

UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” – PITEȘTI –



REGULAMENTELE PROGRAMELOR DE STUDII

reglementează organizarea fiecărui ciclu de studii, precum și inițierea, monitorizarea, evaluarea și aprobarea programelor de studii, în baza Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii 288/2004 privind studiile universitare și a Cartei universității

**A. REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STUDIILOR
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

**B. REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA STUDIILOR
UNIVERSITARE DE MASTER**

**C. REGULAMENT PRIVIND INIȚIEREA, MONITORIZAREA, EVALUAREA
PERIODICĂ ȘI APROBAREA PROGRAMELOR DE STUDII**

valabile începând cu 1 octombrie 2016

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
– PITEȘTI –**



**REGULAMENT
PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

- nivelul 6 din EQF/CEC –

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Studiile universitare de licență desfășurate de Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești se derulează prin intermediul unor programe de studii, care sunt elaborate și gestionate de către facultăți. Departamentele din universitate sunt responsabile, alături de facultăți, pentru organizarea programelor de studii.

Art. 2. Programul de studii universitare de licență reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Art. 3. Organizarea programelor de studii de licență este de competența instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare. Un program de studii universitare de licență funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv acreditare. Autorizarea provizorie și acreditarea programelor de studii universitare se realizează distinct pentru fiecare formă de învățământ, fiecare limbă de predare și pentru fiecare locație geografică în care se desfășoară. Programele de studii trebuie să se regăsească în Nomenclatorul domeniilor și al programelor de studii universitare de licență, precum și în Hotărârile de Guvern cu domeniile și programele de studii universitare de licență acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Art. 4. Acreditarea unui program de studii universitare de licență și stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizată de către ARACIS.

Art. 5. Studiile universitare de licență corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din EQF/CEC.

Art. 6. Formele de organizare a programelor de studii de licență sunt: a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare; (b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță; (c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat. Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul unei instituții de învățământ superior. Pot fi organizate programe de studii universitare la formele de învățământ cu frecvență redusă și la distanță numai dacă este acreditat programul de învățământ respectiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 7. La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este, după caz, de 3 - 4 ani și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. Durata studiilor de licență pentru învățământul universitar din domeniul științe juridice este de 4 ani.

Art. 8. Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni. Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor

academice de studiu.

Art. 9. Programele de studii universitare de licență planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar, prin regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Art. 10. Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care UCB îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii. Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu se pot elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune se pot percepe taxe în cuantumul aprobat de senatul universitar.

2. ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. 11. Procesul de evaluare a calității studiilor universitare de licență este unul continuu, implementat prin: (1) evaluarea internă de către Comisia de audit a facultății pe baza raportului de analiză efectuat de coordonatorul programului; (2) evaluarea externă periodică a fiecărui program de licență acreditat din 5 în 5 ani; (3) standardele naționale de calitate. Evaluarea internă a calității desfășurării programelor de studii de licență se realizează de Comisia de evaluare și asigurare a calității din facultate (CEAC).

Art. 12. Pentru fiecare program de studii de licență trebuie să se asigure:

- ◆ acoperirea tuturor posturilor didactice de predare cu cadre didactice titularizate cu titlul de doctor și gradul de profesor, conferențiar sau șef de lucrări/lector;
- ◆ ocupanții posturilor didactice vor avea doctoratul în domeniul disciplinelor predate în cadrul programului de licență;
- ◆ în cadrul unui program de studii de licență organizat în UCB cel puțin 70 % din cadrele didactice sunt angajați cu norma de bază;
- ◆ activitățile de lucrări aplicative (laborator, lucrări, seminar, proiect) pot fi acoperite de cadre didactice titularizate, sau specialiști recunoscuți ce dețin titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor respective.

Art. 13. Planul de învățământ (curricula) al unui program de studii include: calificarea la care conduce programul respectiv de studii; obiectivele programului de studii exprimate în forma competențelor programului de studii; disciplinele de învățământ; ponderea fiecărei discipline exprimată prin credite de studiu; succesiunea disciplinelor și a formelor de evaluare pe parcursul studiilor; modul de finalizare a programului de studii. Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează permanent sau ori de câte ori este nevoie, iar responsabilitatea aplicării procedurii de monitorizare, inclusiv a metodologiei prin care se realizează revine în exclusivitate decanilor / directorilor de departament. Orice modificare a planurilor de învățământ sau a conținutului fișelor disciplinelor/programelor analitice se face începând cu anul universitar următor (nu în timpul anului) și numai după ce este aprobată de organele competente din Universitate. În aplicarea procedurii de evaluare a programelor de studii se vor avea în vedere ca metode pentru diagnosticarea necesității modificărilor următoare:

- organizarea, cel puțin o dată pe an, a unor întâlniri cu angajatorii reprezentativi;
- invitarea unor personalități ale vieții științifice, culturale și sociale la dezbaterile asupra conținutului programelor de studii;
- participarea la reuniunile asociațiilor facultăților de profil;
- chestionarea absolvenților asupra utilității disciplinelor din planurile de învățământ;
- evaluarea satisfacției studenților asupra activității cadrelor didactice;
- dezbaterile în consiliile departamentelor, în care să se analizeze relevanța modului în care se transmite studenților conținutul disciplinelor arondate.

Art. 14. Senatul universității are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:

- ◆ asigură aplicarea reglementărilor și a legislației naționale pentru programele universitare de licență dezvoltate;
- ◆ aprobă inițierea și funcționarea programelor universitare de licență;
- ◆ aprobă metodologia de admitere;
- ◆ aprobă dosarele de autoevaluare ale programelor de licență;
- ◆ aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență.

Art. 15. Comisia Senatului care monitorizează activitatea didactică are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:

- ◆ elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență;
- ◆ colaborează cu managementul facultăților în asigurarea coerenței și corelării studiilor de licență cu studiile de masterat;
- ◆ dezbate, avizează și supune Senatului universitar spre aprobare, dosarele de autoevaluare ale programelor de licență care urmează procedurile de acreditare sau evaluare periodică;
- ◆ elaborează propuneri către conducerea universității și conducerea facultăților referitoare la restructurarea sau desființarea unor programe de studii de licență (în cazul necesității de realizare a interdisciplinarității, inexistenței unor cerințe de piață, nerespectării normelor și criteriilor ARACIS, a imposibilității încadrării în resursele existente etc.);
- ◆ analizează și avizează statele de funcționare la programele de studii de licență, verificând dacă sunt dimensionate în concordanță cu resursele financiare disponibile.
- ◆ pe baza raportului de oportunitate prezentat de facultate, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program de studii de licență și formulează recomandări în acest sens.

Art. 16. Facultățile au următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de studii de licență:

- ◆ creează condițiile de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență;
- ◆ asigură aplicarea prezentului regulament;
- ◆ elaborează metodologia de admitere;
- ◆ supune auditării și evaluării periodice programul de studii de licență;
- ◆ organizează admiterea la programul universitar de licență;
- ◆ elaborează planul de învățământ pentru programul de licență;
- ◆ elaborează raportul de autoevaluare cu respectarea cerințelor ARACIS;
- ◆ gestionează fondurile provenite din taxe.

Art. 17. CEAC are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de studii de licență:

- ◆ avizează dosarele de autoevaluare ale programelor de studii de licență;
- ◆ urmărește modul în care se realizează evaluarea periodică a programelor de studii de licență;
- ◆ numește echipele de audit pentru verificarea calității.

3. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII DE LICENȚĂ

Art. 18. Organizarea concursului de admitere la programul de studii de licență se realizează în baza metodologie-cadru privind organizarea admiterii, elaborată de ministerul de resort, a metodologiei proprii elaborate de către Universitate și aprobată de către Senat. În metodologie se prevăd taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, taxa de înmatriculare, precum și condițiile de scutire sau acordare a reducerilor de la aceste taxe. Regimul taxelor nu poate face discriminare între cetățenii români și cei proveniți din statele membre U.E., din Spațiul Economic al Comunității Europene și ai Confederației Elvețiene. Metodologia se aduce la cunoștința celor interesați prin afișare și publicare pe pagina web a facultății, înainte de 15 Aprilie. Numărul de locuri alocat programului de studii de licență este aprobat pentru fiecare program de către Senat în funcție de cifra de școlarizare alocată de ministerul de resort prin ordin sau hotărâre de guvern.

Art. 19. Înscrierea pentru participarea la concursul de admitere la programul de studii se realizează pe baza documentelor precizate în metodologia de admitere, cu respectarea prevederilor legale. Înscrierile la programele de studii se fac la sediul facultății care îl organizează, în spațiile desemnate și în perioadele

aprobate de Senat. Participarea la concursul de admitere la programul de studii este condiționată de deținerea unei diplome de bacalaureat sau echivalentă acesteia. Documentele necesare pentru înscriere vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății.

Art. 20. Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale distincții - premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale - la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MECTS beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, la cursurile a două programe de studii. Același drept îl au și candidații care au ocupat locuri fără taxă în sesiunile de preadmitere organizate de universitate. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare. Cetățenii străini care doresc să participe la admiterea pentru programele de studii susținute în limba română trebuie să dețină un certificat de competențe lingvistice eliberat de instituții abilitate de ministerul de resort.

Art. 21. Admiterea candidaților la programul de studii se face în limita cifrei de școlarizare aprobată. Numărul candidaților declarați admiși nu poate depăși cifra de școlarizare alocată fiecărui program de studii. Listele candidaților admiși la concursul de admitere sunt aprobate de decan și de rector și sunt afișate la sediu și pe pagina web a facultății. Universitatea se obligă să restituie, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

4. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 22. Participarea studenților la programul de studii de licență este condiționată de semnarea unui contract de studii în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de licență, pe toată durata ciclului. Contractul de studii este aprobat de Senat / Consiliul de administrație și se semnează de către rector, director economic, oficiu juridic și student. Contractul de studii prevede drepturile și obligațiile studenților în ceea ce privește condițiile de contractare a creditelor aferente anului de studiu în care sunt înmatriculați sau a anilor anteriori dacă înregistrează restanțe.

Art. 23. În perioada școlarizării, studenții Universității "Constantin Brâncoveanu" au următoarele drepturi:

- să beneficieze de procesul didactic în conformitate cu Legea Educației Naționale, Codul Studentului, Carta Universității și prezentul Regulament;
- să folosească gratuit laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, precum și, contra unui tarif aprobat de Senatul Universității, spațiile de cazare și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Universitate;
- să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul Universității.
- să primească burse dacă îndeplinesc condițiile stabilite;
- să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității;
- să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art. 24. Studenții au următoarele îndatoriri:

- să participe la cursuri, conferințe, manifestări științifice, pentru lărgirea cunoștințelor științifice și profesionale;
- să se pregătească și să participe activ la orele de seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de verificare (examene, probe de verificare) în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an și facultate, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către instituție;
- să păstreze liniștea la orele de curs și seminarii, precum și pe culoarele clădirilor, în timpul desfășurării activităților didactice;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să nu fumeze în spațiile Universității "Constantin Brâncoveanu", cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile financiare stabilite de Senatul Universității;
- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de Senatul Universității.

Art. 25. Studenții au dreptul să fie reprezentați în Consiliul facultății și Senatul universitar. Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea sunt prezentate într-un regulament distinct.

5. FRECVENȚA

Art. 26. Studentul este obligat să participe la toate activitățile prevăzute în planul de învățământ.

Art. 27. Înregistrarea frecvenței este evidențiată în „jurnalul grupei” de către șeful de grupă pentru toate orele prevăzute în orarul de activități didactice; secretariatul facultății ține evidența frecvenței în registre proprii în care se face și motivarea absențelor. Jurnalul grupei se păstrează la secretariatul facultății; șeful grupei îl ridică în fiecare zi la începutul activităților și îl depune la sfârșitul acestora. Înregistrarea eronată a frecvenței, ștergerea absențelor și orice alte modificări în jurnalul grupei, sau pierderea acestuia constituie abateri de la disciplină, iar studenții vinovați vor fi sancționați.

Art. 28. Șefii grupelor prezintă cadrelor didactice, care conduc seminariile, lucrările de laborator, aplicative etc., jurnalul grupei, la începutul fiecărei activități didactice, pentru ca aceștia să controleze înregistrarea corectă a frecvenței și să semneze. La orele de curs controlul se face prin sondaj de cadrele didactice de predare.

Art. 29. Studenții care absentează din motive medicale sau alte cauze obiective pot solicita motivarea absențelor în termen de 5 (cinci) zile de la reluarea activității și vor depune în acest scop actele justificative atașate la cerere. Motivarea se avizează de îndrumătorul/mentorul de an și se aprobă de către decanul facultății.

6. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 30. Pentru rezultate deosebite studenții pot fi recompensați în diverse moduri, ca de exemplu: diplome de merit, premii, burse de merit, gratuități, participarea la mobilități internaționale etc.

Art. 31. Pentru abateri de la etica și disciplina studentescă, studenții pot fi sancționați cu atenționări, muștrări scrise, muștrări scrise cu avertisment, sancțiuni ce se aplică de către Consiliul de facultate, în urma cercetării prealabile, precum și cu ridicarea burselor sau cu exmatricularea, sancțiuni ce se aplică de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății.

7. REGIMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

Art. 32. Taxele anuale de școlarizare se aprobă de Senat și se aduc la cunoștința studenților prin decizie a rectorului.

Art. 33. Taxele de școlarizare se eșalonează în 3-4 rate. Studenții anilor II și următorii vor achita prima rată cel mai târziu cu 15 zile înainte de începerea anului universitar. Abaterile de la graficul stabilit pentru achitarea taxelor de școlarizare se sancționează cu plata de penalizări, în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație și chiar exmatriculare.

8. EXAMENUL DE LICENȚĂ ȘI DIPLOMA

Art. 34. Studiile de licență se finalizează cu examen de licență. Examenul de licență se organizează în universitate numai la programele acreditate și se desfășoară pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin de ministru. Absolvenții programelor de studii de licență autorizate provizoriu vor susține examenul de licență în cadrul instituțiilor de învățământ superior care au programe de studii cu profil similar, acreditate.

Art. 35. Îndrumătorii lucrărilor de licență răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență, de diplomă, de disertație sau de doctorat.

Art. 36. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență. Pe diploma de licență se menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Diploma de licență este însoțită de suplimentul la diplomă și se eliberează, gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională.

Art. 37. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 38. În baza prezentului Regulament și a Cartei Universității se pot emite decizii care să asigure realizarea în bune condiții a unor acțiuni privind organizarea procesului de învățământ.

Art. 39. Prezentul regulament se aduce la cunoștința comunității academice a Universității „Constantin Brâncoveanu” – studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar – prin afișare și publicare pe pagina web.

Art. 40. Îndeplinirea și respectarea prevederilor Regulamentului în spiritul și litera lui este obligatorie. Urmărirea aplicării acestuia este de competența Senatului, Consiliilor Facultăților și organelor de conducere ale Universității și facultăților.

Regulament aprobat în ședința Senatului din 15 decembrie 2011.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 6 iunie 2016.

Rector,
Prof. univ. dr. Ovidiu Paiu



Președintele Senatului
Prof. univ. dr. Ion Scurtu

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
– PITEȘTI –**



**REGULAMENT
PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER
*- nivelul 7 din EQF/CEC –***

1. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Studiile universitare de master desfășurate de Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești se derulează prin intermediul unor programe de studii, care sunt elaborate și gestionate de către facultăți. Departamentele din universitate sunt responsabile, alături de facultăți, pentru organizarea programelor de studii.

Art. 2. Programul de studii universitare de master reprezintă un grup de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment de diplomă. Curriculumul programului de studii universitare este concordant cu profilul calificării definit în Cadrul național al calificărilor. Curriculumul unui program de studii universitare se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării dorite și se aprobă de către senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Art. 3. Organizarea programelor de studii de master este de competența instituțiilor de învățământ superior, cu respectarea legislației în vigoare. Se pot organiza programe de studii universitare de master doar în domeniile pentru care există studii universitare de licență acreditate.

Art. 4. Acreditarea pentru o universitate a unui domeniu de studii universitare de master, împreună cu stabilirea numărului maxim al studenților care pot fi școlarizați și cărora li se poate acorda o diplomă de absolvire se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS.

Art. 5. Programele de studii universitare de master reprezintă al II-lea ciclu de studii universitare și se finalizează prin nivelul 7 din EQF/CEC și din Cadrul Național al Calificărilor. Acestea au o durată normală de 1 - 2 ani și corespund unui număr minim de credite de studii transferabile, cuprins între 60 și 120.

Art. 6. Programele de studii universitare de master se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență și cu frecvență redusă. Fac excepție programele de studii de master din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență.

Cele două forme de organizare a programelor de studii de master presupun: a) forma cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare; (b) forma cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță. Diplomele și certificatele de studii universitare eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Metodologia de organizare a examenelor, competențele și cunoștințele verificate, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, diplomele sau certificatele de studii acordate trebuie să fie identice pentru orice formă de învățământ corespunzătoare unui anumit program de studii din cadrul unei instituții de învățământ superior.

Art. 7. Programele de studii universitare de master pot fi:

- a) master profesional, orientat preponderent spre formarea competențelor profesionale;
- b) master de cercetare, orientat preponderent spre formarea competențelor de cercetare științifică. Învățarea realizată în cadrul masterului de cercetare poate fi echivalată cu primul an de studiu din cadrul programelor de studii universitare de doctorat. Masterul de cercetare este exclusiv la forma de învățământ cu frecvență și poate fi organizat în cadrul școlilor doctorale.
- c) master didactic, organizat exclusiv la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 8. Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie și include două semestre. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni. Senatul universitar aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, regulamentul privind activitatea profesională a studenților, precum și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu.

Art. 9. Programele de studii universitare de master planifică și organizează volumul de muncă

specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și examinare în concordanță cu ECTS/SECT, exprimându-l în termenii creditelor de studii transferabile. Un credit de studiu transferabil constă în cantitatea de muncă intelectuală dirijată și independentă necesară pentru finalizarea individuală de către student a unei unități componente a unui curs din cadrul unui program de studii universitare, completată cu validarea rezultatelor învățării. Munca intelectuală individuală a unui student nu poate fi mai mică decât cea corespunzătoare unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește de către senatul universitar, prin regulamentul privind activitatea profesională a studenților.

Art. 10. Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care UCB îl poate utiliza în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale efectuate anterior în același domeniu fundamental în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii. Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, se pot elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor de curs urmate de absolvent. Pentru această operațiune se pot percepe taxe în cuantumul aprobat de senatul universitar.

2. ASIGURAREA CALITĂȚII STUDIILOR UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 11. Procesul de evaluare a calității studiilor universitare de master este unul continuu, implementat prin: (1) evaluarea internă de către Comisia de audit a facultății pe baza raportului de analiză efectuat de coordonatorul programului; (2) evaluarea externă periodică a fiecărui program de licență acreditat din 5 în 5 ani; (3) standardele naționale de calitate. Evaluarea internă a calității desfășurării programelor de studii de master se realizează de Comisia de evaluare și asigurarea calității din facultate (CEAC).

Art. 12. Pentru fiecare program de studii de master trebuie să se asigure:

- ◆ acoperirea tuturor posturilor didactice de predare cu cadre didactice titularizate cu titlul de doctor și gradul de profesor, conferențiar sau șef de lucrări/lector;
- ◆ ocupanții posturilor didactice vor avea doctoratul în domeniul disciplinelor predate în cadrul programului de licență;
- ◆ în cadrul unui program de studii de licență organizat în UCB cel puțin 80 % din cadrele didactice sunt angajați cu norma de bază;
- ◆ activitățile de lucrări aplicative (laborator, lucrări, seminar, proiect) pot fi acoperite de cadre didactice titularizate, sau specialiști recunoscuți ce dețin titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor respective.

Art. 13. Planul de învățământ (curricula) al unui program de studii include: calificarea la care conduce programul respectiv de studii; obiectivele programului de studii exprimate în forma competențelor programului de studii; disciplinele de învățământ; ponderea fiecărei discipline exprimată prin credite de studiu; succesiunea disciplinelor și a formelor de evaluare pe parcursul studiilor; modul de finalizare a programului de studii. Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează permanent sau ori de câte ori este nevoie, iar responsabilitatea aplicării procedurii de monitorizare, inclusiv a metodologie prin care se realizează revine în exclusivitate decanilor / directorilor de departament. Orice modificare a planurilor de învățământ sau a conținutului fișelor disciplinelor/programelor analitice se face începând cu anul universitar următor (nu în timpul anului) și numai după ce este aprobată de organele competente din Universitate. În aplicarea procedurii de evaluare a programelor de studii se vor avea în vedere ca metode pentru diagnosticarea necesității modificărilor următoare:

- organizarea, cel puțin o dată pe an, a unor întâlniri cu angajatorii reprezentativi;
- invitarea unor personalități ale vieții științifice, culturale și sociale la dezbaterile asupra conținutului programelor de studii;
- participarea la reuniunile asociațiilor facultăților de profil;
- chestionarea absolvenților asupra utilității disciplinelor din planurile de învățământ;
- evaluarea satisfacției studenților asupra activității cadrelor didactice;
- dezbaterile în plenul departamentelor, în care să se analizeze relevanța modului în care se transmite studenților conținutul disciplinelor arondate.

Art. 14. Senatul universității are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de master:

- ◆ asigură aplicarea reglementărilor și a legislației naționale pentru programele universitare de licență dezvoltate;
- ◆ aprobă inițierea și funcționarea programelor universitare de licență;
- ◆ aprobă metodologia de admitere;
- ◆ aprobă dosarele de autoevaluare ale programelor de master;
- ◆ aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de master.

Art. 15. Comisia metodică - didactică a Senatului are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de master:

- ◆ elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de master;
- ◆ colaborează cu managementul facultăților în asigurarea coerenței și corelării studiilor de licență cu studiile de masterat;
- ◆ dezbate, avizează și supune Senatului universitar spre aprobare, dosarele de autoevaluare ale programelor de master care urmează procedurile de acreditare sau evaluare periodică;
- ◆ elaborează propuneri către conducerea universității și conducerea facultăților referitoare la restructurarea sau desființarea unor programe de studii de master (în cazul necesității de realizare a interdisciplinarității, inexistenței unor cerințe de piață, nerespectării normelor și criteriilor ARACIS, a imposibilității încadrării în resursele existente etc.);
- ◆ analizează și avizează statele de funcționare la programele de studii de master, verificând dacă sunt dimensionate în concordanță cu resursele financiare disponibile.
- ◆ pe baza raportului de oportunitate prezentat de facultate, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program de studii de master și formulează recomandări în acest sens.

Art. 16. Facultățile au următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de studii de master:

- ◆ creează condițiile de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de master;
- ◆ asigură aplicarea prezentului regulament;
- ◆ elaborează metodologia de admitere;
- ◆ supune auditării și evaluării periodice programul de studii;
- ◆ organizează admiterea;
- ◆ elaborează planul de învățământ;
- ◆ elaborează raportul de autoevaluare cu respectarea cerințelor ARACIS;
- ◆ gestionează fondurile provenite din taxe.

Art. 17. CEAC are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de studii de master:

- ◆ avizează dosarele de autoevaluare ale programelor de studii de master;
- ◆ urmărește modul în care se realizează evaluarea periodică a programelor de studii de master;
- ◆ numește echipele de audit pentru verificarea calității.

3. ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII DE MASTER

Art. 18. Organizarea concursului de admitere la programul de studii de master se realizează în baza metodologiilor proprii elaborate de către Universitate și aprobată de către Senat. În metodologie se prevăd condițiile de înscriere, modalitatea de organizare și desfășurare a admiterii, taxa de înmatriculare, precum și condițiile de scutire sau acordare a reducerilor de la aceste taxe. Regimul taxelor nu poate face discriminare între cetățenii români și cei proveniți din statele membre U.E., Spațiul Economic al Comunității Europene și ai Confederației Elvețiene. Metodologia se aduce la cunoștința celor interesați prin afișare și publicare pe pagina web a facultății, înainte de 15 Aprilie. Numărul de locuri alocat unui programului de studii de master este aprobat pentru fiecare program de către Senat în funcție de cifra de școlarizare alocată de ministerul de resort prin Ordin sau Hotărâre de Guvern.

Art. 19. Înscrierea pentru participarea la concursul de admitere la programul de studii se realizează pe baza documentelor precizate în metodologia de admitere, cu respectarea prevederilor legale. Înscrierile la programele de studii se fac la sediul facultății care îl organizează, în spațiile desemnate și în perioadele aprobate de Senat. Participarea la concursul de admitere la programul de studii de masterat este condiționată de deținerea unei diplome de licență sau echivalentă acesteia, recunoscută de direcția de specialitate din ministerul de resort. Documentele necesare pentru înscriere vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății.

Art. 20. Admiterea candidaților la programul de studii se face în limita cifrei de școlarizare aprobată. Listele candidaților admiși la concursul de admitere sunt aprobate de decan și de rector și sunt afișate la sediu și pe pagina web a facultății. Universitatea se obligă să restituie, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

4. DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE STUDENTULUI

Art. 21. Participarea studenților la programul de studii de master este condiționată de semnarea unui contract de studii în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare de master, pe toată durata ciclului. Contractul de studii este aprobat de Senat și se semnează de către rector, contabil șef, oficiu juridic și student. Contractul de studii prevede drepturile și obligațiile studenților în ceea ce privește condițiile de contractare a creditelor aferente anului de studiu în care sunt înmatriculați sau a anilor anteriori dacă înregistrează restanțe.

Art. 22. În perioada școlarizării, studenții Universității “Constantin Brâncoveanu” au următoarele drepturi:

- să beneficieze de procesul didactic în conformitate cu Legea Educației Naționale, Codul Studentului, Carta Universității și prezentul Regulament;
- să folosească gratuit laboratoarele, amfiteatrele, sălile de cursuri și seminarii, sălile de lectură, bibliotecile, punctele informatice, precum și, contra unui tarif aprobat de Senatul Universității, spațiile de cazare și celelalte mijloace puse la dispoziția lor de către Universitate;
- să participe la activități științifice studentești, concursuri profesionale, activități sportive din cadrul Universității.
- să primească burse dacă îndeplinesc condițiile stabilite;
- să aleagă și să fie aleși ca reprezentanți ai studenților în Consiliul facultății și în Senatul Universității;
- să completeze chestionarele de evaluare academică.

Art. 23. Studenții au următoarele îndatoriri:

- să participe la cursuri, conferințe, manifestări științifice, pentru lărgirea cunoștințelor științifice și profesionale;
- să se pregătească și să participe activ la orele de seminar și laborator, precum și la verificările periodice cerute de sistemul de credite transferabile;
- să întocmească și să susțină proiectele și probele practice;
- să promoveze formele de verificare (examene, probe de verificare) în cadrul sesiunilor prevăzute de regulament;
- să manifeste comportament civic și respect față de colegii de grupă, an și facultate, precum și față de cadrele didactice și personalul administrativ;
- să păstreze și să utilizeze cu maximă responsabilitate baza materială pusă la dispoziția lor de către instituție;
- să păstreze liniștea la orele de curs și seminarii, precum și pe culoarele clădirilor, în timpul desfășurării activităților didactice;
- să respecte regulile de prevenire a incendiilor și de apărare civilă;
- să nu fumeze în spațiile Universității “Constantin Brâncoveanu”, cu excepția locurilor amenajate în acest scop. În caz contrar, studenții în cauză vor suporta sancțiunile financiare stabilite de Senatul Universității;
- să respecte prevederile prezentului Regulament și ale altor reglementări emise de Senatul Universității.

Art. 24. Studenții au dreptul să fie reprezentați în Consiliul facultății și Senatul Universitar. Modalitățile de exercitare a drepturilor privind reprezentarea studenților sunt prezentate în regulamente distincte.

5. FRECVENȚA

Art. 25. Studentul este obligat să participe la toate activitățile prevăzute în planul de învățământ.

Art. 26. Înregistrarea frecvenței este evidențiată în „jurnalul grupei” de către șeful de grupă pentru toate orele prevăzute în orarul de activități didactice; secretariatul facultății ține evidența frecvenței în registre proprii în care se face și motivarea absențelor. Jurnalul grupei se păstrează la secretariatul facultății; șeful grupei îl ridică în fiecare zi la începutul activităților și îl depune la sfârșitul acestora. Înregistrarea eronată a frecvenței, ștergerea absențelor și orice alte modificări în jurnalul grupei, sau pierderea acestuia constituie abatere de la disciplină, iar studenții vinovați vor fi sancționați.

Art. 27. Șefii grupelor prezintă cadrelor didactice, care conduc seminariile, lucrările de laborator,

aplicative etc., jurnalul grupei, la începutul fiecărei activități didactice, pentru ca aceștia să controleze înregistrarea corectă a frecvenței și să semneze. La orele de curs controlul se face prin sondaj de cadrele didactice de predare.

Art. 28. Studenții care absentează din motive medicale sau alte cauze obiective pot solicita motivarea absențelor în termen de 5 (cinci) zile de la reluarea activității și vor depune în acest scop actele justificative atașate la cerere. Motivarea se avizează de îndrumătorul/mentorul de an și se aprobă de către decanul facultății.

6. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

Art. 29. Pentru rezultate deosebite studenții pot fi recompensați în diverse moduri, ca de exemplu: diplome de merit, premii, burse de merit, gratuități, participarea la mobilități internaționale etc.

Art. 30. Pentru abateri de la etica și disciplina studentescă, studenții pot fi sancționați cu atenționări, mustărări scrise, mustărări scrise cu avertisment, sancțiuni ce se aplică de către Consiliul de facultate în urma cercetării prealabile, precum și cu ridicarea bursei sau cu exmatricularea, sancțiuni ce se aplică de către Consiliul de Administrație, la propunerea Consiliului Facultății.

7. REGIMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE

Art. 31. Taxele anuale de școlarizare se aprobă de Senat și se aduc la cunoștința studenților prin decizie a rectorului.

Art. 32. Taxele de școlarizare se eșalonează în 3-5 rate. Studenții anilor II și următorii vor achita prima rată cel mai târziu cu 15 zile înainte de începerea anului universitar. Abaterile de la graficul stabilit pentru achitarea taxelor de școlarizare se sancționează cu plata de penalizări, în cuantumul stabilit de Consiliul de Administrație și chiar exmatriculare.

8. EXAMENUL DE DISERTAȚIE ȘI DIPLOMA

Art. 33. Studiile de master se finalizează cu examen de disertație. Examenul de disertație se organizează și se desfășoară numai de către instituțiile de învățământ superior acreditate, pe baza unui regulament propriu aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin de ministru.

Art. 34. Îndrumătorii lucrărilor de disertație răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora. Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de disertație.

Art. 35. Diploma conferită după promovarea unui program de studii universitare de master și susținerea cu succes a lucrării de disertație se numește diplomă de master și cuprinde toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ. Aceasta este însoțită de suplimentul la diplomă care se eliberează gratuit, în limba română și o limbă de circulație internațională.

Art. 36. Rectorul poate anula, cu aprobarea senatului universitar, un certificat sau o diplomă de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

9. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37. În baza prezentului Regulament și a Cartei Universității se pot emite decizii care să asigure realizarea în bune condiții a unor acțiuni privind organizarea procesului de învățământ.

Art. 38. Prezentul regulament se aduce la cunoștința comunității academice a Universității „Constantin Brâncoveanu” – studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar – prin afișare și publicare pe pagina web.

Art. 39. Îndeplinirea și respectarea prevederilor Regulamentului în spiritul și litera lui sunt obligatorii pentru toți studenții. Urmărirea aplicării acestuia este de competența Senatului, Consiliilor Facultăților și organelor de conducere ale Universității și facultăților.

Regulament aprobat în ședința Senatului din 15 decembrie 2011.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 6 iunie 2016.

Rector,
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu



Președintele Senatului
Prof. univ. dr. Ion Scurtu

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
– PITEȘTI –**



**REGULAMENT
PRIVIND ÎNȚIEREA, MONITORIZAREA,
EVALUAREA PERIODICĂ
ȘI APROBAREA
PROGRAMELOR DE STUDII**

1. ASPECTE GENERALE PRIVIND PROGRAMELE DE STUDII

Art. 1. Programul de studii universitare reprezintă un set de unități curriculare de predare, învățare, cercetare, aplicații practice și evaluare, astfel organizate și planificate încât să conducă la obținerea unei calificări universitare certificate de un act de studii. Programul de studii se particularizează prin setul de rezultate ale învățării ce trebuie realizate pentru a obține un număr specific de credite.

Art. 2. Principiile generale care orientează definirea curriculară a programelor de studii universitare sunt:

a. Principiul relevanței calificării universitare pe piața muncii - presupune ca programele de studii să ofere o calificare relevantă pe piața muncii;

b. Principiul funcționalității și al adecvării profesionale - vizează racordarea programelor de studii la necesitățile de formare profesională ale studenților într-o societate în schimbare precum și la amplificarea și la diversificarea domeniilor cunoașterii;

c. Principiul transferabilității - subliniază necesitatea asigurării la nivelul competențelor specifice a transferului competențelor și abilităților profesionale;

d. Principiul coerenței - are în vedere gradul de integrare orizontală și verticală a modulelor de specializare, iar în cadrul acestora, a disciplinelor de studiu. Principiul coerenței vizează în esență modul de creditare inter și intra module;

e. Principiul accesibilității și continuității - presupune adaptarea ofertei educaționale la nivelul de pregătire inițială a studenților;

f. Principiul egalității șanselor educaționale și profesionale - are în vedere asigurarea unui sistem care conferă fiecărui student dreptul să descopere și să valorifice la maximum potențialul de care dispune;

g. Principiul flexibilității și al dezvoltării personale - presupune descentralizarea curriculară.

Art. 3. Programele de studii universitare sunt organizate pe discipline academice, interdisciplinar și profesionalizat, în mod progresiv, corespunzând ciclurilor de studii universitare de licență, respectiv de master.

Art. 4. Programele de studii universitare pentru ciclul de licență oferă instruire academică, care califică studenții pentru ocupații ce solicită aplicarea cunoașterii și a abilităților profesionale. Programele de studii universitare pentru ciclul de master aprofundează sau extind instruirea academică, punând accentul pe specializarea științifică sau profesională.

Art. 5. Programele de studii universitare planifică și organizează volumul de muncă specific activităților de predare, învățare, aplicare practică și evaluare în termenii creditelor de studii, în concordanță cu Sistemul European al Creditelor Transferabile și a calificării propuse, conform legislației în vigoare.

2. PREZENTAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 6. Documentele universitare în care este prezentat un program de studii sunt planul de învățământ și fișa disciplinei/programe analitică.

Art. 7. Planul de învățământ al unui program de studii include: calificarea la care conduce programul respectiv de studii; obiectivele programului de studii exprimate în forma competențelor programului de studii; disciplinele de învățământ; ponderea fiecărei discipline exprimată prin credite de studiu; succesiunea disciplinelor și a formelor de evaluare pe parcursul studiilor; modul de finalizare a programului de studii.

Art. 8. Obiectivele programului de studii se referă la capacitățile cognitive și cunoaștere, la valorile culturale și profesionale, la abilitățile profesionale și la cele de comunicare și manageriale care sunt esențiale pentru definirea profilului cognitiv și profesional al unei calificări universitare.

Art. 9. Disciplinele sunt cuprinse în planul de învățământ în funcție de obiectivele programului de studii. Fiecare disciplină este asociată cu un număr de credite proporțional cu contribuția adusă la realizarea profilului cognitiv și profesional al calificării universitare.

Art. 10. Construcția planului de învățământ trebuie să respecte statutul științific al domeniului în ceea ce privește componenta teoretică și cea practic - aplicativă pentru respectivul program de studii și să o valorizeze pe aceasta din urmă, în mod corespunzător.

Art. 11. În raport cu statutul formativ al acestora, disciplinele din planul de învățământ sunt incluse în trei categorii: discipline fundamentale, care asigură formarea și dezvoltarea competențelor, a abilităților și a atitudinilor de bază; discipline de specialitate, care asigură aprofundarea conținuturilor operaționale specifice; discipline de suport interdisciplinar, care extind orizontul intelectual și profesional prin formarea unor abilități de comunicare și transfer. În raport cu statutul curricular, disciplinele din planul de învățământ sunt obligatorii opționale și facultative.

Art. 12. Disciplinele incluse în planul de învățământ i se specifică numărul săptămânal de ore de curs, de seminar, de laborator sau de proiect. Disciplinele din planul de învățământ și formele de evaluare asociate sunt ordonate progresiv pe semestre și ani de studiu. În planul de învățământ se menționează forma, structura și numărul de credite alocate examenului de finalizare, absolvire a unui program de studii.

Art. 13. Fiecărei discipline incluse în planul de învățământ îi corespunde o programă analitică. Fișa disciplinei/Programa analitică prezintă competențele specifice disciplinei, rezultatele concrete ale predării și învățării respectivei discipline, structura tematică a acesteia, modul de predare și sarcinile de învățare ale studenților, bibliografia pentru studiul individual obligatoriu și opțional al studentului, criteriile de evaluare, modul de evaluare a rezultatelor în învățare ale studentului precum și estimarea timpului total al activităților de studiu pretinse unui student.

Art. 14. Planurile de învățământ și fișele disciplinelor/programelor analitice ale programelor de studii ce aparțin unei facultăți sunt aprobate de senatul universității.

3. MONITORIZAREA ȘI EVALUAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Art. 15. Prin monitorizarea și perfecționarea permanentă a programelor de studii se urmărește:

- ◆ existența unui raport cât mai echilibrat între competențele dobândite în urma absolvirii unui ciclu de învățământ superior și abilitățile practice pe care absolventul trebuie să le posede, în scopul unei integrări rapide pe piața forței de muncă;
- ◆ asigurarea unei pregătiri, într-un domeniu mai larg, pentru asigurarea unei flexibilități și adaptabilități mai ușoare la oferta pieței forței de muncă;
- ◆ compatibilizarea acestora cu sistemul european de învățământ superior în perspectiva mobilităților transfrontaliere și recunoașterii depline a diplomelor;
- ◆ compatibilizarea planurilor de învățământ cu cele ale universităților cu tradiție din țară, iar ca acțiuni de viitor asigurarea identității fișelor disciplinelor/programelor analitice ale disciplinelor din planurile de învățământ.

Art. 16. Evaluarea calitativă a programelor de studii se face în mod periodic și vizează:

- ◆ adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor/programelor analitice la standardele naționale, europene și internaționale, prin integrarea în planurile de învățământ a ordinelor și regulamentelor ministerului de resort sau organismelor cu funcții în domeniu, a celor făcute în cadrul unor reuniuni ale facultăților de profil etc.;
- ◆ adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor/programelor analitice la cerințele pieței interne a forței de muncă superioare calificate prin: monitorizarea modului de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă, validarea unor recomandări venite dinspre mediul economico-social și de la angajatori, optimizarea activităților practice vocaționale în ansamblul procesului didactic, lărgirea conținutului calificărilor universitare, încât să sporească șansele absolvenților de plasament pe piața forței de muncă.

Art. 17. În aplicarea procedurii de evaluare a programelor de studii se vor avea în vedere, ca metode pentru diagnosticarea necesității, activitățile următoare:

- ◆ organizarea, cel puțin o dată pe an, a unor întâlniri cu angajatorii reprezentativi;
- ◆ invitarea unor personalități ale vieții științifice, culturale etc la dezbaterile asupra conținutului programelor de studii;
- ◆ participarea la reuniunile asociațiilor facultăților de profil;
- ◆ chestionarea absolvenților asupra utilității disciplinelor din planurile de învățământ;
- ◆ evaluarea satisfacției studenților asupra activității cadrelor didactice;
- ◆ dezbaterile în plenul departamentelor, în care să se analizeze relevanța modului în care se transmite studenților conținutul disciplinelor arondate.

Art. 18. Monitorizarea planurilor de învățământ se realizează permanent sau ori de câte ori este nevoie, iar responsabilitatea aplicării procedurii de monitorizare, inclusiv a metodologiei prin care se realizează revine în exclusivitate decanilor care gestionează programele de studii respective. Orice modificare a planurilor de învățământ sau a conținutului fișelor disciplinelor/programelor analitice se face începând cu anul universitar următor (nu în timpul anului) și numai după ce este aprobată de organele competente din Universitate.

4. ADAPTAREA ȘI MODIFICAREA PROGRAMELOR DE STUDII. APROBAREA MODIFICĂRILOR

Art. 19. Adaptarea programelor de studii constă în:

- ◆ modificarea tematicilor (descriptorilor) disciplinei cuprinse în fișele disciplinelor/programelor analitice ale disciplinelor din plan;
- ◆ corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificări de structură ale planului de învățământ);
- ◆ adăugarea unei noi discipline, respectiv, eliminarea altora (modificări de conținut).

Art. 20. Modificarea tematicilor din fișele disciplinelor/programelor analitice ale disciplinelor prevăzute în planul

de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei) au loc ca urmare a progresului științei și tehnologiei și constau în adăugarea unor noi descriptori: realități din practică, noi abordări doctrinare ale științei, înnoirea metodologiilor, tehnicilor sau tehnologiilor de rezolvare a problemelor folosite de organizații etc. Responsabilitatea modificării descriptorilor unei discipline aparține cadrelor didactice care predau disciplina în cauză și directorilor de departament care gestionează disciplina respectivă. În cazul în care disciplina ai cărei descriptori se modifică este una de graniță, ce implică ramuri de știință, gestionate de mai multe departamente, realizarea modificărilor se va face și cu consultarea cadrelor didactice de la toate departamentele implicate.

Art. 21. Realizarea modificărilor tematicilor din fișele disciplinelor/programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei) se realizează în urma consultărilor care au loc la nivelul departamentelor sau al colectivelor de discipline din cadrul acestora. În dezbaterile care au loc la nivelul departamentului, cadrele didactice pot apela pentru argumentarea propunerii de modificare la documente docimologice / silabusuri din alte universități din țară sau străinătate, diverse publicații sau materiale științifice, declarații ale unor personalități ale științei respective, puncte de vedere ale absolvenților sau studenților, inclusiv invitarea acestora la întruniri. Validarea modificărilor se face prin semnarea noii fișe a disciplinei/programe analitice de către toate cadrele didactice ce funcționează la disciplina în cauză, avizarea acesteia de către directorul departamentului și aprobarea ei de către plenul acesteia.

Art. 22. Corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificările de structură ale planului de învățământ) este necesară întrucât, în timp, importanța componentelor planului de învățământ se schimbă, iar dinamica științei, tehnicii și activității economico – sociale, generează și o dinamică la nivelul structurii programelor de studii. Inițiativa corectării fondului de timp alocat unei discipline rezultă din solicitările organizațiilor angajatoare, ale absolvenților și studenților, ale cadrelor didactice care funcționează la disciplina respectivă sau ale unor reprezentanți cu rol decizional în coordonarea învățământului superior românesc și care va fi preluată de decanul facultății care administrează programul de studii sau directorii de departament care gestionează disciplina în cauză.

Art. 23. Corectarea fondului de timp al unei discipline, în condițiile caracterului rigid (imuabil) al timpului total necesar pentru pregătirea studenților, implică modificări de fond de timp și la nivelul altor discipline, deci cadrul de realizare a modificărilor se va lărgi, atrăgând în dezbateri și avizare, toate departamentele care gestionează disciplinele fundamentale și de specialitate ale unui program de studii, consiliile de facultate în care funcționează programul, în final validarea urmând să fie făcută de către Senat.

Art. 24. Adăugarea unei noi discipline în planul de învățământ, respectiv, eliminarea altora este rezultatul procesului de compatibilizare a programelor de studii, lărgirii competențelor absolvenților, racordării procesului de cunoaștere cu practica etc. Răspunsul la solicitarea de introducere a unor discipline noi în planurile de învățământ, respectiv, de înlocuire a unor discipline cu altele noi, se face în urma analizei echivalenței dintre descriptorii noi discipline cu cei ai materiilor deja existente. În cazul în care există o similitudine la peste 50% din descriptori, atunci se va proceda fie la modificarea tematicilor fișelor disciplinelor/programele analitice ale disciplinelor din planul de învățământ (modificarea descriptorilor disciplinei), fie la corectarea fondului de timp alocat unei discipline (modificări de structură ale planului de învățământ), urmându-se procedura descrisă anterior. Dacă suprapunerea este inferioară procentului de 50%, atunci se va proceda la modificarea de conținut a planului prin introducerea unor noi discipline.

Art. 25. Decizia de a introduce o nouă disciplină în plan și procedura de urmat în acest caz este condiționată de caracterul acesteia: obligatorie, opțională sau facultativă. Indiferent de caracterul disciplinei, procedura de modificare a programului implică departamentul care va gestiona noua disciplină, departamentele care au arondate discipline ce înregistrează schimbări în urma introducerii noi discipline (reduceri de fond de timp, eliminarea altor discipline) și facultățile care administrează programul de studii care se ajustează. Lanțul decizional implică avizarea modificărilor de plan de către plenul departamentelor implicate, și consiliile de facultate ce administrează programul și aprobarea de către Senat. Totodată, aceleași foruri vor aviza, respectiv, aproba și fișa disciplinei/programe analitice a noii discipline. Procedura se aplică și atunci când se modifică caracterul (obligatoriu, opțional sau facultativ) unei discipline (trece dintr-o categorie în alta).

Art. 26. Introducerea unei noi discipline cu caracter obligatoriu se va face fără a modifica proporțiile din plan (raportul discipline obligatorii – discipline opționale). Astfel, noua disciplină va fi introdusă prin trecerea unei discipline deja existente în categoria disciplinelor opționale (fiind atașată unui pachet de discipline opționale), fie prin reducerea fondului de timp al disciplinelor obligatorii deja existente. Se recomandă, ca o astfel de modificare să aibă loc în urma unei analize pertinente, dat fiind caracterul peren al planului. Anual, în următorii trei ani, directorul de departament care gestionează noua disciplină și decanul facultății care administrează programul vor face analize asupra impactului introducerii disciplinei, al

definitivării locației din plan, respectiv, ajustării descriptorilor.

Art. 27. Introducerea unei noi discipline cu caracter opțional se face prin atașarea acesteia la un pachet de discipline opționale, localizarea fiind condiționată de nivelul de cunoștințe necesar pentru parcurgerea acesteia și raporturile de corespondență cu disciplinele din aval și amonte. Disciplinele opționale din planul de învățământ au caracter temporar, menținerea lor, fiind determinată de relevanța, pe de o parte, pentru domeniul și specializarea în al cărei plan este inclusă, iar pe de altă parte, de relevanța pentru practica economică și solicitările din partea studenților / cursanților. Anual, directorul de departament care gestionează disciplina opțională și decanul facultății care administrează programul din care face parte disciplina vor face analize asupra impactului disciplinei, competențelor absolvenților, utilității practice a acesteia, cererilor cursanților pentru studiul disciplinei. Un impact minor al disciplinei, solicitări inexistente sau reduse ca număr conduc la eliminarea disciplinei din plan sau trecerea acesteia în categoria celor facultative.

Art. 28. Introducerea unei noi discipline cu caracter facultativ se face în urma cererii unui cadru didactic, membru al comunității academice din Universitate, avizată de directorul de departament, care gestionează ramura de știință de care aparține disciplina și aprobată de plenul departamentului și decanul care administrează programul de studii unde se dorește includerea. Cererea va avea atașată fișa disciplinei/programe analitică a disciplinei și un memoriu justificativ, din care să rezulte utilitatea acesteia. Disciplinele facultative au caracter temporar, ele fiind menținute în plan atâta vreme cât prezintă interes pentru studenți / cursanți. Decanul facultății, care administrează programul de studii propune eliminarea acesteia din plan, dacă timp de trei ani consecutiv, disciplina nu a înregistrat solicitanți. Întrucât, disciplinele facultative nu sunt incluse în taxa de școlarizare anuală (ce include doar activitățile obligatorii și opționale) decanii vor solicita anual compartimentelor contabilitate, comunicarea taxei de studiu/student la fiecare disciplină cu caracter facultativ inclusă în plan. Titularii acestei discipline îi vor face publicitate în rândul studenților / cursanților.

Aprobat în ședința Senatului Universității Constantin Brâncoveanu din 22 ianuarie 2007.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 1 iulie 2010.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 15 decembrie 2011

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 6 iunie 2016.

**Rector,
Prof. univ. dr. Ovidiu Puia**



**Președintele Senatului
Prof. univ. dr. Ion Scurtu**