îşi propune să fie un ghid util studentului pentru aprofundarea şi continuarea studiului individual.
8.2. Obiective specifice	- Definirea, descrierea şi familiarizarea studenţilor cu vocabularul de bază şi de specialitate în conformitate cu disciplina şi specializarea studiate în vederea acumulării şi asimilării cunoştinţelor necesare utilizării adecvate a limbii engleze în domeniul economic - Fundamentarea comunicării eficiente cu ajutorul lexicului de specialitate şi a anumitor concepte, teme şi idei în limba engleză - Fundamentarea regulile gramaticale de bază ale limbii engleze în vederea unei exprimări acurate în domeniul economic şi nu numai; - Utilizarea adecvată a metodelor şi tehnicilor de redactare şi susţinere a eseurilor pe teme specifice şi a discuţiilor în limba engleză în domeniul economic - Dezvoltarea unei atitudini complexe şi pozitive faţă de noţiunile noi, de valorile culturii şi civilizaţiei engleze şi în domeniul economic

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.			
	Total		
Bibliografie			

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Unit 7 – THE POWER OF FASHION	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii	2

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
		libere	
2.	Unit 8 – SPENDING AND BUYING TRENDS NOWADAYS	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii libere	2
3.	Unit 8 – SPENDING AND BUYING TRENDS NOWADAYS (II)	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii libere	2
4.	Unit 9 – COUCH POTATOES OR SPORT ADDICTED?	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii libere	4
5.	Unit 10 – THE IMPORTANCE OF BEING POLITE	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii libere	4
6.	Unit 11 – THE RIGHT TO EDUCATION	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii libere	4
7.	Unit 12 – THE INTERNET GENERATION	Exerciţii aplicative, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie, discuţii libere	4
8.	Recapitulare finală pentru testul final Prezentarea tematicii pentru evaluare	Recapitulare, discuţii, întrebări şi răspunsuri online cu utilizarea materialelor existente, dezbateri, întrebări şi răspunsuri, interacţiune liberă	2
9.	Test scris	Testare, evaluare scrisă	2
10.	Anunţarea rezultatelor finale Refacere test pentru studenţii care nu au promovat sau nu s-au prezentat	Testare, evaluare scrisă Comunicare, interacţiune	2
	Total		**28**

Bibliografie

Mîndreci, Georgiana; Rizea, Camelia; Chiţu, Ramona	**General English for Business Communication**, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2016
Chirilă, C.; Dumitrescu, A.; Mindreci, G.; Bursugiu, M.	**Practical English for Communication**, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2011
Chirilă, C.; Melca, V.	**Essential English**, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2006

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se va avea în vedere crearea unui mediu în care studenţii se vor putea integra cu succes în activităţile specifice domeniului studiat şi vor putea pune în aplicare cunoştinţele acumulate în utilizarea limbii engleze în domeniul economic. Se va avea de asemenea în vedere invitarea altor vorbitori de limbă engleză pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar /laborator	Însuşirea problematicii tratate la seminar şi a lexicului de specialitate	minimum un răspuns în cadrul seminarului (10%)	50%
	Aplicaţii la seminar, răspunsuri interactive	Participarea la activităţile de seminar (20%)	
	Teme din manual şi proiecte	Prezentarea activă în cadrul seminarului şi/sau transmiterea temelor (20%)	
	frecvenţă activă şi participativă		
	Test final		50%
11.6. Standardul minim de performanţă	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicaţii de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) şi acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării 12.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr.
Mîndreci Georgiana

Data avizării în departament 16.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program	
1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCATIE FIZICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Conf. univ. dr. Ene Sebastian				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)						
3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activităţi.....					-
3.7. Total ore de studiu individual	-				
3.8. Total ore pe semestru	**25**				
3.9. Număr de credite	**1**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)	
4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	
5. Condiţii (acolo unde este cazul)	
5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sala/teren de sport • Materiale didactice specific

6. Competenţe specifice acumulate	
6.1. Competenţe profesionale	

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	CT3. Gândește analitic
	7. Rezultatele învățării
7.1.Cunoștințe	La finalul cursului studentul: CT3. Descrie metodele de analiză utilizate în studiul fenomenelor economice.
7.2. Aptitudini/ Abilități	La finalul cursului studentul: CT3. Analizează date și informații economice utilizând metode cantitative și calitative.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: CT3. Utilizează gândirea analitică în evaluarea situațiilor economice și manageriale.

7. Obiectivele disciplinei	
7.1. Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea studenților cu domeniul educatie fizice si sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii.
7.2. Obiective specifice	OS1 – cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 – formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 – însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv. OS4 – îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigorii fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 – formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.;

8. Conținuturi			
8.1. Curs/Autoinstruire		Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Rolul educației fizice și sportului în societatea contemporană	Prelegere, demonstrație. Intuitivă - a demonstrării, a observării execuției altor	2
2.	Sportul – fenomen social și educativ - disciplinele		2

	sportive	subiecţi	
3.	Noţiuni elementare de anatomie folosite în sport(sistem muscular, osos samd)	Practică - exersarea deprinderilor motrice	4
4.	Importanţa sportului în viaţa omului	Exersarea pentru	2
5.	Nutriţia şi importanţa acesteia în cadrul antrenamentului sportiv	dezvoltarea calităţilor motrice	2
6.	Antrenamentul sportiv abordare teoretico - practică	Întreceri, competiţii	6
7.	Dezvoltarea calităţilor motrice – forţa	De corectare a greşelilor de execuţie	4
8.	Dezvoltarea calităţilor motrice - viteza		4
7.	Verificarea nivelului de însuşire a elementelor tehnico-tactice predate.	De apreciere verbală, cu notă De verificare - probe şi norme de control	2
	TOTAL		**28**

Bibliografie

Obligatorie:

*** Regulamente pe ramuri de sport – elaborate de Federaţiile sportive.

Opţională:

- Creţu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodica organizării, dezvoltării fizice generale şi a capacităţii aplicative, Editura Universităţii din Piteşti.
- 2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergi pentru viaţă, Editura Cartea de buzunar, Bucureşti;
- 3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înţelesul tuturor, Editura Semne, Bucureşti.
- 4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toţi", Ed.Alex-Alex, Bucureşti, 2001.
- 5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
- 6. Nastase, D., V., (2011) – Dans sportiv – Metodologia performantei. Editura Paralela 45, Pitesti. 7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiţia fizică, Editura Universitaria, Craiova.
- 8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavaros, Bucureşti.
- 9. Popescu M., (1995) – Educaţia fizică şi sportul în pregătirea studenţilor, Editura Did. şi Pedag., Bucureşti.
- 10. Stancu Maura „Educaţia fizică şi sportul în învăţământul superior" Editura Universităţii Piteşti, 2004
- 11. Stancu Maura „Locul si rolul educatiei fizice in viata familiei contemporane" Editura Universitaria Craiova, 2008
- 12. Stancu Maura „Femeile si motivatia practicarii activitatilor corporale de timp liber" Editura Universităţii Piteşti, 2015
- 13. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
- 14. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
- 15. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
- 16. Zapletal, M., (1980), Mică enciclopedie a jocurilor, Ed. Sport – Turism.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

☐ Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu profesionişti din domeniul educatiei fizice si sportului.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			

10.5. Seminar /laborator	Prezenţa 30% / Activitate lectie 30% / Evaluări periodice 30%	Verificare	100%
10.6. Standardul minim de performanţă	prezenţa şi intervenţia studentului în activităţile de lucrari practice şi teoretice + participarea la realizarea şi prezentarea liniilor metodice / complexului de exercitii		

Data completării 09.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar Conf. univ. dr. Ene Sebastian

Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program	
1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu"**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCATIE FIZICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Conf. univ. dr. Ene Sebastian				
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)					
3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activităţi.....					-
3.7. Total ore de studiu individual	-				
3.8. Total ore pe semestru	**25**				
3.9. Număr de credite	**1**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)	
4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	
5. Condiţii (acolo unde este cazul)	
5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sala/teren de sport. Materiale didactice specific.

6. Competenţe specifice acumulate	
6.1. Competenţe profesionale	

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	CT3. Gândește analitic
	7. Rezultatele învățării
7.1.Cunoștințe	La finalul cursului studentul: Descrie metodele de analiză utilizate în studiul fenomenelor economice.
7.2. Aptitudini/ Abilități	La finalul cursului studentul: CT3. Analizează date și informații economice utilizând metode cantitative și calitative.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: CT3. Utilizează gândirea analitică în evaluarea situațiilor economice și manageriale.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea studenților cu domeniul educatie fizice si sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului şi oboselii.
8.2. Obiective specifice	• OS1 – cuprinderea tuturor studenţilor în practicarea sistematică şi independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate; OS2 – formarea convingerilor şi deprinderilor de practicare independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 – însuşirea cunoştinţelor în vederea realizării capacităţii de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activităţi educative cu caracter sportiv. OS4 – îmbunătăţirea continuă a stării de sănătate, a vigorii fizice, psihice precum şi a dezvoltării corporale armonioase; OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate şi însuşirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 – formarea şi consolidarea unui sistem de cunoştinţe practice şi teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanţă cu sarcinile generale ale învăţământului superior; OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale şi transpunerea acestora în practica vieţii sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverenţă, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.

9. Conținuturi			
9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Observații
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Dezvoltarea calităților motrice – viteza	Prelegere, demonstrație. Intuitivă- a	4
2.	Dezvoltarea calităților motrice – detenta		4

3.	Dezvoltarea calităţilor motrice – mobilitatea	demonstrării, a observării execuţiei altor subiecţi Practică- exersarea deprinderilor motrice Exersarea pentru dezvoltarea calităţilor motrice Întreceri, competiţii De corectare a greşelilor de execuţie De apreciere verbală, cu notă De verificare- probe şi norme de control	4
4.	Alergarea – activitate de baza în susţinerea efortului fizic – tipuri şi tehnici de alergare		6
5.	Elaborarea unui program specific(individual) de pregătire fizică – prezentarea acestuia acestuia		8
7.	Verificarea nivelului de însuşire a elementelor tehnico- tactice predate.		2
	TOTAL		28

Bibliografie

Obligatorie:

*** Regulamente pe ramuri de sport – elaborate de Federaţiile sportive.

Opţională:

- Creţu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodica organizării, dezvoltării fizice generale şi a capacităţii aplicative, Editura Universităţii din Piteşti.
- 2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergi pentru viaţă, Editura Cartea de buzunar, Bucureşti;
- 3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înţelesul tuturor, Editura Semne, Bucureşti.
- 4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toţi", Ed.Alex-Alex, Bucureşti, 2001.
- 5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
- 6. Nastase, D., V., (2011) – Dans sportiv – Metodologia performantei. Editura Paralela 45, Pitesti. 7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiţia fizică, Editura Universitaria, Craiova.
- 8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavaros, Bucureşti.
- 9. Popescu M., (1995) – Educaţia fizică şi sportul în pregătirea studenţilor, Editura Did. şi Pedag., Bucureşti.
- 10. Stancu Maura „Educaţia fizică şi sportul în învăţământul superior" Editura Universităţii Piteşti, 2004
- 11. Stancu Maura „Locul si rolul educatiei fizice in viata familiei contemporane" Editura Universitaria Craiova, 2008
- 12. Stancu Maura „Femeile si motivatia practicarii activitatilor corporale de timp liber" Editura Universităţii Piteşti, 2015
- 13. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
- 14. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
- 15. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
- 16. Zapletal, M., (1980), Mică enciclopedie a jocurilor, Ed. Sport – Turism.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

☐ Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu profesionişti din domeniul educatiei fizice si sportului.

11. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			

10.5. Seminar /laborator	Prezenţa 30% / Activitate lectie 30% / Evaluări periodice 30%	Verificare	10%
10.6. Standardul minim de performanţă	prezenţa şi intervenţia studentului în activităţile de lucrari practice şi teoretice + participarea la realizarea şi prezentarea liniilor metodice / complexului de exercitii		

Data completării 09.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar Conf. univ. dr. Ene Sebastian
_____	_____	_____

Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela
_____	_____