UNIVERSITATEA “CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” din Pitești

FIȘELE DISCIPLINELOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMULUI DE STUDII DE LICENȚĂ Management cu frecvență

ANUL II

An universitar 2026-2027

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Lect. univ. dr. Laura Moraru				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Laura Moraru				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare[1]	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**42**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**16**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**16**
Tutoriat	**-**
Examinări	**6**
Alte activităţi: elaborare proiect de disciplină (portofoliu aplicaţii şi analiza unui produs bancar)	**14**
3.7. Total ore de studiu individual	**94**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Număr de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) - calculator/ laptop, conexiune la internet
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicaţii şi elaborarea unui proiect - cursul (manualul) şi culegerea de lucrări aplicative - calculator/ laptop, conexiune la internet

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C5. Analizează factorii interni ai societăţilor C16. Oferă consiliere în ceea ce priveşte gestionarea personalului

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs
[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul C5: descrie structura organizațională, procesele operaționale și resursele interne ale firmei C16: descrie conceptele și practicile specifice managementului resurselor umane.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul C5: evaluează performanța proceselor, identifică disfuncționalități și propune măsuri de optimizare C16: aplică metode și instrumente de gestionare și motivare a personalului în cadrul organizațiilor.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul C5: coordonează implementarea soluțiilor de îmbunătățire și monitorizează rezultatele C16: contribuie la dezvoltarea și implementarea politicilor de resurse umane.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de „Managementul resurselor umane" își propune formarea la viitorii absolvenți a deprinderilor necesare înțelegerii și aplicării principliilor care guvernează activitatea de resurse umane.
8.2. Obiective specifice	- înțelegerea și aprofundarea conceptele specifice managementului resurselor umane; - realizarea documentelor specifice managementului resurselor umane: fișa postului, anunț de recrutare, formular de candiatură etc. -realizarea propriului CV și a scrisorii de intenție; - pregătirea dosarului de candidatură; - proiectarea derulării unui interviu de selecție; - alcătuirea planurilor individuale de motivare și recompensare.

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Managementul resurselor umane – abordări conceptuale (semnificația resurselor umane, conceptul și activitățile specifice managementului resurselor umane, domenii cu influență asupra Managementului resurselor umane).	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv.	2
2.	Managementul resurselor umane – abordări conceptuale (semnificația resurselor umane, conceptul și activitățile specifice managementului resurselor umane, domenii cu influență asupra Managementului resurselor umane).		2
3.	Personalitatea și implicațiile acesteia asupra reușitei profesionale (teorii asupra personalității dezvoltate de-a lungul vremii, elemente definitorii ale personalității).		2
4.	Planificarea resurselor umane în cadrul organizației (planificarea și prognoza resurselor umane, definirea și componentele structurii organizatorice, proiectarea și analiza postului).		2
5.	Planificarea resurselor umane în cadrul organizației (planificarea și prognoza resurselor umane, definirea și componentele structurii organizatorice, proiectarea și analiza		2

	postului).		
6.	Activitatea de recrutare a resurselor umane (definirea şi tipologia recrutării, firme care activează în domeniul recrutării de resurse umane).		2
7.	Activitatea de recrutare a resurselor umane (definirea şi tipologia recrutării, firme care activează în domeniul recrutării de resurse umane).		2
8.	Selecţia resurselor umane (conceptul de selecţie, factori care influenţează procesul de selecţie, etapele procesului de selecţie, interviul de angajare).		2
9.	Selecţia resurselor umane (conceptul de selecţie, factori care influenţează procesul de selecţie, etapele procesului de selecţie, interviul de angajare).		2
10.	Selecţia resurselor umane (conceptul de selecţie, factori care influenţează procesul de selecţie, etapele procesului de selecţie, interviul de angajare).		2
11.	Motivarea angajaţilor (concept, teorii motivaţionale, strategii de motivare financiară şi nonfinanciară).		2
12.	Motivarea angajaţilor (concept, teorii motivaţionale, strategii de motivare financiară şi nonfinanciară).		2
13.	Managementul recompenselor (componentele sistemului de recompense, sistemele de plată ca factori motivaţionali, principiile sistemului de salarizare în România)		2
14.	Managementul recompenselor (componentele sistemului de recompense, sistemele de plată ca factori motivaţionali, principiile sistemului de salarizare în România)	-	2
	Total		**28**

Bibliografie

Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Gănescu Cristina, Moraru Laura	Managementul resurselor umane, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2020
Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Gănescu Cristina	Managementul resurselor umane. Curs aplicativ, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2017
Puiu Alexandru	Management – analize şi studii comparative, Ed. A III-a, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2020
Irina-Eugenia Iamandi	Managementul resurselor umane în contextul internaţional. Tendinţe si oportunităţi actuale, Ed. ASE, 2020
Pânişoară, Georgeta; Pânişoară, Ion-Ovidiu	Managementul resurselor umane. Ediţia a III-a, Polirom, 2016

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Seminar organizatoric	discuţii libere	2
2.	Identificarea poziţiei Compartimentului resurse umane în cadrul organizaţiei.	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea,	2

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
		dezbateri, referate, discuţii libere	
3.	Alegerea poziţiei în organizaţie în raport de personalitate	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	2
4.	Atelier de realizare a fişei postului	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	4
5.	Organizarea activitaţii de recrutare a resurselor umane. Anunţul de recrutare	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	4
6.	Selectia candidaţilor. Întocmirea unui dosar de candidatură	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	4
7.	Simularea organizării/participării unui /la un interviu de selecţie	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	4
8.	Motivarea resurselor umane	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	2
9.	Caracteristici ale salarizării în România. Analiza sistemului de salarizare din diferite ţări	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	2
10.	**Seminar recapitulativ**	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	2
	Total		**28**

Bibliografie

Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Gănescu Cristina	Managementul resurselor umane. Curs aplicativ, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2017
Puiu Alexandru	Management – analize şi studii comparative, Ed. A III-a, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2020
Pânişoară, Georgeta; Pânişoară, Ion-Ovidiu	Managementul resurselor umane. Ediţia a III-a, Polirom, 2016
Brînduşoiu Cătălina Nicoleta	Recrutaea şi selecţia angajaţilor. Strategii pentru performanţă în servicii, Ed. ASE, 2012
Hodgson Susan,	Interviul de angajare, Ed. Polirom, 2006

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori

reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei utilizate în managementul resurselor umane	- examen – răspunsuri la 2 (două) întrebări şi rezolvarea 1 (unei) aplicaţii.	60%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor din managementul resurselor umane		
	Înţelegerea importanţei studiilor de caz managementul resurselor umane		
	Capacitatea de a construi conexiuni între tehnicile specifice		
11.5. Seminar /laborator	Înţelegerea şi însuşirea conceptelor şi teoriilor din domeniul resurselor umane, utilizarea corectă a limbajului de specialitate;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10% - predarea portofoliului de teme de rezolvat - 20%	40%
	Competenţa şi discernământul în realizarea activităţilor specifice resurselor umane;		
	Capacitatea de aplicare creativă a tehnicilor de cercetare din domeniul resurselor umane şi de a rezolva problemele specifice activităţii de resurse umane;		
	Înţelegerea şi însuşirea conceptelor şi teoriilor din domeniul resurselor umane, utilizarea corectă a limbajului de specialitate.		
	- frecvenţă activă şi participativă - 10%		
11.6. Standardul minim de performanţă	- rezolvarea aplicaţiei de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) şi acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării
31.08.2026

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Moraru Laura

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Moraru Laura

Data avizării în departament
16.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

11. Evaluare			
Tip activitate	**11.1. Criterii de evaluare**	**11.2. Metode de evaluare**	**11.3 Pondere din nota finală**
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate în managementul resurselor umane	- examen – răspunsul la 2 (două) întrebări și rezolvarea 1 (unei) aplicații.	60%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din managementul resurselor umane		
	Integrarea importanței studiilor de caz managementul resurselor umane		
	Capacitatea de a construi conexiuni între tehnicile specifice		
11.5. Seminar /laborator	Integrarea și înțelegerea conceptelor și teoriilor din domeniul resurselor umane, utilizarea corectă a limbajului de specialitate;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10% - prezența portofoliului de teme de rezolvat - 20%	40%
	Competența și discernământul în realizarea activităților specifice resurselor umane;		
	Capacitatea de aplicare creativă a tehnicilor de cercetare din domeniul resurselor umane și de a rezolva problemele specifice activității de resurse umane;		
	Integrarea și înțelegerea conceptelor și teoriilor din domeniul resurselor umane, utilizarea corectă a limbajului de specialitate.		
		- frecvență activă și participativă - 10%	
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea aplicației de pe bilețul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării
11.09.2024

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Moraru Laura

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Moraru Laura

Data avizării în departament
16.09.2024

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Sava Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENTUL PROIECTELOR**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf.univ. dr. Sebastian Ene				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Conf.univ. dr. Sebastian Ene				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**-**
Examinări					**20**
Alte activităţi: elaborare proiect					**28**

3.7. Total ore de studiu individual	**108**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul)
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicaţii şi elaborarea unui proiect

6. Competenţe specifice acumulate

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.1. Competenţe profesionale	C9. Administrează indicatorii de evaluare a proiectului
6.2. Competenţe transversale	

7. Rezultatele învăţării

7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: C9. Descrie metodele de evaluare economică a proiectelor.
7.2. Aptitudini/Abilităţi	La finalul cursului studentul: C9. Aplică indicatori economici pentru realizarea şi monitorizarea proiectelor.
7.3.Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C9. Participă la evaluarea performanţei proiectelor şi la formularea de recomandări.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „Managementul proiectelor" urmăreşte familiarizarea studenţilor cu noţiunile de bază privind analiza structurii proiectelor, conceperea lor, planificarea, organizarea, evaluarea şi implementarea efectivă a acestora.
8.2. Obiective specifice	-înţelegerea noţiunilor cheie privind managementul proiectelor; -dezvoltarea abilităţilor practice necesare conceperii şi implementării unui proiect; -formarea unor deprinderi referitoare la organizarea şi coordonarea echipei de proiect.

9. Conţinuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observaţii(nr.ore)
1.	Proiect - concept , definiţii, clasificare Cerinţele unui proiect Tipuri de proiecte, clasificări , importanţă	Expunere, conversaţie euristica, exemplificare, problematizare, exerciţiu didactic,	6

		PPT	
2.	Succesul proiectului si factorii care il influențează Fazele proiectului Structura generală a unui proiect	Expunere, conversație euristica, exemplificare, problematizare, exercițiu didactic, studiul de caz, evaluare formativă , PPT	6
3.	Metode de planificare a activităților in cadrul proiectului. Echipa proiectului	Prelegere-se utilizează prezentări PPT, calculator , studiu de caz	8
4.	Tehnici de finanțare a proiectelor	Prelegere-se utilizează prezentări PPT, calculator, studiu de caz ,	4
5.	Bugetul proiectului. Evaluare finală	Prelegere, exemplificare, problematizare, exercițiu didactic, studiul de caz, evaluare formativă,	2/2
Total			**28**

Bibliografie:

Sebastian ENE – Managementul proiectelor - note de curs 2026

Richard Newton, Management de proiect – pas cu pas, trad. Mihai-Dan Pavelescu, ed. Meteor Press, București, 2007,

Androniceanu Armenia coord., Managementul proiectelor cu finanțare externă, ed. Universitară, București, 2004

Balogh M., Balogh N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013

Bibu N., Brândaş C., Managementul prin proiecte, Ed. Nirton, Timişoara, 2000;

Kotler Ph., Keller K.L.., Managementul marketingului, ediţia a V-a, Ed. Teora, Bucureşti, 2008

Opran Constantin (coord.), Stan Sergiu, Năstasă Steluţa, Abaza Bogdan, Managementul proiectelor. Editura Comunicare.ro., Bucureşti, 2002

Opran C., Stan S., Managementul Proiectelor, editura BREN, 2008

Săvoiu Gh., Ene S., Marcu N. (Stănescu), Proiecte cu finanţare externă, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2006

Simionescu A., Evaluarea proiectelor, Editura Economica, 2005

www.finantare.ro

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii (nr.ore)
1.	Seminar metodologic. Concept , definiții, clasificare Cerințele unui proiect Tipuri de proiecte, clasificări , importanță	Discuții, dezbatere	4
2.	Matricea nevoi –proiect . Construirea matricei logice a unui proiect.	Prelucrare studiu de caz	6
3	Elaborarea proiectului. Rezorvare probleme , studii de caz	Joc de rol, studiu de caz, dezbateri	8
4	Construirea bugetului. Alegerea sursei de finanțare	Joc de rol, studiu de caz, dezbateri	4
5	Construirea echipei. Implementarea proiectului	Joc de rol, studiu de caz, dezbateri	4

6	Evaluare finală	Joc de rol, studiu de caz, dezbateri	2
Total ore			**28**

Bibliografie :

Sebastian ENE – Managementul proiectelor - note de curs 2026

Bibliografia on line pusă la dispoziția studenților pe platforma electronică

Androniceanu Armenia coord., Managementul proiectelor cu finanțare externă, ed. Universitară, București, 2004,

Balogh M., Balogh N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013

Bibu N., Brândaş C., Managementul prin proiecte, Ed. Nirton, Timişoara, 2000;

Cojocaru S., Elaborarea proiectelor, Editura Expert Projects, 2004

Constantinescu Dan Anghel, Ungureanu Ana-Maria, Pridie Adelina, Managementul proiectelor, Ed. Semne'94, Bucureşti, 2001

Druker, P., Despre decizie şi eficacitate, Editura Meteor Press, 2010

Druker, P.; Despre profesiunea de manager, editura Meteor Press, Bucureşti, 2010

Kemp Sid, Project Management for small business made easy, Entrepreneur Press, 2006 [http://www.entrepreneur.com/downloads/assist/project_management_made_easy.pdf]

Kotler Ph., Keller K.L.., Managementul marketingului, ediţia a V-a, Ed. Teora, Bucureşti, 2008

Lock Dennis, Management de proiect, Codecs, 2000;

Manas J., Napoleon şi managementul de proiect, Meteor Press, Bucuresti, 2006

McCollum J.K., Management de proiect -o abordare practica, Editura Universitara, 2005

Mocanu Mariana, Schuster Carmen, Managementul proiectelor – Cale spre creşterea competivităţii. Bucureşti: Editura ALL BECK, 2001.

Opran Constantin (coord.), Stan Sergiu, Năstasă Steluţa, Abaza Bogdan, Managementul proiectelor. Editura Comunicare.ro., Bucureşti, 2002

Opran C., Stan S., Managementul Proiectelor, editura BREN, 2008

Postavaru Nicolae, Managementul proiectelor, Editura Matrix Rom, Bucuresti, 2002

Prostea Gabriela Managementul prin proiecte Editura Orizonturi, Universitatea Tehnică Timişoara, 2002

Richard Newton, Management de proiect – pas cu pas, trad. Mihai-Dan Pavelescu, ed. Meteor Press, Bucureşti, 2007,

Săvoiu Gh., Ene S., Marcu N. (Stănescu), Proiecte cu finanţare externă, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2006

Simionescu A., Evaluarea proiectelor, Editura Economica, 2005

Turner J. Rodney, Simister Stephen J., Manualul GOWER de management de proiect Editura CODECS, Bucureşti, 2007

www.finantare.ro

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului Se are în vedere realizarea unor studii de caz cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. Se vor invita specialişti din domeniu pentru prelegeri privind activitatea lor.

Conținutul disciplinei și competențele achiziționate corespund așteptărilor organizațiilor profesionale de profil și firmelor de profil la care studenții își desfășoară stagii de practică și/sau ocupă un loc de muncă, precum și organismelor naționale de asigurare a calității (ARACIS).

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală

10.1. Curs	- examenul	Prezentarea unui proiect	50%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	50%
10.2. Seminar /laborator	Evaluarea competenţelor acumulate în cadrul seminarului, prin intermediul unui test scris	Test grilă + aplicaţii practice	30%
	- referat, aplicaţii la seminar	Participare la activitatea din seminar	10%
	- Prezenţă activă la curs şi seminar	Participare la activitatea de curs şi seminar	10%
	Total	-	50%
10.3. Standardul minim de performanţă	rezolvarea parţială a subiectelor teoretice, a testelor grilă şi/sau a studiului de caz		

Data completării 05.09.2026

Semnătura titularului de curs
Conf.univ. dr. Sebastian Ene

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ. dr. Sebastian Ene

Data avizării în departament 16.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Mihaela Savu

	- examenul	Prezentarea unui proiect	50%
10.1. Curs	- activitatea din timpul semestrului	veți activitatea de seminar/laborator	50%
10.2. Seminar /laborator	Evaluarea competențelor acumulate în cadrul seminarului, prin intermediul unui test scris	Test grilă + aplicații practice	30%
	- referat, aplicații la seminar	Participare la activitatea din seminar	10%
	- Prezență activă la curs și seminar	Participare la activitatea de curs și seminar	10%
	Total	-	50%
10.3. Standardul minim de performanță	rezolvarea parțială a subiectelor teoretice, a testelor grilă și/sau a studiului de caz		

Data completării
05.09.2024

Semnătura titularului de curs
Conf.univ. dr. Sebastian Ene

Semnătura titularului de seminar
Conf.univ. dr. Sebastian Ene

Data avizării în departament
16.09.2024

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Mihaela Savu

FIŞA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe economice şi juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Tehnica negocierilor în afaceri**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Lect. univ.dr. Talmaciu Iuliana				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ.dr. Talmaciu Iuliana				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare[1]	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**20**
Tutoriat					**4**
Examinări					**3**
Alte activităţi: elaborare proiect					**8**
3.7. Total ore de studiu individual					**69**
3.8. Total ore pe semestru					**125**
3.9. Număr de credite					**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competenţe	-

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Dotarea sălii cu echipamente electronice şi acces Internet Protejarea proprietăţii intelectuale a cadrului didactic asupra tuturor materialelor puse la dispoziţia studenţilor.
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	• Manual, culegere de aplicatii • acces la Internet

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C4. Stabileşte relaţii de afaceri

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs

[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	CT1. Promovează idei, produse sau servicii

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: C4: explică principii de comunicare, negociere în afaceri și cooperare CT1: descrie conceptele și strategiile de promovare utilizate în mediul de afaceri.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: C4: negociază încheierea de contracte în afaceri CT1: aplică tehnici de promovare și comunicare pentru susținerea produselor sau serviciilor.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: C4 : reprezintă organizația în mod autonom și responsabil în relațiile cu partenerii externi CT1: participă la dezvoltarea și implementarea activităților de promovare în cadrul organizației.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Formarea unei gândiri corecte cu privire la modalitățile de comunicare, promovare, negociere și contractare specifice afacerilor
8.2. Obiective specifice	• Formarea de deprinderi și competențe de comunicare și negociere eficientă care pot genera încheierea unor contracte comerciale adecvate; • Crearea unor abilități de redactare a documentelor ce pot genera declanșarea unei negocieri; • Asigurarea unor competențe de comunicare în medii promoționale diverse; • Dezvoltarea capacității de analiză a celor mai potrivite strategii și tactici de negociere; • Formarea capacității de redactare a celor mai importante clauze ale unui contract, ca element de finalizare cu succes a unei negocieri

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1	Prezentarea fișei disciplinei: conținuturi, modalitate de evaluare	Prelegerea	2
2	Comunicarea – considerații generale (concept, elementele procesului de comunicare, reguli de comunicare)	Conversația euristică	2
3	Forme de comunicare: comunicare verbală, nonverbală, paraverbală	Conversația euristică problematizarea	2
4	Comunicarea în activitatea de promovare: descrierea principalelor forme de promovare	Dezbaterea, conversația	2
5	Târgurile și expozițiile – forme complexe de comunicare și promovare	Dezbaterea Știu/Vreau să știu/Am învățat	2
6	Abordări conceptuale privind negocierea: definiție, caracteristici, factori care contribuie la creșterea importanței negocierii. Etapele negocierii	Conversația euristică	2
7	Stiluri de negociere. Tipuri de negociatori. Influența culturii asupra negocierii	Prelegerea, dezbaterea	2
8	Particularități ale comunicării și negocierii în mediul online	Prelegerea, dezbaterea	2
9	Dosarul de negociere. Managementul desfășurării tratativelor	Conversația euristică Problematizarea	4

10	Strategii, tactici şi tehnici de negociere	Conversaţie euristică	2
11	Finalizarea negocierilor – încheierea contractului (principalele clauze ale unui contract: părţi, obiect, preţ, condiţii de livrare etc)	Problematizarea	4
12	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen. Simularea desfăşurării examenului	Dezbatere	2
Total			**28**

Bibliografie

Puiu Alexandru,	***Management în afacerile economice. Promovare, negociere, contractare***, tratat, vol. I, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2019
Puiu Alexandru (coord.), Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Talmaciu Iuliana	***Comunicare - Negociere în afaceri economice - curs aplicativ***, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2022
Cohen Herb	***Arta de a negocia. Cum să obţii ceea ce vrei. Nimic nu se pierde, totul se negociază***, Editura Humanitas, 2021
Coman Claudiu	***Tehnici de negociere***, Ediţia a doua, Editura CH Beck, Bucureşti, 2020

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Seminar organizatoric – prezentarea conţinutului seminarelor, a principalelor subiecte abordate, a modalităţii de evaluare	Dezbatere	2
2.	Rolul comunicării în negecierea afacerilor interne şi internaţionale	Dezbatere	2
3.	Alegerea formelor de comunicare	Dezbatere, aplicaţii, teste grilă Metoda cubului	2
4.	Comunicarea în contexte culturale diferite	Studii de caz	2
5.	Comunicarea în activitatea de promovare – alegerea celor mai potrivite forme de promovare în raport de obiectul de activitate al organizaţiei	Proiect Studiu de caz: Promovarea unei afaceri (metoda „Turul galeriei")	4
6.	Comunicarea în negociere	Redactare cerere de ofertă şi ofertă	4
7.	Test de evaluare formativă	Test docimologic ce va conţine itemi variaţi	2
8.	Procesul de negociere – pregătirea participării la negociere	Dezbatere	2
9.	Strategii şi tactici de negociere. Derularea şi finalizarea procesului de negociere	Studiu de caz: Exemplificarea strategiilor, tacticilor şi tehnicilor de negociere. Lucrul în echipă. Joc de rol: simularea negocierii şi redactarea contractului de export/import	6
10.	Seminar recapitulativ. Prezentarea situaţiei de la seminar. Simularea desfăşurării examenului	Prezentarea situaţiei la seminar	2
Total			**28**

Bibliografie

Puiu Alexandru,	***Management în afacerile economice. Promovare, negociere, contractare***, tratat, vol. I, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2019
Puiu Alexandru (coord.), Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Talmaciu Iuliana	***Comunicare - Negociere în afaceri economice - curs aplicativ***, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2022
Cohen Herb	***Arta de a negocia. Cum să obţii ceea ce vrei. Nimic nu se pierde, totul se negociază***, Editura Humanitas, 2021
Coman Claudiu	***Tehnici de negociere***, Ediţia a doua, Editura CH Beck, Bucureşti, 2020
Gîlceavă Sorin	***Negociatorul abil. Win -win nu înseamnă juma – juma,*** Ed. Creator, Braşov, 2024

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului
Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu reprezentanţi ai agenţilor economici care derulează afaceri interne şi internaţionale, reprezentanţi ai instituţiilor ce participă la negocierea şi contractarea afacerilor, pentru actualizarea permanentă a conţinutului disciplinei.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Capacitatea de analiză şi interpretare a principalelor aspecte ce definesc procesul de negociere	Test docimologic ce va conține diferite tipuri de itemi	70%
11.5. Seminar /laborator	Înţelegerea şi însuşirea conceptelor şi teoriilor din domeniul comunicării şi negocierii, utilizarea corectă a limbajului de specialitate	• test de evaluare – 40%, • proiect (plan de negociere, cerere de oferă, ofertă, contract de export/import) – 30%, • răspunsuri la seminar – 30%,	30%
	Competenţa şi discernământul în selectarea şi aplicarea tehnicilor şi tacticilor optime de negociere în funcţie de obiectul negocierii şi al partenerului de afaceri		
	Capacitatea de aplicare creativă a tehnicilor de cercetare din domeniul negocierii şi de a rezolva problemele specifice contractării		
11.6. Standardul minim de performanţă	Pentru obţinerea notei minime 5, studentul va dovedi însuşirea noţiunilor de bază şi aplicarea acestora corect, logic şi coerent în contexte specifice		

Data completării
03.09.2026

Semnătura titularului de curs
Lect. univ.dr. Talmaciu Iuliana

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ.dr. Talmaciu Iuliana

Data avizării în departament
16.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvenţă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	**MARKETING (Bazele marketingului)**
2.2. Titularul activităţilor de curs	Conf. univ. dr. Mihaela Asandei
2.3. Titularul activităţilor de seminar	Conf. univ. dr. Mihaela Asandei

2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare[1]	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**10**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**16**
Tutoriat	**-**
Examinări	**8**
Alte activităţi: elaborare proiect de disciplină (Fişa de marketing a unei organizaţii)	**15**
3.7. Total ore de studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop, conexiune la internet - protejarea proprietăţii intelectuale a titularului de curs asupra syllabusului şi a tuturor materialelor auxiliare repartizate studenţilor.
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicaţii şi elaborarea unui proiect - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop, conexiune la internet - studenţii se vor prezenta la seminar cu setul de aplicaţii aferent temei discutate.

6. Competenţe specifice acumulate

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs
[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.1. Competenţe profesionale	C3. Analizează planuri de afaceri C5. Analizează factorii interni ai societăţilor C7. Analizează factorii externi ai societăţilor C10. Interpretează informaţiile comerciale C11. Analizează contextul unei organizaţii
6.2. Competenţe transversale	CT1. Promovează idei, produse sau servicii

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: C3. Cunoaşte structura şi componentele unui plan de afaceri şi metodele de evaluare a fezabilităţii C5. Descrie structura organizaţională, procesele operaţionale şi resursele interne ale firmei C7. Explică influenţa mediului macroeconomic, juridic, politic şi internaţional asupra organizaţiei C10. Explică structura şi rolul informaţiilor comerciale în activitatea economică C11. Descrie elementele contextului economic şi organizaţional CT1. Descrie conceptele şi strategiile de promovare utilizate în mediul de afaceri
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul: C3. Evaluează viabilitatea economică şi financiară, elaborează scenarii şi estimează riscuri C5. Evaluează performanţa proceselor, identifică disfuncţionalităţi şi propune măsuri de optimizare C7. Analizează oportunităţi şi riscuri externe, realizează evaluări PEST/sectoriale C10. Analizează informaţii comerciale pentru identificarea oportunităţilor de piaţă C11. Corelează factorii economici şi organizaţionali în analiza activităţii firmei CT1. Aplică tehnici de promovare şi comunicare pentru susţinerea produselor sau serviciilor
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C3. Formulează concluzii argumentate şi îşi asumă responsabilitatea pentru recomandările oferite C5. Coordonează implementarea soluţiilor de îmbunătăţire şi monitorizează rezultatele C7. Consiliază managementul în mod autonom C10. Utilizează informaţiile comerciale pentru fundamentarea deciziilor manageriale C11. Participă la fundamentarea strategiilor organizaţionale CT1. Participă la dezvoltarea şi implementarea activităţilor de promovare în cadrul organizaţiei

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cursul de „Marketing (bazele marketingului)" îşi propune familiarizarea viitorilor economişti cu terminologia, abordările conceptuale, instrumentele, metodele şi fenomenele specifice marketingului, în contextul evolutiei economiei contemporane.
8.2. Obiective specifice	• familiarizarea studenţilor cu terminologia specfică marketingului • dezvoltarea capacităţii studenţilor de a înţelege conceptele de marketing • deprinderea cunoştinţelor şi formarea abilităţilor generale necesare evaluării mediului de marketing, a pieţei şi a dimensiunilor acesteia • deprinderea cunoştinţelor şi formarea abilităţilor generale necesare elaborării strategiilor de marketing.

9. *Conţinuturi*			
9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Curs introductiv. Prezentarea obiectivelor disciplinei, precizarea metodelor şi a instrumentelor de lucru, a cerinţelor şi standardelor de evaluare pe parcursul studiului şi de evaluare finală.	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
2.	Conceptul de marketing. Domenii de aplicare şi specializarea marketingului	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
3.	Mediul de marketing. Analiza SWOT	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	4
4.	Piaţa organizaţiei: concepte, caracteristici, dimensiuni, piaţa ţintă.	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	4
5.	Cercetarea de marketing	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	4
6.	Mixul de marketing	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
7.	Politica de produs	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
8.	Politica de preţ	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
9.	Politica de distribuţie	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
10.	Comunicare - promovare. Perspectivele marketingului	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
11.	Recapitulare – pregătire pentru examen	recapitulare	2
	Total		**28**

Bibliografie

1. Asandei M.(coord.),	*Marketing*, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2016
2. Balaure V. (coord.),	*Marketing*, Ed. Uranus, Bucureşti, 2003
3. Cătoiu I. (coord.),	*Cercetări de marketing. Tratat*, Ed. Uranus, Bucureşti, 2009
4. Godin Seth	*Asta înseamnă marketing*, Editura Publica, Bucureşti, 2019
5. Kotler Ph., Keller K.L.,	*Managementul marketingului*, ediţia a V-a, Ed. Teora, Bucureşti, 2008
6. Meseşan-Schmitz L., Coman C., Popica M.-M.	*Marketing digital și antreprenorii români*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2021
7. Petrescu E.C.,	*Marketing. Concepte și aplicații*, Ed. Uranus, Bucureşti, 2008

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Seminar metodologic.	Culegere	2
2.	Mediul de marketing al firmei	Aplicaţii	4
3.	Piaţa firmei	Studii de caz	2
4.	Cercetarea de marketing	Aplicaţii	4
5.	Testarea cunoştinţelor	Verificare/Evaluare	2
6.	Mixul de marketing. Politica de produs	Aplicaţii, studii de caz	4
7.	Politica de preţ	Aplicaţii, studii de caz	2
8.	Politica de distribuţie	Aplicaţii, studii de caz	2
9.	Comunicare - promovare. Perspectivele marketingului	Aplicaţii, studii de caz	2
10.	Susţinerea proiectelor de disciplină. Refacerea testului de verificare	Verificare/Evaluare	2
11.	Seminar recapitulativ	Simulare de examen	2
	Total		**28**

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)

Bibliografie

1. Asandei M.(coord.),	*Marketing*, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2016
2. Enache Elena, Asandei Mihaela, Ciochină Iuliana, Gangone Andreea, Cârjilă Nicoleta	*Culegere de marketing. Abordări practice şi metodologice*- ediţia a doua, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2009
3. Kotler Ph., Keller K.L.,	*Managementul marketingului*, ediţia a V-a, Ed. Teora, Bucureşti, 2008
4. Petrescu E.C.,	*Marketing. Concepte şi aplicaţii*, Ed. Uranus, Bucureşti, 2008
5. Stoica Cristina Maria, Alexa Elena Lidia,	*Cercetări de marketing. Teorie şi aplicaţii*, Ed. C.H. Beck, Bucureşti, 2010

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Se are în vedere realizarea unor studii documentare cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. Se vor invita specialişti din domeniu pentru prelegeri privind activitatea lor.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul	rezolvarea a două subiecte teoretice, a 10 grile şi a unui studiu de caz	**60%**
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	**40%**
11.5. Seminar /laborator	- predarea proiectului individual/de echipă	care trebuie susţinut în seminar	10%
	- un test pe parcursul semestrului	Testul va conţine subiecte din 5-6 cursuri	20%
	- aplicaţii la seminar	Participare la activitatea din seminar	10%
	TOTAL		**100%**
11.6. Standardul minim de performanţă	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obţinerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) şi 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenţii trebuie să dovedească cunoaşterea noţiunilor de bază şi a elementelor fundamentale incluse în conţinutul disciplinei.		

Data completării 04.09.2026	Semnătura titularului de curs Conf.univ.dr. Asandei Mihaela	Semnătura titularului de seminar Conf.univ.dr. Asandei Mihaela
Data avizării în departament 18.09.2026		Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitesti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Matematică aplicată în economie**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf.univ. dr. Delia Teselios				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Conf.univ. dr. Delia Teselios				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare[1]	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**21**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**12**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**15**
Tutoriat	**0**
Examinări	**5**
Alte activităţi: rezolvarea temelor de control	**16**
3.7. Total ore de studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- Dotarea sălii cu echipamente electronice şi acces Internet -Protejarea proprietăţii intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului şi asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziţia studenţilor - cursul (manualul) -prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea sălii cu echipamente electronice şi acces Internet - seminarul va consta în aplicaţii numerice, rezolvări de cazuri corelate cu disciplinele de specialitate şi teme de control - cursul (manualul)

6. Competenţe specifice acumulate

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs

[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.1. Competenţe profesionale	C8. Realizează analize de date C17. Gestionează date interoperabile şi reutilizabile, accesibile şi uşor de găsit C21. Găseşte soluţii pentru probleme
6.2. Competenţe transversale	CT3. Gândeşte analitic

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: C8 descrie metode statistice, econometrice şi tehnici informatice de prelucrare a datelor C17 explică concepte de baze de date, indicatori economici şi sisteme informatice manageriale C21 cunoaşte metode de analiză decizională şi rezolvare a problemelor CT3 descrie metodele de analiză utilizate în studiul fenomenelor economice.
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul: C8 colectează, prelucrează, modelează şi interpretează date economice C17 proiectează, structurează şi analizează seturi de date economice utilizând instrumente digitale C21 identifică cauze, generează alternative şi optimizează soluţii CT3 analizează date şi informaţii economice utilizând metode cantitative şi calitative.
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C8 validează rezultatele analizelor şi îşi asumă responsabilitatea pentru fundamentarea deciziilor bazate pe date C17 gestionează autonom integritatea şi securitatea informaţiilor organizaţionale C21 ia decizii autonome în contexte complexe CT3 utilizează gândirea analitică în evaluarea situaţiilor economice şi manageriale.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul îşi propune familiarizarea studenţilor cu instrumentele matematice necesare evaluărilor solicitate de studiul proceselor şi fenomenelor economice precum şi formarea unei modalităţi de abordare a sferei economice bazată pe formalizare matematică..
8.2. Obiective specifice	• asigurarea unei pregătiri teoretice solide în vederea utilizării instrumentului matematic în cadrul proceselor de modelare şi/sau simulare a proceselor economice; • formarea deprinderilor practice (în special prin activităţile de seminar) de utilizare a matematicii în analiza şi cercetarea proceselor economice din marketing şi management; • aplicarea rezultatelor obţinute de agenţii economici în efectuarea de prognoze privind evoluţia unor indicatori economici

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Elemente de algebră superioară cu aplicaţii în economie	Prelegerea participativa, expunerea si exemplificarea	8
2.	Optimizarea deciziei agenţilor economici prin programarea liniară	Prelegerea participativa, expunerea si exemplificarea	10
3.	Analiză matematico-economică	Prelegerea participativa, expunerea si exemplificarea	6

4,	Optimizarea deciziei la producător şi consumator	Prelegerea participativa, expunerea si exemplificarea	2
5.	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen	Discuţii interactive	2
	Total		**28**

Bibliografie

1. Covei, D.,P., - *Elemente de analiză matematică*, Editura ASE, 2015
2. Manole S., Teselios, D., – *Matematică economică. Curs aplicativ*, apărut sub egida Editurii Independenţa Economică, Piteşti, 2021
3. Manole S., Teselios, D., – *Matematică economică*, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2016
4. Marin D., Manole S. & colectiv – *Matematică economică*, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2006
5. Marin D. & colectiv – *Matematici aplicate în economie*, vol. I + II, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2004
6. Oprescu Gh. & colectiv – *Matematici aplicate în economie*, Editura Independenţa Economică, Brăila, 1999
7. Purcaru I. – *Matematici generale & elemente de optimizare*, Editura Economică, Bucureşti, 1996
8. Popescu O. & colectiv – *Matematici aplicate în economie*, vol I+II, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1996

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Sisteme liniar dependente şi independente; sisteme de generatori	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
2.	Baze; determinarea coordonatelor unui vector într-o bază. Aplicaţii ale metodei Gauss_Jordan	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	4
3.	Forme liniare, forme biliniare, pătratice; reducerea formelor pătratice la forma canonică. Natura formelor pătratice	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
4.	Modelul matematic al unei probleme de programare liniară. Tipuri de soluţii	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
5.	Algoritmul simplex primal	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	4
6.	Dualitate. Algoritmul simplex dual	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	4
7.	Derivate parţiale de ordinul I şi II; diferenţiale; gradient; matrice hessiană	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
8.	Extremele fără legături ale funcţiilor de mai multe variabile	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
9.	Extremele cu legături ale funcţiilor de mai multe variabile	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
10.	Elemente de teoria consumatorului	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
11.	Elemente de teoria producătorului	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
	Total		**28**

Bibliografie

1. Covei, D.,P., - *Elemente de analiză matematică*, Editura ASE, 2015
2. Manole S., Teselios, D., – *Matematică economică. Curs aplicativ*, apărut sub egida Editurii Independenţa Economică, Piteşti, 2021
3. Manole S., Teselios, D., – *Matematică economică*, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2016
4. Marin D., Manole S. & colectiv – *Matematică economică*, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2006

5. Marin D. & colectiv – *Matematici aplicate în economie*, vol. I + II, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2004
6. Oprescu Gh. & colectiv – *Matematici aplicate în economie*, Editura Independenţa Economică, Brăila, 1999
7. Purcaru I. – *Matematici generale & elemente de optimizare*, Editura Economică, Bucureşti, 1996
8. Popescu O. & colectiv – *Matematici aplicate în economie*, vol I+II, Editura Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 1996

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	examen	rezolvarea aplicaţiilor	70%
	activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar	30%
11.5. Seminar /laborator	răspunsuri în cadrul seminarului	parcurgerea paşilor specifici algoritmilor de calcul	10%
	teme de control	la sfârşitul fiecărui seminar sunt propuse spre rezolvare 2 aplicaţii numerice	10%
	frecvenţă activă şi participativă	-	10%
	Total	-	**30%**
11.6. Standardul minim de performanţă	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obţinerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) şi 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenţii trebuie să dovedească cunoaşterea noţiunilor de bază şi a elementelor fundamentale încluse în conţinutul disciplinei.		

Data completării 03.09.2026	Semnătura titularului de curs Conf.univ. dr. Delia Teselios	Semnătura titularului de seminar Conf.univ. dr. Delia Teselios
Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela	

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program	
1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei			**Managementul aprovizionării şi vânzării**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf.univ.dr. Voicu Oana-Luminiţa				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Conf.univ.dr. Voicu Oana-Luminiţa				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)					
3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**36**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**26**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**25**
Tutoriat					**0**
Examinări					7
Alte activităţi					**0**

3.7. Total ore de studiu individual	**94**
3.8. Total ore pe semestru	**150**
3.9. Număr de credite	**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)	
4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)	
5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu echipamente electronice şi acces Internet • Protejarea proprietăţii intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ şi asupra tuturor materialelor sauxiliare puse la dispoziţia studenţilor.
5.2. de desfăşurare a seminarului sau laboratorului	• Dotarea sălii cu echipamente electronice şi acces Internet • În cazul desfăşurării activităţilor didactice în campus, studenţii se vor prezenta cu telefoanele mobile închise, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpulcursului, nici părăsirea de către studenţi a sălii de seminar în vederea preluării apelurilor personale. De asemenea, nu se acceptă convorbiri interpersonale în cadrul seminariilor. • Protejarea proprietăţii intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ şi asupra tuturor materialelor sauxiliare puse la dispoziţia studenţilor.

[1] I = disciplină obligatorie

	• Studenţii se vor prezenta la seminar cu setul de aplicaţii aferent temei discutate. • Termenele şi cerinţele predării/susţinerii lucrărilor de seminar sunt stabilite de titularul disciplinei/seminarului şi comunicate studenţilor la primul seminar, nerespectarea acestora fiind penalizată cu un cuantum stabilit şi comunicat la primul seminar.

6. Competenţe specifice acumulate	
6.1. Competenţe profesionale	C8. Realizează analiză de date. C10. Interpretează informaţiile comerciale. C12. Analizează relaţia dintre îmbunătăţirea lanţului de aprovizionare şi profit. C13. Reduce risipa de resurse. C18. Include criteriile economice în procesul decisional.
6.2. Competenţe transversale	

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: C8. Descrie metode statistice, econometrice şi tehnici informatice de prelucrare a datelor. C10. Explică structura şi rolul informaţiilor comerciale în activitatea economică. C12. Explică rolul logisticii şi al managementului aprovizionării şi vânzării. C13. Cunoaşte conceptele de economie circulară, sustenabilitate şi reglamentările privind reducerea risipei. C18. Descrie modelele de optimizare, costuri, beneficii, eficienţă.
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul: C8. Colectează, prelucrează, modelează şi interpretează date economice C10. Analizează informaţii comerciale pentru identificarea oportunităţilor de piaţă. C12. Analizează procesele logistice şi impactul acestora asupra costurilor şi profitului C13. Aplică metode de analiză a fluxurilor de deşeuri şi de măsurare a utilizării eficiente a resurselor. C18. Evaluează alternative decizionale prin analize economico-financiare.
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C8. Validează rezultatele analizelor şi îşi asumă responsabilitatea prntru fundamentarea deciziilor bazate pe date. C10. Utilizează informaţiile comerciale pentru fundamentarea deciziilor manageriale. C12. Contribuie la optimizarea fluxurilor logistice ale organizaţiei. C13. Verifică şi monitorizează stocurile si modul de utilizare a resurselor pentru a preveni risipa. C18. Îşi asumă responsabilitatea pentru fundamentarea deciziilor manageriale.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	- formarea unei gândiri corecte cu privire la modul de desfăşurare a activităţilor de aprovizionare şi desfacere-vânzare, programare, organizare, conducere, cu referire directă la înţelegerea importanţei managementului aprovizionării şi desfacerii în cadrul organizaţiilor, conştientizarea necesităţii de perfecţionare a acestuia, identificarea şi soluţionarea problemelor care apar în cadrul proceselor de aprovizionare şi desfacere din cadrul organizaţiei
8.2. Obiective specifice	–abordarea într-o viziune sistemică a celor mai importante probleme implicate de aprovizionarea tehnico-materială şi desfacerea produselor întreprinderilor, însuşirea metodelor şi modelelor de calcul, de urmărire şi control al dinamicii stocurilor -capacitatea de a organiza şi a gestiona activitatea de aprovizionare şi desfacere -crearea unor abilităţi de elaborare a contractelor comerciale interne şi internaţionale

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Noţiuni generale privind managementul aprovizionării: concept; obiective şi activităţi specifice; forme de realizare; rolul şi locul aprovizionării în managementul afacerilor economice	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	4
2.	Organizarea structurală a subsistemului aprovizionare	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	4
3.	Gestiunea economică a stocurilor	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	4
4.	Normele de consum de resurse materiale şi energetice	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	4
5.	Planul şi programele de aprovizionare a unităţilor economice	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	4
6.	Conducerea şi organizarea activităţii de vânzare (desfacere) a produselor	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
7.	Planul şi programele de vânzare (desfacere) a produselor. Organizarea activităţii depozitelor de materiale şi produse	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	4
8.	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen	Discuţii interactive	2
	Total		**28**

Bibliografie

1. Băşanu Gh., Pricop M. – *Managementul aprovizionării şi desfacerii*, Ed. Economică, Bucuresti, 2012.
2. Băşanu Gh., Pricop M. - *Managementul vânzărilor de produse şi servicii* în Abordări moderne în managementul şi economia organizaţiei –vol.2, Ed. Economică, Bucureşti, 2003.
3. Kotler P., Keller K.L., *Managementul marketingului*, Ediţia a V-a, Ed. Teora, Bucureşti, 2008.
4. Puiu Al. (coord.) - *Managementul vânzării*, Note de curs, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2009.
5. Voicu Oana-Luminiţa - *Managementul aprovizionării şi vânzării.* Note de curs, UCB Piteşti, 2025-2026.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Seminar introductiv. Managementul aprovizionării şi vânzării - locul şi rolul în managementul afacerilor economice	Discuţii libere. Analiza pe baza documentaţiei din bibliotecă	2
2.	Organizarea internă a compartimentului de aprovizionare	Studiu de caz: Organizarea compartimentului de aprovizionare la o societate comerciala, la alegere Teste grilă	2
3.	Gestiunea economică a stocurilor: calculul stocului curent şi de siguranţă; metode de urmărire şi control a dinamicii stocurilor	Aplicaţii practice: Dimensionarea stocurilor pe exemplele unor firme Teste grilă	4
4.	Normele de consum de resurse materiale şi energetice: metode de determinare a normelor de	Aplicaţie practică: elaborarea normelor de consum pentru o firmă	4

	consum; modalităţi de calcul a influenţei reducerii normelor de consum	Teste grilă	
5.	Planul şi programele de aprovizionare a unităţilor economice: metode de calcul pentru fundamentarea necesităţilor de resurse materiale pentru consum	Aplicaţie practică: redactarea unui plan de aprovizionare pentru o firmă de producţie Teste grilă	4
6.	Organizarea structurală a subsistemului de desfacere-vânzare a produselor	Studiu de caz: Organizarea activităţii de desfacere-vânzare la o societate comercială Teste grilă	2
7.	Planul şi programele de vânzare (desfacere) a produselor	Aplicaţii practice: calculul indicatorilor specifici planului şi programelor de desfacere pe exemplul unei firme; conţinutul unui contract comercial de vânzare-cumpărare Teste grilă	4
8.	Organizarea internă a depozitelor; amplasarea resurselor materiale şi produselor în depozite. Primirea, recepţia şi expediţia materialelor şi produselor.	Aplicaţie practică: vizită de studiu la depozitele unei firme de producţie	4
9.	Analiza credibilităţii agenţilor economici. Simulare examen	Aplicaţie practică. Teste grilă	2
Total			**28**

Bibliografie

1. Băşanu Gh., Pricop M. – *Managementul aprovizionării şi desfacerii*, Ed. Economică, Bucuresti, 2012.
2. Băşanu Gh., Pricop M. - *Managementul vânzărilor de produse şi servicii* în Abordări moderne în managementul şi economia organizaţiei –vol.2, Ed. Economică, Bucureşti, 2003.
3. Kotler P., Keller K.L., *Managementul marketingului*, Ediţia a V-a, Ed. Teora, Bucureşti, 2008.
4. Puiu Al. (coord.) - *Managementul vânzării*, Note de curs, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2009.
5. Voicu Oana-Luminiţa - *Managementul aprovizionării şi vânzării.* Note de curs, UCB Piteşti, 2025-2026.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

• Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu reprezentanţi ai agenţilor economici care derulează afaceri interne şi internaţionale, reprezentanţi ai instituţiilor care au organizate activităţi de aprovizionare şi vânzare, pentru actualizarea permanentă a conţinutului disciplinei.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	-corectitudinea şi complexitatea cunoştinţelor - coerenţa logică - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Examen	70%
	Activitatea din timpul semestrului	A se vedea cerinţele activităţii de la seminar	**30%**
11.2. Seminar /laborator	-înţelegerea şi însuşirea conceptelor şi teoriilor din	Aplicaţii practice Teste grilă	15%

	domeniul aprovizionării şi vânzării - utilizarea corectă a limbajului de specialitate	Studii de caz	
	- competenţa şi discernământul în selectarea şi aplicarea metodelor şi tehnicilor optime de gestionare în funcţie de obiectul activităţii	Proiect	10%
	- capacitatea de aplicare creativă a metodelor şi tehnicilor de cercetare din domeniul MAV	Participări la dezbateri, răspunsuri pe marginea temelor prezentate la curs	5%
	Total	-	**30 %**
11.3. Standardul minim de performanţă	Înţelegerea şi aplicarea conceptelor şi limbajului specifice managementului aprovizionării şi vânzării în afacerile economice şi contractelor de aprovizionare şi desfacere. Cunoştinţe teretice şi practice elementare aferente disciplinei, evaluate cu nota 5.		

Data
completării
08.09. 2026

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr. Voicu
Oana-Luminiţa

Semnătura
titularului de seminar

Conf.univ.dr. Voicu
Oana-Luminiţa

Data
avizării în departament
16.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Conf.univ.dr. Mihaela Savu

	domeniul aprovizionării și vânzării - utilizarea corectă a limbajului de specialitate	Studii de caz	
	- competența și discernământul în selectarea și aplicarea metodelor și tehnicilor optime de gestionare în funcție de obiectul activității	Proiect	10%
	- capacitatea de aplicare creativă a metodelor și tehnicilor de cercetare din domeniul MAV	Participări la dezbateri, răspunsuri pe marginea temelor prezentate la curs	5%
	Total	-	20 %
11.3. Standardul minim de performanță	Integrarea și aplicarea conceptelor și limbajului specifice managementului aprovizionării și vânzării în alocarile economice și contractelor de aprovizionare și desfacere. Cunoștințe teretice și practice elementare aferente disciplinei, evaluate cu nota 5.		

Data
completării
08.09. 2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr. Velcu
Oana-Luminița

Semnătura
titularului de seminar

Conf.univ.dr. Velcu
Oana-Luminița

Data
avizării în departament
16.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Conf.univ.dr. Mihaela Savu

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe economice şi juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Managementul afacerilor**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Lect. univ.dr. Talmaciu Iuliana				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ.dr. Talmaciu Iuliana				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare[1]	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**24**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**24**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**28**
Tutoriat					**6**
Examinări					**6**
Alte activităţi: elaborare proiect de disciplină					**6**
3.7. Total ore de studiu individual					**94**
3.8. Total ore pe semestru					**150**
3.9. Număr de credite					**6**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - note de curs, legislaţie specifică; - calculator/ laptop.
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	- manual, culegere de aplicaţii - legislaţia specifică; - calculator/ laptop.

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C1. Gestionează cunoştinţele în domeniul afacerilor C14. Realizează analiza afacerii

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs
[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competenţe transversale	CT4. Demonstrează spirit antreprenorial

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului, studentul/absolventul: C1: Explică concepte, modele şi procese economice şi manageriale pentru diferite forme de afaceri. C14: Descrie conceptele şi metodele utilizate în analiza activităţii economice şi manageriale a unei organizaţii. CT1: Descrie principiile şi etapele iniţierii şi dezvoltării unei afaceri.
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului, studentul/absolventul: C1: Integrează, structurează şi valorifică informaţii din surse interne şi externe pentru fundamentarea afacerilor. C14: Analizează procesele economice şi manageriale ale unei organizaţii utilizând metode şi indicatori specifici. CT1: Elaborează idei de afaceri şi analizează oportunităţile antreprenoriale.
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului, studentul/absolventul: C1: Gestionează autonom fluxurile informaţionale utilizate în procesul managerial. C14: Formulează concluzii şi recomandări pentru îmbunătăţirea performanţei organizaţionale. CT1: Manifestă iniţiativă şi responsabilitate în dezvoltarea proiectelor antreprenoriale.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul îşi propune să formeze la studenţi competenţe referitoare la tehnicile de afaceri economice interne şi internaţionale, care au o largă valabilitare în economia de piaţă contemporană: contrapartidă, lohn-ul, leasing-ul, franchising-ul, marcă, licenţiere, licitaţiile astfel încât aceştia să fie apţi că trateze în mod competitiv aceste tehnici de afaceri. De asemenea, cursul urmăreşte să fie un îndrumar util studentului, viitor salariat sau antreprenor, în domeniul afacerilor economice internaţionale.
8.2. Obiective specifice	- descrierea principalelor tehnici de afaceri; - snaliza şi comparaţia tehnicilor de afaceri studiate din perspectiva posibilităţii utilizării acestora în economia actuală; - explicarea motivaţiilor şi efectelor reale ale fiecărei tehnici de afaceri prin intermediul avantajelor, riscurilor şi limitelor pentru toate firmele partenere la afacerile economice; - evaluarea posibilităţii de a utiliza o tehnică de afaceri din perspectiva unui viitor antreprenor

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Consideraţii privind managementul afacerilor economice interne şi internaţionale	Prelegere	2
2.	Contrapartida în afacerile economice	Prelegere	2
3.	Afaceri economice internaţionale prin prelucrare în lohn. Piaţa lohn – ului în România	Prelegere	4
4.	Drepturile de proprietate industrială şi intelectuală- elemente conceptuale, forme. Marca în economia contemporană	Prelegere, dezbatere	2
5.	Brevetul de invenţii. Licenţa de brevet	Prelegere	2
6.	Comerţul cu know-how	Prelegere	2
7.	Dezvoltarea afacerilor în sistem franchising	Prelegere	2
8.	Piaţa franchising – ului în România	Prelegere, dezbatere	2
9.	Managementul afacerilor economice prin leasing. Piaţa leasing	Prelegere	4

	– ului în România		
10.	Licitaţia – tehnică managerială de importanţă deosebită în economia contemporană	Prelegere	4
11.	Tematică examen. Recapitulare	Conversaţie euristică	2
	Total		**28**

Puiu Alexandru (coord), Negrău Gianina, Pănoiu Laura, Talmaciu Iuliana	Management şi tehnici de afaceri economice, curs aplicativ, Ed. Independenţa Economică, 2021
Puiu Alexandru (coord.)	Management şi tehnici de afaceri economice", curs aplicativ FR., Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2013;
	Legea 179/2019 pentru modificarea şi completarea Ordonanţei Guvernului nr. 52/1997 privind regimul juridic al francizei
	OG nr. 51/1997 privind operaţiunile de leasing şi societăţile de leasing cu modificările şi completările ulterioare
	Legea 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Seminar introductiv: prezentarea conţinutului seminarilor, prezentarea modalităţii de notare a studenţilor pe parcursul semestrului, prezentarea bibliografiei obligatorii şi a celei facultative, recapitularea noţiunilor legate de contract, respectiv: preambul, obiect, părţi, drepturi şi obligaţii, alte clauze contractuale.	Dezbatere	2
2.	Consideraţii privind managementul afacerilor economice internaţionale. Contrapartida în afacerile economice: motivaţiile, avantajele şi limitele contrapartidei; clasificarea şi mecanismul operaţiunilor de contrapartidă.	Aplicaţii, studii de caz, teste grilă	2
3.	Afaceri economice internaţionale prin prelucrare în lohn. Piaţa lohn - ului în România: conceptualizări privind lohn-ul, conţinutul contractului de lohn, reglementări de politică comercială şi fiscală privind operaţiunile de lohn, motivaţii ale apariţiei şi extinderii lohn –ului în România.	Aplicaţii, studii de caz, teste grilă, încheierea de contracte.	4
4.	Importanţa drepturilor de proprietate industrială şi intelectuală în afacerile economice: marca, brevetul de invenţii, licenţa de brevet, know-how-ul,	Aplicaţii, studii de caz, teste grilă, încheierea de contracte. Test docimologic	6
5.	Franchising – tehnică de afaceri în plină expansiune. Piaţa franchising - ului în România: factorii reuşitei în afacerile de franchising, franciza în România, etapele creării unei reţele de franciză, contractul de franchising.	Aplicaţii, studii de caz, teste grilă	4
6.	Managementul afacerilor economice prin leasing. Piaţa leasing - ului în România: conţinutul şi semnificaţia leasing-ului în afacerile economice contemporane, posibilităţi de extindere a leasing-ului în ţara noastră, tehnica iniţierii, a derulării şi analiza eficienţei afacerilor economice în leasing, contractul de leasing.	Aplicaţii, studii de caz, problematizarea	4
7.	Licitaţia – tehnică managerială de importanţă deosebită în economia contemporană.	Aplicaţii, studii de caz, teste grilă	4
8.	Prezentarea situaţiei finale la seminar		2
9.	**Total**		**28**

Bibliografie

Puiu Alexandru (coord), Negrău	Management şi tehnici de afaceri economice, curs aplicativ, Ed.

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
Gianina, Pănoiu Laura, Talmaciu Iuliana	Independența Economică, 2021	
Puiu Alexandru (coord.) –	Management şi tehnici de afaceri economice", curs aplicativ FR., Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2013;	
	Legea 179/2019 pentru modificarea şi completarea Ordonanței Guvernului nr. 52/1997 privind regimul juridic al francizei	
	OG nr. 51/1997 privind operaţiunile de leasing şi societăţile de leasing cu modificările şi completările ulterioare	
	Legea 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările şi completările ulterioare	

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei specifice	Examen	70%
	Capacitatea de a analiza şi compara principalele tehnici de afaceri prin prezentarea elementelor specifice;		
	Capacitatea de a construi argumente pro şi contra utilizării unei tehnici de afaceri		
11.5. Seminar /laborator	Însuşirea terminologiei specifice	- proiect ce va fi prezentat la seminar -30% - minim 3 răspunsuri -30% - test docimologic - 40%	30%
	Capacitatea de a argumenta utilizarea unei tehnici de afaceri în contexte economice diferite		
	Capacitatea de a evalua eficienţa utilizării unei tehnici de afaceri		
11.6. Standardul minim de performanţă	Rezolvarea unui subiect de pe biletul de examen. Cunoaşterea conceptelor cu care operează disciplina		

Data completării 11.09.2026

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana

Data avizării în departament
16.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe economice şi juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Relaţii economice internaţionale (Economie mondială)**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Prof. univ. dr. Puiu Ovidiu				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Prof. univ. dr. Puiu Ovidiu				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare[1]	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob.

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**14**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**28**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**27**
Tutoriat	**0**
Examinări	**3**
Alte activităţi: elaborarea unui referat	**5**
3.7. Total ore de studiu individual	**83**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă Prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	Rezolvarea testelor grilă în cursul seminarului, elaborarea unui referat, dezbateri privind analiza unor date internaţionale legate de dinamica economică a unor state/grupări de state Sală de seminar, tablă

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C4. Stabileşte relaţii de afaceri C7. Analizează factorii externi ai societăţilor

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs

[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul/absolventul: C4: explică principii de comunicare, negociere în afaceri şi cooperare C7: explică influența mediului macroeconomic, juridic, politic şi internațional asupra organizației.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul/absolventul: C4: negociază încheierea de contracte în afaceri C7: analizează oportunități şi riscuri externe, realizează evaluări PEST/sectoriale.
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul/absolventul: C4: reprezintă organizația în mod autonom şi responsabil în relațiile cu partenerii externi C7: consiliază managementul în mod autonom.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea acestei discipline îşi propune formarea unei gândiri critice şi analitice la nivel mondoeconomic pentru viitorii economişti şi analişti de management şi organizare, cunoaşterea structurii şi a mecanismelor de funcţionare a economiei mondiale, însuşirea unor concepte de bază şi instrumente de politică comercială şi financiar-monetară, ca părţi componente ale politicilor economice externe, precum şi a altor aspecte ale relaţiilor economice internaţionale, în contextul unei economii globale aflată într-o continuă schimbare.
8.2. Obiective specifice	- explicarea şi interpretarea unor idei şi fenomene globale, precum şi a conţinutului teoretic şi practic al acestei discipline; - conştientizarea beneficiilor pe care le asigură aplicarea cunoştinţelor de mondoeconomie în orice domeniu de activitate; - însuşirea şi utilizarea adecvată a conceptelor specifice economiei mondiale, precum: multipolaritate, globalizare, transnaționalizare, instituționalizare, integrare etc. - exprimarea exactă, concisă, folosind corect termenii specifici limbajului mondoeconomic; - diciplina „Relaţii economice internaţionale (Economie mondială)" se încadrează în exigenţele curriculei pentru studii universitare de licenţă.

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observaţii
1.	Fundamentele economiei mondiale	prelegere, conversație, exemplificare	2 ore
2.	Caracteristicile şi dimensiunile economiei mondiale	prelegere, conversație	2 ore
3.	Diviziunea internațională a muncii	prelegere, conversație,	2 ore

		exemplificare	
4.	Circuitul economic mondial	prelegere, conversaţie, exemplificare	2 ore
5.	Globalizare: conceptualizare, caracteristici şi manifestare	prelegere, conversaţie, exemplificare	2 ore
6.	Procesul de adâncire a interdependenţelor	prelegere, dezbatere	2 ore
7.	Integrarea economică interstatală	prelegere, conversaţie	2 ore
8.	Multipolaritatea în economia mondială	prelegere, problematizare	2 ore
9.	SUA – principalul centru de putere în economia mondială	prelegere, dezbatere	2 ore
10.	Japonia	prelegere, conversaţie, exemplificare	2 ore
11.	Uniunea Europeană	prelegere, problematizare	2 ore
12.	China	prelegere, dezbatere	2 ore
13.	Energia – problemă de interes global	prelegere, conversaţie, exemplificare	2 ore
14.	Relaţiile financiar-monetare internaţionale	prelegere, conversaţie	2 ore
	Total		**28 ore**

Bibliografie

Puiu O., Şerbănică C. (coord.) - *Dezvoltare economică şi politici regionale în UE*, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2016

Puiu O. (coord.) - *Economie şi organizaţii mondiale-curs aplicativ*, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2013

Bran F. (coord.) - *Globalizarea, guvernanţa şi mediul în deceniul următor*, Ed. Universitaria, Bucureşti, 2021

Fang C. - *Dezvoltarea economică a Chinei şi implicaţiile în lume*, Ed. Ideea Europeană, Bucureşti, 2023

Haass R. - *Lumea în care trăim. O scurtă introducere. Evoluţia lumii contemporane şi provocările globalizării*, Ed. Nemira, Bucureşti, 2021

Ilinca D.-D.– *Implicarea Uniunii Europene în gestionarea crizelor*, Ed. Tritonic Books, Bucureşti, 2019

Kissinger H. - *Ordinea mondială*, Ed. Rao Books, Bucureşti, 2021

Usherwood S. Simon, Pinder J. - *Uniunea Europeană. O foarte scurtă introducere*, Ed. Litera, Bucureşti, 2020

*** - http://europa.eu

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
Seminar organizatoric	prezentare cerinţelor specifice disciplinei	2
Economia naţională – definire şi structură	dialog, conceptualizare, problematizare	2
Tipologia economiilor naţionale	dialog, analiză comparativă	2
Cadrul instituţional al economiei mondiale	dialog, conceptualizare, problematizare	4
Integrarea economică interstatală	dialog, analiză comparativă	2
Globalizarea activităţii economice. Recapitulare	dialog, discuţii interactive	2
Total		**14**

Bibliografie

Puiu O., Şerbănică C. (coord.) - *Dezvoltare economică şi politici regionale în UE*, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2016

Puiu O. (coord.) - *Economie şi organizaţii mondiale-curs aplicativ*, Ed. Independenţa Economică, Piteşti, 2013

Barac L.– *Strategii de dezvoltare şi aprofundare a Uniunii Europene - Curs universitar*, Ed. Universul Juridic, Bucureşti, 2022

Dong W., Dejun C. - *Reglobalizare: Reîntalnirea Chinei cu lumea,* Ed. Creator, Braşov, 2021
Marga A. - *După globalizare*, Ed. Meteor Publishing, Bucureşti, 2018
*** - https://european-union.europa.eu/index_ro
*** - www.un.org

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere invitarea unor specialişti pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei, astfel încât studenţii să dobândească instrumentarul necesar formării unei gândiri logice şi coerente, bazându-se pe îmbinarea conceptelor teoretice cu cele practice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei utilizate şi capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor	- examen scris	70%
	Înţelegerea importanţei conceptelor mondoeconomice în analiza evoluţiei economiei globale		
	Capacitatea de a construi argumente pro şi contra asupra aspectelor mondoeconomice studiate		
11.5. Seminar	Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar	- minim un răspuns în cadrul seminarului - 10% - predarea şi susţinerea referatului - 10% - un test anunţat– 10%	30%
	Capacitatea de a utiliza corect noţiunile mondoeconomice		
	Identificarea diferenţelor dintre procesele globale specifice secolului XXI		
	Capacitatea de a analiza evoluţia economică a unui stat, pornind de la interpretarea diferiţilor indicatori şi indici calculaţi de diferite organisme şi instituţii internaţionale.		
11.6. Standardul minim de performanţă	Răspunsul corect la cel puţin un subiect de pe biletul de examen (la nivelul notei 5) şi acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului să primească puncte în plus la examen.		

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
04.09.2026	Prof. univ. dr. Puiu Ovidiu	Prof. univ. dr. Puiu Ovidiu
Data avizării în departament 16.09.2026		Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**BAZE DE DATE PENTRU MANAGEMENT**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Conf.univ. dr. Teselios Delia				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Conf.univ. dr. Teselios Delia				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare[1]	EC	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**42**	3.5. din care, curs	**14**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**15**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**15**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**18**
Tutoriat	-
Examinări	**15**
Alte activităţi: proiect	**20**
3.7. Total ore de studiu individual	**83**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	• Dotarea sălii cu echipamente electronice şi acces Internet • Cursul (manualul) • Prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Dotarea sălii cu echipamente electronice şi acces Internet • Protejarea proprietăţii intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ şi asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziţia studenţilor • Cursul (manualul) şi fişele cu lucrari aplicative

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C1. Gestionează cunoştinţele în domeniul afacerilor C8. Realizează analize de date C17. Gestionează date interoperabile şi reutilizabile, accesibile şi uşor de găsit

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs

[2] Ob-obligatorie; As-asociată; Op-opţională

6.2. Competenţe transversale	

7. Rezultatele învăţării

7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: C1 explică concepte, mode şi procese economice şi manageriale pentru diferite forme de afaceri C8 descrie metode statistice, econometrice şi tehnici informatice de prelucrare a datelor C17 explică concepte de baze de date, indicatori economici şi sisteme informatice manageriale
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul: C1 integrează, structurează şi valorifică informaţii din surse interne şi externe pentru fundamentarea afacerilor C8 colectează, prelucrează, modelează şi interpretează date economice • proiectează, structurează şi analizează seturi de date economice utilizând instrumente digitale
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C1 gestionează autonom fluxurile informaţionale utilizate în procesul managerial C8 validează rezultatele analizelor şi îşi asumă responsabilitatea pentru fundamentarea deciziilor bazate pe date C17 gestionează autonom integritatea şi securitatea informaţiilor organizaţionale

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea studenţilor cu etapele de proiectare a bazelor de date şi cu metodele optime de culegere, stocare, transmitere, prelucrare şi valorificare a informaţiilor, necesare luării deciziilor de către sistemul de conducere.
8.2. Obiective specifice	• Identificarea etapelor principale de proiectare a bazelor de date şi implementarea acestora; • Utilizarea eficientă a sistemelor de gestiune a bazelor de date; • Gestionarea unei baze de date şi utilizarea aplicaţiilor informatice în management; • Folosirea şi evaluarea critică a instrumentelor de dezvoltare a aplicaţiilor cu baze de date; • Evidenţierea prin studii şi analize a impactului utilizării sistemelor de gestiune a bazelor de date, cu luarea în considerare a optimizării resurselor, a proceselor şi a eficienţei economice

9. Conţinuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observaţii
1.	Organizarea datelor în baze de date	Prelegere	2
2.	Baze de date relaţionale. Modelul relaţional.	Prelegere	2
3.	Proiectarea bazelor de date relaţionale (obţinerea modelului entitate-relaţie)	Prelegere	2
4.	Proiectarea bazelor de date relaţionale (obţinerea modelului relaţional)	Prelegere	2
5.	Sistemele de gestiune a bazelor de date	Prelegere	2
6.	Optimizarea bazelor de date - normalizarea	Prelegere	2
7.	Verificarea cunoştinţelor	Test	2
	Total		**14**

Bibliografie

1. Vîlcu, A., Teselios, D., Lăzărică, M., Răduţ, C., Baze de date. Curs aplicativ, apărut sub egida Editurii Independenţa Economică, Piteşti, 2021
2. Lăzărică, M., Vîlcu, A., Răduţ, C., Teselios, D., *Baze de date. Proiectare şi implementare,* Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2017
3. Lungu I. - *Sisteme de baze de date – teorie şi practică*, Ed. Petrom, Bucureşti, 2003;
4. Lungu I. - Tratat de baze de date, vol. 2, Editura ASE, 2015

5. Surcel T., Mărşanu R. – *Tehnologii Web şi baze de date*, Ed. Tribuna Economică, Bucureşti, 2005 6. Velicanu, M., Sisteme de gestiune a bazelor de date prin exemple, Editura ASE, 2013 *** - *https://support.microsoft.com/en-us/access?ui=en-US&rs=en-US&ad=US*			
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii
1.	Organizarea datelor în baze de date; Proiectarea bazelor de date relaţionale	Studii de caz, dezbateri	2
2.	Sistemele de gestiune a bazelor de date; Microsoft Access: prezentarea aplicaţiei, identificarea modurilor de lucru; alegerea temei proiectului individual	Studii de caz, aplicaţii	2
3.	Microsoft Access: crearea, modificarea, ştergerea bazelor de date; sortarea, importul/exportul datelor	Studii de caz, aplicaţii	2
4.	Interogările (Queries) în Microsoft Access-metodele utilizate şi elementele definitorii ale interogărilor: câmpurile selectate, sortările şi criteriile de selecţie; utilizarea câmpurilor calculate	Studii de caz, aplicaţii	2
5.	Interogările parametrizate; interogările de tip total şi interogările de tip tabel încrucişat;	Studii de caz, aplicaţii	2
6.	Utilizarea comenzilor SQL pentru realizarea interogărilor	Studii de caz, aplicaţii	2
7.	Verificare cunoştinţe	Test practic	2
8.	Crearea formularelor (Forms) în Microsoft Access, Moduri de lucru: Design, Datasheet, Form	Studii de caz, aplicaţii	2
9.	Predarea şi susţinerea proiectului individual, dezvoltat pe tema aleasă	Prezentare proiect	2
10.	Crearea formularelor în Microsoft Access (Proprietăţile formularului)	Studii de caz, aplicaţii	2
11.	Rapoartele (Reports) în Microsoft Access: metodele utilizate pentru crearea rapoartelor; identificarea zonelor unui raport; utilizarea câmpurilor calculate. Utilizarea funcţiilor statistice	Studii de caz, aplicaţii	4
12.	Verificare cunoştinţe/refacere	Test practic	2
13.	Seminar recapitulativ. Definitivare situatie	Studii de caz, aplicaţii	2
	Total		**28**

Bibliografie

1. Vîlcu, A., Teselios, D., Lăzărică, M., Răduţ, C., Baze de date. Curs aplicativ, apărut sub egida
   a. Editurii Independenţa Economică, Piteşti, 2021
2. Lăzărică, M., Vîlcu, A., Răduţ, C., Teselios, D., *Baze de date. Proiectare şi implementare*, Editura Independenţa Economică, Piteşti, 2017
3. Lungu I. - *Sisteme de baze de date – teorie şi practică*, Ed. Petrom, Bucureşti, 2003;
4. Lungu I. - Tratat de baze de date, vol. 2, Editura ASE, 2015
5. Surcel T., Mărşanu R. – *Tehnologii Web şi baze de date*, Ed. Tribuna Economică, Bucureşti, 2005
6. Velicanu, M., Sisteme de gestiune a bazelor de date prin exemple, Editura ASE, 2013

*** - *https://support.microsoft.com/en-us/access?ui=en-US&rs=en-US&ad=US*

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii firmelor locale, pentru dezbaterea problemele economice şi oferirea unor soluţii informatice de eficientizare a activităţilor economice şi de reducere a

costurilor. Se doreşte stabilirea unor întâlniri cu reprezentanţii firmelor IT reprezentative, pentru actualizarea permanentă a informaţiilor cu privire la tehnica de calcul şi la aplicaţiile de tip SGBD

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Verificarea înţelegerii şi asimilării noţiunilor teoretice privind proiectarea bazelor de date relaţionale	Test teoretic	30%
	Implicarea în prelegere cu întrebări şi comentarii	Se înregistrează frecvenţa şi interacţiunea din cadrul orelor desfăşurate	10%
11.5. Seminar /laborator	Însuşirea noţiunilor tratate	teste practice pe parcursul semestrului, fiecare conţinând câte 2 aplicaţii	40%
	Verificarea proiectului individual	Prezentare proiect	10%
	Frecvenţă activă şi participativă	se înregistrează participarea activă prin răspunsurile si rezolvările practice primite în cadrul seminarului	10%
11.6. Standardul minim de performanţă	• Cunoaşterea noţiunilor generale privind proiectarea bazelor de date; • Utilizarea metodelor şi tehnicilor de culegere, prelucrare, stocare şi difuzare automată a informaţiilor		

Data completării 03.09.2026	Semnătura titularului de curs Conf.univ. dr. Teselios Delia	Semnătura titularului de seminar Conf.univ. dr. Teselios Delia
Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela	

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**CORESPONDENŢĂ ÎN LIMBA STRĂINĂ (LEXIC DE SPECIALITATE) - ENGLEZĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Mîndreci Georgiana				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare[1]	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**26**
Tutoriat					**-**
Examinări					**6**
Alte activităţi					**-**
3.7. Total ore de studiu individual					**72**
3.8. Total ore pe semestru					**100**
3.9. Număr de credite					**4**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	- Seminarul va consta în studii de caz, aplicaţii şi elaborarea unui proiect - Manual, sală de seminar, laptop, conexiune la internet, tablă - Rezolvarea exerciţiilor şi aplicaţiilor în cursul seminarului în varianta mixtă - Aplicaţii pe platformele electronice

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C4. Stabileşte relaţii de afaceri

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs
[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competenţe transversale	

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: C4 explică principii de comunicare, negociere în afaceri şi cooperare
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul: C4 negociază încheierea de contracte în afaceri
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C4 reprezintă organizaţia în mod autonom şi responsabil în relaţiile cu partenerii externi

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de ***LIMBA ENGLEZĂ*** îşi propune să formeze la studenţi o bază solidă pentru utilizarea independentă a limbii engleze în situaţii generale, dar şi specifice domeniului economic prin însuşirea noţiunilor, teoriilor şi regulilor de bază specifice limbii engleze necesare pentru exprimarea scrisă şi orală şi pentru ascultarea şi înţelegerea limbii engleze standard şi a lexicului de specialitate. După parcurgerea cursului studenţii trebuie să fie apţi să converseze şi să se exprime în scris în limba engleză pe teme generale, de actualitate şi de specialitate. De asemenea cursul îşi propune să fie un ghid util studentului pentru aprofundarea şi continuarea studiului individual.
8.2. Obiective specifice	- Definirea, descrierea şi familiarizarea studenţilor cu vocabularul de bază şi de specialitate în conformitate cu disciplina şi specializarea studiate în vederea acumulării şi asimilării cunoştinţelor necesare utilizării adecvate a limbii engleze în domeniul economic - Fundamentarea comunicării eficiente cu ajutorul lexicului de specialitate şi a anumitor concepte, teme şi idei în limba engleză - Fundamentarea regulile gramaticale de bază ale limbii engleze în vederea unei exprimări acurate în domeniul economic şi nu numai; - Utilizarea adecvată a metodelor şi tehnicilor de redactare şi susţinere a eseurilor pe teme specifice şi a discuţiilor în limba engleză în domeniul economic - Dezvoltarea unei atitudini complexe şi pozitive faţă de noţiunile noi, de valorile culturii şi civilizaţiei engleze şi în domeniul economic.

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.			
	Total		
Bibliografie			

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	**SEMINAR ORGANIZATORIC. Problematica abordată:** 1. Prezentarea tematicii la seminar a disciplinei de limba engleză	discuţii libere, prezentare, interacţiune	2

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
	2. Trecerea in revista a principalelor probleme abordate. 3. Prezentarea modalităţii de evaluare – evaluare pe parcurs. 4. Prezentarea modului de notare. 5. Prezentarea temelor de seminar aferente unităţilor de studiu. 6. Prezentarea bibliografiei obligatorii. 7. Prezentarea activităţii de cercetare ştiinţifica si cooptarea studenţilor in cadrul cercurilor ştiinţifice. 8. Aspecte privind realizarea temelor individuale şi/sau de echipă: componente, tehnica de lucru, individualizare (termen de predare)		
2.	Unit 1 – THE IDEAL WORKPLACE	Prezentare, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie Exerciţii aplicative, discuţii libere	4
3.	Unit 2 – ABOUT COMPANIES AND ENTREPRENEURS	Prezentare, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie Exerciţii aplicative, discuţii libere	4
4.	Unit 3 – MIXING BUSINESS WITH PLEASURE	Prezentare, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie Exerciţii aplicative, discuţii libere	4
5.	Unit 4 – TEAMWORK	Prezentare, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie Exerciţii aplicative, discuţii libere	2
6.	Unit 5 – MANAGING PEOPLE	Prezentare, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie Exerciţii aplicative, discuţii libere	2
7.	Unit 6 – ADVERTISING AND MARKETING	Prezentare, interacţiune, întrebări şi răspunsuri, role play, ascultare, conversaţie Exerciţii aplicative, discuţii libere	4
8.	Recapitulare finală pentru testul final Prezentarea tematicii pentru evaluare	Recapitulare, discuţii, întrebări şi răspunsuri online cu utilizarea materialelor existente, dezbateri, întrebări şi răspunsuri, interacţiune liberă	2
9.	Test scris	Testare, evaluare scrisă	2
10.	Anunţarea rezultatelor finale Refacere test pentru studenţii care nu au promovat sau nu s-au prezentat	Testare, evaluare scrisă Comunicare, interacţiune	2
	Total		**28**
Bibliografie			

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
Mîndreci, Georgiana; Rizea, Camelia; Chițu, Ramona	**Get Ahead in Business English**, Editura Independența Economică, Pitești, 2016	
Mîndreci, G.; Chifane, C.; Șerban, M.; Dumitrescu, A.; Chițu, R.; Prundeanu, R.	**English for Specific Purposes**, Editura Independența Economică, Pitești, 2012	
L. Scurtu, M. Bursugiu, R. Chițu, A. Stroie	**Business English – Limba Engleză pentru Afaceri**, Editura Independența Economică, Pitești, 2008	

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se va avea în vedere crearea unui mediu în care studenții se vor putea integra cu succes în activitățile specifice domeniului studiat și vor putea pune în aplicare cunoștințele acumulate în utilizarea limbii engleze în domeniul economic. Se va avea de asemenea în vedere invitarea altor vorbitori de limbă engleză pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii tratate la seminar și a lexicului de specialitate	minimum un răspuns în cadrul seminarului (10%)	50%
	Aplicații la seminar, răspunsuri interactive	Participarea la activitățile de seminar (20%)	
	Teme din manual și proiecte	Prezentarea activă în cadrul seminarului și/sau transmiterea temelor (20%)	
	frecvență activă și participativă		
	Test final		50%
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării 12.09.2026

Semnătura titularului de curs

Semnătura titularului de seminar Lect. univ. dr. Mîndreci Georgiana

Data avizării în departament 16.09.2026

Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Mihaela Savu

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Practica de specialitate**				
2.2. Titularul activităţilor de curs							
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana Lect. univ. dr. Gangone Andreea				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	7	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	7
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**98**	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	**98**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activităţi: elaborare proiect (conţinând minim 3 studii de caz)					-

3.7. Total ore de studiu individual	-
3.8. Total ore pe semestru	**75**
3.9. Număr de credite	**3**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	

6. Competenţe specifice acumulate

6.1. Competenţe profesionale	C5. Analizează factorii interni ai societăţilor C10. Interpretează informaţiile comerciale

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competenţe transversale	CT3. Gândeşte analitic

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul C5 descrie structura organizaţională, procesele operaţionale şi resursele interne ale firmei C10 explică structura şi rolul informaţiilor comerciale în activitatea economică CT3 descrie metodele de analiză utilizate în studiul fenomenelor economice
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul C5 evaluează performanţa proceselor, identifică disfuncţionalităţi şi propune măsuri de optimizare C10 analizează informaţii comerciale pentru identificarea oportunităţilor de piaţă CT3 analizează date şi informaţii economice utilizând metode cantitative şi calitative
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul C5 coordonează implementarea soluţiilor de îmbunătăţire şi monitorizează rezultatele C10 utilizează informaţiile comerciale pentru fundamentarea deciziilor manageriale CT3 utilizează gândirea analitică în evaluarea situaţiilor economice şi manageriale.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Activitatea practică a studenţilor formează o componentă inseparabilă a procesului instructiv-educaţional, înscriindu-se nemijlocit pe linia integrării învăţământului cu cercetarea şi producţia. Un obiectiv principal al practicii studenţilor constă în apropierea învăţământului superior de realitatea din mediul economic. Prin participarea nemijlocită a studenţilor la activitatea economică din unităţile operative, prin studierea şi elaborarea documentelor analitice şi sintetice cu privire la aceste procese, activitatea practică urmăreşte utilizarea cunoştinţelor teoretice în situaţiile concrete pe care le presupune economia.
8.2. Obiective specifice	▪ cunoaşterea unităţii economice/instituţiei publice, a obiectului de activitate al acesteia şi a modului de organizare a activităţii; ▪ identificarea şi valorificarea instrumentarului managerial şi de marketing specific, a particularităţilor operaţionale şi funcţionale ale organizaţiei şi mediului său extern; ▪ identificarea particularităţilor sistemului managerial şi de marketing al organizaţiei; ▪ iniţierea în realizarea unor lucrări de specialitate în domeniul managementului, vânzărilor, contractelor economice; ▪ capacitatea de a realiza un portofoliu cu documente specifice activităţii în baza de practică; ▪ capacitatea de a identifica soluţii în rezolvarea problemelor specifice bazei de practică.

9. Conţinuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
Culegerea datelor despre	Pe parcursul practicii de specialitate,	98

starea sistemului analizat şi a mediului său înconjurător. Alcătuirea setului de documente necesar elaborării studiului de caz. Prelucrarea datelor în scopul asigurării informaţiilor necesare întocmirii proiectului; Întocmirea proiectului de practică.	studenţii vor întocmi ***raportul zilnic de activitate,*** vizat de baza de practică, în care să se consemneze activitatea zilnică. Activitatea de practică se finalizează cu un ***proiect sau un raport*** care va fi prezentat şi susţinut la colocviu. Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele perspective: - perspectiva documentară, referinţa fiind entitatea în ansamblu; - perspectiva manageriala (întocmirea unei strategii de dezvoltare a firmei – unităţii baza de practică pe termen mediu şi lung) specifice entităţii (bazei de practică). Structura orientativă Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme şi să propună soluţii. La finalul practicii de specialitate, studenţii vor primi ***adeverinţa*** pentru confirmarea efectuării stagiului de practică, eliberată de baza de practică;	
Total		**98**

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu managerii, guvernanţa corporativă a entităţilor economice reprezentative şi profesionişti .

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
	- predarea proiectului individual		100%
11.6. Standardul minim de performanţă	Activităţile didactice vor avea în vedere modalităţile de realizare a documentării, cele de realizare a lucrării, precum şi alte aspecte privitoare la obiectivele şi rolul activităţii de practică de specialitate. Studenţii se vor prezenta la colocviu cel puţin cu adeverinţa şi proiectul de practică.		

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
02.09.2026		Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana Lect. univ. dr. Gangone Andreea

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
16.09.2026	Conf. univ. dr. Mihaela Savu

starea sistemului analizat și a mediului său înconjurător. Alcătuirea setului de documente necesar elaborării studiului de caz. Prelucrarea datelor în scopul asigurării informațiilor necesare întocmirii proiectului; întocmirea proiectului de practică.	studenții vor întocmi rapoarte ținând de activitate, viața de bază de practică, în care să se concentreze activitatea clinică. Activitatea de practică se finalizează cu un proiect sau un raport care va fi prezentat și susținut la colocviu. Proiectul sau raportul de practică va reflecta unitatea perspectivei: - perspectiva documentară, referința fiind entitatea în ansamblu; - perspectiva managerială (întocmirea unei strategii de dezvoltare a firmei – unității baza de practică pe termen mediu și lung) specifice entității (bazei de practică). Structura orientativă Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții La finalul practicii de specialitate, studenții vor primi adeverință pentru confirmarea efectuării stagiului de practică, eliberată de baza de practică;	
Total		9$

10. Corelarea conținuturilor disciplinei cu cerințele reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu manageri, guvernanți corporativi a entităților economice reprezentative și profesioniști .

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Ponderea din nota finală
	- prezența proiectului individual		100%
11.4. Standardul minim de performanță	Activitățile didactice vor avea în vedere modalitățile de realizare a documentării, cele de realizare a lucrării, precum și alte aspecte privitoare la obiectivele și rolul activității de practică de specialitate. Studenții se vor prezenta la colocviu cel puțin cu adeverința și proiectul de practică.		

Data completării: 02.09.2026

Semnătura titularului de curs: Lect. univ. dr. Tănăsoiu Iuliana; Lect. univ. dr. Dangeac Andreea

Data avizării în departament: 16.09.2026

Semnătura director/șef de departament: Conf. univ. dr. Mihaela Stoica

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program	
1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCATIE FIZICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Conf. univ. dr. Ene Sebastian				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)					
3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activităţi.....					-
3.7. Total ore de studiu individual	-				
3.8. Total ore pe semestru	**25**				
3.9. Număr de credite	**1**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)	
4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	
5. Condiţii (acolo unde este cazul)	
5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sala/teren de sport Materiale didactice specifice

6. Competenţe specifice acumulate	
6.1. Competenţe profesionale	

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competenţe transversale	CT3. Gândeşte analitic
	7. Rezultatele învăţării
7.1.Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: CT3. Descrie metodele de analiză utilizate în studiul fenomenelor economice.
7.2. Aptitudini/ Abilităţi	La finalul cursului studentul: CT3. Analizează date şi informaţii economice utilizând metode cantitative şi calitative.
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: CT3. Utilizează gândirea analitică în evaluarea situaţiilor economice şi manageriale.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea studenţilor cu domeniul educatie fizice si sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activităţii intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului şi oboselii;
8.2. Obiective specifice	OS1 – cuprinderea tuturor studenţilor în practicarea sistematică şi independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate; OS2 – formarea convingerilor şi deprinderilor de practicare independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 – însuşirea cunoştinţelor în vederea realizării capacităţii de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activităţi educative cu caracter sportiv. OS4 – îmbunătăţirea continuă a stării de sănătate, a vigorii fizice, psihice precum şi a dezvoltării corporale armonioase; OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate şi însuşirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 – formarea şi consolidarea unui sistem de cunoştinţe practice şi teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanţă cu sarcinile generale ale învăţământului superior; OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale şi transpunerea acestora în practica vieţii sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverenţă, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.;

9. Conţinuturi

9.1. Curs / Autoinstruire	Metode de predare	Observaţii
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observaţii (nr. ore)

1.	Jocuri colective fotbal – băieţi; volei – fete , regulamet, tehnici şi metode de antrenament, joc in echipă	Prelegere, demonstraţie. Intuitivă - a demonstrării, a observării execuţiei altor subiecţi. Practică - exersarea deprinderilor motrice. Exersarea pentru dezvoltarea calităţilor motrice. Întreceri, competiţii – De corectare a greşelilor de execuţie De apreciere verbală, cu notă De verificare - probe şi norme de control	8
2.	Jocuri colective - handbal , regulamet, tehnici şi metode de antrenament, joc in echipă		8
3.	Jocuri colective – baschet, regulamet, tehnici şi metode de antrenament, joc in echipă		8
4.	Verificarea nivelului de însuşire a elementelor tehnico-tactice predate.		4
	TOTAL		**28**

Bibliografie

Obligatorie:

*** Regulamente pe ramuri de sport – elaborate de Federaţiile sportive.

Opţională:

- Creţu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodica organizării, dezvoltării fizice generale şi a capacităţii aplicative, Editura Universităţii din Piteşti.
- 2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergi pentru viaţă, Editura Cartea de buzunar, Bucureşti;
- 3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înţelesul tuturor, Editura Semne, Bucureşti.
- 4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toţi", Ed.Alex-Alex, Bucureşti, 2001.
- 5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobică, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
- 6. Nastase, D., V., (2011) – Dans sportiv – Metodologia performanţei. Editura Paralela 45, Pitesti. 7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiţia fizică, Editura Universitaria, Craiova.
- 8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavaros, Bucureşti.
- 9. Popescu M., (1995) – Educaţia fizică şi sportul în pregătirea studenţilor, Editura Did. şi Pedag., Bucureşti.
- 10. Stancu Maura „Educaţia fizică şi sportul în învăţământul superior" Editura Universităţii Piteşti, 2004
- 11. Stancu Maura „Locul şi rolul educaţiei fizice în viata familiei contemporane" Editura Universitaria Craiova, 2008
- 12. Stancu Maura „Femeile şi motivaţia practicării activităţilor corporale de timp liber" Editura Universităţii Piteşti, 2015
- 13. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobică şi sportul aerobic, Editura ISPE, Bucureşti.
- 14. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
- 15. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sănătate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
- 16. Zapletal, M., (1980), Mică enciclopedie a jocurilor, Ed. Sport – Turism.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

☐ Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu profesionişti din domeniul educatiei fizice si sportului.

11. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			

10.5. Seminar /laborator	Prezenţa 30% / Activitate lectie 30% / Evaluări periodice 30%	Verificare	100%
10.6. Standardul minim de performanţă	prezenţa şi intervenţia studentului în activităţile de lucrări practice şi teoretice + participarea la realizarea şi prezentarea liniilor metodice / complexului de exercitii		

Data completării 09.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar Conf. univ. dr. Ene Sebastian

Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program	
1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu"**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei			**EDUCATIE FIZICĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			-				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Conf. univ. dr. Ene Sebastian				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei[1]	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)					
3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**28**	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					-
Alte activităţi.....					-

3.7. Total ore de studiu individual	-
3.8. Total ore pe semestru	**25**
3.9. Număr de credite	**1**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)	
4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	
5. Condiţii (acolo unde este cazul)	
5.1. de desfăşurare a cursului	
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	• Sala/teren de sport. Materiale didactice specific.

6. Competenţe specifice acumulate	
6.1. Competenţe profesionale	

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	**CT3. Gândește analitic**

7. Rezultatele învățării

7.1.Cunoștințe	La finalul cursului studentul: CT3. Descrie metodele de analiză utilizate în studiul fenomenelor economice.
7.2. Aptitudini/ Abilități	La finalul cursului studentul: CT3. Analizează date şi informaţii economice utilizând metode cantitative şi calitative.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: CT3. Utilizează gândirea analitică în evaluarea situațiilor economice şi manageriale.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Familiarizarea studenţilor cu domeniul educatie fizice si sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activităţii intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului şi oboselii;
8.2. Obiective specifice	• OS1 – cuprinderea tuturor studenţilor în practicarea sistematică şi independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate; OS2 – formarea convingerilor şi deprinderilor de practicare independentă a exerciţiilor fizice şi a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 – însuşirea cunoştinţelor în vederea realizării capacităţii de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activităţi educative cu caracter sportiv. OS4 – îmbunătăţirea continuă a stării de sănătate, a vigorii fizice, psihice precum şi a dezvoltării corporale armonioase; OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate şi însuşirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 – formarea şi consolidarea unui sistem de cunoştinţe practice şi teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanţă cu sarcinile generale ale învăţământului superior; OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale şi transpunerea acestora în practica vieţii sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverenţă, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.

9. Conţinuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observaţii
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Jocuri colective baschet , regulament, tehnici şi metode de	Prelegere, demonstraţie.	8

	antrenament, joc in echipă	Intuitivă- a demonstrării, a observării execuţiei altor subiecţi Practică- exersarea deprinderilor motrice Exersarea pentru dezvoltarea calităţilor motrice Întreceri, competiţii De corectare a greşelilor de execuţie De apreciere verbală, cu notă De verificare- probe şi norme de control	
2.	Iniţiere in autoaparare(karate)		16
4.	Verificarea nivelului de însuşire a elementelor tehnico- tactice predate.		4
	TOTAL		28

Bibliografie

Obligatorie:

*** Regulamente pe ramuri de sport – elaborate de Federaţiile sportive.

Opţională:

- Creţu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodica organizării, dezvoltării fizice generale şi a capacităţii aplicative, Editura Universităţii din Piteşti.
- 2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergi pentru viaţă, Editura Cartea de buzunar, Bucureşti;
- 3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înţelesul tuturor, Editura Semne, Bucureşti.
- 4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toţi", Ed.Alex-Alex, Bucureşti, 2001.
- 5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
- 6. Nastase, D., V., (2011) – Dans sportiv – Metodologia performantei. Editura Paralela 45, Pitesti. 7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiţia fizică, Editura Universitaria, Craiova.
- 8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavaros, Bucureşti.
- 9. Popescu M., (1995) – Educaţia fizică şi sportul în pregătirea studenţilor, Editura Did. şi Pedag., Bucureşti.
- 10. Stancu Maura „Educaţia fizică şi sportul în învăţământul superior" Editura Universităţii Piteşti, 2004
- 11. Stancu Maura „Locul si rolul educatiei fizice in viata familiei contemporane" Editura Universitaria Craiova, 2008
- 12. Stancu Maura „Femeile si motivatia practicarii activitatilor corporale de timp liber" Editura Universităţii Piteşti, 2015
- 13. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
- 14. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
- 15. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
- 16. Zapletal, M., (1980), Mică enciclopedie a jocurilor, Ed. Sport – Turism.
- 17. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.
- 18. www.reductostart. 19. w.w.w nutrition.org.uk 20. w.w.w flex-fitness.ro

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

☐ Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu profesionişti din domeniul educatiei fizice si sportului.

11. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			

10.5. Seminar /laborator	Prezenţa 30% / Activitate lectie 30% / Evaluări periodice 30%	Verificare	10%
10.6. Standardul minim de performanţă	prezenţa şi intervenţia studentului în activităţile de lucrari practice şi teoretice + participarea la realizarea şi prezentarea liniilor metodice / complexului de exercitii		

Data completării 09.09.2026	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar Conf. univ. dr. Ene Sebastian

Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program	
1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei			**AUDIT ŞI CONTROL INTERN**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Lect. univ. dr. Stănescu Niculina				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Lect. univ. dr. Stănescu Niculina				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei[1]	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)					
3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**20**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**14**
Tutoriat					**0**
Examinări					**6**
Alte activităţi: elaborare proiect (conţinând minim 3 studii de caz)					**15**
3.7. Total ore de studiu individual	**69**				
3.8. Total ore pe semestru	**125**				
3.9. Număr de credite	**5**				

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)	
4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)	
5.1. de desfăşurare a cursului	- prelegeri - cursul (manualul)
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în dezbaterea temelor prezentate la curs, rezolvarea testelor grilă şi a studiilor de caz propuse, precum şi elaborarea unui proiect - cursul (manualul)

6. Competenţe specifice acumulate	
6.1. Competenţe profesionale	C5. Analizează factorii interni ai societăţilor C6. Raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri

[1] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

6.2. Competențe transversale	

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: C5: descrie structura organizațională, procesele operaționale și resursele interne ale firmei C6: cunoaște proceduri de raportare managerială și financiară
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: C5: evaluează performanța proceselor, identifică disfuncționalități și propune măsuri de optimizare C6: elaborează rapoarte sintetice și prezintă analize pentru factorii decizionali
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: C5: coordonează implementarea soluțiilor de îmbunătățire și monitorizează rezultatele C6: își asumă responsabilitatea pentru acuratețea informațiilor comunicate și respectarea normelor profesionale

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea cadrului general privind necesitatea auditării interne și externe a entităților, cunoașterea modernizării auditului în contextul regional, cunoașterea și înțelegerea modului de desfășurare a misiunilor de audit intern.
8.2. Obiective specifice	- înțelegerea conceptelor de bază privind controlul intern, auditul intern, cadrul legislativ; - cunoașterea modul de derularea a misiunii de audit, etapele derulării și finalizarea misiunii prin elaborarea raportului și exprimarea concluziilor, constatărilor și recomandărilor auditorilor interni; - formarea unui mod de gândire specific verificării activității juridice, de resurse umane, achiziții, IT, financiar-contabil etc; - purtarea de discuții cu specialiști în domeniul auditului; - înțelegerea rolului înființării departamentului de audit intern; - cunoașterea modului în care se realizează verificările încrucișate din documentele entității, a lipsurilor existente, a iregularităților, a eficienței și eficacității sistemului de control intern; - înțelegerea identificării și evaluării riscurilor; - promovarea unui sistem coerent de valori – responsabilitate, implicare, moralitate (Codul Etic) etc.

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Guvernanța corporativă	Prelegere	2
2.	Reglementarea și coordonarea auditului intern	Prelegere	2
3.	Conținutul, rolul și sfera controlului intern	Prelegere	2
4.	Paralele între conceptul de audit intern, audit extern și control intern	Prelegere	2
5.	Consilierea furnizată de auditul intern	Prelegere	2
6.	Rigori și principii de etică ale auditorilor în misiunile de audit	Prelegere	2
7.	Identificarea și estimarea riscurilor în auditul intern	Prelegere	2
8.	Planificarea misiunii de audit intern	Prelegere	2
9.	Realizarea misiunii de audit intern	Prelegere	2
10.	Comunicarea rezultatelor misiunii de audit intern	Prelegere	2
11.	Auditul intern în instituțiile de credit	Prelegere	4

12.	Auditul intern în instituţiile publice	Prelegere	4
	Total		**28**

Bibliografie

Dobroţeanu C.	Audit – concepte şi practici, Editura Economică, Bucureşti, 2002
Mihăilescu I (coord.)	Audit şi control intern, Editura Independenţa Economică, 2010
Mihăilescu I (coord.)	Audit şi control intern – curs aplicativ, Editura Independenţa Economică, 2010
***	Hotararea Consiliului CAFR nr.56/2015 pentru aprobarea Ghidului privind implementarea Standardelor Internationale de Audit Intern (Ghidul, editia a II a)
***	Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate şi de modificare a unor acte normative

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Guvernanţa corporativă	Discuţii, rezolvarea testelor grilă şi dezbaterea studiilor de caz	**4**
2.	Reglementarea şi coordonarea auditului intern	Discuţii, rezolvarea testelor grilă şi dezbaterea studiilor de caz	**6**
3.	Controlul intern	Discuţii, rezolvarea testelor grilă şi dezbaterea studiilor de caz	**6**
4.	Managementul riscurilor	Discuţii, rezolvarea testelor grilă şi dezbaterea studiilor de caz	**4**
5.	Planificarea, realizarea şi comunicarea rezultatelor misiunii de audit intern	Discuţii, rezolvarea testelor grilă şi dezbaterea studiilor de caz	**2**
6.	Auditul intern în instituţiile publice şi de credit	Discuţii, rezolvarea testelor grilă şi dezbaterea studiilor de caz	**2**
7.	Studii de caz		**4**
	Total		**28**

Bibliografie

Dobroţeanu C	Audit – concepte şi practici, Editura Economică, Bucureşti, 2002
Mihăilescu I (coord.)	Audit şi control intern, Editura Independenţa Economică, 2010
Mihăilescu I (coord.)	Audit şi control intern – curs aplicativ, Editura Independenţa Economică, 2010
***	Hotararea Consiliului CAFR nr.56/2015 pentru aprobarea Ghidului privind implementarea Standardelor Internationale de Audit Intern (Ghidul, editia a II a)
***	Legea nr. 162/2017 privind auditul statutar al situaţiilor financiare anuale şi al situaţiilor financiare anuale consolidate şi de modificare a unor acte normative

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu managerii, guvernanţa corporativă a entităţilor economice reprezentative şi profesionişti; auditori interni sau financiari – membri ai CAFR sau AAIR pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul	Sinteză, rezolvarea a 2 aplicaţii (studii de caz)	60%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	40%
11.5. Seminar	- minim un răspuns în cadrul seminarului	rezolvarea unui studiu de caz	10%

/laborator	- predarea proiectului individual	care trebuie să conţină minim 3 studii de caz	10%
	- un test pe parcursul semestrului	-	10%
	- frecvenţă	-	10%
	Total	-	40%
11.6. Standardul minim de performanţă	Elaborarea unui studiu de caz în domeniul auditului intern/controlului intern.		

Data completării 08.09.2026	Semnătura titularului de curs Lect. univ. dr. Stănescu Niculina	Semnătura titularului de seminar Lect. univ. dr. Stănescu Niculina

Data avizării în departament 16.09.2026	Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Monedă, credit, bănci**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Prof. univ. dr. Gust Marius				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Prof. univ. dr. Gust Marius				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES (Evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei[1]	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**-**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri	**28**
Tutoriat	**0**
Examinări	**3**
Alte activităţi: elaborare proiect de disciplină (analiza unui produs bancar)	**10**

3.7. Total ore de studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicaţii şi elaborarea unui proiect - cursul - culegerea de lucrări aplicative

6. Competenţe specifice acumulate şi rezultatele învăţării corespondente

6.1. Competenţe profesionale

C3. Analizează planuri de afaceri

C: cunoaşte structura şi componentele unui plan de afaceri şi metodele de evaluare a fezabilităţii

A: evaluează viabilitatea economică şi financiară, elaborează scenarii şi estimează riscuri

R/A: formulează concluzii argumentate şi îşi asumă responsabilitatea pentru recomandările oferite

C7. Analizează factorii externi ai societăţilor

C: explică influenţa mediului macroeconomic, juridic, politic şi internaţional asupra organizaţiei

A: analizează oportunităţi şi riscuri externe, realizează evaluări PEST/sectoriale

[1] I=impusă (obligatorie); A=la alegere (opţională); F=facultativă

R/A: consiliază managementul în mod autonom **C15. Interpretează situațiile financiare** **Cunoștințe:** Descrie structura și rolul situațiilor financiare în evaluarea performanței economice a organizației. **Abilități:** Analizează și interpretează situațiile financiare utilizând indicatori economico-financiari. **Responsabilitate și autonomie:** Utilizează informațiile financiare pentru formularea de concluzii privind performanța și stabilitatea organizației. **C18. Include criteriile economice în procesul decizional** **C:** descrie modele de optimizare, costuri, beneficii, eficiență **A:** evaluează alternative decizionale prin analize economico-financiare **R/A:** își asumă responsabilitatea pentru fundamentarea deciziilor manageriale **C19. Analizează tendințe economice** **C:** cunoaște indicatori macroeconomici, politici economice inclusiv politici de securitate alimentară **A:** interpretează date statistice și elaborează prognoze **R/A:** formulează concluzii fundamentate pentru susținerea deciziilor **C21. Găsește soluții pentru probleme** **C:** cunoaște metode de analiză decizională și rezolvare a problemelor **A:** identifică cauze, generează alternative și optimizează soluții **R/A:** ia decizii autonome în contexte complexe
6.2. Competențe transversale
CT2. Gestionează resurse financiare și materiale **Cunoștințe:** Descrie principiile gestionării eficiente a resurselor organizaționale. **Abilități:** Aplică metode de planificare și control al resurselor financiare și materiale. **Responsabilitate și autonomie:** Contribuie la utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor organizației.

7. Rezultatele învățării conform descriptorilor disciplinei	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. explică influența factorilor de risc de natură economică, politică, culturală și a altor aspecte adiționale asupra piețelor financiare și a economiei globale; RI2.C2. descrie politica fiscală și politica monetară, aplicarea și impactul acestora asupra stabilității economice și financiare; RI3.C3. clasifică gestionarea riscului, cu accent pe riscurile financiare, economice și internaționale și măsurile pentru atenuarea acestora; RI4.C4. demonstrează dezvoltarea durabilă a societății, integrând obiectivele economice și sociale într-un context global; RI5.C5. definește bilanțul băncii centrale și procesul de creație monetară, sistemul monetar internațional;
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI6.A1. evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit și riscul de piață, și impactul acestora asupra organizațiilor sau persoanelor; RI7.A2. gestionează riscul de credit în conformitate cu politica organizației, implementând măsuri specifice pentru reducerea/optimizarea acestuia; RI8.A3. îmbunătățește politicile și procedurile organizației pentru gestionarea riscurilor de credit, asigurând conformitatea cu reglementările relevante; RI9.A4. elaborează rapoarte detaliate în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activități financiare internaționale; RI10.A5. aplică modificările politicilor financiare și proiectează soluții pentru alinierea acestora la dinamica piețelor globale;

7.3. Respon-sabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI11.RA1. organizează consultanță financiară privind investițiile, adaptând recomandările la nevoile specifice ale clienților sau organizațiilor; RI12.RA2. propune soluții pentru acoperirea riscurilor de credit și de piață, influențând deciziile strategice pentru minimizarea expunerilor RI13.RA3. evaluează obiectivele economice ale clientului și propune soluții financiare optime pentru atingerea acestora RI14.RA4. proiectează strategii financiare care răspund cerințelor firmelor care activează pe piețele economice și monetare internaționale RI15.RA5. justifică fundamentele strategice în procesele decizionale și adaptează politicile economice pentru alinierea acestora la dinamica piețelor economice și financiare internaționale RI16.RA6. aplică reglementările financiare și îmbunătățește transparența și eficiența pe piețele financiare internaționale.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul îşi propune să formeze la studenţi o cultură financiar monetara dar si bancara, astfel încât aceştia să fie apţi că trateze în mod obiectiv concepte de baza legate de sistemul financiar monetar, pentru ca atat ei cat si întreprinderile în care vor lucra să beneficieze de informatii reale legate de realitatile financiare nationale si internationale actuale. De asemenea cursul urmăreşte să fie un îndrumar util studentului, viitor salariat in domeniul financiar-monetar.
8.2. Obiective specifice	- asigurarea fondului de cunoştinţe, abilităţi şi deprinderi precum şi familiarizarea studenţilor cu unele aspecte privitoare la istoricul monedei si organizarea sistemelor monetare; aspecte particulare ale sistemului monetar international si european, institutii si modalitati de finantare ; - înţelegerea şi aprofundarea fluxului monetar, a tehnicilor şi metodelor aplicative de lucru in determinarea puterii de cumparare, a inflatiei si echilibrului monetar. - obţinerea şi valorificarea informaţiilor de sinteză rezultate din analiza principalelor elemente legate de modul de functionare ale principalelor instrumente de politica monetara, a institutiilor care actioneaza in acest domeniu, cu atributiile, rolul si importanta lor. - înţelegerea şi însuşirea conceptelor şi teoriilor din domeniul monedei şi a creditului, utilizarea corectă a limbajului de specialitate - competenţa şi discernământul în selectarea şi aplicarea metodelor optime în funcţie de specificul domeniului de activitate - capacitatea de aplicare creativa a tehnicilor de cercetare şi modelare din domeniul monedei şi creditului si de a rezolva probleme specifice

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Moneda: concept si rol in economie	Prelegere	2
2.	Sistemele monetare naţionale	Prelegere	4
3.	Sistemul monetar internaţional	Prelegere	2
4.	Sistemul monetar european	Prelegere	2
5.	Masa monetara	Prelegere	2
6.	Teorii monetare	Prelegere	2
7.	Creditul, concept, tipologie.Piețele creditului	Prelegere	2
8.	Dobânda, concept, ddeterminanți, tipologie, curbele de randament, impact, teorii	Prelegere	2
9	Creaţia monetară.	Prelegere	2
10	Politicile monetare	Prelegere	4
11	Echilibrul monetar şi inflaţia	Prelegere	2
12	Bilanţul disciplinei	-	2
Total			**28 ore**

Bibliografie

Dardac, N., Barbu, T.	- *Monedă, bănci şi politici monetare*, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2006
Gust Marius	- *Monedă, credit, bănci*, note de curs, Universitatea „Constantin

	Brâncoveanu", 2026
Tudorache, D., Parjol T.	- *Monedă. Bănci. Credit,* Ed.Universitara, 2005.
Moga, I.	-*Moneda, băncile şi creditul,* Ed. Phsihomedia, Sibiu, 2005.
Dardac N, Vascu T.	- *Monedă-Credit,* Editura ASE, Bucureşti, 2002
Bojesteanu, E., Ciurila, N., Grigore, A., Dumitrescu, B., Trifan, A.	- *Monedă şi bănci,* Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2009.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Seminar organizatoric. Baterea libera a monedelor cu valoare integrala	dezbateri, referate, aplicaţii	2
2.	Optimizarea solutiilor de plati relativ la punctele aurului	dezbateri, referate, aplicaţii	2
3.	Masa monetara	dezbateri, referate, aplicaţii	4
4.	Sisteme monetare	dezbateri, referate, aplicaţii	4
5.	Reglarea valorica a cursurilor valutare.	dezbateri, referate, aplicaţii	6
6.	Politici monetare si de credit	dezbateri, referate, aplicaţii	6
7.	Inflatia si impactul acesteia asupra puterii de cumparare. Bilanţul disciplinei	dezbateri, referate, aplicaţii	4
Total			**28 ore**

Bibliografie

Dardac, N., Barbu, T.	- *Monedă, bănci şi politici monetare*, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2006
Gust Marius	- *Monedă, credit, bănci*, note de curs, Universitatea „Constantin Brâncoveanu", 2026
Tudorache, D., Parjol T.	- *Monedă. Bănci. Credit,* Ed.Universitara, 2005.
Moga, I.	-*Moneda, băncile şi creditul,* Ed. Phsihomedia, Sibiu, 2005.
Dardac N, Vascu T.	- *Monedă-Credit,* Editura ASE, Bucureşti, 2002
Bojesteanu, E., Ciurila, N., Grigore, A., Dumitrescu, B., Trifan, A.	- *Monedă şi bănci,* Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2009.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei utilizate în managementul şi tehnicile bancare	răspunsuri la întrebările teoretice şi rezolvarea aplicaţiilor	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor din managementul şi tehnicile bancare		
	Înţelegerea importanţei studiilor de caz în tehnicile bancare		
	Capacitatea de a construi conexiuni între tehnicile bancare		

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.5. Seminar /laborator	Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10% - predarea proiectului individual -20% (predarea se face obligatoriu în a doua zi de luni a lunii mai). *Proiectul individual (în manuscris) trebuie să conţină toate aplicaţiile rezolvate la seminarii şi o analiză a unui produs bancar la alegere din oferta unei bănci comerciale sau din oferta unei IFN (nu vor fi acceptate referate generale sau cu caracter teoretic)şi va conţine pe lângă analiza propriu-zisă, o scurtă introducere, concluzii, bibliografie. Aplicaţii din proiect vor urma modelul celor rezolvate la seminarii, dar particularizate prin multiplicarea valorilor din aplicaţia reprodusă cu doi coeficienţi, 1,xxxx şi 1,yy, unde xxxx este grupa din care face parte studentul, iar yy, numărul curent din grupă).*	10%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi tehnicile monetare predate;		
	Capacitatea de a selecta cele mai bune opţiuni privind tehnicile monetare în situaţi concrete;		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii în privinţa tehnicilor monetare;		10%
	- frecvenţă		10%
	Total	-	30%
11.6. Standardul minim de performanţă	- rezolvarea fiecăreia dintre întrebările, respectiv, a celor aplicaţiile de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5), participarea la jumătate dintre activităţi şi acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării
30.08.2026

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Gust Marius

Semnătura titularului de seminar
Prof. univ. dr. Gust Marius

Data avizării în departament
16.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**ECONOMIE MONETARĂ**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Prof. univ. dr. Gust Marius				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Prof. univ. dr. Gust Marius				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES (Evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei[1]	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**-**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**28**
Tutoriat					**0**
Examinări					**3**
Alte activităţi: elaborare proiect de disciplină (analiza unui produs bancar)					**10**
3.7. Total ore de studiu individual					**69**
3.8. Total ore pe semestru					**125**
3.9. Număr de credite					**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul
5.2. de desfăşurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicaţii şi elaborarea unui proiect - cursul - culegerea de lucrări aplicative

6. Competenţe specifice acumulate şi rezultatele învăţării corespondente

6.1. Competenţe profesionale

C3. Analizează planuri de afaceri

C: cunoaşte structura şi componentele unui plan de afaceri şi metodele de evaluare a fezabilităţii

A: evaluează viabilitatea economică şi financiară, elaborează scenarii şi estimează riscuri

R/A: formulează concluzii argumentate şi îşi asumă responsabilitatea pentru recomandările oferite

C7. Analizează factorii externi ai societăţilor

C: explică influenţa mediului macroeconomic, juridic, politic şi internaţional asupra organizaţiei

A: analizează oportunităţi şi riscuri externe, realizează evaluări PEST/sectoriale

[1] I=impusă (obligatorie); A=la alegere (opţională); F=facultativă

R/A: consiliază managementul în mod autonom

C15. Interpretează situațiile financiare

Cunoștințe: Descrie structura și rolul situațiilor financiare în evaluarea performanței economice a organizației.

Abilități: Analizează și interpretează situațiile financiare utilizând indicatori economico-financiari.

Responsabilitate și autonomie: Utilizează informațiile financiare pentru formularea de concluzii privind performanța și stabilitatea organizației.

C18. Include criteriile economice în procesul decizional

C: descrie modele de optimizare, costuri, beneficii, eficiență

A: evaluează alternative decizionale prin analize economico-financiare

R/A: își asumă responsabilitatea pentru fundamentarea deciziilor manageriale

C19. Analizează tendințe economice

C: cunoaște indicatori macroeconomici, politici economice inclusiv politici de securitate alimentară

A: interpretează date statistice și elaborează prognoze

R/A: formulează concluzii fundamentate pentru susținerea deciziilor

C21. Găsește soluții pentru probleme

C: cunoaște metode de analiză decizională și rezolvare a problemelor

A: identifică cauze, generează alternative și optimizează soluții

R/A: ia decizii autonome în contexte complexe

6.2. Competențe transversale

CT2. Gestionează resurse financiare și materiale

Cunoștințe: Descrie principiile gestionării eficiente a resurselor organizaționale.

Abilități: Aplică metode de planificare și control al resurselor financiare și materiale.

Responsabilitate și autonomie: Contribuie la utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor organizației.

6.2.Competențe transversale

CT2. Gestionează resurse financiare și materiale

Cunoștințe: Descrie principiile gestionării eficiente a resurselor organizaționale.

Abilități: Aplică metode de planificare și control al resurselor financiare și materiale.

Responsabilitate și autonomie: Contribuie la utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor organizației.

7. Rezultatele învățării conform descriptorilor disciplinei

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. explică influența factorilor de risc de natură economică, politică, culturală și a altor aspecte adiționale asupra pieței financiare și a economiei globale; RI2.C2. descrie politica fiscală și politica monetară, aplicarea și impactul acestora asupra stabilității economice și financiare; RI3.C3. clasifică gestionarea riscului, cu accent pe riscurile financiare, economice și internaționale și măsurile pentru atenuarea acestora; RI4.C4. demonstrează dezvoltarea durabilă a societății, integrând obiectivele economice și sociale într-un context global; RI5.C5. definește bilanțul băncii centrale și procesul de creație monetară, sistemul monetar internațional;

7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul RI6.A1. evaluează riscurile financiare, cum ar fi riscul de credit şi riscul de piaţă, şi impactul acestora asupra organizaţiilor sau persoanelor; RI7.A2. gestionează riscul de credit în conformitate cu politica organizaţiei, implementând măsuri specifice pentru reducerea/optimizarea acestuia; RI8.A3. îmbunătăţeşte politicile şi procedurile organizaţiei pentru gestionarea riscurilor de credit, asigurând conformitatea cu reglementările relevante; RI9.A4. elaborează rapoarte detaliate în care analizează riscurile identificate în proiecte sau activităţi financiare internaţionale; RI10.A5. aplică modificările politicilor financiare şi proiectează soluţii pentru alinierea acestora la dinamica pieţelor globale;
7.3. Respon-sabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul RI11.RA1. organizează consultanţă financiară privind investiţiile, adaptând recomandările la nevoile specifice ale clienţilor sau organizaţiilor; RI12.RA2. propune soluţii pentru acoperirea riscurilor de credit şi de piaţă, influenţând deciziile strategice pentru minimizarea expunerilor RI13.RA3. evaluează obiectivele economice ale clientului şi propune soluţii financiare optime pentru atingerea acestora RI14.RA4. proiectează strategii financiare care răspund cerinţelor firmelor care activează pe pieţele economice şi monetare internaţionale RI15.RA5. justifică fundamentele strategice în procesele decizionale şi adaptează politicile economice pentru alinierea acestora la dinamica pieţelor economice şi financiare internaţionale RI16.RA6. aplică reglementările financiare şi îmbunătăţeşte transparenţa şi eficienţa pe pieţele financiare internaţionale.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul îşi propune să formeze la studenţi o cultură financiar monetara dar si bancara, astfel încât aceştia să fie apţi că trateze în mod obiectiv concepte de baza legate de sistemul financiar monetar, pentru ca atat ei cat si întreprinderile în care vor lucra să beneficieze de informatii reale legate de realitatile financiare nationale si internationale actuale. De asemenea cursul urmăreşte să fie un îndrumar util studentului, viitor salariat in domeniul financiar-monetar.
8.2. Obiective specifice	- asigurarea fondului de cunoştinţe, abilităţi şi deprinderi precum şi familiarizarea studenţilor cu unele aspecte privitoare la istoricul monedei si organizarea sistemelor monetare; aspecte particulare ale sistemului monetar international si european, institutii si modalitati de finantare ; - înţelegerea şi aprofundarea fluxului monetar, a tehnicilor şi metodelor aplicative de lucru in determinarea puterii de cumparare, a inflatiei si echilibrului monetar. - obţinerea şi valorificarea informaţiilor de sinteză rezultate din analiza principalelor elemente legate de modul de functionare ale principalelor instrumente de politica monetara, a institutiilor care actioneaza in acest domeniu, cu atributiile, rolul si importanta lor. - înţelegerea şi însuşirea conceptelor şi teoriilor din domeniul monedei şi a creditului, utilizarea corectă a limbajului de specialitate - competenţa şi discernământul în selectarea şi aplicarea metodelor optime în funcţie de specificul domeniului de activitate - capacitatea de aplicare creativa a tehnicilor de cercetare şi modelare din domeniul monedei şi creditului si de a rezolva probleme specifice

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Apariţia banului şi a monedei	Prelegere	2
2.	Teorii monetare	Prelegere	2
3.	Organizarea monetară	Prelegere	2
4.	Băncile şi rolul lor în economie	Prelegere	2
5.	Sistemul monetar naţional	Prelegere	2
6.	Activitatea financiar-monetară internaţională	Prelegere	4
7.	Piaţa monetară. Reglementarea masei	Prelegere	4

	monetare. Politicile monetare		
8.	Masa monetară. Indicatorii şi agregatele monetare	Prelegere	2
9	Creditul şi dobânda	Prelegere	2
10	Echilibrul monetar şi inflaţia	Prelegere	2
11	Istoria leului şi evoluţia sa viitoare	Prelegere	2
12	Bilanţul disciplinei	-	2
Total			**28 ore**

Bibliografie

Bădîrcea R. M.	- *Economie monetară şi bancară*, Ed. Sitech, Craiova, 2016
Dardac, N., Barbu, T.	- *Monedă, bănci şi politici monetare*, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2006
Gust Marius	- *Economie monetară*, note de curs, Universitatea „Constantin Brâncoveanu", 2026
Hrebenciuc A.	- *Originile sistemului monetar european: Încercări şi erori*, Ed. Economică, Bucureţti, 2017
Tudorache, D., Parjol T.	- *Monedă. Bănci. Credit,* Ed.Universitara, 2005.
Bojesteanu, E., Ciurila, N., Grigore, A., Dumitrescu, B., Trifan, A.	- *Monedă şi bănci,* Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2009.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observaţii (nr. ore)
1.	Seminar organizatoric. Apariţia banului şi a monedei	dezbateri, referate, aplicaţii	2
2.	Teorii monetare.	dezbateri, referate, aplicaţii	2
3.	Organizarea monetară. Băncile şi rolul lor în economie	dezbateri, referate, aplicaţii	4
4.	Sistemul monetar naţional. Activitatea financiar-monetară internaţională	dezbateri, referate, aplicaţii	4
5.	Piaţa monetară. Reglementarea masei monetare. Politicile monetare	dezbateri, referate, aplicaţii	4
6.	Masa monetară. Indicatorii şi agregatele monetare	dezbateri, referate, aplicaţii	4
7.	Creditul şi dobânda	dezbateri, referate, aplicaţii	4
8.	Echilibrul monetar şi inflaţia	dezbateri, referate, aplicaţii	2
9.	Istoria leului şi evoluţia sa viitoare	dezbateri, referate, aplicaţii	2
Total			**28 ore**

Bibliografie

Bădîrcea R. M.	*Economie monetară şi bancară*, Ed. Sitech, Craiova, 2016
Dardac, N., Barbu, T.	- *Monedă, bănci şi politici monetare*, Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2006
Gust Marius	- *Economie monetară*, note de curs, Universitatea „Constantin Brâncoveanu", 2026
Hrebenciuc A.	*Originile sistemului monetar european: Încercări şi erori*, Ed. Economică, Bucureţti, 2017
Tudorache, D., Parjol T.	- *Monedă. Bănci. Credit,* Ed.Universitara, 2005.
Bojesteanu, E., Ciurila, N., Grigore, A., Dumitrescu, B., Trifan, A.	- *Monedă şi bănci,* Ed. Didactică şi Pedagogică, Bucureşti, 2009.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei utilizate în managementul şi tehnicile bancare	răspunsuri la întrebările teoretice şi rezolvarea aplicaţiilor	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor din managementul şi tehnicile bancare		
	Înţelegerea importanţei studiilor de caz în tehnicile bancare		
	Capacitatea de a construi conexiuni între tehnicile bancare		
11.5. Seminar /laborator	Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10% - predarea proiectului individual -20% (predarea se face obligatoriu în a doua zi de luni a lunii mai). *Proiectul individual (în manuscris) trebuie să conţină toate aplicaţiile rezolvate la seminarii şi o analiză a unui produs bancar la alegere din oferta unei bănci comerciale sau din oferta unei IFN (nu vor fi acceptate referate generale sau cu caracter teoretic)şi va conţine pe lângă analiza propriu-zisă, o scurtă introducere, concluzii, bibliografie. Aplicaţii din proiect vor urma modelul celor rezolvate la seminarii, dar particularizate prin multiplicarea valorilor din aplicaţia reprodusă cu doi coeficienţi, 1,xxxx şi 1,yy, unde xxxx este grupa din care face parte studentul, iar yy, numărul curent din grupă).*	10%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi tehnicile monetare predate;		
	Capacitatea de a selecta cele mai bune opţiuni privind tehnicile monetare în situaţi concrete;		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii în privinţa tehnicilor monetare;		10%
	- frecvenţă		10%
	Total	-	30%
11.6. Standardul minim de performanţă	- rezolvarea fiecăreia dintre întrebările, respectiv, a celor aplicaţiile de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5), participarea la jumătate dintre activităţi şi acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării 30.08.2026 — Semnătura titularului de curs Prof. univ. dr. Gust Marius — Semnătura titularului de seminar Prof. univ. dr. Gust Marius

Data avizării în departament 16.09.2026 — Semnătura directorului de departament Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**MANAGEMENT ŞI TEHNICI BANCARE**				
2.2. Titularul activităţilor de curs			Prof. univ. dr. Marius Gust				
2.3. Titularul activităţilor de seminar			Prof. univ. dr. Marius Gust				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare[1]	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei[2]	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar/laborator	**28**
Distribuţia fondului de timp					**ore**
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe					**14**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren					**14**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii şi eseuri					**14**
Tutoriat					**-**
Examinări					**3**
Alte activităţi: elaborare proiect de disciplină (portofoliu aplicaţii şi analiza unui produs bancar)					**24**
3.7. Total ore de studiu individual					**69**
3.8. Total ore pe semestru					**125**
3.9. Număr de credite					**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) - calculator/ laptop, conexiune la internet
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicaţii şi elaborarea unui proiect - cursul (manualul) şi culegerea de lucrări aplicative - calculator/ laptop, conexiune la internet

6. Competenţe specifice acumulate şi rezultatele învăţării corespondente

6.1. Competenţe profesionale

C3. Analizează planuri de afaceri

C: cunoaşte structura şi componentele unui plan de afaceri şi metodele de evaluare a fezabilităţii

A: evaluează viabilitatea economică şi financiară, elaborează scenarii şi estimează riscuri

R/A: formulează concluzii argumentate şi îşi asumă responsabilitatea pentru recomandările oferite

C7. Analizează factorii externi ai societăţilor

C: explică influenţa mediului macroeconomic, juridic, politic şi internaţional asupra organizaţiei

---

[1] Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificarepe parcurs

[2] Ob = obligatorie; Op= opţională; As = asociată (facultativă)

A: analizează oportunități și riscuri externe, realizează evaluări PEST/sectoriale **R/A:** consiliază managementul în mod autonom **C15. Interpretează situațiile financiare** **Cunoștințe:** Descrie structura și rolul situațiilor financiare în evaluarea performanței economice a organizației. **Abilități:** Analizează și interpretează situațiile financiare utilizând indicatori economico-financiari. **Responsabilitate și autonomie:** Utilizează informațiile financiare pentru formularea de concluzii privind performanța și stabilitatea organizației. **C18. Include criteriile economice în procesul decizional** **C:** descrie modele de optimizare, costuri, beneficii, eficiență **A:** evaluează alternative decizionale prin analize economico-financiare **R/A:** își asumă responsabilitatea pentru fundamentarea deciziilor manageriale **C19. Analizează tendințe economice** **C:** cunoaște indicatori macroeconomici, politici economice inclusiv politici de securitate alimentară **A:** interpretează date statistice și elaborează prognoze **R/A:** formulează concluzii fundamentate pentru susținerea deciziilor **C21. Găsește soluții pentru probleme** **C:** cunoaște metode de analiză decizională și rezolvare a problemelor **A:** identifică cauze, generează alternative și optimizează soluții **R/A:** ia decizii autonome în contexte complexe
6.2. Competențe transversale
CT2. Gestionează resurse financiare și materiale **Cunoștințe:** Descrie principiile gestionării eficiente a resurselor organizaționale. **Abilități:** Aplică metode de planificare și control al resurselor financiare și materiale. **Responsabilitate și autonomie:** Contribuie la utilizarea eficientă și responsabilă a resurselor organizației.

7. Rezultatele învățării conform descriptorilor disciplinei	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul RI1.C1. identifică rolul băncilor în economie, în general, ale băncii centrale, ale băncilor comerciale, ale celorlalte structuri financiar monetare, arhitectura sistemelor bancare şi impactul pe care îl au acestea asupra creaţiei monetare, respectiv, colectării resurselor financiare disponibile, alocării lor către cei care înregistrează deficite financiare, acreditării clintelei la instituţi şi, în particular, în România; RI2.C2. calculează, evaluează şi valorizează elementele tehnice unei finanţări: dobânda perioada de acordare, rata dobânzii, termenele de acordare, graficele de rambursare, garanţiile, bonitatea unui solicitant de credit persoană juridică sau persoană fizică propunând soluţii pentru optimizarea acestora; RI3.C3. estimează randamentul investiţiei financiare / bancare, dar şi costurile şi dobânzile la depozite, conturile de economii, conturile curente şi de disponibil din ofertele instituţiilor de credit/financiare în contexte economice diferite; RI4.C4. formulează soluţii de optimizare a relaţiilor cu băncile şi celelalte instituţii financiare în contexte date de politicile monetare, evoluţia economică, conjunctura internaţională şi stabilitatea / instabilitatea economiei naţionale/mondiale.

7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul RI5.A1. selectează/poiectează cea mai potrivită formă de finanţare pentru o persoană fizică sau o organizaţie, optând pentru credit, leasing, factoring, etc, în funcţie de context, necesitate, condiţii, termen, garanţii, rambursare, costuri, riscurile aferente, drepturi şi obligaţii; RI6.A2. detectează/compară posibilităţile de descărcare de obligaţii/plată, utilizând fie instrumente de plată clasice (cambie, bilet la ordin, cec, ordin de plată), fie instrumente de plată electronice / cu acces la distanţă, alegând-o pe cea mai avantajoasă din punctul de vedere al costurilor, independenţei, rapidităţii, eficienţei, a conservării drepturilor şi reducerii datoriilor; RI7.A3. examinează/evaluează/identifică modalităţile de plată internaţională (acreditiv, incasso etc) şi selectează soluţia optimă din punct de vedere al costurilor, termenelor, angajamentelor, riscurilor şi posibilităţii de reducere a lor;
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul RI8.RA1. demonstrează că internalizează un sistem de valori, idei şi convingeri, conştientizează impactul pe care îl au asupra organizaţiei în care activează relaţiile cu banca sau alţi intermediari financiari, aderă la un cod de etică profesională şi poate lucra independent sau în echipă.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul îşi propune să formeze la studenţi o cultură bancară, astfel încât aceştia să fie apţi că trateze în mod competitiv operaţiunile bancare, pentru ca ei sau întreprinderile în care vor lucra să devină parteneri reali ai băncii. De asemenea cursul urmăreşte să fie un îndrumar util studentului, viitor salariat al băncii.
8.2. Obiective specifice	- asigurarea fondului de cunoştinţe, abilităţi şi deprinderi precum şi familiarizarea studenţilor cu unele aspecte privitoare la organizarea sistemului bancar; aspecte particulare ale băncilor în societatea românească; elemente ale organizării şi conducerii instituţiilor financiare şi de credit; - înţelegerea şi aprofundarea fluxului monetar, a tehnicilor şi metodelor aplicative de lucru din cadrul băncilor. - obţinerea şi valorificarea informaţiilor de sinteză rezultate din analiza principalelor tehnici bancare, a elementelor de gestiune bancară şi monitorizare a riscului bancar.

9. Conţinuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Băncile şi sistemul bancar (I): Rolul băncii în economie. Sistemele bancare. Banca de emisiune - funcţii.	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
2.	Băncile şi sistemul bancar (II): Băncile comerciale: Operaţiunile bancare. Serviciile prestate clientelei de băncile comerciale. Tipologia băncile comerciale	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
3.	Băncile şi sistemul bancar (III): Băncile specializate. Instituţiile financiare nebancare. Băncile de investiţii	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
4.	Sistemul bancar românesc: BNR. Instituţiile de credit în România. Elemente de management bancare: conducerea şi organizarea instituţiilor de credit. Acreditarea clientelei la bănci	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
5.	Operaţiuni de finanţare (I): Fundamentele creditului. Elementele creditului (promisiunea de rambursare, garantarea creditului, termenul de acordare, schema de rambursare, costul creditului, consemnarea creditului)	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
6.	Operaţiuni de finanţare (II): Operaţiuni de creditarea pentru persoanele fizice şi juridice: documentaţia de creditare,	prelegerea, conversaţia,	2

	tipologia creditelor, analiza bonităţii solicitantului de credit, sisteme de scoring	exemplificarea	
7.	Operaţiuni de finanţare (III): Operaţiuni bancare hibride (leasingul, factoringul, garanţiile bancare acordate). Riscul la credite. Monitorizarea creditelor acordate. Bazele de date cu informaţii despre credite şi debitori. Clasificarea şi provizionarea creditelor	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
8.	Operaţiuni de plăţi fără numerar (I) Instrumentele de plată (cambia, biletul la ordin)	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
9.	Operaţiuni de plăţi fără numerar (II) Instrumentele de plată (ordinul de plată şi cec-ul)	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
10.	Operaţiuni de plăţi fără numerar (III): Banca electronică: Cardul, echipamente pentru utilizarea cardului, modalităţile de plată cu acces la distanţă (tele-bankingul, electronic-bankingul/home-bankingul, internet-bankingul, mobile-bankingul)	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
11.	Operaţiuni de plăţi fără numerar (IV): Tehnici de decontare şi compensare. Sistemul electronic de plăţi din România: SENT, REGIS, SAFIR, TARGET-2	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
12.	Operaţiuni bancare cu străinătatea (I) Tehnici de decontare a plăţilor cu străinătatea. Modalităţi de plată externe: Acreditivul documentar.	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
13.	Operaţiuni bancare cu străinătatea (II): Modalităţi de plată externe: Incasso-ul documentar. Plăţile în valută de mică valoare.	prelegerea, conversaţia, exemplificarea	2
14.	Bilanţul disciplinei	-	2
	Total		**28**

Bibliografie

Gust Marius	Management şi tehnici bancare, note de curs, Universitatea „Constantin Brâncoveanu", 2026
Gust Marius (coord.)	Management şi tehnici bancare, curs practic, Ed. "Independenţa economică", 2010
Gust Marius şi colaboratori	Management şi tehnici bancare, Editura Independenţa Economică, 2009
Gust Marius (coord.)	Management bancar – Monedă şi credit, tehnici de calcul, studii de caz şi aplicaţii practice, Editura Independenţa Economică, 2003

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	**SEMINAR ORGANIZATORIC. Problematica abordată:** 1. Prezentarea tematicii la seminar a disciplinei de management bancar. 2. Trecerea in revista a principalelor probleme abordate. 3. Prezentarea modalităţilor de evaluare la seminar. 4. Prezentarea modului de notare. 5. Prezentarea temelor de referate. 6. Prezentarea bibliografiei obligatorii. 7. Prezentarea activităţii de cercetare ştiinţifica si cooptarea studenţilor in cadrul cercurilor ştiinţifice. 8. Aspecte privind realizarea proiectului individual: componente, tehnica de lucru, individualizare (termen de predare: până la sfârşitul lunii mai)	discuţii libere	2
2.	**TEMA: Politici monetare şi bancare. Instrumente de politică monetară. Problematica abordată:**	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea,	4

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
	1. Rolul politicilor monetare şi de credit. *Dezbateri* care vizează locul acestora în cadrul politicii economice generale. **2. Instrumente de politică monetară.** Prezentarea modului de funcţionare a instrumentelor de politică monetară. Analiza efectelor utilizării instrumentelor de politică monetară asupra creditului şi masei monetare. *Aplicaţii practice* privind: manevrarea ratei dobânzii; sistemul rezervelor minime obligatorii; politicile de piaţă liberă (open market); utilizarea combinată a rezervelor minime obligatorii şi a politicilor de piaţă liberă.	dezbateri, referate, discuţii libere	
3.	**TEMA: Instituţiile financiare: societăţile de investiţii şi fondurile mutual. Problematica abordată:** **1. Procese şi fenomene bancare ale secolului XX.** *Dezbateri* privind: reglementarea şi dereglementarea, intermedierea şi dezintermedierea. **2. Rolul şi funcţiile cvasibăncilor în economia modernă.** *Dezbateri* privind: tipuri de cvasibănci; operaţiuni efectuate; diferenţe în funcţionare. **3. Societăţile de investiţii cu capital variabil (SICAV).** *Studii de caz şi aplicaţii practice* privind:resurse şi utilizări, mod de funcţionare, formule de calcul: câştigul real şi cel nominal, modele de remunerare a investitorilor, rolul **SICAV** în economia contemporană **4. Fondurile mutuale (FM).** *Studii de caz şi aplicaţii practice* privind: resurse şi utilizări, mod de funcţionare, formule de calcul: câştigul real şi cel nominal, modele de remunerare a investitorilor, rolul fondurilor mutuale în economia contemporană	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	4
4.	**TEMA: Actualităţi in sistemul bancar romanesc. Acreditarea clientelei la bănci** **Problematica abordată:** 1. B.N.R. – organizare, conducere, operaţiuni 2. Băncile comerciale si rolul lor in economia României - organizarea societarilor bancare - conducerea societarilor bancare 3. Acreditarea clientelei la bănci. *Studii de caz şi aplicaţii practice* privind: - reguli de cunoaştere a clientelei - tipologia conturilor deschise clientelei: conturi de disponibil, conturi simple de împrumut; conturi curente; - funcţionarea conturilor deschise clientelei - aspecte privind deschiderea şi închiderea conturilor agenţilor economici la instituţiile bancare 4. Calculul dobânzilor la conturile curente ale agenţilor economici. *Studii de caz şi aplicaţii practice* privind: - metoda de calcul directă. - metoda de calcul în scară (hamburgheză). 5. Codurile IBAN	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	2
5.	**TEMA: Elementele creditului bancar. Problematica abordată:** **1. Promisiunea de rambursare.** *Dezbateri*	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii	4

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
	2. Garanţia creditului. *Dezbateri* privind:tipologia garanţiilor, condiţiile pe care garanţiile trebuie să le îndeplinească, evaluarea garanţiilor **3. termenul de acordare.** *Dezbateri* privind: tipologia creditului după termenul de acordare, corelaţia termene de acordare – destinaţia creditului – categoria de împrumutaţi. **4. Costul creditului.** *Dezbateri şi prezentare de modele de calcul* privind: dobânda – ca principal element de cost al creditului, tehnici de calcul a dobânzilor, dobânda simplă şi dobânda compusă, dobânda anuală efectivă . **5. Rambursarea şi rescadenţarea creditelor.** *Studii de caz şi aplicaţii practice* privind: tipuri de scadenţare, scadenţare cu anuităţi (semestrialităţi, etc.) egale, crescătoare, descrescătoare, scadenţare pentru creditele cu perioadă de graţie **6. Consemnarea creditului.** *Dezbateri*	libere	
6.	**TEMA: Tehnica operaţiunilor de creditare. Problematica abordată:** **1. Documentaţia de creditare.** *Dezbateri* privind: elemente component şi particularităţile documentaţiei de creditare în cazul băncilor româneşti; structurile bancare implicate în acordarea creditelor, completarea documentelor pentru solicitările de credite **2. Acordarea creditelor pentru populaţie.** *Dezbateri şi aplicaţii practice* privind: calculul venitului disponibil; gradul de îndatorare; capacitatea de rambursare. **3. Acordarea creditelor pentru companii.** *Dezbateri şi aplicaţii practice* privind: analiza bonităţii solicitantului de credit şi decizia de creditare. analiza comparativă a deciziilor de creditare ale băncilor româneşti **4. Proceduri bancare utilizate în controlul şi supravegherea creditelor acordate.** *Dezbateri şi studii de caz privind:* evaluarea riscului la credite şi analiza serviciului datoriei, verificarea garanţiilor materiale. **5. Verificarea scriptică şi faptică a garanţiilor materiale.** *Aplicaţii practice privind:* plusul şi minusul de garanţie, comportamentul bancar în cazul plusului de garanţie, deciziile bancare în cazul minusului de garanţie **6. Corelaţii angajamente bancare-garanţii materiale-plafoane de creditare.** *Studii de caz şi aplicaţii practice privind:* stabilirea plusului sau minusului de garanţie, stabilirea plafonului disponibil/depăşirii de plafon, evaluarea poziţiilor credite noi/rambursări de credite	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	4
7.	**TEMA: Instrumente de plată. Problematica abordată:** **1. Cambia şi biletul la ordin.** *Dezbateri, studii de caz, aplicaţii şi completări de documente cazuistica practică, probleme ale circuitului documentelor*: participanţi, elemente obligatorii, operaţii, circuite **2. Cecurile.** *Dezbateri, studii de caz, aplicaţii şi completări de documente cazuistica practică, probleme ale circuitului documentelor:* participanţi, elemente obligatorii, operaţii,	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	4

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
	circuite **3. Ordinele de plată.** *Dezbateri, studii de caz, aplicaţii şi completări de documente cazuistica practică, probleme ale circuitului documentelor:* participanţi, elemente obligatorii, operaţii, circuite		
8.	**TEMA OPŢIONALĂ A: Operaţiuni combinate: Plăţi – Credite – Operaţiuni cu numerar. Problematica abordată:** 1. Aplicaţii practice si studii de caz pentru tehnicile bancare de înregistrarea a operaţiunilor în cazul relaţiei client – bancă de tip cont de disponibil; 2. Aplicaţii practice si studii de caz pentru tehnicile bancare de înregistrarea a operaţiunilor în cazul relaţiei client – bancă de tip cont curent. **TEMA OPŢIONALĂ B: Compensarea plăţilor interbancare.** **1.** Aplicaţii practice si studii de caz pentru **derularea operaţiunilor aferente unei compensări: inventarierea sumelor, stabilirea soldurilor; stingere soldurilor.** **2.** Aplicaţii practice si studii de caz pentru operaţiunile dintre bănci pe piaţa monetară. Intervenţia băncii centrale. Stabilirea dobânzilor. **TEMA OPŢIONALĂ C: Licitaţiile organizate de BNR (banca central) în cazul aprovizionării economiei cu lichidităţi, respective, sterilizarea excesului de lichiditate.** **1.** Aplicaţii practice si studii de caz pentru licitaţiile cu rată de dobândă fixă; **2.** Aplicaţii practice si studii de caz pentru licitaţiile cu rate variabile de dobândă.	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	1
9.	**TEMA: Scontarea cambiilor. Optimizarea plasamentelor bancare. Problematica abordată:** **1. Monetizarea efectelor de comerţ - operaţiunile de scontare.** *Studii de caz şi aplicaţii practice* privind: scontarea cambiilor, tehnici de scontare, calculul scontului **2. Arbitrajarea plasamentelor bancare.** *Studii de caz şi aplicaţii practice* privind: câştigurile aduse de instrumentele de economisire: depozite şi instrumente asimilate, corelaţii plasamente bancare şi plasamente pe piaţa de capital, interpretarea evoluţiei ratelor dobânzii, cursurile de schimb, corelaţii cursuri de schimb, rate ale dobânzii, randamentele pieţei de capital	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	1
10.	**TEMA: Modalităţi de plată în relaţiile externe; Bilanţul şi finalizarea disciplinei** **Problematica abordată:** **1 Acreditivul documentar.** *Dezbateri şi studii de caz* privind: participanţi. tipuri de acreditive, deschiderea de acreditive în valută. mecanismul acreditivului, particularităţi, avantaje şi dezavantaje. **2. Incassoul documentar.** *Dezbateri şi studii de caz* privind: participanţi, tipuri de acreditive. deschiderea de acreditive în valută, mecanismul acreditivului. Particularităţi, avantaje şi dezavantaje.	studiu de caz, aplicaţii, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuţii libere	2

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
	3. Serviciul Western Union. Serviciul Money Gram **4. Bilanţul şi finalizarea disciplinei:** încheierea situaţiei şcolare, comunicarea notei finale la seminar formată din cele patru componente ale evaluării, prezentarea unor exemple de subiecte posibile pentru examen, fixarea şedinţelor de consultaţii înainte de examen, ultimele completări şi discuţii legate de problematica discutată în cursul semestrului.		
	Total		**28**

Bibliografie

Gust Marius	Management şi tehnici bancare, note de curs, Universitatea „Constantin Brâncoveanu", 2026
Gust Marius (coord.)	Management şi tehnici bancare, curs practic, Ed. "Independenţa economică", 2010
Gust Marius şi colaboratori	Management şi tehnici bancare, Editura Independenţa Economică, 2009
Gust Marius (coord.)	Management bancar – Monedă şi credit, tehnici de calcul, studii de caz şi aplicaţii practice, Editura Independenţa Economică, 2003

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoaşterea terminologiei utilizate în managementul şi tehnicile bancare	- examen – răspunsuri la trei întrebări şi rezolvarea a 3 aplicaţii (studii de caz)	60%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor din managementul şi tehnicile bancare		
	Înţelegerea importanţei studiilor de caz în tehnicile bancare		
	Capacitatea de a construi conexiuni între tehnicile bancare		
11.5. Seminar /laborator	Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10% - predarea proiectului individual -20% (predarea se face obligatoriu în a doua zi de luni a lunii mai). *Proiectul individual (în manuscris) trebuie să conţină toate aplicaţiile rezolvate la seminarii şi o analiză a unui produs bancar la alegere din oferta unei bănci comerciale sau din oferta unei IFN (nu vor fi acceptate referate generale sau cu caracter teoretic)şi va conţine pe lângă analiza propriu-zisă, o scurtă introducere, concluzii, bibliografie. Aplicaţii din proiect vor urma modelul celor rezolvate la seminarii, dar particularizate prin multiplicarea valorilor din aplicaţia reprodusă cu doi coeficienţi, 1,xxxx şi 1,yy, unde xxxx este grupa din care face parte studentul, iar yy, numărul curent din grupă).*	40%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele şi tehnicile bancare parcurse;		
	Capacitatea de a selecta cele mai bune opţiuni privind tehnicile bancare în situaţi concrete;		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susţinute de alţii în privinţa tehnicilor bancare;		

	- frecvenţă activă şi participativă - 10%	
11.6. Standardul minim de performanţă	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicaţii de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) şi acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.	

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de seminar
30.08.2026	Prof. univ. dr. Gust Marius	Prof. univ. dr. Gust Marius

Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament
16.09.2026	Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIŞA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituţia de învăţământ superior	**Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti**
1.2. Facultatea:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.3. Departamentul:	Ştiinţe Economice şi Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licenţă
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei			**Etică şi integritate academică. Etica cercetării**				
2.2. Titularii activităţilor de curs			Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminiţa				
2.3. Titularii activităţilor de seminar			Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminiţa				
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei[1]	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar / laborator	2
3.4. Total ore din planul de învăţământ	**56**	3.5. din care, curs	**28**	3.6. seminar / laborator	**28**

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	**28**
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate şi pe teren	**20**
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, eseuri, studii de caz, portofolii	**11**
Tutoriat	**0**
Examinări	**8**
Alte activităţi	**2**

3.7. Total ore de studiu individual	**69**
3.8. Total ore pe semestru	**125**
3.9. Număr de credite	**5**

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1. de desfăşurare a cursului	- Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă. - Prelegeri pe marginea tematicii cursului. - Protejarea proprietăţii intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de curs asupra tuturor materialelor didactice de bază şi auxiliare puse la dispoziţia studenţilor.
5.2. de desfăşurare a seminarului / laboratorului	- Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, suport de seminar, documente specifice etc. - În cadrul activităţilor didactice în campus, studenţii se vor prezenta cu telefoanele mobile închise; nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenţi a sălii de seminar în vederea preluării apelurilor telefonice personale. De asemenea, nu se acceptă convorbiri interpersonale în cadrul seminariilor.

[1] DS - disciplină de specialitate

	- Protejarea proprietăţii intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra tuturor materialelor de bază şi auxiliare puse la dispoziţia studenţilor. – Rezolvarea lucrărilor aplicative, a studiilor de caz, a referatelor şi a proiectelor. –Termenele şi cerinţele predării/susţinerii lucrărilor de seminar sunt stabilite de coordonatorul disciplinei/cadrul didactic de seminar şi comunicate studenţilor la primul seminar, nerespectarea acestora fiind penalizată cu un cuantum stabilit şi comunicat la primul seminar.
6. Competenţe specifice acumulate	
6.1. Competenţe profesionale	C8. Realizează analiză de date.
6.2. Competenţe transversale	CT3. Gândeşte analitic.

7. Rezultatele învăţării	
7.1. Cunoştinţe	La finalul cursului studentul: C8. Descrie metode statistice, econometrice şi tehnici informatice de prelucrare a datelor. CT3. Descrie metodele de analiză utilizate în studiul fenomenelor economice.
7.2. Aptitudini / Abilităţi	La finalul cursului studentul: C8. Colectează, prelucrează, modelează şi interpretează date economice. CT3. Analizează date şi informaţii economice utilizând metode cantitative şi calitative.
7.3. Responsabilitate şi autonomie	La finalul cursului studentul: C8. Validează rezultatele analizelor şi îşi asumă responsabilitatea prntru fundamentarea deciziilor bazate pe date. CT3. Utilizează gândirea analitică în evaluarea situaţiilor economice şi manageriale.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	La sfârşitul cursului, studenţii vor avea capacitatea de a: - explica, analiza şi interpreta cunoştinţele acumulate şi de a le pune în practică în cazul elaborării şi redactării lucrărilor ştiinţifice; - respectă valorile etice universitare, ca membri ai comunităţii academice.
8.2. Obiective specifice	- dezvoltarea subiectului, prin elaborarea unui articol de cercetare convingător şi competitiv, într - o anumită disciplină sau domeniu de cercetare - utilizarea unui limbaj adecvat, dezvoltând tehnici clare de comunicare eficientă cu auditoriu - importanţa materialelor ştiinţifice în contextul comunicării şi publicării rezultatelor cercetării ştiinţifice - motivaţia elaborării lucrărilor cu caracter ştiinţific

9. Conţinuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Etica universitară: - conceptul de etică şi formele sale - normele etice (morale) - sistemul de valori etice universitare - abateri de la sistemul de valori etice şi sancţionarea acestora	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	4
2.	Legislaţia privind etica universitară: - conceptul de răspundere publică - Consiliul de Etică şi Management Universitar (CEMU) - Carta universitară - autonomia universitară	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	4

3.	Codul de etică universitară: - definirea conceptului de cod etic - buna conduită în activităţile de cercetare ştiinţifică, dezvoltare tehnologică şi inovare	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
4.	Comisia de etică universitară: - atribuţiile comisiei - Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de etică universitară din cadrul unor instituţii de învăţământ superior	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	2
5.	Integritatea academică: - conceptul de integritate academică - valorile fundamentale ale integrităţii academice - Ghidul privind standardele de integritate în sectorul educaţiei	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	4
6.	Plagiatul: - definirea conceptelor de plagiat şi autoplagiat - cadrul legal al reglementării plagiatului - tipurile de plagiat şi modalităţile de identificare - recomandări cu privire la evitare plagiatului - reguli de citare în sistemul Harvard tratarea plagiatului în codurile de etică al universităţilor naţionale	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	8
7.	Pregătirea elaborării unei lucrări ştiinţifice: - tipuri de lucrări ştiinţifice - structura unei lucrări cu caracter ştiinţific - exemple de lucrări cu caracter ştiinţific din punct de vedere a structurii modul de întocmire a bibliografiei	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic şi practico-aplicativ	4
	Total		**28**

Bibliografie:

1. Ştefan Elena Emilia – *Etică şi integritate academică*, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2018.
2. Voicu Oana - Luminiţa – *Etică şi integritate academică*. Note de curs, UCB Piteşti, 2023-2024.
3. *** - *Ghid privind standardele de integritate aplicabile sectorului educaţiei.*
4. *** - *Ghidul pentru identificarea plagiatului.*
5. *** - *Ghid împotriva plagiatului*, Universitatea din Bucureşti.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Sistemul de valori etice universitare. Abateri de la sistemul de valori etice şi sancţionarea acestora	Analize cu caracter Interactiv Studii de caz	6
2.	Răspunderea publică. Consiliul de Etică şi Management Universitar (CEMU)	Analize cu caracter Interactiv	2
3.	Buna conduită în activităţile de cercetare ştiinţifică, dezvoltare tehnologică şi inovare	Analize cu caracter Interactiv Studii de caz	4
4.	Carta universitară. Comisia de etică universitară	Analize cu caracter Interactiv	2
5.	Integritatea academică: Ghidul privind standardele de integritate în sectorul educaţiei	Analize cu caracter Interactiv Studii de caz	4
6.	Evitarea plagiatului în lucrările cu caracter ştiinţific	Analize cu caracter Interactiv	4

		Proiecte	
7.	Pregătirea elaborării unei lucrări ştiinţifice:	Analize cu caracter Interactiv Proiecte	4
8.	Prezentarea portofoliului cu lucrările din timpul semestrului		2
	Total		**28**

Bibliografie:

1. Ştefan Elena Emilia – *Etică şi integritate academică*, Ed. Pro Universitaria, Bucureşti, 2018.
2. Voicu Oana - Luminiţa – *Etică şi integritate academică*. Note de curs, UCB Piteşti, 2023-2024.
3. *** - *Ghid privind standardele de integritate aplicabile sectorului educaţiei.*
4. *** - *Ghidul pentru identificarea plagiatului.*
5. *** - *Ghid împotriva plagiatului*, Universitatea din Bucureşti.

10. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţii epistemice, asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanţii asociaţiilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conţinuturilor disciplinei. De asemenea, se va ţine cont şi de recomandările reprezentanţilor comunităţii epistemice.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	• Cunoaşterea terminologiei utilizate la disciplina „Etică şi integritate academică" • Capacitatea de utilizare adecvată a noţiunilor din Etică şi integritate academică • Înţelegerea importanţei dezbaterilor, referatelor, proiectelor şi studiilor de caz centrate pe respectare valorilor etice şi a principiului integrităţii într-o organizaţie, indiferent de obiectul său de activitate	Examen	**70%**
11.2. Seminar /laborator	• Însuşirea problematicii tratate la curs şi seminar • Capacitatea de a utiliza corect informaţiile obţinute la curs şi prin studiu individual • Evaluarea argumentelor • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro şi contra	-Participarea activă la dezbateri pe marginea temei de seminar (minim ½ din seminarii) -Prezentarea portofoliului cu lucrările de la seminar (referate, studii de caz, proiecte)	**30%**
11.3. Standardul minim de performanţă	1. Întocmirea unui studiu de caz şi a unui proiect în domeniul eticii şi integrităţii academice conform descriptorilor menţionaţi. 2. Participarea la cel puţin jumătate din cursurile prevăzute în fişa disciplinei. 2. Nota finală, minim 5.		

Data completării
08.09.2026

Semnătura titularilor de curs

Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminiţa

Semnătura titularilor de seminar

Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminiţa

Data avizării în departament

16.09.2026

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	• Cunoaștere terminologiei utilizate în disciplina „Etică și integritate academică" • Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din Etică și integritate academică • Înțelegerea importanței dezbaterilor, referatelor, proiectelor și studiilor de caz centrate pe respectarea valorilor etice și a principiului integrității intr-o organizație, indiferent de obiectul său de activitate	Examen	70%
11.2. Seminar laborator	• Înșirarea problematicii tratate la curs și seminar • Capacitatea de a utiliza corect informațiile obținute la curs și prin studiu individual • Evaluarea argumentelor • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra	-Participarea activă la dezbateri pe marginea temei de seminar (minim 5% din seminarii) -Prezentarea portofoliului cu lucrările de la seminar (referate, studii de caz, proiecte)	30%
11.3. Standardul minim de performanță	1. Întocmirea unui studiu de caz și a unui proiect în domeniul eticii și integrității academice conform descriptorilor menționați. 2. Participarea la cel puțin jumătate din cursurile prevăzute în fișa disciplinei. 2. Nota finală, minim 5.		

Data completării
08.09.2025

Semnătura titularilor de curs

Conf. univ. dr. Vetica Oana-Luminița

Conf. univ. dr. Oana-Luminița

Data avizării în departament
16.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Sara Mihaela