



PROCEDURA PRIVIND EVALUAREA CADRELOR DIDACTICE DE CĂTRE STUDENȚI

Documente de referință:

- Legea Educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr 75/ 2005 privind asigurarea calității educației;
- Carta UCB;
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- Metodologia de evaluare a activității cadrelor didactice.

Art. 1. SCOPUL PROCEDURII

1.1 Prezenta procedură are scopul de a descrie pașii (practica, maniera, schema) care vor fi făcuți în ceea ce privește evaluarea cadrelor didactice de către studenți pentru a cunoaște percepția studenților cu privire la calitatea activităților didactice desfășurate în Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești.

1.2 Prin aplicarea prezentei proceduri se urmărește identificarea activităților didactice care sunt foarte apreciate de către studenți și a acelor evaluate mai puțin favorabil și analiza aspectelor care pot conduce la îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale oferite de UCB.



Art. 2. DOMENIUL DE APLICARE

2.1 Procedura se aplică la activitățile didactice desfășurate la formațiile de studiu din cadrul fiecărei facultăți (ciclurile licență și master), atât pentru învățământul cu frecvență, cât și pentru învățământul cu frecvență redusă.

2.2. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți este obligatorie și se realizează periodic.

2.3 Pe parcursul unui an universitar, fiecare cadru didactic va fi evaluat cel puțin o dată și se va evalua activitatea atât a cadrelor didactice titulare, cât și a cadrelor didactice asociate.

Art. 3. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR

3.1. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se realizează pe baza *Chestionarului de evaluare a satisfacției studenților* (anexa 3 a Metodologiei de evaluare a activității cadrelor didactice). Formațiile de studiu în cadrul cărora sunt aplicate chestionarele sunt grupele pentru ciclul de licență, forma de învățământ IF și IFR, respectiv seriile pentru ciclul de masterat.

3.2. Evaluarea cadrelor didactice de către studenți se va desfășura în ultimele trei săptămâni ale fiecărui semestru, înainte de începerea sesiunii de examene.

3.3. Procesul de evaluare a cadrelor didactice de către studenți este coordonat de Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel de universitate (CEAC) și de către decan, la nivelul fiecărei facultăți. Decanul propune lista cadrelor didactice care se evaluează în fiecare semestru, o înaintează Comisiei de asigurare și evaluare a calității care funcționează în facultate, care o aprobă și stabilește împreună cu membrii acesteia calendarul evaluării, în funcție de orarul studenților.

3.4. Chestionarele de evaluare a satisfacției studenților sunt aplicate, colectate, prelucrate și interpretate de către întreaga Comisie de evaluare și asigurare a calității care funcționează la nivelul fiecărei facultăți.



3.5. Membrii comisiilor de evaluare explică studenților necesitatea evaluării și modul de completare a chestionarelor. Participarea studenților la evaluare este voluntară și anonimă.

Chestionarele vor fi completate de către studenți fără ca persoana evaluată să fie prezentă.

Evaluarea de către studenți se realizează la curs și/sau seminar, timp de 15 - 30 de minute, pe un număr reprezentativ de studenți, chestionarele fiind completate numai de către studenții care au avut experiențe didactice comune cu persoana evaluată.

3.6. Comisia de evaluare și asigurare a calității organizează și realizează prelucrarea datelor.

În prelucrarea datelor, pentru obținerea unui punctaj general al cadrului didactic se va realiza o medie aritmetică simplă a rezultatelor obținute la întrebările din chestionar, astfel scorul final va fi acordat pe o scală cu cinci trepte, de la 1 (minim) la 5 (maxim), scor care se ponderează cu 10 pentru a fi inclus în stabilirea punctajului de la evaluarea finală.

3.7. Rezultatele evaluării vor fi prezentate individual fiecărui cadru didactic evaluat, după finalizarea întregului proces de evaluare de către președintele CEAC din facultate.

3.8. Rapoartele generale obținute în urma prelucrării vor fi discutate în cadrul Consiliilor Facultăților și transmise Departamentului Managementul calității pentru a fi integrate în evaluarea finală a cadrelor didactice și pentru stabilirea calificativului.

Art. 4. Situația centralizată a mediilor obținute la nivelul fiecărei facultăți va fi prezentată în Senatul universitar și ulterior postată pe site-ul universității.

Procedura a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 29 Noiembrie 2018.

Rector,
Prof. univ. dr. **Ovidiu Puiu**



Președinte Senat,
Prof. univ. dr. **Ion Scurtu**