



**REGULAMENTUL PRIVIND
DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR DE
PRACTICĂ DE SPECIALITATE A
STUDENȚILOR DIN UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
din PITEȘTI**

2024



UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" din Pitești

Regulamentul privind desfășurarea activităților de practică de specialitate a studenților din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a activităților de practică de specialitate a studenților în Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, pentru toate categoriile de practică de specialitate.

Art. 1. Practica este activitatea desfășurată de studenți, în conformitate cu planul de învățământ, care are drept scop verificarea aplicabilității cunoștințelor teoretice însușite de aceștia în cadrul programului de instruire. Practică are rolul de a pune accentul pe elemente practice aplicabile, consacrate la nivelul mediului economico-social și poate facilita documentarea studenților în vederea elaborării părții aplicative din cadrul lucrării de finalizare a studiilor universitare.

Stagiile de practică facilitează un context destinat aplicării cunoștințelor teoretice într-un cadru profesional, oferindu-i fiecărui student experiența muncii, a responsabilității, răspunderii și satisfacției. Desfășurate în cadrul programei de studiu, acestea reprezintă o facilitare pentru găsirea unui loc de muncă.

Art. 2. Principalele obiective ale activității de practică de specialitate sunt:

- cunoașterea unității economice/instituției publice, a obiectului de activitate al acesteia și a modului de organizare a activității;
- cunoașterea modului de organizare a activității în compartimentul unde a fost arondat, ținând seama de programul de studiu pe care îl urmează studentul;
- cunoașterea sistemului informațional, precum și modalitatea de realizare efectivă a circuitului informației. Se va urmări atât în mod modular, cât și pe ansamblu, rolul și circuitul activităților desfășurate în cadrul instituțiilor/departamentelor respective.

Art. 3. Organizarea și desfășurarea practicii de specialitate se realizează în conformitate cu reglementările, normele și metodologiile în vigoare:

- Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 3955/2008 privind aprobarea Cadrului general de organizare a stagiilor de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență și de masterat și a Convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat;
- Metodologia de evaluare externă, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior.;
- Regulamentul privind activitatea didactică pentru studiile universitare de licență și masterat;
- Metodologia privind organizarea și desfășurarea practicii de specialitate în cadrul programelor de studii universitare de licență și masterat.
- Codul drepturilor și obligațiilor studentului;

Art. 4. Practica de specialitate a studenților din cadrul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești este o disciplină obligatorie, prevăzută în planurile de învățământ ale programelor de licență și masterat, din cadrul fiecărei facultăți.

Art. 5. Forma concretă de desfășurare a practicii studenților este stabilită prin planul de învățământ.

Planurile de învățământ ale fiecărui program de studii de licență și masterat prevăd numărul de ore alocate Practicii de specialitate.

Pentru programele de studii de licență:

-din domeniul științe economice: Practica de specialitate are loc în semestrul IV și se desfășoară comasat în trei săptămâni (3 săptămâni * 5 zile * 6 ore =90 ore), sau eșalonat o zi/săptămână (14 săptămâni *6 ore=84 ore).

- din domeniul științe juridice: Durata practicii de specialitate este de 224 ore (anii I-IV) și se desfășoară comasat, sau eșalonat o zi/săptămână, în interiorul celor 14 săptămâni de activitate didactică.

- din domeniul științe administrative: Stagiile de practică reprezintă minimum 10% din numărul total al orelor alocate disciplinelor de specialitate. Stagiile de practică de specialitate sunt de 84 de ore pe an, începând, de regulă, cu anul II de studii, iar stagiile de practică pentru elaborarea lucrării de licență sunt în ultimul an de studii, de minimum 50 ore.

Pentru programele de studii de masterat practica cuprinde un număr minim de 84 ore (14 săpt. x 6 ore/săpt. pe parcursul unui semestru din anul unu/doi de studii) sau comasat 3 săptămâni - 90 ore.

Art. 6. Pentru îndeplinirea stagiului de practică se vor acorda credite de studii transferabile, stabilite prin Planul de învățământ al fiecărui program de studii.

Art. 7. Practica de specialitate se desfășoară în organizații cu personalitate juridică din țară sau străinătate și în structurile administrative, care pot asigura desfășurarea stagiului în concordanță cu cerințele programelor de studii.

Pentru studenții de la programele de studii din domeniul științe juridice, Practica de specialitate se va organiza în anii I-III facultativ și în anul IV obligatoriu, la judecătorii și tribunale, parchetele de pe lângă judecătorii și tribunale, birouri/societăți de avocați, cabinete notariale, birouri ale executorilor judecătorești, birourile consilierilor juridici, mediatorilor, compartimentele juridice ale consiliilor locale și județene, prefecturi, direcții juridice și servicii de contencios din ministere, compartimentele juridice ale societăților sau regiilor autonome, asociațiilor, diplomație etc.

Practica pentru studenții înmatriculați la programe de master profesional se poate efectua în organizațiile în care sunt încadrați în muncă masteranzii (dacă își desfășoară activitatea în domeniul programului de masterat sau dacă organizația respectivă are departamente în domeniul programului de masterat) sau, în situația în care nu au un loc de muncă, în organizații economice.

Art. 8. Practica de specialitate se organizează și se desfășoară pe baza convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică încheiată între Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești și organizația în care se desfășoară această activitate. Studenții își pot identifica partenerii de practică cu care Universitatea încheie convențiile de practică.

Modelul convenției-cadru privind efectuarea stagiului de practică este prezentat în Anexa 1 la prezentul regulament.

Art. 9. Convențiile de practică se încheie anticipat desfășurării activității, de obicei, la începutul anului universitar în care este prevăzut stagiul de practică, dar nu mai târziu de prima lună a semestrului al doilea.

Art. 10. Practica studenților din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” se va desfășura la firmele, unitățile social-economice sau instituțiile bugetare cu care există încheiate convenții privind efectuarea stagiului de practică, sub oricare una din următoarele forme:

- a. în calitate de angajat (salariat) cu contract de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată;
- b. prin documentare directă, în urma unei înțelegeri între unitatea economică și student, pe linia permanentizării relațiilor dintre aceștia, în vederea unei viitoare colaborări;
- c. prin repartizarea de către facultate la unitățile economice sau instituțiile publice stabilite de aceasta, pe baza unei convenții de practică semnate în acest scop;
- d. în laboratoarele informatice sau alte locuri de documentare din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, în funcție de cerințele acesteia.

Art. 11. Drepturile și obligațiile partenerului de practică, ale Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești și ale studentului sunt cuprinse în convenția-cadru privind efectuarea stagiului de practică, anexată la prezenta metodologie.

Art. 12. Programul zilnic de activitate al studenților în perioada practicii va fi stabilit cu conducerea unității economice/instituției publice, în funcție de obiectivele mai sus menționate, iar durata zilnică a activității de practică va fi stabilită în raport cu numărul de ore din planul de învățământ și de modul de organizare a activității.

Art. 13. Activitățile ce se desfășoară în cadrul stagiului de practică de specialitate sunt prevăzute în fișa disciplinei. Pentru practica de specialitate fișa disciplinei precizează: misiunea practicii, obiectivele, tematica, competențele ce urmează a fi obținute prin stagiul de practică, tipurile de activități și eșalonarea lor pe durata studiilor, sarcinile studentului, resursele disponibile (umane, bibliografice, site-uri specializate etc.) formele și criteriile de evaluare a rezultatelor învățării.

Prin caietul de practică (anexa 2) sunt puse la dispoziția studenților instrucțiuni de completare a documentelor de evaluare a stagiului de practică, cerințele metodologice pe care trebuie să le respecte și structura pe care trebuie să o aibă proiectul realizat la finalizarea perioadei de practică.

Art. 14. Pentru studenții membri ai grupurilor țintă în cadrul proiectelor cu finanțare europeană, în care Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești este beneficiar sau partener, precum și pentru cei participanți la programele de mobilități ale Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, se aplică prevederile contractuale ale respectivelor programe.

Art. 15. Stagiul de practică poate fi efectuat și într-o altă perioadă față de cea prevăzută în planul de învățământ, evaluarea urmând a se realiza în perioadele prevăzute în structura anului universitar.

Art. 16. Pentru studenții care beneficiază de mobilități Erasmus sau de alte programe pentru care există încheiate contracte de colaborare, în semestrul în care este programat stagiul de practică, se recunosc creditele de studii transferabile, în conformitate cu prevederile contractului de studii.

Art. 17. Decanatele facultăților asigură evidența convențiilor-cadru privind efectuarea stagiului de practică, organizează întreaga activitate aferentă practicii de specialitate, inclusiv evaluarea studenților prin colocviu. Activitatea didactică prestată pentru organizarea și desfășurarea practicii se normează, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 18. La finalizarea stagiului de practică, responsabilul din partea partenerului de practică furnizează practicantului, sub semnătură, un document care certifică efectuarea stagiului de

practică din care să rezulte numărul orelor efectuate, gradul de însușire a cunoștințelor practice și respectarea disciplinei la locul de practică.

Art. 19. Activitatea este evaluată prin colocviu în fața unei comisii formate din cel puțin două cadre didactice și va fi evaluată cu note de la 10 la 1.

Evaluarea activității se face pe baza prezentării unor documente, cum ar fi:

- adeverința pentru confirmarea efectuării stagiului de practică, cu specificarea numărului de ore și a unei descrieri a activităților eliberată de conducătorul bazei de practică;
- rapoarte și portofolii, vizate de tutorele de practică;
- un proiect pe o temă stabilită de comun acord cu tutorele din partea bazei de practică și/sau setul de documente necesare pentru realizarea studiului de caz din cadrul lucrării de licență/disertație.
- orice alte înscrisuri solicitate de coordonatorul de practică din facultate și precizate în fișa disciplinei

Colocviul se susține înainte de sesiunea de examene. Pentru neprezentarea în ziua programată pentru susținerea colocviului, studentul este declarat nepromovat și este reprogramat pentru colocviul din sesiunea de restanțe. În cazul în care un student nu participă / nu promovează programul de practică conform planului de învățământ, va fi considerat restant și va fi obligat să repete activitatea în anul următor, fără ca facultatea să fie obligată să-i asigure loc de practică

Art. 20. La acordarea notei, comisia de evaluare desemnată va ține seama de calitatea proiectului de practică întocmit de către student, de cunoștințele și abilitățile practice dobândite și de aprecierea responsabilului din partea partenerului de practică.

Aprobat în ședința Senatului Universității Constantin Brâncoveanu din 21 aprilie 2009.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 1 iulie 2010.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 15 decembrie 2010.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului din 25 aprilie 2016.

Actualizat și aprobat în ședința Senatului Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, din 18 aprilie 2024.

**Președinte Senat,
Conf. univ. dr. Sebastian Ene**



UNIVERSITATEA
"CONSTANTIN BRÂNCOVEANU"
din Pitești
Facultatea

INSTITUȚIA

Adresa:
Telefon/fax:
Nr. de înregistrare

Adresa:
Telefon:
Nr. de înregistrare: _____ / _____

CONVENȚIE CADRU
privind efectuarea stagiului de practică în cadrul programelor de studii universitare de licență sau masterat

Prezenta convenție se încheie între:

Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, Facultatea, adresa....., reprezentată prin, în calitate de organizator de practică,

Societatea/Instituția, situată în..... telefon....., denumită în continuare partener, reprezentată de, în calitate de partener de practică,

și

Studentul/a.....anul.....programul de studii....., email:, telefon:, în calitate de practicant.

ARTICOLUL 1. Obiectul convenției

(1) Convenția stabilește cadrul în care:

- se organizează și se desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și pentru formarea abilităților, spre a le aplica în concordanță cu specializarea pentru care se instruieste, efectuat de practicant.
- se organizează și se desfășoară documentarea studenților în vederea elaborării lucrării de licență;
- este acordată consultanța la întocmirea planurilor de învățământ.

(2) Stagiul de practică este realizat de practicant în vederea dobândirii competențelor profesionale menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a prezentei convenții.

ARTICOLUL 2. Statutul practicantului

Practicantul rămâne, pe toată durata stagiului de pregătire practică precum și pe perioada documentării pentru lucrarea de licență, student al Universității „Constantin Brâncoveanu”.

ARTICOLUL 3. Durata și perioada desfășurării stagiului de practică

(1) Stagiul de practică se va desfășura astfel încât cursantul să acumuleze de ore, respectiv.... puncte credit.

(2) Perioada desfășurării stagiului de practică este semestrul al anului universitar....., conform structurii, respectiv o zi pe săptămână 6 ore/zi până la acumularea numărului de ore corespunzător.

ARTICOLUL 4. Plata și obligațiile sociale

(1) Stagiul de pregătire practică se/nu se efectuează în cadrul unui contract de muncă, se/nu se efectuează în cadrul unui proiect

(2) Practicantul nu poate pretinde un salariu din partea partenerului de practică, cu excepția situației în care practicantul are statut de angajat.

(3) Partenerul de practică poate acorda practicantului o indemnizație, primă sau avantaje în natură, specificate la art. 12.

ARTICOLUL 5. Responsabilitățile practicantului

(1) Practicantul are obligația ca pe durata derulării stagiului de practică să respecte programul de lucru stabilit și să execute activitățile specificate de tutore în conformitate cu portofoliul de practică, în condițiile respectării cadrului legal cu privire la volumul și dificultatea acestora.

(2) Pe durata stagiului, practicantul respectă regulamentul de ordine interioară al partenerului de practică. În cazul nerespectării acestui regulament, conducătorul partenerului de practică își rezervă dreptul de a anula convenția, după ce în prealabil a ascultat punctul de vedere al practicantului și al tutorelui și a înștiințat conducerea Universității „Constantin Brâncoveanu”.

(3) Practicantul are obligația de a respecta normele de securitate și sănătate în muncă pe care și le-a însușit de la reprezentantul partenerului de practică înainte de începerea stagiului de practică.

(4) De asemenea, practicantul se angajează să nu folosească, în niciun caz, informațiile la care are acces în timpul stagiului despre partenerul de practică sau clienții săi, pentru a le comunica unui terț sau pentru a le publica, chiar după terminarea stagiului, decât cu acordul respectivului partener de practică.

ARTICOLUL 6. Responsabilitățile partenerului de practică

(1) Partenerul de practică va stabili un tutore pentru stagiul de practică, selectat dintre salariații proprii ale cărui obligații sunt menționate în portofoliul de practică, parte integrantă a convenției.

(2) În cazul nerespectării obligațiilor de către practicant, tutorele va contacta cadrul didactic supervisor, aplicându-se sancțiuni conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților Universității „Constantin Brâncoveanu”.

(3) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul are obligația de a face practicantului instructajul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Printre responsabilitățile sale, partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicantului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.

(4) Partenerul de practică trebuie să pună la dispoziția practicantului toate mijloacele necesare pentru dobândirea competențelor precizate în portofoliul de practică.

(5) Partenerul de practică are obligația de a asigura practicantilor accesul liber la serviciul de medicină a muncii, pe durata derulării pregătirii practice.

ARTICOLUL 7. Obligațiile organizatorului de practică

(1) Organizatorul de practică desemnează un cadru didactic supervisor, responsabil cu planificarea, organizarea și supravegherea desfășurării pregătirii practice. Cadrul didactic supervisor, împreună cu tutorele desemnat de partenerul de practică, stabilesc tematica de practică și competențele profesionale care fac obiectul stagiului de pregătire practică.

(2) În cazul în care derularea stagiului de pregătire practică nu este conformă cu angajamentele luate de către partenerul de practică în cadrul prezentei convenții, conducerea Universității „Constantin Brâncoveanu” poate decide întreruperea stagiului de pregătire practică, conform prezentei convenții, după informarea prealabilă a conducătorului partenerului de practică.

(3) În urma desfășurării cu succes a stagiului de practică, organizatorul va acorda practicantului 5 puncte de credit, așa cum prevede planul de învățământ.

ARTICOLUL 8. Persoane desemnate de organizatorul de practică și partenerul de practică

(1) Tutorele: Dl/Dna _____, funcția _____, telefon _____ Email _____.

(2) Cadrul didactic supervisor:

ARTICOLUL 9. Evaluarea stagiului de pregătire practică prin credite transferabile

Numărul de credite transferabile ce vor fi obținute în urma desfășurării stagiului de practica este de puncte.

ARTICOLUL 10. Raportul privind stagiul de pregătire practică

(1) În timpul derulării stagiului de practică, tutorele, împreună cu cadrul didactic supervisor, vor evalua practicantul în permanență, pe baza unei fișe de observație/evaluare. Vor fi evaluate atât nivelul de dobândire a competențelor profesionale, cât și comportamentul și modalitatea de integrare a practicantului în activitatea partenerului de practică (disciplina, punctualitate, responsabilitate în rezolvarea sarcinilor, respectarea regulamentului de ordine interioară al întreprinderii/instituției publice etc.).

(2) La finalul stagiului de practică, tutorele elaborează un raport, pe baza evaluării nivelului de dobândire a competențelor de către practicant. Rezultatul acestei evaluări va sta la baza notării practicantului de către cadrul didactic supervisor.

(3) Periodic și după încheierea stagiului de practică, practicantul va prezenta un proiectul de practică(monografia) și raportul zilnic de activitate. Raportul zilnic de activitate va cuprinde obiectivele specifice zilei de practică, activitățile planificate și rezultatele estimate.

ARTICOLUL 11. Sănătatea și securitatea în muncă. Protecția socială a practicantului

(1) Securitatea și protecția socială a practicantului se asigură potrivit reglementărilor legale în vigoare.

ARTICOLUL 12. Condiții facultative de desfășurare a stagiului de pregătire practică

(1) Indemnizație, gratificări sau prime acordate practicantului: _____

(2) Avantaje eventuale (plata transportului de la și la locul desfășurării stagiului de practică, tichete de masă, acces la cantina partenerului de practică etc.): _____

(3) Alte precizări: _____

ARTICOLUL 13. Prevederi finale

Alcătuit la data: _____

Decan,

.....

Reprezentant societate/instituție,

.....

Student,

.....

CAIET DE PRACTICĂ

NUME ȘI PRENUME
PROGRAM DE STUDII.....

I. DESCRIEREA STAGIULUI DE PRACTICĂ

1. Organizația în care se desfășoară activitatea de practică

Denumire.....

Adresă.....

Obiect de activitate/Activitate
desfășurată.....

2. Tutore desemnat (la baza de practică)

Nume și prenume.....

Funcția deținută.....

3. Stagiul de practică

Perioada de desfășurare : de la..... până la.....

Număr ore de practică: de ore

II: Descrierea activității de practică, exemplu

Nr.crt	Data	Nr. ore	Descrierea activității desfășurate
1	3.03.2023	6	Prezentarea organizației
2	10.03.2023	6	Cunoașterea activității desfășurate la Compatimentul

III. PROIECT PRACTICĂ

1. Prezentarea organizației în care s-a desfășurat activitatea de practică

Denumire

Istoric/ Evoluție

Misiune

Viziune

2. Organigrama organizației în care s-a desfășurat activitatea de practică

3. Prezentarea activității organizației (se vor detalia în raport de specificul specializării urmate în cadrul Facultății)

Obiect de activitate

Produse/servicii

Clienți

Furnizori

Concurență

Descrierea compartimentului de contabilitate/aprovizionare/desfacere/planificare/resurse umane.....

Activități specifice/Înregistrarea în contabilitate a operațiunilor/Întocmirea documentelor de gestiune a activității de aprovizionare, vânzare, managementul resurselor umane...

4. Anexe