

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
– PITEȘTI –**



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A COMISIEI DE
EVALUARE ȘI ASIGURARE A
CALITĂȚII ACADEMICE**

2022

Articolul 1. Generalități

Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității este organizată și funcționează ca organ de lucru al Senatului Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, în baza Legii educației naționale 1/2011 și a Legii 87 din 10 aprilie 2006 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 75 din 12 iulie 2005.

Articolul 2. Misiune

Misiunea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității este de a coordona și fundamenta deciziile cu privire la politica și obiectivele Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești referitoare la calitate, activitatea de asigurare a calității programelor de studiu oferite de Universitate și de a monitoriza funcționarea sistemului de management al calității adoptat de Senat.

În acest scop, Comisia:

- a) promovează și consolidează în Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești o cultură a calității, în accord cu viziunea, misiunea și politica acesteia și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu;
- b) asigură aplicarea strategiei și Hotărârii Senatului privind asigurarea calității în Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești;
- c) să elaboreze și să implementeze strategia privind introducerea Sistemului de Management al Calității în Universitate și metodologia de evaluare a acestuia;
- d) evaluează capacitatea Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești de a satisface așteptările beneficiarilor și standardele de calitate;
- e) propune Senatului strategii de îmbunătățire a sistemului de management al calității în Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești;
- f) apără interesele beneficiarilor de educație, direcți și indirecti, prin producerea și publicarea unor informații sistematice, coerente și credibile, despre calitatea educației în Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.

Articolul 3. Atribuții

Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității de la nivelul UCB are următoarele atribuții:

- (a) elaborează și adoptă propria strategie și propriul regulament de funcționare
- (b) coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și de asigurare a calității, aprobate de către Rectorul UCB, referitoare la capacitatea instituțională, eficacitatea educațională și la sistemul de management al calității UCB;

- (c) elaborează anual un "Raport de evaluare internă" privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare din UCB pe care-l prezintă în fața Senatului universitar. Acest raport este adus la cunoștința clienților și a celorlaltor părți interesate, prin afișare sau prin publicare și este pus la dispoziția organismelor abilitate pentru evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- (d) formulează propuneri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, ținând cont de standardele de referință și ghidul de bune practici elaborate de ARACIS;
- (e) răspunde de implementarea Hotărârii Senatului cu privire la asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică;
- (f) cooperează cu organismele abilitate care asigură evaluarea externă a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.
- (g) analizează periodic împreună cu comisiile de calitate din facultăți și din departamente starea calității din Universitate;
- (h) planifică și orientează sistemul de management al calității prin integrarea propunerilor din partea comisiilor de programe de studii;
- (i) propune Senatului proceduri de stabilire a bunelor practici și benchmarking;
- (j) publică informații referitoare la asigurarea calității;
- (k) cooperează cu Agenția Română specializată, cu alte agenții sau instituții din străinătate, în domeniul calității.

La nivelul entităților funcționale (facultate/ departament), responsabilitatea definirii și implementării "Programelor anuale de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică", a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință revine comisiilor pentru asigurarea și evaluarea calității la nivelul entității, formate din: (1) conducătorul acesteia (decan facultate/ director departament), în calitate de responsabil și gestionar pentru activitatea didactică, (2) secretarul științific al entității și gestionar al activității științifice, (3) un cadru didactic din entitatea respectivă, ca auditor intern pentru sistemul de management al calității. Acesta este un cadru didactic care are ca atribuții: planificarea și conducerea auditurilor interne la nivelul departamentelor și programelor de studii și participarea la auditurile facultăților/ departamentelor și (4) un student.

Sistemul de management al calității în serviciile administrative este condus de directorul economic. Acesta pune în aplicare deciziile legate de calitate prin responsabilitățile resorturilor funcționale.

Obiectivele specifice definite în cadrul programelor trebuie corelate cu obiectivele generale referitoare la calitate stabilite la nivelul UCB.

Articolul 4. Organizare

Comisiile pentru asigurarea și evaluarea calității la nivelul entităților funcționale (facultate/departament), se subordonează Comisiei pentru Evaluarea și Managementul Calității.

1. Președintele Comisiei este Rectorul Universității, care desemnează și un coordonator;
2. Comisia mai are în componența sa alți 7 membri: 3 cadre didactice alese prin vot secret de Senat dintre cele propuse de facultăți, 2 reprezentanți ai angajatorilor, 1 reprezentant al studenților (desemnat de organizațiile studențești prin vot secret, și 1 reprezentant al absolvenților, aleși prin vot secret de Senat din propunerile facultăților;
3. Cu excepția Președintelui și coordonatorului desemnat de acesta, membrii Comisiei nu pot deține funcții de conducere în Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești;
4. Mandatul membrilor Comisiei este de 4 ani, cu excepția reprezentatului studenților, al cărui mandat se încheie la terminarea studiilor.;
5. Mandatul Comisiei începe și încetează odată cu cel al Rectorului. Activitățile de execuție în domeniul managementului calității sunt efectuate de Departamentul pentru Managementul Calității, sub coordonarea Comisiei pentru Evaluarea și Managementul Calității, cu sprijinul altor departamente competente.

Articolul 5. Funcționare

1. Comisia se întrunește lunar în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea Președintelui;
2. Ședințele au loc în prezența a cel puțin două treimi din numărul total de membri și sunt conduse de Președinte sau, în absența sa, de către coordonatorul desemnat;
3. Deciziile se iau prin consens. În cazul în care consensul nu se realizează, se decide cu majoritatea membrilor Comisiei.
4. Activitățile Comisiei se finanțează din bugetul Universității.

Articolul 6. Atribuțiile Președintelui

1. Președintele coordonează activitatea de asigurare a calității în Universitate, în conformitate cu declarația Rectorului și cu strategia Senatului privitoare la asigurarea calității educației;

2. Președintele asigură conducerea executivă a Comisiei și răspunde de buna sa funcționare;
3. Președintele coordonează redactarea Raportului anual de autoevaluare precum și celelalte studii și analize hotărâte de Comisie.

Articolul 7. Dispoziții finale

Prezentul Regulament intră în vigoare în momentul aprobării lui de către Senatul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.

Aprobat în Ședința Senatului Universității Constantin Brâncoveanu din Pitești din 08 septembrie 2022.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu

