



**REGULAMENT**  
privind  
**examenul de finalizare**  
**a studiilor**  
(licență / disertație)

**2024**



**UNIVERSITATEA**  
**“CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”**  
din Pitești

**REGULAMENT PRIVIND EXAMENUL**  
**DE FINALIZARE A STUDIILOR - 2024**  
**(LICENȚĂ / DISERTAȚIE)**

**Capitolul 1 - PRINCIPII GENERALE**

**Art. 1.** Organizarea și desfășurarea examenului de licență / disertație în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești are la bază prevederi ale:

- Legii Învățământului Superior nr. 199/2023,
- Legii nr. 242/2002 privind înființarea (acreditarea) Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești,
- Ordinul nr. 3691/1 februarie 2024 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;
- și a prezentului Regulament al Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești privind examenul de finalizare a studiilor (licență / disertație) – 2024, aprobat de senatul universitar în data de 19 ianuarie 2024 și actualizat în ședința din 14 martie 2024.

**Art. 2.** Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (numită în continuare UCB) este o instituție de învățământ superior acreditată, de drept privat și utilitate publică, care are în structura sa programe de studii (specializări) acreditate sau autorizate și, ca urmare, are dreptul să organizeze examen de finalizare a studiilor. Organizarea examenului de finalizare a studiilor ia forma:

- examenului de licență, pentru studiile universitare de licență;
- examenului de disertație, pentru studiile universitare de master.

**Art. 3.** La o specializare/un program de studii, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ la care a fost organizat programul absolvit și indiferent dacă studiile absolvite de aceștia au fost organizate conform Legii educației și învățământului nr. 28/1978, Legii Învățământului nr. 84/1995, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, Legii Educației naționale nr. 1/2011 sau Legii Învățământului Superior nr. 199/2023.

**Art. 4.** Graficul desfășurării examenului de licență/disertație pe programe de studii se stabilește cu 11 zile înaintea începerii acestuia. Candidații au obligația să respecte calendarul activităților didactice pentru anul universitar 2023-2024 și graficul examenului de finalizare a studiilor.

**Art. 5.** Înscrierea la examenul de finalizare a studiilor se face pe bază de solicitare, prin cerere (fișa de înscriere) completată cu toate datele absolventului, datată și semnată. Pentru înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, absolvenții vor completa și o Declarație privind protecția datelor personale, o Declarație de conformitate, din care să rezulte că exemplarul electronic (digital) al lucrării de licență/disertație predat la secretariatul facultății în vederea susținerii și verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit precum și o Declarație pe propria răspundere privind autenticitatea lucrării de licență/disertație. Dosarele incomplete nu sunt acceptate la înscriere, candidatul pierzând dreptul să se prezinte în sesiunea iulie 2024 a examenului de finalizare a studiilor.

## Capitolul 2 - EXAMENUL DE LICENȚĂ

### 2.1. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru programele de studii organizate în baza legii 1/2011, a legii 288/2004 și a legii 199/2023

**Art. 6.** Finalizarea studiilor pentru studiile universitare de licență se realizează prin examen de licență. Promovarea examenului de licență conduce la obținerea Diplomei de Licență. În UCB examenul de licență se poate organiza în două sesiuni: în luna iulie și, dacă există cereri din partea absolvenților, în luna februarie a anului următor.

**Art. 7.** Pot susține examenul de licență, organizat de UCB:

- absolvenții proprii, din promoția 2024 și din promoții anterioare, de la programele de studii acreditate;

- absolvenții proprii, din promoția 2024 și din promoții anterioare, de la programele de studii autorizate să funcționeze provizoriu, care fac parte dintr-un domeniu de licență în care UCB are și programe de studii acreditate;

- absolvenții altor universități, din promoția 2024 și din promoții anterioare, de la programele de studii pentru care UCB are acreditare, în condițiile legii și ale prezentului regulament.

Absolvenții UCB se pot înscrie și pot susține examenul de licență și la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.

Pot susține examenul de licență, organizat de UCB și studenții de la studii universitare de licență, care pe perioada stării de alertă sau urgență au urmat activități de învățare și predare în modul on-line.

Absolvenții UCB ai unor programe de studii/specializări autorizate provizoriu sau acreditate intrate în lichidare, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenele de licență a studiilor din cadrul UCB, în condițiile legii, până la finalizarea studiilor ultimei promoții înmatriculate înainte de intrarea în lichidare.

Absolvenții programelor de studii/specializărilor autorizate provizoriu sau acreditate din cadrul UCB lichidate, care nu au susținut sau nu au promovat examenele de finalizare a studiilor, pot susține examenul de licență/diplomă la instituții de învățământ superior acreditate care au aceste programe de studii universitare de licență/specializări acreditate, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.

**Art. 8.** Examenul de licență organizat de UCB constă în 2 probe și anume:

a) Proba 1 - Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate, vizând domeniul de știință studiat de absolvent, pe baza unei tematici și bibliografii aprobate de Senatul universitar, pentru fiecare program de studii și publicate pe site-ul web al instituției de învățământ superior. Proba I se va desfășura sub formă de:

- examen oral, la programele de studii: management, economia comerțului, turismului și serviciilor, contabilitate și informatică de gestiune, administrație publică;

- examen scris la programul de studii drept. Procedura de desfășurare a examenului scris la programul drept, elaborată de Departamentul de Științe Juridice și Administrative, este prezentată în anexa I.

Tematicile și bibliografiile pentru proba I a examenului de licență vor fi elaborate de comisiile de cadre didactice (cu grad de profesor, conferențiar și lector universitar) care desfășoară activități la programele respective.

b) Proba 2 – Prezentarea și susținerea lucrării de licență, probă cu caracter public. Susținerea lucrării de licență este condiționată de prezentarea unui referat din partea conducătorului științific, în care se face o analiză a lucrării și care trebuie să acorde o notă de promovare pentru aceasta.

Ambele probe se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiilor de examinare (pentru evaluarea cunoștințelor / de susținere a lucrării de licență) și a examinatului.

Dacă proba 1 a examenului de licență se desfășoară sub formă de examen oral, atunci atât prima, cât și a doua probă vor fi programate în comun, studentul fiind evaluat mai întâi la prima probă, iar dacă acesta o promovează se va trece la a II-a probă, prezentarea și susținerea lucrării de

licență. Fiecare membru al comisiei acordând note distincte pentru fiecare probă a examenului.

Dacă proba 1 a examenului de licență se desfășoară sub formă de examen scris, atunci cele două probe vor fi programate în zile diferite, mai întâi prima probă, iar ulterior a II-a probă. La proba a II-a a examenului de licență, prezentarea și susținerea lucrării de licență, se pot prezenta doar absolvenții care au promovat prima probă.

Fiecare membru al comisiei acordând note distincte pentru fiecare probă a examenului.

Notele membrilor comisiei de examen la probele desfășurate sub formă orală sunt numere întregi, de la 1 la 10. Media probei/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se determină cu două zecimale, fără rotunjire. (5) Media examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probei/probelor. Media minimă de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului cel puțin 6,00 (șase).

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Luarea deciziilor la nivelul comisiilor se face prin consens sau pe bază de majoritate simplă, în prezența tuturor membrilor.

Rezultatele se comunică absolvenților după susținere, și prin afișare, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare sau pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu respectarea normelor privind protecția datelor personale.

**Art. 9.** Lucrările de licență vor avea cca. 50 – 70 de pagini A4 și trebuie să conțină, în principiu, următoarele elemente: (a) stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), (b) contribuții personale, (c) bibliografie selectivă. Finalizarea repartizării lucrărilor de licență se face de către decanate, cu aprobarea consiliului facultății, pe baza cererii studentului, cel mai târziu în a II-a săptămână a penultimului semestru de studii, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cel cca. 9 luni pentru elaborarea acesteia. Lucrările se pregătesc, se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării/programului de studiu.

**Art. 10.** Conducătorii științifici ai lucrărilor de licență trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori sau asistenți cu titlul științific de doctor și răspund în solidar cu autorii pentru originalitatea conținutului acestora și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți la examenul de licență.

**Art. 11.** Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de licență se vor constitui următoarele categorii de comisii:

- comisia centrală pe universitate;
- comisii de licență la nivelul programelor de studii (specializărilor) la care se organizează examen;
- comisii pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și de susținere a lucrărilor de licență (la programele de studii la care proba 1 a examenului de licență se desfășoară sub formă de examen oral, cele două probe fiind programate în comun);
- comisii de corectură, comisii de contestații și comisii pentru susținerea lucrărilor de licență (la programele de studii la care probele examenului sunt programate separat).

Comisiile menționate anterior poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor. Componenta comisiilor se aprobă de Senatul universitar, la propunerea conducerii departamentelor cu avizul conducerii universității.

Componenta comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 12.** Comisia Centrală este formată din 5-11 membri cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar. Atribuțiile Comisiei Centrale sunt: organizarea examenului, elaborarea formularisticii necesare desfășurării în bune condiții a examenului de licență; coordonarea verificării dosarelor și a suplimentelor pentru diplome ale absolvenților înscriși la examenul de licență; instruirea comisiilor de licență pe programe de studii (specializări) în vederea realizării unei evaluări unitare, a respectării depline a eticii și deontologiei universitare; aprobarea rezultatelor obținute la susținerea lucrărilor de licență.

**Art. 13.** Comisiile de licență pe programe de studii (specializări), funcționează la nivel de UCB, sunt formate din 5-11 membri și au ca atribuții organizarea, sub conducerea comisiei centrale, a examenului de licență pentru programul respectiv în toate componentele lor: vor verifica dosarele absolvenților, suplimentele la diplomă, vor elabora graficul de susținere a lucrărilor, vor lua măsurile necesare ca lucrările de excepție să fie reținute și vor propune comisiei centrale modul de valorificare a acestora. Președintele comisiei de licență a unui program de studii (specializări) trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar. Membrii comisiei de licență a unui program de studii (specializări) trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Secretarul comisiei de licență a unui program de studii (specializări) trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are doar atribuții de administrare a documentelor. Comisiile de licență pe programe de studii au și atribuția stabilirii subiectelor de examen pentru proba I a examenului (din tematica aprobată), dacă aceasta se desfășoară sub formă scrisă.

Comisia de licență a unui program de studii (specializări) va lua toate măsurile pentru asigurarea unei exigențe normale și pentru respectarea eticii și deontologiei universitare în organizarea și desfășurarea examenelor de licență, la nivelul programului de studii (specializării). Comisiile de licență pe programe de studii (specializări) vor valorifica opiniile primite de la comisiile de susținere a lucrărilor și de la absolvenții care au dovedit o pregătire foarte bună, pentru perfecționarea acestei activități în anul următor.

**Art. 14.** Comisiile pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și de susținere a lucrărilor de licență vor asigura evaluarea concomitentă a candidaților la cele două probe ale examenului de licență.

Comisiile pentru susținerea lucrărilor de licență vor asigura evaluarea candidaților la a II-a probă a examenului de licență.

Aceste comisii vor fi formate din: președinte (cu grad de profesor sau conferențiar), doi-trei membri și un secretar. Membrii acestor comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Secretarul acestor comisii, care nu are drept de evaluare, poate fi asistent universitar. Membrii acestor comisii au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta are dreptul să participe la susținerea lucrării de către candidat, în calitate de membru cooptat. Comisiile pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și de susținere a lucrărilor de licență au și atribuția stabilirii întrebărilor adresate absolventului (din tematica aprobată) la proba I a examenului, atunci când aceasta se desfășoară sub formă orală.

Secretarii comisiilor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență și ai comisiilor pentru susținerea lucrărilor de licență vor avea următoarele atribuții: preluarea/predarea de la secretariatele tehnice a lucrărilor ce urmează a fi susținute, ordonarea acestora pe îndrumători, verificarea corespondenței titlurilor acestora cu datele din evidența facultăților și, existența referatelor conducătorilor științifici prin care se propune susținerea lucrărilor, înscrierea notelor în formularistica de examen și corectitudinea acestor înscrieri, dotarea sălilor cu echipamentele tehnice necesare susținerii lucrărilor etc. Secretarii comisiilor pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și susținerea lucrărilor de licență și ai comisiilor pentru susținerea lucrărilor de licență nu au dreptul să participe la stabilirea notei finale, dar pot participa la dezbaterile aferente susținerii lucrărilor.

Comisiile de corectură și comisiile de contestații, vor fi formate din cel puțin doi membri, care trebuie să aibă titlul științific de doctor, gradul didactic de lector/conferențiar/profesor și trebuie să aibă pregătirea în domeniul disciplinei pentru care trebuie să evalueze tezele absolvenților. Membrii comisiilor de contestații nu pot face parte și din comisiile de corectură.

**Art. 15.** Înscrierea absolvenților la examenul de licență se va face cu cel puțin 5 zile înainte de examen, pe bază de cerere scrisă (fișa de înscriere), la secretariatele facultăților. La cerere se atașează lucrarea de licență (pe suport de hârtie și pe suport electronic), însoțită de o declarație privind protecția datelor personale, o declarație de conformitate, din care să rezulte că exemplarul electronic (digital) al

lucrării de licență/disertație predat la secretariatul facultății în vederea susținerii și verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit, o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării, chitanța privind plata taxei de licență și Raportul de similitudine emis de programul informatic de detectare a plagiatului cu care a fost verificată lucrarea.

**Art. 16.** Dosarele absolvenților înscriși la examenul de licență trebuie să cuprindă:

- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) în original și copie certificată pentru conformitate;
- certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copii certificate pentru conformitate;
- certificatul de competență lingvistică, eliberat de decanatele facultăților absolvite, pe baza rezultatelor obținute pe perioada studiilor universitare. În certificat se consemnează media notelor obținute în toți anii de studii, precum și faptul că acesta este valabil numai pentru înscrierea la examenul de licență;
- declarația privind protecția datelor personale;
- declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării;
- declarația de conformitate, din care să rezulte că exemplarul electronic (digital) al lucrării de licență/disertație predat la secretariatul facultății în vederea susținerii și verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit;
- adeverința, din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a programului de studii (specializării), a duratei studiilor, a formei de învățământ (cu frecvență, frecvență redusă);
- copia actului de identitate;
- trei fotografii color  $\frac{3}{4}$  (realizate pe hârtie care să nu permită ștergerea tușului ștampilei).

După susținerea examenului de licență, secretariatele tehnice vor completa dosarul absolventului, adăugând:

- suplimentul la diplomă, din care să rezulte, pentru fiecare semestru și an de studiu, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzute pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar etc.), notele obținute, punctele de credit și media de absolvire;
- raportul de similitudine emis de programul informatic de detectare a plagiatului cu care a fost verificată lucrarea, care în timpul examenului a însoțit lucrarea de licență.

## **2.2. Organizarea și desfășurarea examenului de licență pentru absolvenții programele de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995**

**Art. 17.** Pentru absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, care și-au finalizat studiile până în anul 2008, inclusiv, dar nu au susținut examenul de licență, acesta se va desfășura în același condiții ca și absolvenții programele de studii universitare organizate în baza legii 1/2011, respectiv, a legii 288/2004, respectând prevederile de la paragraful 2.1. din prezentul regulament, ei putându-se înscrie în oricare dintre sesiunile de examen organizate.

## **Capitolul 3 - EXAMENUL DE DISERTAȚIE**

### **3.1. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație pentru programele de studii universitare de master, organizate în baza legii 199/2023, a legii 1/2011 și a legii 288/2004 (studii de patru semestre)**

**Art. 18.** Studiile universitare de masterat se încheie prin susținerea examenului de disertație, a cărui promovare conduce la acordarea Diplomei de Master. În UCB, examenul de disertație se organizează într-o singură sesiune, în luna iulie.

**Art. 19.** Pot susține examenul de disertație, organizat de UCB, numai pentru absolvenții proprii (promoția 2024 sau anterioare) ai programelor de studii universitare de masterat, inclusiv a programelor de studii de master intrate în lichidare.

Absolvenții UCB se pot înscrie și pot susține examenul de disertație la o altă instituție de învățământ superior acreditată, dacă programul de studii de masterat urmat are aceeași denumire și este



organizat în același domeniu de studiu, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Susținerea lucrării de disertație este condiționată de prezentarea unui referat din partea conducătorului științific al lucrării, în care se face o analiză a lucrării și care trebuie să acorde o notă de promovare pentru aceasta.

Pot susține examenul de disertație organizat de UCB și studenții de la studii universitare de master, care pe perioada stării de alertă, necesitate sau urgență au urmat activități de învățare și predare în modul on-line.

**Art. 20.** Examenul de disertație constă într-o singură probă: prezentarea și susținerea lucrării de disertație. Proba se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului. Examenul se consideră promovat dacă absolventul obține cel puțin media 6,00. Media se calculează ca medie aritmetică a notelor comisiei de examen, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor acordate de către membrii comisiei de examen. Notele membrilor comisiei de examen sunt numere întregi, de la 1 la 10. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică.

Luarea deciziilor la nivelul comisiilor se face prin consens sau pe bază de majoritate simplă, în prezența tuturor membrilor.

Rezultatele se comunică absolvenților după susținere, și prin afișare, în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare sau pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu respectarea normelor privind protecția datelor personale.

**Art. 21.** Lucrările de disertație vor avea cca. 50 de pagini A4 și trebuie să conțină: (a) stadiul cunoașterii în domeniu (sinteză din literatura de specialitate), (b) contribuții personale, (c) bibliografie selectivă. Finalizarea repartizării lucrărilor de disertație se face de către decanate, cu aprobarea consiliului facultății, pe baza cererii studentului, cel mai târziu în a II-a săptămână a penultimului semestru de studii, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cca 9 luni pentru elaborarea acesteia. Lucrările se pregătesc, se elaborează, se editează și se susțin în limba de predare a specializării/programului de studiu.

**Art. 22.** Conducătorii științifici ai lucrărilor de disertație trebuie să fie profesori, conferențieri, lectori cu titlul științific de doctor și răspund în solidar cu autorii pentru originalitatea conținutului acestora și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate de absolvenți la examenul de disertație.

**Art. 23.** Pentru buna organizare și desfășurare a examenului de disertație se vor constitui următoarele categorii de comisii:

- comisia centrală pe universitate;
- comisii pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație la nivelul programului de studii (specializării).

Componența comisiilor se aprobă de Senatul universitar, la propunerea conducerii departamentelor, cu avizul conducerii universității. Conducerea UCB, conducerile facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Componența comisiilor pentru examenele de disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

**Art. 24.** Comisia Centrală este formată din 5-11 membri cu grad didactic de profesor sau conferențiar universitar. Atribuțiile Comisiei Centrale sunt: organizarea examenului; întocmirea formularisticii necesare desfășurării în bune condiții a examenului; coordonarea verificării dosarelor și a suplimentelor pentru diplome ale absolvenților înscriși la examen; coordonarea comisiilor de susținere; instruirea comisiilor de susținere pe programe de studii (specializări) în vederea realizării unei evaluări unitare, a respectării depline a eticii și deontologiei universitare; aprobarea rezultatelor obținute în urma susținerii lucrărilor. Comisia Centrală va valorifica opiniile primite de la comisiile de susținere a lucrărilor și de la absolvenții care au dovedit o pregătire foarte bună, perfecționând această

activitate în anul următor.

**Art. 25.** Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor fi formate din: președinte (cu grad de profesor sau conferențiar), doi-trei membri și un secretar. Membrii unei comisii trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector/conferențiar/profesor. Secretarul comisiei de examen, care nu are drept de evaluare, poate fi asistent universitar.

În cazul în care conducătorul științific nu este membru permanent al comisiei, acesta are dreptul să participe la susținerea lucrării de către candidat, în calitate de membru cooptat.

Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație mai au, ca atribuții: verificarea dosarele absolvenților, a suplimentelor la diplomă, elaborarea graficului de susținere a lucrărilor. De asemenea, membrii acestor comisii au obligația de a cunoaște conținutul lucrărilor, de a aprecia valoarea reală a acestora, precum și de a testa capacitatea absolvenților de a fi elaborat ei înșiși lucrările prezentate. Comisiile pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor lua măsurile necesare ca lucrările de excepție să fie reținute și vor propune comisiei centrale modul de valorificare a acestora.

Secretarii comisiilor pentru prezentarea și susținerea lucrărilor de disertație vor avea următoarele atribuții: preluarea/predarea de la secretariatele tehnice a lucrărilor ce urmează a fi susținute, ordonarea acestora pe îndrumători, verificarea corespondenței titlurilor acestora cu datele din evidența facultăților și, existența referatelor îndrumătorilor prin care se propune susținerea lucrărilor, înscrierea notelor în formularistica de examen și corectitudinea acestor înscrieri, dotarea sălilor cu echipamentele tehnice necesare susținerii lucrărilor etc. Secretarul comisiei de susținere nu are dreptul să participe la stabilirea notei finale, dar poate participa la dezbaterile aferente susținerii lucrărilor.

**Art. 26.** Înscrierea absolvenților la examenul de disertație se va face cu cel puțin 5 zile înainte de examen, pe bază de cerere scrisă, la secretariatul facultății. La cerere se atașează lucrarea de disertație, în două exemplare (primul pe suport de hârtie și al doilea pe suport electronic), însoțită de o Declarație privind protecția datelor personale, o Declarație de conformitate, din care să rezulte că exemplarul electronic (digital) al lucrării de licență/disertație predat la secretariatul facultății în vederea susținerii și verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit, o Declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării, chitanța privind plata taxei și Raportul de similitudine emis de programul informatic de detectare a plagiatului cu care a fost verificată lucrarea.

**Art. 27.** Dosarele absolvenților înscriși la examenul de disertație cuprind:

- diploma de licență – original și copie certificată pentru conformitate;
- suplimentul la diploma de licență (foaie matricolă) – copie certificată pentru conformitate;
- diploma de bacalaureat (sau echivalentă) – original și copie certificată pentru conformitate;
- certificatul de naștere și, eventual, căsătorie în copie certificată pentru conformitate;
- adeverința eliberată de universitate, din care să rezulte calitatea de absolvent, cu precizarea anului absolvirii, a programului de studii (specializării) și a duratei studiilor;
- declarația privind protecția datelor personale;
- declarația de conformitate, din care să rezulte că exemplarul electronic (digital) al lucrării de licență/disertație predat la secretariatul facultății în vederea susținerii și verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit;
- declarația pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării,
- copia actului de identitate;
- două fotografii color  $\frac{3}{4}$  (realizate pe hârtie care să nu permită ștergerea tușului ștampilei), doar în cazul în care studiile de master au fost absolvite până în anul 2015.

După susținerea examenului de disertație, secretariatele tehnice vor completa dosarul absolventului, adăugând:

- suplimentul la diplomă, din care să rezulte, pentru fiecare an de studiu, disciplinele promovate, numărul de ore prevăzute pentru fiecare disciplină (curs, lucrări practice, seminar etc.), notele obținute, punctele de credit și media de absolvire;
- raportul de similitudine emis de programul informatic de detectare a plagiatului cu care a fost verificată lucrarea, care în timpul examenului a însoțit lucrarea de disertație.

### 3.2. Organizarea și desfășurarea examenului de disertație



## **pentru absolvenții programelor de studii postuniversitare de master (studii de trei semestre)**

**Art. 28.** Pentru absolvenții programelor de studii postuniversitare de master (studii de trei semestre) care și-au finalizat studiile până în anul 2009, inclusiv, dar nu au susținut examenul de disertație, acesta se va desfășura în aceleași condiții ca și absolvenții programelor de studii universitare de master organizate în baza legii 1/2011 și a legii 288/2004, respectând prevederile de la paragraful 3.1. din prezentul regulament, ei putându-se înscrie în sesiunea anului 2024.

### **Capitolul 4 - ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE PENTRU ABSOLVENȚII ALTOR UNIVERSITĂȚI**

**Art. 29.** În limita capacității de evaluare, la studiile universitare de licență și de masterat pot fi acceptați pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor (licență, respectiv, disertație) la programele de studii acreditate ale UCB și absolvenți de la alte universități, care au urmat programe acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, fie în baza unui protocol încheiat între cele două instituții și cu aprobarea senatelor universitare (al instituției absolvite și al UCB), după avizul favorabil al Consiliului de Administrație al UCB, fie individual cu aprobarea senatelor universitare (al instituției absolvite și al UCB), după avizul favorabil al Consiliului de Administrație al UCB și un aviz favorabil preliminar al decanului facultății UCB la care a făcut solicitantul cererea.

Avizul favorabil preliminar al decanului facultății UCB la care a făcut solicitantul cererea va fi acordat după analiza cumulativă a următoarelor aspecte:

- programul de studii absolvit de solicitant să fie acreditat sau autorizat legal în anul în care acesta a fost admis;

- disciplinele menționate în situația școlară a solicitantului să fie promovate de solicitant, să se încadreze în nomenclatoarele ARACIS pentru acele programe de studii și să fie compatibile în proporție de 66% cu programele de studii din UCB;

- solicitantul să aibă elaborată lucrarea de licență/disertație, să fie actualizată, să prezinte un referat de la coordonatorul / îndrumătorul lucrării din care să rezulte că aceasta poate să fie susținută, că are caracteristici de originalitate, un grad de similitudine mai mic de 30% (în urma verificării ei cu un soft agreat de ME), să dezvolte o temă din aria disciplinelor de specialitate sau, dacă abordează o temă din disciplinele din domeniu sau din cele fundamentale, să conțină 1-2 capitole care să aibă legătură cu specializarea absolvită.

În cazul în care solicitarea pentru susținerea examenului de finalizare a studiilor se face individual, cererea, inițial, se depune la UCB, iar după primirea acceptului UCB (aviz preliminar decan, aviz Consiliu de Administrație, aprobare Senat), solicitantul se va adresa Universității absolvite, de unde va trebui să primească avizul Consiliului de Administrație și aprobarea Senatului acelei instituții, pe care trebuie să le prezinte la UCB până cel târziu la 30 iunie și apoi să se înscrie până la data stabilită de UCB pentru proprii absolvenți.

*După înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, pentru lucrările de licență/disertație ale absolvenților de la alte universități, care urmează să fie susținute, decanii facultăților organizatoare din UCB vor desemna un cadru didactic din comisiile de susținere a lucrărilor care va întocmi și va depune la decanatul facultății organizatoare un referat propriu pentru susținerea lucrării, în condițiile art. 8b, respectiv, art. 19, din prezentul regulament. În cazul, în care prin acest referat se propune respingerea lucrării, decanul facultății va proceda în conformitate cu art. 42, din prezentul regulament.*

Dosarele candidaților proveniți de la alte universități trebuie să conțină aceleași documente ca ale absolvenților proprii și, suplimentar, situația școlară care conține semnăturile autorizate și poartă ștampila instituției, din care să rezulte și denumirea programului absolvit, forma de învățământ absolvită (cu frecvență, la distanță, cu frecvență redusă), localitatea de desfășurare și notele/calificativele obținute de solicitant pentru fiecare disciplină, mediile anuale, cea generală și suplimentul la diplomă, elaborat în conformitate cu ultimele prevederi legale.

Organizarea și desfășurarea examenului de licență se realizează conform protocolului aprobat și în același condiții cu absolvenții UCB și cu respectarea prezentului regulament.

Cuquantumul taxei de susținere a examenului de finalizarea studiilor va fi stabilit fie prin protocolul încheiat între cele două instituții, fie, în cazul în care solicitanții se înscriu individual, de către Consiliul de Administrație al UCB.

## **Capitolul 5 - ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DE DIZERTAȚIE**

**Art. 30.** Lucrările de licență și cele de dizertație trebuie să aibă un conținut original.

Autorii lucrărilor de licență / disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

Orice abatere de la normele de etică și deontologie academică în ceea ce privește elaborarea și susținerea lucrărilor de licență / disertație sunt sancționate de decanul facultății la care este înmatriculat studentul respectiv / președintele comisiei de licență a programului de studii, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, ale Cartei Universității și ale Codului de Etică și cu respectarea condițiilor de la art. 42 din prezentul regulament, iar persoanele implicate sunt cercetate de Comisia de Etică a UCB.

Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute, se vor aplica următoarele proceduri:

1. absolvenții vor depune împreună cu lucrarea de licență/disertație o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării;
2. îndrumătorii / conducătorii științifici trebuie să verifice lucrarea de licență/disertație cu un program informatic de detectare a plagiatului (conform OME 3.692 din 1 februarie 2024: iThenticate; Turnitin; Plagiarism detector + PDAS (PDAS - Plagiarism Detector Accumulator Server); Safe Assign; SEMPLAG;— [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro)) și în funcție de conținutul raportului de similitudine se stabilește dacă lucrarea întrunește sau nu întrunește condițiile pentru a fi susținută în sesiunea examenului de licență sau disertație pentru care s-a înscris absolventul. Raportul de similitudine, care se include în dosarul de examen al absolventului, are rolul de a asista conducătorul științific, căruia îi revine sarcina de a analiza și interpreta rezultatul raportului de similitudini. Se vor elimina citările și parafrazările (dacă îndeplinesc normele de citare), "cunoașterea comună/universală" etc. În urma acestor eliminări, procentul de similitudine nu poate depăși un maxim 30%. Dacă procentul este mai mare de 30% absolventul nu are dreptul să susțină examenul de finalizare a studiilor. Îndrumătorii / conducătorii științifici care au lucrări de finalizare a studiilor cu un procent de similitudine superior valorii de 30%, vor înștiința decanul, prezentând dovada. Decizia de eliminare a absolventului din examen aparține decanului facultății la care este înmatriculat studentul, care va emite o notă de serviciu, doar după parcurgerea etapelor menționate în Procedură operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor și la care va anexa raportul de similitudini cu procentul mai mare de 30%.
3. îndrumătorii / conducătorii științifici vor analiza lucrarea pentru a se asigura de conținutul original și în raport cu sursele tipărite (în format fizic), iar dacă vor constata plagiatul în acest mod sau printr-o altă metodă sau lucrarea nu îndeplinește standardele de originalitate a conținutului ori falsificarea calității de autor al lucrării de licență sau disertație prin cumpărare, comercializare sau alte modalități, atunci conducătorul științific poate propune respingea lucrării, în condițiile menționate în Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor.
4. Absolventul eliminat din examen din motive se poate înscrie într-o sesiunea ulterioară a examenului după remedierea lucrării și înregistrarea unui procent de similitudine inferior maximului stabilit de Universitate.

**Art. 31.** Dacă se constată plagiatul sau falsificarea calității de autor al lucrării prin cumpărare,

comercializare sau alte modalități, iar decizia conducătorului științific este de a respinge lucrarea, atunci se va urma procedura descrisă la art. 42, pentru a se stabili dacă absolventul are dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor sau pierde acest drept.

**Art. 32.** Frauda și tentativa de fraudă comise în timpul examenului de finalizare a studiilor se sancționează cu excluderea din examen. Se consideră tentativă de fraudă și prezentarea, în cadrul examenului, a unor lucrări de licență sau disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi și care nu au putut fi detectate înaintea examenului. Frauda sau tentativa de fraudă se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei.

**Art. 33.** Este interzisă oferta de vânzare, vânzarea sau punerea la dispoziția persoanelor fizice, cu orice titlu, a unor lucrări cu scopul de a fi folosite ca lucrări de licență / de disertație sau în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei astfel de lucrări de licență/disertație.

## Capitolul 6 - ELIBERAREA DIPLOMELOR

**Art. 34.** În termen de 48 de ore de la încheierea examenului de licență / disertație, comisiile de licență pe programe de studii (specializări), pentru examenele de licență, respectiv, decanatele, pentru examenele de disertație, vor transmite rezultatele obținute de absolvenți Comisiilor Centrale pentru validare. În urma validării rezultatelor, decanatele vor elibera adeverințele de absolvire, compartimentul diplome va demara procedurile de procurare a diplomelor și de completare a acestora, iar rectorul va emite decizia de acordare a titlului de licențiat / master, absolvenților care au promovat examenul de finalizare a studiilor.

**Art. 35.** Absolvenților studiilor universitare de licență, organizate în baza legii 199/2023, a legii 1/2011 și a legii 288/2004, care au promovat examenul de licență, li se eliberează „Diplomă de licență”.

Absolvenții programelor de studii universitare organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995 republicată, dacă promovează examenul de finalizare a studiilor, vor primi „Diplomă de licență” pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată cf. legii 84/1995.

Absolvenților studiilor universitare de master organizate în baza legii 1/2011 și a legii 288/2004, care au promovat examenul de disertație, li se eliberează „Diplomă de master”.

Absolvenții programelor de studii postuniversitare de master (studii de trei semestre), dacă promovează examenul de disertație, vor primi „Diplomă de master” pentru studiile postuniversitare cf. legii 84/1995.

Diplomele se eliberează în termen de cel mult 12 luni de la data promovării examenului.

**Art. 36.** Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire a studiilor. Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar-șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații: a) domeniul de studii universitare; b) programul de studii/specializarea; c) perioada de studii; d) media anilor de studii; e) media examenului de finalizare a studiilor; f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz); g) numărul ordinului de ministru/scrișorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc,

la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor. Această adeverință este întocmită și eliberată de instituția de învățământ superior absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii: a) domeniul de studii universitare; b) programul de studii/specializarea; c) perioada de studii; d) media anilor de studii; e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz); f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini; g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție aflate în funcție la data completării (rector, secretar-șef universitate, decan, secretar-șef facultate) și sigiliul instituției.

## Capitolul 7 - DISPOZIȚII FINALE

**Art. 37.** UCB va informa candidații despre perioadele de susținere, condițiile de înscriere, conținutul tematici, bibliografia, accesul la biblioteci, eventualele cursuri de pregătire, componența comisiilor, rezultatele obținute, prin afișare la sediile proprii și pe pagina web a instituției.

**Art. 38.** Rezultatele fiecărei probe, precum și rezultatele finale ale examenului de licență / disertație se comunică se comunică absolvenților după susținere, și prin afișare în termen de cel mult 24 de ore de la data susținerii, la avizierul facultății organizatoare sau pe pagina web a instituției de învățământ superior, cu respectarea normelor privind protecția datelor personale.

**Art. 39.** Nu pot fi contestate notele obținute la examenele orale. Contestațiile la examenele scrise și eventualele contestații privind erorile rezultate din afișarea notelor se depun, la secretariatul facultății/Universității, în termen de 24 ore de la comunicarea acestora și se rezolvă în termen de maxim 48 ore de către Comisia de contestații. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul UCB și sunt definitive.

**Art. 40.** Componența tuturor comisiilor aferente examenelor de finalizare a studiilor, inclusiv a celor pentru soluționarea contestațiilor și numărul membrilor acestora se stabilesc potrivit procedurii descrise în prezentul regulament, cu cel puțin două săptămâni înaintea examenului și nu se modifică pe durata sesiunilor de examen. Componența tuturor comisiilor pentru examenele de licență/diplomă și disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al instituției.

**Art. 41.** În cazul în care, între conducătorul științific și student apar divergențe de colaborare, decanul facultății poate desemna un alt conducător științific, dar cu cel puțin două luni înainte de data susținerii examenului de finalizare a studiilor.

**Art. 42.** Lucrările de licență/disertație respinse de către îndrumători (care au obligația să informeze decanul facultății la care este înmatriculat studentul), prin întocmirea referatului final și în care se vor menționa motivele, vor fi repartizate de către decanul facultății la care este înmatriculat studentul respectiv unei comisii formată din trei cadre didactice de la discipline aflate în aria științifică abordată de lucrarea în cauză sau de la discipline înrudite. Comisia va întocmi un al II-lea referat prin care vor investiga motivele de respingere formulate în referatul îndrumătorului și vor propune o notă. În cazul în care motivele inițiale de respingere nu se susțin în al II-lea referat, întocmit de către comisia numită, atunci studentul are dreptul să susțină lucrarea în acea sesiune. Dacă motivele din referatul inițial se confirmă, studentul nu va putea susține lucrarea în sesiunea respectivă. Lista candidaților ale căror lucrări de licență/disertație sunt respinse de conducătorul științific se afișează cu cel puțin două zile înaintea susținerii lucrărilor de licență/disertație. Candidații respectivi pierd dreptul de a se prezenta la examen (ei nu pot susține nici prima probă a examenului de finalizare a studiilor) și sunt considerați nepromovați la examenul de licență/disertație. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta, pentru susținerea examenului de licență/disertație, la o sesiune ulterioară. Decizia aparține decanului facultății la care este înmatriculat studentul, care va emite o notă de serviciu și la care va anexa referatele comisiilor.

**Art. 43.** Pentru acoperirea cheltuielilor ocazionate de desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în sesiunile anului 2024, candidații care au absolvit programe de studii din cadrul UCB vor achita, la înscriere, o taxă, atât pentru examenul de licență, cât și pentru examenul de disertație, care va fi stabilită de Consiliul de Administrație.

**Art. 44.** Președintele, membrii și secretarul comisiilor de examen constituite pentru finalizarea studiilor, inclusiv cei ai comisiilor corectură și a celor de contestații nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

**Art. 45.** Absolvenții înscriși la examenul de licență sau la examenul de disertație organizat de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești și care urmează un alt program de studii într-o altă instituție de învățământ superior în regim de finanțare de la bugetul de stat sau care finalizează simultan două programe de studii, din care unul la o altă instituție în regim de finanțare de la bugetul de stat, se pot înscrie cu diploma de bacalaureat și/sau diploma de licență în copie certificată ”în conformitate cu originalul”, însoțită de adeverință de la instituția care păstrează originalul documentului, din care să rezulte că diploma de bacalaureat în original este în custodia acesteia.

**Art. 46.** Absolvenții care au promovat examenul de licență primesc 10 puncte credit (5 puncte pentru prima probă și 5 puncte pentru cea de-a doua), iar absolvenții care au promovat examenul de disertație primesc 10 puncte credit.

**Art. 47.** Absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor nu mai au dreptul să se prezinte la o nouă susținere.

**Art. 48.** Absolvenții care nu au promovat examenul de licență, respectiv, examenul de disertație îl pot repeta într-o sesiune ulterioară, cu plata de către candidat, a cheltuielilor aferente.

**Art. 49.** Absolvenților UCB care nu au promovat sau nu au susținut examenul de finalizare a studiilor li se pot elibera, la cerere, diplomele de studii anterioare, depuse la înscriere, acestea fiind înlocuite de solicitant cu copii certificate pentru conformitate ale documentelor restituite.

**Art. 50.** Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului Universității, un examen de finalizare a studiilor atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

**Art. 51.** După susținerea examenului de finalizare a studiilor, lucrările de licență / disertație, care vor fi selectate de către decani, vor fi predate bibliotecilor UCB, unde pot fi consultate de public, cu aprobarea managementului facultăților. După o perioadă de doi ani se vor preda la arhivă.

**Art. 52.** Lucrările de licență/disertație se arhivează și se păstrează pe o perioadă de zece ani.

*Prezentul regulament a fost aprobat de Senatul universitar al Universității „Constantin Brâncoveanu” în ședința din 19 ianuarie 2024 și actualizat în ședința din 14 martie 2024.*

**RECTORUL UNIVERSITĂȚII**  
conf. univ. dr. Ene Sebastian

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
prof. univ. dr. Ovidiu Puiu





**UNIVERSITATEA “CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” PITEȘTI**  
**Departamentul de Științe Juridice și Administrative**

**PROCEDURĂ PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA**  
**PROBEI 1 - EVALUAREA CUNOȘTINȚELOR FUNDAMENTALE ȘI DE SPECIALITATE**  
**A EXAMENULUI DE LICENȚĂ SUB FORMĂ DE EXAMEN SCRIS**  
**LA PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ „DREPT”**

1. Accesul în sala de examen se va face cu 30 min. înainte de începerea examenului. Candidații vor avea asupra lor actul de identitate și pix cu mină/stilou/cerneală albastră;
2. Este interzis accesul în sala de examen cu telefoanele mobile sau cu orice alt mijloc electronic de comunicare. Încălcarea acestei cerințe se va considera tentativă de fraudă;
3. Frauda sau tentativa de fraudă se sancționează cu excluderea din examen;
4. Repartizarea candidaților pe săli va fi afișată cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;
5. Pe fiecare bancă va fi aplicată o legitimație nominală de concurs care va cuprinde: numele și prenumele candidatului, numărul de ordine al candidatului (nr. de legitimație), sesiunea de licență. Aplicarea legitimațiilor pe bănci va fi făcută de secretarul comisiei de licență a programului de studii/specializării cu cel puțin 12 ore înainte de începerea examenului;
6. Membrii comisiei de licență se vor întruni în dimineața examenului și vor elabora subiectele, respectând următoarele cerințe: subiectele vor acoperi în întregime tematica de licență, vor avea același grad de dificultate, vor fi elaborate în limba română și vor fi formulate în mod explicit, fără a lăsa loc de interpretări;
7. Comisia de licență va elabora cel puțin 5 variante de subiecte. Înainte de începerea examenului, un reprezentant al studenților va extrage, aleatoriu, varianta de subiect care va deveni obligatorie. Pentru transparență, la cererea candidaților se pot deschide și celelalte variante de subiecte;
8. Proba scrisă constă în rezolvarea a șapte subiecte: 3 subiecte de Drept civil și unul de Drept procesual civil, 2 subiecte de Drept penal și unul de Drept procesual penal;
9. Subiectele vor fi rezolvate pe teze de examen, având colț securizat, unde vor fi trecute: numele și prenumele candidatului și numărul legitimației;
10. La finalul examenului, tezele vor fi sigilate de către comisia de supraveghere, candidatul semnând pe borderoul de sală, pentru predarea tezei și confirmând numărul de pagini scrise;
11. Durata examenului va fi de 4 ore. Timpul de rezolvare se calculează din momentul în care subiectele au fost extrase și scrise pe tablă;
12. După predarea tuturor lucrărilor, acestea vor fi amestecate și numerotate de către comisia de licență a programului drept;
13. Corectura lucrărilor va fi efectuată de către o Comisie de Corectură pe discipline, formate din cadre didactice universitare de specialitate;
14. Rezolvarea subiectelor de la Drept civil și Drept procesual civil vor fi notate de la 1 la 10 în funcție de baremul afișat după ce subiectele au fost extrase și comunicate studenților spre rezolvare;
15. Rezolvarea subiectelor de la Drept penal și Drept procesual penal vor fi notate de la 1 la 10 în funcție de baremul afișat după ce subiectele au fost extrase și comunicate studenților spre rezolvare;
16. Notarea se face pe borderouri separate;
17. Diferența dintre notele date de cadrele didactice corectoare pe discipline, trebuie să nu fie mai mare de un punct. Diferențele de peste un punct vor fi soluționate de către un cadru didactic desemnat de către Comisia pentru examenul de licență de la nivelul programului de studii/specializării drept;



18. Nota finală de la proba scrisă este egală cu media aritmetică simplă dintre nota obținută la disciplinele Drept civil și Drept procesual civil și nota obținută la disciplinele Drept penal și Drept procesual penal. Stabilirea mediei, pentru obținerea notei finale, se face pe un borderou distinct, care apoi se trece pe teze;
19. După finalizarea transcrierii notelor pe teze, acestea vor fi desigilate și se va întocmi și afișa un tabel cu studenții în ordine alfabetică, cu nota obținută și cu mențiunea admis (cu semnificația promovat) sau respins (cu semnificația nepromovat), după caz;
20. Pentru a promova proba scrisă nota finală trebuie să fie de minim 5;
21. Rezultatele examenului vor fi afișate în cel mult 24 de ore de la susținerea examenului, iar eventualele contestații vor fi depuse în formă scrisă, la secretariatul Facultății de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării, în cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor;
22. Lucrările contestate vor fi resigilate și corectate de către o comisie de contestații, formată din cadre universitare de specialitate, care nu au făcut parte din comisiile de corectură;
23. Nota obținută după corectura efectuată în urma contestației este definitivă și aceasta poate fi mai mare sau mai mică decât nota contestată;
24. Comisiile de corectură și contestații vor fi aprobate de către Senatul Universității și vor fi formate din cadre didactice universitare din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu”;
25. Comisiile de supraveghere vor fi stabilite de Comisia pentru examenul de licență de la nivelul programului de studii/specializării drept și vor fi formate din cadre universitare de alte discipline, decât Drept;
26. Doar studenții declarați admiși la proba 1 - evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate vor putea participa la cea de-a II-a probă, prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Director departament,

Conf. univ. dr. Grădinaru Nicolae



## UNIVERSITATEA “CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” PITEȘTI

### RECOMANDĂRI PENTRU ELABORAREA TEMATICILOR PENTRU PROBA I A EXAMENULUI DE LICENȚĂ

1. Termenul de elaborare a tematicilor de licență: 1 martie 2024
2. Disciplinele care sunt cuprinse în tematica pentru prima probă a examenului de licență “evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate” și bibliografiile aferente se stabilesc în strictă conformitate cu fișele disciplinelor (programele) și planurile de învățământ după care au studiat absolvenții din promoția 2024.
3. Tematica pentru proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate trebuie să vizeze evaluarea capacității absolvenților de a sintetiza și de a integra în contexte aplicative cunoștințele dobândite în cursul studiilor, în strânsă legătură cu exigențele exercitării viitoarei profesii.
4. Colectivele care vor elabora tematicile vor urmări ca proba de cunoștințe fundamentale și de specialitate să nu repete conținutul disciplinelor și examenelor susținute de absolvenți pe parcursul studiilor, iar tematica pentru această probă să nu reprezinte o cumulare de discipline distincte sau de fragmente disciplinare, ci un ansamblu coerent de cunoștințe reunite în jurul competențelor de bază pe care absolventul trebuie să le dețină.
5. Tematica va cuprinde 2 părți: Partea I - cunoștințe fundamentale și Partea a II –a - cunoștințe de specialitate.
6. Cunoștințele fundamentale vor reprezenta cca 30% din tematică. De exemplu, la programele economice, disciplinele cuprinse în această parte, pot fi: Micro și Macroeconomie, Economie mondială, Management, Marketing, etc, în limita a 1, cel mult 2, probleme de dimensiune medie din disciplina respectivă;
7. Cunoștințele de specialitate, reprezentând cca 70% din tematică, vor cuprinde discipline specifice domeniului și programului de studiu în cauză. Astfel, se va stabili un număr de 4-6 discipline de specialitate pentru fiecare program, iar pentru fiecare disciplină se va stabili un număr de 2-5 probleme de dimensiune medie.
8. În final, tematica, urmând să conțină 25-45 de probleme studiate de studenți și nu structuri de manual (de genul: capitole, subcapitole, paragrafe etc).
9. Bibliografia se va limita la 8-15 manuale recente, tipărite de Universitate. În cazul programelor de studii care nu au acoperire în manualele editate de Universitate se pot admite și manuale de la alte edituri, în procent de 15-20% din totalul bibliografiei.

Prorector,  
Prof. univ. dr. Marius Gust

*Aprobate în ședința Senatului universitar din 19 ianuarie 2024.*



## UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" PITEȘTI

COMISII PENTRU ELABORAREA TEMATICILOR PENTRU EXAMENUL DE LICENȚĂ  
SESIUNEA 2024

Programul de studii	Comisia	
Management	Responsabil:	Conf. dr. Pănoiu Laura
	Membri colectiv:	Conf. dr. Belu Nicoleta
		Conf. dr. Gherman Liliana
		Lect. dr. Talmaciu Iuliana
		Lect. dr. Negrău Gianina
Contabilitate și informatică de gestiune	Responsabil:	Conf. dr. Luță Dorina
	Membri colectiv:	Prof. univ. dr. Marius Gust
		Conf. dr. Dima Florin
		Conf. dr. Răduț Carmen
		Lect. dr. Bunea - Bontaș Cristina
		Lect. dr. Ducu Corina
Lect. dr. Grigorecu Sorin		
Economia comerțului, turismului și serviciilor	Responsabil:	Prof. dr. Ciochină Iuliana
	Membri colectiv:	Prof. dr. Sîrbu Alexandrina
		Conf. dr. Asandei Mihaela
		Conf. dr. Iordache Carmen
		Lect. dr. Gangone Andreea
Lect. dr. Emilia Iordache		
Drept	Responsabil:	Conf. dr. Grădinaru Nicolae
	Membri colectiv:	Conf. dr. Mihalcea Ion
		Conf. dr. Bonciu Gheorghe
		Lect. dr. Iuliana Cebuc
		Lect. dr. Stoica Ion
Lect. dr. Lixandru Raluca		
Administrație publică	Responsabil:	Conf. dr. Laura Pănoiu
	Membri colectiv:	Conf. dr. Răduț Carmen
		Conf. dr. Simionescu Aurel
		Conf. dr. Vechiu Camelia
		Lect. dr. Stancea Izabela
Lect. dr. Iuliana Cebuc		

Aprobate în ședința Senatului universitar din 19 ianuarie 2024.

Marius Gust



**Procedură operațională  
privind  
verificarea antiplagiat  
a lucrărilor de finalizare a studiilor  
(licență / disertație)**

(anexă

**la REGULAMENT PRIVIND EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR – 2024,  
aprobat de Senatul universitar al Universității „Constantin Brâncoveanu”  
în ședința din 19 ianuarie 2024).**

**2024**



# UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" din Pitești

## Procedură operațională privind verificarea antiplagiat

### a lucrărilor de finalizare a studiilor (licență / disertație)

(anexă la REGULAMENT PRIVIND EXAMENUL DE FINALIZARE A STUDIILOR – 2024, aprobat de Senatul universitar al Universității „Constantin Brâncoveanu” în ședința din 19 ianuarie 2024).

#### A. ASIGURAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DE DIZERTAȚIE

1. Procesul de verificare antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și disertație reprezintă o componentă a sistemului de management al calității. Verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat asigură respectarea eticii și integrității muncii științifice a studenților și masteranzilor. Verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat se face sistematic și planificat în cadrul facultăților.

2. Toate lucrările științifice, proiecte de diplomă/lucrări de licență, lucrări de disertație, eseuri, referate, rapoarte trebuie să fie produsul propriei cercetări a autorilor.

3. Lucrările de licență și cele de disertație trebuie să aibă un conținut original.

Autorii lucrărilor de licență / disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora. Îndrumătorii lucrărilor de licență, de disertație și de doctorat au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

4. Originalitatea lucrărilor de licență și de disertație vizează:

- Maniera de concepere și de realizare a lucrării;
- Sursele de informare: i) lucrarea va avea o bibliografie organizată pe tipuri de surse; ii) sunt considerate surse doar lucrările de specialitate publicate la edituri recunoscute ori indexate în baze de date internaționale specifice sau reviste de specialitate; iii) este interzisă preluarea de informații de pe pagini de internet fără control asupra sursei ori unde se găsesc materiale care nu respectă regulile privind drepturile de autor (de exemplu: wikipedia, scribd etc.); iv) sunt considerate surse site-urile oficiale ale instituțiilor ce prezintă relevanță pentru lucrare, precum și site-urile instanțelor naționale ori internaționale; v) comunicările științifice având conținut relevant sunt considerate surse indiferent dacă apar în format fizic sau în format electronic.
- Preluarea informațiilor, cu respectarea dreptului de autor: studentul va indica toate sursele utilizate ori consultate. Sursele utilizate se vor indica în note de subsol, iar textele preluate se vor marca în ghilimele, cu font format italic. Sursele consultate vor fi adăugate la bibliografie.
- Respectarea regulilor anti-plagiat. Plagiatul semnifică „însușirea integrală sau parțială de către o persoană a unei opere literare, științifice, a ideilor ce aparțin altei persoane și prezentarea acestora drept creație personală”. Conform art. 4, litera d) din Legea nr. 206/2004 privind buna conduită în cercetarea științifică, dezvoltarea tehnologică și inovare, plagiatul este „expunerea într-o operă scrisă sau o comunicare orală, inclusiv în format electronic, a unor texte, expresii, idei, demonstrații, date, ipoteze, teorii, rezultate ori metode științifice extrase din opere scrise, inclusiv în format electronic, ale altor autori, fără a menționa acest lucru și fără a face trimitere la sursele originale”.
- Nerespectarea normelor privitoare la etica cercetării permite cadrului didactic coordonator să

refuze accesul la susținerea lucrării.

5. Este considerată plagiat:

a. Copierea directă din alte surse și însușirea muncii altcuiva. Toate enunțurile preluate, chiar și între ghilimele, nu reprezintă contribuția autorului și trebuie să aibă referințe. Citatele, de regulă, scrise cu litere italice, nu nu ar trebui să depășească mai mult de 10% din textul lucrării, citatele în text nu ar trebui să fie mai lungi de 40 de cuvinte/3 rânduri, iar citatele mai lungi de 40 de cuvinte se separă în bloc de text + margini & spațiere.

b. Copierea structurii altei lucrări științifice fără menționarea sursei.

c. Nespecificarea cu acuratețe a referințelor bibliografice. În cadrul redactării lucrărilor științifice, atunci când sunt prezentate date sau afirmații ale altor autori, acestea trebuie trecute ca note de subsol cu trimiteri la sursa materialului sau referințe bibliografice complete; în caz contrar, respectivele date sau afirmații vor fi considerate ca fiind plagiate. Micile modificări de natură cosmetică sau simplele omisiuni nu reprezintă parafrază, ci o CITARE.

d. Auto-plagiatul. Reproducerea structurii, informației, datelor, rezultatelor, textelor din lucrări anterioare ale autorilor, fără a delimita clar informația suplimentară din lucrarea curentă.

6. Nu constituie plagiat folosirea unor sintagme sau definiții, considerate ca aparținând n noțiunilor de bază din specialitatea respectivă, folosirea unor noțiuni de cultură generală sau a unor expresii consacrate al căror autor s-a pierdut în timp sau folosirea reinterpretări/or sau reformularea din diverse paragrafe etc.

## **B. EVALUAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DE DISERTAȚIE ÎN RAPORT CU SURSELE ONLINE SI CELE ÎN FORMAT DIGITAL**

7. Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute în raport cu sursele online si cele în format digital, se vor aplica următoarele proceduri:

- a. absolvenții vor depune împreună cu lucrarea de licență/disertație o declarație pe proprie răspundere privind autenticitatea lucrării (anexă la Regulamentul privind examenul de finalizare a studiilor);
- b. absolvenții vor depune împreună cu lucrarea de licență/disertație pe suport electronic o declarație de conformitate (anexă la prezenta procedură) din care să rezulte că lucrarea tipărită pe suport de hârtie este identică cu copia digitală a lucrării depusă pe suport electronic;
- c. îndrumătorii / conducătorii științifici trebuie să verifice lucrarea de licență/disertație digitală cu un program informatic de detectare a plagiatului (conform OME 3.692 din 1 februarie 2024: iThenticate; Turnitin; Plagiarism detector + PDAS (PDAS - Plagiarism Detector Accumulator Server); Safe Assign; SEMPLAG;– [www.sistemantiplagiat.ro](http://www.sistemantiplagiat.ro)) și în funcție de conținutul raportului de similitudine se stabilește dacă lucrarea întrunește sau nu întrunește condițiile pentru a fi susținută în sesiunea examenului de licență sau disertație pentru care s-a înscris absolventul.
- d. verificarea se face obligatoriu după depunerea lucrărilor de licență și disertație pentru susținere. Îndrumătorii / conducătorii științifici poate verifica, cu titlul opțional, lucrările și în perioada de elaborare.
- e. În urma verificării obligatorii se va genera raportul de similitudine, care va fi semnat de îndrumătorii / conducătorii științifici pe fiecare pagină și va avea pe prima pagina viza "Admis" sau "Respins" a acestuia însoțită de semnătură.
- f. Raportul de similitudine are rolul de a asista conducătorul științific, căruia îi revine sarcina de a analiza și interpreta rezultatul raportului de similitudini.
- g. Pentru a stabili gradul de similitudine se vor elimina:
  - citările și parafrazările, dacă îndeplinesc normele de citare;
  - "cunoașterea comună/universală";
  - bibliografia, cuprinsul, anexele;
  - notele de subsol/referințele;
  - frazele cu lungime de maxim 15 de cuvinte, reprezentând limbajul de specialitate (limbajul tehnic sau științific și juridic, caracterizate de uniformitate, și care nu poate fi folosit în mod diferit, ci reclamând o utilizare întocmai de către utilizator.



- h. După eliminările menționate la paragraful anterior procentul de similitudine nu poate depăși 30%.
- i. Dacă procentul de similitudine este de maxim 30% lucrarea este admisă pentru susținere. Dacă procentul este mai mare de 30% absolventul nu are dreptul să susțină examenul de finalizare a studiilor.
- j. Îndrumătorii / conducătorii științifici care au lucrări de finalizare a studiilor cu un procent de similitudine superior valorii de 30%, vor înștiința decanul, prezentând dovada.
- k. Decizia de eliminare a absolventului din examen aparține decanului facultății la care este înmatriculat studentul, care va emite o notă de serviciu în acest sens, doar după ce se derulează procedura de la paragraful E, și la care va anexa raportul de similitudini cu procentul mai mare de 30% sau alte dovezi.

### **C. EVALUAREA ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DE DISERTAȚIE ÎN RAPORT CU SURSELE TIPĂRITE (ÎN FORMAT FIZIC)**

8. Pentru asigurarea originalității conținutului lucrărilor ce urmează a fi susținute în raport cu sursele în format fizic (tipărite), se vor aplica următoarele proceduri:

- a. îndrumătorii / conducătorii științifici trebuie să verifice lucrarea de licență/disertație și în raport cu manualele, cursurile și cărțile indicate în bibliografie sau alte materiale necitate.
- b. dacă în urma verificării obligatorii se constată similitudine, indiferent de dimensiune, îndrumătorii / conducătorii științifici vor întocmi un referat, pe care îl vor înainta decanilor și în care vor descrie situația, menționând materialele în raport de care s-au constatat similitudini și vor estima procentul de similitudine.
- c. îndrumătorii / conducătorii științifici vor propune respingerea lucrării de licență sau dizertație de la susținere dacă procentul de similitudine estimat depășește 30%.
- d. îndrumătorii / conducătorii științifici vor propune respingerea lucrării de licență sau dizertație de la susținere, printr-un referat înaintat decanului, și în cazul în care procentul este mai mic de 30%, dar în urma verificării constată preluări importante din manualele, cursurile și cărțile indicate în bibliografie sau alte materiale necitate, fără să fie citate sursele respective, citate de dimensiuni neconforme, parafrazări cosmetice, modificări de date sau alte abateri de la etica cercetării științifice.

### **D. ALTE EVALUĂRI ALE ORIGINALITĂȚII CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DE DISERTAȚIE**

9. Îndrumătorii / conducătorii științifici vor propune respingerea lucrării de licență sau dizertație de la susținere, întocmind un referat adresat decanului, și în cazul în care constată plagiatul printr-o altă metodă sau falsificarea de date ori falsificarea calității de autor al lucrării de licență/disertație prin cumpărare, comercializare sau alte modalități.

### **E. PROCEDURA ÎN CAZUL ÎN CARE PROCENTUL DE SIMILITUDINE DEPĂȘEȘTE 30%, RESPECTIV NU ESTE ASIGURATĂ ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ ȘI DE DISERTAȚIE**

10. Dacă procentul de similitudine depășește 30% sau se constată plagiatul printr-o altă metodă sau lucrarea nu îndeplinește standardele de originalitate a conținutului ori falsificarea calității de autor al lucrării de licență sau disertație prin cumpărare, comercializare sau alte modalități, iar decizia conducătorului științific este de a respinge lucrarea, atunci se va urma următoarea procedură pentru a se stabili dacă absolventul are dreptul să se prezinte la examenul de finalizare a studiilor sau pierde acest drept:

- a. Lucrările de licență/disertație respinse de către îndrumători / conducătorii științifici vor fi repartizate de către decanul facultății la care este înmatriculat studentul respectiv unei comisii formată din trei cadre didactice de la discipline aflate în aria științifică abordată de lucrarea în cauză sau de la discipline înrudite.

- b. Comisia va întocmi un al II-lea referat / raport de similitudine prin care vor investiga dacă procentul de similitudine sau motivele de respingere formulate în referatul îndrumătorului/conducătorului științific se confirmă și vor propune fie validarea respingerii fie, argumentat, anularea respingerii.
- c. În cazul în care motivele inițiale de respingere nu se susțin în al II-lea referat, întocmit de către comisia numită, iar aceasta din urmă propune anularea respingerii, atunci studentul are dreptul să susțină lucrarea în acea sesiune.
- d. Dacă motivele din referatul inițial se confirmă, studentul nu va putea susține lucrarea în sesiunea respectivă.
- e. Lista candidaților ale căror lucrări de licență/disertație sunt respinse de conducătorul științific se afișează cu cel puțin două zile înaintea susținerii lucrărilor de licență/disertație.
- f. Candidații respectivi pierd dreptul de a se prezenta la examen (ei nu pot susține nici prima probă a examenului de finalizare a studiilor) și sunt considerați nepromovați la examenul de licență/disertație. Ei vor reface lucrarea în baza observațiilor formulate în referatul întocmit, putându-se prezenta, pentru susținerea examenului de licență/disertație, la o sesiune ulterioară.
- g. Decizia privind participarea / neparticiparea studentului la examenul de finalizare a studiilor aparține decanului facultății la care este înmatriculat studentul respectiv, care va elabora o notă de serviciu și la care va anexa raportul de similitudine sau referatul inițial, referatele comisiilor.
- h. Cazul va fi adus de decan la cunoștința Comisiei de etică care va investiga cazul.

## F. ALTE SITUAȚII

11. În cazul în care fraudă sau tentativa de fraudă datorată prezentării unor lucrări de licență sau disertație plagiate (fără citarea surselor), copiate ori procurate prin cumpărare sau pe alte căi se constată în timpul examenului de finalizare a studiilor, studentul se sancționează cu excluderea din examen. Cazul se consemnează într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examen, însoțit, după caz, de probele care să ateste realitatea faptei. Cazul va fi adus de președintele comisiei de licență/președintele comisiei de susținere la cunoștința Comisiei de etică care va investiga cazul.

## G. DISPOZIȚII FINALE

12. Absolventul, a cărui lucrarea a fost respinsă de la susținere, din motive de similitudini sau pentru că nu a respectat caracteristicile de originalitate, se poate înscrie într-o sesiune ulterioară a examenului după remedierea lucrării și înregistrarea unui procent de similitudine inferior maximului stabilit de Universitate și după asigurarea standardului de originalitate.

*Prezenta procedură operațională a fost aprobată de Senatul universitar al Universității „Constantin Brâncoveanu” în ședința din 19 ianuarie 2024 și actualizat în ședința din 14 martie 2024.*

**RECTORUL UNIVERSITĂȚII**  
conf. univ. dr. Ene Sebastian

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
prof. univ. dr. Ovidiu Puiu

## DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ absolvent(ă) al (a) Facultății \_\_\_\_\_, din Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, promoția \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că exemplarul electronic / digital al lucrării de licență/disertație predat la secretariatul facultății în vederea susținerii și verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit.

Data \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

## DECLARAȚIE DE CONFORMITATE

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ absolvent(ă) al (a) Facultății \_\_\_\_\_, din Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, promoția \_\_\_\_\_, programul de studii \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că exemplarul electronic / digital al lucrării de licență/disertație predat la secretariatul facultății în vederea susținerii și verificării antiplagiat este identic cu exemplarul tipărit.

Data \_\_\_\_\_

Numele și prenumele \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_