

**UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
– PITEȘTI –**



**REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, APROBAREA, MONITORIZAREA
ȘI EVALUAREA PERIODICĂ A
PROGRAMELOR DE STUDII**

PREAMBUL

Inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii sunt componente ale sistemului de management al calității la Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, necesare pentru a asigura îmbunătățirea continuă a calității educației.

Acest Regulament a fost întocmit cu luarea în considerare a prevederilor următoarelor documente de referință:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată prin Legea nr. 87/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
- HG nr. 915/2017 privind modificarea anexei la HG nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior
- Ordinul MECT nr.3928/ 2005 privind asigurarea calității serviciilor educaționale în instituțiile de învățământ superior;
- Ordinul MEN nr.146/2014 privind aprobarea Procedurii specifice de evaluare externă periodică a domeniilor de studii universitare de master acreditate;
- Ordinul MEN nr.3475/2017 pentru aprobarea Metodologiei de înscriere și înregistrare a calificărilor din învățământul superior în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS), cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior (aprobat de Consiliul ARACIS în 2006) cu modificările ulterioare;
- Ghidul ARACIS de evaluare externă periodică a domeniilor universitare de masterat;
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență și de master aferente Comisiilor de specialitate ale ARACIS.

1. SCOPUL REGULAMENTULUI ȘI DOMENIUL DE APLICARE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește principiile și cadrul de desfășurare a procesului de inițiere, revizuire, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de master din Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești

Art. 2. Procesul de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare periodică a programelor de studii universitare de licență și de master este reglementat prin proceduri specifice și trebuie să parcurgă trei etape:

- a) autoevaluarea - realizată la nivelul facultății;
- b) evaluarea internă – realizată la nivelul universității prin intermediul structurilor autorizate;
- c) evaluarea externă - realizată de către ARACIS sau de alte agenții de evaluare a calității, interne sau internaționale, recunoscute oficial (înscrise în EQAR- Registrul European al Asigurării Calității în Învățământul Superior).

2. ASPECTE GENERALE PRIVIND PROGRAMELE DE STUDII

Art. 3. Programul de studii universitare reprezintă un set de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, astfel organizate și planificate încât să conducă la obținerea unei calificări universitare certificate printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Programul de studii se particularizează prin setul de rezultate ale învățării ce trebuie realizate pentru a obține un număr specific de credite.

Art. 4. Principiile generale care orientează definirea curriculară a programelor de studii universitare sunt:

a. Principiul relevanței calificării universitare pe piața muncii - presupune ca programele de studii să ofere o calificare relevantă pe piața muncii;

b. Principiul funcționalității și al adecvării profesionale - vizează racordarea programelor de studii la necesitățile de formare profesională ale studenților într-o societate în schimbare precum și la amplificarea și la diversificarea domeniilor cunoașterii;

c. Principiul transferabilității - subliniază necesitatea asigurării la nivelul competențelor specifice a transferului competențelor și abilităților profesionale;

d. Principiul coerenței - are în vedere gradul de integrare orizontală și verticală a modulelor de specializare, iar în cadrul acestora, a disciplinelor de studiu. Principiul coerenței vizează în esență modul de creditare inter și intra module;

e. Principiul accesibilității și continuității - presupune adaptarea ofertei educaționale la nivelul de pregătire inițială a studenților;

f. Principiul egalității șanselor educaționale și profesionale - are în vedere asigurarea unui sistem care conferă fiecărui student dreptul să descopere și să valorifice la maximum potențialul de care dispune;

g. Principiul flexibilității și al dezvoltării personale - presupune descentralizarea curriculară.

Art. 5. Programele de studii se diferențiază în funcție de: (a) nivelul calificării universitare: studii universitare de licență, studii universitare de masterat; (b) forma de învățământ: cu frecvență sau cu frecvență redusă; (c) domeniul de specializare a cunoașterii, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii.

Art. 6. Programele de studii universitare pentru ciclul de licență oferă instruire academică, care califică studenții pentru ocupații ce solicită aplicarea cunoașterii și a abilităților profesionale. Programele de studii universitare pentru ciclul de master aprofundează sau extind instruirea academică, punând accentul pe specializarea științifică sau profesională.

Art. 7. Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și evaluare în termenii creditelor de studii, în concordanță cu Sistemul European al Creditelor Transferabile și a calificării propuse, conform legislației în vigoare.

Art. 8.

(1) Facultatea/departamentul este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

(2) Managementul unui program de studii este asigurat de către decan/directorul de departament împreună cu responsabilul programului de studii, care poate fi asistat de o echipă ai cărei membri sunt desemnați cu avizul Consiliului facultății/departamentului coordonator.

(3) Responsabilul programului de studii este propus de Consiliul facultății coordonatoare, validat de departament și aprobat de Senatul universității.

Acesta are următoarele atribuții:

- Coordonează procesul de elaborare și îmbunătățire continuă a programului de studii;
 - Urmărește modul de întocmire a fișelor disciplinelor;
 - Monitorizează programul de studii și întocmește raportul anual de autoevaluare a programului;
 - Elaborează, împreună cu directorul de departament/decanul, raportul de autoevaluare pentru evaluarea periodică/acreditarea programului de studii;
 - Asigură relații de corelare și schimburi reciproce cu programe similare din țară și străinătate, dar și legătura cu partenerii sociali, cu angajatorii, cu absolvenții precum și cu studenții;
 - Colaborează cu Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității din facultate și din universitate;
 - Are o evidență a tuturor documentelor și analizelor referitoare la programul de studii.
- (4) Responsabilul programului de studii poate fi revocat prin hotărârea Consiliului facultății,

Art. 9.

(1) Un program de studii se concretizează prin:

a. planul de învățământ, care cuprinde toate disciplinele care contribuie la obținerea unei calificări universitare, repartizate pe ani de studii și cu ponderi exprimate în credite

transferabile de studiu de tipul ECTS – European Credit Transfer System;:

b. fișele disciplinelor, în care sunt formulate rezultatele învățării exprimate sub forma competențelor (profesionale și transversale), structura sintetică a conținuturilor, bibliografia obligatorie, modalitățile de evaluare și de examinare, alte precizări și condiționări privind parcurgerea și promovarea disciplinelor;

c. organizarea studenților și a personalului didactic în perioada de realizare a programului de studii;

d. tehnicile sau procedeele aplicate pentru asigurarea calității academice a activităților de realizare a programului de studii.

(2) Unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii este facultatea.

Art. 10. Planul de învățământ al unui program de studii include: calificarea la care conduce programul respectiv de studii; obiectivele programului de studii exprimate în forma competențelor programului de studii; disciplinele de învățământ, în funcție de obiectivele programului de studii; ponderea fiecărei discipline exprimată prin credite de studiu (Fiecare disciplină este asociată cu un număr de credite proporțional cu contribuția adusă la realizarea profilului cognitiv și profesional al calificării universitare); succesiunea disciplinelor și a formelor de evaluare pe parcursul studiilor; modul de finalizare a programului de studii.

Art. 11. Obiectivele programului de studii se referă la capacitățile cognitive și cunoaștere, la valorile culturale și profesionale, la abilitățile profesionale și la cele de comunicare și manageriale care sunt esențiale pentru definirea profilului cognitiv și profesional al unei calificări universitare.

Art. 12. Construcția planului de învățământ trebuie să respecte statutul științific al domeniului în ceea ce privește componenta teoretică și cea practic - aplicativă pentru respectivul program de studii și să o valorizeze pe aceasta din urmă, în mod corespunzător.

Art. 13. Planul de învățământ conține, în raport cu statutul formativ al disciplinelor: discipline fundamentale, care asigură formarea și dezvoltarea competențelor, a abilităților și a atitudinilor de bază; discipline din domeniu, discipline de specialitate, care asigură aprofundarea conținuturilor operaționale specifice; discipline complementare/de suport interdisciplinar, care extind orizontul intelectual și profesional prin formarea unor abilități de comunicare și transfer. După opționalitate, disciplinele din planul de învățământ sunt grupate în: discipline obligatorii, discipline opționale și discipline facultative.

Art. 14. Disciplinele incluse în planul de învățământ i se specifică numărul săptămânal de ore de curs, de seminar, de laborator sau de proiect. Disciplinele din planul de învățământ și formele de evaluare asociate sunt ordonate progresiv pe semestre și ani de studiu. În planul de învățământ se menționează forma, structura și numărul de credite alocate examenului de finalizare, absolvire a unui program de studii.

Art. 15. Fiecărei discipline incluse în planul de învățământ îi corespunde o fișă a disciplinei/programă analitică. Fișa disciplinei/programa analitică prezintă competențele specifice disciplinei, rezultatele concrete ale predării și învățării respectivei discipline, structura tematică a acesteia, modul de predare și sarcinile de învățare ale studenților, bibliografia pentru studiul individual obligatoriu și opțional al studentului, criteriile de evaluare, modul de evaluare a rezultatelor în învățare ale studentului precum și estimarea timpului total al activităților de studiu pretinse unui student. fișele disciplinelor/programele analitice ale programelor de studii ce aparțin unei facultăți

Art. 16. Planurile de învățământ sunt aprobate de senatul universității.

3. INIȚIEREA, REVIZUIREA (ADAPTAREA ȘI MODIFICAREA PROGRAMELOR DE STUDII) ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII ȘI A

Art.17.

(1) Inițierea unui program de studii vizează adaptarea ofertei de programe a Universității

"Constantin Brâncoveanu" din Pitești la cerințele mediului socio-economic, cu respectarea cerințelor de calitate academică.

(2) Inițierea, proiectarea și revizuirea unui program de studii are la bază:

a. fundamentarea necesității programului de studii sau a modificărilor aduse unui program, din punct de vedere calitativ și cantitativ, din perspectiva nevoilor pieței muncii și a compatibilizării ocupației cu cadrul național al calificărilor din învățământul superior și cu cadrul calificărilor din spațiul european;

b. analiză comparativă cu programe de studii similare oferite de alte instituții de învățământ superior din țară și din străinătate.

(3) Inițierea și revizuirea unui program de studii se realizează la propunerea departamentelor și/sau a facultăților, în concordanță cu prevederile legale privind asigurarea calității pentru domeniile de studii universitare de licență și de master.

Art. 18.

(1) Propunerea de inițiere a noilor programe de studii sau de revizuire a unui program de studii va fi însoțită de documentația adecvată (raportul de analiză a oportunității; proces-verbal de avizare a propunerii în Consiliul facultății și propunerea de plan de învățământ al programului nou de studii).

(2) Programul de studii propus trebuie să aibă în vedere:

a. programele de studii existente, posibilităților de instruire ale universității, resursele materiale și umane disponibile, precum și misiunea, strategia și obiectivele specifice ale universității;

b. reglementările naționale și europene, specifice domeniului și compatibilitatea cu programe similare din țară și din străinătate.

c. identificarea nevoilor de instruire specifice domeniului abordat.

(3) În colectivul pentru proiectarea conținutului programului de studii vor fi cooptați reprezentanți ai mediului socio-economic de profil, în scopul asigurării corespondenței conținutului programelor de studii cu misiunea asumată și cu competențele profesionale și transversale ce urmează a fi dezvoltate pentru a răspunde anumitor ocupații profesionale, reprezentanți ai studenților și absolvenților. Se vor întocmi documente în care vor fi cuprinse concluziile întâlnirilor dintre mediul academic și cel socio-economic.

(4) Proiectarea programului de studii și întocmirea Raportului de autoevaluare are în vedere respectarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță precizați de ARACIS.

Art.19. Raportul de autoevaluare, în forma finală, aferent programului de studii propus, va fi analizat de:

a) departamentul coordonator și Consiliul facultății, pentru avizare;

b) CEAC din facultate, care întocmește un raport privind gradul de îndeplinire a criteriilor de performanță și a standardelor specifice impuse de ARACIS;

c) Senatul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, pentru aprobare,

Art. 20. Raportul de autoevaluare se întocmește având ca principale documente de referință:

a) Metodologia de evaluare externă, standardele specifice ale comisiilor de experți permanenți pe domenii, lista indicatorilor de performanță a ARACIS.

b) Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior; Partea I–Evaluare externă în vederea acreditării programelor de studii.

Art. 21. Adaptarea programelor de studii constă în:

◆ modificarea tematicilor (descriptorilor) disciplinei cuprinse în fișele disciplinelor/programele analitice ale disciplinelor din plan;

◆ corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificări de structură ale planului de învățământ);

◆ adăugarea unei noi discipline, respectiv, eliminarea altora (modificări de conținut).

Art. 22. Modificarea tematicilor din fișele disciplinelor/programele analitice ale disciplinelor prevăzute în planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei) au loc ca urmare a progresului științei și tehnologiei și constau în adăugarea unor noi descriptori: realități din practică, noi abordări doctrinare ale științei, înnoirea metodologiilor, tehnicilor sau tehnologiilor de rezolvare a problemelor folosite de organizații etc. Responsabilitatea modificării descriptorilor unei discipline aparține cadrelor didactice care predau disciplina în cauză și directorilor de departament care gestionează disciplina respectivă. În

cazul în care disciplina ai cărei descriptori se modifică este una de graniță, ce implică ramuri de știință, gestionate de mai multe departamente, realizarea modificărilor se va face și cu consultarea cadrelor didactice de la toate departamentele implicate.

Art. 23. Realizarea modificărilor tematicilor din fișele disciplinelor/programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei) se realizează în urma consultărilor care au loc la nivelul departamentelor sau al colectivelor de discipline din cadrul acestora. În dezbaterile care au loc la nivelul departamentului, cadrele didactice pot apela pentru argumentarea propunerii de modificare la documente docimologice / silabusuri din alte universități din țară sau străinătate, diverse publicații sau materiale științifice, declarații ale unor personalități ale științei respective, puncte de vedere ale absolvenților sau studenților, inclusiv invitarea acestora la întruniri. Validarea modificărilor se face prin semnarea noii fișe a disciplinei/programe analitice de către toate cadrele didactice ce funcționează la disciplina în cauză, avizarea acesteia de către directorul departamentului și aprobarea ei de către plenul acesteia.

Art. 24. Corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificările de structură ale planului de învățământ) este necesară întrucât, în timp, importanța componentelor planului de învățământ se schimbă, iar dinamica științei, tehnicii și activității economico – sociale, generează și o dinamică la nivelul structurii programelor de studii. Inițiativa corectării fondului de timp alocat unei discipline rezultă din solicitările organizațiilor angajatoare, ale absolvenților și studenților, ale cadrelor didactice care funcționează la disciplina respectivă sau ale unor reprezentanți cu rol decizional în coordonarea învățământului superior românesc și care va fi preluată de decanul facultății care administrează programul de studii sau directorii de departament care gestionează disciplina în cauză.

Art. 25. Corectarea fondului de timp al unei discipline, în condițiile caracterului rigid (îmuabil) al timpului total necesar pentru pregătirea studenților, implică modificări de fond de timp și la nivelul altor discipline, deci cadrul de realizare a modificărilor se va lărgi, atrăgând în dezbateri și avizare, toate departamentele care gestionează disciplinele fundamentale și de specialitate ale unui program de studii, consiliile de facultate în care funcționează programul, în final validarea urmând să fie făcută de către Senat.

Art. 26. Adăugarea unei noi discipline în planul de învățământ, respectiv, eliminarea altora este rezultatul procesului de compatibilizare a programelor de studii, lărgirii competențelor absolvenților, racordării procesului de cunoaștere cu practica etc. Răspunsul la solicitarea de introducere a unor discipline noi în planurile de învățământ, respectiv, de înlocuire a unor discipline cu altele noi, se face în urma analizei echivalenței dintre descriptorii noii discipline cu cei ai materiilor deja existente. În cazul în care există o similitudine la peste 50% din descriptori, atunci se va proceda fie la modificarea tematicilor fișelor disciplinelor/programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei), fie la corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificări de structură ale planului de învățământ), urmându-se procedura descrisă anterior. Dacă suprapunerea este inferioară procentului de 50%, atunci se va proceda la modificarea de conținut a planului prin introducerea unor noi discipline.

Art. 27. Decizia de a introduce o nouă disciplină în plan și procedura de urmat în acest caz este condiționată de caracterul acesteia: obligatorie, opțională sau facultativă. Indiferent de caracterul disciplinei, procedura de modificare a programului implică departamentul care va gestiona noua disciplină, departamentele care au arondate discipline ce înregistrează schimbări în urma introducerii unei noi discipline (reduceri de fond de timp, eliminarea altor discipline) și facultățile care administrează programul de studii care se ajustează. Lanțul decizional implică avizarea modificărilor de plan de către plenul departamentelor implicate, și consiliile de facultate ce administrează programul și aprobarea de către Senat. Totodată, aceleași foruri vor aviza, respectiv, aproba și fișa disciplinei/programe analitică a noii discipline. Procedura se aplică și atunci când se modifică caracterul (obligatoriu, opțional sau facultativ) unei discipline (trece dintr-o categorie în alta).

Art. 28. Introducerea unei noi discipline cu caracter obligatoriu se va face fără a modifica proporțiile din plan (raportul discipline obligatorii – discipline opționale). Astfel, noua disciplină va

fi introdusă prin trecerea unei discipline deja existente în categoria disciplinelor opționale (fiind atașată unui pachet de discipline opționale), fie prin reducerea fondului de timp al disciplinelor obligatorii deja existente. Se recomandă, ca o astfel de modificare să aibă loc în urma unei analize pertinente, dat fiind caracterul peren al planului. Anual, în următorii trei ani, directorul de departament care gestionează noua disciplină și decanul facultății care administrează programul vor face analize asupra impactului introducerii disciplinei, al definitivării locației din plan, respectiv, ajustării descriptorilor.

Art. 29. Introducerea unei noi discipline cu caracter opțional se face prin atașarea acesteia la un pachet de discipline opționale, localizarea fiind condiționată de nivelul de cunoștințe necesar pentru parcurgerea acesteia și raporturile de corespondență cu disciplinele din aval și amonte. Disciplinele opționale din planul de învățământ au caracter temporar, menținerea lor, fiind determinată de relevanța, pe de o parte, pentru domeniul și specializarea în al cărei plan este inclusă, iar pe de altă parte, de relevanța pentru practica economică și solicitările din partea studenților / cursanților. Anual, directorul de departament care gestionează disciplina opțională și decanul facultății care administrează programul din care face parte disciplina vor face analize asupra impactului disciplinei, competențelor absolvenților, utilității practice a acesteia, cererilor cursanților pentru studiul disciplinei. Un impact minor al disciplinei, solicitări inexistente sau reduse ca număr conduc la eliminarea disciplinei din plan sau trecerea acesteia în categoria celor facultative.

Art. 30. Introducerea unei noi discipline cu caracter facultativ se face în urma cererii unui cadru didactic, membru al comunității academice din Universitate, avizată de directorul de departament, care gestionează ramura de știință de care aparține disciplina și aprobată de plenul departamentului și decanul care administrează programul de studii unde se dorește includerea. Cererea va avea atașată fișa disciplinei/programe analitică a disciplinei și un memoriu justificativ, din care să rezulte utilitatea acesteia. Disciplinele facultative au caracter temporar, ele fiind menținute în plan atâta vreme cât prezintă interes pentru studenți / cursanți. Decanul facultății, care administrează programul de studii propune eliminarea acesteia din plan, dacă timp de trei ani consecutiv, disciplina nu a înregistrat solicitanți. Întrucât, disciplinele facultative nu sunt incluse în taxa de școlarizare anuală (ce include doar activitățile obligatorii și opționale) decanii vor solicita anual compartimentelor contabilitate, comunicarea taxei de studiu/student la fiecare disciplină cu caracter facultativ inclusă în plan. Titularii acestei discipline îi vor face publicitate în rândul studenților / cursanților.

4. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 31. Monitorizarea și perfecționarea permanentă a programelor de studii reprezintă o prioritate a managementului academic al Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești se urmăresc:

- ◆ asigurarea unei oferte educaționale adecvate și crearea unui mediu de învățare favorabil și eficace pentru studenți;
- ◆ existența unui raport cât mai echilibrat între competențele dobândite în urma absolvirii unui ciclu de învățământ superior și abilitățile practice pe care absolventul trebuie să le posede, în scopul unei integrări rapide pe piața forței de muncă;
- ◆ asigurarea unei pregătiri, într-un domeniu mai larg, pentru asigurarea unei flexibilități și adaptabilități mai ușoare la oferta pieței forței de muncă;
- ◆ compatibilizarea acestora cu sistemul european de învățământ superior în perspectiva mobilităților transfrontaliere și recunoașterii depline a diplomelor;
- ◆ compatibilizarea planurilor de învățământ cu cele ale universităților cu tradiție din țară, iar ca acțiuni de viitor asigurarea identității fișelor disciplinelor/programelor analitice ale disciplinelor din planurile de învățământ.

Art. 32. Evaluarea calitativă a programelor de studii se face în mod periodic și vizează:

- ◆ adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor/programelor analitice la standardele naționale, europene și internaționale, prin integrarea în planurile de învățământ a ordinelor și regulamentelor ministerului de resort sau organismelor cu funcții în domeniu, a celor făcute în cadrul unor reuniuni ale facultăților de profil etc.;
- ◆ adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor/programelor analitice la cerințele pieței interne a forței de muncă superior calificate prin: monitorizarea modului de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă, validarea unor recomandări venite dinspre mediul economico-social și de la angajatori, optimizarea activităților practice vocaționale în ansamblul procesului didactic, lărgirea conținutului calificărilor universitare, încât să sporească șansele absolvenților de plasament pe piața forței de muncă.

Art. 33. În aplicarea procedurii de evaluare a programelor de studii se vor avea în vedere, ca metode pentru diagnosticarea necesității, activitățile următoare:

- ◆ organizarea, cel puțin o dată pe an, a unor întâlniri cu angajatorii reprezentativi;
- ◆ invitarea unor personalități ale vieții științifice, culturale etc la dezbaterile asupra conținutului programelor de studii;
- ◆ participarea la reuniunile asociațiilor facultăților de profil;
- ◆ chestionarea absolvenților asupra utilității disciplinelor din planurile de învățământ;
- ◆ evaluarea satisfacției studenților asupra activității cadrelor didactice;
- ◆ dezbaterile în plenum departamentelor, în care să se analizeze relevanța modului în care se transmite studenților conținutul disciplinelor arondate.

Art. 34. Activitatea de monitorizare a programelor de studii are ca scop obținerea de informații referitoare la modificările survenite în privința calificărilor și în cererea pieței muncii, precum și la evoluția cunoașterii științifice și a tehnologiei, care să asigure menținerea și îmbunătățirea continuă a calității acestora.

Art. 35. Programele de studii autorizate provizoriu, respectiv acreditate, nu pot suferi modificări de structură și obiective pe durata unui ciclu de studii.

Art. 36.

(1) În Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii, se realizează acțiuni planificate precum și audituri interne de calitate, din următoarele perspective:

- a. atingerea obiectivelor pentru care au fost concepute;
- b. evaluarea continuă a curriculei;
- c. gradul de satisfacție al studenților, absolvenților și al angajatorilor;
- d. implementarea recomandărilor primite în urma evaluărilor interne și externe.

(2) Responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine Direcția de Evaluare și Asigurare a Calității și coordonatorului programului de studii, respectiv coordonatorului domeniului de master.

(3) Rezultatele monitorizării se vor consemna în raportul periodic, care va evidenția punctele tari și punctele slabe și va identifica măsurile de revizuire și îmbunătățire ale fiecărui program de studii monitorizat. Întocmit de coordonatorul de program/auditor și va fi analizat în consiliul facultății și va fi transmis către DEAC.

Art. 37. Evaluarea periodică a programelor de studii presupune două aspecte:

- a) evaluare internă (autoevaluare);
- b) evaluare externă (în vederea autorizării, acreditării, evaluării periodice).

Art. 38. Evaluarea interne a programelor de studii se realizează cu 6 luni înainte de declanșarea procedurii de evaluare externă în vederea autorizării, acreditării sau evaluării periodice calității academice, respectând legislația în vigoare și documentele normative ale organismelor de evaluare externă (ARACIS).

În raportul intern se va consemna gradul de îndeplinire a cerințelor minimale, a standardelor și a indicatorilor de performanță prevăzuți în Metodologia și în Ghidurile ARACIS.

Art. 39. (1) Calendarul evaluărilor externe în vederea acreditării sau evaluării periodice este elaborat și adus la cunoștința facultăților de către DEAC.

(2) Raportul de autoevaluare este întocmit la nivelul facultății, de decan și coordonatorul de program cu implicarea cadrelor didactice, studenților/masteranzilor și a reprezentanților din mediul socio-economic.

(3) Pe baza Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii primite de la facultati, DEAC analizează și avizează declanșarea procedurii de evaluare externă și propune, spre aprobare, Consiliului de Administratie și Senatului declanșarea procedurii de evaluare externă.

(4) Pe baza hotărârii de senat, facultatea înaintează Raportul de autoevaluare și documentele anexe pentru programul de studii către ARACIS.

Art. 40. (1) Pe baza rapoartelor de autoevaluare primite, DEAC întocmește, anual, un raport centralizat pe baza căruia elaborează strategia privind asigurarea calității și planul operațional cu măsuri de îmbunătățire a calității programelor de studii universitare în Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.

(2) La propunerea DEAC, Consiliul de Administrație poate dispune, cu aprobarea Senatului universității, intrarea în lichidare sau oprirea temporară a programelor de studii neperformante.

5. RESPONSABILITATI

Art. 41.

(1) Responsabilitatea pentru întocmirea raportului de autoevaluare revine decanului / directorului de departament, coordonatorului programului de studii și CEAC din facultate.

(2) Coordonatorul programului de studii: participă la procesul de întocmire a raportului de autoevaluare și a documentelor anexe, întocmește raportul de analiză a oportunității programului de studiu

(3) CEAC facultate:

-întocmește Raportul de monitorizare pentru programele de studii care funcționează în cadrul facultății;

-monitorizează modul de întocmire a fișelor disciplinelor;

-asigura relații de colaborare cu reprezentanții mesiei socio-economic, absolvenți, cu studenții, cu programe similare din țară și străinătate.

(3) DEAC

- coordonează procesul de evaluare internă;

- întocmește raportul centralizat.

Aprobat în ședința Senatului Universității Constantin Brâncoveanu din 22 ianuarie 2007.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 1 iulie 2010.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 15 decembrie 2011.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 6 iunie 2016.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 24 februarie 2022.

Președintele Senatului Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești

Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu

