

# UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU” – PITEȘTI –



## REGULAMENTELE STUDENȚEȘTI

reglementează activitatea profesională studenților de nivel licență și nivel master și modul de evaluarea a acestora, în baza Legii Educației Naționale 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Legii 288/2004 privind studiile universitare și a Cartei universității

### A. REGULAMENT PRIVIND ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A STUDENȚILOR

### B. METODOLOGIE PRIVIND EXAMINAREA (EVALUAREA ȘI NOTAREA) STUDENȚILOR

### C. REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE CU GRUPELE DE PERFORMANȚĂ ȘI GRUPELE DE STUDENȚI CU RĂMÂNERI ÎN URMĂ

### D. REGULAMENT PRIVIND MENTORATUL/ÎNDRUMAREA NEMIJLOCITĂ A STUDENȚILOR ȘI ATRIBUȚIILE MENTORULUI/ÎNDRUMĂTORULUI DE GRUPĂ

*valabile începând cu 1 octombrie 2021*

**UNIVERSITATEA  
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”  
– PITEȘTI –**



**REGULAMENT PRIVIND  
ACTIVITATEA PROFESIONALĂ A  
STUDENȚILOR**

**2021**

## 1. ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR

**Art. 1.** Înmatricularea studenților în Universitatea “Constantin Brâncoveanu” (UCB) se face prin decizia rectorului.

Condițiile de înmatriculare în anul I sunt: (a) candidații să fie declarați admiși în urma concursului de admitere, (b) să completeze și să semneze contractul de studii. Decanul facultății, după îndeplinirea condițiilor anterioare, emite referatul și întocmește decizia de înmatriculare, care este înaintată spre aprobare rectorului Universității “Constantin Brâncoveanu”. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare, indiferent dacă trec de la un program de studii la altul sau la altă formă de învățământ, în cadrul aceleiași facultăți.

Pentru înmatricularea studenților care provin de la o facultate la alta în cadrul Universității “Constantin Brâncoveanu” sau de la alte instituții de învățământ superior (inclusiv cei aflați în situație de continuare de studii) trebuie ca solicitanții să aibă aprobarea pentru transfer, situația școlară, și să: (1) completeze și semneze contractul de studii universitare și (2) să depună dosarul personal la secretariatul facultății. Decanul facultății emite referatul și întocmește decizia de înmatriculare și, după aprobarea acesteia de către rector, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare.

Studenții veniți prin programul LLP Erasmus se înmatriculează temporar pe perioada în care desfășoară activitate didactică, pe baza contractului de studiu semnat între părți. Departamentul Relații Internaționale transmite Decanatelor lista studenților LLP Erasmus propuși de universitățile partenere, iar acestea supun aprobării Rectorului referatele de înmatriculare. Fiecare facultate solicită studenților înmatriculați temporar: copie după pașaport și copie după Learning Agreement, Application Form. Aceste acte sunt păstrate la facultate în dosarul personal al studentului. Facultatea care a primit studenți înmatriculați temporar eliberează acestora carnetele de student.

Înmatricularea studenților străini, cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, se face în aceleași condiții ca și pentru studenții români. În plus, aceștia trebuie să depună atestatul de echivalare a diplomelor de studii anterioare și să dovedească prin documente cunoașterea limbii române sau să parcurgă un an pregătitor pentru învățarea limbii române. Pentru studenții străini din afara țărilor UE, SSE și Elveția este necesară și o aprobare a ministerului de resort.

Studenții care își reiau studiile la aceeași facultate după fracturile din școlarizare (reînmatriculări, întreruperi, transferuri etc.) își vor păstra numărul matricol inițial, iar cei proveniți de la altă facultate (reinmatriculați, transferați etc.) vor primi un număr matricol nou.

Înscrierea studentului în anul II de studii și în următorii se face de către decanul facultății în primele cinci zile de la începutul anului universitar pe baza promovării anului de studii anterior sau îndeplinirii condiției de trecere.

La începutul fiecărui an de studii, decanul facultății dispune repartizarea studenților în grupe pe criterii științifice și avizează șefii de grupă și de an aleși de studenți. Sunt cuprinși în grupe numai studenții înmatriculați și cei care au promovat sau îndeplinit condiția de trecere.

Studentul care hotărăște voluntar să se retragă, prin depunerea unei cereri, va fi propus Rectorului spre exmatriculare, după avizarea cererii de către decanul facultății la care este înmatriculat, iar în registrul matricol va fi menționat „exmatriculat la cerere”.

Orice exmatriculare este aprobată de rector, prin decizie, în baza referatului întocmit de decan.

**Art. 2.** Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere în anul I al programului de studii este responsabilitatea secretariatului facultății. La înmatricularea studenților admiși se pot percepe taxe aprobate de Senat. Secretariatul facultății eliberează studentului actele care dovedesc calitatea de student (carnet de student, adeverință etc), fără perceperea niciunei taxe.

**Art. 3.** La înscrierea studenților în Registrul matricol, dosarul personal va cuprinde: (a) fișa de înscriere, (b) diploma din care să rezulte promovarea ciclului anterior de studii: diploma de bacalaureat sau echivalenta acesteia în original (sau copie legalizată în cazul în care urmează un alt program de studii), pentru studiile de licență, respectiv, diploma de licență sau echivalenta acesteia în original (sau copie legalizată în cazul în care urmează un alt program de studii) pentru studiile de masterat, (c) adeverința medicală, (d) adeverința de la prima facultate pentru studenții care urmează un al doilea program de studii, (e) certificatul de naștere în copie certificată și, eventual, cel de căsătorie, (f) supliment la diplomă / foaie

matricolă / situație școlară (după caz) pentru studiile anterior absolvite, (g) contractul de studii dintre student și Universitatea “Constantin Brâncoveanu”, (h) copie după actul de identitate, (i) alte documente (acord DGPR, cerere alegere discipline opționale etc.). Dosarele studenților se completează în fiecare an cu actele adiționale la contractul de studii și cu eventualele cereri care privesc situația școlară (prelungiri de școlaritate, întreruperi, transferuri, reînmatriculări, reluări de studii etc.)

**Art. 4.** După înmatricularea în facultate, studentul primește carnetul de student, care se vizează în fiecare an de studiu. Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din Universitatea “Constantin Brâncoveanu”. Prezentarea carnetului de student la examene este obligatorie. În cazul în care studentul pierde carnetul de student, i se poate elibera duplicat, după publicarea pierderii acestuia în presă. Secretariatele facultăților vizează carnetele studenților anual și aplică ștampila pentru atestarea calității de student pentru anul respectiv de studii. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, carnetul de student eliberat de Universitatea “Constantin Brâncoveanu” devine nul.

## 2. PROMOVAREA ANULUI UNIVERSITAR

**Art. 5.** La deschiderea anului universitar, decanul fiecărei facultăți face publică studenților structura anului universitar, precum și modalitățile de verificare și apreciere a cunoștințelor la disciplinele prevăzute în planurile de învățământ. În termenele și potrivit criteriilor comunicate în timp util, studentul va alege disciplinele opționale și facultative prevăzute în planul de învățământ pentru anul universitar următor.

**Art. 6.** Secretariatele facultăților afișează, cu două săptămâni înaintea sesiunilor, programarea examenelor din sesiunile de iarnă și de vară. Pentru sesiunile de iarnă și vară, intervalul dintre examene trebuie să fie de minimum două-trei zile, în funcție de durata sesiunilor și numărul evaluărilor. Pentru sesiunea de reprogramare, afișarea datelor de susținere a examenelor se face în termen de o săptămână de la încheierea sesiunii din vară.

**Art. 7.** Frauda la examene se sancționează cu exmatriculare, cu dreptul de reînmatriculare. Fraudele grave sau recidiva conduc la exmatriculare, fără dreptul de reînmatriculare.

**Art. 8.** O disciplină nepromovată, după prima sesiune în care a fost programată, mai poate fi susținută de un student de cel mult trei ori. Dacă la sfârșitul anului de studiu următor disciplina nu a fost promovată studentul este exmatriculat. Senatul universitar, în baza unei motivări întemeiate a conducerii Universității sau facultăților, poate aproba trecerea studenților în anii următori de studii și în condițiile în care aceștia nu a promovat unele discipline după patru examinări.

**Art. 9.** Studenții pot trece în anul următor de studiu dacă îndeplinesc una din următoarele condiții:

- au promovat toate disciplinele din anul de studii curent, acumulând cele 60 puncte de credit prevăzute pentru acesta și au achitat integral taxa de școlarizare. În partida din registrul matricol a studentului în cauză se va menționa „promovat 60 puncte credit”.
- au acumulat minim 40 puncte credit după anul I de studiu sau minim 90 puncte credit (cumulat pentru anii I și II) după anul II de studiu sau minim 150 puncte credit (cumulat pentru anii I, II și III) după anul III de studiu și au achitat integral taxa de școlarizare. În partida din registrul matricol a studentului în cauză se va menționa „nepromovat – XX puncte credit”.

Senatul universitar, în baza unei motivări întemeiate a conducerii Universității sau facultăților, poate aproba trecerea studenților în anul următor de studii și în condițiile unei derogări de 5-10 puncte credit față de pragurile amintite anterior, cu condiția achitării taxei de școlarizare.

Studenții care trec într-un an superior, dar care nu au acumulat 60 de puncte credit (aferele anului de studiu integral) trebuie să refacă toate obligațiile profesionale (lucrări de laborator, proiecte, referate etc.) la disciplinele din anii de studiu anteriori pe care nu le-au promovat.

**Art. 10.** Un procent de maximum 5% din numărul studenților de la forma cu frecvență, dintr-un program de studii universitare de licență, pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății și a senatului universitar, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția primului și al ultimului an de studii. Aprobarea se va da în baza unei temeinice motivări și doar pentru acei studenți cu rezultate foarte bune în activitatea de pregătire profesională și cea de cercetare științifică.

Condițiile pentru aprobarea solicitării de a urma doi ani într-unul sunt:

1. să fie integralist, adică la sfârșitul anului I să fie promovat la toate disciplinele;
2. să aibă în anul I media 9;
3. să fi participat la sesiunea științifică studentască în anul I;

4. să aibă prezență de 75% la cursuri și seminarii;
  5. să achite (în cursul anului cumulativ II cu III) atât taxele pentru anul II, cât și pentru anul III;
  6. la sfârșitul anului II (cumulat cu anul III, ale cărui discipline le susține tot în anul II) să îndeplinească condiția de trecere pentru anul III, adică minim 150 pct. credit;
  7. să îndeplinească și în cursul anului II (cumulat cu III), condițiile de la pct. 3 și 4.
- Neîndeplinirea condițiilor 5, 6, 7 duc la pierderea aprobării de cumulare a anilor II cu III.

**Art. 11.** Pentru studenții ultimului an de studii, situația școlară se încheie cu cel puțin cinci zile înainte de data fixată pentru examenul de finalizare a studiilor (licență sau disertație). La examenul de finalizare a studiilor se pot prezenta numai studenții care au promovat toate examenele și probele de verificare aferente tuturor anilor de studii.

**Art. 12.** Decanul facultății poate aproba studenților refacerea, în sesiunea de reprogramare, a trei examene sau probe de verificare pentru îmbunătățirea notei, din care unul fără taxă. Nota obținută la examenul de mărire rămâne valabilă, dacă este mai mare decât cea obținută inițial, în caz contrar se menține nota inițială.

**Art. 13.** Studenții care din motive obiective nu pot participa la sesiunile de examene normale, ca urmare a calității de sportiv în loturile naționale, a participării la mobilități internaționale sau la programele internaționale deschise studenților, a participării la misiuni speciale în străinătate, precum și studentele gravide pot solicita sesiune deschisă de examene. Solicitarea se avizează de decanul facultății și se aprobă de rector. Comisiile de examinare de la disciplinele programate în sesiunile deschise vor fi formate în condițiile stabilite de Metodologia privind examinarea studenților.

În cazuri excepționale, conducerea universității poate aproba și o sesiune deschisă pentru sesiunea de reprogramare (restanțe/credite).

### **3. PRELUNGIRI DE ȘCOLARITATE, ÎNTRERUPERI DE STUDII, ECHIVALĂRI, REÎNMATRICULĂRI, TRANSFERURI INTERNE ȘI MOBILITĂȚI ACADEMICE (TRANSFERURI EXTERNE)**

**Art. 14.** Studenții care nu îndeplinesc condițiile de trecere în anul II/III/IV, anterior menționate, pot solicita, prin cerere, prelungire de școlaritate, fiind înscriși în același an de studiu și urmând să susțină numai disciplinele nepromovate și eventualele diferențe care apar, achitând integral taxa de școlarizare și eventuale taxe de diferențe. În partida din registrul matricol a studentului în cauză se va menționa „prelungire de școlaritate a anului I/II/III de studiu”. Dacă studenții în cauză nu optează pentru prelungirea școlarității ei vor fi propuși pentru exmatriculare.

Mai pot beneficia de prelungirea școlarității: (a) studenții care au avut mai mult de 60 de zile concediu medical în perioada întregului an de studii, (b) studenții care au lipsit motivat din țară cel puțin 60 de zile, (c) studenții care sunt componenți ai loturilor sportive de interes național.

**Art. 15.** Studenții care la sfârșitul duratei normale de școlarizare nu au acumulat numărul minim de puncte credit prevăzut de legislație (nu au promovat toate disciplinele din planul de învățământ, indiferent de anul de studii) pot urma, la cerere, un an suplimentar, cu condiția achitării taxei de școlarizare în anul terminal și cu eventualele diferențe. În partida din registrul matricol a studentului în cauză se va menționa „prelungirea de școlaritate a anului III/IV de studiu” (la studiile de licență) sau „prelungirea de școlaritate a anului II de studiu” (la studiile de master de 4 semestre), respectiv, „prelungirea de școlaritate a anului I de studiu” (la studiile de master de 2 semestre). Anul suplimentar nu se poate prelungi, studenții care nu promovează anul suplimentar sunt exmatriculați. Taxele de școlarizare aferente anului suplimentar sunt stabilite proporțional cu numărul de discipline pe care studenții trebuie să le susțină în anul respectiv. Studenții exmatriculați pentru nepromovarea anului suplimentar pot fi reînmatriculați, cu obligația susținerii tuturor examenelor nepromovate și a eventualelor examene de diferențe, cu plata tuturor taxelor aferente, stabilite de Senat.

**Art. 16.** Prelungirea de școlaritate se avizează de Consiliul de facultate și se aprobă de rector. Prelungirea de școlaritate nu poate fi acordată de două ori pentru același an de studii.

**Art. 17.** Întreruperea de studii, poate fi acordată o singură dată pe parcursul școlarității și se avizează de Consiliul de facultate și se aprobă de rector, pentru motive de boală, plecări din țară pentru o perioadă mai mare de un an, imposibilitatea frecventării cursurilor, insolvența financiară a studentului, incapacitatea asumării obligațiilor cerute de procesul didactic sau alte motive întemeiate. Durata de întrerupere a studiilor este de maximum doi ani. Pentru motive întemeiate senatul universitar poate aproba și o a doua întrerupere de studii. La expirarea perioadei de întrerupere, secretariatele facultăților vor

adăuga studenții respectivi în seria și în grupele cu care devin colegi.

**Art. 18.** Studentele care nu pot continua studiile din motive de graviditate pot solicita Consiliului de facultate, cu aprobarea Consiliului de Administrație, întreruperea acestora pentru o perioadă de maximum trei ani.

**Art. 19.** Studenții care au întrerupt activitatea școlară, după încheierea acestei perioade, se încadrează în cerințele planului de învățământ al promoției cu care devine coleg, putând susține eventuale examene de diferență și vor trebui să semneze contractul de școlarizare. Dacă după revenirea din întrerupere studenții nu încheie un nou contract de școlarizare până la începutul anului universitar ei pot fi exmatriculați.

Dacă nu semnează contractul de școlarizare până la începerea anului universitar și nu sunt de acord cu diferențele, aceștia pot fi exmatriculați.

În cazul, când la revenire, după fractura școlărității (întrerupere, revenire din exmatriculare), programul de studii nu mai este operațional (este desființat sau nu sunt studenți școlarizați), studentul va continua studiile, în funcție de opțiunea proprie, la un alt program din același domeniu fundamental de studii, cu susținerea eventualelor examene de diferență, în caz contrar decanatul va propune exmatricularea.

**Art. 20.** Cererile de reînmatriculare (formulate de studenții exmatriculați sau care s-au retras) la UCB, atât pentru studenții înmatriculați inițial în instituția noastră, cât și pentru cei înmatriculați inițial la alte instituții, se avizează de Consiliul de facultate și se aprobă de rector. Reînmatriculările se aprobă cu susținerea examenelor de diferență. Cererile de reînmatriculare ale studenților care provin de la alte universități trebuie să fie însoțite de situația școlară, pentru stabilirea eventualelor examene de diferență și a echivalărilor.

**Art. 21.** Transferurile interne, în interiorul universității, pot fi în cadrul aceleiași facultăți sau între facultăți diferite din universitate. Transferurile interne, de la o formă de învățământ la alta sau între programe de studii se avizează de Consiliul de facultate și se aprobă de rector, cu condiția îndeplinirii, în urma sesiunii din reprogramare, a condiției de trecere în anul de studii următor după stabilirea echivalărilor, și în funcție de numărul de locuri disponibile.

Transferurile interne se pot aproba după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare (program de studii) și nu se fac în timpul anului universitar.

**Art. 22.** Mobilitățile academice reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate. Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv, definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.

Recunoașterea și echivalarea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate, inclusiv stagiile de practică desfășurate prin programe de mobilitate internațională, se realizează pe baza normelor europene ale sistemului european de acumulare și transfer al creditelor de studii și cu respectarea legislației în domeniu.

Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice interne sau internaționale se poate realiza numai pentru persoana care dovedește calitatea de student cu documente relevante emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

**Art. 23.** Studenții pot participa la mobilității internaționale temporare, fie prin programe internaționale, în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe, fie pe cont propriu, în afara cadrului stabilit de un program internațional, cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniența, respectiv primitoare. Mobilitatea internațională temporară poate surveni după finalizarea primului an de studii. În cazul mobilităților academice internaționale temporare, UCB, în temeiul autonomiei universitare și al acordurilor la care este parte, recunoaște toate creditelor transferabile obținute de studenți, fără nicio restricție.

Studenții participanți la mobilități internaționale și care nu acumulează numărul de puncte credit aferente perioadei de școlaritate efectuate în străinătate, vor susține la revenirea în țară examene de diferență, stabilite de decani, din planul de învățământ al semestrului/anului în care a efectuat mobilitatea.

**Art. 24.** Studenții pot beneficia de mobilitate temporară internă în două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

Recunoașterea creditelor de studii transferabile și a compatibilității curriculei se realizează atât la începutul, cât și la sfârșitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituțiilor de învățământ superior implicate. Nu pot fi aprobate mobilități interne temporare pentru programe de studii din cadrul altor domenii fundamentale de studii.

Mobilitatea internă temporară poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea

sesiunilor de examene.

**Art. 25.** Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu respectarea prevederilor legale, a capacității de școlarizare și prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu și în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Mobilitatea definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

Mobilitatea definitivă se realizează numai după sfârșitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerințelor prevăzute în programul de învățământ, iar înmatricularea se realizează odată cu începerea noului an universitar. La absolvire, diploma se emite absolventului de instituția de învățământ superior care l-a acceptat.

**Art. 26.** Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, fie în baza unor acorduri interinstituționale, fie numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniența, respectiv primitoare (acorduri interinstituționale). Procedura de inițiere a mobilității este următoarea: (a) studentul care dorește să acceseze mobilitatea depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea; (b) după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicita mobilitatea instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea; (c) instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă; (d) în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

Mobilitățile academice (transferurile între instituțiile de învățământ superior) se aprobă de rectorul universității, cu avizul Consiliului facultății implicată în transfer, cu îndeplinirea condiției de trecere în anul de studii următor, după stabilirea echivalărilor, în limita locurilor disponibile. Demersurile pentru transferurile externe se fac cu cel puțin cinci zile înaintea începerii anului universitar, prin depunerea cererilor la secretariatele facultăților. Cererile de transfer trebuie să fie însoțite de situația școlară, pentru stabilirea eventualelor examene de diferență și a echivalărilor.

**Art. 27.** Mobilitățile academice și transferurile interne pot conduce la susținerea unor examene de diferență și a unor echivalări. Stabilirea diferențelor și a echivalărilor se face de către decan, se aprobă de Consiliul de facultate și se duc la îndeplinire de către secretarul șef de facultate/centru.

Elementul de referință care poate fi utilizat în recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare legale în scopul echivalării și transferării creditelor de studiu transferabile și a eventualei continuări a studiilor dintr-un program de studii, îl constituie numărul creditelor de studii transferabile efectuate anterior în același domeniu fundamental.

Consiliul de facultate, dacă consideră că numărul examenelor de diferență este mare, nefinalizându-se anul universitar în condiții normale, poate aproba un an suplimentar pentru susținerea acestora.

**Art. 28.** În Universitatea “Constantin Brâncoveanu” se echivalează, în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

- examenele și verificările pe parcurs promovate, indiferent de anul de studii, în caz de transfer între forme de învățământ diferite, între programe de studii sau între facultăți diferite din cadrul universității;
- examenele și verificările pe parcurs promovate, indiferent de anul de studii, înainte de întreruperea școlarității sau a prelungirii acesteia și a reînmatriculării;
- examenele și verificările pe parcurs promovate, indiferent de anul de studii, în cazul transferului și reînmatriculării de la facultăți cu profil identic de stat sau particulare către Universitatea “Constantin Brâncoveanu”;
- examenele și verificările pe parcurs promovate, indiferent de anul de studii, de către studenții aflați la burse în străinătate.

Aprobarea echivalărilor se face de Consiliul de facultate, la propunerea decanului și cu avizul directorului de departament.

În Universitatea “Constantin Brâncoveanu” nu se echivalează disciplinele promovate în anii de studii nefinalizați (încheiați cu mențiunea „repetent”, „exmatriculat” etc), pentru studenții care decid să-și continue studiile (prin reînmatriculare sau alte forme) și au fost înmatriculați înainte de introducerea creditelor transferabile (ECTS), precum și disciplinele promovate ca urmare a faptului că studentul este înscris simultan la două specializări (exclusiv excepțiile din prezentul regulament sau din alte regulamente).

**Art. 29.** În cazul în care numărul de puncte credit aferente disciplinei care se echivalează este diferit față de numărul de puncte al disciplinei echivalate se va proceda la actualizarea punctelor credit ale



disciplinei echivalate, indiferent dacă disciplina a avut alocate inițial un număr mai mare sau mai mic de puncte credit. În registrul matricol nu se vor face corecții, acestea urmând să se facă în suplimentul la diplomă / situația școlară. Transformarea disciplinelor anuale în discipline semestriale sau invers – ca urmare a modificărilor și actualizărilor planurilor de învățământ – conduce la dublarea notei de promovare din evidențe, respectiv, la stabilirea unei medii aritmetice simple a notelor acordate inițial. Transformarea se face de secretariat, se avizează de decan și se aprobă de Consiliu.

**Art. 30.** Studenții Universității “Constantin Brâncoveanu”, care sunt absolvenți ai unui alt program de studii, de același nivel, din instituție sau din alte universități sau studenții care au promovat discipline identice la alt program de studii din instituție, pot solicita echivalarea notei la cel mult 5 discipline din primul program de studii, cu condiția ca acestea să aibă același conținut în fișa disciplinei/programe analitică, fondul de timp alocat acestora să nu înregistreze abateri importante și să fi fost promovate cu cel puțin nota 7.

Elementul de referință pentru echivalarea acestor discipline îl constituie numărul creditelor de studii transferabile acumulate anterior la aceeași disciplină, urmată la un program de studii din același domeniu fundamental.

Cererea studentului care solicită o astfel de echivalare se avizează de către decan și se aprobă de rector.

**Art. 31.** Actele de studii ale studenților transferați, cele eliberate la finalizarea studiilor, cele solicitate de studenți la fracturarea școlarității, precum și cele aferente mobilităților (situații școlare/foi matricole, suplimente la diplomă etc) se semnează de rector, de decan, de secretarul șef al universității și de secretarul șef al facultății/centrului.

#### 4. RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI

**Art. 32.** Pentru rezultate deosebite studenții pot fi recompensați în diverse moduri, ca de exemplu: diplome de merit, premii, burse de merit, gratuități, participarea la mobilități internaționale etc.

**Art. 33.** Pentru abateri de la etica și disciplina studentescă, studenții pot fi sancționați cu atenționări, muștrări scrise, muștrări scrise cu avertisment sau cu exmatricularea.

**Art. 34.** Abaterile de la graficul de plată a taxei de școlarizare, menționat în contractul de școlarizare, conduc la plata unor penalități pentru fiecare zi de întârziere. Întârzierile de la graficele de plată mai mari de 60 de zile (neachitarea taxelor) pot conduce la exmatricularea studentului.

La sfârșitul anului universitar, studenții care nu și-au achitat integral obligațiile financiare, indiferent de situația școlară, vor fi exmatriculați. Acestor studenți le va fi menționat în registrul matricol sau centralizator, atât situația școlară, cât și motivul exmatriculării, neachitarea taxelor de școlarizare.

**Art. 35.** Studiile efectuate în cadrul programului de studii întrerupt ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor Codului de etică și deontologie universitară nu pot fi recunoscute în cazul unei noi înmatriculări.

#### 5. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 36.** În baza prezentului Regulament și a Cartei Universității se pot emite decizii care să asigure realizarea în bune condiții a unor acțiuni privind organizarea procesului de învățământ. Situațiile nereglementate vor fi rezolvate de către senatul universitar.

**Art. 37.** Prezentul regulament se aduce la cunoștința comunității academice a Universității „Constantin Brâncoveanu” – studenți, cadre didactice, personal didactic auxiliar – prin afișare și publicare pe pagina web.

**Art. 38.** Îndeplinirea și respectarea prevederilor Regulamentului sunt obligatorii pentru toți studenții.

*Regulament aprobat în ședința Senatului din 18 iunie 2015.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 6 iunie 2016.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 9 iunie 2017.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 20 aprilie 2018.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 22 aprilie 2019.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 23 iunie 2020.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 3 iunie 2021.*

**Președintele Senatului  
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu**



**UNIVERSITATEA  
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”  
– PITEȘTI –**



**METODOLOGIE  
PRIVIND EXAMINAREA STUDENȚILOR  
(*EVALUAREA ȘI NOTAREA*)**

**2021**

## 1. ASPECTE GENERALE PRIVIND EVALUAREA STUDENȚILOR

**Art. 1.** Evaluarea cunoștințelor studenților constă în:

- ◆ evaluare calitativă - recunoașterea prin notare a gradului de dobândire a competențelor profesionale transmise de o disciplină;
- ◆ evaluare cantitativă - recunoașterea participării studenților la activitățile programate ca parte a procesului de validare a creditelor acordate (participare la cursuri, seminarii, laboratoare, elaborare de proiecte, referate, participarea la cercetarea științifică).

**Art. 2** Activitățile de evaluare a cunoștințelor studenților se realizează prin:

- ◆ evaluări finale - acțiuni de evaluare programate la sfârșitul activităților unei discipline din planul de învățământ, pentru care se acordă un timp individual de pregătire. Evaluările finale pot fi sub formă de: examen (E), verificare pe parcurs (V), examen de licență/disertație și susținere a lucrării de licență/disertație;
- ◆ evaluări parțiale – acțiuni de evaluare programată în timpul desfășurării procesului de instruire, cărora li se acordă un timp individual de pregătire și care sunt incluse în procedura finală de notare. Evaluările parțiale, din timpul semestrului, se fac prin lucrări scrise, exerciții de rezolvat acasă, proiecte de disciplină, lucrări de laborator, referate, studii de caz, ascultare, dezbateri, jocuri de întreprindere etc.

**Art. 3.** Procesul de evaluare a cunoștințelor studenților se încheie prin acordarea unei note, a unui calificativ sau a defnirii procentuale a clasării individuale a studentului în cadrul grupei sale. Nota este forma prin care se finalizează o activitate parțială de evaluare a cunoștințelor studenților. Nota finală reflectă nivelul de pregătire și calitatea cunoștințelor dobândite de student în cadrul tuturor activităților aferente unei discipline.

**Art. 4.** Studenților le este comunicat, la începutul fiecărui semestru, de către cadrele didactice care gestionează disciplinele din planul de învățământ, sistemul de evaluare a studenților în timpul semestrului, comunicându-le acestora obligațiile profesionale ce trebuie îndeplinite pentru a participa la evaluarea finală și modalitatea de evaluare a disciplinelor gestionate de aceștia. Decanii și prodecanii monitorizează permanent modul în care sunt comunicate studenților aceste aspecte și respectarea acestora.

**Art. 5.** Structura anului universitar se aprobă de către senatul universitar. În atribuirea creditelor de studii transferabile dintr-un semestru se are în vedere o perioadă de minimum 17 săptămâni.

Anul universitar începe, de regulă, în prima zi lucrătoare a lunii octombrie, include două semestre și se finalizează la 30 septembrie din anul calendaristic următor. Un semestru are, de regulă, o durată de 14 săptămâni de activități didactice urmate, de regulă, de minimum 3 săptămâni de examene. Pe lângă sesiunile de iarnă și de vară, care urmează celor două semestre, se organizează și o sesiune de reprogramare în luna august/septembrie, în care vor fi programate toate examenele din toți anii de studiu și la care se pot prezenta studenții care nu au promovat în sesiunile normale. La anii de studii terminali sesiunea de reprogramare va fi organizată înaintea examenului de finalizare a studiilor.

În cazuri excepționale, senatul universitar, poate aproba și o a doua sesiune de reprogramare.

**Art. 6.** Examenele se susțin în zilele și sălile stabilite prin programarea făcută publică prin afișare, în fața unei comisii, aprobate de Consiliul de Facultate, formată din două cadre didactice: (a) cadrul didactic care a predat disciplina respectivă și (b) cadrul didactic care a condus seminariile sau lucrările practice sau, în cazul în care acesta din urmă este și titularul cursului, un alt cadru didactic de la aceeași disciplină sau de la una înrudită. Decanul urmărește respectarea programării, a comisiilor și ca acestea din urmă să fie operaționale. Studenții, care din motive obiective nu se prezintă la examen la data programată, pot solicita pe bază de cerere, aprobată de decan, reprogramarea examenului în aceeași sesiune cu altă formațiune de studiu și același examinator. Nota se va adăuga în catalog, la rubrica „Observații”, fără să se modifice mențiunea „absent”, făcută anterior. Comisia stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștință studenților. Neprezentarea la examen este consemnată în catalog cu absent. Orice modificare de notă pe care cadrul didactic examinator o operează în catalog se face sub semnătură, cu mențiunea "modificat de noi". Examenele se susțin între orele 8,00 - 20,00.

**Art. 7.** Studenții au dreptul să se prezinte la examen numai dacă s-au achitat de toate obligațiile profesionale (proiecte, lucrări practice, referate, monografiile prevăzute în planul de învățământ și fișa disciplinei/programa analitică de la disciplina respectivă) și financiară (taxa de școlarizare, taxe de examene etc.).

**Art. 8.** Rezultatele în învățare sunt apreciate la examene cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea competențelor minimale aferente unei discipline și promovarea unui examen. Examinatorul stabilește notele pe care le acordă studenților și are obligația de a le trece sub semnătură în catalog și a le aduce la cunoștință studenților.

Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății în temeiul prevederilor din Carta universitară, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Analiza contestațiilor depuse de candidații la admitere, de studenții examinați, de absolvenți în cursul examenelor de finalizare a studiilor, se face în conformitate cu prevederile legale, regulamentele universitare și prevederile Cartei Universității.

**Art. 9.** Modalitatea de apreciere finală a cunoștințelor studenților este prevăzută în planul de învățământ (examen, probă de verificare, colocviu), iar cea de susținere a examenelor (scris, oral sau scris și oral) se stabilește pentru fiecare disciplină la începutul anului universitar. Rezultatele la examene vor fi comunicate studenților, de către comisia de examen, în maximum 48 de ore de la data susținerii. La examinarea prin proba scrisă, lucrările se depun la secretariatul facultății, odată cu catalogul, în maximum 48 de ore și se păstrează un an de zile după încheierea sesiunii. Contestațiile la examenele scrise se depun în scris la secretariatul facultății, în termen de 24 de ore de la primirea rezultatelor și sunt analizate de o comisie desemnată de decan. Nota finală nu poate fi mai mică decât cea trecută inițial în catalog. Examinarea prin proba orală se face pe baza biletului de examen extras de student din totalul biletelor întocmite. În cazul disciplinelor finalizate prin examen scris și oral, vor participa la proba orală studenții care nu au obținut cel puțin nota cinci la proba scrisă. În caz de neparticiparea la proba orală, rămâne nota de la proba scrisă.

**Art. 10.** La disciplinele facultative, notele obținute la examene se trec în documentele de evidență a situației școlare a studentului (catalog, centralizator, registru matricol) și se iau în considerare la calculul mediei.

**Art. 11.** Practica de specialitate este disciplină obligatorie. Finalizarea practicii se face prin susținerea unui colocviu și se apreciază cu note de la 1 la 10. Nepromovarea colocviului conduce la refacerea integrală sau parțială a perioadei de practică, în funcție de aprecierea conducătorului de practică. Nota obținută de student intră în condiția de promovare.

**Art. 12.** Frauda la examene se sancționează cu exmatriculare, cu dreptul de reînmatriculare. Fraudele grave sau recidiva conduc la exmatriculare, fără dreptul de reînmatriculare.

## 2. ORGANIZAREA EVALUĂRII STUDENȚILOR

**Art. 13.** Biletele de examen vor fi formulate pe baza fișei disciplinei/programei analitice a disciplinei în cauză, având în vedere problemele predate la curs, recomandate studenților spre învățare din manuale, cele seminarizate precum și aplicațiile practice și studiile de caz rezolvate sau propuse spre rezolvare în cadrul seminariilor și laboratoarelor. Întrebările tip grilă din bilete vor avea în vedere doar examenele scrise și nu pot depăși 30-50% din valoarea punctajului acordat. Subiectele din biletele de examen vor avea un grad mediu de dificultate, evitându-se formulări ambigue sau subiecte complicate, care să pună în dificultate studenții. Subiectul care trebuie rezolvat de către studenți trebuie extras de către aceștia din mapa cu subiecte formulate pentru examenul la disciplina respectivă. Numărul biletelor formulate de cadrele didactice examinatoare va fi astfel stabilit încât să se asigure examinarea echitabilă și imparțială a acestora, evitându-se un număr excesiv de mare, care să conducă la fărâmițarea materiei, sau un număr redus de bilete, care să conducă la repetarea răspunsurilor sau la răspunsuri lungi, care ar prelungi în mod inutil timpul de desfășurare a examenului. După comunicarea subiectelor cadrele didactice examinatoare vor formula public câteva observații asupra subiectului extras de studenți, observații care au rostul să-i orienteze pe aceștia asupra răspunsurilor care trebuie formulate în teză. Indiferent de numărul cadrelor didactice examinatoare la o disciplină se va elabora un singur rând de bilete de examen.

**Art. 14.** Tematicile de examen vor avea în vedere fișa disciplinei/programei analitice a disciplinei și materia predată sau seminarizată. Acestea vor fi depuse cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de examene la decanate și la bibliotecă unde pot fi consultate de către studenți. La o disciplină se admite o singură tematică de examen, indiferent de numărul cadrelor didactice examinatoare. Tematicile de examen vor cuprinde: conținutul disciplinei, care trebuie parcurs de studenți pentru examen, cu indicarea principalelor probleme din cadrul acestora, precum și manualul sau manualele în care se găsesc problemele în cauză. La ultimul curs din semestru cadrele didactice vor comunica obligatoriu studenților tematica de examen și, totodată, vor prezenta modele de bilete de examen, menționându-se modul de rezolvare a acestora și baremul de notare a subiectelor în cauză.

**Art. 15.** La examen cadrele didactice vor comunica studenților baremul de notare, menționându-se ponderea examinării și a activităților din timpul semestrului. Totodată, va fi comunicat studenților și modul de punctare a subiectelor din biletul de examen. Acordarea punctului din oficiu este obligatorie. După desfășurarea probei scrise a examenului cadrele didactice vor afișa modul de rezolvare a subiectelor, indicând modul de punctare a acestora, astfel încât studenții să se poată evalua răspunsurile formulate în teză, evitându-se, eventualele contestații.

**Art. 16.** Anunțarea rezultatelor la examene se va face în mod public, în fața întregii serii de studenți, cadrele didactice examinatoare urmând să facă și scurte informări asupra rezultatelor obținute de aceștia, și să menționeze și principalele erori care au rezultat în modul de rezolvare a subiectelor de către studenți în tezele scrise la examene. Se interzice cadrelor didactice să comunice studenților rezultatele la examene prin intermediul secretariatelor tehnice sau prin lăsarea carnetelor de student la secretariate.

**Art. 17.** Intrarea studenților în sala de examen se face în exclusivitate pe baza carnetelor de student vizate pe anul în curs. Cadrele didactice examinatoare au obligația să controleze persoanele din sala de examen pentru a vedea dacă au calitatea de studenți și dacă fac parte din seria respectivă de studiu. Legitimarea studenților se va face pe baza confruntării datelor din carnetul de student cu cele din buletinul de identitate.

**Art. 18.** Decanatele împreună cu serviciile contabilitate din fiecare centru al Universității vor desemna o anumită persoană, cadru didactic sau un alt salariat, care va controla ca toți studenții care participă la examene să-și fi achitat obligațiile financiare față de Universitate. De asemenea, secretariatele tehnice au obligația să atașeze la cataloagele de examen liste cu studenții care nu au dreptul la examinare din motive financiare (neachitarea taxelor de examinare), răspunderea pentru intrarea în examen a studenților care nu au achitat taxele de școlarizare și cele de examinare revenind în egală măsură cadrelor didactice examinatoare, cât și persoanei delegate pentru verificarea achitării acestora.

### 3. CORELAȚIILE DINTRE EVALUĂRILE PARȚIALE ȘI EVALUĂRILE FINALE

**Art. 19.** Activitatea din timpul semestrului va fi luată în considerare, conform reglementărilor actuale: la disciplinele cu seminar bilunar în proporție de 20-50%, iar la disciplinele cu seminar săptămânal în proporție de 30-50%. Activitatea din timpul semestrului va fi reprezentată de o notă pe scara valorică de la 1 la 10 și va avea semnificația unei medii aritmetice ponderate, luându-se în considerare rezultatele la lucrările de control susținute de studenți la seminarii și curs, participările la rezolvarea unor studii de caz și aplicații, elaborarea de referate, frecvența etc. Ponderea acestor activități este cea fixată și comunicată studenților de cadrele didactice la începutul fiecărui semestru și trebuie să concorde cu modul de evaluare menționat în fișa disciplinei/programe analitică a fiecărei discipline. Nota finală corespunzătoare activității studenților din timpul semestrului trebuie comunicată obligatoriu de către cadrele didactice conducătoare de seminar la ultima activitate didactică din semestrul în curs, menționându-se și punctajele aferente fiecărei activități desfășurate în cursul semestrului. Cadrele didactice atunci când comunică studenților notele de la lucrările de control vor indica și modul de rezolvare a subiectelor de la aceste lucrări, pentru ca, pe viitor, erorile înregistrate în cazul acestora să nu se mai repete.

**Art. 20.** Pentru disciplinele finalizate prin probe de verificare, nota finală va fi stabilită la ultimul seminar sau ultimul curs, pe baza rezultatelor obținute la activitățile din timpul semestrului (rezultatele la lucrările de control susținute de studenți la seminarii și curs, participările la rezolvarea unor studii de caz și aplicații, elaborarea de referate, frecvența). Rezultatul final va fi transcris în cataloage și în carnetul de note al studentului. Datele la care vor fi programate lucrările de control și refacerea acestora, la disciplinele finalizate prin probe de verificare, vor fi stabilite de cadrele didactice titulare sau de secretariatele tehnice, se vor aproba de decanate, după care vor fi anunțate studenților cu cel puțin 3 săptămâni înainte de desfășurarea lor.

**Art. 21.** Disciplina Educație fizică se va desfășura și evalua după o procedură specială, aprobată de Senat.

### 4. DISPOZIȚII FINALE

**Art. 22.** Pentru desfășurarea sesiunilor în bune condiții și pentru creșterea eficienței acestora decanatele vor verifica și următoarele aspecte: stabilirea unui calendar de consultații la disciplinele care se finalizează în sesiunea respectivă; depunerea, indiferent de forma examenului, a baremurilor de corectare; adaptarea orarului bibliotecii, astfel încât să se permită accesul studenților pe o perioadă cât mai lungă; stabilirea comisiilor de supraveghere, care vor fi aprobate de Rectorul Universității; procurarea și asigurarea logisticii necesare desfășurării examenelor: teze de examen șampilate, săli amenajate corespunzător, asigurarea unor săli pentru corectură, precum și a mijloacelor necesare în sălile de examen: cretă, burete, apă etc.

*Regulament aprobat în ședința Senatului din 15 decembrie 2011.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 6 iunie 2016.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 9 iunie 2017.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 20 aprilie 2018.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 22 aprilie 2019.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 23 iunie 2020.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 3 iunie 2021.*

**Președintele Senatului  
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu**

**UNIVERSITATEA  
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”  
– PITEȘTI –**



**REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA  
ACTIVITĂȚII DIDACTICE CU GRUPELE  
DE PERFORMANȚĂ ȘI GRUPELE DE  
STUDENȚI CU RĂMÂNERI ÎN URMĂ**

**2021**

## 1. PREAMBUL

1. Nivelul diferit al studiilor, înclinațiile native ale studenților, corelat cu nivelul diferențiat de cunoștințe dobândite anterior, precum și cu nivelul de preocupare, interes și responsabilitate manifestat de aceștia, obligă managementul universităților și cadrele didactice să ia act de eterogenitatea acestei „materii prime” și să aplice proceduri diferențiate în desfășurarea procesului de cunoaștere și învățare.

2. Interesul Universității „Constantin Brâncoveanu”, în condițiile recunoașterii cu obiectivitate a realității incontestabile, conform căreia nu toți absolvenții noștri se situează la același nivel de performanță, este, pe de o parte, acela de a selecta și pregăti diferențiat pe cei mai capabili și motivați studenți ai noștri, această activitate putându-se considera finalizată prin realizarea unui „produs” nou, cu influențe pozitive atât în ceea ce-i privește pe absolvenți, cât și în ceea ce privește prestigiul Universității „Constantin Brâncoveanu”, iar pe de altă parte, de a folosi toate mijloacele și metodele pentru a reduce procentul mediocrității studenților.

## 2. IERARHIZAREA STUDENȚILOR; SELECȚIA

3. Ierarhizarea studenților și fundamentarea formațiilor de studiu (grupele), prin structurarea lor în grupe de performanță (elită), respectiv, grupe de studenți cu rămânări în urmă se va face utilizând drept criteriu (*barem valoric*) rezultatele la învățatură. Acest barem va fi:

- pentru anul I media la examenul de bacalaureat, coroborat cu rezultatul la testul de cunoaștere a limbii străine pentru care optează studentul;
- pentru anul II și următorii, media din anii de studiu anteriori.

Rezultatele obținute în urma aplicării baremului valoric pot fi influențate de rezultatele obținute de studenți în cercetarea științifică studentescă

4. Grupele vor fi fundamentate pe programe de studii.

5. Selecția, ierarhizarea studenților și fundamentarea formațiilor de studiu se face până la 1 octombrie.

## 3. PROCESUL DE INSTRUIRE SPECIALIZATĂ

### 3.1. La nivelul grupelor de performanță (elită)

6. Procesul de instruire specializată la nivelul grupelor de performanță se va realiza prin două canale: prin activitățile didactice obligatorii, respectiv, prin noi activități didactice, care se adaugă celor obligatorii.

7. Instruirea prin intermediul activităților didactice obligatorii se va realiza prin seminariile și laboratoarele desfășurate la nivelul grupelor de performanță. Acestor grupe le vor fi repartizate, ca și conducători de seminar, titularii de curs sau cadre didactice cu realizări deosebite atât pe plan didactic, cât și în ceea ce privește cercetarea științifică. Activitățile didactice cu aceste grupe vor viza, respectându-se descriptorii din fișa disciplinei/programe analitică, o problematică mult mai complexă, cu un puternic caracter de aprofundare, atât la nivel practic, cât și științific, în care inițiativa studenților să domine, să le fie transmise ultimele noutăți din ramura de știință studiată, iar legătura cu mediul economico – social, cazuistica relevantă de acesta să fie o constantă, iar caracterul de cercetare să fie preponderent.

8. Instruirea prin noi activități didactice, peste cele obligatorii, se va realiza prin studiul unor noi discipline (noi cursuri și seminarii) și vor avea la bază principiul voluntariatului. Admiterea la aceste activități este rezervată studenților din grupele de performanță și numai cu acordul expres al studentului care îndeplinește prima condiție, aceasta deoarece, fiind membru al acestei elite el va avea obligații suplimentare, dar și drepturi echivalente.

9. Activitățile de curs cu studenții performanți, din **formațiile de studiu de elită** poate avea în vedere câte una-două discipline pe an relevante pentru formarea unui cercetător. Disciplinele alese se vor situa la granița dintre științe, se vor baza pe utilizarea instrumentarului matematic și a celui informatic, pe noutăți din știință și tehnologie. Aceste discipline vor avea caracter facultativ, fondul de timp de 2+2, se vor finaliza cu verificare pe parcurs și vor fi trecute în registrul matricol al studenților care fac parte din **formațiile de studiu de elită**. Aceste discipline vor fi gestionate de colective de 3-5 cadre didactice. Studenții din formațiile de studiu de elită vor participa obligatoriu, alături de cadrele didactice, la realizarea de proiecte de cercetare științifică.

10. Obligația participării la aceste instruirii de perfecționare este garantată cu sancțiunea excluderii din **formațiile de studiu de elită** a celor care nu respectă programul suplimentar sau care nu manifestă



interes pentru pregătire. Vor fi excluși, de asemenea, din **formațiile de studiu de elită** studenții ale căror rezultate la examene scad sub baremul inițial fixat sau al căror comportament nu se încadrează în normele universitare.

**11.** Drepturile studenților, membri ai **formațiilor de studiu de elită**, sunt: eliberarea unor legitimații speciale, de student, participarea la mobilități internaționale, prezentarea calității lor în activitatea de promovare a imaginii Universității, eliberarea la absolvire a unui certificat suplimentar de performanță, facilități financiare, drepturi financiare din contravaloarea contractelor de cercetare la a căror realizare au participat etc.

### 3.2. La nivelul grupelor de studenți cu rămâneri în urmă

**12.** Procesul de instruire specializată la nivelul grupelor de studenți cu rămâneri în urmă se va realiza prin două canale: prin activitățile didactice obligatorii, respectiv, prin activități extradidactice.

**13.** Instruirea prin intermediul activităților didactice obligatorii se va realiza prin seminariile și laboratoarele desfășurate la nivelul grupei de studiu. Acestor grupe le vor fi repartizate, ca și conducători de seminar, cadre didactice cu foarte bună pregătire pedagogică, care s-au evidențiat în trecut prin realizări deosebite în ceea ce privește reducerea mediocrității în rândul studenților. Activitățile didactice cu aceste grupe vor viza, respectându-se descriptorii din fișa disciplinei/programa analitică, o problemă mult mai simplă, lucru direct cu studenții, mai multe explicații, elementele practice vor fi dominante, se vor face recapitulații pentru eliminarea rămânerilor în urmă. La disciplinele unde rămânerile în urmă sunt semnificative se poate solicita majorarea fondului de timp alocat seminariilor și laboratoarelor.

**14.** Activitățile extradidactice realizate cu grupele de studenți cu rămâneri în urmă sunt:

- **tutoratul** – mentorul/îndrumătorul de grupă, care bilunar va informa Consiliul Facultății asupra situației din formațiile de studiu îndrumate;
- **consultații** – **studenții din aceste grupe având obligația să se prezinte, la disciplinele la care înregistrează rămâneri în urmă, la programul săptămânal de consultații al cadrelor didactice;**
- **consiliere în carieră** – personalul din Centrul de Informare și Consiliere în Carieră având obligația să realizeze întâlniri cel puțin o dată pe semestru cu studenții din grupele cu rămâneri în urmă;
- **îndrumare din partea studenților performanți** – studenții cu rămâneri în urmă vor fi repartizați unui student performant, care se oferă voluntar cu misiunea a-l ajuta pe primul în pregătirea profesională.

## D. APLICAREA ȘI RĂSPUNDERE

**15.** Aplicarea prezentei proceduri este de competența decanilor, iar la sfârșitul anului universitar aceștia, împreună cu prorectorul cu activitatea didactică, vor prezenta o informare Senatului Universității privind rezultatele și eventuale îmbunătățiri.

*Aprobat în ședința Senatului Universității Constantin Brâncoveanu din 22 ianuarie 2007.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 1 iulie 2010.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 15 decembrie 2011.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 6 iunie 2016.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 9 iunie 2017.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 20 aprilie 2018.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 22 aprilie 2019.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 23 iunie 2020.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 3 iunie 2021.*

**Președintele Senatului  
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu**



**UNIVERSITATEA  
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”  
– PITEȘTI –**



**REGULAMENT PRIVIND  
MENTORATUL/ÎNDRUMAREA NEMIJLOCITĂ  
A STUDENȚILOR ȘI ATRIBUȚIILE  
MENTORULUI/ÎNDRUMĂTORULUI DE GRUPĂ**

**2021**

**Art. 1.** Întreaga activitate a studenților este îndrumată și coordonată de cadre didactice desemnate de decanate. **La nivelul grupei de studenți** se numește un cadru didactic mentor/îndrumător de grupă, cu care fiecare student trebuie să țină o legătură permanentă, pentru asigurarea celor mai bune condiții de pregătire profesională, ca și pentru soluționarea diferitelor probleme didactice, de cercetare științifică și sociale. Mentorul/Îndrumătorul de grupă poate și trebuie să impulsioneze și să sprijine **în modul cel mai direct** activitatea profesională a colectivului respectiv, informând în mod curent conducerea facultății cu privire la situația fiecărui student și a grupei în ansamblu. În acest scop el ține un „Caiet al mentorului/îndrumătorului de grupă”.

Studenții au datoria să-l informeze despre frecvență - la cursuri, seminarii, lucrări practice, laboratoare, consultații etc., stadiul pregătirii, comportarea unor colegi (în facultate și în afara facultății). Un rol important îl are menținerea unei legături sistematice între șeful grupei de studenți și cadrul didactic mentor/îndrumător de grupă, atât pentru soluționarea operativă a problemelor menționate cât și pentru organizarea ședințelor studenților respectivi, din grupă și serie, pentru inițierea unor acțiuni cultural-sportive sau pentru îngrijirea mijloacelor tehnice-materiale din facultate.

**Art. 2.** Fiecare student care din motive întemeiate absentează de la activitățile programate în facultate are datoria **să informeze imediat** pe mentorul/îndrumătorul de grupă și secretariatul facultății, printr-o cerere, despre cauzele absenței și să prezinte **certIFICATELE medicale** prevăzute în Regulamentul studenților (cu vizele și la termenele stabilite). Cererile de motivare a absențelor se prezintă (împreună cu certificatele medicale) spre vizare mentorului/îndrumătorului de grupă și după aceea secretariatului facultății.

Studenții seriei se pot adresa acestuia pentru orice problemă de rezolvare a căreia depinde bunul mers al activității studențești-în colectivul respectiv-din toate punctele de vedere.

**Art. 3. Atribuții ale cadrului didactic mentor/îndrumător de grupă:**

- ◆ Cunoaște atmosfera din grupa de studiu, problemele ce-i sunt specifice și influențează în mod direct activitatea profesională, didactică, de cercetare științifică a formației de studiu. Informează conducerea facultății, Consiliul acesteia cu privire la întreaga activitate a seriei ce-o îndrumă.
- ◆ Ține o permanentă legătură cu conducerea facultății și cu cadrele didactice mentori/îndrumători de grupe de studenți de la seria respectivă în legătură cu activitatea seriei de care răspunde.
- ◆ Controlează, verifică și informează conducerea facultății despre activitatea studenților din grupă: frecvența studenților la orele de curs, seminar, lucrări practice, laborator, ore de consultații și felul în care se înregistrează frecvența în jurnalele de grupe; modul cum se pregătesc studenții pe parcursul semestrelor și cum se ține evidența acestor activități (în acest sens cere informații de la cadrele didactice mentori/îndrumători de grupe de studenți); comportarea studenților la ore, în afara orelor.
- ◆ Asigură îndrumarea individuală a studenților, urmărind și stimulând pregătirea profesional-științifică temeinică a acestora. Urmărește și asigură comportarea corespunzătoare a lor în facultate și în afara acesteia (în societate, la cămin, la cantină etc.).
- ◆ Propune conducerii facultății pe baza consultării cadrelor didactice mentori/îndrumători de grupe, măsuri de ordin disciplinar sau de alt ordin.
- ◆ Sprijină responsabilul grupei de studenți pentru realizarea în bune condiții a sarcinilor ce îi revin, participă la toate ședințele grupei de studenți pe care o îndrumă, sprijină studenții din grupă pentru realizarea în bune condiții a acțiunilor cultural-sportive etc. și participă la acțiunile organizate de seria respectivă.
- ◆ Organizează, la nivelul grupei acțiuni cultural-educative și sportive (vizionare de film, spectacole de teatru, întreceri sportive, excursii etc.).
- ◆ Analizează lunar cu cadrele didactice, studenții și reprezentanții decanatului întreaga activitate desfășurată de grupa respectivă și propune soluții pentru remedierea lipsurilor constatate.
- ◆ Vizează cererea de motivare a absențelor înregistrate de studenții grupei respective.
- ◆ Organizează, în colaborare cu conducerea facultății, înaintea fiecărei sesiuni de examene, analiza stadiului de pregătire a studenților și elaborează în comun planul de măsuri pentru buna prezentare a studenților la sesiune.
- ◆ Verifică dacă cadrele didactice care au ore la seria respectivă se interesează de pregătirea profesională și comportarea studenților.
- ◆ Participă la luarea deciziilor privind acordarea de burse sau alte recompense, ori de sancționare a studenților seriei de care răspunde.
- ◆ Informează conducerea facultății asupra principalelor probleme rezultate din activitatea grupei respective.
- ◆ Răspunde în fața conducerii Universității și Facultății de modul în care se aduc la îndeplinire sarcinile de mai sus și alte sarcini stabilite de acestea cu caracter temporar sau permanent.
- ◆ Îndeplinește și alte sarcini stabilite de conducerea facultății pentru grupa de studenți.

**Art. 4.** Mentorii/îndrumătorii de grupă desemnați de decanate desfășoară de regulă această activitate cu aceleași grupe până la terminarea facultății de către studenții respectivi.

La sfârșitul studiilor, la cererea conducerii Universității sau a facultăților, mentorii/îndrumătorii de grupe vor întocmi câte o fișă de caracterizare psiho-pedagogică și a activității profesionale și sociale a fiecărui student.

*Regulament aprobat în ședința Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din 23.09.2005*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 1 iulie 2010.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 15 decembrie 2011.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 6 iunie 2016.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 9 iunie 2017.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 20 aprilie 2018.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 22 aprilie 2019.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 23 iunie 2020.*

*Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 3 iunie 2021.*

**RECTORUL UNIVERSITĂȚII**  
**prof. univ. dr. Alexandru Puiu**

**PREȘEDINTELE SENATULUI**  
**prof. univ. dr. Ovidiu Puiu**