

UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" din Pitești



**FIȘELE DISCIPLINELOR DIN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT AL PROGRAMULUI DE STUDII DE
LICENȚĂ Management cu frecvență redusă**

An universitar 2025-2026

FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MICROECONOMIE						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Savu Mihaela						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Savu Mihaela						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/AI	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/AI	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					25
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					18
Tutoriat					-
Examinări					6
Alte activități: proiect individual					7
3.7. Total ore de studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• -
4.2. de competențe	• -

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă • Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă • În cazul desfășurării activităților didactice online, accesul și participarea studenților se va realiza în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului privind desfășurarea online a activităților didactice și a evaluării online a cunoștințelor studenților 2020</i>. • În cazul desfășurării activităților didactice în campus, studenții se vor prezenta cu telefoanele mobile închise; nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de seminar în vederea preluării apelurilor telefonice personale. De asemenea, nu se acceptă convorbiri inter-personale în cadrul seminariilor. • Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților.

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatoric; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

	<ul style="list-style-type: none"> • Studenții se vor prezenta la seminar cu setul de aplicații aferent temei discutate. • Termenele și cerințele predării/susținerii lucrărilor de seminar sunt stabilite de coordonatorul disciplinei/cadrul didactic de seminar și comunicate studenților la primul seminar, nerespectarea acestora fiind penalizată cu un quantum stabilit și comunicat la primul seminar.
--	--

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<p>C5. gestionează dezvoltarea profesională personală</p> <p>C6. promovează transferul de cunoștințe</p> <p>C7. sintetizează informații</p> <p>C10. analizează tendințe economice</p> <p>C11. desfășoară cercetare cantitativă</p> <p>C22. găsește soluții pentru probleme</p> <p>C44. reduce risipa de resurse</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1. dă dovada de inițiativă</p> <p>CT6. gândește analitic</p> <p>CT12. este atent la detalii</p> <p>CT14. demonstrează spirit antreprenorial</p>

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI1.C1. recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale microeconomiei, înțelegerea mecanismelor de derulare a activității economice, a modului de luare a deciziilor, a comportamentelor individuale ale agenților economici, înțelegerea mecanismului pieței, a formării echilibrelor în diferite situații de concurență.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI2.A1. analizează și interpretează fenomenele economice.</p> <p>RI3.A2. analizează cauzele problemelor economice și implementarea soluțiilor adecvate.</p> <p>RI4.A3. fundamentează științific deciziile economice la nivel micro.</p>
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI5.RA1. manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice.</p> <p>RI6.RA2. realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului economic.</p>

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să formeze studenților o cultură economică și să fie baza noțiunilor economice necesare în activitățile desfășurate de viitorii economiști. De asemenea cursul urmărește să fie un îndrumar util studentului.
8.2. Obiective specifice	<p>- asigurarea fondului de cunoștințe, abilități și deprinderi precum și familiarizarea studenților cu noțiunile de baza din economie, precum: lege economică, cerere, ofertă, utilitate, cost, preț, profit, salariu, rentă etc.;</p> <p>- obținerea și valorificarea informațiilor pentru analiza comportamentului consumatorului și al producătorului.</p>

9. Conținuturi

9.1. Curs/AI		Metode de predare	Observații
1.	Microeconomia și macroeconomia – expresii ale economiei ca știință	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții,	2
2.	Sistemul real al microeconomiei	printr-o prezentare	2
3.	Economia cu piață concurențială	problematică sub aspect	2
4.	Comportamentul consumatorului	teoretic și practico-aplicativ;	2
5.	Cererea de bunuri economice	* Analize cu caracter	2

6.	Comportamentul producătorului	interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB.	2
7.	Costul, prețul și randamentul factorilor de producție (I)		2
8.	Costul, prețul și randamentul factorilor de producție (II)		2
9.	Oferta de bunuri economice		2
10.	Mediul economic concurențial		2
11.	Tipologia piețelor specifice		2
12.	Veniturile fundamentale (I)		2
13.	Veniturile fundamentale (II)		2
14.	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen		2
	Total		28

Bibliografie:

- Niculcea Silviu, Savu Mihaela, Voiculeț Alina - *Microeconomie. Curs aplicativ*, Editura Independența Economică, Pitești, 2021
- Duțu Mihaela, Savu Mihaela, Niculcea Silviu, Bălănescu Mădălina, Marin Camelia – *Microeconomie (ediție revizuită)*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2025
- Ciucur Dumitru, Marin Scurtu (coord) – *Microeconomie*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2010.
- Colectiv A.S.E., - *Economie. Manual universitar*. Ediția a opta, Ed. Economică, 2009
- Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru - *Teorie economică generală, vol. I*, ASE, București, 2007

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Seminar organizatoric. Microeconomia și macroeconomia – expresii ale economiei ca știință	* Prezentarea unor subiecte teoretice de interes, teme de studiu, bibliografie, sinteze, exemplificări, solicitare puncte de vedere și dialog cu studenții. * Rezolvarea de aplicații, probleme și studii de caz. * Realizarea de comparații, analize și evaluări - cu scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB.	4
2.	Sistemul real al microeconomiei. Economia cu piață concurențială		4
3.	Comportamentul consumatorului. Cererea de bunuri economice		4
4.	Comportamentul producătorului. Costul, prețul și randamentul factorilor de producție		4
5.	Oferta de bunuri economice. Mediul economic concurențial		4
6.	Tipologia piețelor specifice		4
7.	Veniturile fundamentale		4
	Total	28	

Bibliografie obligatorie:

- Niculcea Silviu, Savu Mihaela, Voiculeț Alina - *Microeconomie. Curs aplicativ*, Editura Independența Economică, 2021

Bibliografie facultativă:

- Duțu Mihaela, Savu Mihaela, Niculcea Silviu, Bălănescu Mădălina, Marin Camelia – *Microeconomie (ediție revizuită)*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2025
- Colectiv A.S.E., *Economie. Manual universitar*. Ediția a opta, Ed. Economică, 2009
- Popescu Constantin, Gavrilă Ilie, Ciucur Dumitru - *Teorie economică generală, vol. I*, ASE, București, 2007
- Stiglitz J. E., Walsh C. E.- *“Economie”*, Editura Economică, București, 2005

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- studenții vor dobândi instrumentarul necesar formării unei gândiri logice și coerente

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea noțiunilor specifice microeconomiei	Examen	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor microeconomice		
	Cunoașterea indicatorilor microeconomici		
	Capacitatea de a corela fenomenele economice		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicei discutate la curs și seminar	Prezentare idei de afaceri, rezolvare temă de control	30%
	Capacitatea de rezolvare a aplicațiilor cu indicatori microeconomici		
	Identificarea fenomenelor economice		
	Capacitatea de a susține prin argumente propriile opinii		
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1 (unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data
completării
06.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI (programa analitică)							
1. Date despre program							
1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești						
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice						
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice						
1.4. Domeniul de studii:	Management						
1.5. Ciclul de studii:	Licență						
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă						
2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT (Bazele managementului)						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	E	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob
3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)							
3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2		
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28		
Distribuția fondului de timp							ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe							20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren							20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri							25
Tutoriat							0
Examinări							4
Alte activități							-
3.7. Total ore de studiu individual	69						
3.8. Total ore pe semestru	125						
3.9. Număr de credite	5						
4. Precondiții (acolo unde este cazul)							
4.1. de curriculum	• Microeconomie						
4.2. de competențe	• Cunoașterea unor noțiuni elementare de economie și organizare						
5. Condiții (acolo unde este cazul)							
5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) - calculator/ laptop, videoproiector, conexiune la internet						
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect; - cursul (manualul). - calculator/ laptop, videoproiector, conexiune la internet						

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economisti C5. gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C11. desfășoară cercetare cantitativă C12. aplică metode științifice C13. îndrumă oameni C16. include criteriile economice în procesul decizional C17. oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică C22. găsește soluții pentru probleme C23. gândește în mod abstract C26. propune strategii de îmbunătățire C27. ține legătura cu managerii</p> <p>2421 Analisti de management și organizare C38. stabilește relații de afaceri C39. analizează cerințe de afaceri C40. coordonează o echipă</p>
6.2. Competențe transversale	CT2. își asumă responsabilitatea CT7. se adaptează la schimbare CT9. lucrează în echipe CT11. gândește critic CT13. soluționează probleme CT15. gândește în mod inovator

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI1.C1. Identifică obiectul de studiu al științei managementului, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor, în vederea adoptării deciziilor optime la orice nivel.</p> <p>RI2.C2. Acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.</p> <p>RI3.C3. Acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane).</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI4.A1. Dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, re-proiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia.</p> <p>RI5.A2. Dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.</p> <p>RI6.A2. Dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor.</p>

7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI7.RA1. Demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.</p> <p>RI8.RA1. Demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.</p>
------------------------------------	---

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune acumularea cunoștințelor și formarea deprinderilor necesare viitorilor economiști, privind organizarea și funcționarea firmelor, adoptarea deciziilor optime, gestionarea resurselor umane și materiale la nivel organizațional.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - analiza diferitelor concepții privind semnificația managementului ca știință a conducerii; - identificarea tipologiilor manageriale și a stilurilor de conducere; - analizarea școlilor, curentelor și a metodelor de conducere; - cunoașterea elementelor specifice de organizare, a tipurilor de structuri organizatorice, a avantajelor și dezavantajelor acestora; - cunoașterea noțiunilor de decizie, sistem decizional, precum și a metodelor de adoptare a deciziei optime; - cunoașterea noțiunilor de etică, etică managerială, coduri etice, cultură organizațională.

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Observații (nr. de ore)
1.	Abordări conceptuale privind managementul ca știință	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	4
2.	Manageri, competențe manageriale și stiluri de conducere		4
3.	Școli și curente (sisteme) de management		2
4.	Metode de conducere în managementul contemporan		4
5.	Organizarea întreprinderii. Structuri organizatorice		4
6.	Cultura organizațională. Etică managerială		4
7.	Decizia - funcție fundamentală a managementului		4
8.	Controlul, funcție a managementului		4
Total			28

Bibliografie:

- Burduș E., Popa I., *Metodologii manageriale*, ediția a II-a, Editura ProUniversitaria, București, 2018.
- Deac V. (coord.), *Management*, Ediția a IV-a, revizuită, Editura ASE, București, 2020.
- Drucker P., *Despre profesia de manager*, Editura Meteor Press, București, 2006.
- Gănescu C., Negrău G., Belu N., *Management – curs aplicativ*, Editura Independența Economică, Pitești, 2020.
- Mihalcea A., *Leadershipul suport pentru optimizarea performanțelor profesionale și a climatului organizațional*, Editura Universitară, 2017.
- Nicolescu, O., *Fundamentele managementului organizației*, Editura Universitară, București, 2008.
- Puiu A., *Management. Analize și studii comparative*, Editura Independența Economică, Pitești, 2025.
- Văduva, F., *Management general*, Editura Universitară, București, 2011.
- Verboncu I., Zalman M., Apostu C.M., Gogîrnoiu D.M., *Management: eficiență, eficacitate, performanțe*, Editura Universitară, București, 2013.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. de ore)
1.	Evoluția managementului ca știință. Definierea managementului	discuții libere, dezbateri	2
2.	Funcțiile managementului. Analiză comparativă	studii de caz, exerciții practice	2
3.	Capacitatea managerială – componente	aplicații, studii de caz, temă de lucru	2
4.	Analiza comparativă a stilurilor de conducere. Studii comparative ale unor manageri de succes din România și din alte țări.	aplicații, studii de caz, temă de lucru, proiect	2
5.	Analiza școlilor de management	studii de caz, aplicații, temă de lucru	2
6.	Metode de conducere	studii de caz, aplicații	2
7.	Organizarea întreprinderii, structuri organizatorice	studii de caz temă de lucru	2
8.	Studii de caz privind organizarea unor întreprinderi din diverse domenii de activitate	studii de caz, aplicații	2
9.	Cultura organizațională. Etica managerială	studii de caz, proiect	4
10.	Metode de adoptare a deciziei optime în condiții de certitudine, risc și incertitudine	aplicații, studii de caz	4
11.	Controlul, funcție a managementului.	aplicații, studii de caz	2
12.	Recapitulare și prezentare proiecte	prezentare	2
Total			28

Bibliografie:

- Burduș E., Popa I., *Metodologii manageriale*, ediția a II-a, Editura ProUniversitaria, București, 2018.
- Deac V. (coord.), *Management*, Ediția a IV-a, revizuită, Editura ASE, București, 2020.
- Gănescu C., Negrău G., Belu N., *Management – curs aplicativ*, Editura Independența Economică, Pitești, 2020.
- Mihalcea A., *Leadershipul, suport pentru optimizarea performanțelor profesionale și a climatului organizațional*, Editura Universitară, București, 2017.
- Nicolescu, O., *Fundamentele managementului organizației*, Editura Universitară, București, 2008.
- Puiu A., *Management. Analize și studii comparative*, Editura Independența Economică, Pitești, 2025.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține seama și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- examenul (oral)	- rezolvarea subiectelor de examen	70%
	- activitatea din timpul semestrului	- vezi activitatea de seminar/laborator	30%
10.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	Participare la dezbateri, răspunsuri la aplicații, exerciții, studii de caz	30%
	- Proiect individual (un studiu de caz privind metodele de conducere, stilul de conducere, leadershipul, cultura organizațională, codul etic, decizia managerială)	Susținerea proiectului individual	40%
	- Test de evaluare	Rezolvarea testului în timpul seminarului	30%
10.6. Standardul minim de performanță	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar. Pentru obținerea notei minime, studentul va dovedi însușirea noțiunilor de bază și aplicarea acestora corect, logic și coerent în contexte specifice.		

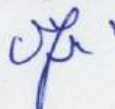
Data
completării
07.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr. Talmaciu
Iuliana

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Talmaciu
Iuliana

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament



FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Securitate alimentară și nutrițională						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminița						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminița						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar față în față/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs /autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp		ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren		13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		30
Tutoriat		0
Examinări		8
Alte activități		2
3.7. Total ore de studiu individual	83	
3.8. Total ore pe semestru	125	
3.9. Număr de credite	5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	- Management (Bazele managementului), Dezvoltare durabilă
4.2. de competențe	- Cunoașterea conceptelor din domeniul calității - Cunoașterea principalelor metode de cercetare utilizate în studiul și în analiza mărfurilor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă - Prelegeri pe marginea tematicii cursului - Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de curs asupra tuturor materialelor didactice de bază și auxiliare puse la dispoziția studenților
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, suport de seminar, ambalaje, etichete, documente tehnico-normative, documente ale calității, reviste de specialitate, broșuri, pliante, cataloage de produse etc. - În cazul desfășurării activităților didactice în campus, studenții se vor prezenta cu telefoanele mobile închise; nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de seminar în vederea preluării apelurilor telefonice personale. De asemenea, nu se acceptă convorbiri inter-personale în cadrul seminariilor. - Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de

¹ Es – evaluare sumativă² Ob = disciplină obligatorie

	<p>seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților.</p> <p>– Rezolvarea lucrărilor aplicative și a studiilor de caz.</p> <p>–Termenele și cerințele predării/sușinerii lucrărilor de seminar sunt stabilite de coordonatorul disciplinei/cadrul didactic de seminar și comunicate studenților la primul seminar, nerespectarea acestora fiind penalizată cu un quantum stabilit și comunicat la primul seminar.</p>
--	---

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<p>C1. Asigură managementul de proiect.</p> <p>C2. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu.</p> <p>C3. Aplică tehnici de analiză statistică.</p> <p>C4. Gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit.</p> <p>C5. Gestionează dezvoltarea profesională personală.</p> <p>C6. Promovează transferul de cunoștințe.</p> <p>C7. Sintetizează informații.</p> <p>C8. Execută calcule matematice analitice.</p> <p>C9. Interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale.</p> <p>C10. Analizează tendințe economice.</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1. Dă dovadă de inițiative.</p> <p>CT2. Își asumă responsabilitatea.</p> <p>CT6. Gândește analitic.</p> <p>CT9. Lucrează în echipe.</p>

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI1.C1. Demonstrează cunoștințe referitoare la conceptul de securitate alimentară și nutrițională și la factorii care influențează starea securității alimentare și nutriționale, malnutriție, subalimentație și suprapopulație; m deosebește și compară securitatea alimentară de celelalte probleme globale (sărăcie, poluare, schimbări climatice, crize economice etc.).</p> <p>RI2.C2. Definiște conceptele și principiile asigurării și evoluției calității produselor.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI3.A1. Aplică metode de: identificare a stării securității alimentare și nutriționale; identificare a dimensiunii problemelor privind malnutriția, supraalimentația și subalimentația; calculul a valorii energetice a alimentelor, metabolismului bazal și necesarului energetic.</p> <p>RI4.A2. Analizează probleme, situații, studii de caz specifice evaluării calității produselor.</p>
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI5.RA1. Propune soluții de asigurare a securității alimentare și nutriționale; realizează programe/campanii de informare și educare a populației privind alimentația sănătoasă și nutriția.</p> <p>RI6.RA2. Demonstrează capacitatea de a adapta procesele care se desfășoară în cadrul unei firme, metodele de implementare a managementului calității, mediului și siguranței alimentului, precum și reglementările legislative.</p>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<p><input type="checkbox"/> La sfârșitul cursului, studenții trebuie să aibă capacitatea de a explica, analiza și interpreta cunoștințele acumulate pentru rezolvarea problemelor specifice domeniului economic, pentru planificarea și organizarea activităților referitoare la calitate și mixul de produs, prin promovarea muncii în echipă și încurajarea inovației.</p>
--	--

8.2. Obiective specifice	<p>□ Însușirea de către studenți a problemelor teoretice și practice de tehnologie, merceologie și managementul calității, care să le poată oferi posibilitatea de a contribui la:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aplicarea corectă a tuturor acestor cunoștințe în organizarea și conducerea unor activități economice, bazate pe raporturi de producție sau comerciale cu bunuri materiale, în condiții de eficacitate tehnologică și de eficiență economică; - valorificarea complexă a resurselor materiale în condiții de eficiență economică; - aprecierea calității produselor alimentare și selectarea acelor care corespund exigențelor nutriționale, organoleptice și igienice.
--------------------------	--

9. Conținuturi

9.1. Curs/Autoinstruire		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Obiectul de studiu al disciplinei „Securitatea alimentară și nutrițională”	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic și practico-aplicativ	2
2.	Sistematica și clasificarea mărfurilor. Sortimentul de mărfuri		2
3.	Aspecte definitorii și modalități de abordare a calității		2
4.	Proprietățile și caracteristicile de calitate ale mărfurilor. Funcțiile calității		2
5.	Ambalarea mărfurilor	* Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice	2
6.	Etichetarea, codificarea și marcarea mărfurilor alimentare - instrumente de siguranță și protecție a consumatorului		2
7.	Standardizarea în producția și comerțul cu mărfuri		2
8.	Valoarea nutritivă a resurselor alimentare. Criterii de asociere pentru realizarea unei alimentații științifice	* Analize cu caracter interactiv	4
9.	Asigurarea calității produselor și serviciilor. Sistemul HACCP – instrument managerial al calității și siguranței alimentare	* Cursul aplicativ și materialele auxiliare vor fi puse la dispoziția studenților pr platforma electronică a UCB.	2
10.	Conceptul, importanța și funcțiile managementului calității		2
11.	Certificarea conformității		2
12.	Caracterizarea tehnologică și merceologică a unor grupe de mărfuri alimentare		2
13.	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen		2
Total			28

Bibliografie

1. Sîrbu Alexandrina, Voicu Oana - Luminița, Neacșu Luminița	<i>Fundamentele tehnologiei și merceologiei</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2010.
2. Sîrbu Alexandrina, Voicu Oana-Luminița	<i>Managementul calității (Fundamentele tehnologiei și merceologiei)</i> , curs aplicativ, Ed. Independența Economică, Pitești, 2021.
3. Stănescu Dorina, Voicu Oana-Luminița, Gilet Sztruten Gina	<i>Particularități tehnologice în serviciile de alimentație</i> , Ed. Universitară, București, 2008.
4. Voicu Oana - Luminița (coord.)	<i>Fundamentele tehnologiei și merceologiei. Managementul calității (curs aplicativ)</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2013.
5. Voicu Oana - Luminița, Culiță Gica	<i>Fundamentele tehnologiei și merceologiei. Managementul calității (curs aplicativ)</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2019.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Conceptul și rolul disciplinei. Clasificarea mărfurilor. Sortimentul de mărfuri	- Exemplificări pe marginea temei de studiu, solicitare puncte de vedere și dialog cu studenții	1
2.	Calitatea-atribut al mărfurilor în schimburile economice. Considerații generale privind abordarea calității		2
3.	Ambalarea, etichetarea, codificarea și marcarea mărfurilor	- Dezbateri, lucrări aplicative și studii de caz, în vederea	2
4.	Standardizarea și standardele		2

5.	Verificarea, controlul și atestarea calității. Managementul calității. Sisteme de management al calității	centrării pe student și pe rezultatele învățării - Cursul aplicativ și toate materialele auxiliare vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma electronică a UCB.	2
6.	Particularitățile marfurilor alimentare. Analiza senzorială a produselor. Siguranța alimentelor conform metodei HACCP		4
7.	Predarea portofoliului cu lucrările de seminar și susținerea acestora		1
Total			14

Bibliografie

1. Sirbu Alexandrina, Voicu Oana-Luminița	<i>Managementul calității (Fundamentele tehnologiei și merceologiei)</i> , curs aplicativ, Ed. Independența Economică, Pitești, 2021.
2. Voicu Oana - Luminița, Culiță Gica	<i>Fundamentele tehnologiei și merceologiei. Managementul calității</i> (curs aplicativ), Ed. Independența Economică, Pitești, 2019.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	- Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor și noțiunilor specifice managementului calității - Stăpânirea metodelor și tehnicilor de analiză a calității produselor, de asociere corectă a acestora în consumul zilnic - Parcurgerea bibliografiei	Examen	70%
11.2. Seminar față în față /laborator	Participare activă la activitățile didactice de seminar	- participarea activă la dezbateri pe marginea temei de seminar (la minim ½ din seminarii)	5%
	Efectuarea lucrărilor aplicative și a studiilor de caz aferente temei de seminar	- realizarea studiilor de caz și a cel puțin ½ din lucrările aplicative	10%
	Realizarea portofoliului cu lucrările din timpul semestrului	- predarea portofoliului cu lucrările de seminar (lucrări aplicative, studii de caz). Prezentarea lucrărilor	15%
	Total		30%
11.3. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5 (cinci). Notele acordate sunt între 1 (unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data
completării
09.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Luminița Voicu

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Luminița Voicu

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr.
Mihaela Savu

FIȘA DISCIPLINEI
(*programa analitică*)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	INFORMATICĂ (BAZELE INFORMATICII)						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Teselios Delia						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Teselios Delia						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs /AI	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs /AI	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp	ore				
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	21				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	12				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15				
Tutoriat	0				
Examinări	5				
Alte activități: elaborare proiect de disciplină	16				
3.7. Total ore de studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• –
4.2. de competențe	• competențe digitale la nivel preuniversitar, cunoașterea noțiunilor de bază privind culegerea, prelucrarea, stocarea, transmiterea automată a datelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet -Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților -cursul (manualul) aplicativ -prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet -Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților. -cursul (manualul) aplicativ și fișele cu lucrări aplicative

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C7. sintetizează informații C8. execută calcule matematice analitice C10. analizează tendințe economice C29. realizează analize de date C46. folosește softuri dedicate pentru analiza datelor
6.2. Competențe transversale	CT12. este atent la detalii CT13. soluționează probleme

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: Studentul/Absolventul identifică funcționalitățile avansate ale aplicațiilor de birou și modul în care acestea sunt utilizate în domeniul economic (calcul tabelar complex prin funcții, validarea, interogarea, sintetizarea datelor și reprezentarea grafică a acestora).
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: Studentul/Absolventul utilizează aplicațiile de birou în domeniul economic.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: Studentul/Absolventul asigură acuratețea și claritatea informațiilor din documentele gestionate cu aplicații de birou.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Înșușirea și aprofundarea principalelor probleme teoretice și practice privind tehnologiile TIC aplicate în economie și a metodelor optime de culegere, stocare, transmitere, prelucrare și valorificare a informațiilor necesare luării deciziilor de către sistemul de conducere.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none">cunoașterea noțiunilor de bază privind prelucrarea automată a datelor;identificarea elementelor componente ale unui sistem de calcul și a configurației optime;utilizarea procesoarelor de texte;utilizarea programelor de calcul tabelar; cunoașterea modului de funcționare al: rețelei Internet, serviciilor oferite de acesta, browserelor și al motoarelor de căutare

9. Conținuturi

9.1. Curs/Autoinstruire	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1. Noțiunile introductive de informatică. Elementele de arhitectura calculatoarelor.	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții,	2
2. Sistemele de operare specifice calculatoarelor personale.	printr-o prezentare problematică sub aspect	2
3. Microsoft Office Word	teoretic și practico-aplicativ;	6
4. Microsoft Office Excel	* Expunere, însoțită de prezentare de	10
5. Microsoft PowerPoint	materiale didactice;	4

6.	Rețele de calculatoare. Internet: caracteristici, evoluție	* Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB.	2
7.	Verificare cunoștințe		2
Total			28

Bibliografie

1.	Răduț Carmen, Teselios Delia, Lăzărică Marinela, <i>Bazele informaticii. Curs aplicativ</i> , apărut sub egida Editurii Independența Economică, Pitești, 2021;
2.	Lungu Ion, Surcel T., Răduț C., Burtescu E., ș.a. – <i>Informatică economică</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2006;
3.	Răduț Carmen, Teselios Delia, <i>Bazele informaticii</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2016;
4.	https://support.microsoft.com/ro-ro/office/instruire-word-pentru-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73
5.	https://support.microsoft.com/ro-ro/word
6.	https://support.microsoft.com/ro-ro/excel
7.	https://support.microsoft.com/ro-ro/powerpoint

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Structura PC - hardware și software local.	studii de caz, aplicații	2
2.	Lucrul în rețeaua Internet: browserele, motoarele de căutare, instrumente Web	studii de caz, aplicații	2
3.	Microsoft Word: editarea/ formatarea textului Microsoft Word: lucrul cu listele marcate și tabele	studii de caz, aplicații	2
4.	Microsoft Word: aplicarea stilurilor, paginarea, notele de subsol și de sfârșit, inserarea obiectelor grafice și de desen	studii de caz, aplicații	2
5.	Microsoft Word: index and table: mail-merge, generarea cuprinsului, crearea paginilor Web	studii de caz, aplicații	2
6.	Microsoft Excel: opțiuni de formatare și gestionare a datelor din foile de calcul. Formule și funcții	studii de caz, aplicații	2
7.	Microsoft Excel: gestionarea listelor în Excel	studii de caz, aplicații	2
8.	Predarea/susținerea proiectelor de disciplină	prezentare proiect	2
9.	Microsoft Excel: tehnici și procedee de realizare a graficelor; tabele pivot	studii de caz, aplicații	2
10.	Verificare cunoștințe	test practic	2
11.	Verificare cunoștințe	test practic	2
12.	Microsoft PowerPoint: realizare prezentări	studii de caz, aplicații	2
13.	Refacere proba de verificare	test practic	2
14.	Seminar recapitulativ/ Definitivare situație	studii de caz, aplicații	2
Total			28

Bibliografie

1.	Răduț Carmen, Teselios Delia, Lăzărică Marinela, <i>Bazele informaticii. Curs aplicativ</i> , apărut sub egida Editurii Independența Economică, Pitești, 2021;
2.	Lungu Ion, Surcel T., Răduț C., Burtescu E., ș.a. – <i>Informatică economică</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2006;
3.	Răduț Carmen, Teselios Delia, <i>Bazele informaticii</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2016;
4.	https://support.microsoft.com/ro-ro/office/instruire-word-pentru-windows-7bcd85e6-2c3d-4c3c-a2a5-5ed8847eae73

5.	https://support.microsoft.com/ro-ro/word
6.	https://support.microsoft.com/ro-ro/excel
7.	https://support.microsoft.com/ro-ro/powerpoint

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- însușirea problematicii tratate	teste practice pe parcursul semestrului	70%
	- verificarea înțelegerii și asimilării noțiunilor teoretice și practice		
11.5. Seminar /laborator	-Participare activă la activitățile didactice de seminar	- se înregistrează participarea activă prin răspunsurile și rezolvările practice primite în cadrul seminarului	10%
	- activități aplicative		
	- proiect individual	- prezentare/sustinere	20%
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Teselios Delia

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Teselios Delia

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr.
Mihaela Savu

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DREPT						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Lixandru Raluca						
2.3. Titularul activităților de seminar	Asist. univ. dr. Paraschiv Daniel-Ștefan						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs/Autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs/Autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp		ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren		24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		24
Tutoriat		0
Examinări		7
Alte activități: elaborare proiect		0
3.7. Total ore de studiu individual	83	
3.8. Total ore pe semestru	125	
3.9. Număr de credite	5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Nu este cazul
4.2. de competențe	Nu este cazul

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în dezbateri și în studii de caz; - cursul (manualul) aplicativ.

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate		
6.1. Competențe profesionale	C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C9. interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale C12. aplică metode științifice C13. îndrumă oameni C14. menține relații cu reprezentanți locali C15. evaluează factorii de risc C17. oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică C19. elaborează politicile organizaționale	C20. monitorizează politica companiei C21. gestionează implementarea politicii guvernamentale C22. gasește soluții pentru probleme C23. gândește în mod abstract C26. propune strategii de îmbunătățire C27. ține legătura cu managerii C40. coordonează o echipă C44. contribuie la creșterea fluxului de producție
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT4. demonstrează angajament CT5. gestionează evoluția personală CT6. gândește analitic CT7. se adaptează la schimbare CT8. asigură orientarea către client CT9. lucrează în echipe	CT10. face față stresului CT11. gândește critic CT12. este atent la detalii CT13. soluționează probleme CT15. gândește în mod inovator CT17. își exercită drepturile și responsabilitățile

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. reproduce principii esențiale ale dreptului; RI2.C2. identifică sursele de drept aplicabile într-o situație specifică;
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI3.A1. analizează și interpretează principii esențiale ale dreptului; RI4.A2. identifică cauzele de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă; RI5.A3. propune soluții legale pentru eliminarea riscurilor generate de existența unor cauze de ineficacitate a actelor juridice pe care le gestionează în activitatea sa curentă; RI6.A4. interpretează clauzele contractuale; RI7.A5. identifică și soluționează probleme juridice;
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI8.RA1. are responsabilitate în luarea deciziilor cu implicații pentru persoane fizice sau juridice; RI9.RA2. utilizează coerent norme juridice specifice în diagnoza diverselor cauze juridice; RI10.RA3. manifestă profesionalism în formularea pertinentă a unor avize și în redactarea unor acte normative; RI11.RA4. utilizează coerent norme juridice specifice în analiza cauzelor de ineficacitate a actelor juridice.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea intelectuală, științifică și practică a studenților facultăților economice, care pregătesc viitorii specialiști în domeniile activităților economice și anume în domeniul Management, prin tratarea celor mai importante instituții juridice ale dreptului. Înșușirea cunoștințelor fundamentale – concepte, mecanisme, instituții fundamentale ce alcătuiesc suportul minimal de instruire juridică pentru viitorii economiști. Aceste cunoștințe sunt necesare oricărui economist, avându-se în vedere varietatea și complexitatea raporturilor juridice din acest domeniu, precum și frecvența cu care economistul se întâlnește cu aceste noțiuni în practică.
--	--

8.2. Obiective specifice	Familiarizarea studenților cu principiile, noțiunile și conceptele cu care operează disciplina Drept, evidențierea principalelor tendințe și orientări manifestate în codificarea multitudinii și diversității de reglementări întâlnite în materia derulării afacerilor, precum și reliefaarea evoluțiilor înregistrate de țara noastră în alinierea legislației în special în domeniul afacerilor la cea europeană și internațională.
--------------------------	---

9. Conținuturi		
9.1. Curs / Autoinstruire	Metode de predare	Observații
1. Raporturile juridice civile	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ precum și toate materialele auxiliare vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB.	2 ore
2. Bunurile și patrimoniul		2 ore
3. Persoana fizică subiect al raporturilor juridice		2 ore
4. Persoana juridică – subiect al raporturilor juridice civile		2 ore
5. Actele juridice civile: clasificare, condiții de fond și de formă. Efectele actului juridic civil. Nulitatea actului juridic		2 ore
6. Prescripția extinctivă		2 ore
7. Profesioniști. Noțiune și categorii. Profesionalul persoană fizică. Fondul de comerț și patrimoniul de afecțiune		2 ore
8. Regimul juridic și constituirea societăților comerciale. Constituirea filialelor și sucursale lor societăților		2 ore
9. Funcționarea societăților		2 ore
10. Dizolvarea și lichidarea societăților		2 ore
11. Contractul de vânzare		2 ore
12. Contractul de locațiune. Contractele de agenție		2 ore
13. Contractul de mandat. Contractul de comision. Contractul de consignație		2 ore
14. Contractul de leasing. Alte contracte		2 ore
TOTAL		28 ore

Bibliografie:

1. G. Boroi, C. A. Anghelescu, Curs de drept civil. Partea Generală, Ed. Hamangiu, București, 2020
2. Stanciu Cârpenaru – Drept comercial român, Ed. Universul Juridic, 2020
3. N. Grădinaru (coord.) – Drept. Curs aplicativ. Ed. Independența Economică, Pitești, 2018
6. Gheorghe Piperea, Drept comercial, Ed. CH Beck, București, 2020
7. C.T. Ungureanu, Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ed. Hamangiu, București, 2013
8. Codul Civil republicat în M. Of. nr. 505/2011
9. Legea nr. 31/1990

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Raporturile juridice civile	Dezbateri interactive cu stimularea participării la discuții a întregului grup de studenți. Cursul aplicativ precum și toate materialele auxiliare vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB	2 ore
2. Bunurile și patrimoniul. Persoana fizică subiect al raporturilor juridice		2 ore
3. Persoana juridică – subiect al raporturilor juridice civile. Actele juridice civile: clasificare, condiții de fond și de formă. Efectele actului juridic civil. Nulitatea actului juridic		2 ore
4. Prescripția extinctivă. Profesioniști. Noțiune și categorii. Profesionalul persoană fizică. Fondul de comerț și patrimoniul de afecțiune		2 ore
5. Regimul juridic și constituirea societăților comerciale. Constituirea filialelor și sucursale lor societăților. Funcționarea societăților		2 ore

6. Dizolvarea și lichidarea societăților. Contractul de vânzare		2 ore
7. Contractul de locațiune. Contractele de agenție. Contractul de mandat. Contractul de comision. Contractul de consignație		2 ore
TOTAL		14 ore

Bibliografie:

1. G. Boroi, C. A. Anghelescu, Curs de drept civil. Partea Generală, Ed. Hamangiu, București, 2020
2. Stanciu Cârpenaru – Drept comercial român, Ed. Universul Juridic, 2020
3. N. Grădinaru (coord.) – Drept. Curs aplicativ. Ed. Independența Economică, Pitești, 2018
6. Gheorghe Piperea, Drept comercial, Ed. CH Beck, București, 2020
7. C.T. Ungureanu, Drept civil. Partea generală. Persoanele, Ed. Hamangiu, București, 2013
8. Codul Civil republicat în M. Of. nr. 505/2011
9. Legea nr. 31/1990

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Corectitudinea cunoștințelor asimilate, capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor dobândite, gradul de asimilare al limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare orală	Examinare orală	90%
11.5. Seminar /laborator	Activitatea din timpul semestrului: participare la dezbateri, referate etc.	dezbateri, referate etc.	5%
	frecvență	frecvență	5%
11.6. Standardul minim de performanță	Utilizarea corectă a conceptelor, teoriilor, principiilor și metodelor de cercetare în domeniul de specialitate. Stăpânirea limbajului de specialitate care permite o bună comunicare verbală și scrisă în mediul profesional. Conceperea și conducerea proceselor specifice domeniului.		

Data
completării
13.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr.
Lixandru Raluca

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
titularului de seminar
Asist. univ. dr.
Paraschiv Daniel-Stefan

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Sayu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	DEZVOLTARE DURABILĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Sima Cristiana						
2.3. Titularul activităților de seminar	-						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	V	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	-

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	27
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	-
Tutoriat	-
Examinări	0
Alte activități – elaborare proiect	15
3.7. Total ore de studiu individual	47
3.8. Total ore pe semestru	75
3.9. Număr de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<input type="checkbox"/> Suportul de curs (manualul aplicativ). <input type="checkbox"/> Calculator/laptop, videoproiector, conexiune Internet. <input type="checkbox"/> Prelegeri pe marginea tematicii cursului în varianta PPT.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C2. furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu C15. evaluează factorii de risc C20. monitorizează politica companiei C21. gestionează implementarea politicii guvernamentale C22. găsește soluții pentru probleme C31. îmbunătățește procesele de afaceri C33. analizează contextul unei organizații C44. reduce risipa de resurse
6.2. Competențe transversale	CT2. își asumă responsabilitatea CT7. se adaptează la schimbare CT11. gândește critic CT12. este atent la detalii CT15. gândește în mod inovator

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	RI1.C1. Studentul/Absolventul utilizează constructe teoretice privind: conceptul de dezvoltare durabilă și dimensiunile acestuia; obiectivele de dezvoltare durabilă ale Agendei 2030; modalitățile de aplicare a obiectivelor de dezvoltare durabilă la nivel local, național și global, precum și la relațiile de interdependență dintre acestea; principalii indicatori utilizați pentru măsurarea dezvoltării durabile.
7.2. Aptitudini / Abilități	RI2.A1. Studentul/Absolventul analizează și evaluează impactul activităților economice, sociale și ecologice asupra durabilității; identifică tehnologiile prietenoase cu mediul și utilizează instrumente, indicatori și platforme specifice dezvoltării durabile, pentru colectarea și analizarea datelor, în vederea măsurării dezvoltării durabile.
7.3. Responsabilitate și autonomie	RI3.RA1. Studentul/Absolventul înțelege impactul propriilor acțiuni asupra mediului; concepe și gestionează proiecte de durabilitate; dezvoltă soluții noi pentru a aborda provocările durabilității și a îmbunătăți rapoartele de durabilitate ale organizațiilor; realizează analize ale politicilor de dezvoltare durabilă.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cursul “Dezvoltare durabilă” are ca obiectiv general formarea și dezvoltarea competențelor cognitive, practice și atitudinale ale studenților privind înțelegerea, analiza și aplicarea principiilor dezvoltării durabile, în vederea promovării unui model de dezvoltare echilibrat din punct de vedere economic, social și de mediu, adaptat provocărilor contemporane și cerințelor societății modern.
8.2. Obiective specifice	La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili: 1. înțeleagă și să utilizeze corect conceptele fundamentale ale dezvoltării durabile; 2. explice relația dintre creșterea economică, echitatea socială și protecția mediului; 3. analizeze critic problemele globale și locale din perspectiva sustenabilității; 4. identifice rolul instituțiilor publice, al mediului de afaceri și al societății civile în promovarea dezvoltării durabile; 5. aplice instrumente și indicatori de evaluare a durabilității în contexte concrete; 6. elaboreze soluții și strategii sustenabile pentru situații reale sau studii de caz; 7. dezvolte un comportament responsabil față de mediu și societate; 8. stimuleze gândirea interdisciplinară și capacitatea de lucru individual și în echipă.

9. Conținuturi			
9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Introducere în dezvoltarea durabilă	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
2.	Principiile fundamentale ale dezvoltării durabile		2
3.	Agenda 2030 și Obiectivele de Dezvoltare Durabilă (ODD)		2
4.	Dimensiunea economică a dezvoltării durabile		2
5.	Dimensiunea socială a dezvoltării durabile		2
6.	Dimensiunea de mediu a dezvoltării durabile		2
7.	Schimbările climatice și dezvoltarea durabilă		2
8.	Energie durabilă și tranziția energetică; Consumul și producția durabile		2
9.	Dezvoltarea durabilă a orașelor și comunităților; Responsabilitatea socială corporativă (CSR)		2
10.	Politici publice și guvernare pentru dezvoltare Durabilă; Evaluarea și măsurarea dezvoltării durabile		2
11.	Educația pentru dezvoltare durabilă		2
12.	Susținerea proiectelor de disciplină Studenții se vor prezenta cu proiectul, realizat individual sau în echipă, în format printat și digital.	Evaluarea proiectelor de disciplină	2
13.	Susținerea proiectelor de disciplină Studenții se vor prezenta cu proiectul, realizat individual sau în echipă, în format printat și digital.	Evaluarea proiectelor de disciplină	2
14.	Încheierea situației Studenții se vor prezenta cu proiectul, realizat individual sau în echipă, în format printat și digital.	-	2
TOTAL			14
Bibliografie			
<ol style="list-style-type: none"> Gheorghe Ionașcu, Ileana Constantinescu, Adriana Moțatu <i>Dezvoltare durabilă și civilizație / Dezvoltare durabilă și multilingvism</i>, Editura Milena Press, București, 2019; Peter P. Rogers, Kazi F. Jalal, John A. Boyd, <i>An Introduction to Sustainable Development</i> Earthscan Publications Ltd, 2007; Strategia Națională pentru Dezvoltare Durabilă a României 2030, document oficial guvernamental privind implementarea SDG; Agenda 2030 pentru Dezvoltare Durabilă – ONU, setul celor 17 ODD (disponibil prin multiple publicații oficiale ONU); Jonas Ebbesson & Ellen Hey (eds.), <i>The Cambridge Handbook of the Sustainable Development Goals and International Law</i>, Cambridge University Press, 2022 Scurtu I., Sima C., Niculcea S., <i>Ecologie și legislația mediului</i>, Ed. Independența Economică, Pitești, 2019; Scurtu I., Cârjilă N., <i>Managementul și economia mediului. Curs aplicativ</i>, Ed. Independența Economică, Pitești, 2014; 			
9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	-		
2.	-		
TOTAL			-

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținuturile disciplinei **Dezvoltare durabilă** sunt corelate cu cerințele și așteptările comunității academice din domeniul managementului, ale asociațiilor profesionale și ale angajatorilor, având ca obiectiv formarea de competențe manageriale adaptate contextului economic și organizațional contemporan, caracterizat de necesitatea integrării principiilor sustenabilității în procesele decizionale.

Din perspectiva **comunității epistemice**, disciplina integrează concepte și modele teoretice actuale privind managementul durabil, managementul strategic, guvernanta corporativă și responsabilitatea socială, în concordanță cu direcțiile de cercetare și cu literatura de specialitate din domeniul managementului și al dezvoltării durabile.

În raport cu **asociațiile profesionale**, conținuturile disciplinei sunt aliniate standardelor și bunelor practici privind sustenabilitatea organizațională, etica în afaceri, responsabilitatea socială corporativă și raportarea non-financiară, contribuind la formarea unor competențe relevante pentru exercitarea funcțiilor manageriale în organizații publice și private.

Din perspectiva **angajatorilor**, disciplina răspunde cerințelor pieței muncii prin dezvoltarea de competențe aplicative specifice domeniului managementului, precum integrarea criteriilor ESG în procesul decizional, evaluarea impactului activităților organizaționale asupra mediului și societății, gestionarea responsabilă a resurselor și elaborarea strategiilor de dezvoltare durabilă. Utilizarea studiilor de caz, a proiectelor aplicative și a lucrului în echipă contribuie la formarea de absolvenți capabili să gestioneze organizații în mod eficient, responsabil și sustenabil.

Prin această corelare, disciplina **Dezvoltare durabilă** sprijină formarea viitorilor manageri capabili să răspundă cerințelor actuale ale mediului de afaceri și ale societății, în acord cu așteptările mediului academic, profesional și ale angajatorilor din domeniul managementului.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- predarea proiectului individual/de echipă	care trebuie susținut la data programată	90%
	- aplicații și studii de caz în cadrul dezbaterilor	participare activă la activitatea din cadrul dezbaterilor	10%
11.5 Seminar/ laborator	-	-	-
	Total		100%
11.6. Standardul minim de performanță	Demonstrarea cunoștințelor acumulate și a competențelor dobândite prin elaborarea unui proiect/studiu de caz, într-o manieră clară și structurată, prin care să demonstreze însușirea conceptelor de bază ale dezvoltării durabile și capacitatea de aplicare a acestora în analiza unei situații concrete. Îndeplinirea standardului minim de performanță presupune susținerea proiectului și obținerea notei minime 5 (cinci) , conform fișei disciplinei.		

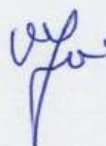
Data
completării
04.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Cristiana Sima

Semnătura
titularului de seminar

Data
avizării în department
18.09.2025

Semnătura
directorului de department
Conf. univ. dr.
Mihaela Savu



FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Macroeconomie					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Savu Mihaela					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Savu Mihaela					
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/AI	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/AI	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	23
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28
Tutoriat	0
Examinări	6
Alte activități: Dosar indicatori macroeconomici	14

3.7. Total ore de studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Număr de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•
4.2. de competențe	•

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă • Prelegeri pe marginea tematicii cursului • Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă • Prelegeri pe marginea tematicii cursului • În cazul desfășurării activităților didactice online, accesul și participarea studenților se va realiza în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului privind desfășurarea online a activităților didactice și a evaluării online a cunoștințelor studenților 2020</i>. • În cazul desfășurării activităților didactice în campus, studenții se vor prezenta cu telefoanele mobile închise; nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de seminar în vederea preluării apelurilor telefonice personale. De asemenea, nu se acceptă convorbiri inter-personale în cadrul seminariilor. • Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

	<p>auxiliare puse la dispoziția studenților.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studenții se vor prezenta la seminar cu setul de aplicații aferent temei discutate. • Termenele și cerințele predării/susținerii lucrărilor de seminar sunt stabilite de coordonatorul disciplinei/cadrul didactic de seminar și comunicate studenților la primul seminar, nerespectarea acestora fiind penalizată cu un quantum stabilit și comunicat la primul seminar.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<p>C5. gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C11. desfășoară cercetare cantitativă C22. găsește soluții pentru probleme C23. gândește în mod abstract</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1. dă dovadă de inițiativă CT7. se adaptează la schimbare CT12. este atent la detalii CT14. demonstrează spirit antreprenorial</p>

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul RI1.C1. identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel agregat precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni. RI2.C2. recunoaște relevanța teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor macroeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul RI3.A1. fundamentează științific deciziile economice la nivel macroeconomic. RI4.A2. aplică teoriile macroeconomice pentru analiza cauzelor și efectelor dezechilibrelor macroeconomice specifice (precum inflația, șomajul, deficitele) și evaluează politicile economice care contribuie la apariția sau soluționarea acestor fenomene.</p>
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul RI5.RA1. acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor economice la nivel agregat pe baza fundamentelor științifice. RI6.RA2. manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel macroeconomic pe termen mediu și lung.</p>

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Cursul își propune formarea unor abilități în vederea înțelegerii, interpretării corecte de către studenți a categoriilor, fenomenelor, proceselor și legilor economice specifice activităților macroeconomice.</p>
8.2. Obiective specifice	<p>- asigurarea fondului de cunoștințe, abilități și deprinderi precum și familiarizarea studenților cu noțiunile de baza din macroeconomie, precum: cerere agregată, ofertă agregată, creștere economică, piața muncii, piața monetară, șomaj, inflație etc.;</p> <p>- obținerea și valorificarea informațiilor pentru analiza indicatorilor macroeconomici de rezultate.</p>

9. Conținuturi		
9.1. Curs/AI	Metode de predare	Observații (nr. de ore)
1. Circuitul economic de ansamblu	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică utilizată de UCB.	2
2. Comportamente economice agregate		2
3. Echilibru și dezechilibru macroeconomic. Politici macroeconomice		2
4. Venitul, consumul, economiile și investițiile		2
5. Creșterea economică și dezvoltarea economică		2
6. Piața muncii		2
7. Ocuparea și șomajul. Politici privind ocuparea		2
8. Piața monetară		2
9. Inflația. Politici antiinflaționiste I		2
10. Inflația. Politici antiinflaționiste II		2
11. Piața de capital		2
12. Piața valutară		2
13. Fluctuațiile economice I		2
14. Fluctuațiile economice II		2
Total		28

Bibliografie

- obligatorie:

Niculcea Silviu, Savu Mihaela, Voiculeț Alina - *Macroeconomie. Curs aplicativ*, Editura Independența Economică, Pitești, 2020.

- facultativă:

Badea Gabriel Sorin, Stefan Maria Cristina, Iancu Dorin *Macroeconomie. Teorie si aplicatii*, Editura Pro Universitaria, 2020

Keynes J.M. *Teoria Generală a Ocupării Forței de Muncă, a Dobânzii și a Banilor*, Editura Publica, București, 2009

Liviu C. Andrei *Piața și banii în economia tuturor timpurilor*, Editura Economică, București, 2020

Stiglitz J., Wals C. *Economie*, Editura Economică, București, 2005

Șerban A., Aceleanu M. *Macroeconomie*, Editura ASE, București, 2019

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Circuitul economic de ansamblu. Ținte strategice. Comportamente economice agregate	* Prezentarea unor subiecte teoretice de interes, teme de studiu, bibliografie, sinteze, exemplificări, solicitare puncte de vedere și dialog cu studenții. * Rezolvarea de aplicații, probleme și studii de caz. * Realizarea de comparații, analize și evaluări - cu scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma utilizată de UCB	4
2. Echilibru și dezechilibru macroeconomic. Politici macroeconomice. Venitul, consumul, economiile și investițiile		4
3. Creșterea economică și dezvoltarea economică. Piața muncii		4
4. Ocuparea și șomajul. Politici privind ocuparea. Piața monetară		4
5. Inflația. Politici antiinflaționiste		4
6. Piața de capital. Piața valutară		4
7. Fluctuațiile economice		4
Total		28

Bibliografie**- obligatorie:**

Niculcea Silviu, Savu Mihaela, Voiculeț Alina - *Macroeconomie. Curs aplicativ*, Editura Independența Economică, Pitești, 2020.

- facultativă:

Badea Gabriel Sorin, Stefan Maria Cristina, Iancu Dorin **Macroeconomie. Teorie si aplicatii**, Editura Pro Universitaria, 2020

Liviu C. Andrei **Piata si banii in economia tuturor timpurilor**, Editura Economica, București, 2020

Stiglitz J., Wals C. **Economie**, Editura Economica, București, 2005

Șerban A., Aceleanu M. **Macroeconomie**, Editura ASE, București, 2019

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- studenții vor dobândi instrumentarul necesar formării unei gândiri logice și coerente

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea noțiunilor specifice macroeconomiei	Examen	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor macroeconomice		
	Cunoașterea indicatorilor macroeconomici		
	Capacitatea de a corela fenomenele economice		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii discutate la curs și seminar	Prezentare dosar individual cu indicatori, rezolvare temă de control	30%
	Capacitatea de rezolvare a aplicațiilor cu indicatori macroeconomici		
	Identificarea fenomenelor economice		
	Capacitatea de a susține prin argumente propriile opinii		
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data
completării
06.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu Frecvență Redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	FINANȚE (Finanțe publice)						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Dan Micuda						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Dan Micuda						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs /autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs /autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp	ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	10	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	16	
Tutoriat	0	
Examinări	5	
Alte activități: elaborare proiect	10	
3.7. Total ore de studiu individual	69	
3.8. Total ore pe semestru	125	
3.9. Număr de credite	5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	•Microeconomie
4.2. de competențe	•Cunoașterea conceptelor economice fundamentale; cunoașterea corelațiilor dintre fenomenele și procesele economice, a legăturilor dintre acestea.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) aplicativ și culegerea de lucrări aplicative - calculator/ laptop

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C1. asigură respectarea politicilor financiare C4. calculează taxe și impozite C57. verifică venituri publice C59. verifică cheltuieli publice C66. analizează tendințe economice C67. evaluează factorii de risc C68. include criteriile economice în procesul decizional
6.2. Competențe transversale	CT11. identifică probleme CT13. respectă reglementările CT21. planifică

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. stăpânește conceptele esențiale din domeniul finanțelor publice și utilizează constructe teoretice relevante, precum bugetul public, sistemul fiscal, cheltuielile guvernamentale sau datoria publică, în înțelegerea și explicarea mecanismelor economice. RI1.C2. cunoaște modul în care funcționează sectorul financiar public și dovedește o bună înțelegere a politicilor financiare aplicate, precum și a felului în care acestea influențează deciziile economice ale diferitelor entități din mediul public sau privat. RI1.C3. este capabil să identifice tipologiile principale ale politicilor financiare publice, analizând modul în care acestea influențează direcțiile fiscale, alocările bugetare și deciziile economice la nivel macro și microeconomic.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI4.A1. este capabil să identifice și să interpreteze corect informațiile financiare esențiale legate de finanțele publice, incluzând date bugetare, fiscale și contabile relevante pentru instituțiile din sectorul public. RI4.A2. aplică instrumente adecvate pentru a examina execuția bugetară, dinamica veniturilor și cheltuielilor publice, precum și efectele generate de politicile fiscale. RI4.A3. investighează procesele financiare complexe din administrația publică, abordând teme precum politicile fiscale în vigoare, sustenabilitatea bugetară pe termen lung și diversele mecanisme de finanțare ale statului. RI4.A4. este în măsură să elaboreze și să susțină strategii viabile pentru optimizarea gestionării fondurilor publice, urmărind în același timp creșterea eficienței financiare a instituțiilor implicate.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI10.RA1. demonstrează că valorizează impactul pe care îl au asupra organizației economice cauzele interne/endogene sau exogene din societate, aderă la un cod de etică profesională și poate lucra independent sau în echipă.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea modului de constituire și distribuire a fondurilor bănești publice, a sistemului financiar public și privat, a necesității formării resurselor financiare, a rolului finanțelor publice în cadrul vieții economico-sociale.
8.2. Obiective specifice	Se urmărește ca la sfârșitul cursului de "Finanțe (Finanțe publice)" să se obțină: - pregătirea studenților pe problemele specifice sistemului fiscal din România; - dezvoltarea competențelor studenților privind înțelegerea mecanismelor financiare; - cunoașterea necesității formării resurselor financiare publice și rolul finanțelor publice în economie; - înțelegerea obligațiilor financiare la nivelul agentului economic din România și a contribuabilului persoană fizică față de stat;

- cunoașterea modului de formare a veniturilor bugetelor, de repartizare a resurselor bănești publice;
- adoptarea unei atitudini corecte față de obligațiile fiscale ce revin persoanelor fizice și juridice;
- optica privind relațiile existente în stabilirea cuantumului taxelor și impozitelor.

9. Conținuturi

9.1. Curs - Autoinstruire		Metode de predare	Obs
1.	Curs introductiv: prezentarea fișei și calendarului disciplinei, a obiectivelor, modalității de evaluare.		2
2.	Funcțiile și rolul finanțelor publice, clasificarea nevoilor și modul de satisfacere a acestora	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB.	2
3.	Mecanismul financiar- parte componentă a mecanismului economic		2
4.	Conținutul, clasificarea, structura și dinamica cheltuielilor publice		2
5.	Conținutul, factorii și structura resurselor financiare publice		2
6.	Conținutul și rolul impozitelor, principiile impunerii, elementele și clasificarea impozitelor.		2
7.	Impozitele directe – prezentare generală. Impozitele pe veniturile persoanelor fizice		2
8.	Impozitul pe profit		2
9.	Dubla impunere juridică internațională		2
10.	Impozitele indirecte – prezentare generală. Accizele		2
11.	Taxa pe valoarea adăugată		2
12.	Împrumuturile de stat. Datoria publică		2
13.	Sistemul bugetar. Echilibrul financiar public		4
Total			28

Bibliografie:

Mihăilescu I. (coordonator)	Finanțe publice, curs aplicativ, editia a III-a, Editura Independența Economică, Pitești, 2021
Mihăilescu I. (coordonator)	Finanțe publice – Editura Independența Economică, Pitești, 2010
Mosteanu Narcisa Roxana	Finante publice, Editura Universitară, București, 2011
Roman Constantin	Finanțele instituțiilor publice, Ed. Economică, București, 2011
Ungureanu Mihai Aristotel	Finanțe, Ed. Universitară, București, 2018
Văcărel I.(coordonator)	Finanțe publice, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2007
*** <i>Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal publicata in MO nr.688/10.09.2015, cu modificarile si completarile ulterioare</i>	
*** <i>Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala publicata in MO nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificarile si completarile ulterioare.</i>	

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Seminar introductiv; discutarea cerințelor și a tematicii aferente disciplinei	Conversația; lucrul cu manualul și alte cărți	4
2.	Sistemul cheltuielilor publice – continut, factori de influență; indicatorii de nivel, dinamica și structură	Aplicații, studii de caz	4
3.	Resursele financiare publice; nivelul, structura și dinamica resurselor financiare publice	Conversația; lucrul cu manualul și alte cărți	4
4.	Impozitul pe salariu și alte venituri ale persoanelor fizice. Impozitul pe profit	Lucrări practice; exerciții	4
5.	Impozitele indirecte: accizele, TVA	Lucrări practice; exerciții	4
6.	Împrumuturile de stat. Datoria publică	Lucrări practice; exerciții	4
7.	Seminar recapitulativ. Portofoliul individual	Aplicații practice	4
Total			28

Bibliografie:

Mihăilescu I. (coordonator)	Finanțe publice, curs aplicativ, editia a III-a, Editura Independența Economică, Pitești, 2021
Mihăilescu I. (coordonator)	Finanțe publice, Editura Independența Economică, Pitești, 2010
Mosteanu Narcisa Roxana	Finanțe publice, Editura Universitară, București, 2011
Roman Constantin	Finanțele instituțiilor publice, Ed. Economică, București, 2011
Ungureanu Mihai Aristotel	Finanțe, Ed. Universitară, București, 2018
Văcărel I.(coordonator)	Finanțe publice – Editura Didactică și Pedagogică, București, 2007
*** Legea nr.227/2015 privind Codul Fiscal publicata in MO nr.688/10.09.2015, cu modificarile si completarile ulterioare	
*** Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala publicata in MO nr. 547 din 23 iulie 2015, cu modificarile si completarile ulterioare	

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Organizarea de mese rotunde la care să participe reprezentanți ai asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului în scopul identificării așteptărilor acestora de la absolvenții specializării.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- examenul	Sinteză, grile, aplicații	70%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	30%
10.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	rezolvarea unei aplicații/studiu de caz	10%
	- predarea și susținerea proiectului individual	care trebuie abordeze o temă de profil	10%
	- un test pe parcursul semestrului	Teorie și aplicații	5%
	- frecvență	50% din prezență (curs și seminar)	5 %
	Total	-	30%
10.6. Standardul minim de performanță	Cunoașterea principalelor concepte cu care operează disciplina; Capacitatea de analiză a cheltuielilor și resurselor publice.		

Data completării
31.08.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Micuda Dan

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Micuda Dan

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Mihaela Savu

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitica)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CONTABILITATE (BAZELE CONTABILITĂȚII)						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Dima Florin Constantin						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Dima Florin Constantin						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/ autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/ autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	ore	24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	4	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	21	
Tutoriat	-	
Examinări	4	
Alte activități: elaborarea monografiei contabile	16	
3.7. Total ore de studiu individual	69	
3.8. Total ore pe semestru	125	
3.9. Număr de credite	5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Finanțe (Finanțe publice)
4.2. de competențe	Cunoașterea și înțelegerea noțiunilor generale de economie

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Suport de curs, sală de curs, proiector, calculator, tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Suport de curs, sală de curs, proiector, calculator, tablă.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C1. asigură conformitatea cu convențiile contabile C4. calculează taxe și impozite C5. administrează conturi C6. explică înregistrările contabile C7. pregătește balanțele de verificare C9. respectă obligațiile statutare C10. interpretează situațiile financiare C11. pregătește situații financiare C12. atașează documente contabile tranzacțiilor contabile C15. întocmește rapoarte de lucru
6.2. Competențe transversale	CT3. gândește analitic CT4. efectuează calcule

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. RI2.C2. identifică rapoartele financiare ale unei entități raportoare. RI3.C3. clasifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. RI4.C4. identifică tranzacțiile și evenimentele de bază ale unei entități raportoare. RI5.C5. dezvoltă practici privind aplicarea principiului partidei duble pentru înregistrarea tranzacțiilor și evenimentelor unei entități raportoare. RI6.C6. dezvoltă practici privind întocmirea (pregătirea) situațiilor (rapoartelor) financiare ale unei entități raportoare.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI7.A1. calculează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. RI8.A2. interpretează indicatorii din rapoartele financiare ale unei entități raportoare. RI9.A3. diferențiază utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. RI10.A4. comunică utilizatorilor informații din rapoartele financiare.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI11.RA1. demonstrează capacitatea de a identifica și colecta datele financiare relevante pentru întocmirea situațiilor financiare. RI12.RA2. verifică corectitudinea analizei contabile. RI13.RA3. lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor financiar – contabile.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none">• Introducerea studenților în problematica științei și practicii contabile și familiarizarea cu unele aspecte privitoare la organizarea sistemului financiar contabil în entitățile economice;• Formarea unei gândiri orientată către înțelegerea fenomenelor economice, însușirea cunoștințelor teoretice și aplicative pentru formarea unui raționament profesional în condiții de gospodărire și utilizare eficientă a resurselor economice ale entităților economice;• Asigurarea și valorificarea informațiilor de sinteză necesare aprofundării în perioadele anilor următori de studiu a particularităților diverselor tipuri de contabilitate și modalități de conducere pe domenii de activitate;• Crearea de condiții permissive studiului individual și implicarea studenților în activitățile de cercetare științifică în domeniul contabilității.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none">• Formarea deprinderilor și abilităților necesare pentru reflectarea în contabilitate a operațiunilor economice și financiare din cadrul unei entități prin tehnici specifice de înregistrare contabilă, în vederea realizării situațiilor financiare

- Formarea de deprinderi care să permită aplicarea cunoștințelor privind parcurgerea fluxurilor activității de înregistrare din punct de vedere contabil a operațiunilor ce caracterizează funcționarea entităților economice;
- Formarea de abilități și capacități pentru utilizarea, întocmirea documentelor, registrelor contabile și a situațiilor financiare, precum și interpretarea informațiilor prezentarea de acestea;
- Formarea de abilități și deprinderi pentru reflectarea operațiilor economico – financiare în contabilitatea entităților economice.

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Observații (nr.ore)
1.	Sistemul informațional – contabil al entității (obiectul și metoda contabilității)	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
2.	Sistemul informațional – contabil al entității (Documentele și registrele contabile)		2
3	Bilanțul contabil - expresie a poziției financiare a entității (rolul și structura bilanțului)		2
4	Bilanțul contabil - expresie a poziției financiare a entității (ecuația bilanțieră și modificările acesteia)		2
5	Contul de profit și pierdere – expresie a performanței entității (structuri și forme privind chetuielile și veniturile)		2
6	Contul de profit și pierdere – expresie a performanței entității (forma și conținutul contului de profit și pierdere)		2
7.	Măsurare și evaluare în contabilitatea entității (criterii și baze de evaluare în contabilitate)		2
8.	Măsurare și evaluare în contabilitatea entității (momentele evaluării în contabilitate)		2
9	Contul și dubla înregistrare (clasificarea și funcționarea contului)		2
10	Contul și dubla înregistrare (analiza contabilă, articolul și formula contabilă)		2
11	Analiza contabilă a principalelor operațiuni economice și financiare (analiza contabilă a principalelor operațiuni privind capitalurile proprii, activele și datoriile entității)		2
12	Analiza contabilă a principalelor operațiuni economice și financiare (analiza contabilă a principalelor operațiuni privind chetuielile, veniturile și rezultatul entității)		2
13	Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare (lucrări premergătoare întocmirii situațiilor financiare)		2
14	Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare (întocmirea și prezentarea situațiilor financiare)		2
Total			28

Bibliografie:

1. F.C. Dima și C.M. Ducu, *Bazele contabilității – Abordare teoretică și practică*, Editura Independența Economică, Pitești, 2021
2. F.C. Dima și C.M. Ducu, *Contabilitate generală – Curs aplicativ*, Editura Independența Economică, Pitești, 2021
3. F.C. Dima, *Bazele contabilității*, Editura Sitech, Craioava, 2021
4. *** *O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate* (M.Of. nr. 963/2014)
5. *** *Legea contabilității nr 82/91 actualizată și completată, republicată în M.Of. nr. 629/26.08.2002 partea I, cu ultimele modificări și completări*
6. *** *Legea societăților comerciale nr. 31/1991, republicată în M.Of. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare*

9.2. Seminar/laborator		Metode de realizare	Observații (nr.ore)
1.	Obiectul și metoda contabilității. Rolul informației contabile în sistemul informațional economic	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
2.	Documentele și registrele contabile. Tipologia și rolul acestora	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
3.	Rolul și structura bilanțului. Recunoșterea elementelor din structurile bilanțiere	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz.	2
4.	Ecuția bilanțieră și modificările acesteia. Tipuri de modificări bilanțiere	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz.	2
5.	Structuri și forme privind cheltuielile și veniturile. Recunoașterea cheltuielilor și veniturilor	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
6.	Forma și conținutul contului de profit și pierdere Test verificare cunoștințe	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz.	2
7.	Criterii și baze de evaluare în contabilitate. Principiile evaluării în contabilitate	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
8.	Momentele evaluării în contabilitate	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
9.	Clasificarea și funcționarea conturilor. Necesitatea, funcțiile și regulile de funcționare ale conturilor	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
10.	Analiza contabilă, articolul și formula contabilă. Etapele analizei contabile. Tipologia formulilor contabile	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
11.	Analiza contabilă a principalelor operațiuni privind capitalurile, activele și datoriile	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
12.	Analiza contabilă a principalelor operațiuni privind cheltuielile, veniturile și rezultatul entității	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
13.	Lucrări premergătoare întocmirii situațiilor financiare. Inventarierea entității	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
14.	Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare ale entității	• explicația, demonstrația, aplicații și studii de caz	2
Total			28

Bibliografie:

1. F.C. Dima și C.M. Ducu, *Bazele contabilității – Abordare teoretică și practică*, Editura Independența Economică, Pitești, 2021
2. F.C. Dima și C.M. Ducu, *Contabilitate generală – Curs aplicativ*, Editura Independența Economică, Pitești, 2021
3. F.C. Dima, *Bazele contabilității*, Editura Sitech, Craioava, 2021
4. *** *O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate* (M.Of. nr. 963/2014)
5. *** *Legea contabilității nr 82/91 actualizată și completată, republicată în M.Of. nr. 629/26.08.2002 partea I, cu ultimele modificări și completări*
6. *** *Legea societăților comerciale nr. 31/1991, republicată în M.Of. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare*

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

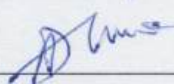
- Conținutul disciplinei este în concordanță cu problematica tratată la acest nivel în mediul universitar, din România și asigură competențele necesare înțelegerii modului de reglementare organizare și conducere a contabilității în entitățile economice din România
- Aplicațiile practice și studiile de caz sunt în concordanță cu cerințele din practica profesionistului contabil.
- Pentru adaptarea la cerințele pieței muncii, se are în vedere actualizarea permanentă a conținutului disciplinei, în acord cu recomandările reprezentanților asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- însușirea corectă și completă a cunoștințelor aferente temelor abordate pe parcursul desfășurării cursului. - capacitatea de a relaționa aspectele teoretice cu situațiile practice exemplificate în studiile de caz. -capacitatea de înțelegere și utilizare corectă a noțiunilor și cunoștințelor dobândite .	Evaluarea răspunsurilor la subiectele din biletul de examen, scris/oral.	70%
11.5. Seminar/Laborator	-capacitatea de analiza, interpretare personală și originalitatea abordării	- susținerea și predarea unui proiect individual	30%
11.6. Standardul minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea și înțelegerea fenomenului contabil și a rolului informației financiar contabile. • Cunoașterea semnificației elementelor care compun structurile bilanțiere. •Înțelegerea regulilor de funcționare și utilizare a conturilor și filiera de stabilire a înregistrărilor contabile. • Cunoașterea și utilizarea documentelor și registrelor contabile. 		

Data
completării

01.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr. Dima
Florin Constantin

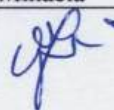


Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Dima
Florin Constantin



Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela



FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	STATISTICĂ (STATISTICĂ GENERALĂ)						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Savu Mihaela						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Savu Mihaela						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					17
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					6
Alte activități: elaborare proiect de disciplină (Analiza statistică a unei colectivități statistice pe baza unui set de variabile date)					13
3.7. Total ore de studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	–
4.2. de competențe	–

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă • Prelegeri pe marginea tematicii cursului • Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă • Prelegeri pe marginea tematicii cursului • În cazul desfășurării activităților didactice online, accesul și participarea studenților se va realiza în conformitate cu prevederile <i>Regulamentului privind desfășurarea online a activităților didactice și a evaluării online a cunoștințelor studenților 2020</i>. • În cazul desfășurării activităților didactice în campus, studenții se vor prezenta cu telefoanele mobile închise; nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de seminar în vederea preluării

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

	<p>apelurilor telefonice personale. De asemenea, nu se acceptă convorbiri inter-personale în cadrul seminariilor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților. • Studenții se vor prezenta la seminar cu setul de aplicații aferent temei discutate. • Termenele și cerințele predării/susținerii lucrărilor de seminar sunt stabilite de coordonatorul disciplinei/cadrul didactic de seminar și comunicate studenților la primul seminar, nerespectarea acestora fiind penalizată cu un quantum stabilit și comunicat la primul seminar.
--	--

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	<p>C3. aplică tehnici de analiză statistică C7. sintetizează informații C11. desfășoară cercetare cantitativă C29. realizează analize de date C30. interpretează informațiile comerciale C46. folosește softuri dedicate pentru analiza datelor</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT6. gândește analitic CT11. gândește critic CT12. este atent la detalii CT13. soluționează probleme</p>

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul RI1.C1. identifică rolul statisticii în analiza fenomenelor economice și sociale, aplică tehnici cantitative pentru decizii optime în sistemele economice și sociale, aplică metode statistice în analiza fenomenelor economice și sociale.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul RI2.A1. recunoaște și aplică principalele metode statistice pentru analiza fenomenelor economice și sociale, aplică metode statistice în măsurarea și analiza proceselor economico-sociale la nivel macroeconomic, analizează conceptele, modelele și metodele de previziune a fenomenelor socio-economice, recunoaște conceptele, principiile, metodele și tehnicile de organizare a unei observări statistice parțiale, indică modul de asigurare al instrumentelor necesare analizei cantitative și calitative a fenomenelor economice.</p>
7.3. Respon-sabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul RI3.RA1. demonstrează responsabilitate în asigurarea acurateței și integrității datelor statistice, aplicând tehnici de validare și verificare, lucrează autonom în interpretarea și analiza datelor statistice, contribuind la luarea deciziilor informate în cadrul organizației, organizează, documentează și arhivează datele colectate, asigurând accesibilitatea și corectitudinea acestora pentru utilizări ulterioare, demonstrează autonomie în analizarea rolului statisticii în studierea fenomenelor economice și utilizarea acestora în deciziile micro și macroeconomice, aplică metode statistice la nivel macroeconomic, fiind capabil să aprofundeze și să aplice autonom concepte și analize relevante în economie, formulează corect probleme statistice și explică indicatorii cheie de resurse și rezultate la nivel macroeconomic, manifestând responsabilitate în analiză, își asumă responsabilitatea de a proiecta și a desfășura cercetări complexe, asigurându-se că rezultatele sunt relevante și corecte.</p>

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> • Cursul își propune să formeze la studenți o gândire statistică care să permită viitorului economist să conducă o afacere și să analizeze piața într-un domeniu concret, prin fundamentarea deciziilor pe baza metodelor statistice simple, prin evaluări, analize și interpretări ale indicatorilor statistici ai pieței, ai activității economice desfășurate.
--	---

8.2. Obiective specifice	- asigurarea fondului de cunoștințe, abilități și deprinderi pentru prelucrarea datelor statistice și calcularea indicatorilor statistici; - identificarea tipurilor de sondaj; - stabilirea legăturilor între variabile.
--------------------------	---

9. Conținuturi

9.1. Curs/AI		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Noțiunile fundamentale folosite în statistică		2
2.	Prelucrarea primară a datelor, prezentarea și reprezentarea datelor	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică utilizată de UCB.	2
3.	Indicatori statistici (primari și derivați, relativi și ai tendinței centrale)		6
4.	Analiza statistică a variabilității datelor față de tendința centrală		2
5.	Sondajul statistic și utilizarea lui		4
6.	Analiza statistică a seriilor cronologice și teritoriale		4
7.	Indicii statistici. Sisteme de indici utilizate în practică		2
8.	Metode de analiză statistică a legăturilor dintre fenomene		6
Total			

Bibliografie

Grigorescu R., Manole S., Chivu M., Savu M., Stan N.	„Statistică. Curs aplicativ”, Editura Independența Economică, Pitești, 2021
Isaic-Maniu Al., Mitruț C., Voineagu V.	„Statistică generală”, Editura Independența Economică, Pitești, 2002
Manole S.	„Statistică economică”, Editura Independența Economică, Pitești, 2007
Săvoiu G	“Statistică aplicată în domeniul economic și social. Elemente teoretice, teste tip grilă aplicații și studii de caz”, Editura. Independența Economică, Pitești, 2004

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Noțiunile fundamentale folosite în statistică	* Prezentarea unor subiecte teoretice de interes, teme de studiu, bibliografie, sinteze, exemplificări, solicitare puncte de vedere și dialog cu studenții. * Rezolvarea de aplicații, probleme și studii de caz. * Realizarea de comparații, analize și evaluări - cu scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică utilizată de UCB.	2
2.	Prelucrarea, clasificarea și gruparea datelor		2
3.	Indicatori statistici (primari și derivați, relativi și ai tendinței centrale)		6
4.	Analiza statistică a variabilității datelor față de tendința centrală		2
5.	Sondajul statistic și utilizarea lui		4
6.	Analiza statistică a seriilor cronologice și teritoriale		4
7.	Indicii statistici. Sisteme de indici și utilizate în practică		2
8.	Metode de analiză statistică a legăturilor dintre fenomene		6
Total			28

Bibliografie

Grigorescu R., Manole S., Chivu M., Savu M., Stan N.	„Statistică. Curs aplicativ”, Editura Independența Economică, Pitești, 2021
Isaic-Maniu Al., Mitruț C., Voineagu V.	„Statistică generală ”, Editura Independența Economică, Pitești, 2002.
Manole S.	„Statistică economică”, Editura Independența Economică, Pitești, 2007;
Săvoiu G	“Statistică aplicată în domeniul economic și social. Elemente teoretice, teste tip grilă aplicații și studii de caz”, Editura. Independența Economică, Pitești, 2004;

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- studenții vor dobândi instrumentarul necesar formării unei gândiri logice și coerente

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea noțiunilor fundamentale statisticii	Examen	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a formulelor de calcul		
	Cunoașterea indicatorilor statistici		
	Capacitatea de a corela informația statistică cu alte discipline		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii discutate la curs și seminar	Prezentare proiect individual, rezolvare temă de control	30%
	Capacitatea de identificare a indicatorilor statistici		
	Capacitatea de rezolvare a aplicațiilor		
	Capacitatea de a stabili corelații între diverși indicatori		
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data completării
06.09.2025

Semnătura titularului de curs
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

Semnătura titularului de seminar
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Economia întreprinderii						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Mihaela Asandei						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Andreea Gangone						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	14
Tutoriat	-
Examinări	11
Alte activități: elaborare proiect de disciplină (Analiza unui antreprenor român și a afacerii lui de succes)	14
3.7. Total ore de studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competențe	Cunoașterea conceptelor de teorie economică Identificarea corelațiilor dintre fenomenele și procesele economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop, conexiune la internet - protejarea proprietății intelectuale a titularului de curs asupra manualului aplicativ, a syllabusului și a tuturor materialelor auxiliare repartizate studenților.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop, conexiune la internet - studenții se vor prezenta la seminar cu setul de aplicații aferent temei discutate.

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C5. gestionează dezvoltarea profesională personală C10. analizează tendințe economice C15. evaluează factorii de risc C20. monitorizează politica companiei C24. oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență C31. îmbunătățește procesele de afaceri C41. raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri
6.2. Competențe transversale	CT2. își asumă responsabilitatea CT3. gestionează resurse financiare și materiale CT7. se adaptează la schimbare CT14. demonstrează spirit antreprenorial

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	RI1.C1. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe avansate referitoare la analiza pieței, înțelegerea și gestionarea proceselor economice și de afaceri la nivel organizațional, înțelegerea funcționării piețelor, cererea și oferta, concurența, monopolurile.
7.2. Aptitudini / Abilități	RI2.A1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de aplicare a metodelor, tehnicilor de estimare a costurilor de producție, a prețurilor, de analiză a concurenței și de dezvoltare a strategiilor organizaționale.
7.3. Responsabilitate și autonomie	RI3.RA1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize independente a situațiilor economice la nivelul companiilor.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cursul de „Economia întreprinderii” își propune familiarizarea viitorilor economiști cu aspecte esențiale ale activității întreprinderii și analizarea unor noțiuni microeconomice care par ușor de înțeles, la prima vedere, dar care sunt mult mai complexe când sunt aprofundate.
8.2. Obiective specifice	La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili să: <ul style="list-style-type: none"> • utilizeze în mod corect terminologia specifică economiei întreprinderii • explice definiția principalilor indicatori microeconomici • înțeleagă și să aplice cunoștințele conform cu impactul lor asupra vieții reale, afacerilor și a politicilor microeconomice • recunoască repererele conceptuale ale microeconomiei în situații practice

9. Conținuturi			
9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Percepții privind economia întreprinderii. Prezentarea obiectivelor disciplinei, precizarea metodelor și a instrumentelor de lucru, a cerințelor și standardelor de evaluare pe parcursul studiului și de evaluare pe parcurs/finală.	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-	2

2.	Întreprinderea în teoria și practica Economiei întreprinderii	aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	4
3.	Antreprenorul în contextul economiei românești		2
4.	Relațiile întreprinderii cu mediul ambiant		2
5.	Funcțiile întreprinderii		2
6.	Ciclul de viață al întreprinderii		2
7.	Concurența între întreprinderi		4
8.	Oferta întreprinderii		2
9.	Stabilirea prețului întreprinderii		4
10.	Eficiența și productivitatea la nivel de întreprindere		4
	Total		28

Bibliografie

1.	Anghel Lucian Claudiu,	<i>Microeconomia în sinteză</i> , Ed. Prouniversitaria, București, 2016
2.	Anghel L.C.,	<i>Economia pe înțelesul tuturor</i> , Ed. Tritonic, București, 2013
3.	Asandei Mihaela, Gangone Andreea,	<i>Economia întreprinderii-Note de curs</i> , UCB, an universitar 2024-2025
4.	Dumitrașcu Roxana Arabela, Dumitrașcu Vadim,	<i>Economia și gestiunea întreprinderii - Repere conceptuale și aplicații</i> , Ed. Universitară, București, 2009
5.	Guda, Iancu,	<i>Economia în vremea coronavirusului</i> , Editura Publica, București, 2020

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Seminar metodologic. Percepții privind economia întreprinderii	* Prezentarea unor subiecte teoretice de interes, teme de studiu, bibliografie, sinteze, exemplificări, solicitare puncte de vedere și dialog cu studenții.	2
2.	Circuitul economic, tipuri de agenți economici	* Rezolvarea de aplicații, probleme și studii de caz.	2
3.	Modele de antreprenori locali/naționali	* Realizarea de comparații, analize și evaluări - cu scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării	2
4.	Interconexiunile întreprinderii cu mediul ambiant	* Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
5.	Funcționarea unei întreprinderi		2
6.	Dinamica întreprinderii		2
7.	Mediul concurențial al întreprinderilor		2
8.	Cererea și oferta întreprinderii.		4
9.	Metode de determinare a prețului. Test de verificare a cunoștințelor		4
10.	Profitul, costul și productivitatea la nivel de întreprindere. Refacerea testului de verificare a cunoștințelor		4
11.	Susținerea proiectelor de disciplină	Dezbateri și evaluare	2
	Total		28

Bibliografie

1.	Anghel Lucian Claudiu,	<i>Microeconomia în sinteză</i> , Ed. Prouniversitaria, București, 2016
2.	Anghel L.C.,	<i>Economia pe înțelesul tuturor</i> , Ed. Tritonic, București, 2013
3.	Asandei Mihaela, Gangone Andreea,	<i>Economia întreprinderii-Note de curs</i> , UCB, an universitar 2024-2025
4.	Dumitrașcu Roxana Arabela, Dumitrașcu Vadim,	<i>Economia și gestiunea întreprinderii - Repere conceptuale și aplicații</i> , Ed. Universitară, București, 2009

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Studenții vor dobândi instrumentarul și competențele unei gândiri economice logice și coerente. Se vor invita specialiști din domeniu/antreprenori locali pentru prelegeri privind activitatea lor.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- cunoașterea conceptelor privind economia unei întreprinderi - utilizarea unor indicatori economici (cost, productivitate, profit, cerere, ofertă)	Test de verificare a cunoștințelor	50%
11.5. Seminar /laborator	- capacitatea de a rezolva aplicații cu indicatori specifici economiei unei întreprinderi	Studii de caz, participare dezbateri	20%
	- identificarea componentelor unei întreprinderi - capacitatea de a susține propriile opinii prin argumente	Proiect individual/în echipă	30%
Total		100 %	
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data
completării
04.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr.
Asandei Mihaela

Semnătura
titularului de seminar
Lect.univ.dr. Gangone Andreea

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de
departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice – Pitești
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBA STRĂINĂ (LEXIC DE SPECIALITATE) - ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Rizea Camelia-Andreea						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs/autoinstruire	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs/autoinstruire	-	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	6
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	-
3.7. Total ore de studiu individual	22
3.8. Total ore pe semestru	50
3.9. Număr de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> - Seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - Manual aplicativ, sală de seminar, laptop, conexiune la internet, tablă - Rezolvarea exercițiilor și aplicațiilor în cursul seminarului în varianta mixtă - Aplicații pe platformele electronice

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs² Ob = obligatoric; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	2631 Economişti C5. gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C12. aplică metode științifice C13. îndruma oameni C14. menține relații cu reprezentanți locali C22. găsește soluții pentru probleme C23. gândește în mod abstract C26. propune strategii de îmbunătățire
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT4. demonstrează angajament CT5. gestionează evoluția personală

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: - Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale, în limba engleză.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: - Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză în scopul construirii unui demers argumentativ complex.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: - Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de LIMBA ENGLEZĂ își propune să formeze la studenți o bază solidă pentru utilizarea independentă a limbii engleze în situații generale, dar și specifice domeniului economic prin însușirea noțiunilor, teoriilor și regulilor de bază specifice limbii engleze necesare pentru exprimarea scrisă și orală și pentru ascultarea și înțelegerea limbii engleze standard și a lexicului de specialitate. După parcurgerea cursului studenții trebuie să fie apti să converseze și să se exprime în scris în limba engleză pe teme generale, de actualitate și de specialitate. De asemenea cursul își propune să fie un ghid util studentului pentru aprofundarea și continuarea studiului individual.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Definirea, descrierea și familiarizarea studenților cu vocabularul de bază și de specialitate în conformitate cu disciplina și specializarea studiate în vederea acumulării și asimilării cunoștințelor necesare utilizării adecvate a limbii engleze în domeniul economic. - Fundamentarea comunicării eficiente cu ajutorul lexicului de specialitate și a anumitor concepte, teme și idei în limba engleză. - Fundamentarea regulile gramaticale de bază ale limbii engleze în vederea unei exprimări acurate în domeniul economic și nu numai. - Utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor de redactare și susținere a eseurilor pe teme specifice și a discuțiilor în limba engleză în domeniul economic. - Dezvoltarea unei atitudini complexe și pozitive față de noțiunile noi, de valorile culturii și civilizației engleze și în domeniul economic.

9. Conținuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.		
Total		
Bibliografie		
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	SEMINAR ORGANIZATORIC. Problematika abordată: 1. Prezentarea tematicii la seminar a disciplinei de limba engleză 2. Trecerea in revista a principalelor probleme abordate. 3. Prezentarea modalității de evaluare – evaluare pe parcurs. 4. Prezentarea modului de notare. 5. Prezentarea temelor de seminar aferente unităților de studiu. 6. Prezentarea bibliografiei obligatorii. 7. Prezentarea activității de cercetare științifică și cooptarea studenților în cadrul cercurilor științifice. 8. Aspecte privind realizarea temelor individuale și/sau de echipă: componente, tehnica de lucru, individualizare (termen de predare)	discuții libere, prezentare, interacțiune 2
2.	Unit 1 – GREETINGS	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere 2
3.	Unit 2 – MEET MY FAMILY	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere 2
4.	Unit 3 – DESCRIBING APPEARANCES	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere 4
5.	Unit 4 – FOOD, DIET AND EATING OUT	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere 4
6.	Unit 5 – BUSINESS ACCOMMODATION	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere 4
7.	Unit 6 – TRAVELLING AROUND THE WORLD	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere 4
8.	Recapitulare finală pentru testul final Prezentarea tematicii pentru evaluare	Recapitulare, discuții, întrebări și răspunsuri online cu utilizarea materialelor existente, dezbateri, întrebări și răspunsuri, interacțiune liberă 2

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
9.	Test scris	Testare, evaluare scrisă	2
10.	Anunțarea rezultatelor finale Refacere test pentru studenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat	Testare, evaluare scrisă Comunicare, interacțiune	2
Total			28

Bibliografie

Rizea, Camelia; Mîndreci, Georgiana; Chițu, Ramona	General English for Business Communication , Editura Independența Economică, Pitești, 2016
Chirilă, C.; Dumitrescu, A.; Mindreci, G.; Bursugiu, M.	Practical English for Communication , Editura Independența Economică, Pitești, 2011
Chirilă, C.; Melca, V.	Essential English , Editura Independența Economică, Pitești, 2006

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se va avea în vedere crearea unui mediu în care studenții se vor putea integra cu succes în activitățile specifice domeniului studiat și vor putea pune în aplicare cunoștințele acumulate în utilizarea limbii engleze în domeniul economic. Se va avea de asemenea în vedere invitarea altor vorbitori de limbă engleză pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar /laborator	Înșușirea problematicii tratate la seminar și a lexicului de specialitate	minimum un răspuns în cadrul seminarului (10%)	50%
	Aplicații la seminar, răspunsuri interactive	Participarea la activitățile de seminar (20%)	
	Teme din manual și proiecte	Prezentarea activă în cadrul seminarului și/sau transmiterea temelor (20%)	
	frecvență activă și participativă		50%
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data
completării

12.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de
seminar

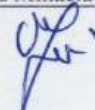
Lect. univ. dr. Rizea
Camelia-Andreea



Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Conf. univ. dr.
Savu Mihaela



FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice – Pitești
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LIMBĂ STRĂINĂ (LEXIC DE SPECIALITATE) - ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Rizea Camelia-Andreea						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs/autoinstruire	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs/autoinstruire	-	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28
Tutoriat	-
Examinări	6
Alte activități	-
3.7. Total ore de studiu individual	72
3.8. Total ore pe semestru	100
3.9. Număr de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- Seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - Manual, sală de seminar, laptop, conexiune la internet, tablă - Rezolvarea exercițiilor și aplicațiilor în cursul seminarului în varianta mixtă - Aplicații pe platformele electronice

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști C5. gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C12. aplică metode științifice C13. îndrumă oameni C14. menține relații cu reprezentanți locali C22. găsește soluții pentru probleme C23. gândește în mod abstract C26. propune strategii de îmbunătățire
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT4. demonstrează angajament CT5. gestionează evoluția personală

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: - Studentul/Absolventul utilizează pertinent teoriile, conceptele și instrumentarul necesar pentru analiza și înțelegerea în detaliu a mediilor culturale și interculturale, în limba engleză.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: - Studentul/Absolventul aplică registre și variante lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză în scopul construirii unui demers argumentativ complex.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: - Studentul/Absolventul utilizează eficient registrul lingvistic pentru a se adapta la diverse situații comunicaționale (prezentări, dezbateri, negocieri, mediere, etc).

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de LIMBA ENGLEZĂ își propune să formeze la studenți o bază solidă pentru utilizarea independentă a limbii engleze în situații generale, dar și specifice domeniului economic prin însușirea noțiunilor, teoriilor și regulilor de bază specifice limbii engleze necesare pentru exprimarea scrisă și orală și pentru ascultarea și înțelegerea limbii engleze standard și a lexicului de specialitate. După parcurgerea cursului studenții trebuie să fie apti să converseze și să se exprime în scris în limba engleză pe teme generale, de actualitate și de specialitate. De asemenea cursul își propune să fie un ghid util studentului pentru aprofundarea și continuarea studiului individual.
8.2. Obiective specifice	- Definierea, descrierea și familiarizarea studenților cu vocabularul de bază și de specialitate în conformitate cu disciplina și specializarea studiate în vederea acumulării și asimilării cunoștințelor necesare utilizării adecvate a limbii engleze în domeniul economic - Fundamentarea comunicării eficiente cu ajutorul lexicului de specialitate și a anumitor concepte, teme și idei în limba engleză - Fundamentarea regulilor gramaticale de bază ale limbii engleze în vederea unei exprimări acurate în domeniul economic și nu numai; - Utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor de redactare și susținere a eseurilor pe teme specifice și a discuțiilor în limba engleză în domeniul economic - Dezvoltarea unei atitudini complexe și pozitive față de noțiunile noi, de valorile culturii și civilizației engleze și în domeniul economic

9. Conținuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.		
Total		

Bibliografie

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1. Unit 7 – THE POWER OF FASHION	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	2
2. Unit 8 – SPENDING AND BUYING TRENDS NOWADAYS	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	2
3. Unit 8 – SPENDING AND BUYING TRENDS NOWADAYS (II)	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	2
4. Unit 9 – COUCH POTATOES OR SPORT ADDICTED?	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	4
5. Unit 10 – THE IMPORTANCE OF BEING POLITE	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	4
6. Unit 11 – THE RIGHT TO EDUCATION	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	4
7. Unit 12 – THE INTERNET GENERATION	Exerciții aplicative, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație, discuții libere	4
8. Recapitulare finală pentru testul final Prezentarea tematicii pentru evaluare	Recapitulare, discuții, întrebări și răspunsuri online cu utilizarea materialelor existente, dezbateri, întrebări și răspunsuri, interacțiune liberă	2
9. Test scris	Testare, evaluare scrisă	2
10. Anunțarea rezultatelor finale Refacere test pentru studenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat	Testare, evaluare scrisă Comunicare, interacțiune	2
Total		28

Bibliografie

Rizea, Camelia; Mîndreci, Georgiana; Chițu, Ramona	General English for Business Communication , Editura Independența Economică, Pitești, 2016
Chirilă, C.; Dumitrescu, A.; Mîndreci, G.; Bursugiu, M.	Practical English for Communication , Editura Independența Economică, Pitești, 2011
Chirilă, C.; Melca, V.	Essential English , Editura Independența Economică, Pitești, 2006

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se va avea în vedere crearea unui mediu în care studenții se vor putea integra cu succes în activitățile specifice domeniului studiat și vor putea pune în aplicare cunoștințele acumulate în utilizarea limbii engleze în domeniul economic. Se va avea de asemenea în vedere invitarea altor vorbitori de limbă engleză pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii tratate la seminar și a lexicului de specialitate	minimum un răspuns în cadrul seminarului (10%)	50%
	Aplicații la seminar, răspunsuri interactive	Participarea la activitățile de seminar (20%)	
	Teme din manual și proiecte frecvență activă și participativă	Prezentarea activă în cadrul seminarului și/sau transmiterea temelor (20%)	
	Test final		50%
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Rizea
Camelia-Andreea

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Conf. univ. dr.
Savu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program	
1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină							
2.1. Denumirea disciplinei				EDUCAȚIE FIZICĂ			
2.2. Titularul activităților de curs				-			
2.3. Titularul activităților de seminar				Conf. univ. dr. Ene Sebastian Asist. dr. asoc. Gheorghică Dan			
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)							
3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2		
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	28		
Distribuția fondului de timp						ore	
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe						-	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren						-	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri						-	
Tutoriat						-	
Examinări						-	
Alte activități.....						-	
3.7. Total ore de studiu individual	-						
3.8. Total ore pe semestru	25						
3.9. Număr de credite	1						

4. Precondiții (acolo unde este cazul)	
4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	
5. Condiții (acolo unde este cazul)	
5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> ● Sala/teren de sport ● Materiale didactice specific

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C11. stabilește relații de colaborare C16. utilizează tehnici de comunicare C19. cooperează cu colegii C38. este la curent cu reglementările C39. se adaptează la situațiile în schimbare
6.2. Competențe transversale	CT4. gândește analitic CT5. se adaptează la schimbare CT7. lucrează în echipe CT8. arată încredere
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: C1 Studentul - acumulează cunoștințele necesare în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării în domeniul ramurilor sportive specifice.
7.2. Aptitudini/ Abilități	La finalul cursului: A1 Studentul dezvoltă aptitudinile necesare privind elaborarea, practicarea și implementarea activității sportive specifice ramurii sportive.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: R1: Studentul demonstrează capacitatea de aplicare a metodologiei de antrenament și planificare a antrenamentului sportiv la nivel individual și de grup, astfel încât funcțiile educației fizice să fie îndeplinite.
7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1. Obiectivul general al disciplinei	● Familiarizarea studenților cu domeniul educației fizice și sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii.
7.2. Obiective specifice	OS1 – cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 – formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 – însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv. OS4 – îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoorii fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 – formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.;

8. Conținuturi		
8.1. Curs/Autoinstruire	Metode de predare	Observații
8.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Rolul educației fizice și sportului în societatea contemporană	2
2.	Sportul – fenomen social și educativ - disciplinele sportive	2
3.	Noțiuni elementare de anatomie folosite în sport (sistem muscular, osos samd)	4
4.	Importanța sportului în viața omului	2
5.	Nutriția și importanța acesteia în cadrul antrenamentului sportiv	2
6.	Antrenamentul sportiv abordare teoretico - practică	6
7.	Dezvoltarea calităților motrice – forța	4
8.	Dezvoltarea calităților motrice - viteza	4
7.	Verificarea nivelului de însușire a elementelor tehnico- tactice predate.	2
TOTAL		28

Bibliografie

Obligatorie:

*** Regulamente pe ramuri de sport – elaborate de Federațiile sportive.

Opțională:

- Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
- 2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
- 3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
- 4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
- 5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
- 6. Nastase, D., V., (2011) – Dans sportiv – Metodologia performantei. Editura Paralela 45, Pitesti.
- 7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
- 8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisaveros, București.
- 9. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
- 10. Stancu Maura „Educația fizică și sportul în învățământul superior” Editura Universității Pitești, 2004
- 11. Stancu Maura „Locul si rolul educatiei fizice in viata familiei contemporane” Editura Universitaria Craiova, 2008
- 12. Stancu Maura „Femeile si motivatia practicarii activitatilor corporale de timp liber” Editura Universității Pitești, 2015
- 13. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
- 14. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
- 15. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
- 16. Zapletal, M., (1980), Mică enciclopedie a jocurilor, Ed. Sport – Turism.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu profesioniști din domeniul educației fizice și sportului.

11. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar /laborator	Prezența 30% / Activitate lectie 30% / Evaluări periodice 30%	Verificare	100%
10.6. Standardul minim de performanță	prezența și intervenția studentului în activitățile de lucrări practice și teoretice + participarea la realizarea și prezentarea liniilor metodice / complexului de exerciții		

Data
completării
09.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Ene
Sebastian

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu"
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCATIE FIZICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ene Sebastian Asist. dr. asoc. Gheorghică Dan						
2.4. Anul de studiu	I	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp	ore				
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	-				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	-				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	-				
Tutoriat	-				
Examinări	-				
Alte activități.....	-				
3.7. Total ore de studiu individual	-				
3.8. Total ore pe semestru	25				
3.9. Număr de credite	1				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	● Sala/teren de sport. Materiale didactice specifice.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C11. stabilește relații de colaborare C16. utilizează tehnici de comunicare C19. cooperează cu colegii C38. este la curent cu reglementările C39. se adaptează la situațiile în schimbare
6.2. Competențe transversale	CT4. gândește analitic CT5. se adaptează la schimbare CT7. lucrează în echipe CT8. arată încredere
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: C1. Studentul acumulează cunoștințele necesare în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării în domeniul ramurilor sportive specifice.
7.2. Aptitudini/ Abilități	La finalul cursului: A1. Studentul dezvoltă aptitudinile necesare privind elaborarea, practicarea și implementarea activității sportive specifice ramurii sportive.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: RA1. Studentul demonstrează capacitatea de aplicare a metodologiei de antrenament și planificare a antrenamentului sportiv la nivel individual și de grup, astfel încât funcțiile educației fizice să fie îndeplinite.
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	● Familiarizarea studenților cu domeniul educației fizice și sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii.
8.2. Obiective specifice	● OS1 – cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 – formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 – însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv. OS4 – îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 – formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.

9. Conținuturi		
9.1. Curs / Autoinstruire	Metode de predare	Observații
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1. Dezvoltarea calităților motrice – viteza	Prelegere, demonstrație. Intuitivă- a demonstrării, a observării execuției altor subiecți Practică-exersarea deprinderilor motrice Exersarea pentru dezvoltarea calităților motrice Întreceri, competiții De corectare a greșelilor de execuție De apreciere verbală, cu notă De verificare- probe și norme de control	4
2. Dezvoltarea calităților motrice – detenta		4
3. Dezvoltarea calităților motrice – mobilitatea		4
4. Alergarea – activitate de bază în susținerea efortului fizic – tipuri și tehnici de alergare		6
5. Elaborarea unui program specific (individual) de pregătire fizică – prezentarea acestuia		8
7. Verificarea nivelului de însușire a elementelor tehnico- tactice predate.		2
TOTAL		28

Bibliografie

Obligatorie:

*** Regulamente pe ramuri de sport – elaborate de Federațiile sportive.

Opțională:

- Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodica organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
- 2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
- 3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobica pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
- 4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
- 5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
- 6. Nastase, D., V., (2011) – Dans sportiv – Metodologia performantei. Editura Paralela 45, Pitesti.
- 7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
- 8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavaros, București.
- 9. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
- 10. Stancu Maura „Educația fizică și sportul în învățământul superior” Editura Universității Pitești, 2004
- 11. Stancu Maura „Locul si rolul educatiei fizice in viata familiei contemporane” Editura Universitaria Craiova, 2008
- 12. Stancu Maura „Femeile si motivatia practicarii activitatilor corporale de timp liber” Editura Universității Pitești, 2015
- 13. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
- 14. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
- 15. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
- 16. Zapletal, M., (1980), Mică enciclopedie a jocurilor, Ed. Sport – Turism.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu profesioniști din domeniul educației fizice și sportului.

11. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar /laborator	Prezența 30% / Activitate lectie 30% / Evaluări periodice 30%	Verificare	100%
10.6. Standardul minim de performanță	Prezența și intervenția studentului în activitățile de lucrări practice și teoretice + participarea la realizarea și prezentarea liniilor metodice / complexului de exercitii.		

Data
completării
09.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Ene
Sebastian

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Laura Moraru						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Laura Moraru						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	16
Tutoriat	-
Examinări	6
Alte activități: elaborare proiect de disciplină (portofoliu aplicații)	14
3.7. Total ore de studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Număr de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management (Bazele managementului)
4.2. de competențe	Cunoașterea conceptelor și teoriilor din domeniul managementului.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop, conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) aplicativ și culegerea de lucrări aplicative - calculator/ laptop, conexiune la internet

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare parcurs² Ob = obligatoric; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	2631 Economisti C5. gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C9. interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale C11. desfășoară cercetare cantitativă C12. aplică metode științifice C13. îndrumă oameni C14. menține relații cu reprezentanți locali C26. propune strategii de îmbunătățire C27. ține legătura cu managerii
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT4. demonstrează angajament CT2. își asumă responsabilitatea CT5. gestionează evoluția personală CT7. se adaptează la schimbare CT9. lucrează în echipe CT10. face față stresului CT11. gândește critic CT12. este atent la detalii CT13. soluționează probleme CT15. gândește în mod inovator CT17. își exercită drepturile și responsabilitățile

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. Acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemul de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). RI2.C2. Demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatarei și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor. RI3.C3. Acumulează cunoștințe relevante pentru profesionalizarea activităților din domeniul resurselor umane, pe baza analizei conceptelor, metodelor, tehnicilor și instrumentelor de bază în acest domeniu, în vederea derulării în condiții optime a procesului de recrutare, selecție și motivare a resursei umane într-o organizație. RI4.C4. Acumulează cunoștințe avansate privind analiza și planificarea necesarului de resurse umane, precum și privind particularitățile acestora în cadrul organizațiilor.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI5.A1. Dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect. RI6.A2. Dezvoltă aptitudini privind selecția, recrutarea și motivarea resursei umane într-o organizație, planificarea necesarului de angajați, precum și evaluarea performanțelor resurselor umane într-o organizație. RI7.A3. Dezvoltă aptitudini de analiză și proiectare a posturilor.

7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI8.RA1. Demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețelele de distribuție a produselor / serviciilor.</p> <p>RI8.RA2 Demonstrează capacitatea de a realiza analize și studii în domeniul resurselor umane (inclusiv analiza posturilor și a fișelor de post).</p>
------------------------------------	---

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de „Managementul resurselor umane” își propune formarea la viitorii absolvenți a deprinderilor necesare înțelegerii și aplicării principiilor care guvernează activitatea de resurse umane.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea și aprofundarea conceptelor specifice managementului resurselor umane; - realizarea documentelor specifice managementului resurselor umane: fișa postului, anunț de recrutare, formular de candidatură etc. -realizarea propriului CV și a scrisorii de intenție; - pregătirea dosarului de candidatură; - proiectarea derulării unui interviu de selecție; - alcătuirea planurilor individuale de motivare și recompensare.

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Managementul resurselor umane – abordări conceptuale (semnificația resurselor umane, conceptul și activitățile specifice managementului resurselor umane, domenii cu influență asupra Managementului resurselor umane).	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
2.	Managementul resurselor umane – abordări conceptuale (semnificația resurselor umane, conceptul și activitățile specifice managementului resurselor umane, domenii cu influență asupra Managementului resurselor umane).		2
3.	Personalitatea și implicațiile acesteia asupra reușitei profesionale (teorii asupra personalității dezvoltate de-a lungul vremii, elemente definitorii ale personalității).		2
4.	Planificarea resurselor umane în cadrul organizației (planificarea și prognoza resurselor umane, definirea și componentele structurii organizatorice, proiectarea și analiza postului).		2
5.	Planificarea resurselor umane în cadrul organizației (planificarea și prognoza resurselor umane, definirea și componentele structurii organizatorice, proiectarea și analiza postului).		2
6.	Activitatea de recrutare a resurselor umane (definirea și tipologia recrutării, firme care activează în domeniul recrutării de resurse umane).		2
7.	Activitatea de recrutare a resurselor umane (definirea și tipologia recrutării, firme care activează în domeniul recrutării de resurse umane).		2
8.	Selecția resurselor umane (conceptul de selecție, factori care influențează procesul de selecție, etapele procesului de selecție, interviul de angajare).		2
9.	Selecția resurselor umane (conceptul de selecție, factori care influențează procesul de selecție, etapele procesului de selecție, interviul de angajare).		2

10.	Selecția resurselor umane (conceptul de selecție, factori care influențează procesul de selecție, etapele procesului de selecție, interviul de angajare).		2
11.	Motivarea angajaților (concept, teorii motivaționale, strategii de motivare financiară și nonfinanciară).		2
12.	Motivarea angajaților (concept, teorii motivaționale, strategii de motivare financiară și nonfinanciară).		2
13.	Managementul recompenselor (componentele sistemului de recompense, sistemele de plată ca factori motivaționali, principiile sistemului de salarizare în România)		2
14.	Managementul recompenselor (componentele sistemului de recompense, sistemele de plată ca factori motivaționali, principiile sistemului de salarizare în România)		2
Total			28

Bibliografie

Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Gănescu Cristina	Managementul resurselor umane. Curs aplicativ, Ed. Independența Economică, Pitești, 2017
Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Gănescu Cristina, Moraru Laura	Managementul resurselor umane, Ed. Independența Economică, Pitești, 2020
Pânișoară, Georgeta; Pânișoară, Ion-Ovidiu	Managementul resurselor umane. Ghid practic ediția a II-a, Polirom, 2005
Puiu Alexandru	Management – analize și studii comparative, Ed. Independența Economică, Pitești, 2003

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Seminar organizatoric	discuții libere	2
2.	Identificarea poziției Compartimentului resurse umane în cadrul organizației.	Studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere	2
3.	Alegerea poziției în organizație în raport de personalitate		2
4.	Atelier de realizare a fișei postului		4
5.	Organizarea activității de recrutare a resurselor umane. Anunțul de recrutare		4
6.	Selectia candidaților. Întocmirea unui dosar de candidatură		4
7.	Simularea organizării/participării unui /la un interviu de selecție		4
8.	Motivarea resurselor umane		2
9.	Caracteristici ale salarizării în România. Analiza sistemului de salarizare din diferite țări		2
10.	Seminar recapitulativ		2
Total			

Bibliografie

Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Gănescu Cristina	Managementul resurselor umane. Curs aplicativ, Ed. Independența Economică, Pitești, 2017
Brîndușoiu Cătălina Nicoleta	Recrutarea și selecția angajaților. Strategii pentru performanță în servicii, Ed. ASE, 2012

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
Hodgson Susan,	Interviul de angajare, Ed. Polirom, 2006	
Pitariu D. Horia	Proiectarea fișelor de post, evaluarea posturilor de muncă și a personalului, Ed. Irecson, 2002	

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate în managementul resurselor umane	- examen – răspunsuri la 2 (două) întrebări și rezolvarea 1 (unei) aplicații.	60%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din managementul resurselor umane		
	Înțelegerea importanței studiilor de caz managementul resurselor umane		
	Capacitatea de a construi conexiuni între tehnicile specifice		
11.5. Seminar /laborator	Înțelegerea și însușirea conceptelor și teoriilor din domeniul resurselor umane, utilizarea corectă a limbajului de specialitate;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10% - predarea portofoliului de teme de rezolvat - 20%	40%
	Competența și discernământul în realizarea activităților specifice resurselor umane;		
	Capacitatea de aplicare creativă a tehnicilor de cercetare din domeniul resurselor umane și de a rezolva problemele specifice activității de resurse umane;		
	Înțelegerea și însușirea conceptelor și teoriilor din domeniul resurselor umane, utilizarea corectă a limbajului de specialitate. - frecvență activă și participativă - 10%		
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea aplicației de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării
31.08.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Moraru
Laura

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Moraru Laura

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL PROIECTELOR					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Sebastian Ene					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Sebastian Ene					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	Ec (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp	ore				
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	26				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	20				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20				
Tutoriat	-				
Examinări	10				
Alte activități: elaborare proiect	18				
3.7. Total ore de studiu individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Număr de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Parcurgerea cursurilor de <i>Microeconomie, Macroeconomie, Statistică, Management, Marketing</i>
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • cunoașterea conceptelor • cunoașterea corelațiilor dintre fenomenele și procesele economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> - prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economisti 2421 Analisti de management și organizare C1. asigură managementul de proiect C10. analizează tendințe economice C15. evaluează factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C35. identifică indicatori-cheie de performanță C46. folosește softuri dedicate pentru analiza datelor</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT3. gestionează resurse financiare și materiale CT9. lucrează în echipe CT13. soluționează probleme CT14. demonstrează spirit antreprenorial</p>
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului :</p> <p>RI1.C1. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor.</p> <p>RI2.C2. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.</p>
7.2. Aptitudini/Abilități	<p>La finalul cursului:</p> <p>RI3.A1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia.</p> <p>RI4.A2. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor</p>
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului:</p> <p>RI5.RA1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale.</p> <p>RI6.RA2. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza lucrări de analiză și diagnoză referitoare la funcționarea organizației în ansamblu sau pe subdiviziuni.</p>
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „Managementul proiectelor” urmărește familiarizarea studenților cu noțiunile de bază privind analiza structurii proiectelor, conceperea lor, planificarea, organizarea, evaluarea și implementarea efectivă a acestora.
8.2. Obiective specifice	<p>-înțelegerea noțiunilor cheie privind managementul proiectelor;</p> <p>-dezvoltarea abilităților practice necesare conceperii și implementării unui proiect;</p> <p>-formarea unor deprinderi referitoare la organizarea și coordonarea echipei de proiect.</p>

9. Conținuturi			
9.1. Curs/Autoinstruire		Metode de predare	Observații (nr.ore)
1.	Proiect - concept , definiții, clasificare Cerințele unui proiect Tipuri de proiecte, clasificări , importanță	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ;	6
2.	Succesul proiectului si factorii care il influențează Fazele proiectului Structura generală a unui proiect	* Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice;	6
3.	Metode de planificare a activităților in cadrul proiectului. Echipa proiectului	* Analize cu caracter interactiv.	8
4.	Tehnici de finanțare a proiectelor	* Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică Microsoft Teams.	4
5.	Bugetul proiectului. Evaluare finală		2/2
Total			28

Bibliografie:

Sebastian ENE – Managementul proiectelor - note de curs 2024

Bibliografia on line pusă la dispoziția studenților pe platforma electronică

Androniceanu Armenia coord., Managementul proiectelor cu finanțare externă, ed. Universitară, București, 2004

Balogh M., Balogh N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013

Bibu N., Brândaș C., Managementul prin proiecte, Ed. Nirton, Timișoara, 2000;

Kotler Ph., Keller K.L., Managementul marketingului, ediția a V-a, Ed. Teora, București, 2008

Opran Constantin (coord.), Stan Sergiu, Năstasă Steluța, Abaza Bogdan, Managementul proiectelor. Editura Comunicare.ro., București, 2002

Opran C., Stan S., Managementul Proiectelor, editura BREN, 2008

Richard Newton, Management de proiect – pas cu pas, trad. Mihai-Dan Pavelescu, ed. Meteor Press, București, 2007,

Săvoiu Gh., Ene S., Marcu N. (Stănescu), Proiecte cu finanțare externă, Ed. Independența Economică, Pitești, 2006

Simionescu A., Evaluarea proiectelor, Editura Economica, 2005

www.finantare.ro

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr.ore)
1.	Seminar metodologic. Concept , definiții, clasificare Cerințele unui proiect Tipuri de proiecte, clasificări , importanță	Discuții, dezbateri	4
2.	Matricea nevoi –proiect . Construirea matricei logice a unui proiect.	Prelucrare studiu de caz	6
3.	Elaborarea proiectului. Rezorvare probleme , studii de caz	Joc de rol, studiu de caz, dezbateri	8
4.	Construirea bugetului. Alegerea sursei de finanțare	Joc de rol, studiu de caz, dezbateri	4
5.	Construirea echipei. Implementarea proiectului	Joc de rol, studiu de caz, dezbateri	4
6.	Evaluare finală	Joc de rol, studiu de caz, dezbateri	2
Total ore			28

Bibliografie:

Sebastian ENE – Managementul proiectelor - note de curs 2024

Bibliografia on line pusă la dispoziția studenților pe platforma electronică

Balogh M., Balogh N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013

Bibu N., Brândaș C., Managementul prin proiecte, Ed. Nirton, Timișoara, 2000;

Opran Constantin (coord.), Stan Sergiu, Năstasă Steluța, Abaza Bogdan, Managementul proiectelor. Editura Comunicare.ro., București, 2002

Opran C., Stan S., Managementul Proiectelor, editura BREN, 2008

Richard Newton, Management de proiect – pas cu pas, trad. Mihai-Dan Pavelescu, ed. Meteor Press, București, 2007,

Săvoiu Gh., Ene S., Marcu N. (Stănescu), Proiecte cu finanțare externă, Ed. Independența Economică, Pitești, 2006

Simionescu A., Evaluarea proiectelor, Editura Economica, 2005

www.finantare.ro

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor studii de caz cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. Se vor invita specialiști din domeniu pentru prelegeri privind activitatea lor.

Conținutul disciplinei și competențele achiziționate corespund așteptărilor organizațiilor profesionale de profil și firmelor de profil la care studenții își desfășoară stagiile de practică și/sau ocupă un loc de muncă, precum și organismelor naționale de asigurare a calității (ARACIS).

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	- examenul	Prezentarea unui proiect	50%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	50%
11.2.. Seminar /laborator	Evaluarea competențelor acumulate în cadrul seminarului, prin intermediul unui test scris	Test grilă + aplicații practice	30%
	- referat, aplicații la seminar	Participare la activitatea din seminar	20%
	Total	-	50%
11.3. Standardul minim de performanță	rezolvarea parțială a subiectelor teoretice, a testelor grilă și/sau a studiului de caz		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Sebastian ENE

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Sebastian ENE

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de
departament
Conf. univ. dr.
Mihaela Savu

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comunicare și negociere în afaceri						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	14
Tutoriat	-
Examinări	6
Alte activități: elaborare proiect de disciplină	11
3.7. Total ore de studiu individual	69
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop, conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) aplicativ și culegerea de lucrări aplicative - calculator/ laptop, conexiune la internet

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C4. gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C15. evaluează factorii de risc C19. elaborează politicile organizaționale C27. ține legătura cu managerii C28. coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii C29. realizează analize de date C30. interpretează informațiile comerciale C31. îmbunătățește procesele de afaceri C32. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor C33. analizează contextul unei organizații C34. creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue C38. stabilește relații de afaceri C39. analizează cerințe de afaceri C40. coordonează o echipă
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT7. se adaptează la schimbare CT9. lucrează în echipe CT12. este atent la detalii CT13. soluționează probleme CT14. demonstrează spirit antreprenorial CT16. promovează idei, produse sau servicii

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. definește și explică procesul de comunicare; RI2.C2. cunoaște tipologia comunicării în afaceri; RI3.C3. definește principiile negocierii internaționale, explică influența factorilor de mediu asupra procesului de negociere; RI4.C4. cunoaște și explică strategiile, tacticile și tehnicile de negociere prezentate; RI5.C5. cunoaște clauzele unui contract internațional și alege cele mai potrivite condiții de livrare, strategii de preț în raport de elementele specifice mediului internațional.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI6.A1. redactează cereri de ofertă și ofertă în conformitate cu situațiile specifice clienților; RI7.A2. realizează analize ale mediului internațional în vederea adoptării unor decizii corecte în procesul de negociere; RI8.A3. compară stiluri de comunicare și negociere în afacerile internaționale; RI9.A4. redactează un contract internațional respectând clauzele specifice;
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI10.RA1. activează o deschidere colaborativă în echipe care gestionează negocieri internaționale complexe, integrând aspectele interculturale și acordând atenție impactului potențial al acestora asupra comunicării cu partenerii, RI11.RA2. demonstrează proactivitate contribuind la realizarea unui dosar de negociere și acționează responsabil în cadrul procesului de luare a deciziilor în vederea încheierii acordurilor și contractelor internaționale RI12.RA3. deprinde strategiile de muncă riguroasă, eficientă și responsabilă, punctualitate și răspundere în realizarea de analize și studii economice RI13.RA4. dovedește disponibilitatea de a reflecta critic, orientat spre ipoteze, și de a aplica raționamente în procesele de luare a deciziilor privind modalitățile și tehnicile de realizare a operațiunilor comerciale internaționale și de gestionare eficientă a riscurilor din mediul global.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune Formarea unei gândiri corecte cu privire la modalitățile de comunicare, promovare, negociere și contractare specifice afacerilor.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none">• Formarea de deprinderi și competențe de comunicare și negociere eficientă care pot genera încheierea unor contracte comerciale adecvate;• Crearea unor abilități de redactare a documentelor ce pot genera declanșarea unei negocieri;• Asigurarea unor competențe de comunicare în medii promoționale diverse;• Dezvoltarea capacității de analiză a celor mai potrivite strategii și tactici de negociere;• Formarea capacității de redactare a celor mai importante clauze ale unui contract, ca element de finalizare cu succes a unei negocieri

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Prezentarea fișei disciplinei: conținuturi, modalitate de evaluare	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
2.	Comunicarea – considerații generale (concept, elementele procesului de comunicare, reguli de comunicare)		2
3.	Forme de comunicare: comunicare verbală, nonverbală, paraverbală		2
4.	Comunicarea în activitatea de promovare: descrierea principalelor forme de promovare		2
5.	Târgurile și expozițiile – forme complexe de comunicare și promovare		2
6.	Abordări conceptuale privind negocierea: definiție, caracteristici, factori care contribuie la creșterea importanței negocierii. Etapele negocierii		2
7.	Stiluri de negociere. Tipuri de negociatori. Influența culturii asupra negocierii		2
8.	Particularități ale comunicării și negocierii în mediul online		2
9.	Dosarul de negociere. Managementul desfășurării tratativelor		4
10.	Strategii, tactici și tehnici de negociere		2
11.	Finalizarea negocierilor – încheierea contractului (principalele clauze ale unui contract: părți, obiect, preț, condiții de livrare etc)		4
12.	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen. Simularea desfășurării examenului		2
Total			28

Bibliografie

Puiu Alexandru	<i>Management în afacerile economice. Promovare, negociere, contractare</i> , tratat, vol. I, Editura Independența Economică, Pitești, 2021
Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Talmaciu Iuliana	<i>Comunicare - negociere în afaceri economice (curs aplicativ)</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2025
Almășan Adriana	<i>Negocierea și încheierea contractelor</i> , Editura CH Beck, București, 2013
Coman Claudiu	<i>Tehnici de negociere</i> , Ediția a doua, Editura CH Beck, București, 2020
Gilceavă Sorin	<i>Negociatorul abil. Win - win nu înseamnă juma - juma</i> , Ed. Creator, Brașov, 2024

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Seminar organizatoric – prezentarea conținutului seminarelor, a principalelor subiecte abordate, a modalității de evaluare	dezbateri	2
2.	Comunicarea – componentă esențială a managementului afacerilor	dezbateri, aplicații	2
3.	Tipologia comunicării. Alegerea formelor de comunicare în afaceri	joc de rol	4
4.	Comunicarea în activitatea de promovare: descrierea principalelor forme de promovare	dezbateri, întrebări grilă	2
5.	Abordări conceptuale privind negocierea: definiție, caracteristici. Etapele negocierii	dezbateri, studii de caz	2
6.	Stiluri de negociere. Tipuri de negociatori. Influența culturii asupra negocierii.	dezbateri, aplicații, studii de caz	4
7.	Dosarul de negociere. Managementul desfășurării tratativelor	redactare cerere de ofertă și ofertă	4
8.	Strategii, tactici și tehnici de negociere. Testarea cunoștințelor	test docimologic ce va conține itemi variați	2
9.	Finalizarea negocierilor – încheierea contractului (principalele clauze ale unui contract: părți, obiect, preț, condiții de livrare etc).	studiu de caz: exemplificarea strategiilor, tacticilor și tehnicilor de negociere, proiect	4
10.	Seminar recapitulativ. Prezentarea tematicii de examen. Simularea desfășurării examenului	prezentarea situației la seminar	2
Total			28

Bibliografie

Puiu Alexandru	<i>Management în afacerile economice. Promovare, negociere, contractare</i> , tratat, vol. I, Editura Independența Economică, Pitești, 2021
Gherman Liliana, Pănoiu Laura, Talmaciu Iuliana	<i>Comunicare - negociere în afaceri economice (curs aplicativ)</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2025
Almășan Adriana	<i>Negocierea și încheierea contractelor</i> , Editura CH Beck, București, 2013
Coman Claudiu	<i>Tehnici de negociere</i> , Ediția a doua, Editura CH Beck, București, 2020
Gilceavă Sorin	<i>Negociatorul abil. Win - win nu înseamnă juma - juma</i> , Ed. Creator, Brașov, 2024

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Capacitatea de analiză și interpretare a principalelor aspecte ce definesc procesul de comunicare și negociere în afaceri.	Test docimologic ce va conține diferite tipuri de itemi	70%
11.5. Seminar /laborator	Înțelegerea și însușirea conceptelor și teoriilor din domeniul comunicării și negocierii, utilizarea corectă a limbajului de specialitate Competența și discernământul în selectarea și aplicarea tehnicilor și tacticilor optime de negociere în	<ul style="list-style-type: none"> • test de evaluare – 30%, • proiect (plan de negociere, cerere de ofertă, ofertă, contract de export/import) – 30%, • răspunsuri la seminar – 30%, 	30%

	<p>funcție de obiectul negocierii și al partenerului de afaceri</p> <p>Capacitatea de aplicare creativă a tehnicilor de cercetare din domeniul negocierii și de a rezolva problemele specifice contractării în afacerile economice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> frecvență – cel puțin ½ din activitățile de curs și seminar - 10% 	
11.6. Standardul minim de performanță	Înșușirea problematicii tratate la curs și seminar. Pentru obținerea notei minime, studentul va dovedi înșușirea noțiunilor de bază și aplicarea acestora corect, logic și coerent în contexte specifice.		

Data completării
15.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Talmaciu
Iuliana

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Talmaciu
Iuliana

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MARKETING (Bazele marketingului)						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Mihaela Asandei						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Andreea Gangone						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					24
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					24
Tutoriat					-
Examinări					12
Alte activități: elaborare proiect de disciplină (Fișa de marketing a unei organizații)					24
3.7. Total ore de studiu individual					108
3.8. Total ore pe semestru					150
3.9. Număr de credite					6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie, Statistica, Management (Bazele managementului)
4.2. de competențe	Cunoașterea conceptelor de teorie economică Identificarea corelațiilor dintre fenomenele și procesele economice

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop, conexiune la internet - protejarea proprietății intelectuale a titularului de curs asupra manualului aplicativ și asupra syllabusului, dar și a tuturor materialelor auxiliare repartizate studenților.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop, conexiune la internet - studenții se vor prezenta la seminar cu setul de aplicații aferent temei discutate.

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C11. desfășoară cercetare cantitativă C18. supraveghează activitățile de promovare C27. ține legătura cu managerii C30. interpretează informațiile comerciale C33. analizează contextul unei organizații C46. folosește softuri dedicate pentru analiza datelor C34. creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue
6.2. Competențe transversale	CT2. își asumă responsabilitatea CT8. asigură orientarea către client CT9. lucrează în echipe CT16. promovează idei, produse sau servicii

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	RI1.C1. Studentul/Absolventul recunoaște conținutul și relevanța conceptelor de marketing și a modului de utilizare integrată a acestora, incluzând mediul de marketing, cercetarea pieței, funcțiile marketingului, strategiile de produs, de preț, de promovare și de distribuție, în context organizațional. RI2.C2. Studentul/Absolventul identifică și diferențiază elementele detaliate și specifice legate de conceptele și instrumentele asociate domeniului marketing și demonstrează capacitatea de utilizare a acestora.
7.2. Aptitudini / Abilități	RI3.A1. Studentul/Absolventul utilizează abordarea integrată a cadrului conceptual și metodologic, pentru a rezolva probleme teoretice și practice noi. RI4.A2. Studentul/Absolventul elaborează proiecte profesionale și/ sau de cercetare, utilizând inovativ un spectru variat de instrumente de marketing. De asemenea, formulează judecăți critice și de a fundamenta decizii constructive în marketing.
7.3. Responsabilitate și autonomie	RI5.RA1. Studentul/Absolventul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor în probleme de marketing.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cursul de „Marketing (Bazele marketingului)” își propune familiarizarea viitorilor economiști cu terminologia, abordările conceptuale, instrumentele, metodele și fenomenele specifice marketingului, în contextul evoluției economiei contemporane.
8.2. Obiective specifice	• familiarizarea studenților cu terminologia specifică marketingului • dezvoltarea capacității studenților de a înțelege conceptele de marketing • deprinderea cunoștințelor și formarea abilităților generale necesare evaluării mediului de marketing, a pieței și a dimensiunilor acesteia • deprinderea cunoștințelor și formarea abilităților generale necesare elaborării strategiilor de marketing.

9. Conținuturi			
9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Prezentarea obiectivelor disciplinei, precizarea metodelor și a instrumentelor de lucru, a cerințelor și standardelor de evaluare pe parcursul studiului și de evaluare finală.	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică	2

2.	Conceptul de marketing. Domenii de aplicare și specializare a marketingului	sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
3.	Mediul de marketing		4
4.	Piața organizației: concepte, caracteristici, dimensiuni, piața țintă		4
5.	Cercetarea de marketing		4
6.	Mixul de marketing		2
7.	Politica de produs		4
8.	Politica de preț		2
9.	Politica de distribuție		2
10.	Comunicare - promovare. Perspectivele marketingului		2
Total			28

Bibliografie

1. Asandei M., Ciochină I., Enache E., Gangone A.,	<i>Marketing. Curs aplicativ</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2021
2. Asandei M.(coord.),	<i>Marketing</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2016
3. Balaure V.(coord.),	<i>Marketing</i> , Ed. Uranus, București, 2003
4. Kotler Ph., Keller K.L.,	<i>Managementul marketingului</i> , ediția a V-a, Ed. Teora, București, 2008
5. Petrescu E.C.,	<i>Marketing. Concepte și aplicații</i> , Ed. Uranus, București, 2008

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Prezentarea obiectivelor disciplinei, precizarea metodelor și a instrumentelor de lucru, a cerințelor și standardelor de evaluare pe parcursul studiului și de evaluare finală. Bazele marketingului.	* Prezentarea unor subiecte teoretice de interes, teme de studiu, bibliografie, sinteze, exemplificări, solicitare puncte de vedere și dialog cu studenții.	2
2.	Componentele mediului de marketing al firmei. Analiza SWOT	* Rezolvarea de aplicații, probleme și studii de caz.	2
3.	Piața firmei. Cota de piață	* Realizarea de comparații, analize și evaluări - cu scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării	2
4.	Cercetarea de marketing. Simularea unei cercetări de marketing. Testarea cunoștințelor	* Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
5.	Politica de produs și Politica de preț		2
6.	Politica de distribuție și Politica promoțională		2
7.	Seminar recapitulativ. Predarea proiectului de disciplină		2
Total			14

Bibliografie

1. Asandei M., Ciochină I., Enache E., Gangone A.,	<i>Marketing. Curs aplicativ</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2021
2. Asandei M.(coord.),	<i>Marketing</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2016
3. Balaure V.(coord.),	<i>Marketing</i> , Ed. Uranus, București, 2003
4. Kotler Ph., Keller K.L.,	<i>Managementul marketingului</i> , ediția a V-a, Ed. Teora, București, 2008
5. Petrescu E.C.,	<i>Marketing. Concepte și aplicații</i> , Ed. Uranus, București, 2008

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

• Se are în vedere realizarea unor studii documentare cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. Se vor invita specialiști din domeniu pentru prelegeri privind activitatea lor.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul	rezolvarea a două subiecte teoretice, a 10 grile și a unui studiu de caz	70%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	30%
11.5. Seminar /laborator	- predarea proiectului individual/de echipă	care trebuie susținut în seminar	10%
	- un test pe parcursul semestrului	Testul va conține subiecte din 5-6 cursuri	10%
	- aplicații la seminar/teme de control	Participare la activitatea din seminar	10%
	TOTAL		100%
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data
completării
04.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf.univ.dr.
Asandei Mihaela

Semnătura
titularului de seminar
Lect.univ.dr. Gangone Andreea

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de
departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Matematică aplicată în economie						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ. dr. Delia Teselios						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ. dr. Delia Teselios						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs /AI	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs /AI	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					15
Tutoriat					0
Examinări					5
Alte activități: elaborare proiect de disciplină					16
3.7. Total ore de studiu individual					69
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Număr de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Statistică, Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competențe	• Marketing, Management, Analiză economică financiară

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet - Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților. - Cursul (manualul) aplicativ. - Prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet - Seminarul va consta în aplicații numerice, rezolvări de cazuri corelate cu disciplinele de specialitate și teme de control - cursul (manualul) aplicativ

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C7. sintetizează informații C8. execută calcule matematice analitice C10. analizează tendințe economice C12. aplică metode științifice C23. gândește în mod abstract C29. realizează analize de date C43. analizează relația dintre îmbunătățirea lanțului de aprovizionare și profit
6.2. Competențe transversale	CT6. gândește analitic CT12. este atent la detalii CT13. soluționează probleme

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: RI1.C1.Studentul/Absolventul operează cu concepte, indicatori, modele, instrumente și metode matematice în vederea analizei și optimizării proceselor manageriale în corelație cu mediul organizației.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: RI2.A1.Studentul/Absolventul modelează un proces economic și a factorilor determinanți ai acestuia utilizând funcții de mai multe variabile. RI3.A2.Studentul/Absolventul utilizează algoritmi matematici pentru determinarea soluției optime a unei probleme de maximizare sau minimizare a unei funcții care modelează un indicator de rezultat.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: RI4.RA1.Studentul/Absolventul utilizează autonom metodele de analiză cantitativă și tehnici avansate de calcul pentru evaluarea rezultatului și a impactului factorilor determinanți în problemele complexe de natură economico-managerială din practica organizațiilor.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune familiarizarea studenților cu instrumentele matematice necesare evaluărilor solicitate de studiul proceselor și fenomenelor economice precum și formarea unei modalități de abordare a sferei economice bazată pe formalizare matematică..
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> • asigurarea unei pregătiri teoretice solide în vederea utilizării instrumentului matematic în cadrul proceselor de modelare și/sau simulare a proceselor economice; • formarea deprinderilor practice (în special prin activitățile de seminar) de utilizare a matematicii în analiza și cercetarea proceselor economice din marketing și management; • aplicarea rezultatelor obținute de agenții economici în efectuarea de prognoze privind evoluția unor indicatori economici

9. Conținuturi

9.1. Curs/Autoinstruire		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Elemente de algebră superioară cu aplicații în economie	Prelegerea participativa, expunerea si exemplificarea	8
2.	Optimizarea deciziei agenților economici prin programarea liniară	Prelegerea participativa, expunerea si exemplificarea	10
3.	Analiză matematico-economică	Prelegerea participativa, expunerea si exemplificarea	6

4.	Optimizarea deciziei la producător și consumator	Prelegerea participativa, expunerea si exemplificarea	2
5.	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen	Discuții interactive	2
	Total		28

Bibliografie

1.	Manole S., Teselios, D., – <i>Matematică economică. Curs aplicativ</i> , apărut sub egida Editurii Independența Economică, Pitești, 2021
2.	Manole S., Teselios, D., – <i>Matematică economică</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2016
3.	Marin D., Manole S. & colectiv – <i>Matematică economică</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2006
4.	Marin D. & colectiv – <i>Matematici aplicate în economie</i> , vol. I + II, Editura Independența Economică, Pitești, 2004
5.	Oprescu Gh. & colectiv – <i>Matematici aplicate în economie</i> , Editura Independența Economică, Brăila, 1999
6.	Purcaru I. – <i>Matematici generale & elemente de optimizare</i> , Editura Economică, București, 1996
7.	Popescu O. & colectiv – <i>Matematici aplicate în economie</i> , vol I+II, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Sisteme liniar dependente și independente; sisteme de generatori	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
2.	Baze; determinarea coordonatelor unui vector într-o bază. Aplicații ale metodei Gauss Jordan	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	4
3.	Forme liniare, forme biliniare, pătratice; reducerea formelor pătratice la forma canonică. Natura formelor pătratice	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
4.	Modelul matematic al unei probleme de programare liniară. Tipuri de soluții	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
5.	Algoritmul simplex primal	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	4
6.	Dualitate. Algoritmul simplex dual	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	4
7.	Derivate parțiale de ordinul I și II; diferențiale; gradient; matrice hessiană	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
8.	Extremele fără legături ale funcțiilor de mai multe variabile	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
9.	Extremele cu legături ale funcțiilor de mai multe variabile	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
10.	Elemente de teoria consumatorului	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
11.	Elemente de teoria producătorului	Exercitiul, dezbaterea, modelarea	2
	Total		28

Bibliografie

1.	Manole S., Teselios, D., – <i>Matematică economică. Curs aplicativ</i> , apărut sub egida Editurii Independența Economică, Pitești, 2021
2.	Manole S., Teselios, D., – <i>Matematică economică</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2016
3.	Marin D., Manole S. & colectiv – <i>Matematică economică</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2006
4.	Marin D. & colectiv – <i>Matematici aplicate în economie</i> , vol. I + II, Editura Independența Economică, Pitești, 2004
5.	Oprescu Gh. & colectiv – <i>Matematici aplicate în economie</i> , Editura Independența Economică, Brăila, 1999
6.	Purcaru I. – <i>Matematici generale & elemente de optimizare</i> , Editura Economică, București, 1996
7.	Popescu O. & colectiv – <i>Matematici aplicate în economie</i> , vol I+II, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1996

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	examen	rezolvarea aplicațiilor	70%
	activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar	30%
11.5. Seminar /laborator	răspunsuri în cadrul seminarului	parcursarea pașilor specifici algoritmilor de calcul la sfârșitul fiecărui seminar sunt propuse spre rezolvare 2 aplicații numerice	10%
	teme de control		10%
	Frecvență activă și participativă		10%
	Total		30%
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr. Delia
Teselios

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Delia
Teselios

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr.
Mihaela Savu

FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Managementul aprovizionării și vânzării						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf.univ.dr. Voicu Oana-Luminița						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf.univ.dr. Asandei Mihaela						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					24
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					20
Tutoriat					0
Examinări					10
Alte activități					10
3.7. Total ore de studiu individual	94				
3.8. Total ore pe semestru	150				
3.9. Număr de credite	6				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Management (Bazele managementului), Marketing (Bazele marketingului), Managementul afacerilor
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Înțelegerea și cunoașterea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază privind aprovizionarea și desfacerea Utilizarea cunoștințelor de bază pentru rezolvarea unor situații bine definite din domeniul aprovizionării și desfacerii

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet În cazul desfășurării activităților didactice în campus, studenții se vor prezenta cu telefoanele mobile închise, nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de seminar în vederea preluării apelurilor personale. De asemenea, nu se acceptă convorbiri interpersonale în cadrul seminariilor. Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului

¹ Ob = disciplină obligatorie

didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor sauxiliare puse la dispoziția studenților.

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști C1. Asigură managementul de proiect. C2. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu. C4. Gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit. C6. Promovează transferul de cunoștințe. C9. Interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale.
6.2. Competențe transversale	2631 Economiști CT1. Dă dovadă de inițiativă. CT2. Își asumă responsabilitatea. CT9. Lucrează în echipe.

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. Acumulează cunoștințe avansate privind procesul de aprovizionare și de vânzare, pe baza gestionării lanțurilor de aprovizionare și relațiilor cu furnizorii și clienții. RI2.C2. Identifică și analizează elementele care definesc activitățile de aprovizionare și vânzare, pe baza utilizării diagnosticării și a analizei SWOT, în vederea previziunii cererii, a gestiunii stocurilor și a proiectării rețelelor de distribuție.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI3.A1. Dezvoltă aptitudini privind previziunea cererii de produse și/sau servicii, precum și gestiunea stocurilor. RI4.A2. Dezvoltă abilități avansate pentru proiectarea rețelelor de aprovizionare și de distribuție în cadrul unei organizații, pe baza planificării necesarului de resurse materiale și a previziunii vânzărilor.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI5.RA1. Demonstrează capacitatea de a fundamenta și planifica necesarul de resurse într-o organizație, de a previziona cererea de produse și servicii precum și de a proiecta rețele de distribuție a produselor sau serviciilor.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	- formarea unei gândiri corecte cu privire la modul de desfășurare a activităților de aprovizionare și desfacere-vânzare, programare, organizare, conducere, cu referire directă la înțelegerea importanței managementului aprovizionării și desfacerii în cadrul organizațiilor, conștientizarea necesității de perfecționare a acestuia, identificarea și soluționarea problemelor care apar în cadrul proceselor de aprovizionare și desfacere din cadrul organizației
8.2. Obiective specifice	-abordarea într-o viziune sistemică a celor mai importante probleme implicate de aprovizionarea tehnico-materială și desfacerea produselor întreprinderilor -însușirea metodelor și modelelor de calcul, de urmărire și control al dinamicii stocurilor -capacitatea de a organiza și a gestiona activitatea de aprovizionare și desfacere -crearea unor abilități de elaborare a contractelor comerciale interne și internaționale

9. Conținuturi

9.1. Curs		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Noțiuni generale privind managementul aprovizionării: concept; obiective și activități specifice; forme de realizare; rolul și locul aprovizionării în managementul afacerilor economice	Prelegere interactivă, printr-o prezentare a	4
2.	Organizarea structurală a subsistemului aprovizionare		4

3.	Gestiunea economică a stocurilor	problematicii sub aspect teoretic și practico-aplicativ	4
4.	Normele de consum de resurse materiale și energetice		4
5.	Planul și programele de aprovizionare a unităților economice		4
6.	Conducerea și organizarea activității de vânzare (desfacere) a produselor		2
7.	Planul și programele de vânzare (desfacere) a produselor. Organizarea activității depozitelor de materiale și produse		4
8.	Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen		2
Total			28

Bibliografie

1. Bășanu Gh., Pricop M. – *Managementul aprovizionării și desfacerii*, Ed. Economică, Bucuresti, 2012.
2. Bășanu Gh., Pricop M. - *Managementul vânzărilor de produse și servicii în Abordări moderne în managementul și economia organizației* –vol.2, Ed. Economică, București, 2003.
3. Kotler P., Keller K.L., *Managementul marketingului*, Ediția a V-a, Ed. Teora, București, 2008.
4. Puiu Al. (coord.) - *Managementul vânzării*, Note de curs, Ed. Independența Economică, Pitești, 2009.
5. Voicu Oana-Luminița - *Managementul aprovizionării și vânzării*. Note de curs, UCB Pitești, 2025-2026.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Seminar introductiv. Managementul aprovizionării și vânzării - locul și rolul în managementul afacerilor economice	Discuții libere. Analiza pe baza documentației din bibliotecă	2
2.	Organizarea internă a compartimentului de aprovizionare	Studiu de caz, aplicații	4
3.	Tipologia, dimensionarea și calculul stocurilor de producție	Problematizare, Aplicații practice: Dimensionarea stocurilor pe exemplele unor firme	4
4.	Determinarea normeleor de consum, recuperarea și reutilizarea materialelor refolosibile	Aplicație practică: elaborarea normelor de consum pentru o firmă	4
5.	Elaborarea planului și a programelor de aprovizionare a unităților economice	Aplicație practică: redactarea unui plan de aprovizionare pentru o firmă	4
6.	Organizarea structurală a subsistemului de desfacere-vânzare a produselor	Studiu de caz: Organizarea activității de desfacere-vânzare la o Jam	2
7.	Elemente caracteristice vânzărilor de produse, activitatea de desfacere a produselor finite	Aplicații practice: calculul indicatorilor specifici planului și programelor de desfacere pe exemplul unei firme; conținutul unui contract comercial de vânzare-cumpărare	2
8.	Organizarea internă a depozitelor. Primirea, recepția și expediția materialelor și produselor.	Aplicație practică: vizită de studiu la depozitele unei firme de producție	4
9.	Seminar recapitulativ. Analiza credibilității agenților economici. Simulare examen	Aplicație practică. Teste grilă	2
Total			28

Bibliografie

1. Asandei Mihaela, *Managementul aprovizionării și vânzării*. Note de curs, UCB, 2025-2026.
2. Bășanu Gh., Pricop M. – *Managementul aprovizionării și desfacerii*, Ed. Economică, Bucuresti, 2012.
3. Kotler P., Keller K.L., *Managementul marketingului*, Ed.a V-a, Ed. Teora, București, 2008.

4. Puiu Al. (coord.) - *Managementul vânzării*, Note de curs, Ed. Independența Economică, Pitești, 2009.
5. Wisner Joel D., Keong Leong G., Tan Keah-Choon, *Principles of Supply Chain Management. A Balanced Approach*, Thomson South -Western, 2005

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatorilor reprezentativi din domeniul aferent programului

• Se are în vedere realizarea unor întâlniri/mese rotunde cu reprezentanți ai agenților economici care derulează afaceri interne și internaționale, reprezentanți ai instituțiilor care au organizate activități de aprovizionare și vânzare, pentru actualizarea permanentă a conținutului disciplinei.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	-corectitudinea și complexitatea cunoștințelor - coerența logică - gradul de asimilare a limbajului de specialitate	Examen scris prin teste grilă, rezolvare de probleme	70%
	Total	-	70 %
11.2. Seminar /laborator	-înțelegerea și însușirea conceptelor și teoriilor din domeniul aprovizionării și vânzării - utilizarea corectă a limbajului de specialitate	Aplicații practice Studii de caz	10%
	- competența și discernământul în selectarea și aplicarea metodelor și tehnicilor optime de gestionare în funcție de obiectul activității	Proiect	10%
	- capacitatea de aplicare creativă a metodelor și tehnicilor de cercetare din domeniul MAV	Participări la dezbateri, răspunsuri pe marginea temelor prezentate la curs	10%
	Total	-	30 %
11.3. Standardul minim de performanță	Înțelegerea și aplicarea conceptelor și limbajului specifice managementului aprovizionării și vânzării în afacerile economice și contractelor de aprovizionare și desfacere. Cunoștințe teretice și practice elementare despre MAV, evaluate cu nota 5.		

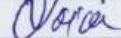
Data completării

12.09.2025

Semnătura titularului de curs

Conf.univ.dr. Voicu

Oana-Luminița



Semnătura titularului de seminar

Conf.univ.dr. Asandei Mihaela



Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament

Conf.univ.dr. Mihaela Savu



FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL AFACERILOR						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ.dr. Talmaciu Iuliana						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ.dr. Talmaciu Iuliana						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/ autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/ autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	16
Tutoriat	-
Examinări	6
Alte activități: elaborare proiect de disciplină (portofoliu aplicații și analiza unui produs bancar)	14
3.7. Total ore de studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Număr de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management (Bazele managementului)
4.2. de competențe	Cunoașterea conceptelor și instrumentelor manageriale

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ, note de curs, legislație specifică; - calculator/ laptop, conexiune la internet.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop, conexiune la internet.

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs² Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C4. gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit C6. promovează transferul de cunoștințe C15. evaluează factorii de risc C17. oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică C22. găsește soluții pentru probleme C26. propune strategii de îmbunătățire C27. ține legătura cu managerii C28. coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii C30. interpretează informațiile comerciale
6.2. Competențe transversale	CT1. respectă angajamente CT2. își asumă responsabilitatea CT6. gestionează resurse financiare și materiale CT10. se adaptează la schimbare CT16. identifică probleme CT17. soluționează probleme CT21. lucrează independent CT22. gândește în mod inovator CT23. ia decizii CT25. lucrează în echipe

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului, studentul/absolventul: RI1.C1. Cunoaște aspectele specifice tehnicilor de afaceri (contrapartidă, lohn, leasing, franchising, marcă, know – how, licențiere, licitații). RI2.C2. Analizează cele mai potrivite tehnici de afaceri ce pot fi recomandate raportându-se la avantajele și dezavantajele specifice. RI3.C3. Explică impactul fiecărei tehnici de afaceri asupra organizației.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului, studentul/absolventul: RI4.A1. Realizează analize SWOT pentru fiecare tehnică de afaceri pentru a se fundamenta decizia unei organizații de a iniția/dezvolta o afacere internațională. RI5.A2. Redactează clauzele contractelor specifice tehnicilor de afaceri. Redactează caietul de sarcini și oferta în cazul unei licitații de import.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului, studentul/absolventul: RI6.RA1. Manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în fundamentarea științifică și adoptarea deciziilor economice. RI7.RA2. Acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică, și a interpretărilor privind funcționarea organizației. RI8.RA3. Realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind tehnicile de afaceri. RI9.RA4. Fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategia de inițiere/dezvoltare a unei afaceri prin raportare la tehnicile de afaceri. RI10.RA5. Își asumă responsabilități și roluri specifice în proiecte internaționale, privind identificarea și analiza critică de opțiuni strategice și luarea deciziilor etice legate de internaționalizare și operare pe piețele externe în condițiile diversificării tehnicilor de afaceri internaționale.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să formeze la studenți competențe referitoare la tehnicile de afaceri economice interne și internaționale, care au o largă valabilitate în economia de piață contemporană: contrapartidă, lohn-ul, leasing-ul, franchising-ul, marcă, licențiere, know-how, licitațiile, astfel încât aceștia să fie apti să trateze în mod competitiv aceste tehnici de afaceri. De asemenea, cursul urmărește să fie un îndrumar util studentului, viitor salariat
--	---

	sau antreprenor, în domeniul afacerilor economice internaționale.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Descrierea principalelor tehnici de afaceri. - Analiza și comparația tehnicilor de afaceri studiate din perspectiva posibilității utilizării acestora în economia actuală. - Explicarea motivațiilor și efectelor reale ale fiecărei tehnici de afaceri prin intermediul avantajelor, riscurilor și limitelor pentru toate firmele partenere la afacerile economice. - Evaluarea posibilității de a utiliza o tehnică de afaceri din perspectiva unui viitor antreprenor.

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Considerații privind managementul afacerilor economice interne și internaționale	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
2.	Contrapartida în afacerile economice		2
3.	Afaceri economice internaționale prin prelucrare în lohn. Piața lohn – ului în România		4
4.	Drepturile de proprietate industrială și intelectuală – elemente conceptuale, forme. Marca în economia contemporană		2
5.	Brevetul de invenții. Licența de brevet		2
6.	Comerțul cu know-how		2
7.	Franchising-ul.		2
8.	Piața franchising – ului în România		2
9.	Managementul afacerilor economice prin leasing. Piața leasing – ului în România		4
10.	Licitația – tehnică managerială de importanță deosebită în economia contemporană		4
11.	Tematică examen. Recapitulare		2
Total			28

Bibliografie

Puiu Alexandru (coord), Negrău Gianina, Pănoiu Laura, Talmaciu Iuliana	<i>Management și tehnici de afaceri economice, curs aplicativ</i> , Ed. Independența Economică, 2021
Puiu Alexandru (coord.) –	<i>Management și tehnici de afaceri economice</i> , curs aplicativ FR., Editura Independența Economică, Pitești, 2013
***	Legea 179/2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 52/1997 privind regimul juridic al francizei
***	OG nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing cu modificările și completările ulterioare
***	Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Seminar introductiv: prezentarea conținutului seminarilor, prezentarea modalității de notare a studenților pe parcursul semestrului, prezentarea bibliografiei obligatorii și a celei facultative, recapitularea noțiunilor legate de contract, respectiv: preambul, obiect, părți, drepturi și obligații, alte clauze contractuale.	Dezbatere	2
2.	Considerații privind managementul afacerilor economice internaționale. Contrapartida în afacerile economice: motivațiile,	Aplicații, studii de caz, teste grilă.	2

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
avantajele și limitele contrapartidei; clasificarea și mecanismul operațiunilor de contrapartidă.		
3. Afaceri economice internaționale prin prelucrare în lohn. Piața lohn - ului în România: conceptualizări privind lohn-ul, conținutul contractului de lohn, reglementări de politică comercială și fiscală privind operațiunile de lohn, motivații ale apariției și extinderii lohn -ului în România.	Aplicații, studii de caz, teste grilă, încheierea de contracte.	4
4. Importanța drepturilor de proprietate industrială și intelectuală în afacerile economice: marca, brevetul de invenții, licența de brevet, know-how-ul,	Aplicații, studii de caz, teste grilă, încheierea de contracte. Test docimologic	6
5. Franchising – tehnică de afaceri în plină expansiune. Piața franchising - ului în România: factorii reușitei în afacerile de franchising, franciza în România, etapele creării unei rețele de franciză, contractul de franchising.	Aplicații, teste grilă, analiza comparativă a unor francize din același domeniu de activitate	4
6. Managementul afacerilor economice prin leasing. Piața leasing - ului în România: conținutul și semnificația leasing-ului în afacerile economice contemporane, posibilități de extindere a leasing-ului în țara noastră, tehnica inițierii, a derulării și analiza eficienței afacerilor economice în leasing, contractul de leasing.	Aplicații, studii de caz, problematizarea.	4
7. Licitarea – tehnică managerială de importanță deosebită în economia contemporană.	Aplicații, studii de caz, teste grilă	4
8. Prezentarea situației finale la seminar		2
Total		28

Bibliografie

Puiu Alexandru (coord), Negrău Gianina, Pănoiu Laura, Talmaciu Iuliana	<i>Management și tehnici de afaceri economice, curs aplicativ</i> , Ed. Independența Economică, 2021
Puiu Alexandru (coord.)	<i>Management și tehnici de afaceri economice</i> ”, curs aplicativ FR., Editura Independența Economică, Pitești, 2013.
	Legea 179/2019 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 52/1997 privind regimul juridic al francizei
	OG nr. 51/1997 privind operațiunile de leasing și societățile de leasing cu modificările și completările ulterioare
	Legea 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei specifice	Examen scris	70%
	capacitatea de a analiza și compara principalele tehnici de afaceri prin prezentarea elementelor specifice;		
	Capacitatea de a construi argumente pro și contra utilizării unei tehnici de afaceri		
11.5. Seminar /laborator	Înșușirea terminologiei specifice	Proiect ce va fi prezentat la seminar -30% Minim 3 răspunsuri -30% Test docimologic -40%	30%
	Capacitatea de a argumenta utilizarea unei tehnici de afaceri în contexte economice diferite		
	Capacitatea de a evalua eficiența utilizării unei tehnici de afaceri		
11.6. Standardul minim de performanță	Rezolvarea a cel puțin jumătate dintre subiectele de pe biletul de examen. Cunoașterea conceptelor cu care operează disciplina.		

Data completării
09.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Talmăciu Iuliana

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Talmăciu Iuliana

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		BAZE DE DATE PENTRU MANAGEMENT					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf.univ. dr. Teselios Delia					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf.univ. dr. Teselios Delia					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs /AI	1	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs /AI	14	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	13
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
Tutoriat	-
Examinări	10
Alte activități: proiect	15
3.7. Total ore de studiu individual	58
3.8. Total ore pe semestru	100
3.9. Număr de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Informatică (Bazele informaticii), Microeconomie, Finanțe (Finanțe publice)
4.2. de competențe	• Cunoașterea noțiunilor de bază privind culegerea, prelucrarea, stocarea, transmiterea automată a datelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet • Cursul (manualul) aplicativ • Prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Dotarea sălii cu echipamente electronice și acces Internet • Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra cursului aplicativ și asupra tuturor materialelor auxiliare puse la dispoziția studenților • Cursul (manualul) aplicativ și fișele cu lucrări aplicative

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob-obligatorie; As-asociată; Op-opțională

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C4. gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit C7. sintetizează informații C22. găsește soluții pentru probleme C29. realizează analize de date C46. folosește softuri dedicate pentru analiza datelor
6.2. Competențe transversale	CT6. gândește analitic CT13. soluționează probleme

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: RI1.C1. Studentul / Absolventul expune cunoștințe privind conceptele și tehnologiile de automatizare a proceselor de afaceri și a bazelor de date specifice domeniului economic.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: RI2.A1. Studentul / Absolventul creează și administrează baze de date economice pentru stocarea și analiza informațiilor.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: RI3.RA1. Studentul / Absolventul verifică și monitorizează corectitudinea proceselor automatizate, asigurând acuratețea datelor și conformitatea cu reglementările în vigoare.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu etapele de proiectare a bazelor de date și cu metodele optime de culegere, stocare, transmitere, prelucrare și valorificare a informațiilor, necesare luării deciziilor de către sistemul de conducere.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> Identificarea etapelor principale de proiectare a bazelor de date și implementarea acestora; Utilizarea eficientă a sistemelor de gestiune a bazelor de date; Gestionarea unei baze de date și utilizarea aplicațiilor informatice în management; Folosirea și evaluarea critică a instrumentelor de dezvoltare a aplicațiilor cu baze de date; Evidențierea prin studii și analize a impactului utilizării sistemelor de gestiune a bazelor de date, cu luarea în considerare a optimizării resurselor, a proceselor și a eficienței economice

9. Conținuturi			
9.1. Curs/Autoinstruire		Metode de predare	Observații
1.	Organizarea datelor în baze de date	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ;	2
2.	Baze de date relaționale. Modelul relațional.		2
3.	Proiectarea bazelor de date relaționale (obținerea modelului entitate-relație)		2
4.	Proiectarea bazelor de date relaționale (obținerea modelului relațional)		2
5.	Sistemele de gestiune a bazelor de date	* Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice;	2
6.	Optimizarea bazelor de date - normalizarea	* Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB.	2

7.	Verificarea cunoștințelor	Test	2
	Total		14

Bibliografie

1. Vîlcu, A., Teselios, D., Lăzărică, M., Răduț, C., Baze de date. Curs aplicativ, apărut sub egida Editurii Independența Economică, Pitești, 2021
2. Lăzărică, M., Vîlcu, A., Răduț, C., Teselios, D., *Baze de date. Proiectare și implementare*, Editura Independența Economică, Pitești, 2017
3. Lungu I. - *Sisteme de baze de date – teorie și practică*, Ed. Petrom, București, 2003;
4. Surcel T., Mărșanu R. – *Tehnologii Web și baze de date*, Ed. Tribuna Economică, București, 2005
5. *** - <https://support.microsoft.com/en-us/access?ui=en-US&rs=en-US&ad=US>

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Organizarea datelor în baze de date; Proiectarea bazelor de date relaționale	Studii de caz, dezbateri	2
2.	Sistemele de gestiune a bazelor de date; Microsoft Access: prezentarea aplicației, identificarea modurilor de lucru; alegerea temei proiectului individual	Studii de caz, aplicații	2
3.	Microsoft Access: crearea, modificarea, ștergerea bazelor de date; sortarea, importul/exportul datelor	Studii de caz, aplicații	2
4.	Interogările (Queries) în Microsoft Access-metodele utilizate și elementele definatorii ale interogărilor: câmpurile selectate, sortările și criteriile de selecție; utilizarea câmpurilor calculate	Studii de caz, aplicații	2
5.	Interogările parametrizate; interogările de tip total și interogările de tip tabel încrucișat;	Studii de caz, aplicații	2
6.	Utilizarea comenzilor SQL pentru realizarea interogărilor	Studii de caz, aplicații	2
7.	Verificare cunoștințe	Test practic	2
8.	Crearea formularelor (Forms) în Microsoft Access. Moduri de lucru: Design, Datasheet, Form	Studii de caz, aplicații	2
9.	Predarea și susținerea proiectului individual, dezvoltat pe tema aleasă	Prezentare proiect	2
10.	Crearea formularelor în Microsoft Access (Proprietățile formularului)	Studii de caz, aplicații	2
11.	Rapoartele (Reports) în Microsoft Access: metodele utilizate pentru crearea rapoartelor; identificarea zonelor unui raport; utilizarea câmpurilor calculate. Utilizarea funcțiilor statistice	Studii de caz, aplicații	4
12.	Verificare cunoștințe/refacere	Test practic	2
13.	Seminar recapitulativ. Definitivare situație	Studii de caz, aplicații	2
	Total		28

Bibliografie

1. Vîlcu, A., Teselios, D., Lăzărică, M., Răduț, C., Baze de date. Curs aplicativ, apărut sub egida Editurii Independența Economică, Pitești, 2021
2. Lăzărică, M., Vîlcu, A., Răduț, C., Teselios, D., *Baze de date. Proiectare și implementare*, Editura Independența Economică, Pitești, 2017
3. Lungu I. - *Sisteme de baze de date – teorie și practică*, Ed. Petrom, București, 2003;
4. Surcel T., Mărșanu R. – *Tehnologii Web și baze de date*, Ed. Tribuna Economică, București, 2005
5. *** - <https://support.microsoft.com/en-us/access?ui=en-US&rs=en-US&ad=US>

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

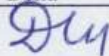
Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Verificarea înțelegerii și asimilării noțiunilor teoretice privind proiectarea bazelor de date relaționale	Test teoretic	30%
	Implicarea în prelegere cu întrebări și comentarii	Se înregistrează frecvența și interacțiunea din cadrul orelor desfășurate	10%
11.5. Seminar /laborator	Înșușirea noțiunilor tratate	teste practice pe parcursul semestrului, fiecare conținând câte 2 aplicații	40%
	Verificarea proiectului individual	Prezentare proiect	10%
	Frecvență activă și participativă	se înregistrează participarea activă prin răspunsurile și rezolvările practice primite în cadrul seminarului	10%
11.6. Standardul minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea noțiunilor generale privind proiectarea bazelor de date; • Utilizarea metodelor și tehnicilor de culegere, prelucrare, stocare și difuzare automată a informațiilor 		

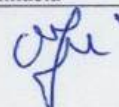
Data
completării
10.09.2025

Data
avizării în departament
18.09.2025

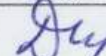
Semnătura
titularului de curs
Conf.univ. dr. Teselios
Delia



Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela



Semnătura
titularului de seminar
Conf.univ. dr. Teselios
Delia



FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice – Pitești
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CORRESPONDENȚĂ DE AFACERI ÎN LIMBI STRĂINE - ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Rizea Camelia-Andreea						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs/ autoinstruire	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs/ autoinstruire	-	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	6
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	-
3.7. Total ore de studiu individual	22
3.8. Total ore pe semestru	50
3.9. Număr de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> - Seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect. - Manual, sală de seminar, laptop, conexiune la internet, tablă. - Rezolvarea exercițiilor și aplicațiilor în cursul seminarului în varianta mixtă. - Aplicații pe platforma de eLearning a UCB.

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatoric; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	2631 Economişti C5. gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C12. aplică metode științifice C13. îndrumă oameni C14. menține relații cu reprezentanți locali C22. găsește soluții pentru probleme C23. gândește în mod abstract C26. propune strategii de îmbunătățire
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT4. demonstrează angajament CT5. gestionează evoluția personală

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: - Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză adaptate la contexte profesionale economice și relevante domeniului Management.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: - Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe; - Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: - Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba engleză; - Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de LIMBA ENGLEZĂ își propune să formeze la studenți o bază solidă pentru utilizarea independentă a limbii engleze în situații generale, dar și specifice domeniului economic prin însușirea noțiunilor, teoriilor și regulilor de bază specifice limbii engleze necesare pentru exprimarea scrisă și orală și pentru ascultarea și înțelegerea limbii engleze standard și a lexicului de specialitate. După parcurgerea cursului studenții trebuie să fie apti să converseze și să se exprime în scris în limba engleză pe teme generale, de actualitate și de specialitate. De asemenea, cursul își propune să fie un ghid util studentului pentru aprofundarea și continuarea studiului individual.
8.2. Obiective specifice	- Definirea, descrierea și familiarizarea studenților cu vocabularul de bază și de specialitate în conformitate cu disciplina și specializarea studiate în vederea acumulării și asimilării cunoștințelor necesare utilizării adecvate a limbii engleze în domeniul economic. - Fundamentarea comunicării eficiente cu ajutorul lexicului de specialitate și a anumitor concepte, teme și idei în limba engleză. - Fundamentarea regulilor gramaticale de bază ale limbii engleze în vederea unei exprimări acurate în domeniul economic și nu numai. - Utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor de redactare și susținere a eseurilor pe teme specifice și a discuțiilor în limba engleză în domeniul economic. - Dezvoltarea unei atitudini complexe și pozitive față de noțiunile noi, de valorile culturii și civilizației engleze și în domeniul economic.

9. Conținuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1. SEMINAR ORGANIZATORIC. Problematika abordată: 1. Prezentarea tematicii la seminar a disciplinei de limba engleză 2. Trecerea in revista a principalelor probleme abordate. 3. Prezentarea modalității de evaluare – evaluare pe parcurs. 4. Prezentarea modului de notare. 5. Prezentarea temelor de seminar aferente unităților de studiu. 6. Prezentarea bibliografiei obligatorii. 7. Prezentarea activității de cercetare științifică și cooptarea studenților în cadrul cercurilor științifice. 8. Aspecte privind realizarea temelor individuale și/sau de echipă: componente, tehnica de lucru, individualizare (termen de predare)	discuții libere, prezentare, interacțiune	2
2. Unit 1 – THE IDEAL WORKPLACE	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
3. Unit 2 – ABOUT COMPANIES AND ENTREPRENEURS	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
4. Unit 3 – MIXING BUSINESS WITH PLEASURE	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
5. Unit 4 – TEAMWORK	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	2
6. Unit 5 – MANAGING PEOPLE	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	2
7. Unit 6 – ADVERTISING AND MARKETING	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
8. Recapitulare finală pentru testul final Prezentarea tematicii pentru evaluare	Recapitulare, discuții, întrebări și răspunsuri online cu utilizarea materialelor existente, dezbateri, întrebări și răspunsuri, interacțiune liberă	2

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
9.	Test scris	Testare, evaluare scrisă	2
10.	Anunțarea rezultatelor finale Refacere test pentru studenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat	Testare, evaluare scrisă Comunicare, interacțiune	2
Total			28

Bibliografie

Rizea, Camelia; Mîndreci, Georgiana; Chițu, Ramona	Get Ahead in Business English , Editura Independența Economică, Pitești, 2016
Mîndreci, G.; Chifane, C.; Șerban, M.; Dumitrescu, A.; Chițu, R.; Prundeanu, R.	English for Specific Purposes , Editura Independența Economică, Pitești, 2012
L. Scurtu, M. Bursugiu, R. Chițu, A. Stroie	Business English – Limba Engleză pentru Afaceri , Editura Independența Economică, Pitești, 2008

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se va avea în vedere crearea unui mediu în care studenții se vor putea integra cu succes în activitățile specifice domeniului studiat și vor putea pune în aplicare cunoștințele acumulate în utilizarea limbii engleze în domeniul economic. Se va avea de asemenea în vedere invitarea altor vorbitori de limbă engleză pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar /laborator	Înșușirea problematicei tratate la seminar și a lexicului de specialitate	minimum un răspuns în cadrul seminarului (10%)	50%
	Aplicații la seminar, răspunsuri interactive	Participarea la activitățile de seminar (20%)	
	Teme din manual și proiecte frecvență activă și participativă	Prezentarea activă în cadrul seminarului și/sau transmiterea temelor (20%)	
	Test final		
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Rizea
Camelia-Andreea

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Conf. univ. dr.
Savu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	CORESPONDENȚĂ DE AFACERI ÎN LIMBI STRĂINE - ENGLEZĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Rizea Camelia-Andreea						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs/ autoinstruire	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs/ autoinstruire	-	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	6
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități	-
3.7. Total ore de studiu individual	22
3.8. Total ore pe semestru	50
3.9. Număr de credite	2

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> - Seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect. - Manual, sală de seminar, laptop, conexiune la internet, tablă. - Rezolvarea exercițiilor și aplicațiilor în cursul seminarului. - Aplicații pe platforma de eLearning a UCB.

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatoric; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C5. gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C12. aplică metode științifice C13. îndrumă oameni C14. menține relații cu reprezentanți locali C22. găsește soluții pentru probleme C23. gândește în mod abstract C26. propune strategii de îmbunătățire
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT4. demonstrează angajament CT5. gestionează evoluția personală

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: - Studentul/Absolventul deține cunoștințe avansate a registrelor și variantelor lingvistice specifice de comunicare orală și scrisă în limba engleză adaptate la contexte profesionale economice și relevante domeniului Management.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: - Studentul/Absolventul analizează critic și interpretează texte economice complexe. - Studentul/Absolventul analizează și interpretează pe baza fundamentatelor teoretice diferențele interculturale.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: - Studentul/Absolventul realizează studii/lucrări/proiecte complexe în limba engleză. - Studentul/Absolventul implementează coerent strategii de negociere și mediere interculturală.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de LIMBA ENGLEZĂ își propune să formeze la studenți o bază solidă pentru utilizarea independentă a limbii engleze în situații generale, dar și specifice domeniului economic prin însușirea noțiunilor, teoriilor și regulilor de bază specifice limbii engleze necesare pentru exprimarea scrisă și orală și pentru ascultarea și înțelegerea limbii engleze standard și a lexicului de specialitate. După parcurgerea cursului studenții trebuie să fie apti să converseze și să se exprime în scris în limba engleză pe teme generale, de actualitate și de specialitate. De asemenea cursul își propune să fie un ghid util studentului pentru aprofundarea și continuarea studiului individual.
8.2. Obiective specifice	- Definirea, descrierea și familiarizarea studenților cu vocabularul de bază și de specialitate în conformitate cu disciplina și specializarea studiate în vederea acumulării și asimilării cunoștințelor necesare utilizării adecvate a limbii engleze în domeniul economic - Fundamentarea comunicării eficiente cu ajutorul lexicului de specialitate și a anumitor concepte, teme și idei în limba engleză - Fundamentarea regulilor gramaticale de bază ale limbii engleze în vederea unei exprimări acurate în domeniul economic și nu numai; - Utilizarea adecvată a metodelor și tehnicilor de redactare și susținere a eseurilor pe teme specifice și a discuțiilor în limba engleză în domeniul economic - Dezvoltarea unei atitudini complexe și pozitive față de noțiunile noi, de valorile culturii și civilizației engleze și în domeniul economic.

9. Conținuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1. Unit 7 – INVESTMENTS AND COMPANY FINANCES	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
2. Unit 8 – BANKING SERVICES	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
3. Unit 9 – WHAT MOTIVATES EMPLOYEES MORE THAN MONEY?	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
4. Unit 10 – STAFF RECRUITMENT	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	4
5. Unit 11 – CV WRITING AND JOB APPLICATION	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	2
6. Unit 11 – CV WRITING AND JOB APPLICATION (II)	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	2
7. Unit 12 – LAW BREAKING	Prezentare, interacțiune, întrebări și răspunsuri, role play, ascultare, conversație Exerciții aplicative, discuții libere	2
8. Recapitulare finală pentru testul final Prezentarea tematicii pentru evaluare	Recapitulare, discuții, întrebări și răspunsuri online cu utilizarea materialelor existente, dezbateri, întrebări și răspunsuri, interacțiune liberă	2
9. Test scris	Testare, evaluare scrisă	2
10. Anunțarea rezultatelor finale Refacere test pentru studenții care nu au promovat sau nu s-au prezentat	Testare, evaluare scrisă Comunicare, interacțiune	2
Total		28
Bibliografie		
Rizea, Camelia; Mîndreci, Georgiana; Chițu, Ramona	Get Ahead in Business English , Editura Independența Economică, Pitești, 2016	
Mîndreci, G.; Chifane, C.; Șerban, M.; Dumitrescu, A.; Chițu, R.; Prundeanu, R.	English for Specific Purposes , Editura Independența Economică, Pitești, 2012	
L. Scurtu, M. Bursugiu, R. Chițu, A. Stroie	Business English – Limba Engleză pentru Afaceri , Editura Independența Economică, Pitești, 2008	

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se va avea în vedere crearea unui mediu în care studenții se vor putea integra cu succes în activitățile specifice domeniului studiat și vor putea pune în aplicare cunoștințele acumulate în utilizarea limbii engleze în domeniul economic. Se va avea de asemenea în vedere invitarea altor vorbitori de limbă engleză pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar /laborator	Înșușirea problematicii tratate la seminar și a lexicului de specialitate	minimum un răspuns în cadrul seminarului (10%)	50%
	Aplicații la seminar, răspunsuri interactive	Participarea la activitățile de seminar (20%)	
	Teme din manual și proiecte	Prezentarea activă în cadrul seminarului și/sau transmiterea temelor (20%)	50%
	frecvență activă și participativă		
Test final			
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Rizea
Camelia-Andreea

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Practică de specialitate						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Iuliana Talmaciu Lect. univ. dr. Andreea Gangone						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	6	3.2. din care, curs/Autoinstruire	-	3.3. seminar/laborator	6
3.4. Total ore din planul de învățământ	84	3.5. din care, curs/Autoinstruire	-	3.6. seminar/laborator	84

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	-
Tutoriat	-
Examinări	-
Alte activități: elaborare proiect (conținând minim 3 studii de caz)	-
3.7. Total ore de studiu individual	-
3.8. Total ore pe semestru	75
3.9. Număr de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	• Cunoașterea tehnicilor și metodelor utilizate în realizarea proiectelor

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	-
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<p>Studentii pot face practica de specialitate atât pe cont propriu, cât și prin intermediul facultății, în limita locurilor oferite acesteia de diverse organizații, cu condiția realizării celor 84 de ore prevăzute în planul de învățământ.</p> <p>În cazul în care organizația la care se va efectua practica va fi aleasă de student, acesta va face demersurile necesare încheierii convenției de practică între organizație și universitate, cu sprijinul responsabililor de practică.</p>

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C5. gestionează dezvoltarea profesională personală C7. sintetizează informații C9. interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale C22. găsește soluții pentru probleme C27. ține legătura cu managerii C32. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor C33. analizează contextul unei organizații
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT9. lucrează în echipe CT12. este atent la detalii

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. cunoaște principiile de organizare și funcționare a entităților economice. RI2.C2. corelează cunoștințele teoretice dobândite în timpul studiilor cu aplicațiile lor din economie.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI3.A1. utilizează metode, instrumente și documente specifice managementului și marketingului în practica organizațională. RI4.A2. execută sarcini concrete de complexitate redusă din activitatea organizației
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI5.RA1. se implică activ în procesul de învățare practică și în dezvoltarea abilităților necesare unei cariere în management. RI6.RA2. demonstrează inițiativă și adaptabilitate în rezolvarea problemelor întâlnite în practica organizațională

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Activitatea practică a studenților formează o componentă inseparabilă a procesului instructiv-educational, înscriindu-se nemijlocit pe linia integrării învățământului cu cercetarea și producția. Un obiectiv principal al practicii studenților constă în apropierea învățământului superior de realitatea din mediul economic. Prin participarea nemijlocită a studenților la activitatea economică din unitățile operative, prin studierea și elaborarea documentelor analitice și sintetice cu privire la aceste procese, activitatea practică urmărește utilizarea cunoștințelor teoretice în situațiile concrete pe care le presupune economia.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> ▪ cunoașterea organizației, a obiectului de activitate al acesteia și a modului de organizare a activității; ▪ identificarea principalelor caracteristici ale organizației analizate și ale departamentului în care se realizează practica; ▪ executarea unor sarcini concrete, de complexitate redusă din activitatea curentă a organizației, sub directa coordonare a unei persoane din organizație; ▪ identificarea și valorificarea instrumentarului managerial și de marketing specific, a particularităților operaționale și funcționale ale organizației și mediului său extern; ▪ inițierea în realizarea unor lucrări de specialitate în domeniul managementului, vânzărilor, contractelor economice;

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ înțelegerea conținutului principalelor documente și circuitul acestora în cadrul organizației; ▪ capacitatea de a identifica soluții în rezolvarea problemelor specifice bazei de practică.
--	--

9. Conținuturi

9.1. Curs	Metode de predare	Observații (nr. ore)
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare/învățare	Observații (nr. ore)
<p>Culegerea datelor despre starea sistemului analizat și a mediului său înconjurător.</p> <p>Alcătuirea setului de documente necesar elaborării studiului de caz.</p> <p>Prelucrarea datelor în scopul asigurării informațiilor necesare întocmirii proiectului;</p> <p>Întocmirea proiectului de practică.</p>	<p>Pe parcursul practicii de specialitate, studenții vor întocmi raportul zilnic de activitate, vizat de baza de practică, în care să se consemneze activitatea zilnică. Activitatea de practică se finalizează cu un proiect sau un raport, care va fi prezentat și susținut la colocviu, în care să fie descrisă o parte din activitatea organizației-gazdă și prin care studentul să ilustreze modul în care știe să aplice cunoștințele teoretice pentru rezolvarea unor probleme concrete din cadrul organizației.</p> <p>Proiectul sau raportul de practică va reflecta următoarele perspective:</p> <ul style="list-style-type: none"> - perspectiva documentară, referința fiind entitatea în ansamblu; - perspectiva managerială (întocmirea unei strategii de dezvoltare a firmei – unității bază de practică pe termen mediu și lung). <p>Structura orientativă - Proiectul sau raportul de practică trebuie să aibă o structură logică, să identifice eventualele probleme și să propună soluții.</p> <p>La finalul practicii de specialitate, studenții vor primi adeverința pentru confirmarea efectuării stagiului de practică, eliberată de baza de practică.</p>	84
Total		84

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu managerii, guvernanta corporativă a entităților economice reprezentative și profesioniști.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
	- predarea și susținerea proiectului individual		100%
11.4. Standardul minim de performanță	<p>Studenții se vor prezenta la colocviu cel puțin cu adeverința și proiectul de practică. Studentul trebuie să fie capabil să facă o autoevaluare pertinentă, în scris (în cadrul proiectului) și oral (la colocviul de practică), a propriilor activități și să demonstreze capacitate de sistematizare și argumentare a propriilor opinii formate în stagiul de practică, prezentând cel puțin: obiectul de activitate al</p>		

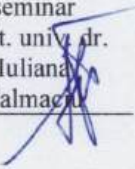
organizației-gazdă, structura organizatorică a organizației-gazdă (organigrama, echipa de management), 2 obiective pe termen lung identificate, situația financiară a organizației-gazdă și o problemă cu care se confruntă aceasta.

Data
completării

15.09.2025


Semnătura
titularului de
seminar

Lect. univ. dr.
Iuliana
Talmaci



Semnătura
titularului de
seminar

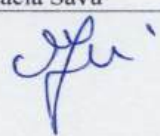
Lect. univ. dr.
Andreea Gărgone



Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Conf. univ. dr.
Mihaela Savu



FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	EDUCATIE FIZICĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	-						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ene Sebastian Asist. dr. asoc. Gheorghică Dan						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp ore

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	-
Tutoriat	-
Examinări	-
Alte activități.....	-
3.7. Total ore de studiu individual	-
3.8. Total ore pe semestru	25
3.9. Număr de credite	1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	● Sala/teren de sport Materiale didactice specifice.

¹ Ob = obligatoric; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C11. stabilește relații de colaborare C16. utilizează tehnici de comunicare C19. cooperează cu colegii C38. este la curent cu reglementările C39. se adaptează la situațiile în schimbare
6.2. Competențe transversale	CT4. gândește analitic CT5. se adaptează la schimbare CT7. lucrează în echipe CT8. arată încredere
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: C1. Studentul acumulează cunoștințele necesare în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării în domeniul ramurilor sportive specifice.
7.2. Aptitudini/ Abilități	La finalul cursului: A1. Studentul dezvoltă aptitudinile necesare privind elaborarea, practicarea și implementarea activității sportive specifice ramurii sportive.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: RA1. Studentul demonstrează capacitatea de aplicare a metodologiei de antrenament și planificare a antrenamentului sportiv la nivel individual și de grup, astfel încât funcțiile educației fizice să fie îndeplinite.
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	● Familiarizarea studenților cu domeniul educației fizice și sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii;
8.2. Obiective specifice	OS1 – cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 – formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 – însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv. OS4 – îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoriei fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 – formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.);

9. Conținuturi			
9.1. Curs / Autoinstruire	Metode de predare	Observații	
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. ore)	
1.	Jocuri colective fotbal – băieți; volei – fete, regulament, tehnici și metode de antrenament, joc în echipă	Prelegere, demonstrație. Intuitivă - a demonstrării, a observării execuției altor subiecți.	8
2.	Jocuri colective - handbal, regulament, tehnici și metode de antrenament, joc în echipă	Practică - exersarea deprinderilor motrice. Exersarea pentru dezvoltarea calităților motrice.	8
3.	Jocuri colective – baschet, regulament, tehnici și metode de antrenament, joc în echipă	Întreceri, competiții –	8
4.	Verificarea nivelului de însușire a elementelor tehnico-tactice predate.	De corectare a greșelilor de execuție De apreciere verbală, cu notă De verificare - probe și norme de control	4
TOTAL			28

Bibliografie

Obligatorie:

*** Regulamente pe ramuri de sport – elaborate de Federațiile sportive.

Opțională:

- Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
- 2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
- 3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
- 4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
- 5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobică, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
- 6. Nastase, D., V., (2011) – Dans sportiv – Metodologia performanței. Editura Paralela 45, Pitesti.
- 7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
- 8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavaros, București.
- 9. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
- 10. Stancu Maura „Educația fizică și sportul în învățământul superior” Editura Universității Pitești, 2004
- 11. Stancu Maura „Locul și rolul educației fizice în viața familiei contemporane” Editura Universitaria Craiova, 2008
- 12. Stancu Maura „Femeile și motivația practicării activităților corporale de timp liber” Editura Universității Pitești, 2015
- 13. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobică și sportul aerobic, Editura ISPE, București.
- 14. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
- 15. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sănătate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
- 16. Zapletal, M., (1980), Mică enciclopedie a jocurilor, Ed. Sport – Turism.

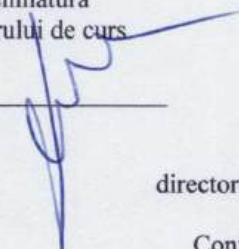
10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu profesioniști din domeniul educației fizice și sportului.

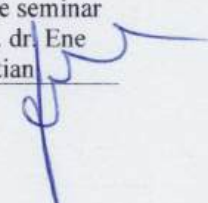
11. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar /laborator	Prezența 30% / Activitate lectie 30% / Evaluări periodice 30%	Verificare	100%
10.6. Standardul minim de performanță	prezența și intervenția studentului în activitățile de lucrări practice și teoretice + participarea la realizarea și prezentarea liniilor metodice / complexului de exercitii		

Data
completării
09.09.2025

Semnătura
titularului de curs



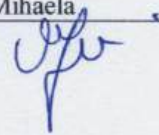
Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Ene
Sebastian



Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Conf. univ. dr. Savu
Mihaela



FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu"
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		EDUCAȚIE FIZICĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		-					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Ene Sebastian Asist. dr. asoc. Gheorghică Dan					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs	-	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs	-	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp ore

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	-
Tutoriat	-
Examinări	-
Alte activități.....	-
3.7. Total ore de studiu individual	-
3.8. Total ore pe semestru	25
3.9. Număr de credite	1

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	● Sala/teren de sport. Materiale didactice specifice.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C11. stabilește relații de colaborare C16. utilizează tehnici de comunicare C19. cooperează cu colegii C38. este la curent cu reglementările C39. se adaptează la situațiile în schimbare
6.2. Competențe transversale	CT4. gândește analitic CT5. se adaptează la schimbare CT7. lucrează în echipe CT8. arată încredere
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: C1. Studentul acumulează cunoștințele necesare în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatării și monitorizării în domeniul ramurilor sportive specifice.
7.2. Aptitudini/ Abilități	La finalul cursului: A1. Studentul dezvoltă aptitudinile necesare privind elaborarea, practicarea și implementarea activității sportive specifice ramurii sportive.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: RA1. Studentul demonstrează capacitatea de aplicare a metodologiei de antrenament și planificare a antrenamentului sportiv la nivel individual și de grup, astfel încât funcțiile educației fizice să fie îndeplinite.
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> ● Familiarizarea studenților cu domeniul educație fizice și sportului, cu conceptele fundamentale, cu principalele teorii explicative ale domeniului, asigurarea efectelor de compensare asupra activității intelectuale, a tratamentului asupra sedentarismului, stresului și oboselii;
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> ● OS1 – cuprinderea tuturor studenților în practicarea sistematică și independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate; OS2 – formarea convingerilor și deprinderilor de practicare independentă a exercițiilor fizice și a sporturilor preferate, în scop igienic, deconectant a viitorilor lor elevi; OS3 – însușirea cunoștințelor în vederea realizării capacității de organizare a sarcinilor care le vor avea ca organizatori de activități educative cu caracter sportiv. OS4 – îmbunătățirea continuă a stării de sănătate, a vigoorii fizice, psihice precum și a dezvoltării corporale armonioase; OS5 – ridicarea nivelului general de motricitate și însușirea elementelor de bază din practica unor ramuri sportive; OS6 – formarea și consolidarea unui sistem de cunoștințe practice și teoretice (didactice, metodice, tehnice, organizatorice) în concordanță cu sarcinile generale ale învățământului superior; OS7 – modelarea stărilor psihocomportamentale și transpunerea acestora în practica vieții sociale (fair-play, spirit de echipă, responsabilitate, perseverență, hotărâre, încredere, stăpânire de sine, etc.

9. Conținuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Observații
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Jocuri colective baschet , regulament, tehnici și metode de antrenament, joc in echipă	8
2.	Inițiere in autoaparare(karate)	16
4.	Verificarea nivelului de însușire a elementelor tehnico-tactice predate.	4
TOTAL		28

Bibliografie

Obligatorie:

*** Regulamente pe ramuri de sport – elaborate de Federațiile sportive.

Opțională:

- Crețu, M., (2006) – Gimnastica de bază metodică organizării, dezvoltării fizice generale și a capacității aplicative, Editura Universității din Pitești.
- 2. Dumnitrescu, S., (2003) – Jogging – alergii pentru viață, Editura Cartea de buzunar, București;
- 3. Ferrario B., Aparaschivei M., (2004) – Gimnastica aerobică pe înțelesul tuturor, Editura Semne, București.
- 4. Jenkins R., (2001) – Fitness-gimnastică pentru toți”, Ed.Alex-Alex, București, 2001.
- 5. Kulcsar, St. (2000) – Gimnastica aerobica, Editura Clusium , Cluj-Napoca.
- 6. Nastase, D., V., (2011) – Dans sportiv – Metodologia performantei. Editura Paralela 45, Pitesti.
- 7. Niculescu, M., Georgescu L., Marinescu, A., (2006) – Condiția fizică, Editura Universitaria, Craiova.
- 8. Popescu G, (2005) – Impact aerobic, Editura Elisavaros, București.
- 9. Popescu M., (1995) – Educația fizică și sportul în pregătirea studenților, Editura Did. și Pedag., București.
- 10. Stancu Maura „Educația fizică și sportul în învățământul superior” Editura Universității Pitești, 2004
- 11. Stancu Maura „Locul si rolul educatiei fizice in viata familiei contemporane” Editura Universitaria Craiova, 2008
- 12. Stancu Maura „Femeile si motivatia practicarii activitatilor corporale de timp liber” Editura Universității Pitești, 2015
- 13. Stoenescu, G. (2000) – Gimnastica aerobica si sportul aerobic, Editura ISPE, Bucuresti.
- 14. Teodorescu R., Lioara B., (2004) - Fitness cu Radu, Editura Coreus Grup.
- 15. Vladu L., Marinescu A., Amzar L., (2008) – Sanatate prin sport, Editura Universitaria Craiova.
- 16. Zapletal, M., (1980), Mică enciclopedie a jocurilor, Ed. Sport – Turism.
- 17. www – referate.ro\ referate\ Supletea si elasticitate.
- 18. www.reductostart. 19. w.w.w nutrition.org.uk 20. w.w.w flex-fitness.ro

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor întâlniri cu profesioniști din domeniul educației fizice și sportului.

11. Evaluare			
Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs			
10.5. Seminar /laborator	Prezența 30% / Activitate lectie 30% / Evaluări periodice 30%	Verificare	100%
10.6. Standardul minim de performanță	Prezența și intervenția studentului în activitățile de lucrări practice și teoretice + participarea la realizarea și prezentarea liniilor metodice / complexului de exerciții.		

Data
completării
09.09.2025

Semnătura
titularului de curs

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Ene
Sebastian

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament

Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL INOVĂRII					
2.2. Titularul activităților de curs		Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu					
2.3. Titularul activităților de seminar		Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	Es (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	ore	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren		10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		10
Tutoriat		0
Examinări		2
Alte activități: proiect individual		1
3.7. Total ore de studiu individual	33	
3.8. Total ore pe semestru	75	
3.9. Număr de credite	3	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Suport de curs (manual aplicativ), sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Manual aplicativ, sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă.

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C3. sintetizează informații C12. găsește soluții pentru probleme C17. analizează date C35. gestionează bugete C44. prezintă rapoarte
6.2. Competențe transversale	CT11. lucrează în echipe CT20. gândește în mod inovator

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs² Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<p>RI1.C1. Studentul/Absolventul identifică cunoștințele de bază pentru explicarea și interpretarea tipurilor de inovații, creativitate, procese de învățare organizațională.</p> <p>RI2.C2. Studentul/Absolventul caracterizează procesul de inovare, prezintă evoluția conceptului de inovare, inovația ca proces interactiv.</p> <p>RI3.C3. Studentul/Absolventul definește societatea cunoașterii, rolul leadershipului în managementul inovării.</p> <p>RI4.C4. Studentul/Absolventul înțelege managementul inovării în organizațiile românești.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>RI5.A1. Studentul/Absolventul utilizează creativ metode, tehnici și instrumente de investigare și aplicare a conceptelor de inovare.</p> <p>RI6.A2. Studentul/Absolventul proiectează și evaluează activități practice specifice.</p> <p>RI7.A3. Studentul/Absolventul poate elabora documentația specifică managementului inovației.</p>
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>RI8.RA1. Studentul/Absolventul poate identifica roluri și responsabilități într-o echipă și să aplice tehnici de relaționare și muncă eficientă în echipă.</p> <p>RI9.RA2. Studentul/Absolventul identifică oportunitățile de formare continuă și valorifică eficient resursele și tehnicile de învățare pentru propria dezvoltare.</p>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> Familiarizarea studenților cu conceptul de management al inovării
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea noțiunilor de managementul inovării, necesitatea și rolul inovării, definirea inovării, tipuri de inovare, creativitatea și inovarea, etc. Înțelegerea rolului inovării, crearea unui nou produs, introducerea unei noi metode de fabricație, intrarea pe o nouă piață, apelarea la o nouă materie primă Cunoașterea proceselor și activităților necesare reorganizării unei firme Explicarea unor situații concrete specifice managementului inovării Capacitatea de a pune în conexiune disciplina "Managementului inovării" cu alte discipline din domeniul aferent Interpretare a situației generale sau specifice în domeniul inovării Capacitatea de a explica etapele obținerii inovării

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Bazele tehnologice ale întreprinderii 1.1. Definirea tehnologiei 1.2. Elemente de teoria sistemelor	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ;	2
2.	Clasificări ale proceselor tehnologice 2.1. Aspecte generale 2.2. Noțiuni de sistem 2.3. Sistemul tehnologic 2.4. Sistemul de fabricație		2
3.	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi 3.1. Determinarea potențialului tehnologic al întreprinderii 3.2. Estimarea potențialului de competitivitate tehnologică		2
4.	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi 4.1. Variația potențialului tehnologic al întreprinderii 4.2. Test de evaluare		2

5.	Întreprinderea și procesul inovării 5.1. Cauzele care determină inovarea la nivelul întreprinderii 5.2. Creativitate și inovare	* Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2	
6.	Întreprinderea și procesul inovării 6.1. Definierea creativității și a inovării 6.2. Factorii care influențează inovarea industrială 6.3. Tipuri de inovare industrială		4	
7.	Tehnici de creativitate și inovare 7.1. Metode intuitive 7.2. Metode analitice 7.3. Metode de lucru asociative 7.4. Metode fundamentale de concepție		4	
8.	Cercetare și dezvoltare (R&D) 8.1. Noțiuni introductive 8.2. Interfața R&D 8.3. Fazele de realizare a unui produs nou 8.4. Evaluarea și costurile activităților R&D		4	
9.	Prognoza tehnologică 9.1. Definiere. Tehnici de prognoză 9.2. Metode cantitative de previziune 9.3. Metode calitative de previziune 9.4. Test de evaluare		4	
10.	Tehnologia și avantajul concurențial 10.1. Dobândirea avantajului concurențial 10.2. Strategia tehnologică a întreprinderii		2	
TOTAL			28	

Bibliografie

Brad S., *Manualul de bază al managerului de produs în ingineria și managementul inovației*, Editura Economică, 2006
Dalota M.D., *Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale*, Editura Universitară, 2012
Dămășaru C., *Managementul motivării capitalului uman în companiile multinaționale din România*, Editura Tritonic, 2015
Filipoiu I.D., Rănea C., *Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare*, Ed. Politehnică, 2009
Nagîț Ghe., *Inovare tehnologică*, Ed. Tehnica-INFO, 2001.
Nicolae M., *Managementul inovației organizaționale. Drumul spre excelență*, Editura Tritonic, 2013
Popescu M., *Managementul inovării*, Editura Universității Transilvania, 2016
Rănea C., Badea C.D., (2003) - *Bazele Inovării și Transferului de Tehnologie*, Editura ELECTRA, 2003

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Bazele tehnologice ale întreprinderii	Discuții și aplicații practice	2
2.	Clasificări ale proceselor tehnologice	Aplicații practice, explicații, verificarea cunoștințelor	1
3.	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi	dezbatere	1
4.	Analiza potențialului tehnologic ale unei întreprinderi	Aplicații practice, explicații, verificarea cunoștințelor	1
5.	Întreprinderea și procesul inovării	Discuții și aplicații practice	2
6.	Tehnici de creativitate și inovare	Aplicații practice, explicații, verificarea cunoștințelor	2
7.	Cercetare și dezvoltare (R&D)	PROIECT	4
8.	Tehnologia și avantajul concurențial	Aplicații practice, explicații, verificarea cunoștințelor	1
TOTAL			14

Bibliografie

Brad S., *Manualul de bază al managerului de produs în ingineria și managementul inovației*, Editura Economică, 2006
 Dalota M.D., *Managementul schimbării și inovării. Elemente fundamentale*, Editura Universitară, 2012
 Dămășaru C., *Managementul motivării capitalului uman în companiile multinaționale din România*, Editura Tritonic, 2015
 Filipoiu I.D., Rănea C., *Managementul proiectelor de cercetare-dezvoltare și inovare*, Ed. Politehnică, 2009
 Nagiț Ghe., *Inovare tehnologică*, Ed. Tehnica-INFO, 2001.
 Nicolae M., *Managementul inovatiei organizationale. Drumul spre excelența*, Editura Tritonic, 2013
 Popescu M., *Managementul inovării*, Editura Universității Transilvania, 2016
 Rănea C., Badea C.D., (2003) - *Bazele Inovării și Transferului de Tehnologie*, Editura ELECTRA, 2003

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate în managementul IMM-urilor	- Examen scris în sesiunea de examene (subiecte sinteza, grile, aplicații)	60%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din managementul IMM-urilor		
	Înțelegerea importanței studiilor de caz în managementul IMM-urilor		
	Capacitatea de a construi conexiuni între categoriile managementului IMM-urilor		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar;	- predarea și susținerea proiectului individual (prezentarea unui studiu de caz despre managementul inovării) - minim un răspuns în cadrul seminarului - un test pe parcursul semestrului	40%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și tehnicile aferente managementului IMM-urilor		
	Capacitatea de a selecta cele mai bune opțiuni privind managementul IMM-urilor în situații concrete;		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții în privința managementului IMM-urilor;		
11.6. Standardul minim de performanță	- participarea la jumătate dintre activități și acumularea unui punctaj care să-i permită studentului finalizarea disciplinei.		

Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Prof. univ. dr. Ovidiu
Puiu

Semnătura
titularului de seminar
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu

Data avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura directorului de
departament
Conf. univ. dr. Mihaela Savu

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ECONOMIE ȘI ORGANIZAȚII MONDIALE					
2.2. Titularul activităților de curs		Prof. univ. dr. Puiu Ovidiu					
2.3. Titularul activităților de seminar		Prof. univ. dr. Puiu Ovidiu					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Opțională

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	8
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
Tutoriat	0
Examinări	3
Alte activități: elaborarea unui referat	2
3.7. Total ore de studiu individual	33
3.8. Total ore pe semestru	75
3.9. Număr de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Suport de curs (manualul aplicativ), sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Rezolvarea testelor grilă în cursul seminarului, elaborarea unui referat, dezbateri privind analiza unor date internaționale legate de dinamica economică a unor state/grupări de state. Sală de seminar, calculator, videoproiector, conexiune la internet

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economiști C4. gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice</p> <p>2421 Analisti de management și organizare C17. oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică C29. realizează analize de date C30. interpretează informațiile comerciale C32. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT1. dă dovadă de inițiativă CT6. gândește analitic CT11. gândește critic</p>
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului: RI1.C1. Studentul acumulează cunoștințe aprofundate despre reglementările internaționale și modul în care acestea influențează statele lumii, precum și despre structura economică a României și rolul său în economia globală; RI2.C2. Studentul acumulează cunoștințe în legătură cu impactul acordurilor internaționale asupra statelor lumii, precum și despre provocările economiei românești în procesul de integrare europeană și globalizare; RI3.C3. Studentul recunoaște relevanța principiilor fundamentale ale mondoeconomiei și proceselor globale specifice secolului XXI; RI4.C4. Studentul identifică constructe teoretice care permit înțelegerea sintetică, analitică și critică a interacțiunilor și corelațiilor care se formează între agenții economici la nivel internațional, precum și a indicatorilor care evaluează efectele acestor interacțiuni; RI5.C5. Studentul recunoaște relevanța conceptelor și instrumentarului necesar analizei formelor de manifestare a dezechilibrelor mondoeconomice, precum și a metodelor eficiente de prevenire.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului: RI6.A1. Studentul analizează și interpretează fenomenele mondoeconomice; RI7.A2. Studentul analizează cauzele problemelor economice internaționale și implementarea soluțiilor adecvate; RI8.A3. Studentul dezvoltă aptitudini/abilități avansate de analiză a factorilor care influențează performanța economică a statelor lumii; RI9.A4. Studentul dezvoltă aptitudini/abilități avansate de analiză comparativă a economiilor naționale.</p>
7.3. Respon-sabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului: RI10.RA1. Studentul realizează cu responsabilitate studii/lucrări privind funcționarea sistemului mondoeconomic; RI11.RA2. Studentul fundamentează, elaborează și implementează cu responsabilitate strategii și politici economice la nivel global; RI12.RA3. Studentul acționează coerent în vederea elaborării proiectelor care presupun măsurarea evoluției fenomenelor mondoeconomice pe baza fundamentelor științifice; RI13.RA4. Studentul manifestă o atitudine proactivă și responsabilă în ceea ce privește fundamentarea științifică și elaborarea instrumentelor de evaluare a potențialelor efecte ale unor politici economice la nivel global pe termen mediu și lung.</p>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea acestei discipline își propune formarea unei gândiri critice și analitice la nivel mondoeconomic pentru viitorii economiști și analiști de management și organizare, cunoașterea structurii și a mecanismelor de funcționare a economiei mondiale, însușirea unor concepte de bază și instrumente de politică comercială și financiar-monetară, ca părți componente ale politicilor economice externe, precum și a altor aspecte ale relațiilor economice internaționale, în contextul unei economii globale aflată într-o continuă schimbare.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - explicarea și interpretarea unor idei și fenomene globale, precum și a conținutului teoretic și practic al acestei discipline; - conștientizarea beneficiilor pe care le asigură aplicarea cunoștințelor de mondoeconomic în orice domeniu de activitate; - însușirea și utilizarea adecvată a conceptelor specifice economiei mondiale, precum: multipolaritate, globalizare, transnaționalizare, instituționalizare, integrare etc. - exprimarea exactă, concisă, folosind corect termenii specifici limbajului mondoeconomic; - disciplina „Economie și organizații mondiale” se încadrează în exigențele curriculei pentru studii universitare de licență.

9. Conținuturi		
9.1. Curs / Autoinstruire	Metode de predare	Observații
1. Fundamentele economiei mondiale	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2 ore
2. Caracteristicile și dimensiunile economiei mondiale		2 ore
3. Diviziunea internațională a muncii		2 ore
4. Circuitul economic mondial		2 ore
5. Globalizare: conceptualizare, caracteristici și manifestare		2 ore
6. Procesul de adâncire a interdependențelor		2 ore
7. Integrarea economică interstatală		2 ore
8. Multipolaritatea în economia mondială		2 ore
9. SUA – principalul centru de putere în economia mondială		2 ore
10. Japonia		2 ore
11. Uniunea Europeană		2 ore
12. China		2 ore
13. Energia – problemă de interes global		2 ore
14. Relațiile financiar-monetare internaționale		2 ore
Total		28 ore

Bibliografie

Puiu O., Șerbănică C. (coord.) - *Dezvoltare economică și politici regionale în UE*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2016

Puiu O. (coord.) - *Economie și organizații mondiale-curs aplicativ*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2013

Bran F. (coord.) - *Globalizarea, guvernanta și mediul în deceniul următor*, Ed. Universitaria, București, 2021

Fang C. - *Dezvoltarea economică a Chinei și implicațiile în lume*, Ed. Ideea Europeană, București, 2023

Haass R. - *Lumea în care trăim. O scurtă introducere. Evoluția lumii contemporane și provocările globalizării*, Ed. Nemira, București, 2021

Ilinca D.-D. - *Implicarea Uniunii Europene în gestionarea crizelor*, Ed. Tritonic Books, București, 2019

Kissinger H. - *Ordinea mondială*, Ed. Rao Books, București, 2021

Usherwood S. Simon, Pinder J. - *Uniunea Europeană. O foarte scurtă introducere*, Ed. Litera, București, 2020

*** - <http://europa.eu>

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
Seminar organizatoric	prezentarea cerințelor specifice disciplinei	2
Economia națională – definire și structură	dialog, conceptualizare, problematizare	2
Tipologia economiilor naționale	dialog, analiză comparativă	2
Cadrul instituțional al economiei mondiale	dialog, conceptualizare, problematizare	4
Integrarea economică interstatală	dialog, analiză comparativă	2
Globalizarea activității economice. Recapitulare	dialog, discuții interactive	2
Total		14

Bibliografie

Puiu O., Șerbănică C. (coord.) - *Dezvoltare economică și politici regionale în UE*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2016

Puiu O. (coord.) - *Economie și organizații mondiale-curs aplicativ*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2013

Barac L.– *Strategii de dezvoltare și aprofundare a Uniunii Europene - Curs universitar*, Ed. Universul Juridic, București, 2022

Dong W., Dejun C. - *Reglobalizare: Reîntalnirea Chinei cu lumea*, Ed. Creator, Brașov, 2021

Marga A. - *După globalizare*, Ed. Meteor Publishing, București, 2018

*** - https://european-union.europa.eu/index_ro

*** - www.un.org

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere invitarea unor specialiști pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei, astfel încât studenții să dobândească instrumentarul necesar formării unei gândiri logice și coerente, bazându-se pe îmbinarea conceptelor teoretice cu cele practice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate și capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor	- examen oral – 2 subiecte	70%
	Înțelegerea importanței conceptelor monoeconomice în analiza evoluției economiei globale		
	Capacitatea de a construi argumente pro și contra asupra aspectelor monoeconomice studiate		
11.5. Seminar	Însușirea problematicei tratate la curs și seminar	- minim un răspuns în cadrul seminarului - 10% - predarea și susținerea referatului - 10% - un test anunțat – 10%	30%
	Capacitatea de a utiliza corect noțiunile monoeconomice		
	Identificarea diferențelor dintre procesele globale specifice secolului XXI		
	Capacitatea de a analiza evoluția economică a unui stat, pornind de la interpretarea diferiților indicatori și		

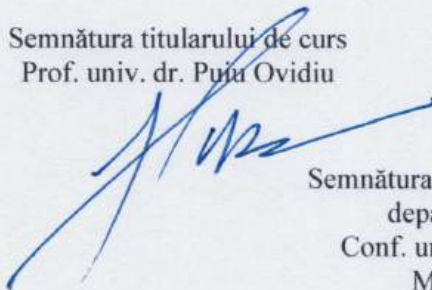
	indici calculați de diferite organisme și instituții internaționale.		
11.6. Standardul minim de performanță	Răspunsul corect la cel puțin un subiect de pe biletul de examen (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului să primească puncte în plus la examen.		

Data
completării

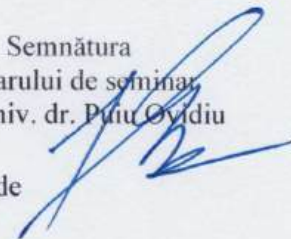
10.09.2025

Data avizării în
departament
18.09.2025

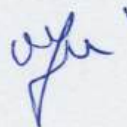
Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Puia Ovidiu



Semnătura
titularului de seminar
Prof. univ. dr. Puia Ovidiu



Semnătura directorului de
departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela



FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Etică și integritate academică. Etica cercetării					
2.2. Titularii activităților de curs		Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminița					
2.3. Titularii activităților de seminar		Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminița					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES (Evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs /autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs /autoinstruire	28	3.6. seminar față în față/laborator	14

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	13
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	4
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, eseuri, studii de caz, portofolii	8
Tutoriat	0
Examinări	6
Alte activități	2
3.7. Total ore de studiu individual	33
3.8. Total ore pe semestru	75
3.9. Număr de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Etica în afaceri
4.2. de competențe	----

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> - Suport de curs, sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă. - Prelegeri pe marginea tematicii cursului. - Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de curs asupra tuturor materialelor didactice de bază și auxiliare puse la dispoziția studenților.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> - Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, suport de seminar, documente specifice etc. - În cadrul activităților didactice în campus, studenții se vor prezenta cu telefoanele mobile închise; nu vor fi tolerate convorbirile telefonice în timpul cursului, nici părăsirea de către studenți a sălii de seminar în vederea preluării apelurilor telefonice personale. De asemenea, nu se acceptă convorbiri interpersonale în cadrul seminariilor. - Protejarea proprietății intelectuale a coordonatorului de disciplină/cadrului didactic de seminar asupra tuturor materialelor de bază și auxiliare puse la dispoziția studenților. - Rezolvarea lucrărilor aplicative, a studiilor de caz, a referatelor și a proiectelor. -Termenele și cerințele predării/susținerii lucrărilor de seminar sunt stabilite de coordonatorul disciplinei/cadrul didactic de seminar și comunicate studenților la primul

¹ DS-disciplină de specialitate

	seminar, nerespectarea acestora fiind penalizată cu un quantum stabilit și comunicat la primul seminar.
--	---

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C1. Asigură managementul de proiect. C4. Gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit. C5. Gestionează dezvoltarea profesională personală. C6. Promovează transferul de cunoștințe. C7. Sintetizează informații. C9. Interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale.
6.2. Competențe transversale	CT1. Dă dovadă de inițiativă. CT2. Își asumă responsabilitatea. CT6. Gândește analitic. CT9. Lucrează în echipe.

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. Identifică modele utilizate pentru luarea deciziilor etice/raționamente morale în profesiile din domeniul comunicării. RI2.C2. Identifică normele profesionale în raport cu rolul asumat în comunicarea publică. RI3.C3. Identifică legislația privind comunicarea publică, legislația privind drepturile de autor, legislația privind comunicarea publică și privată pe platformele digitale, elemente de legislație în domeniul datelor cu caracter personal.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI4.A1. Aplică modele pentru luarea deciziilor/raționamente morale, principiile deontologice/normele etice care stau la baza organizării și funcționării activităților specifice domeniului științe ale comunicării și modului de organizare a profesiei în probleme din domeniul comunicării. RI5.A2. Evaluează respectarea legislației naționale și europene privind liberul acces la informație, proprietate intelectuală, drepturile de autor în procesul comunicării profesionale și în activitățile de informare-documentare.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI6.RA1. Judecă în raport cu modele pentru luarea deciziilor etice, coduri deontologice, respectiv cu legislația națională și europeană, în vederea luării deciziei în probleme profesionale din domeniul comunicării.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	La sfârșitul cursului, studenții vor avea capacitatea de a: <ul style="list-style-type: none"> - explica, analiza și interpreta cunoștințele acumulate și de a le pune în practică în cazul elaborării și redactării lucrărilor științifice; - respecta valorile etice universitare, ca membri ai comunității academice.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - dezvoltarea subiectului, prin elaborarea unui articol de cercetare convingător și competitiv, într-o anumită disciplină sau domeniu de cercetare; - utilizarea unui limbaj adecvat, dezvoltând tehnici clare de comunicare eficientă cu auditoriu; - importanța materialelor științifice în contextul comunicării și publicării rezultatelor cercetării științifice; - motivația elaborării lucrărilor cu caracter științific.

9. Conținuturi		
9.1. Curs / Autoinstruire	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1. Etica universitară: - conceptul de etică și formele sale - normele etice (morale)	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic și practico-aplicativ * Expunere, însoțită de prezentarea de materiale didactice * Analize cu caracter Interactiv * Suportul de curs și toate materialele auxiliare vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma electronică a UCB.	2
2. Etica universitară: - sistemul de valori etice universitare - abateri de la sistemul de valori etice și sancționarea acestora		2
3. Legislația privind etica universitară: - conceptul de răspundere publică - Consiliul de Etică și Management Universitar (CEMU); - autonomia universitară		2
4. Codul de etică universitară: - definirea conceptului de cod etic - buna conduită în activitățile de cercetare științifică, dezvoltare tehnologică și inovare		2
5. Comisia de etică universitară: - atribuțiile comisiei - Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei de etică universitară din cadrul unor instituții de învățământ superior		2
6. Carta universitară conform Legii Educației Naționale nr.199/2023: - prezentare și conținut		2
7. Integritatea academică: - conceptul de integritate academică; - valorile fundamentale ale integrității academice		2
8. Integritatea academică: Ghidul privind standardele de integritate în sectorul educației		2
9. Plagiatul: - definirea conceptelor de plagiat și autoplăgiat - cadrul legal al reglementării plagiatului		2
10. Plagiatul: - tipurile de plagiat și modalitățile de identificare		2
11. Evitarea plagiatului în lucrările cu caracter științific: - recomandări cu privire la evitare plagiatului - reguli de citare în sistemul Harvard		2
12. Tratarea plagiatului în codurile de etică al universităților naționale		2
13. Pregătirea elaborării unei lucrări științifice: - tipuri de lucrări științifice - structura unei lucrări cu caracter științific - exemple de lucrări cu caracter științific din punct de vedere a structurii - modul de întocmire a bibliografiei		2
14. Recapitulare. Prezentarea tematicii de examen		2
Total	28	
Bibliografie:		
1. Ștefan Elena Emilia – <i>Etică și integritate academică</i> , Ed. Pro Universitaria, București, 2018.		
2. Voicu Oana - Luminița – <i>Etică și integritate academică</i> . Note de curs, UCB Pitești, 2021.		
3. *** – <i>Codurile de etică ale unor universități naționale</i> .		

- 4.*** - Ghidul pentru identificarea plagiatului.
 5.*** - Ghid împotriva plagiatului, Universitatea din București.
 6.*** - Ghid de redactare a lucrării de licență și a disertației, ASE, București, 2014.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Sistemul de valori etice universitare	- Exemplificări pe marginea temei de studiu, solicitare puncte de vedere și dialog cu studenții	2
2.	Etica și integritatea academică reflectate în codurile de etică ale universităților naționale		2
3.	Etica și integritatea academică reflectate în codurile de etică ale universităților naționale		2
4.	Plagiatul – forme, modalități de identificare	- Dezbateri, lucrări aplicative și studii de caz, în vederea centrării pe student și pe rezultatele învățării	2
5.	Analiza ghidului de redactare a lucrării de licență și a disertației		2
6.	Structura unei lucrări științifice. Reguli de citare în sistemul Harvard		2
7.	Prezentarea portofoliului cu lucrările din timpul semestrului	- Cursul aplicativ și toate materialele auxiliare vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma electronică a UCB.	2
Total			14

Bibliografie

1. Ștefan Elena Emilia – *Etică și integritate academică*, Ed. Pro Universitaria, București, 2018.
2. Voicu Oana - Luminița – *Etică și integritate academică*. Note de curs, UCB Pitești, 2021.
3. *** - *Codurile de etică ale unor universități naționale*.
4. *** - *Ghidul pentru identificarea plagiatului*.
5. *** - *Ghid împotriva plagiatului*, Universitatea din București.
6. *** - *Ghid de redactare a lucrării de licență și a disertației*, ASE, București, 2014.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

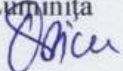
11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate la disciplina „Etică și integritate academică” • Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din Etică și integritate academică • Înțelegerea importanței dezbaterilor, referatelor, proiectelor și studiilor de caz centrate pe respectare valorilor etice și a principiului integrității într-o organizație, indiferent de obiectul său de activitate 	Examen	70%

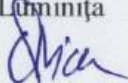
11.2. Seminar față în față /laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea problematicei tratate la curs și seminar • Capacitatea de a utiliza corect informațiile obținute la curs și prin studiu individual • Evaluarea argumentelor • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra 	<ul style="list-style-type: none"> - participarea activă la dezbateri pe marginea temei de seminar (minim ½ din seminarii) - prezentarea portofoliului cu lucrările de la seminar (referate, studii de caz, proiecte) 	30%
11.3. Standardul minim de performanță	<ol style="list-style-type: none"> 1. Întocmirea unui studiu de caz, a unui referat și a unui proiect în domeniul eticii și integrității academice conform descriptorilor menționați. 2. Participarea la cel puțin jumătate din seminariile prevăzute în fișa disciplinei. <p>2. Nota finală, calculată ca o medie ponderată, minim 5.</p>		

Data
completării
09.09.2025

Semnătura
titularilor de curs
Conf. univ. dr. Voicu Oana-
Luminița




Semnătura
titularilor de seminar
Conf. univ. dr. Voicu Oana-
Luminița



Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela



FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior:	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		Contabilitate financiară					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Dima Florin Constantin					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Dima Florin Constantin					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	24	ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	21	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	24	
Tutoriat	0	
Examinări	4	
Alte activități: elaborarea unui proiect de disciplină	21	
3.7. Total ore de studiu individual	94	
3.8. Total ore pe semestru	150	
3.9. Număr de credite	6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Suport de curs (manual aplicativ), sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> • Suport de curs (manual aplicativ), rețea de calculatoare, conectate la Internet, programe de contabilitate, xerox, imprimantă, laptop, conexiune la internet, aplicații practice în laborator

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C2. furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu C7. sintetizează informații C22. găsește soluții pentru probleme C46. folosește softuri dedicate pentru analiza datelor
6.2. Competențe transversale	CT3. gestionează resurse financiare și materiale CT6. gândește analitic CT11. gândește critic CT12. este atent la detalii

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	Studentul / Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - identifică utilizatorii de informații financiar-contabile și nevoile lor informaționale. - descrie rapoartele financiare ale entităților economice - identifică elementele din rapoartele financiare ale unei entități economice - analizează tranzacțiile și evenimentele ce trebuie recunoscute în contabilitate. - identifică opțiunile contabile permise de norme
7.2. Aptitudini / Abilități	Studentul / Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - pregătește informațiile din rapoartele financiare pentru fundamentarea deciziilor economice. - judecă situații specifice recunoașterii elementelor din rapoartele financiare pe baza reglementărilor contabile - interpretează rapoartele financiare ale entităților raportoare - raportează utilizatorilor informații financiare și nonfinanciare.
7.3. Responsabilitate și autonomie	Studentul / Absolventul: <ul style="list-style-type: none"> - pregătește rapoarte financiare conform reglementărilor contabile naționale - demonstrează autonomie în evaluarea și recunoașterea tranzacțiilor și evenimentelor în contabilitate gestionează aplicarea opțiunilor contabile

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Studiul principiilor, metodelor și tehnicilor de lucru, în plan teoretic și aplicativ, pentru a asigura fondul de cunoștințe și a forma deprinderi privind obținerea, raportarea și valorificarea informațiilor contabile în activitatea de management a întreprinderii.
8.2. Obiective specifice	• Asigurarea fondului de cunoștințe necesare fundamentării teoretice a contabilității financiare referitoare la normalizarea contabilă, recunoașterea și evaluarea structurilor situațiilor financiare, forma și formatul situațiilor financiare; • Însușirea și aplicarea tratamentelor contabile proprii contabilității financiare; • Întocmirea și raportarea situațiilor financiare anuale, analiza principalilor indicatori economico-financiar.

9. Conținuturi

9.1. Curs/Autoinstruire	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1. Fundamentări privind contabilitatea financiară: entitatea economică – sferă de acțiune a contabilității financiare; sistemul contabil al entităților economice, obiectivul situațiilor financiare anuale; definirea și recunoașterea structurilor situațiilor financiare; principiile contabile generale; reguli generale de evaluare.		2
2. Contabilitatea capitalurilor: delimitări și structuri privind capitalurile; contabilitatea capitalurilor proprii		2

3.	Contabilitatea capitalurilor: contabilitatea provizioanelor; contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
4.	Contabilitatea imobilizărilor: definirea și formele activelor imobilizate		2
5.	Contabilitatea imobilizărilor corporale: intrarea, amortizarea, ieșirea		2
6.	Contabilitatea imobilizărilor: contabilitatea imobilizărilor necorporale; contabilitatea imobilizărilor financiare		2
7.	Contabilitatea stocurilor: delimitări și structuri privind stocurile; particularități privind stocurile de producție și stocurile de comerț		2
8.	Contabilitatea curentă privind stocurile cumpărate		2
9.	Contabilitatea stocurilor și producției în curs de execuție: contabilitatea stocurilor la preț cu amănuntul; contabilitatea curentă a stocurilor fabricate		2
10.	Contabilitatea decontărilor cu terții: definiții și structuri privind terții; contabilitatea curentă a datoriilor și creanțelor comerciale; contabilitatea decontărilor cu personalul și cu asigurările și protecția socială;		2
11.	Contabilitatea decontărilor cu terții; contabilitatea decontărilor cu bugetul statului		2
12.	Contabilitatea trezoreriei		2
13.	Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor		2
14.	Contabilitatea de închidere a exercițiului financiar: situațiile financiare – produs final al contabilității financiare; lucrările de închidere a exercițiului financiar, întocmirea situațiilor financiare anuale; elemente de analiză pe baza situațiilor financiare anuale		2
Total			28

Bibliografie

- D. Luță (coord.), *Contabilitate financiară – ediție revizuită*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2021
- D. Luță (coord.), *Contabilitate financiară*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2016
- M. Ristea, C. G. Dumitru, *Contabilitatea societăților comerciale*, Ediția a 3-a rev, vol. I și II, Editura Universitară, București, 2009
- IASB, *Standarde Internaționale de Raportare Financiară (IFRS). Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2015*, Ed. CECCAR, București, 2015
- *Legea contabilității nr. 82/1991*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 454/2008)
- *O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, M.O. nr .963/2014

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Fundamentări privind contabilitatea financiară: entitatea economică – sferă de acțiune a contabilității financiare; sistemul contabil al entităților economice, obiectivul situațiilor financiare anuale; definirea și recunoașterea structurilor situațiilor financiare; principiile contabile generale; reguli generale de evaluare.	Prelegere participativă,dezbateri	2
2.	Contabilitatea capitalurilor: delimitări și structuri privind capitalurile; contabilitatea capitalurilor proprii	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2

3.	Contabilitatea capitalurilor: contabilitatea provizioanelor; contabilitatea împrumuturilor și datoriilor asimilate	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
4.	Contabilitatea imobilizărilor: definirea și formele activelor imobilizate	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
5.	Contabilitatea imobilizărilor corporale: intrarea, amortizarea, ieșirea	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
6.	Contabilitatea imobilizărilor: contabilitatea imobilizărilor necorporale; contabilitatea imobilizărilor financiare	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
7.	Contabilitatea stocurilor: delimitări și structuri privind stocurile; particularități privind stocurile de producție și stocurile de comerț	Prelegere participativă, problematizare, exemplificare	2
8.	Contabilitatea stocurilor cumpărate în metoda inventarului permanent și intermitent	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
9.	Contabilitatea mărfurilor. Contabilitatea stocurilor fabricate	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
10.	Contabilitatea datoriilor și creanțelor comerciale. Contabilitatea decontărilor cu personalul și asigurările sociale	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
11.	Contabilitatea impozitului pe profit și a TVA	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
12.	Contabilitatea investițiilor financiare pe termen scurt; contabilitatea decontărilor prin conturile bancare, cu numerar și prin acreditive	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
13.	Contabilitatea cheltuielilor și veniturilor	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
14.	Inventarierea și regularizarea diferențelor la inventariere. Întocmirea situațiilor financiare anuale	Aplicații, studii de caz practice în laborator	2
Total			28

Bibliografie

- D. Luță (coord.), *Contabilitate financiară – ediție revizuită*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2021
- D. Luță (coord.), *Contabilitate financiară*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2016
- M. Ristea, C. G. Dumitru, *Contabilitatea societăților comerciale*, Ediția a 3-a rev, vol. I și II, Editura Universitară, București, 2009
- IASB, *Standarde Internaționale de Raportare Financiară (IFRS). Norme oficiale emise la 1 ianuarie 2015*, Ed. CECCAR, București, 2015
- *Legea contabilității nr. 82/1991*, republicată, cu modificările și completările ulterioare (M.O. nr. 454/2008)
- *O.M.F.P. nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate*, M.O. nr. 963/2014

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • însușirea corectă și completă a cunoștințelor; • capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor învățate; • gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare în scris. 	Evaluare scrisă prin lucrare de evaluare finală la examenul din timpul sesiunii	70%
11.5. Seminar /laborator	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor învățate; 	Evaluare scrisă prin 2 testări anunțate (lucrări scrise de evaluare curentă)	10 %
	<ul style="list-style-type: none"> • capacitatea de analiză, de interpretare personală, originalitatea. 	Evaluare prin proiect	10%
	<ul style="list-style-type: none"> • corectitudinea cunoștințelor; • capacitatea de aplicare în practică a cunoștințelor învățate; • gradul de asimilare a limbajului de specialitate și capacitatea de comunicare orală. 	Evaluare curentă prin chestionare orală	10%
11.6. Standardul minim de performanță	cunoașterea rolului contabilității financiare în sistemul informațional și decizional, a principiilor și tehnicilor de contabilizare a operațiilor curente, a modului de evaluare a structurilor situațiilor financiare, întocmirea și analiza situațiilor financiare.		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr. Dima
Florin Constantin

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Dima
Florin Constantin

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		AUDIT					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Stănescu Niculina					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Stănescu Niculina					
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES	2.7. Regimul disciplinei ²	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	10	ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	25	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	35	
Tutoriat	0	
Examinări	10	
Alte activități.....	14	
3.7. Total ore de studiu individual	94	
3.8. Total ore pe semestru	150	
3.9. Număr de credite	6	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Suport de curs (manual aplicativ), sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă. Prelegeri / Autoinstruire pe marginea tematicii cursului.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Manual aplicativ. Rezolvarea aplicațiilor și testelor grilă în cursul seminarului. Prezentarea unui proiect pe semestru. Sală de seminar, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă.

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C15. evaluează factorii de risc C36. identifică nevoi organizaționale nedetectate C16. include criteriile economice în procesul decizional C7. sintetizează informații C22. găsește soluții pentru probleme
6.2. Competențe transversale	CT2. își asumă responsabilitatea CT6. gândește analitic CT12. este atent la detalii CT13. soluționează probleme

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. Definește obiectivele misiunilor de auditare a situațiilor financiare și misiunilor de audit intern. RI2.C2. Descrie procedurile specifice unei misiuni de audit financiar și audit intern. RI3.C3. Identifică tipurile de opinii și elementele unui raport de audit financiar și audit intern.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI4.A1. plică procedurile specifice unei misiuni de audit financiar și audit intern RI5.A2. Interpretează concluziile unei misiuni de audit.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI6.RA1. Formulează opinii în urma unei misiuni de audit. RI7.RA2. Operează proceduri și teste de audit pentru a răspunde riscurilor de audit identificate.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Înțelegerea cadrului general privind necesitatea auditării entităților, cunoașterea modernizării auditului în contextul regional, cunoașterea și înțelegerea modului de desfășurare a misiunilor de audit financiar.
8.2. Obiective specifice	Înțelegerea conceptelor de bază privind auditul financiar și cadrul legislativ; Formarea unui mod de gândire propriu auditului privind: verificarea modului de înregistrare a operațiunilor economice; a documentelor contabile; aplicarea de proceduri asupra activelor, datoriilor, stocurilor, creditorilor, furnizorilor, veniturilor, cheltuielilor, etc; Familiarizarea cu modul de desfășurare a misiunii de audit, cu etapele necesare derulării, cu finalizarea misiunii prin elaborarea concluziilor și exprimarea tipului de opinie.

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Audit intern, audit financiar și control intern	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv.	4
2.	Obiective generale ale auditorului financiar și desfășurarea auditului în conformitate cu ISA		2
3.	Principii de etică ale auditorilor		2
4.	Planificarea în audit. Strategia și planul de audit		2
5.	Documentația în audit		2
6.	Identificarea și evaluarea riscurilor de denaturare semnificativă prin înțelegerea entității și a mediului său		2
7.	Comunicarea auditorului cu persoanele însărcinate cu guvernarea		2
8.	Probe de audit. Proceduri aplicate într-o misiune de		2

	audit	* Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	
9.	Utilizarea activității unui expert din partea auditorului		2
10.	Declarații scrise în auditul intern		2
11.	Formularea unei opinii și raportarea cu privire la situațiile financiare		2
12.	Controlul calității misiunii de audit		4
	Total:		28

Bibliografie:

1. Stănescu N. – Audit financiar, note de curs, 2023.
2. Mihăilescu I. (coord.) - Audit financiar – curs aplicativ, Editura Independența Economică, 2010;
3. Mihăilescu I. (coord.) - Audit financiar, Editura Independența Economică, 2008;
4. ***I.F.A.C, C.A.F.R – Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe, Editura Irecson, București, 2015
5. ***I.F.A.C, C.A.F.R – Manualul Codului Etic al Profesioniștilor Contabili, Editura Irecson, București, 2015
6. *** Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate publicata in M Of nr.548 din 12 iulie 2017
7. *** Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului European și al Consiliului European privind cerintele specifice referitoare la auditul statutar al entitatilor de interes public si de abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 16 aprilie 2014

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Cadrul general privind misiunile de asigurare și nonasigurare	discuții, dezbateră studiilor de caz	4
2.	Cunoașterea clientului. Convenirea asupra termenilor misiunii. Planificarea misiunii de audit	discuții, dezbateră studiilor de caz	4
3.	Documentația în audit	discuții, dezbateră studiilor de caz	4
4.	Proceduri de colectare a probelor de audit	discuții, dezbateră studiilor de caz	4
5.	Calculul pragului de semnificație și evaluarea riscurilor	discuții, dezbateră studiilor de caz	4
6.	Raportul de audit și tipurile de opinii	discuții, dezbateră studiilor de caz	4
7.	Controlul calității misiunilor de audit	discuții, dezbateră studiilor de caz	4
	Total:		28

Bibliografie:

1. Stănescu N. – Audit financiar, note de curs, 2023.
2. Mihăilescu I. (coord.) - Audit financiar – curs aplicativ, Editura Independența Economică, 2010;
3. Mihăilescu I. (coord.) - Audit financiar, Editura Independența Economică, 2008;
4. ***I.F.A.C, C.A.F.R – Manualul de Reglementări Internaționale de Control al Calității, Audit, Revizuire, Alte Servicii de Asigurare și Servicii Conexe, Editura Irecson, București, 2015
5. ***I.F.A.C, C.A.F.R – Manualul Codului Etic al Profesioniștilor Contabili, Editura Irecson, București, 2015
6. *** Legea 162/2017 privind auditul statutar al situațiilor financiare anuale și al situațiilor financiare anuale consolidate publicata in M Of nr.548 din 12 iulie 2017
7. *** Regulamentul UE nr. 537 al Parlamentului European și al Consiliului European privind cerintele specifice referitoare la auditul statutar al entitatilor de interes public si de abrogare a Deciziei 2005/909/CE a Comisiei publicat in Jurnalul Oficial al Uniunii Europene din 16 aprilie 2014

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajați reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

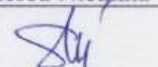
11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul		70%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	30%
11.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	rezolvarea unei aplicații/studiu de caz	20%
	- predarea proiectului individual	care trebuie să conțină minim 3 studii de caz	30%
	- un test pe parcursul semestrului	Teorie și aplicații	30%
	- frecvență	Minim 5 seminarii	20%
	Total	-	100%
11.6. Standardul minim de performanță	<p>- Înțelegerea și însușirea conceptelor din domeniul auditului financiar, utilizarea corectă a limbajului de specialitate;</p> <p>- Competența în selectarea și aplicarea metodelor optime de formare unei gândiri economice orientată către cunoașterea și gospodărirea riguroasă și eficientă a resurselor economice;</p> <p>- Realizarea unei misiuni de audit financiar care sa includa stabilirea termenilor misiunii, planificarea misiunii, verificarea activitatii financiar contabile, elaborarea concluziilor și exprimarea opiniei de audit.</p>		

Data
Completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr.
Stănescu Niculina



Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr.
Stănescu Niculina



Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr.
Savu Mihaela



FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT ȘI TEHNICI BANCARE						
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Marius Gust						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Dan Micuda						
2.4. Anul de studiu	II	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs / autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs /autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28
Tutoriat	-
Examinări	3
Alte activități: elaborare proiect de disciplină (portofoliu aplicații și analiza unui produs bancar)	7
3.7. Total ore de studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Număr de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie, Macroeconomie, Statistică, Contabilitate, Management, Finanțe
4.2. de competențe	• Cunoașterea caracteristicilor generale ale instituțiilor de credit și a unor aspecte fundamentale privind politicile monetare.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ; - calculator/ laptop, conexiune la internet.
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect; - cursul (manualul) și culegerea de lucrări aplicative; - calculator/ laptop, conexiune la internet.

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economişti C13. elaborează politici economice C14. menține relații cu reprezentanți locali C15. evaluează factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C17. oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică C20. monitorizează politica companiei C24. găsește soluții pentru probleme</p> <p>2421 Analişti de management și organizare C31. îmbunătățește procesele de afaceri C32. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor C33. creează o atmosferă de lucru dedicată îmbunătățirii continue</p>
6.2. Competențe transversale	CT4. gestionează resurse financiare și materiale CT8. gândește analitic CT9. se adaptează la schimbare CT11. lucrează în echipe CT15. gândește critic CT17. soluționează probleme CT20. gândește în mod inovator CT21. promovează idei, produse sau servicii

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI1.C1. identifică rolul băncilor în economie, în general, ale băncii centrale, ale băncilor comerciale, ale celorlalte structuri financiar monetare, arhitectura sistemelor bancare și impactul pe care îl au acestea asupra creației monetare, respectiv, colectării resurselor financiare disponibile, alocării lor către cei care înregistrează deficite financiare, acreditării clienților la instituții și, în particular, în România;</p> <p>RI2.C2. calculează, evaluează și valorizează elementele tehnice unei finanțări: dobânda perioada de acordare, rata dobânzii, termenele de acordare, graficele de rambursare, garanțiile, bonitatea unui solicitant de credit persoană juridică sau persoană fizică propunând soluții pentru optimizarea acestora;</p> <p>RI3.C3. estimează randamentul investiției financiare / bancare, dar și costurile și dobânzile la depozite, conturile de economii, conturile curente și de disponibil din ofertele instituțiilor de credit/financiare în contexte economice diferite;</p> <p>RI4.C4. formulează soluții de optimizare a relațiilor cu băncile și celelalte instituții financiare în contexte date de politicile monetare, evoluția economică, conjunctura internațională și stabilitatea / instabilitatea economiei naționale/mondiale.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul</p> <p>RI5.A1. selectează/poiectează cea mai potrivită formă de finanțare pentru o persoană fizică sau o organizație, optând pentru credit, leasing, factoring, etc, în funcție de context, necesitate, condiții, termen, garanții, rambursare, costuri, riscurile aferente, drepturi și obligații;</p> <p>RI6.A2. detectează/compară posibilitățile de descărcare de obligații/plată, utilizând fie instrumente de plată clasice (cambie, bilet la ordin, cec, ordin de plată), fie instrumente de plată electronice / cu acces la distanță, alegând-o pe cea mai avantajoasă din punctul de vedere al costurilor, independenței, rapidității, eficienței, a conservării drepturilor și reducerii datoriilor;</p> <p>RI7.A3. examinează/evaluează/identifică modalitățile de plată internațională (acreditiv, incasso etc) și selectează soluția optimă din punct de vedere al costurilor, termenelor, angajamentelor, riscurilor și posibilității de reducere a lor;</p>

7.3. Răspunsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI8.RA1. demonstrează că internalizează un sistem de valori, idei și convingeri, conștientizează impactul pe care îl au asupra organizației în care activează relațiile cu banca sau alți intermediari financiari, aderă la un cod de etică profesională și poate lucra independent sau în echipă.
------------------------------------	--

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune să formeze la studenți o cultură bancară, astfel încât aceștia să fie apti să trateze în mod competitiv operațiunile bancare, pentru ca ei sau întreprinderile în care vor lucra să devină parteneri reali ai băncii. De asemenea cursul urmărește să fie un îndrumar util studentului, viitor salariat al băncii.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea fondului de cunoștințe, abilități și deprinderi precum și familiarizarea studenților cu unele aspecte privitoare la organizarea sistemului bancar; aspecte particulare ale băncilor în societatea românească; elemente ale organizării și conducerii instituțiilor financiare și de credit; - înțelegerea și aprofundarea fluxului monetar, a tehnicilor și metodelor aplicative de lucru din cadrul băncilor. - obținerea și valorificarea informațiilor de sinteză rezultate din analiza principalelor tehnici bancare, a elementelor de gestiune bancară și monitorizare a riscului bancar.

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Băncile și sistemul bancar (I): Rolul băncii în economie. Sistemele bancare. Banca de emisiune - funcții.	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
2.	Băncile și sistemul bancar (II): Băncile comerciale: Operațiunile bancare. Serviciile prestate clienței de băncile comerciale. Tipologia băncilor comerciale	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
3.	Băncile și sistemul bancar (III): Băncile specializate. Instituțiile financiare nebancale. Băncile de investiții	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
4.	Sistemul bancar românesc: BNR. Instituțiile de credit în România. Elemente de management bancar: conducerea și organizarea instituțiilor de credit. Acreditarea clienței la bănci	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
5.	Operațiuni de finanțare (I): Fundamentele creditului. Elementele creditului (promisiunea de rambursare, garantarea creditului, termenul de acordare, schema de rambursare, costul creditului, consemnarea creditului)	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
6.	Operațiuni de finanțare (II): Operațiuni de creditare pentru persoanele fizice și juridice: documentația de creditare, tipologia creditelor, analiza bonității solicitantului de credit, sisteme de scoring	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
7.	Operațiuni de finanțare (III): Operațiuni bancare hibride (leasingul, factoringul, garanțiile bancare acordate). Riscul la credite. Monitorizarea creditelor acordate. Bazele de date cu informații despre credite și debitori. Clasificarea și provizionarea creditelor	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
8.	Operațiuni de plăți fără numerar (I) Instrumentele de plată (cambia, biletul la ordin)	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
9.	Operațiuni de plăți fără numerar (II) Instrumentele de plată (ordinul de plată și cec-ul)	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
10.	Operațiuni de plăți fără numerar (III): Banca electronică: Cardul, echipamente pentru utilizarea cardului, modalitățile de plată cu acces la distanță (tele-bankingul, electronic-bankingul/home-bankingul, internet-bankingul, mobile-bankingul)	prelegerea, conversația, exemplificarea	2

11.	Operațiuni de plăți fără numerar (IV): Tehnici de decontare și compensare. Sistemul electronic de plăți din România: SENT, REGIS, SAFIR, TARGET-2	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
12.	Operațiuni bancare cu străinătatea (I) Tehnici de decontare a plăților cu străinătatea. Modalități de plată externe: Acreditivul documentar.	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
13.	Operațiuni bancare cu străinătatea (II): Modalități de plată externe: Incasso-ul documentar. Plățile în valută de mică valoare.	prelegerea, conversația, exemplificarea	2
14.	Bilanțul disciplinei	-	2
Total			28

Bibliografie

Gust Marius (coord.)	Management și tehnici bancare, curs aplicativ, apărut sub egida Ed. "Independența economică", Pitești, 2021
Gust Marius și colaboratori	Management și tehnici bancare, Editura Independența Economică, 2009
Gust Marius (coord.)	Management bancar – Monedă și credit, tehnici de calcul, studii de caz și aplicații practice, Editura Independența Economică, 2003

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	SEMINAR ORGANIZATORIC. Problematika abordată: 1. Prezentarea tematicii la seminar a disciplinei de management bancar. 2. Trecerea in revista a principalelor probleme abordate. 3. Prezentarea modalităților de evaluare la seminar. 4. Prezentarea modului de notare. 5. Prezentarea temelor de referate. 6. Prezentarea bibliografiei obligatorii. 7. Prezentarea activității de cercetare științifică și cooptarea studenților în cadrul cercurilor științifice. 8. Aspecte privind realizarea proiectului individual: componente, tehnica de lucru, individualizare (termen de predare: până la sfârșitul lunii mai)	discuții libere	2
2.	TEMA: Politici monetare și bancare. Instrumente de politică monetară. Problematika abordată: 1. Rolul politicilor monetare și de credit. <i>Dezbateri care vizează locul acestora în cadrul politicii economice generale.</i> 2. Instrumente de politică monetară. Prezentarea modului de funcționare a instrumentelor de politică monetară. Analiza efectelor utilizării instrumentelor de politică monetară asupra creditului și masei monetare. <i>Aplicații practice</i> privind: manevrarea ratei dobânzii; sistemul rezervelor minime obligatorii; politicile de piață liberă (open market); utilizarea combinată a rezervelor minime obligatorii și a politicilor de piață liberă.	studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere	4
3.	TEMA: Instituțiile financiare: societățile de investiții și fondurile mutual. Problematika abordată: 1. Procese și fenomene bancare ale secolului XX. <i>Dezbateri</i> privind: reglementarea și dereglementarea, intermedierea și dezintermedierea. 2. Rolul și funcțiile cvasibăncilor în economia modernă. <i>Dezbateri</i> privind: tipuri de cvasibănci; operațiuni efectuate; diferențe în funcționare. 3. Societățile de investiții cu capital variabil (SICAV). <i>Studii de caz și aplicații practice</i> privind: resurse și utilizări, mod de funcționare, formule de calcul: câștigul real și cel nominal, modele de remunerare a investitorilor, rolul SICAV în economia contemporană	studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere	4

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
<p>4. Fondurile mutuale (FM). <i>Studii de caz și aplicații practice</i> privind: resurse și utilizări, mod de funcționare, formule de calcul: câștigul real și cel nominal, modele de remunerare a investitorilor, rolul fondurilor mutuale în economia contemporană</p>		
<p>4. TEMA: Actualități în sistemul bancar românesc. Acreditarea clienței la bănci Problematica abordată: 1. B.N.R. – organizare, conducere, operațiuni 2. Băncile comerciale și rolul lor în economia României - organizarea societăților bancare - conducerea societăților bancare 3. Acreditarea clienței la bănci. <i>Studii de caz și aplicații practice</i> privind: - reguli de cunoaștere a clienței - tipologia conturilor deschise clienței: conturi de disponibil, conturi simple de împrumut; conturi curente; - funcționarea conturilor deschise clienței - aspecte privind deschiderea și închiderea conturilor agenților economici la instituțiile bancare 4. Calculul dobânzilor la conturile curente ale agenților economici. <i>Studii de caz și aplicații practice</i> privind: - metoda de calcul directă. - metoda de calcul în scară (hamburgheză). 5. Codurile IBAN</p>	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	<p>2</p>
<p>5. TEMA: Elementele creditului bancar. Problematica abordată: 1. Promisiunea de rambursare. Dezbateri 2. Garanția creditului. <i>Dezbateri</i> privind: tipologia garanțiilor, condițiile pe care garanțiile trebuie să le îndeplinească, evaluarea garanțiilor 3. termenul de acordare. <i>Dezbateri</i> privind: tipologia creditului după termenul de acordare, corelația termene de acordare – destinația creditului – categoria de împrumutați. 4. Costul creditului. <i>Dezbateri și prezentare de modele de calcul</i> privind: dobânda – ca principal element de cost al creditului, tehnici de calcul a dobânzilor, dobânda simplă și dobânda compusă, dobânda anuală efectivă . 5. Rambursarea și rescadențarea creditelor. <i>Studii de caz și aplicații practice</i> privind: tipuri de scadențe, scadențe cu anuități (semestrialități, etc.) egale, crescătoare, descrescătoare, scadențe pentru creditele cu perioadă de grație 6. Consemnarea creditului. <i>Dezbateri</i></p>	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	<p>4</p>
<p>6. TEMA: Tehnica operațiunilor de creditare. Problematica abordată: 1. Documentația de creditare. <i>Dezbateri</i> privind: elemente componente și particularitățile documentației de creditare în cazul băncilor românești; structurile bancare implicate în acordarea creditelor, completarea documentelor pentru solicitările de credite 2. Acordarea creditelor pentru populație. <i>Dezbateri și aplicații practice</i> privind: calculul venitului disponibil; gradul de îndatorare; capacitatea de rambursare. 3. Acordarea creditelor pentru companii. <i>Dezbateri și aplicații practice</i> privind: analiza bonității solicitantului de credit și decizia de</p>	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	<p>4</p>

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
<p>creditare. analiza comparativă a deciziilor de creditare ale băncilor românești</p> <p>4. Proceduri bancare utilizate în controlul și supravegherea creditelor acordate. <i>Dezbateri și studii de caz privind:</i> evaluarea riscului la credite și analiza serviciului datoriei, verificarea garanțiilor materiale.</p> <p>5. Verificarea scriptică și faptică a garanțiilor materiale. <i>Aplicații practice privind:</i> plusul și minusul de garanție, comportamentul bancar în cazul plusului de garanție, deciziile bancare în cazul minusului de garanție</p> <p>6. Corelații angajamente bancare-garanții materiale-plafoane de creditare. <i>Studii de caz și aplicații practice privind:</i> stabilirea plusului sau minusului de garanție, stabilirea plafonului disponibil/depășirii de plafon, evaluarea pozițiilor credite noi/rambursări de credite</p>		
<p>7. TEMA: Instrumente de plată. Problematika abordată:</p> <p>1. Cambia și biletul la ordin. <i>Dezbateri, studii de caz, aplicații și completări de documente cazuistica practică, probleme ale circuitului documentelor:</i> participanți, elemente obligatorii, operații, circuite</p> <p>2. Cecurile. <i>Dezbateri, studii de caz, aplicații și completări de documente cazuistica practică, probleme ale circuitului documentelor:</i> participanți, elemente obligatorii, operații, circuite</p> <p>3. Ordinele de plată. <i>Dezbateri, studii de caz, aplicații și completări de documente cazuistica practică, probleme ale circuitului documentelor:</i> participanți, elemente obligatorii, operații, circuite</p>	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	4
<p>8. TEMA OPȚIONALĂ A: Operațiuni combinate: Plăți – Credite – Operațiuni cu numerar. Problematika abordată:</p> <p>1. Aplicații practice și studii de caz pentru tehnicile bancare de înregistrarea a operațiunilor în cazul relației client – bancă de tip cont de disponibil;</p> <p>2. Aplicații practice și studii de caz pentru tehnicile bancare de înregistrarea a operațiunilor în cazul relației client – bancă de tip cont curent.</p> <p>TEMA OPȚIONALĂ B: Compensarea plăților interbancare.</p> <p>1. Aplicații practice și studii de caz pentru derularea operațiunilor aferente unei compensări: inventarierea sumelor, stabilirea soldurilor; stingere soldurilor.</p> <p>2. Aplicații practice și studii de caz pentru operațiunile dintre bănci pe piața monetară. Intervenția băncii centrale. Stabilirea dobânzilor.</p> <p>TEMA OPȚIONALĂ C: Licitațiile organizate de BNR (banca central) în cazul aprovizionării economiei cu lichidități, respective, sterilizarea excesului de lichiditate.</p> <p>1. Aplicații practice și studii de caz pentru licitațiile cu rată de dobândă fixă;</p> <p>2. Aplicații practice și studii de caz pentru licitațiile cu rate variabile de dobândă.</p>	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	1
<p>9. TEMA: Scontarea cambiilor. Optimizarea plasamentelor bancare. Problematika abordată:</p> <p>1. Monetizarea efectelor de comerț - operațiunile de scontare. <i>Studii de caz și aplicații practice privind:</i> scontarea cambiilor, tehnici de scontare, calculul scontului</p> <p>2. Arbitrajarea plasamentelor bancare. <i>Studii de caz și aplicații</i></p>	<p>studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere</p>	1

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
<i>practice</i> privind: câștigurile aduse de instrumentele de economisire: depozite și instrumente asimilate, corelații plasamente bancare și plasamente pe piața de capital, interpretarea evoluției ratelor dobânzii, cursurile de schimb, corelații cursuri de schimb, rate ale dobânzii, randamentele pieței de capital		
10. TEMA: Modalități de plată în relațiile externe; Bilanțul și finalizarea disciplinei Problematica abordată: 1 Acreditivul documentar. <i>Dezbateri și studii de caz</i> privind: participanți. tipuri de acreditive, deschiderea de acreditive în valută. mecanismul acreditivului, particularități, avantaje și dezavantaje. 2. Incassoul documentar. <i>Dezbateri și studii de caz</i> privind: participanți, tipuri de acreditive. deschiderea de acreditive în valută, mecanismul acreditivului. Particularități, avantaje și dezavantaje. 3. Serviciul Western Union. Serviciul Money Gram 4. Bilanțul și finalizarea disciplinei: încheierea situației școlare, comunicarea notei finale la seminar formată din cele patru componente ale evaluării, prezentarea unor exemple de subiecte posibile pentru examen, fixarea ședințelor de consultații înainte de examen, ultimele completări și discuții legate de problematica discutată în cursul semestrului.	studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere	2
Total		28

Bibliografie

Gust Marius (coord.)	Management și tehnici bancare, curs aplicativ, apărut sub egida Ed. "Independența economică", Pitești, 2021
Gust Marius și colaboratori	Management și tehnici bancare, Editura Independența Economică, 2009
Gust Marius (coord.)	Management bancar – Monedă și credit, tehnici de calcul, studii de caz și aplicații practice, Editura Independența Economică, 2003

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

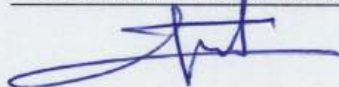
11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate în managementul și tehnicile bancare Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din managementul și tehnicile bancare Înțelegerea importanței studiilor de caz în tehnicile bancare Capacitatea de a construi conexiuni între tehnicile bancare	- examen – răspunsuri la trei întrebări și rezolvarea a 3 aplicații (studii de caz)	60%


11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10%	40%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și tehnicile bancare parcurse;	- predarea proiectului individual sau a portofoliului de teme de rezolvat -20% (predarea se face obligatoriu în a doua zi de luni a lunii mai).	
	Capacitatea de a selecta cele mai bune opțiuni privind tehnicile bancare în situații concrete;	<i>Proiectul individual trebuie să conțină minim 5 studii de caz/aplicații alese de student dintre cele rezolvate la seminar și un referat despre un produs bancar la alegere). Aplicații din proiect vor urma modelul celor rezolvate la seminar, dar particularizate prin multiplicarea valorilor din aplicația reprodușă cu doi coeficienți, 1,xxx și 1,yy, unde xxx este grupa din care face parte studentul, iar yy, numărul curent din grupă).</i>	
	Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții în privința tehnicilor bancare;	<i>Portofoliului de teme de rezolvat va conține 5 teme și va putea fi ales doar de studenții care au participat la seminariile la care au fost date temele.</i>	
	- frecvență activă și participativă - 10%		
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării
31.08.2025

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Gust Marius

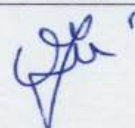


Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Micuda Dan



Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Mihaela Savu



FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL PRODUCȚIEI						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Gănescu Cristina						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Gănescu Cristina						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	42
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	16
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	16
Tutoriat	-
Examinări	6
Alte activități: elaborare proiect de disciplină (portofoliu aplicații și analiza unui produs bancar)	14
3.7. Total ore de studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Număr de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Management, Microeconomie, Fundamentele tehnologiei și merceologiei
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Înțelegerea și cunoașterea conceptelor, teoriilor și metodelor de bază privind managementul producției. • Utilizarea cunoștințelor de bază pentru rezolvarea unor situații bine definite din domeniul managementului producției și antreprenoriatului, pe următoarele direcții: organizarea structurală a sistemelor de producție, sistemele de organizare procesuală, spațială și temporală, pregătirea producției.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> - prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - suport de curs, prezentari PPT - calculator/ laptop, conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> - seminarul va consta în aplicații și elaborarea unui proiect de disciplină - suport de curs, aplicații - calculator/ laptop, conexiune la internet - seminarul presupune analiza principalelor probleme de conținut, rezolvarea de aplicații, prezentarea proiectului de disciplină

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	2631 Economişti C7. sintetizează informații C19. elaborează politicile organizaționale C20. monitorizează politica companiei 2421 Analişti de management și organizare C39. analizează cerințe de afaceri C40. coordonează o echipă C44. contribuie la creșterea fluxului de producție
6.2. Competențe transversale	CT3. gestionează resurse financiare și materiale CT7. se adaptează la schimbare CT13. soluționează probleme

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție; RI2.C2. demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției; RI3.C3. acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI4.A1. dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție; RI5.A2. dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse; RI6.A3. dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI7.RA1. demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linia de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Formarea unei gândiri corecte cu privire la conducerea, organizarea și adoptarea deciziei în domeniul producției industriale.
8.2. Obiective specifice	Furnizarea conceptelor și metodelor de analiză a procesului de producție, a elementelor fundamentale privind organizarea structurală a procesului de producție, organizarea procesuală, spațială și temporală în vederea optimizării deciziilor firmelor referitor la procesul de producție, precum și la poziționarea competitivă în mediul concurențial.

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Întreprinderea – obiect al managementului producției	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ;	2
2.	Procesul de producție din întreprinderile industriale		4
3.	Organizarea producției de bază		4

4.	Sisteme de organizare în timp a producției. Capacitatea de producție	* Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	4
5.	Pregătirea tehnologică a producției		4
6.	Mentenanța echipamentelor de producție		2
7.	Managementul activității de servire		4
8.	Fundamentarea costurilor și a prețurilor unitare ale produselor		4
Total			28

Bibliografie

Badea F. – Managementul producției, Ed. ASE, București, www.ase.ro
 Bărbulescu C. – Managementul producției industriale, vol.I, II, III, Ed. Sylvi, București, 2000
 Burghilea C., Iacob C.O. – Managementul operațional al producției, Ed. Bibliotheca, București, 2013
 Dima I.C., Nedelcu M.V. - Managementul producției, Ed. Economică, București, 2006
 Dobrin C., Moldoveanu G. – Management operațional, Ed. Universitaria, București, 2016
 Everett E. Adam, Jr., Ronald J. Ebert – Managementul producției și al operațiunilor, Ed. Teora, Buc., 2001
 Gănescu C. – Managementul producției (suport de curs), 2025
 Iordache E., Tudose G., Savu M., Managementul producției. Antreprenariat, *curs aplicativ*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2021
 Nedelcu M., Băgu C. - Managementul producției, Ed. ASE, București, 2017
 Puiu A. – Management – analize și studii comparative, Ed. Independența Economică, Pitesti, 2019

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Seminar introductiv	Discuții	2
2.	Procesul de producție	Aplicații	2
3.	Tipologia producției industriale	Aplicații, temă de lucru	2
4.	Organizarea producției de bază	Aplicații, temă de lucru	4
5.	Organizarea în spațiu a producției	Aplicații, temă de lucru	2
6.	Capacitatea de producție și folosirea ei	Aplicații, temă de lucru	4
7.	Pregătirea tehnologică a producției	Aplicații, temă de lucru	4
8.	Mentenanța echipamentelor de producție	Aplicații, temă de lucru	2
9.	Managementul activității de servire	Aplicații, temă de lucru	2
10.	Fundamentarea costurilor și a prețurilor unitare ale produselor	Aplicații, temă de lucru	2
11.	Evaluare finală (2 teme de lucru)	Evaluare	2
Total			28

Bibliografie

Badea F. – Managementul producției, Ed. ASE, București, www.ase.ro
 Bărbulescu C. – Managementul producției industriale, vol.I, II, III, Ed. Sylvi, București, 2000
 Burghilea C., Iacob C.O. – Managementul operațional al producției, Ed. Bibliotheca, București, 2013
 Dima I.C., Nedelcu M.V. - Managementul producției, Ed. Economică, București, 2006
 Dobrin C., Moldoveanu G. – Management operațional, Ed. Universitaria, București, 2016
 Everett E. Adam, Jr., Ronald J. Ebert – Managementul producției și al operațiunilor, Ed. Teora, Buc., 2001
 Gănescu C. – Managementul producției (suport de curs), 2025
 Iordache E., Tudose G., Savu M., Managementul producției. Antreprenariat, *curs aplicativ*, Ed. Independența Economică, Pitești, 2021
 Nedelcu M., Băgu C. - Managementul producției, Ed. ASE, București, 2017
 Puiu A. – Management – analize și studii comparative, Ed. Independența Economică, Pitesti, 2019

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs			
11.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	Participare la dezbateri, răspunsuri la aplicații	10%
	- Proiect individual, aplicativ	Prezentarea proiectului individual	50%
	- Teme de lucru	Rezolvarea și predarea celor 3 teme de lucru. Temele de lucru conțin întrebări, exerciții practice, studiu de caz și întrebări grilă.	40%
	Total		100%
11.6. Standardul minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> - participarea la cel puțin 6 seminarii; - rezolvarea celor 3 teme de lucru; - susținerea proiectului individual. 		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr. Gănescu Cristina

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Gănescu Cristina

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management, învățământ cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ANALIZĂ ECONOMICĂ FINANCIARĂ
2.2. Titularul activităților de curs	Prof. univ. dr. Marius Gust
2.3. Titularul activităților de seminar	Prof. univ. dr. Marius Gust

2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob
---------------------	-----	----------------	---	-------------------------------------	---------------------------	---------------------------------------	----

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/ autoinstruire	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/ autoinstruire	28	3.6. seminar	28

Distribuția fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	16
Pregătire seminarii	14
Tutoriat	0
Examinări	3
Alte activități: elaborare proiect / teme de control	33
3.7. Total ore de studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Număr de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ; - calculator/ laptop.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect; - cursul (manualul) și culegerea de lucrări aplicative; - calculator/ laptop.

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate		
6.1. Competențe profesionale	2631 Economisti C2. furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu C3. aplică tehnici de analiză statistică C4. gestionează date interoperabile și reutilizabile, accesibile și ușor de găsit C6. sintetizează informații C7. execută calcule matematice analitice C9. analizează tendințe economice C10. desfășoară cercetare cantitativă C11. aplică metode științifice C15. evaluează factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional	2421 Analisti de management și organizare C30. interpretează informațiile comerciale C34. identifică indicatori-cheie de performanță C36. analizează obiectivele de afaceri C38. analizează factorii interni ai societăților C39. analizează cerințe de afaceri C43. analizează relația dintre îmbunătățirea lanțului de aprovizionare și profit C45. analizează procedurile de management al distribuției
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT3. își asumă responsabilitatea CT4. gestionează resurse financiare și materiale CT8. gândește analitic CT9. se adaptează la schimbare	CT11. lucrează în echipe CT15. gândește critic CT17. soluționează probleme CT20. gândește în mod inovator CT21. promovează idei, produse sau servicii

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. colectează informații din întreprindere și din afara întreprinderii, care descriu evoluția fenomenelor și proceselor economico – financiare, necesare realizării de analize; RI2.C2. identifică cauzele care determină fenomenele și procesele economico – financiare din întreprindere pentru a putea aplica modelele învățate sau construite; RI3.C3. alege metodele de analiză/de investigație care se adaptează cel mai bine contextului/conjuncturii și care produc cele mai rafinate și profunde concluzii/rezultate;
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI4.A1. aplică modelele de analiză la situații concrete din realitatea întreprinderii pentru a putea determina/calcula efectele cauzelor asupra fenomenelor și procesele cercetate; RI5.A2. calculează/măsoară impactul potențialului întreprinderii (resursele de muncă, factorii tehnici, stocurile) asupra rezultatelor organizației economice și eficiența cu care sunt folosite; RI6.A3. evaluează principalele categorii de cheltuieli ale întreprinderii (consumuri materiale, salarii, cheltuieli de transport, întreținere a mărfurilor în stoc, financiare, etc), determinând eficiența consumurilor pe care le face întreprinderea pentru a-și realiza obiectul de activitate și să minimizeze impactul lor asupra profitabilității întreprinderii; RI7.A4. examinează evoluția veniturilor întreprinderii, în general, și ale cifrei de afaceri în special, propunând scenarii care să conducă la maximizarea lor; RI7.A5. investighează dinamica rentabilității / profitabilității întreprinderii și să propună soluții care să permită măsurarea de creștere a acesteia; RI9.A6. utilizează rezultatele analizelor efectuate, combinându-le/asamblându-le, pentru a întocmi/construi/redacta rapoarte asupra fenomenelor și proceselor cercetate, identificând și măsurând impactul cauzelor și propune măsuri pentru înlăturarea dezechilibrelor/aspectelor negative sau de mobilizare a rezervelor interne de creștere economică/sporire a eficienței;
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI10.RA1. demonstrează că valorizează impactul pe care îl au asupra organizației economice cauzele interne/endogene sau exogene din societate, aderă la un cod de etică profesională și poate lucra independent sau în echipă.

8. Obiectivele disciplinei	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de „Analiză economică – financiară” își propune formarea la viitorii economiști a deprinderilor necesare interpretării corecte a proceselor microeconomice, să cuantifice cât mai exact fenomenele economiei de piață contemporane. Beneficiarii cursului vor găsi în acesta căile de analiză, cuantificare și interpretare corectă a fenomenelor economice atât de complexe din economia contemporană.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - cunoașterea și aplicarea principalelor metode de analiză a fenomenelor și proceselor economice care afectează întreprinderea contemporană; - cunoașterea modalităților de abordare a fenomenelor și proceselor economice din prisma analizei dinamicii, structurii, stării și eficienței; - cunoașterea principalelor categorii de sisteme de analiză cauzală/factorială a potențialului întreprinderii, cheltuielilor, veniturilor și profitului; - cunoașterea și înțelegerea tehnicilor de interpretare a evoluției fenomenului economic, prin prisma optimului economic, a factorilor care îl determină și a efectelor pe care le generează.

9. Conținuturi			
9.1. Curs / Autoinstruire	Modulul/unitățile învățare din cursul practic pentru studenții de la frecvență redusă	Obs/nr.ore	
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Conceptul de analiză; tipuri de analiză. ▪ Metode cantitative și calitative de analiză: - Metoda iterației (substituției în lanț) - Metoda balanțelor - Indicatorii statistici (modificări absolute și relative, indici) 	<p>Tema (modulul) I. Bazele teoretice și metodologice ale analizei economice</p> <p>Unitatea de învățare 1. Unitatea de învățare 2.</p>	4
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza cantitativă și a calitativă (productivitatea muncii) a potențialului uman - Analiza dinamicii, structurii, calității, mișcării și conflictualității forței de muncă; corelarea potențialului uman cu volumul de activitate/cifra de afaceri - Productivitatea muncii: obiective, factori de creștere, efecte. Modele de calcul a productivității muncii - Modele de analiză factorială a productivității muncii (în funcție de timpul de muncă, gradul de înzestrare tehnică, structura personalului) 	<p>Tema (modulul) II. Analiza asigurării firmei cu resurse umane</p> <p>Unitatea de învățare 3. Unitatea de învățare 4.</p>	4
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza cantitativă și calitativă a potențialului tehnic: - Analiza dinamicii, structurii, mișcării și stării potențialului tehnic; corelarea cu volumul de activitate (cifra de afaceri-CA) - Analiza eficienței utilizării potențialului tehnic (indicatorii de calcul: cifra de afaceri și profitul la 1000 lei mijloace fixe) - Modele de analiză factorială a eficienței utilizării potențialului tehnic (cifra de afaceri la 1000 lei mijloace fixe în funcție de structura potențialului tehnic, profitul la 1000 lei mijloace fixe în funcție de CA) 	<p>Tema (modulul) III. Analiza potențialului tehnic al întreprinderii</p> <p>Unitatea de învățare 5. Unitatea de învățare 6.</p>	2
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza cantitativă și factorială a stocurilor. Analiza vitezei de rotație a stocurilor - Analiza dinamicii și structurii stocurilor; corelarea stocului cu volumul de activitate (cifra de afaceri) - Tipologii de cuantificare a stocurilor (stocuri finale și medii) - Modele de analiza factorială a stocurilor finale (ecuația mișcării mărfurilor), factori de influență, utilitatea stocurilor finale - Modele de analiza factorială a stocurilor medii (în funcție de desfacerea zilnică și viteza de rotație), factori de influență, - Eficiența utilizării stocurilor (viteza de rotație). Cuantificare: număr de zile de rotație, număr de rotații; semnificații - Modele de analiză factorială a vitezei de rotație (în funcție de (1) structura CA și (2) mărimea stocului), factori de influență. 	<p>Tema (modulul) IV. Analiza gestiunii stocurilor</p> <p>Unitatea de învățare 7. Unitatea de învățare 8.</p>	4
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analiza dinamică și structurală a cheltuielilor. Analiza cheltuielilor variabile și fixe. Analiza unor categorii de cheltuieli (I) 	<p>Tema (modulul) V. Analiza cheltuielilor</p> <p>Unitatea de învățare 9.</p>	4

9.1. Curs / Autoinstruire	Modulul/unitățile învățare din cursul practic pentru studenții de la frecvență redusă	Obs/nr.ore
<ul style="list-style-type: none"> - Caracterizarea generală a cheltuielilor: analiza dinamicii cheltuielilor, corelarea cheltuielilor cu volumul de activitate (cifra de afaceri); nivelul cheltuielilor; structura cheltuielilor (modele de calcul, tipologii structurale de cheltuieli pe sectoare de activitate) - Analiza cheltuielilor variabile: semnificații, tipuri de cheltuieli variabile, corelarea cheltuielilor variabile cu ca, analiza factorială a cheltuielilor variabile (în funcție CA) - Analiza cheltuielilor fixe: semnificații, tipuri de cheltuieli fixe, corelarea cheltuielilor fixe cu CA, modele de analiză factorială a cheltuielilor fixe (în funcție de CA) - Analiza cheltuielilor cu salariile (de personal): conținut, factori de influență, analiza dinamicii cheltuielilor de personal, corelarea cheltuielilor de personal cu CA și corelația salariu mediu anual și productivitatea muncii, indicatorul nivel al cheltuielilor de personal; ponderea cheltuielilor de personal, modele de analiză factorială a cheltuielilor de personal (în funcție de CA, în funcție de salariul mediu anual) 	Unitatea de învățare 10.	
<p>▪ Analiza dinamică și structurală a cheltuielilor. Analiza cheltuielilor variabile și fixe. Analiza unor categorii de cheltuieli (II)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Analiza cheltuielilor de transport: conținut, factori de influență, analiza dinamicii cheltuielilor de transport, corelarea cheltuielilor de transport cu CA, indicatorul nivel al cheltuielilor de transport; ponderea cheltuielilor de transport, modele de analiză factorială cheltuielilor de transport (în funcție de CA, în funcție cantitatea transportată, în funcție de numărul de comenzi) - Analiza cheltuielilor de întreținere a mărfurilor în stoc (conținut, factori de influență, analiza factorială cu mărimea stocului) 	<p>Tema (modulul) V. Analiza cheltuielilor</p> <p>Unitatea de învățare 11.</p>	2
<p>6. ▪ Analiza vânzărilor (cifrei de afaceri)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conținutul cifrei de afaceri (CA) - Dinamica CA: creșterea aparentă, inflația și creșterea reală. - Analiza structurii cifrei de afaceri, semnificații ale structurii - Analiza factorială a cifrei de afaceri a firmei (în funcție de potențial: uman, tehnic, stocuri ; în funcție de activul caracteristic, în funcție de suprafața, în funcție de stoc, în funcție de clientelă); - Analiza corelației cantitate – preț (la nivel de produs nediferențiat calitativ, la nivelul produselor diferențiate pe clase de calitate, la nivel de întreprinderi cu producție omogenă, la nivel de întreprinderi cu producție neomogenă), modele de analiză factorială, factori de influență 	<p>Tema (modulul) VI. Analiza activității de comercializare (a desfacerilor)</p> <p>Unitatea de învățare 12. Unitatea de învățare 13</p>	4
<p>7. ▪ Analiza rentabilității</p> <ul style="list-style-type: none"> - Caracterizarea generală a rezultatului: formele rezultatului, cuantificare, formarea rezultatului, structura și dinamica rezultatului, analiza factorială a rezultatului - Calculul ratelor de rentabilitate (rentabilitatea comercială, rentabilitatea resurselor consumate, rentabilitatea economică, rentabilitatea financiară) 	<p>Tema (modulul) VII. Analiza rentabilității.</p> <p>Unitatea de învățare 14. Unitatea de învățare 15.</p>	4
Total		28

Bibliografie

Enache Elena, Gust Marius, Ene Sebastian	Analiză economico - financiară, curs universitar practic, Ed. "Independența economică", 2021
Gust Marius (coord.)	Analiză economico- financiară, Ed. "Independența economică", 2003
Gheorghiu Al.	Analiză economico- financiară la nivel microeconomic, Ed. "Economică", București, 2004
Enache Elena, Gust Marius, Tudose G.	Analiză economico- financiară, Ed. "Independența economică", 2009
Gust Marius, Tudose G.	Analiză economico-financiară, curs practic, Ed. "Independența economică", 2010

9.2. Seminar		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Seminar organizatoric: <ul style="list-style-type: none"> A. Analiza statistică a indicatorilor economici: calcul de modificări absolute, relative, indici, trendul fenomenului; B. Metodele folosite de analiza economică: metoda iterației / substituției în lanț, metoda balanțelor, metoda ratelor, metoda comparației, metoda descompunerii, metoda grupării (4 ore, în funcție de cunoștințele studenților) 		4
2.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicații la analiza cantitativă a potențialului uman al firmei. ▪ Tema de control 1. Analiza dinamicii, structurii și calității personalului uman al întreprinderii: 3 studii de caz: dinamica evoluției numărului de personal total, operativ și de conducere, structura salariaților, calificarea salariaților (predare: seminarul următor sau urcare pe platformă, până la ora seminarului) 		2
3.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicații la analiza calitativă a potențialului uman al firmei ▪ Tema de control 2. Analiza productivității muncii: studii de caz – modele de analiză factorială a productivității muncii: în funcție de timpul de muncă, de structura salariaților, de gradul de înzestrarea tehnică a muncii (predare: seminarul următor sau urcare pe platformă, până la ora seminarului) 		2
4.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicații la analiza mijloacelor fixe / potențialului tehnic ▪ Tema de control 3. Analiza eficienței utilizării potențialului tehnic: studii de caz – modele de analiză factorială a eficienței utilizării potențialului tehnic: cifra de afaceri la 1000 lei mijloace fixe, profitul la 1000 lei mijloace fixe (predare: seminarul următor sau urcare pe platformă, până la ora seminarului) 		2
5.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicații la analiza stocurilor ▪ Tema de control 4. Analiza stocurilor: 2 studii de caz – analiza factorială a stocului mediu al întreprinderii; analiza factorială a stocurilor finale (predare: seminarul următor sau urcare pe platformă, până la ora seminarului) 	studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea	2
6.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicații la analiza vitezei de rotație a stocurilor ▪ Tema de control 5. Analiza vitezei de rotație a stocului: 2 studii de caz – analiza factorială a vitezei de rotație a stocului în funcție de stoc și consumul/desfacerea medie zilnică și în funcție de structura întreprinderii (predare: seminarul următor sau urcare pe platformă, până la ora seminarului) 		2
7.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicații la analiza cheltuielilor fixe și variabile ▪ Tema de control 6. Analiza cheltuielilor fixe și variabile: 2 studii de caz – analiza factorială a unei cheltuieli variabile și analiza factorială a cheltuielilor fixe totale (predare: seminarul următor sau urcare pe platformă, până la ora seminarului) 		2
8.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicații la analiza cheltuielilor de personal (cu salariale) ▪ Tema de control 7. Analiza cheltuielilor cu salariile: 2 studii de caz – analiza factorială a unei salariilor în funcție de numărul de salariați și – analiza factorială a unei salariilor în funcție de volumul de activitate / productivitatea muncii (predare: seminarul următor sau urcare pe platformă, până la ora seminarului) 		2
9.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicații la analiza cheltuielilor de stocare ▪ Aplicații la analiza cheltuielilor cu transportul ▪ Tema de control 8. Analiza cheltuielilor a altor categorii de cheltuieli: 2 studii de caz – analiza factorială a cheltuielilor de stocare și analiza factorială a cheltuielilor cu transportul (predare: seminarul următor sau urcare pe platformă, până la ora seminarului) 		2
10.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicații la analiza factorială a cifrei de afaceri ▪ Tema de control 9. Analiza factorială a cifrei de afaceri: 2 studii de caz la alegere de la analiza factorială a cifrei de afaceri în funcție de un factor de potențial: salariați, un activ fix, un activ (predare: seminarul următor sau urcare pe platformă, până la ora seminarului) 		2

11.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicații la analiza cifrei de afaceri prin corelația prețuri cantități ▪ Tema de control 10. Analiza factorială a cifrei de afaceri: 2 studii de caz la alegere de la analiza corelației cantitate - preț (predare: seminarul următor sau urcare pe platformă, până la ora seminarului) 	2
12.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicații la analiza rentabilității (analiza rezultatului) ▪ Tema de control 11. Analiza factorială a rezultatului întreprinderii: 2 studii de caz la alegere de la analiza rezultatului în funcție de desfaceri, de potențialul uman și de potențialul material (predare: seminarul următor sau urcare pe platformă, până la ora seminarului) 	2
13.	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Aplicații la analiza rentabilității (analiza ratelor de rentabilitate) ▪ Bilanțul disciplinei 	2
Total		28

Bibliografie

Enache Elena, Gust Marius, Ene Sebastian	Analiză economico - financiară, curs universitar practic, Ed. "Independența economică", 2021
Gust Marius (coord.)	Analiză economico- financiară, Ed. "Independența economică", 2003
Gheorghiu Al.	Analiză economico- financiară la nivel microeconomic, Ed. "Economică", București, 2004
Enache Elena, Gust Marius, Tudose G.	Analiză economico- financiară, Ed. "Independența economică", 2009
Gust Marius, Tudose G.	Analiză economico-financiară, curs practic, Ed. "Independența economică", 2010

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Autoinstruire	Cunoașterea terminologiei utilizate și capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor	- examen –rezolvarea a 3 aplicații (studii de caz)	60%
	Înțelegerea importanței modelelor de analiză în rezolvarea situațiilor din practică		
	Capacitatea de a evalua prin intermediul modelelor legăturile cantitative dintre fenomenele economice		
	Capacitatea de a interpreta și corela legăturile de tip cauză – efect dintre fenomenele și procesele economice și de a pune diagnostice		

11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10% - predarea proiectului individual - 20% (Proiectul individual este format (conține) 11 teme de control (constând în studii de caz/aplicații). <i>Temele de control (pe care studenții trebuie să le predea la seminar sau să le urce pe platformă, până la ora seminarului) constau în rezolvarea aplicațiilor de la seminar (seminarele de la 3 la 13), dar particularizate. Particularizarea se realizează prin înmulțirea primului indicator al fiecărei aplicații cu doi coeficienți, primul este 1,XXXX (unde XXXX este grupa), iar al doilea 1,YY (unde YY este numărul curent al studentului în lista alfabetică a grupei) după modelul celor rezolvate la seminare). Rezolvarea studiului de caz/aplicației se referă atât la analiza cantitativă (calculare), cât și la analiza calitativă (explicarea fenomenelor și proceselor analizate și a lanțului causal al determinării). Punctarea temelor de control se face doar dacă depunerea se face în termen, dar accesul la examen este condiționată de prezentarea a cel puțin 3 teme, dar trebuie realizată înainte de examen.</i>	40%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele de analiză; Identificarea structurii unui model și aplicarea acestuia într-o situație concretă Capacitatea de a construi o analiză calitativă cauză - efect; Evaluarea situației prezente și construirea unui previziuni pe baza datelor existente		
	- frecvență ACTIVĂ ȘI PARTICIPATIVĂ - 10%		
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării
31.08.2025

Semnătura titularului de curs
Prof. univ. dr. Gust Marius

Semnătura titularului de seminar
Prof. univ. dr. Gust Marius

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Mihaela Savu

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	LOGISTICA DE TRANSPORT. ASIGURĂRI						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Ene Sebastian						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Ene Sebastian						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii					10
Tutoriat					0
Examinări					7
Alte activități elaborare proiect de disciplină (analiza unui asigurator și a unui produs de asigurare)					10
3.7. Total ore de studiu individual	69				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie, Statistică, Management, Finanțe.
4.2. de competențe	Cunoașterea caracteristicilor generale ale produselor de asigurare și ale activităților de transport al mărfurilor.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul aplicativ, notele de curs, materialele de analiză transmise online) - prelegeri utilizând platformele de eLearning a UCB.
5.2. de desfășurare a seminar	Folosirea în cadrul seminarului a documentelor specifice transporturilor și asigurărilor. - seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea de proiecte; - discuții, analize individuale, evaluări, rezolvarea de studii de caz; - elaborarea unui proiect de disciplina utilizând platforma de eLearning a UCB.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	2631 Economişti 2421 Analişti de management și Organizare C3. aplică tehnici de analiză statistică C7. sintetizează informații C8. execută calcule matematice analitice C10. analizează tendințe economice C11. desfășoară cercetare cantitativă C12. aplică metode științifice
6.2. Competențe transversale	CT3. gestionează resurse financiare și materiale CT6. gândește analitic CT11. gândește critic CT13. soluționează probleme

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: C1. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.
7.2. Aptitudini/Abilități	La finalul cursului: A1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: R1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	<ul style="list-style-type: none"> - Însușirea de către studenți a noțiunilor fundamentale privind tipurile de riscuri ce pot afecta afacerile economice, acoperirea acestora prin încheierea contractelor de asigurare ce au ca obiect bunurile, răspunderile și riscurile financiare. - Cunoașterea de către studenți a specificului fiecărui mod de transport, contracte, mod de organizare și derulare, documente specifice.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Capacitatea de a desfășura activitatea de prezentare și vânzare a produselor de asigurare, urmărirea derulării contractelor de asigurare. - Capacitatea de a înțelege modul de derulare al contractelor de asigurare și transport, precum și documentele specifice acestor activități. - Capacitatea de a coordona activitatea de transport. - Cunoașterea legislației principale privind serviciile de asigurare și transport. - Cunoașterea principalelor documente întâlnite în activitățile de transport și de asigurare. - Însușirea modului de rezolvare a unor studii de caz privind activitatea de asigurare și transport al mărfurilor.

9. Conținuturi			
9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Observații (nr de ore)
1.	Managementul riscului în afacerile economice. Necesitatea și esența serviciilor de asigurare.	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de eLearning a UCB.	6
2.	Funcțiile și clasificarea asigurărilor. Dispersia riscului prin reasigurare și retrocedare.		
3.	Legislația privind asigurările din România. Piața asigurărilor din România.		4
4.	Contractul de asigurare: elementele specifice, drepturile și obligațiile părților.		
5.	Asigurarea maritimă. Asigurarea mărfurilor pe timpul transportului:		6
6.	Asigurările auto. Asigurarea RCA, CMR, CASCO.		4
7.	Asigurări de răspunderi. Asigurări de răspunderi profesionale.		
8.	Asigurări de bunuri. Asigurarea locuințelor. Asigurarea riscurilor financiare-asigurarea creditelor externe		4
9.	Asigurarea riscurilor financiare		
10.	Teoria contractului de transport, serviciile de logistică și transportul multimodal		4
11.	Transportul rutier intern și internațional		4
12.	Transportul maritim și fluvial		
13.	Transportul feroviar		
14.	Transportul aerian		
Total			28

Bibliografie

- Ene Sebastian, Ștefan Camelia, Enache Sorin, Gheordunescu Maria: *Asigurări și transporturi. Curs aplicativ*, apărut sub egida Editurii Independența Economică Pitești, 2021.
- Ștefan Camelia, Enache Sorin, Gheordunescu Maria-Elena: *Asigurări și transporturi, curs aplicativ*, Editura Independența Economică, Pitești, 2010.
- Ștefan Camelia, Gheordunescu Maria-Elena: *Asigurări și transporturi în afacerile economice*-ediție revizuită și îmbunătățită, Editura Sitech, Craiova, 2015.
- Ciurel V. *Asigurări și reasigurări: o perspectivă globală*, Editura Rentrop & Straton, București, 2011.
- Ciurel V. *Asigurări și reasigurări: abordări teoretice și practici internaționale*, Editura All Beck, București, 2000.
- Legea nr. 136/1995 privind asigurările și reasigurările în România.
- Legea 32/2000, Actualizată 2016, privind activitatea de asigurare și supravegherea asigurărilor.
- www.asf.ro
- www.mt.ro

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Metode de cedare ale riscurilor. Funcțiile asigurării	Rezolvarea de aplicații, dezbateri	4
2.	Necesitatea asigurărilor și transporturilor în economie. I.Contractul de asigurare; Etapele încheierii contractului de asigurare-Tipuri de contracte. II. Contractul de transport.	Dezbateri, prezentarea de modele de contracte de asigurare și transport	4
3.	Asigurarea maritimă. Asigurarea cargo - aplicații privind modul de calcul al sumei asigurate, primei de asigurare și al despăgubirilor. Transportul maritim și fluvial	Rezolvarea de aplicații, dezbateri, prezentare referate și proiecte individuale	4
4.	Asigurarea auto. CMR, Cargo, Casco - aplicații privind modul de calcul al sumei asigurate, primei de asigurare și al despăgubirilor. Transportul rutier		4
5.	Transportul rutier Asigurările financiare.		4

6.	Transportul feroviar și aerian – contracte și documente specifice	4
7.	Discutarea tematicii de examen și rezolvarea unor aplicații preliminare examenului. Aplicații +studii de caz+transporturi/asigurări.	4
Total		28

Bibliografie:

- Ene Sebastian, Ștefan Camelia, Enache Sorin, Gheordunescu Maria: *Asigurări și transporturi. Curs aplicativ*, apărut sub egida Editurii Independența Economică Pitești, 2021.
- Ștefan C., Gheordunescu M., *Asigurări și transporturi în afacerile economice*, ediție adăugită și revizuită, Editura Sitech, Craiova, 2015
- Ștefan Camelia, Enache Sorin, Gheordunescu Maria-Elena: *Asigurări și transporturi, curs aplicativ*, Editura Independența Economică, Pitești, 2010.
- Ciurel V. *Asigurări și reasigurări: o perspectivă globală*, Editura Rentrop & Straton, București, 2011.
- Ciurel V. *Asigurări și reasigurări: abordări teoretice și practice internaționale*, Editura All Beck, București, 2000.
- www.asf.ro
- www.mt.ro

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.1. Curs	- examenul	răspunsuri la întrebările teoretice și rezolvarea aplicațiilor	60%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar	40%
10.2. Seminar	- minim un răspuns în cadrul seminarului	rezolvarea unui studiu de caz	10%
	- prezentare portofoliu de disciplina	Portofoliu de disciplina: - Prezentarea unui asigurator, contract și/sau poliță de asigurare, cerere de asigurare, conținutul dosarului de daună; - Prezentarea unei firme de transport/logistică, contract/comanda de transport, document de transport	20%
	- frecvență	-	10%
	Total	-	40%
10.3. Standardul minim de performanță	cunoașterea rolului asiguratorilor și căraușilor în economie, a modului de organizare și conducere a acestor servicii, cunoașterea principalelor categorii de produse de asigurare, respective conținutul contractelor de transport și a documentelor specifice		

Data
completării
05.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr. Ene
Sebastian

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Ene
Sebastian

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		PROIECTE ECONOMICE PENTRU MANAGEMENT					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Șerbănică Cristina					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Șerbănică Cristina					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	EC (Evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	8	3.2. din care, curs/autoinstruire	1	3.3. seminar/laborator	7
3.4. Total ore din planul de învățământ	112	3.5. din care, curs/autoinstruire	14	3.6. seminar/laborator	98

Distribuția fondului de timp ore

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	-
Tutoriat	-
Examinări	2
Alte activități: elaborare proiect	-
3.7. Total ore de studiu individual	-
3.8. Total ore pe semestru	75
3.9. Număr de credite	3

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- cursul (manualul) aplicativ; - ghiduri pe platforma de eLearning a UCB.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- cursul (manualul) aplicativ; - elaborarea unui proiect.

¹ Ob = obligatorie, Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C1. asigură managementul de proiect C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C9. interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale C12. aplică metode științifice C32. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT6. gândește analitic CT11. gândește critic

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. cunoaște metodologia procesului de cercetare științifică. RI2.C2. cunoaște regulile generale de scriere academică în formă și conținut.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI3.A1. întocmește planul lucrării de licență. RI4.A2. utilizează surse de documentare de referință pentru domeniul abordat.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI5.RA1. analizează și sintetizează literatura de specialitate pe domeniul studiat. RI6.RA2. aplică regulile de citare în folosirea surselor de documentare.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Scopul final al disciplinei „Proiecte economice pentru management” este acela de a-i asista pe studenții anului III în procesul de elaborare și de redactare a lucrărilor de licență. Astfel, se urmărește familiarizarea studenților cu noțiunile de bază privind managementul proiectelor și sprijinirea lor în vederea dobândirii abilităților practice necesare conceperii și implementării unui proiect de diplomă.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoașterea etapelor procesului de cercetare științifică; - Întocmirea planului lucrării de licență. - Efectuarea documentării din literatura de specialitate și analiza critică a informațiilor; - Cunoașterea regulilor generale de scriere academică și a unor aspect punctuale de formă și redactare; - Întocmirea primului capitol al lucrării de licență; - Întocmirea bibliografiei lucrării de licență.

9. Conținuturi			
9.1. Curs / autoinstruire		Metode de predare	Observații(nr.ore)
1.	Aspecte generale privind managementul proiectelor	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții,	2
2.	Identificarea oportunității și a scopului implementării proiectului. Analiza mediului și pieței.	printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ;	2
3.	Planificarea activităților proiectului	* Expunere,	2
4.	Asigurarea resurselor operaționale ale proiectului	însoțită de prezentare de materiale didactice;	2
5.	Identificarea și analizarea riscurilor proiectului și precizarea acțiunilor de control a acestora	* Analize cu caracter interactiv.	2
6.	Managementul echipei de proiect	* Cursul, precum și toate materialele auxiliare, vor fi	2
7.	Managementul comunicării în proiecte	puse la dispoziția studenților la	1
8.	Managementul calității proiectului	biblioteca universității și/sau pe platforma informatică a UCB.	1
Total			14

Bibliografie:

1. Balogh M., Balogh N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013;
2. Ciochină Iuliana, Pănoiu Laura, Managementul proiectelor, Note de curs, UCB, 2019
3. Opran C., Stan S., Managementul Proiectelor, editura BREN, 2008
4. Richard Newton, Management de proiect – pas cu pas, trad. Mihai-Dan Pavelescu, ed. Meteor Press, București, 2007,
5. Săvoiu Gh., Ene S., Marcu N. (Stănescu), Proiecte cu finanțare externă, Ed. Independența Economică, Pitești, 2006
6. Simionescu A., Evaluarea proiectelor, Editura Economică, București, 2005
7. UCB - Îndrumar pentru elaborarea lucrării de licență și a disertației de masterat, Ed. Independența Economică, Pitești, 2011 – 2012

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr.ore)
1.	1. Discutarea planurilor preliminare ale lucrărilor de licență și stabilirea capitolelor ce urmează a fi elaborate în succesiune logică, pe parcursul semestrului. 2. Precizarea surselor bibliografice și a bazelor documentare (inclusiv baze de date internaționale) necesare elaborării lucrărilor de licență. 3. Alegerea metodelor de culegere a datelor și a surselor de documentare adecvate temei. 4. Fundamentarea teoretică a lucrării – dezvoltarea ipotezelor și a întrebărilor de cercetare, pe baza analizei literaturii de specialitate. 5. Prezentarea primelor concluzii desprinse din activitatea de documentare; 6. Elaborarea individuală a primului capitol din lucrarea de licență și discuții asupra conținutului său;	Activitățile didactice vor avea în vedere modalitățile de realizare a documentării pentru lucrarea de licență, cele de realizare a lucrării, precum și alte aspecte privitoare la obiectivele și rolul cercetării științifice. Seminariile se vor desfășura pe subgrupe de cercetare, activitatea acestora fiind coordonată de cadrul didactic îndrumător. Se va urmări modul în care studenții își elaborează proiectul de licență, și în acest sens, se vor desfășura discuții individuale cu studenții din subgrupa respectivă, precum și dezbateri asupra unor	98

7. Susținerea de către fiecare student, în cadrul subgrupelor, a capitolelor elaborate;	probleme de interes pentru toți studenții.	
8. Finalizarea activităților (colocviu).		
Total ore		98

Bibliografie:

1. Balogh M., Balogh N., Managementul proiectelor, Tritonic, București, 2013
2. Ciochină Iuliana, Pănoiu Laura, Managementul proiectelor, Note de curs, UCB, 2019
3. Dinu V., Ghid de bune practici privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat, Editura ASE, București, 2019.
4. ***, Ghid de elaborare și susținere a lucrărilor de licență și disertație, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, 2022
5. ***, UCB - Îndrumar pentru elaborarea lucrării de licență și a disertației de masterat, Ed. Independența Economică, Pitești, 2011 – 2012

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor studii de caz cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. Se vor invita specialiști din domeniu pentru prelegeri privind activitatea lor. Conținutul disciplinei și competențele achiziționate corespund așteptărilor organizațiilor profesionale de profil și firmelor de profil la care studenții își desfășoară stagiile de practică și/sau ocupă un loc de muncă, precum și organismelor naționale de asigurare a calității (ARACIS).

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	-	-	-
	-	-	-
11.5. Seminar /laborator	- activitatea din timpul semestrului	Prezentare proiect	100%
11.6. Standardul minim de performanță	Elaborarea primei părți a lucrării de licență.		

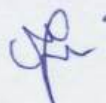
Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Prof. univ. dr. Gust Marius

Semnătura
titularului de seminar
Prof. univ. dr. Gust Marius

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de
departament
Conf. univ. dr.
Savu Mihaela



FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management IFR

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT FINANCIAR						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Stanescu Niculina						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Stanescu Niculina						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/AI	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs/AI	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	29
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	0
Examinări	5
Alte activități.....	20
3.7. Total ore de studiu individual	94
3.8. Total ore pe semestru	150
3.9. Număr de credite	6

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Microeconomie, Macroeconomie, Analiză economico-financiară, Contabilitate financiară, Contabilitate de gestiune.
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea principalelor fenomene și procese financiare care se desfășoară la nivelul entității; • Cunoașterea corelațiilor dintre fenomenele și procesele economice, a legăturilor cauzale dintre acestea, în special la nivel microeconomic.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Vor fi realizate prelegeri cu caracter teoretic și practic pe marginea tematicii cursului.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Vor fi realizate aplicații, analize, studii de caz, respectând tematica cursului.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști C1. asigură managementul de proiect C2. furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu C15. evaluează factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C20. monitorizează politica companiei C22. găsește soluții pentru probleme C35. identifică indicatori-cheie de performanță C44. reduce risipa de resurse
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT3. gestionează resurse financiare și materiale CT6. gândește analitic CT12. este atent la detalii CT13. soluționează probleme

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane). RI2.C2. identifică și clasifică informațiile cantitative și calitative pentru prelucrarea lor în vederea rezolvării unor probleme specifice domeniului financiar. RI3.C3. identifică, definește și clasifică principalele categorii de riscuri specifice operațiunilor derulate în domeniul financiar-bancar. RI4.C4. acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor în ansamblul lor sau pe subdiviziuni.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI5.A1. dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor. RI6.A2. dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor RI7.A3. dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale. RI8.A4. dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale. RI9.A4. dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI10.RA1. demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiunilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager pe diferite niveluri ierarhice în cadrul organizațiilor, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor RI11.RA2. demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managerial, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației.

7. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
7.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune formarea la viitorii economiști a deprinderilor necesare interpretării corecte a proceselor microeconomice la nivelul entității, alături de o viziune integratoare asupra tuturor aspectelor legate de conducerea financiară a întreprinderii în relație cu mediul economic în care își desfășoară activitatea.
7.2. Obiective specifice	La sfârșitul acestui curs, studenții vor fi capabili: 1. Să cunoască principalele fenomene și procese financiare care se desfășoară la nivelul entității. 2. Să înțeleagă corelațiile dintre fenomenele și procesele economice. 3. Să cunoască procesul de adoptare a deciziilor financiare. 4. Să analizeze echilibrul financiar pe bază de bilanț. 5. Să analizeze rezultatele întreprinderii pe baza contului de rezultate. 6. Să analizeze pragul de rentabilitate. 7. Să evalueze capacitatea de autofinanțare a entității. 8. Să elaboreze și să implementeze planul financiar la nivelul unei entități.

8. Conținuturi

8.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Firma – obiectivele și mediul firmei	* Prelegerea, explicația, demonstrația, rezolvarea de aplicații și studii de caz; * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB.	2
2.	Responsabilitățile managerului financiar		2
3.	Conceptul și conținutul managementului financiar al firmei		2
4.	Politica financiară a firmei și coordonatele sale		2
5.	Procesul de luare a deciziilor financiare		2
6.	Analiza pe baza bilanțului firmei		4
7.	Indicatorii financiari utilizați în managementul firmei		4
8.	Contul de rezultate - analiză		4
9.	Managementul formării capitalului		2
10.	Activul net – indice de referință pentru evaluarea profitabilității unei societăți		2
11.	Politica de dividende		2
Total:			28

Bibliografie:

- Carp Ana, Ciuvică – Enuși Mariana – Gestiunea financiară a firmei, Editura ProUniversitaria, București, 2022;
- Dragotă Victor, Oreja Brașoveanu Laura, Dragotă Ingrid – Mihaela – management financiar, Ediția a II-a, Volumul III, Editura Economică, București, 2021;
- Ducu Corina – Management financiar, Note de curs aplicativ, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, 2023;
- Terci Nicolae, Micuda Dan - Managementul financiar al firmei, Independența Economică, 2009;
- Vintilă Georgeta – Gestiunea financiară a întreprinderilor, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2010;
- OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare.

8.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Managementul financiar: concept, rol, funcții, finanțarea directă, finanțarea indirectă	Explicația, demonstrația, rezolvarea de aplicații și studii de caz.	4
2.	Gestiunea financiară a întreprinderii	Explicația, demonstrația, rezolvarea de aplicații și	4

		studii de caz.	
3.	Sistemul contabil – sursa de informații pentru realizarea analizei financiare la nivel de entitate	Explicația, demonstrația, rezolvarea de aplicații și studii de caz.	4
4.	Analiza echilibrului financiar pe bază de bilanț	Explicația, demonstrația, rezolvarea de aplicații și studii de caz.	4
5.	Analiza rezultatelor întreprinderii pe baza contului de rezultate.	Explicația, demonstrația, rezolvarea de aplicații și studii de caz.	4
6.	Analiza indicatorilor financiari utilizați în managementul financiar	Explicația, demonstrația, rezolvarea de aplicații și studii de caz.	4
7.	Analiza fluxurilor financiare ale întreprinderii	Explicația, demonstrația, rezolvarea de aplicații și studii de caz.	4
	Total:		28

Bibliografie:

- Carp Ana, Ciuvică – Enuși Mariana – Gestiunea financiară a firmei, Editura ProUniversitaria, București, 2022;
- Dragotă Victor, Oreja Brașoveanu Laura, Dragotă Ingrid – Mihaela – management financiar, Ediția a II-a, Volumul III, Editura Economică, București, 2021;
- Ducu Corina – Management financiar, Note de curs aplicativ, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești, 2023;
- Terci Nicolae, Micuda Dan - Managementul financiar al firmei, Independența Economică, 2009;
- Vintilă Georgeta – Gestiunea financiară a întreprinderilor, Editura Didactică și Pedagogică, București, 2010;
- OMFP 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate;
- Legea 227/2015 privind Codul Fiscal;
- Legea nr. 70/2015 pentru întărirea disciplinei financiare.

9. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.


10. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs/Autoinstruire	- probă de verificare	răspunsuri la întrebările teoretice și rezolvarea aplicațiilor	70 %
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	30 %
10.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	Relevanța informațiilor prezentate	5%
	- predarea studiului de caz individual	Calitatea materialului elaborat	10%
	- un test pe parcursul semestrului	Rezolvarea aplicațiilor propuse	10%
	- frecvență	-	5%
	Total		100%

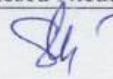
10.6. Standardul minim de performanță	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea și însușirea conceptelor și teoriilor din domeniul managementului financiar, utilizarea corectă a limbajului de specialitate; - competența și discernământul în selectarea și aplicarea metodelor optime de conducere în funcție de specificul domeniului de activitate; - capacitatea de aplicare creativa a tehnicilor de cercetare și modelare din domeniul afacerilor si de a rezolva probleme specifice managementului financiar.
---------------------------------------	--

Data
completării
09.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr.
Stănescu Niculina




Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr.
Stănescu Niculina



Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf.univ.dr. Savu
Mihaela



FIȘA DISCIPLINEI

(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu Frecvență Redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENTUL INVESTIȚIILOR						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Dan Micuda						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Dan Micuda						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs /autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	56	3.5. din care, curs /autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	28

Distribuția fondului de timp		ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren		12
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		14
Tutoriat		0
Examinări		5
Alte activități: elaborare proiect		10
3.7. Total ore de studiu individual	69	
3.8. Total ore pe semestru	125	
3.9. Număr de credite	5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Microeconomie, Macroeconomie, Statistică, Contabilitate, Management, Finanțe
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea instrumentelor și tehnicilor de măsurare a fenomenelor și proceselor economice • Cunoașterea corelațiilor dintre fenomenele și procesele economice, a legăturilor cauzale dintre acestea, în special la nivel microeconomic

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> - prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> - seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) și culegerea de lucrări aplicative - calculator/ laptop

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op = opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C2. furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu C6. sintetizează informații C7. execută calcule matematice analitice C9. analizează tendințe economice C11. aplică metode științifice C15. evaluează factorii de risc C24. găsește soluții pentru probleme
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT3. își asumă responsabilitatea CT4. gestionează resurse financiare și materiale CT8. gândește analitic CT9. se adaptează la schimbare

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului studentul</p> <p>RI1.C1. are capacitatea de a înțelege și de a lucra cu noțiunile de bază din domeniul investițiilor. El poate explica rolul investiției în stimularea creșterii economice, recunoaște principalele categorii de investiții, identifică sursele posibile de finanțare și analizează parametrii financiari care influențează deciziile investiționale.</p> <p>RI2.C2. absolventul e capabil să evalueze eficiența proiectelor folosind indicatori financiari precum valoarea actualizată netă (VAN), rata internă de rentabilitate (RIR), indicele de profitabilitate sau perioada de recuperare. În plus, aplică tehnici de actualizare și metode de analiză a riscurilor pentru a susține decizii de investire argumentate.</p> <p>RI3.C3. utilizează principii și metode specifice managementului investițiilor financiare și analizează în mod critic funcționarea pieței de capital, evaluează instrumente precum acțiuni, obligațiuni, titluri de stat, unități de fond sau produse derivate și este capabil să creeze și să administreze portofolii de investiții în funcție de obiectivele și restricțiile fiecărui investitor.</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul</p> <p>RI4.A1. aplică modele și metode de analiză investițională în contexte concrete din activitatea întreprinderii, evaluând modul în care diverși factori influențează performanța proiectelor de investiții și afectează procesele economico-financiare analizate.</p> <p>RI5.A2. apreciază impactul potențialului intern al întreprinderii — fie că vorbim despre resurse umane, capacități tehnice, stocuri sau posibilități de producție — asupra rezultatelor economice și asupra modului în care sunt utilizate resursele în proiectele investiționale.</p> <p>RI6.A3. analizează categoriile principale de cheltuieli asociate investițiilor, cum ar fi costurile salariale, materiale, de transport, financiare ori operaționale. El evaluează eficiența acestor consumuri și propune soluții viabile pentru reducerea influenței lor negative asupra rentabilității proiectului.</p> <p>RI7.A4. determină în ce măsură acestea contribuie la cifra de afaceri a întreprinderii. Pe baza acestei analize, el elaborează scenarii investiționale cu scopul de a maximiza rezultatele economice.</p> <p>RI7.A5. investighează modul în care evoluează rentabilitatea și profitabilitatea investițiilor, utilizând indicatori specifici și propunând măsuri concrete pentru creșterea performanței economice și susținerea unor decizii investiționale mai solide.</p> <p>RI9.A6. să redacteze rapoarte de analiză investițională bine structurate. Acestea evidențiază factorii determinanți, iar pe baza lor sunt formulate măsuri de corecție, optimizare sau valorificare a rezervelor interne pentru sporirea eficienței investițiilor.</p>

7.3. Respon- sabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul RI10.RA1. demonstrează că valorizează impactul pe care îl au asupra organizației economice cauzele interne/endogene sau exogene din societate, aderă la un cod de etică profesională și poate lucra independent sau în echipă.
--	---

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Familiarizarea studenților cu domeniul Investițiilor, aprofundarea teoretică a fenomenului investițional, pentru a sublinia impactul și corelațiile investițiilor cu creșterea și dezvoltarea economică
8.2. Obiective specifice	A. La finalul acestei discipline, studenții vor fi capabili: 1. Să înțeleagă conceptul și tipologia investițiilor. 2. Să cunoască principalele surse de finanțare ale investițiilor. 3. Să analizeze eficiența proiectelor de investiții și să conștientizeze influența factorului timp asupra acestora. 5. Să identifice principalele categorii de riscuri asociate proiectelor de investiții și să le cuantifice. 6. Să înțeleagă documentația aferentă unui proiect de investiții. 7. Să cunoască principalele tipologii de investiții financiare accesibile persoanelor fizice.

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
Managementul investițiilor materiale (directe)		
1.	INVESTIȚIA - FACTOR AL CREȘTERII ECONOMICE. Conceptul de investiție. Tipologia investițiilor. Criterii de opțiune în procesul investițional. Elementele principale ale procesului investițional. Parametri financiari care caracterizează o investiție. Eficiența economică a investițiilor.	2
2.	SURSE DE FINANȚARE A INVESTIȚIILOR. Sursele de finanțare a investițiilor. Politica de autofinanțare. Politica de amortizare. Profitul și alte resurse interne folosite pentru investiții. Corelații între resursele folosite de întreprindere pentru investiții. Bugetul de investiții.	2
3.	INFLUENȚA TIMPULUI ASUPRA PROCESULUI INVESTIȚIONAL. Timpul în procesul investițional, Influența timpului asupra investițiilor în perioada de edificare a obiectivului. Tehnica actualizării. INDICATORII DE EFICIENȚĂ AI INVESTIȚIILOR ȘI DECIZIA DE INVESTIȚII. Randamentul economic al investițiilor. Termenul de recuperare al investițiilor. Cheltuieli actualizate recalculat. Venitul net actualizat. Indicele de profitabilitate. Rata internă de rentabilitate a unui proiect de investiții. Evaluarea eficienței proiectelor de investiții. Decizia de investire.	2
4.	RISCU ÎN PROIECTELE DE INVESTIȚII. Categoria de risc. Criterii economice de analiză a riscului în proiectele de investiții (Analiza de senzitivitate, Analiza scenariilor, Distribuțiile de probabilitate ale variabilelor critice, Analiza de risc)	2
5.	DOCUMENTAȚIA ÎN PROIECTELE DE INVESTIȚII. Studiul de oportunitate. Studiul de fezabilitate. Studiul de fezabilitate. Proiectul tehnic de execuție. Planul de afaceri. PROGRAMAREA EXECUȚIEI LUCRĂRILOR DE INVESTIȚII. Metoda CPM. Metoda PERT	2

6.	<i>Prima lucrare decanală</i>	<i>Evaluare</i>	2
Managementul investițiilor financiare			
7.	PIAȚA DE CAPITAL. Concept. caracteristici. Investitori și intermediari pe piața de capital, produsele pieței	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB.	2
8.	PIAȚA ACȚIUNILOR: reglementări juridice, clasificare, evaluarea rentabilității și a riscurilor acțiunilor		2
9.	PIAȚA OBLIGAȚIUNILOR: concept și clasificare, evaluarea obligațiunilor, raportul acțiuni – obligațiuni. TITLURI DE STAT. UNITĂȚI DE FOND		2
10.	PIAȚA INSTRUMENTELOR FINANCIARE DERIVATE: contractele futures, options. Caracteristici și strategii de tranzacționare		2
11.	EVALUAREA ȘI GESTIUNEA PORTOFOLIILOR		2
12.	<i>A doua lucrare decanală</i>	<i>Evaluare</i>	2
13.	<i>Refacerea celor două lucrări decanale</i>	<i>Evaluare</i>	2
14.	<i>Bilanțul disciplinei (finalizarea și anunțarea notelor obținute de studenți)</i>	<i>Evaluare</i>	2
	Total		28

Bibliografie

a) pentru prima parte, Managementul investițiilor materiale (directe)	
Alpopi, Cristina	Gestiunea investițiilor publice, Editura ASE, București, 2014
Despa, Radu, Zirra, Daniela, Munteanu, Andreea ...	Eficiența investițiilor, Editura Universitară, București, 2010
Isaic-Maniu, Al. (coord.)	Evaluarea, fezabilitatea, planul de afaceri și riscurile activității economice; Ed. Independența Economică, 2004
Romanu, I., Vasilescu, I., s.a.	Managementul investițiilor, Editura Teora, București, 1996
Staicu, Florea (coord.)	Eficiența economică a investițiilor, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995
Stoian, Marian	Managementul investițiilor publice, Editura ASE, București, 2010
Uniunea Europeană Direcția Generală Politică Regională	Ghidul pentru ANALIZA COST-BENEFICIU a proiectelor de investiții Fonduri Structurale, Fondul de Coeziune și Instrumentul pentru Asistența de Preaderare, 2008
b) pentru a II-a parte, Managementul investițiilor financiare	
Anghelache Gabriela	Piața de capital în context european, Editura Economică, 2009
Ene Sebastian	Piața de capital. Managementul tranzacțiilor pe piața de capital, Ed. Independența Economică, 2010
Miclăuș Paul – Gabriel, Lupu Radu	Piața instrumentelor financiare derivate, Ed. Economică, 2008
Stancu Ion	Finanțe. Teoria piețelor financiare. Finanțele întreprinderilor. Analiza și gestiunea financiară, Ed. Economică, 1997
Pănoiu Laura	Managementul pieței de capital, Editura Independența Economică, 2008
***	Legea 126/2018 privind piețele de instrumente financiare, MO 521/26 iunie 2018
***	Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, MO 213/29 martie 2017
***	Legea 297/2004 privind piața de capital

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Investiția - factor al creșterii economice	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
2.	Surse de finanțare a investițiilor	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
3.	Influența timpului asupra procesului investițional	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
4.	Riscul în proiectele de investiții	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
5.	Documentația în proiectele de investiții	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
6.	Programarea execuției lucrărilor de investiții. Metoda CPM. Metoda PERT	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
7.	Prima lucrare semestrială	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
8.	Piața de capital	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
9.	Piața acțiunilor	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
10.	Piața obligațiunilor	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
11.	Instrumente financiare derivate	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
12.	Rentabilitatea și riscul unui portofoliu	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
13.	Lucrarea semestrială	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
14.	Refacere lucrarea semestrială și bilanțul disciplinei (finalizarea și anunțarea notelor obținute de studenți)	aplicații, dezbateri, studii de caz	2
Total			28

Bibliografie

a) pentru prima parte, Managementul investițiilor materiale (directe)	
Alpopi, Cristina	Gestiunea investițiilor publice, Editura ASE, București, 2014
Despa, Radu, Zirra, Daniela, Munteanu, Andreea ...	Eficiența investițiilor, Editura Universitară, București, 2010
Isaic-Maniu, Al. (coord.)	Evaluarea, fezabilitatea, planul de afaceri și riscurile activității economice; Ed. Independența Economică, 2004
Romanu, I., Vasilescu, I., s.a.	Managementul investițiilor, Editura Teora, București, 1996
Staicu, Florea (coord.)	Eficiența economică a investițiilor, Editura Didactică și Pedagogică, București, 1995
Stoian, Marian	Managementul investițiilor publice, Editura ASE, București, 2010
Uniunea Europeană Direcția Generală Politică Regională	Ghidul pentru ANALIZA COST-BENEFICIU a proiectelor de investiții Fonduri Structurale, Fondul de Coeziune și Instrumentul pentru Asistența de Preaderare, 2008
b) pentru a II-a parte, Managementul investițiilor financiare	
Anghelache Gabriela	Piața de capital în context european, Editura Economică, 2009
Ene Sebastian	Piața de capital. Managementul tranzacțiilor pe piața de capital, Ed. Independența Economică, 2010
Miclăuș Paul – Gabriel, Lupu Radu	Piața instrumentelor financiare derivate, Ed. Economică, 2008
Stancu Ion	Finanțe. Teoria piețelor financiare. Finanțele întreprinderilor. Analiza și gestiunea financiară, Ed. Economică, 1997
Pănoiu Laura	Managementul pieței de capital, Editura Independența Economică, 2008
***	Legea 126/2018 privind piețele de instrumente financiare, MO 521/26 iunie 2018
***	Legea 24/2017 privind emitenții de instrumente financiare și operațiuni de piață, MO 213/29 martie 2017
***	Legea 297/2004 privind piața de capital

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate și capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor	- examen –rezolvarea a 3 aplicații (studii de caz)	60%
	Înțelegerea importanței modelelor de analiză în rezolvarea situațiilor din practică		
	Capacitatea de a evalua prin intermediul modelelor legăturile cantitative dintre fenomenele economice		
	Capacitatea de a interpreta și corela legăturile de tip cauză – efect dintre fenomenele și procesele economice și de a pune diagnostice		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10% - predarea proiectului individual care trebuie să conțină 5-10 studii de caz/aplicații după modelul celor rezolvate la seminarii - 20%	40%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele de analiză;		
	Identificarea structurii unui model și aplicarea acestuia într-o situație concretă		
	Capacitatea de a construi o analiză calitativă cauză - efect; Evaluarea situației prezente și construirea unui previziuni pe baza datelor existente - frecvență activă și participativă - 10%		
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea fiecăreia dintre cele trei aplicații de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării
31.08.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Micuda Dan

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Micuda Dan

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Mihaela Savu

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ECONOMIE EUROPEANĂ						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Șerbănică Cristina						
2.3. Titularul activităților de seminar	-						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	2	3.2. din care, curs /autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	0
3.4. Total ore din planul de învățământ	28	3.5. din care, curs /autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	0

Distribuția fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	28
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	12
Tutoriat	-
Examinări	4
Alte activități.....	-
3.7. Total ore de studiu individual	72
3.8. Total ore pe semestru	100
3.9. Număr de credite	4

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- activități de auto-instruire, documentare, rezolvare aplicații și studii de caz utilizând platforma de eLearning a UCB. - cursul (manualul) aplicativ.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	-

¹ Ob = obligatoric; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	2631 Economisti 2421 Analisti de management și organizare C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C15. evaluează factorii de risc C28. coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii C29. realizează analize de date C30. interpretează informațiile comerciale C31. îmbunătățește procesele de afaceri C32. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor C33. analizează contextul unei organizații
6.2. Competențe transversale	CT6. gândește analitic CT7. se adaptează la schimbare CT11. gândește critic CT13. soluționează probleme

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului, studentul/ absolventul: RI1.C1. Acumulează cunoștințe aprofundate despre reglementările și politicile europene și modul în care acestea influențează statele membre și economia europeană RI2.C2. Acumulează cunoștințe aprofundate în legătură cu provocările economiei României în procesul de integrare europeană
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului, studentul/ absolventul: RI3.A1. Dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză a factorilor care influențează performanța economică a României și a Uniunii Europene RI4.A2. Dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză comparativă a economiei României în raport cu state similare
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului, studentul/ absolventul: RI5.RA1. Demonstrează capacitatea de a evalua, folosind instrumentarul specific, strategiile economice comune în cadrul pieței unice europene și impactul acestora pentru România

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina își propune formarea unei gândiri economice a studenților, ca viitori specialiști, în vederea analizei, evaluării și interpretării corecte a procesului de integrare europeană, din perspectiva economică, punându-se accent pe analiza structurilor, a politicilor și legislației UE.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none">- înțelegerea evoluției și obiectivelor procesului de integrare economică interstatală;- cunoașterea mecanismelor de decizie și a cadrului juridic și instituțional al UE;- înțelegerea modului în care funcționează Piața Unică Internă și procesele de coordonare în cadrul Uniunii Economice și Monetare;- cunoașterea și înțelegerea mecanismelor politicii comerciale comune;- identificarea costurilor și beneficiilor apartenenței României la UE;- analiza critică a provocărilor și priorităților UE în perioada actuală și a implicațiilor pentru România.- conștientizarea beneficiilor pe care le asigură aplicarea cunoștințelor despre UE în orice domeniu de activitate.

9. Conținuturi		
9.1. Curs/ Autoinstruire	Metode de predare	Observații
1. Procesul de integrare economică europeană. Obiectivele și valorile UE	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, prezentări bazate pe problematizare și abodări practico-aplicative; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB.	4 ore
2. Cadrul juridic și instituțional al UE		2 ore
3. Procesul decizional în UE. Bugetul UE		2 ore
4. Piața unică internă: etape, principii. Libera circulație a mărfurilor, persoanelor, serviciilor și capitalurilor		4 ore
5. Uniunea Economică și Monetară. Politica economică a UE		4 ore
6. Acțiunea externă a UE. Politica comercială comună		4 ore
7. Politici de însoțire a pieței unice		2 ore
8. România în UE. Beneficiile și costurile integrării		2 ore
9. Prioritățile UE în perioada 2024-2029. Pregătire pentru examen		4 ore
Total		28 ore

Bibliografie

Șerbănică Cristina	Economie europeană. Note de curs , Universitatea Constantin Brâncoveanu din Pitești, 2026
Șerbănică C.,	Șerbănică C., Economie europeană. Curs aplicativ , apărut sub egida Editurii Independența Economică, Pitești, 2021
Comisia Europeană – Reprezentanța în România	Politici-cheie ale UE pentru România. Bugetul UE pentru România https://romania.representation.ec.europa.eu/strategie-si-prioritati/politici-cheie-ale-uniunii-europene-pentru-romania_ro
Parlamentul European	Fișe descriptive despre UE. Disponibil la: https://www.europarl.europa.eu/factsheets/ro/contents
***	Tratatul privind funcționarea UE (TFUE) – Versiunea consolidată , Jurnalul Oficial al Uniunii Europene. Disponibil la: https://eur-lex.europa.eu/resource.html?uri=cellar:9e8d52e1-2c70-11e6-b497-01aa75ed71a1.0020.01/DOC_3&format=PDF
***	Eurostat http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/

9.2. Seminar/laborator -	Metode de predare	Observații
--------------------------	-------------------	------------

-

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Cunoașterea exigențelor procesului de integrare economică europeană și înțelegerea modului în care acesta influențează statele membre este esențială pentru absolvenții tuturor specializărilor din domeniul științelor economice. Conținutul disciplinei va fi permanent actualizat la evoluțiile din UE și corelat cu recomandările reprezentanților comunității epistemice. Viitorii angajați vor deține competențe și abilități avansate de analiză care vor contribui la obținerea de valoare adăugată în activitatea unor companii și instituții.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs / Autoinstruire	Utilizarea corectă a limbajului de specialitate Cunoașterea și înțelegerea conceptelor-cheie studiate Dobândirea abilităților de analiză comparativă Capacitatea de a reflecta și analiza critic aspecte ale temelor studiate	Rezolvarea subiectelor de examen	80%
	Pregătirea și prezentarea proiectului de disciplină	care trebuie să documenteze o provocare curentă a UE	20%
	Total	-	100%
10.6. Standardul minim de performanță	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor-cheie studiate Minim nota 5 la examenul final		

Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Șerbăneă Cristina

Semnătura
titularului de seminar

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	ETICĂ ÎN AFACERI						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Gangone Andreea						
2.3. Titularul activităților de seminar	-						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	1	3.2. din care, curs/ autoinstruire	1	3.3. seminar/laborator	-
3.4. Total ore din planul de învățământ	14	3.5. din care, curs/ autoinstruire	14	3.6. seminar/laborator	-

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	ore	15
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren		5
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		-
Tutoriat		-
Examinări		6
Alte activități – elaborare proiect		10
3.7. Total ore de studiu individual	36	
3.8. Total ore pe semestru	50	
3.9. Număr de credite	2	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> • Management (Bazele managementului); • Marketing (Bazele marketingului); • Economie și organizații mondiale; • Ecologie și protecția mediului.
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea conceptelor managementului modern; • Cunoașterea tehnicilor și instrumentelor de marketing; • Cunoașterea principiilor dezvoltării durabile; • Cunoașterea principalelor organisme și firme cu activitate internațională.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> • Suportul de curs și materialele aplicative. • Calculator/laptop, videoproiector, conexiune Internet. • Prelegeri pe marginea tematicii cursului în varianta PPT.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	

¹ Ob = obligatoric; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C14. menține relații cu reprezentanți locali C20. monitorizează politica companiei C31. îmbunătățește procesele de afaceri C33. analizează contextul unei organizații C42. definește standardele organizaționale C44. reduce risipa de resurse
6.2. Competențe transversale	CT2. își asumă responsabilitatea CT4. demonstrează angajament CT11. gândește critic CT15. gândește în mod inovator

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	RI1.C1. Studentul/Absolventul acumulează cunoștințe referitoare la etica în afaceri - normele morale și valorile comune domeniului afacerilor, principalele probleme de etică în mediul de afaceri, codurile de etică organizaționale, dar și la responsabilitatea socială corporatistă – forme de manifestare, beneficii și limite.
7.2. Aptitudini / Abilități	RI2.A1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini de aplicare a principiilor de etică în afaceri și ale responsabilității sociale corporatiste în activitatea curentă a organizației și în procesul de elaborare și implementare a codurilor de etică în afaceri și a programelor sociale.
7.3. Responsabilitate și autonomie	RI3.RA1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a realiza analize independente a situațiilor cu caracter etic și/sau social la nivelul organizațiilor.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cursul “Etică în afaceri” are ca scop dobândirea, de către viitorii absolvenți, de cunoștințe teoretice și practice în domeniul administrării afacerilor, în ceea ce privește etica în afaceri și responsabilitatea social corporatistă.
8.2. Obiective specifice	La sfârșitul cursului, studenții vor fi capabili: 1. Să cunoască și să înțeleagă conceptele de bază privind etica în afaceri și responsabilitatea socială corporatistă. 2. Să cunoască și să înțeleagă normele morale și valorile comune domeniului afacerilor. 3. Să cunoască și să gestioneze adecvat principalele probleme de etică din mediul de afaceri. 4. Să utilizeze corect cunoștințele dobândite în elaborarea/ implementarea codurilor de etică în afaceri. 5. Să cunoască formele de manifestare, beneficiile și limitele responsabilității sociale corporatiste. 6. Să înțeleagă și să explice o serie de comportamente organizaționale prin prisma responsabilității sociale corporatiste.

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Etica: etimologie, concept, misiune, domenii și diviziuni	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții,	2

2.	Etica afacerilor, responsabilități manageriale și management pe principii etice	printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
3.	Dileme etice în afaceri. Consecințe ale unui comportament contrar eticii în afaceri		2
4.	Codul de etică – de la elaborare la implementare		2
5.	Responsabilitatea socială corporatistă		2
6.	Bune practici privind etica în afaceri și responsabilitatea socială corporatistă		2
7.	Susținerea proiectelor de disciplină și încheierea situației Studenții se vor prezenta cu proiectul, realizat individual sau în echipă, în format printat și digital.		2
TOTAL			14

Bibliografie

1. Crăciun, D., Morar, V., Macoviciuc, V., *Etica afacerilor*, Editura Paideia, București, 2005
2. Gangone A.-D., *Responsabilitate socială corporatistă. Repere conceptuale. Abordări strategice. Particularități culturale*, Editura Universitară, București, 2014
3. Grace D., Cohen S., *Business Ethics*, Third Edition, Oxford University Press, Molbourne, Australia, 2005
4. Iamandi, I.-E., Radu, F., *Etică și responsabilitate socială corporativă în afacerile internaționale*, Editura Economică, București, 2008
5. Oprea, L., *CSR vector. Decizii. Decizii. Decizii. Cum alegi să crești?*, Editura Universul Juridic, București, 2011
6. Puiu Al., *Managementul afacerilor economice*, Editura Independența Economică, Pitești, 2019
7. Voiculescu N., Neagu M. I., *Responsabilitatea socială a întreprinderilor – de la concept la normativizare*, Editura Universitară, București, 2016.

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.		
2.		
TOTAL		-

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. Se vor invita specialiști din domeniu pentru prelegeri privind activitatea lor.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs / Seminar	- predarea proiectului individual/de echipă	care trebuie susținut conform programării	100%
Total			100%
11.6. Standardul minim de performanță	Demonstrarea cunoștințelor acumulate și a competențelor dobândite prin elaborarea unui proiect care să includă o misiune etică, un cod de etică în afaceri și un exemplu de program social.		

Data
completării

04.09.2025

Semnătura
titularului de curs

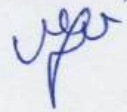
Lect. univ. dr.
Andreea Gangone

Semnătura
titularului de seminar

Data
avizării în department
18.09.2025



Semnătura
directorului de department
Conf. univ. dr.
Mihaela Savu



FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		CERCETĂRI PENTRU ELABORAREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Șerbănică Cristina					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Șerbănică Cristina					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	EC (Evaluare continuă)	2.7. Regimul disciplinei ¹	Ob

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	8	3.2. din care, curs/autoinstruire	1	3.3. seminar/laborator	7
3.4. Total ore din planul de învățământ	112	3.5. din care, curs/autoinstruire	14	3.6. seminar/laborator	98

Distribuția fondului de timp					Ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					-
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					-
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					-
Tutoriat					-
Examinări					2
Alte activități.....					-
3.7. Total ore de studiu individual	-				
3.8. Total ore pe semestru	75				
3.9. Număr de credite	3				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Cursul (manualul) aplicativ.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- discuții, analize individuale, dezbateri față în față, dar și utilizând platforma de eLearning a UCB.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C1. asigură managementul de proiect C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C9. interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale C12. aplică metode științifice C29. realizează analize de date C32. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor C33. analizează contextul unei organizații
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT11. gândește critic CT12. este atent la detalii CT15. gândește în mod inovator

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. cunoaște metodologia procesului de cercetare științifică. RI2.C2. cunoaște regulile copyright-ului.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI3.A1. culege datele economice necesare fundamentării lucrării de licență. RI4.A2. utilizează metode statistice de prelucrare, analiză și interpretare a datelor economice. RI5.A3. redactează integral lucrarea de licență.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI6.RA1. formulează opinii și concluzii științifice proprii. RI7.RA2. își asumă responsabilitatea pentru conținutul lucrării de licență.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina are ca obiectiv inițierea în realizarea unei lucrări de cercetare științifică, definitivarea documentării pentru elaborarea lucrării de licență, a cadrului general al acesteia, precum și realizarea integrală a ei. În cadrul fondului de timp alocat acestei discipline studenții vor susține capitolele elaborate.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Definitivarea documentării pentru elaborarea lucrării de licență ➤ Culegerea și interpretarea datelor experimentale ➤ Utilizarea de metode statistice de prelucrare, analiză și interpretare a fenomenelor și proceselor economice ➤ Utilizarea experimentului și a simulării. ➤ Redactarea integrală și analiza critică a lucrării de licență ➤ Elaborarea și fundamentarea concluziilor științifice. ➤ Utilizarea corespunzătoare a surselor bibliografice. <ul style="list-style-type: none"> ▪ De asemenea, în cadrul fondului de timp alocat acestei discipline, studenții vor susține și ultimul colocviu de licență, la care își vor prezenta lucrarea de licență în formă aproape finală.

9. Conținuturi		
9.1. Curs	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1. Definitivarea documentării pentru lucrarea de licență - lectura critică a literaturii de specialitate	Activitățile didactice vor avea în vedere modalitățile de realizare a documentării pentru lucrarea de licență, cele de prelucrare, analiză și interpretare a datelor culese în procesul de documentare, pe cele de realizare și de susținere a lucrării de licență, precum și alte aspecte privitoare la obiectivele și rolul cercetării științifice.	2
2. Definitivarea documentării pentru lucrarea de licență – documentarea online		2
3. Utilizarea corespunzătoare a surselor bibliografice - citările		2
4. Culegerea datelor experimentale		2
5. Prelucrarea, analiza și interpretarea datelor		2
6. Elaborarea și fundamentarea concluziilor științifice		2
7. Întocmirea prezentării lucrării de licență în format PPT		2
TOTAL		14
Bibliografie		
<ol style="list-style-type: none"> Asandei M., Metodologia cercetării științifice, Note de curs, Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești, 2023-2024 Chelcea S., Cum să redactăm: o lucrare de diploma, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, Editura comunicare.ro, București, 2003 Chelcea S., Metodologia cercetării științifice. Metode cantitative și calitative, Editura Economică, București, 2001 Dinu V., Ghid de bune practici privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat, Editura ASE, București, 2019. Lucrări de referință din literatura de specialitate, românească și internațională, conform temelor alese. UCB - Îndrumar pentru elaborarea lucrării de licență și a disertației de masterat, Editura Independența Economică, Pitești ***, Ghid de elaborare și susținere a lucrărilor de licență și disertație, Universitatea de Vest “Vasile Goldiș” din Arad, 2022 		
9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații
1. Avantaje și limite ale documentării clasice versus documentarea online 2. Colectarea datelor necesare întocmirii lucrării de licență 3. Utilizarea corespunzătoare a surselor bibliografice - citările 4. Alegerea metodelor științifice de prelucrare, analiză și interpretare a datelor 5. Elaborarea și fundamentarea concluziilor științifice ale lucrării 6. Redactarea și susținerea publică a unei lucrări științifice 7. Valorificarea rezultatelor cercetării	Activitățile didactice vor avea în vedere modalitățile de culegere și utilizare a datelor practice necesare întocmirii studiului de caz, pe cele de prelucrare, analiză și interpretare a datelor culese, pe cele de fundamentare a concluziilor științifice ale lucrării, dar și pe cele privind susținerea publică a unei lucrări de licență. Seminariile se vor desfășura pe subgrupe de cercetare, activitatea acestora fiind coordonată de cadrul didactic îndrumător. Se va urmări modul în care studenții își elaborează proiectul de licență, și în acest sens, se vor desfășura discuții individuale cu studenții din subgrupa respectivă, precum și dezbateri asupra unor probleme de interes pentru toți studenții.	98
TOTAL		98

Bibliografie

1. Chelcea S., Cum să redactăm: o lucrare de diplomă, o teză de doctorat, un articol științific în domeniul științelor socioumane, Editura comunicare.ro, București, 2003
2. Dinu V., Ghid de bune practici privind elaborarea lucrărilor de finalizare a studiilor de licență și masterat, Editura ASE, București, 2019.
3. Lucrări de referință din literatura de specialitate, românească și internațională, conform temelor alese.
4. UCB - Îndrumar pentru elaborarea lucrării de licență și a disertației de masterat, Editura Independența Economică, Pitești
5. ***, Ghid de elaborare și susținere a lucrărilor de licență și disertație, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" din Arad, 2022

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor studii de caz cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. Se vor invita specialiști din domeniu pentru prelegeri privind activitatea lor. Conținutul disciplinei și competențele achiziționate corespund așteptărilor organizațiilor profesionale de profil și firmelor de profil la care studenții își desfășoară stagiile de practică și/sau ocupă un loc de muncă, precum și organismelor naționale de asigurare a calității (ARACIS).

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul	-	-
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	100%
11.5. Seminar /laborator	- predarea proiectului individual	proiect	100%
	Total	-	100%
11.6. Standardul minim de performanță	Elaborarea lucrării de licență.		

Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr.
Șerbănică Cristina

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr.
Șerbănică Cristina

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENT ȘI MARKETING ÎN SERVICII					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Dan Micuda					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Dan Micuda					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					30
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					19
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					14
Tutoriat					-
Examinări					8
Alte activități: elaborare proiect de disciplină (fișa de marketing a unei organizații)					12
3.7. Total ore de studiu individual					83
3.8. Total ore pe semestru					125
3.9. Număr de credite					5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Microeconomie, Macroeconomie, Statistică, Management, Marketing.
4.2. de competențe	• Cunoașterea conceptelor de teorie economică. • Cunoașterea corelațiilor dintre fenomenele și procesele economice.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne - cursul (manualul) aplicativ
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) aplicativ și culegerea de lucrări aplicative

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare parcurs

² Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C6. sintetizează informații C11. desfășoară cercetare cantitativă C18. supraveghează activitățile de promovare C30. interpretează informațiile comerciale C33. analizează contextul unei organizații C46. folosește softuri dedicate pentru analiza datelor
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT8. asigură orientarea către client CT9. lucrează în echipe CT16. promovează idei, produse sau servicii CT20. gândește în mod inovator

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. descrie logic și articulat conceptele, metodele și instrumentarul de lucru necesare identificării factorilor care influențează funcționarea organizației, analizei mediului de marketing, studierii pieței, înțelegerii comportamentului consumatorilor și analizei datelor semnificative pentru activitatea de marketing. RI2.C2. demonstrează înțelegerea conceptelor fundamentale privind comunicarea de marketing, branding, publicitate, promovarea vânzărilor, relațiile publice, marketingul direct, și marketingul evenimentelor. RI3.C3. asimilează cunoștințe avansate cu privire la nevoile clienților, strategiile de fidelizare, previziunea cererii și proiectarea rețelelor de distribuție. RI4.C4. identifică pertinent particularitățile strategiilor de marketing specifice organizațiilor care activează în domeniul serviciilor.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI5.A1. demonstrează capacitatea de operaționalizare a strategiilor de produs, preț, distribuție și comunicare în cadrul organizațiilor de afaceri care activează în sectorul serviciilor. RI6.A2. folosește adecvat tehnici de negociere și de gestionare a proceselor de vânzări în domeniul serviciilor, pentru a gestiona eficient interacțiunile cu clienții. RI7.A3. asimilează cunoștințele necesare proiectării, implementării și evaluării rezultatelor campaniilor de comunicare integrată de marketing în domeniul serviciilor.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI8.RA1. demonstrează capacitatea de a fundamenta decizii pertinente referitoare la strategia de produs, de preț, de distribuție și de comunicare în cadrul organizațiilor de afaceri care activează în domeniul serviciilor.

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	• Cursul de „Management și marketing in servicii” își propune familiarizarea viitorilor economiști cu terminologia, abordările conceptuale, instrumentele, metodele și fenomenele specifice managementului și marketingului serviciilor, în contextul economiei contemporane.
8.2. Obiective specifice	La finalul acestui curs, studenții vor fi capabili: 1. Să înțeleagă particularitățile serviciilor și a marketingului acestora. 2. Să identifice corect elementele specifice mediului de marketing în cazul firmelor de servicii. 3. Să construiască procesul de servucție al unui serviciu. 4. Să realizeze analiza SWOT a unei firme din domeniul serviciilor. 5. Să stabilească dimensiunile efective și potențiale ale unei piețe.

	6. Să realizeze ciclul de viață al unui serviciu. 7. Să proiecteze o anchetă de determinare a comportamentului consumatorului de servicii. 8. Să stabilească opțiunile de stabilire a prețurilor în cazul serviciilor. Să realizeze un mix promoțional pentru un serviciu.
--	---

9. Conținuturi

9.1. Curs/Autoinstruire		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Marketigul serviciilor - specializare a marketingului	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB.	4
2.	Particularități ale mediului de marketing al firmei de servicii		4
3.	Coordonatele pieței serviciilor		4
4.	Comportamentul consumatorului de servicii		4
5.	Mixul de marketing în servicii		4
6.	Politicile de produs și preț în servicii		4
7.	Politicile de distribuție, promovare și personal în servicii		4
Total			28

Bibliografie

C. Iordache, M. Asandei, I. Ciochină, A. Gangone	Marketing în servicii. Curs aplicativ, Editura Independența Economică, Pitești, 2013
N. Hanciu, C. Iordache, A. Simionescu,	N. Hanciu, C. Iordache, A. Simionescu, Economia și managementul serviciilor, Ed. Independența Economică, 2006
M. Ionică,	M. Ionică, Economia serviciilor teorie și practică, Ediția a IIIa, Ed Uranus, 2003
M. Ionică, M. Pădurean, D Popescu, A.Talpeș,	M. Ionică, M. Pădurean, D Popescu, A.Talpeș, Economia serviciilor aplicații, Editura Uranus, 2004
V. Olteanu,	V. Olteanu, Marketingul serviciilor, o abordare managerială, Ed. Ecomar, București 2005

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Marketigul serviciilor - specializare a marketingului	* Prezentarea unor subiecte teoretice de interes, teme de studiu, bibliografie, sinteze, exemplificări, solicitare puncte de vedere și dialog cu studenții. * Rezolvarea de aplicații, probleme și studii de caz. * Realizarea de comparații, analize și evaluări - cu scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB. * Dialog, problematizare, aplicații cu utilizarea materialelor existente pe platformă (cursul aplicativ, baze de date, link-uri, bibliografie cu acces digital, fișiere audio/video, resurse educaționale deschise). * Dialog, problematizare, aplicații cu utilizarea materialelor existente pe platformă (cursul aplicativ,	2
2.	Particularități ale mediului de marketing al firmei de servicii		2
3.	Coordonatele pieței serviciilor		2
4.	Comportamentul consumatorului de servicii		2
5.	Mixul de marketing în servicii		2
6.	Politicile de produs și preț în		2

	servicii	baze de date, link-uri, bibliografie cu acces digital, fișiere audio/video, resurse educaționale deschise).	
7.	Politicile de distribuție, promovare și personal în servicii	* Rezolvarea de aplicații, probleme și studii de caz. * Realizarea de comparații, analize și evaluări - cu scopul de a realiza o centrare pe student și pe rezultatele învățării.	2
	Total		14

Bibliografie

C. Iordache, M. Asandei, I. Ciochină, A. Gangone	<i>Marketing în servicii. Curs aplicativ</i> , Editura Independența Economică, Pitești, 2013
N. Hanciu, C. Iordache, A. Simionescu,	<i>Economia și managementul serviciilor</i> , Ed. Independența Economică, 2006

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea și utilizarea adecvată a conceptelor și noțiunilor specifice marketingului. Stăpânirea proceselor, fenomenelor, metodelor și tehnicilor caracteristice marketingului. Parcurgerea bibliografiei.	Examen scris – rezolvarea a două subiecte teoretice, a 10 grile și a unui studiu de caz/ a unei probleme.	80%
11.5. Seminar /laborator	Participare activă la activitățile didactice de seminar.	- minim două răspunsuri în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10%	5%
	Efectuarea temelor de control	- minim 2 teme de control	5%
	Efectuarea testului de verificare	- minim nota 5 la testul de verificare	5%
	Întocmirea și susținerea proiectului de disciplină	- întocmirea și susținerea proiectului de disciplină	5%
	TOTAL		20%
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data completării
31.08.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Micuda Dan

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Micuda Dan

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		MANAGEMENTUL IMM-URILOR					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Micuda Dan					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Micuda Dan					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	1	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	21
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	14
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28
Tutoriat	0
Examinări	3
Alte activități: proiect individual	17
3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	-
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- Manualul aplicativ; prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale: calculator/ laptop, conexiune la internet.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect, calculator/ laptop, conexiune la internet

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C3. sintetizează informații C12. găsește soluții pentru probleme C17. analizează date C32. identifică noi oportunități de afaceri C35. gestionează bugete
------------------------------	---

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

	C42. identifică nișe de piață C44. prezintă rapoarte C54. stabilește relații de afaceri
6.2. Competențe transversale	CT11. lucrează în echipe CT19. demonstrează spirit antreprenorial CT20. gândește în mod inovator

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	RI1.C1. Studentul/Absolventul identifică conceptele, teoriile și modelele specifice managementului. RI2.C2. Studentul/Absolventul definește conceptele, modelele elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea afacerilor. RI3.C3. Studentul/Absolventul aplică rațional și eficient conceptele, modelele elementare consacrate în managementul firmei și gestionarea afacerilor.
7.2. Aptitudini / Abilități	RI4. A1. Studentul/Absolventul poate aplica în condiții de eficacitate și eficiență a legislației, standardelor și principiilor specifice sistemelor de management. RI5.A2. Studentul/Absolventul evaluează critic și constructiv sistemul de management și proiectarea afacerilor în condiții de eficiență și eficacitate. RI6.A3. Studentul/Absolventul pot elabora documentația specifică managementului firmei și gestionării afacerilor.
7.3. Responsabilitate și autonomie	RI7.RA1. Studentul/Absolventul aplică, în mod responsabil, principiile, normele și valorile eticii profesionale în realizarea sarcinilor profesionale și identificarea obiectivelor de realizat și a riscurilor aferente. RI8.RA2. Studentul/Absolventul identifică responsabilitățile într-o echipă pluridisciplinară și aplică tehnici de relaționare și muncă eficientă în echipă. RI9.RA3. Studentul/Absolventul identifică oportunitățile de formare continuă pentru propria dezvoltare.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul <i>Managementul inovării</i> își propune să familiarizeze studenții cu principalele noțiuni, abordări, metode și tehnici de management specifice IMM-urilor
8.2. Obiective specifice	La finalul acestui curs, studentul va fi capabil: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Să surprindă specificul IMM-urilor și rolul lor în economie. ▪ Să sesizeze oportunitatea inițierii unei afaceri. ▪ Să înțeleagă rolul și importanța realizării unui plan de afaceri pentru competitivitatea IMM-urilor. ▪ Să dezvolte capacitatea studenților de concepere și redactare a unui plan de afaceri pentru înființarea sau dezvoltarea unei întreprinderi, pornind de la o idee proprie. ▪ Să dezvolte abilitățile argumentative ale studenților în diferite situații analizate. ▪ Să identifice caracteristicile distinctive ale organizării și funcționării IMM-urilor.

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Întreprinderile mici și mijlocii și rolul lor în economie	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect	2
2.	Avantajele și dezavantajele afacerilor mici. Caracteristici		4

3.	Procesul de creare a întreprinderilor mici și mijloci	teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	6	
4.	Procesul managerial în firmele mici		4	
5.	Modele de planuri de afaceri		4	
6.	Managementul marketingului micilor afaceri		4	
7.	Managementul resurselor umane în întreprinderile mici și mijlocii		2	
8.	Aprovizionarea și gestiunea stocurilor de materii prime și materiale în IMM		2	
TOTAL			28	

Bibliografie

Abrudan I., Lobonțiu G., Lobonțiu, M., - *IMM-urile și managementul lor specific*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002

Crăciun L., „Managementul strategic al întreprinderilor mici și mijlocii”, Colecția Națională, București, 2001

Drucker PF. Inovare și spirit întreprinzător. București: Editura Teora, 2000.

Nicolescu V., *Managementul IMM-urilor*, Editura Economică, București, 2001.

Russu C., *Managementul IMM-urilor*. Editura Expert, București, 1996

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Studii de caz privind importanța și rolul IMM-urilor din perspective dezvoltării economiei.	dezbatere, studii de caz, aplicații	2
2.	Studii de caz privind modalitățile de începere a unei afaceri în IMM-urile	dezbatere, studii de caz, aplicații	2
3.	Studii de caz privind afaceri de succes în rândul IMM-urilor pe baza unor planuri de afaceri bine întocmite	dezbatere, studii de caz, aplicații	4
4.	Aplicații privind pragul de rentabilitate al unei afaceri	studii de caz, aplicații	2
5.	Studii de caz și aplicații privind procesul decizional în IMM-urile	dezbatere, studii de caz,	2
6.	Susținerea planurilor de afaceri pentru IMM realizate de către studenți	Susținerea planurilor de afaceri	2
TOTAL			14

Bibliografie

Abrudan I., Lobonțiu G., Lobonțiu, M., - *IMM-urile și managementul lor specific*, Editura Dacia, Cluj-Napoca, 2002

Crăciun L., „Managementul strategic al întreprinderilor mici și mijlocii”, Colecția Națională, București, 2001

Drucker PF. Inovare și spirit întreprinzător. București: Editura Teora, 2000.

Nicolescu V., *Managementul IMM-urilor*, Editura Economică, București, 2001.

Russu C., *Managementul IMM-urilor*. Editura Expert, București, 1996

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate în managementul IMM-urilor	Examen scris în sesiunea de examene (subiecte sinteza, grile, aplicații)	60%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din managementul IMM-urilor		
	Înțelegerea importanței studiilor de caz în managementul IMM-urilor		
	Capacitatea de a construi conexiuni între categoriile managementului IMM-urilor		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar	- predarea și susținerea proiectului individual (realizarea unui plan de afaceri pentru înființarea unui IMM) - minim un răspuns în cadrul seminarului - un test pe parcursul semestrului	40%
	Capacitatea de a utiliza corect metodele, modelele și tehnicile aferente managementului IMM-urilor		
	Capacitatea de a selecta cele mai bune opțiuni privind managementul IMM-urilor în situații concrete		
	Evaluarea argumentelor proprii sau susținute de alții în privința managementului IMM-urilor		
Total		-	100%
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea subiectelor de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5), participarea la jumătate dintre activități și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării
12.09.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Micuda Dan

Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Micuda Dan

Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela





FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT OPERAȚIONAL						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Laura Moraru						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Laura Moraru						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	4	3.2. din care, curs/Autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	2
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs/Autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp	ore				
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	25				
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	10				
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	28				
Tutoriat	-				
Examinări	6				
Alte activități: proiect individual	14				
3.7. Total ore de studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Management, Managementul resurselor umane
4.2. de competențe	-

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ; - pentru activitățile online: calculator/ laptop, conexiune la internet, tablă electronică/aplicație whiteboard
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect utilizând platforma de elearning a UCB; - cursul (manualul) aplicativ.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională, As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	C6. sintetizează informații C11. aplică metode științifice C15. evaluează factorii de risc C16. include criteriile economice în procesul decizional C24. găsește soluții pentru probleme C31. îmbunătățește procesele de afaceri C44. contribuie la creșterea fluxului de producție C46. folosește softuri dedicate pentru analiza datelor
6.2. Competențe transversale	CT3. își asumă responsabilitatea CT9. se adaptează la schimbare CT14. face față stresului CT16. este atent la detalii CT17. soluționează probleme CT20. gândește în mod inovator
7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	RI1.C1. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe avansate referitoare la planificarea producției și controlul acesteia, tipologia sistemelor și a tehnicilor de producție, precum și la managementul calității. RI2.C2. Studentul/Absolventul demonstrează cunoștințe de fundamentare a elementelor de cost al producției. RI3.C3. Studentul/Absolventul acumulează și utilizează cunoștințe referitoare la elaborarea strategiilor operaționale privind lansarea și urmărirea în fabricație, precum și analiza rezultatelor obținute în raport cu obiectivele stabilite.
7.2. Aptitudini / Abilități	RI4.A1. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități avansate de programare și organizare a producției, precum și de proiectare a liniilor de producție. RI5.A2. Studentul/Absolventul dezvoltă abilități organizatorice și de comunicare în cadrul echipelor, legate de planificarea producției și fundamentarea capacității optime, pe baza alocării optime a resurselor pentru atingerea obiectivelor propuse. RI6.A3. Studentul/Absolventul dezvoltă aptitudini și abilități tehnice și analitice legate de înțelegerea sistemelor de producție și de optimizarea proceselor în acest domeniu, de analiză a datelor și de adoptare a deciziilor optime de fabricație, în vederea implementării strategiilor de producție și a celor operaționale.
7.3. Responsabilitate și autonomie	RI7.RA1. Studentul/Absolventul demonstrează capacitatea de a iniția și coordona procese de fabricație, de a proiecta linia de producție, pe baza alocării optime a resurselor, a determinării capacității optime și a fundamentării costurilor specifice.
8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	Disciplina „Management operațional” urmărește prezentarea conceptelor, principiilor și noțiunilor esențiale specifice sistemului managementului operațional.
8.2. Obiective specifice	- cunoașterea diferitelor concepte de bază, a componentelor managementului operațional și a caracteristicilor acestuia; - aplicarea teoriilor și principiilor de management operațional; - elaborarea programelor de producție, dezvoltarea capacității de a planifica activitățile de operațiuni, proiectarea de produse, servicii și tehnologii, de a dimensiona capacitatea de operare și de a amplasa optim activele de producție.

9. Conținuturi		
9.1. Curs/Autoinstruire	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1. Conceptul de management operațional. Subsistemele operațiunilor	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB.	2
2. Planificarea strategică a operațiunilor		2
3. Proiectarea produselor, serviciilor și proceselor		2
4. Previziunea operațiunilor de producție și a serviciilor		2
5. Planificarea capacității de operare		2
6. Elaborarea organizării de proces și de produs		2
7. Proiectarea postului și măsurarea muncii		2
8. Managementul proiectului operațional		4
9. Sisteme de programare și planificare de ansamblu a producției și serviciilor		4
10. Programarea operațiunilor		2
11. Bazele controlului stocurilor		2
12. Planificarea necesităților materiale		2
TOTAL		28

Bibliografie

Dobrin C., Moldoveanu G., *Management operational*, Editura Pro Universitaria, București, 2016.
 Gănescu C., *Management operațional – note de curs*, UCB Pitești, 2022-2023.
 Ipate D., *Elemente fundamentale în managementul operațiunilor*, Constanța, 2010.
 Militaru Gh., *Managementul producției și al operațiunilor*, Ed. ALL, București, 2008.
 Moldoveanu G., Dobrin C., Dima A., Barbu C., Boghian R., *Management operational. Studii de caz și teste grilă*, Editura ASE, București, 2023.
 Moldoveanu G., *Metode actuale de management operațional*, Ed. Matrix Rom, București, 2003.
 Radu E., *Management operațional*, Ed. ASE, București, 2006.
 Slack N., Chambers S., Johnston R., *Managementul operațional*, Ed. CODECS, București, 2011.

9.2. Seminar/laborator	Metode de predare	Observații (nr. ore)
1. Conceptul de management operațional. Subsistemele operațiunilor	Dezbatere, studii de caz, aplicații	2
2. Previziunea operațiunilor de producție și a serviciilor	dezbatere, studii de caz, aplicații	2
3. Planificarea capacității de operare	dezbatere, studii de caz, aplicații	2
4. Elaborarea organizării de proces și de produs	dezbatere, studii de caz, aplicații	2
5. Managementul proiectului operațional	dezbatere, studii de caz, aplicații	2
6. Sisteme de programare și planificare de ansamblu a producției și serviciilor	dezbatere, studii de caz, aplicații	2
7. Bazele controlului stocurilor	dezbatere, studii de caz, aplicații	2
TOTAL		14

Bibliografie

Dobrin C., Moldoveanu G., *Management operational*, Editura Pro Universitaria, București, 2016.
 Gănescu C., *Management operațional – note de curs*, UCB Pitești, 2022-2023.
 Ipate D., *Elemente fundamentale în managementul operațiunilor*, Constanța, 2010
 Militaru Gh., *Managementul producției și al operațiunilor*, Ed. ALL, București, 2008
 Moldoveanu G., Dobrin C., Dima A., Barbu C., Boghian R., *Management operational. Studii de caz și teste grilă*, Editura ASE, București, 2023.
 Moldoveanu G., *Metode actuale de management operațional*, Ed. Matrix Rom, București, 2003
 Radu E., *Management operațional*, Ed. ASE, București, 2006
 Slack N., Chambers S., Johnston R., *Managementul operațional*, Ed. CODECS, București, 2011

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	- examenul	rezolvarea unei aplicații, întrebări grilă	70%
	- activitatea din timpul semestrului	vezi activitatea de seminar/laborator	30%
11.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	participarea la dezbateri	7%
	- predarea proiectului individual	propunerea a două aplicații, la sfârșitul fiecărui seminar	8%
	- un test pe semestru	testul conține două aplicații	8%
	- frecvență	-	7%
	Total	-	30%
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea a 50% din activitățile specifice examenului și seminariilor		

Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr. Moraru
Laura

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Moraru Laura

Data avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura directorului de
departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” - Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ANTREPRENORAT. DERULAREA AFACERILOR ECONOMICE					
2.2. Titularul activităților de curs		Lect. univ. dr. Laura Maria Moraru					
2.3. Titularul activităților de seminar		Lect. univ. dr. Laura Maria Moraru					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	I	2.6. Tipul de evaluare ¹	ES (evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ²	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	10
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	10
Tutoriat	-
Examinări	10
Alte activități: elaborare proiect de disciplină (portofoliu aplicații și analiza unui produs bancar)	33
3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - cursul (manualul) aplicativ - calculator/ laptop, conexiune la internet
5.2. de desfășurare a seminarului / laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea unui proiect - cursul (manualul) aplicativ și culegerea de lucrări aplicative - calculator/ laptop, conexiune la internet

¹ Es (evaluare sumativă) = examen, Ec (evaluare continuă) = verificare pe parcurs

² Ob = obligatoric; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C1. asigură managementul de proiect C2. furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu C3. aplică tehnici de analiză statistică C4. gestionează date interoperabile și reutilizabile accesibile și ușor de găsit C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C11. desfășoară cercetare cantitativă C12. aplică metode științifice C25. administrează indicatorii de evaluare a proiectului C29. realizează analize de date C30. interpretează informațiile comerciale C31. îmbunătățește procesele de afaceri C32. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor C33. analizează contextul unei organizații C35. identifică indicatori-cheie de performanță
6.2. Competențe transversale	CT1. dă dovadă de inițiativă CT2. își asumă responsabilitatea CT3. gestionează resurse financiare și materiale CT4. demonstrează angajament CT6. gândește analitic CT9. lucrează în echipe CT10. face față stresului CT11. gândește critic CT12. este atent la detalii CT13. soluționează probleme CT14. demonstrează spirit antreprenorial CT15. gândește în mod inovator

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. demonstrează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentarului necesar inițierii, planificării, implementării, exploatarei și monitorizării proiectelor, pe baza utilizării managementului timpului, a costului, a calității și a resurselor în cadrul proiectelor. RI2.C2. are cunoștințele și înțelegerea critică necesare privind formarea și dezvoltarea echipelor de proiect, precum și cele privind specificul proceselor de comunicare în cadrul proiectelor. RI3.C3. demonstrează cunoștințe antreprenoriale, pe baza identificării și aplicării principiilor de performanță în domeniul investițional, prin prisma documentațiilor specifice (studii de fezabilitate și planuri de afaceri). RI4.C4. acumulează cunoștințe necesare investigării mediului endogen și exogen organizației, în vederea fundamentării deciziei de investiție și a inițierii, implementării, supervizării și evaluării proceselor investiționale.
-----------------	--

7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI5.A1. dezvoltă aptitudini avansate de programare a execuției proiectelor utilizând metode clasice și moderne, bazate pe utilizarea rațională a resurselor în cadrul proiectelor, pe dimensionarea optimă a costului și a bugetelor acestora, ținând cont de identificarea și analiza riscurilor.</p> <p>RI6.A2. dezvoltă abilități avansate de comunicare și raportare în cadrul proiectelor și de formare a echipelor de proiect.</p> <p>RI7.A3. dezvoltă abilități antreprenoriale (gândire creativă, inovare, adoptare de decizii, educație financiară, negociere) pentru derularea proceselor investiționale.</p> <p>RI8.A4. dezvoltă abilități de analiză și evaluare a activității organizației (în ansamblu sau pe subdiviziuni) pe baza utilizării de indicatori generali sau specifici, grafice și probleme de optimizare, în vederea derulării în condiții optime a proceselor investiționale.</p>
7.3. Respon- sabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul:</p> <p>RI9.RA1. 1 demonstrează capacitatea de a iniția, implementa și monitoriza proiecte, în contextul alocării optime a resurselor, pe baza utilizării instrumentarului specific domeniului (grafice rețea, antecalculații de cost, rapoarte de progres, software specializate).</p>

8. Obiectivele disciplinei

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul își propune formarea unei gândiri corecte cu privire la modul de conducere, organizare și decizie în afacerile economice interne și internaționale, cu referire directă la modalitățile de contractare și de derulare a afacerilor.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - asigurarea fondului de cunoștințe, abilități și deprinderi precum și familiarizarea studenților cu unele aspecte privitoare la modul de conducere, organizare și decizie în afacerile economice interne și internaționale, cu referire directă la modalitățile de contractare și derulare. - realizarea contractelor comerciale în vederea derulării eficiente. - elaborarea documentelor necesare expedierii, asigurării și plății mărfii contractate. - stabilirea corectă a riscurilor în derularea afacerilor economice. - proiectarea derulării unei afaceri economice.

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire	Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1. Considerații generale privind antreprenoriatul și afacerea economică	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
2. Considerații generale privind antreprenoriatul și afacerea economică		2
3. Gândirea strategică în derularea afacerilor economice și antreprenoriat		2
4. Gândirea strategică în derularea afacerilor economice și antreprenoriat		2
5. Etapele derulării afacerilor economice (I)		2
6. Etapele derulării afacerilor economice (II)		2
7. Etapele derulării afacerilor economice (III)		2
8. Etapele derulării afacerilor economice (IV)		2
9. Expedierea mărfurilor		2
10. Expedierea mărfurilor		2
11. Asigurarea în afacerile economice		2
12. Vămuirea mărfurilor		2
13. Tehnici de plată și garanții în afacerile economice		2
14. Bilanțul disciplinei		2
Total		28

Bibliografie	
Ciochină Iuliana, Gherman Liliana, Dugan Silvia, Pănoiu Laura, Iordache Emilia, Laura Dindire, Răzvan Decuseară	<i>Derularea afacerilor economice. Curs aplicativ</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2014
Ciochină Iuliana, Gherman Liliana, Dugan Silvia, Pănoiu Laura, Iordache Emilia	<i>Managementul proiectării și derulării afacerilor</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2009
Ciochină I, Gust M, Sîrbu A, Grigorescu R, Iordache C, Luță D, Manole S, Pănoiu L, Cebuc I, Grigorescu S, Chițu Ramona, Decuseară Răzvan	<i>Ghidul întreprinzătorului, pentru o afacere competitivă</i> , Ed. Independența Economică, 2008.
Puiu Alexandru	<i>Management în afacerile economice. Promovare, negociere, contractare – tratat</i> ”, vol.I, Ed. Independența Economică, Pitești, 2008;

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Obs. (nr. ore)
1.	Seminar introductiv/Antreprenoriat si Inițierea afacerilor	discuții libere	2
2.	Clauzele contractuale în procesul de derulare	studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere	2
3.	Ghid pentru începerea propriei afaceri	studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere	2
4.	Planul de afaceri – instrument fundamental în antreprenoriat	studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere	2
5.	Logistica procesului de derulare, Întocmirea dosarului de derulare a afacerii	studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere	2
6.	Expedierea mărfurilor Asigurarea, Vămuirea mărfurilor datoriei, verificarea garanțiilor materiale.	studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere	2
7.	Tehnici de plată utilizate în afacerile economice .Acoperirea riscurilor prin utilizarea garanțiilor	studiu de caz, aplicații, portofoliul, proiectul, simularea, dezbateri, referate, discuții libere	2
Total			14

Bibliografie	
Ciochină Iuliana, Gherman Liliana, Dugan Silvia, Pănoiu Laura, Iordache Emilia, Laura Dindire, Răzvan Decuseară	<i>Derularea afacerilor economice. Curs aplicativ</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2014
Ciochină Iuliana, Gherman Liliana, Dugan Silvia, Pănoiu Laura, Iordache Emilia	<i>Managementul proiectării și derulării afacerilor</i> , Ed. Independența Economică, Pitești, 2009
Puiu Alexandru,	<i>Management în afacerile economice. Promovare, negociere, contractare – tratat</i> ”, vol.I, Editura Independența Economică, Pitești, 2008

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

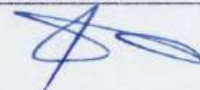
11. Evaluare			
Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea terminologiei utilizate în antreprenoriat și derularea afacerilor economice	- examen – răspunsuri la două întrebări și rezolvarea unei aplicații (studiu de caz)	60%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor din antreprenoriat și derularea afacerilor economice		
	Înțelegerea importanței studiilor de caz în antreprenoriat și derularea afacerilor economice		
	Capacitatea de a construi conexiuni între tehnicile specifice		
11.5. Seminar /laborator	Înșușirea problematicii tratate la curs și seminar;	- minim un răspuns în cadrul seminarului (rezolvarea unui studiu de caz) - 10% - predarea portofoliului de teme de rezolvat -20%	40%
	Capacitatea de a utiliza corect conceptele și teoriile din domeniul antreprenoriatului, contractării și derulării afacerilor, utilizarea corectă a limbajului de specialitate		
	Competența și discernământul în selectarea și aplicarea tehnicilor optime de derulare a unei afaceri si antreprenoriat.		
	Capacitatea de aplicare creativă a tehnicilor de cercetare din domeniul antreprenoriatului și derulării afacerilor, precum și de a rezolva problemele specifice acestui domeniu, inclusiv cunoașterea tehnicilor optime de derulare a unei afaceri		
	- frecvență activă și participativă - 10%		
11.6. Standardul minim de performanță	- rezolvarea aplicației practice de pe biletul de examen la nivel satisfăcător (la nivelul notei 5) și acumularea unui punctaj la seminar care să-i permită studentului participarea la examen.		

Data completării
31.08.2025

Semnătura titularului de curs
Lect. univ. dr. Laura Moraru

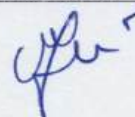


Semnătura titularului de seminar
Lect. univ. dr. Laura Moraru



Data avizării în departament
18.09.2025

Semnătura directorului de departament
Conf. univ. dr. Mihaela Savu



FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea “Constantin Brâncoveanu” din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	MANAGEMENT COMPARAT						
2.2. Titularul activităților de curs	Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana						
2.3. Titularul activităților de seminar	Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs/ autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs/ autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	14
Distribuția fondului de timp					ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe					28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren					23
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri					28
Tutoriat					-
Examinări					4
Alte activități					-
3.7. Total ore de studiu individual	83				
3.8. Total ore pe semestru	125				
3.9. Număr de credite	5				

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	• Management, Economie mondială, Comunicare - negociere în afaceri
4.2. de competențe	• Cunoașterea unor noțiuni elementare de economie și management

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri, cu folosirea unor mijloace audio-vizuale moderne; - note de curs; - calculator/ laptop, videoproiector, conexiune la internet.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- seminarul va consta în studii de caz, aplicații și elaborarea în echipă a unui proiect care să analizeze impactul culturii naționale asupra managementului în diferite țări; - note de curs, - calculator/ laptop, videoproiector, conexiune la internet

¹ Ob = obligatoric; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	2631 Economiști C5. gestionează dezvoltarea profesională personală C6. promovează transferul de cunoștințe C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C12. aplică metode științifice C17. oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică 2421 Analisti de management și organizare C15. evaluează factorii de risc C32. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor C38. stabilește relații de afaceri C39. analizează cerințe de afaceri C40. coordonează o echipă
6.2. Competențe transversale	CT2. își asumă responsabilitatea CT7. se adaptează la schimbare CT9. lucrează în echipe CT11. gândește critic CT13. soluționează probleme CT15. gândește în mod inovator

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul RI1.C1. identifică obiectul de studiu al științei managementului comparat, pe baza unor cunoștințe avansate legate de procesele de management, funcțiile manageriale, a instrumentarului managerial utilizat în cadrul organizațiilor la nivel internațional, în vederea adoptării deciziilor optime, în context intercultural. RI2.C2. acumulează cunoștințe referitoare la componentele, tipologia și rolul strategiilor și politicilor manageriale precum și la fundamentarea, elaborarea și implementarea acestora în cadrul organizațiilor care funcționează pe plan internațional. RI3.C3. acumulează cunoștințe avansate referitoare la sistemului de management al organizației și la elementele constitutive ale acestuia (subsistemele decizional, informațional, organizatoric, metodologic și de resurse umane) sub impactul culturii naționale.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul RI4.A1. dezvoltă aptitudini privind elaborarea și implementarea strategiilor și politicilor organizaționale, privind proiectarea, reproiectarea și perfecționarea sistemului de management al organizației și a subcomponentelor acestuia, ca urmare a analizei comparative a sistemelor și practicilor manageriale din diferite țări; RI5.A2. dezvoltă aptitudini pentru utilizarea corespunzătoare a conceptelor, teoriilor, metodelor și instrumentelor de natură informațională, decizională și organizatorică în cadrul organizațiilor, specifice managementului internațional comparat. RI6.A2. dezvoltă aptitudini privind utilizarea sistemelor, metodelor și tehnicilor de management pentru soluționarea problemelor complexe de natură economico-managerială din cadrul organizațiilor, adaptate unui mediu multicultural.

7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului studentul</p> <p>RI7.RA1. demonstrează capacitatea de aplicare a funcțiilor managementului atât la nivelul funcțiilor organizației cât și în ansamblul acesteia și asumarea responsabilităților specifice postului de manager, în vederea inițierii, implementării și monitorizării strategiilor și politicilor organizaționale, în contextul unei economii globalizate.</p> <p>RI8.RA1. demonstrează capacitatea de analiză și sinteză manifestată prin interpretarea și integrarea cunoștințelor acumulate în domeniul managementului comparat, în vederea adoptării deciziilor optime în cadrul organizației care activează într-un mediu intercultural.</p>
------------------------------------	--

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Cursul de „Management comparat” urmărește familiarizarea studenților cu procesele și relațiile manageriale din organizații ce funcționează în contexte diferite, axându-se asupra identificării și analizării asemănărilor și deosebirilor sistemelor manageriale, în vederea favorizării transferului internațional de know-how managerial și creșterii eficienței și eficacității organizațiilor care funcționează într-o economie globalizată.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - analiza conținutului managementului comparat; - identificarea și analiza factorilor culturali care contribuie la performanțele organizaționale; - analiza caracteristicilor managementului american (evoluție, metode de motivare, structuri organizatorice, proces decizional) ; - identificarea elementelor esențiale ale managementului japonez; - cunoașterea elementelor specifice managementului european;

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Observații (nr. de ore)
1.	Elemente introductive în managementul comparat: conținut, dimensiuni și obiective	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
2.	Școli și modele de management comparat		2
3.	Abordarea multiculturală a lui Geert Hofstede		2
4.	Impactul culturii asupra modelelor naționale de management		4
5.	Particularități ale contextului economico – social în SUA		2
6.	Elementele specific managementului companiilor nord – americane		4
7.	Caracteristici generale ale culturii și economiei japoneze		2
8.	Particularități ale managementului în firmele japoneze		4
9.	Managementul în Europa. Particularități ale contextului european		2
10.	Caracteristici ale managerilor europeni		2
11.	Managementul în România		2
Total			28

Bibliografie:

Burduș E., „Management comparat internațional”, Ed. Pro Universitaria, 2017
 Gănescu C., „Management comparat în context intercultural”, Ed. Independența Economică, 2014;
 Istocescu A., „Civilizație, cultură, management”, vol. 1, ediția a IV-a, Ed. ASE, 2019
 Marinaș C. -V., „Managementul comparat al resurselor umane”, Ed. Economică, 2010
 Nicolescu O., „Management comparat: Uniunea Europeană, S.U.A. și Japonia”, ediția a VI-a, Editura Economică, 2011
 Talmaciu I., „Management comparat”, note de curs, Universitatea Constantin Brâncoveanu, 2025

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. de ore)
1.	Managementul comparat, elemente de conținut și importanță. Școli și modele de management comparat	dezbateri, comparație, exerciții	2
2.	Influența culturii naționale asupra managementului conform dimensiunilor culturale ale lui G. Hofstede	dezbateri, aplicații, studii de caz	2
3.	Principiile managementului american	studii de caz, aplicații	2
4.	Modelul japonez de management	dezbateri, aplicații, test	2
5.	Analiza comparativă a managementului american și a celui japonez	aplicații, jocuri de rol	2
6.	Caracteristici ale managementului în Marea Britanie, Franța și Germania	aplicații, studii de caz, teste grilă	2
7.	Managementul în firmele din România	prezentări, recapitulare	2
Total			14

Bibliografie:

Burduș E., „Management comparat internațional”, Ed. Pro Universitaria, 2017
 Gănescu C., „Management comparat în context intercultural”, Ed. Independența Economică, 2014;
 Istocescu A., „Civilizație, cultură, management, vol. 1, ediția a IV-a”, Ed. ASE, 2019
 Nicolescu O., „Management comparat”, Ed. Economică, 2008

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține seama și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	10.1. Criterii de evaluare	10.2. Metode de evaluare	10.3. Pondere din nota finală
10.4. Curs	- examen scris	- rezolvarea subiectelor de examen	70%
	- activitatea din timpul semestrului	- vezi activitatea de seminar/laborator	30%
10.5. Seminar /laborator	- minim un răspuns în cadrul seminarului	Participare la dezbateri, răspunsuri la aplicații, exerciții, studii de caz	30%
	- proiect (un studiu de caz privind influența culturii naționale asupra managementului din țara X, conform modelului lui Hofstede)	Susținerea proiectului în echipă	40%

	- test de evaluare	Rezolvarea testului în timpul seminarului	30%
10.6. Standardul minim de performanță	Însușirea problematicii tratate la curs și seminar. Pentru obținerea notei minime, studentul va dovedi însușirea noțiunilor de bază și aplicarea acestora corect, logic și coerent în contexte specifice.		

Data
completării
12.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana

Semnătura
titularului de seminar
Lect. univ. dr. Talmaciu
Iuliana

Data
avizării în
departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Comerț internațional și politici comerciale						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminița						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Voicu Oana-Luminița						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs /autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs /autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp		ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe		20
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren		26
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri		25
Tutoriat		0
Examinări		8
Alte activități		4
3.7. Total ore de studiu individual	83	
3.8. Total ore pe semestru	125	
3.9. Număr de credite	5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	<ul style="list-style-type: none"> Economie europeană, Dezvoltare regională în UE, Economie și organizații mondiale
4.2. de competențe	<ul style="list-style-type: none"> Cunoașterea conceptelor de bază specifice comerțului internațional, teoriilor și doctrinelor economice, cu accent pe cele care vizează comerțul internațional. Identificarea și aplicarea unor concepte, metode și indicatori privind comerțul exterior.

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	<ul style="list-style-type: none"> prelegeri interactive; suport de curs (manualul aplicativ); protejarea proprietății intelectuale a titularului de curs asupra manualului aplicativ, a syllabusului și a tuturor materialelor auxiliare repartizate studenților.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	<ul style="list-style-type: none"> seminarul va consta în dezbateri, studii de caz, proiecte, referate; suport de curs (manualul aplicativ); reglementările și legislația în domeniu.

¹ Op = disciplină opțională

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C1. Asigură managementul de proiect. C2. Furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu . C3. Aplică tehnici de analiză statistică. C4. Gestionează date interoperabile si reutilizabile accesibile și ușor de găsit. C5. Gestionează dezvoltarea profesională personală. C6. Promovează transferul de cunoștințe. C7. Sintetizează informații. C8. Execută calcule matematice analitice. C9. Interacționează profesional în mediile de cercetare și profesionale. C10. Analizează tendințe economice.
6.2. Competențe transversale	CT1. Dă dovadă de inițiativă. CT2. Își asumă responsabilitatea. CT6. Gândește analitic. CT9. Lucrează în echipe.

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului studentul: RI1.C1. Acumulează cunoștințe avansate în privința teoriilor, conceptelor și instrumentelor analitice necesare înțelegerii și explicării fenomenelor ce țin de comerțul internațional și politicile comerciale pe plan internațional. RI2.C2. Demonstrează înțelegerea sistemului comercial internațional și a subcomponentelor sale, inclusiv politicile comerciale ale grupărilor integraționiste și ale statelor.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului studentul: RI3.A1. Analizează și interpretează fenomene ce țin de comerțul internațional și politicile comerciale pe plan internațional, atât din perspectiva observatorului neutru informat, cât și a decidentului de politici economice. RI4.A2. Aplică instrumente de analiză a fluxurilor comerciale internaționale, precum și instrumente de politică comercială/conexe acestora, inclusiv din perspectiva antreprenorului în mediul internațional.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului studentul: RI5.RA1. Dovedește disponibilitate și profesionalism în asumarea și executarea de funcții și sarcini ce țin de participarea la decizie, consultanță, analiză și expertiză de politici publice (comerciale și conexe), de activitatea și diplomația în cadrul organizațiilor internaționale (guvernamentale și neguvernamentale) de profil, precum și de realizarea de analize și studii specifice în domeniul strategiilor de politică comercială.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Studierea acestei discipline își propune formarea unei gândiri economice a studenților, ca viitori economiști, în vederea analizei, evaluării și interpretării corecte a fenomenelor și proceselor specifice comerțului internațional, în contextul schimbărilor mondiale.
8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none">- definirea conceptelor, teoriilor și caracteristicilor specifice comerțului internațional- cunoașterea structurii și a mecanismelor de funcționare a comerțului internațional- însușirea unor concepte de bază și instrumente de politică comercială vamală și netarifară, de politică comercială de promovare și stimulare a exporturilor;- identificarea principalilor factori de influență asupra relațiilor comerciale internaționale- definirea cadrului juridic al relațiilor economice internaționale- prezentarea cadrului instituțional al comerțului internațional

	<ul style="list-style-type: none"> - prezentarea și analizarea raportului protecționism-comerț liber - identificarea principalelor trăsături și tendințe ale comerțului internațional postbelic - analiza comerțului exterior românesc, în contextul actual
--	--

9. Conținuturi

9.1. Curs / Autoinstruire		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Evoluția comerțului internațional	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare a problematicii sub aspect teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Suportul de curs și toate materialele auxiliare vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma electronică a UCB.	2
2.	Fundamente teoretice ale comerțului internațional		4
3.	Politicile comerciale : concept ; trăsăturile protecției economiei naționale prin intermediul instrumentelor de politică comercială ; evoluția politicilor comerciale în perioada postbelică		2
4.	Cadrul instituțional al comerțului internațional la nivel global		4
5.	Caracteristici și tendințe ale comerțului european		2
6.	Politică comercială a Uniunii Europene		4
7.	Instrumente de politică comercială vamală		2
8.	Instrumente de politică comercială netarifară		2
9.	Politică comercială de promovare și stimulare a exporturilor		2
10.	Politică comercială de export a României, ca stat membru al UE		4
Total			28

Bibliografie

1. Iordache Emilia., Mihăilescu Mariana., Voicu Ioana-Iulica	<i>Comerț internațional și politici comerciale</i> (curs aplicativ), Ed. Independența Economică, Pitești, 2010.
2. Miron D., Cojanu V. (coord)	<i>Comerț internațional, (Vol. I), Ed. ASE, București, 2013.</i>
3. Miron D., Cojanu V. (coord.)	<i>Comerț internațional, (Vol. II), Ed. ASE, București, 2017.</i>
4. Niță I., Voicu Ioana-Iulica, Mihăilescu Mariana ș.a.	<i>Uniunea Europeană-Structuri și legislație</i> (curs aplicativ), Ed. Independența Economică, Pitești, 2022.
5. Voicu Oana-Luminița	<i>Comerț internațional și politici comerciale</i> (note de curs), UCB Pitești, 2025- 2026.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații (nr. ore)
1.	Noțiuni teoretice privind comerțul internațional	- Exemplificări pe marginea temei de studiu, solicitare puncte de vedere și dialog cu studenții - Dezbateri, lucrări aplicative și studii de caz, în vederea centrării pe student și pe rezultatele învățării - Cursul aplicativ și toate materialele auxiliare vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de elearning a UCB.	2
2.	Cadrul instituțional al comerțului internațional la nivel global : acordurile administrate de OMC		2
3.	Politică comercială europeană în contextul Strategiei globale a UE		2
4.	Comerțul intra-UE. Cerințe privind produsele și serviciile		2
5.	Instrumentele politicii comerciale: politica tarifară vs. politica netarifară		4
6.	Analiza comerțului exterior românesc. Programe de internaționalizare și sprijinire a exporturilor în UE		2
Total			14

Bibliografie	
1. Voicu Oana-Luminița	<i>Comerț internațional și politici comerciale</i> (note de curs), UCB Pitești, 2025 - 2026.
2. ***	<i>Strategia UE de acces pe piețe. Baze de date privind accesul pe piață.</i>
3. ***	<i>Ghidul exportatorului român/2016.</i>
4. ***	<i>Sprijinirea internaționalizării IMM-urilor. Selectarea bunelor practici.</i> Oficiul pentru Publicatii Oficiale ale Comunității Europene, Luxemburg, 2008.
5. ***	http://epp.eurostat.ec.europa.eu/portal/page/portal/eurostat/home/

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Se are în vedere invitarea unor specialiști de prestigiu din instituții românești și din străinătate din domeniul aferent programului, pentru actualizarea permanentă a conținutului disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.1. Curs	<ul style="list-style-type: none"> • Cunoașterea terminologiei utilizate la disciplina „Comerț internațional și politici comerciale” • Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor aferente disciplinei • Înțelegerea importanței dezbaterilor, referatelor, proiectelor și studiilor de caz centrate pe: concepte, teorii, caracteristici specifice comerțului internațional, instrumente de politică comercială, cadrul instituțional al comerțului internațional 	Examen	70%
11.2. Seminar /laborator	<ul style="list-style-type: none"> • Însușirea problematicii tratate la curs și seminar • Capacitatea de a utiliza corect informațiile obținute la curs și prin studiu individual • Evaluarea argumentelor • Capacitatea de a construi tipurile de argumente pro și contra 	<ul style="list-style-type: none"> - participarea activă la dezbateri pe marginea temei de seminar (minim ½ din seminarii) - prezentarea portofoliului cu lucrările de la seminar (referate, studii de caz, proiecte) 	30%
11.3. Standardul minim de performanță	Pentru a promova acest examen, studenții vor trebui să demonstreze că: <ul style="list-style-type: none"> - au înțeles și și-au însușit conceptele specifice comerțului internațional; - utilizează corect limbajul de specialitate; - pot analiza și argumenta orice aspect specific al disciplinei. 		

Data
completării
09.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr. Voicu Oana-
Luminița

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Voicu
Oana-Luminița

Data
avizării în departament
19.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr.
Savu Mihaela

FIȘA DISCIPLINEI*(programa analitică)***1. Date despre program**

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei	Dezvoltare regională în UE						
2.2. Titularul activităților de curs	Conf. univ. dr. Șerbănică Cristina						
2.3. Titularul activităților de seminar	Conf. univ. dr. Șerbănică Cristina						
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES (Evaluare sumativă)	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs/ autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs/ autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp	ore
Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	28
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	20
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	20
Tutoriat	0
Examinări	5
Alte activități – Proiect de disciplină	10
3.7. Total ore de studiu individual	83
3.8. Total ore pe semestru	125
3.9. Număr de credite	5

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	Microeconomie, Macroeconomie
4.2. de competențe	–

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	- prelegeri și dezbateri utilizând platforma de eLearning a UCB. - cursul (manualul) aplicativ; - bibliografia recomandată.
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	- aplicații, studii de caz, elaborarea unui proiect de disciplină utilizând inclusiv platforma de eLearning a UCB. - cursul (manualul) aplicativ; - bibliografia recomandată.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate	
6.1. Competențe profesionale	<p>2631 Economisti 2421 Analisti de management și organizare C2. furnizează rapoarte de analiză cost-beneficiu C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C15. evaluează factorii de risc C28. coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii C30. interpretează informațiile comerciale C31. îmbunătățește procesele de afaceri C32. gestionează cunoștințele în domeniul afacerilor C33. analizează contextul unei organizații C35. identifică indicatori-cheie de performanță</p>
6.2. Competențe transversale	<p>CT4. demonstrează angajament CT13. soluționează probleme CT14. demonstrează spirit antreprenorial CT15. gândește în mod inovator</p>

7. Rezultatele învățării	
7.1. Cunoștințe	<p>La finalul cursului, studentul/ absolventul: RI1.C1. Recunoaște relevanța teoriilor fundamentale ale economiei regionale și înțelege mecanismele de creștere și dezvoltare economică regională RI2.C2. Acumulează cunoștințe aprofundate privind rolul, instrumentele și impactul politicii europene de dezvoltare regională</p>
7.2. Aptitudini / Abilități	<p>La finalul cursului, studentul/ absolventul: RI3.A1. Aplică și interpretează datele economice relevante pentru a analiza cauzele problemelor regionale în UE și a identifica soluții adecvate RI4.A2. Dezvoltă aptitudini și abilități de identificare a unor oportunități de finanțare europeană pentru economiile locale și antreprenoriat</p>
7.3. Responsabilitate și autonomie	<p>La finalul cursului, studentul/ absolventul: RI5.RA1. Acționează coerent în vederea elaborării lucrărilor de analiză economică RI6.RA2. Dezvoltă capacitatea de a iniția proiecte cu finanțare europeană</p>

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)	
8.1. Obiectivul general al disciplinei	<p>Disciplina își propune explice factorii care stau la baza dezvoltării regionale și să prezinte obiectivele politicii regionale a UE, inclusiv implicațiile pentru România. La finalul cursului, studenții sunt așteptați să înțeleagă mai bine rolul regiunilor în procesul de integrare europeană și să ofere răspunsuri la următoarele întrebări: <i>Cum cresc regiunile? De ce unele regiuni prosperă și altele rămân în urmă? Care sunt originile și obiectivele politicii regionale europene și cum se implementează acestea în România? Care sunt oportunitățile de finanțare europeană în România în perioada 2021-2027?</i></p>

8.2. Obiective specifice	<ul style="list-style-type: none"> - înțelegerea rolului regiunilor în economia europeană și cunoașterea principalelor tipuri de probleme regionale; - dezvoltarea abilităților de explorare a pattern-urilor de creștere și dezvoltare economică, inovare, specializare și competitivitate regională; - înțelegerea obiectivelor și evoluției politicii regionale a UE, a instrumentelor și mecanismelor sale; - cunoașterea contextului instituțional al politicii regionale în România și a cadrului de implementare a fondurilor structurale și de investiții în perioada 2021-2027; - dezvoltarea capacității de a identifica oportunități de dezvoltare regională/ locală, inclusiv prin antreprenariat.
--------------------------	---

9. Conținuturi

9.1. Curs/ Autoinstruire		Metode de predare	Observații
1.	Regiuni, regionalism, regionalizare. Bazele economiei regionale. Rolul politicilor regionale	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, prezentări bazate pe problematizare și abodări practico-aplicative; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma informatică a UCB	4
2.	Probleme regionale în UE. Convergență vs divergență în UE		4
3.	Determinanții competitivității regionale în UE		2
4.	Modele teritoriale de inovare în UE		2
5.	Originile și evoluția politicii regionale a Uniunii Europene		2
6.	Cadrul strategic și financiar multianual al UE. Instrumentele politicii europene de coeziune (regională)		4
7.	Cadrul strategic și instituțional al politicii regionale în România		2
8.	Fondurile structurale și de investiții în România. Programele operaționale 2021-2027		4
9.	Dezvoltarea regională în practică. Managementul proiectelor cu finanțare europeană		2
10	Pregătire pentru examen		2
Total			28 ore

Bibliografie

Șerbănică Cristina	Dezvoltare regională în UE. Curs aplicativ , Apărut sub egida Editurii Independența Economică, Pitești, 2021
Comisia Europeană	Dezvoltare regională și urbană în UE https://commission.europa.eu/eu-regional-and-urban-development_ro
Comisia Europeană	Kohesio: descoperiți proiectele UE din regiunea dumneavoastră https://kohesio.ec.europa.eu/ro/
Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene	Programe implementate în gestiune partajată Disponibil la: https://oportunitati-ue.gov.ro/programe-de-finantare/programe-gestiune-partajata/
***	Eurostat: Regiuni și orașe: https://ec.europa.eu/eurostat/web/regions-and-cities?etrans=ro

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Tipologia regiunilor și a politicilor regionale în Uniunea Europeană. Determinanții localizării	Dezbateri, aplicații	2
2.	Creștere și dezvoltare economică în UE. Probleme regionale. Analiza evoluției unor indicatori socio-economici (PIB/loc; ocupare)	Dezbateri, aplicații, studii de caz	2
3.	Determinanții competitivității regionale. Coeficienți de localizare/ specializare în UE	Dezbateri, aplicații, studii de caz	2

4.	Politica regională a UE. Fondurile structurale și de investiții. Alocări 2021-2027. Proiecte de succes	Dezbateri, aplicații	2
5.	Politica regională în România. Cadrul strategic și instituțional. Rezultatele politicii de coeziune	Dezbateri, studii de caz	2
6.	Programele operaționale 2021-2027 în România. Oportunități de finanțare pentru economiile locale și tineri antreprenori	Dezbateri, studii de caz	2
7.	Dezvoltarea regional în practică. Pregătire pentru examen	Dezbateri, simulări	2
Total			14 ore

Bibliografie

Șerbănică Cristina	Dezvoltare regională în UE. Curs aplicativ , Apărut sub egida Editurii Independența Economică, Pitești, 2021
Comisia Europeană	Dezvoltare regională și urbană în UE https://commission.europa.eu/eu-regional-and-urban-development_ro
Comisia Europeană	Kohesio: descoperiți proiectele UE din regiunea dumneavoastră https://kohesio.ec.europa.eu/ro/
Ministerul Investițiilor și Fondurilor Europene	Programe implementate în gestiune partajată Disponibil la: https://oportunitati-ue.gov.ro/programe-de-finantare/programe-gestiune-partajata/
***	Eurostat: Regiuni și orașe: https://ec.europa.eu/eurostat/web/regions-and-cities?etrans=ro

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

Conținutul disciplinei va fi permanent actualizat cu evoluțiile privind instrumentele politicii regionale europene (2021-2027) în România. Se are în vedere invitarea unor specialiști în managementul proiectelor europene și a unor angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului, pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.


11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor-cheie studiate. Abilități de identificare a nevoilor și oportunităților de finanțare. Capacitatea de a reflecta și analiza critic aspecte ale temelor studiate. Utilizarea corectă a limbajului de specialitate	Rezolvarea subiectelor de examen	70%
	- activitatea din timpul semestrului	Conform activității de seminar	30%
11.5. Seminar	- răspunsuri în cadrul cursului/ seminarului	Prezența activă la dezbaterile care au loc în cadrul cursului/ seminarului	10%
	- referate și studii individuale	Realizarea și prezentarea unor studii de caz – proiecte finanțate din fonduri europene	20%
	Total	-	30%

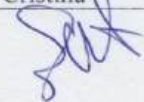
11.6. Standardul minim de performanță	Cunoașterea și înțelegerea conceptelor-cheie studiate. Minim nota 5 la examenul final.
---------------------------------------	---

Data
Completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr. Șerbănică
Cristina

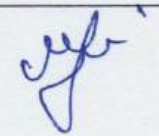


Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Șerbănică
Cristina



Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela



FIȘA DISCIPLINEI
(programa analitică)

1. Date despre program

1.1. Instituția de învățământ superior	Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești
1.2. Facultatea:	Științe Economice și Juridice
1.3. Departamentul:	Științe Economice și Juridice Pitești
1.4. Domeniul de studii:	Management
1.5. Ciclul de studii:	Licență
1.6. Programul de studii (calificarea):	Management cu frecvență redusă

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei		ECONOMIA NAȚIONALĂ A ROMÂNIEI					
2.2. Titularul activităților de curs		Conf. univ. dr. Șerbănică Cristina					
2.3. Titularul activităților de seminar		Conf. univ. dr. Șerbănică Cristina					
2.4. Anul de studiu	III	2.5. Semestrul	II	2.6. Tipul de evaluare	ES	2.7. Regimul disciplinei ¹	Op

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităților didactice)

3.1. Număr de ore pe săptămână	3	3.2. din care, curs/autoinstruire	2	3.3. seminar/laborator	1
3.4. Total ore din planul de învățământ	42	3.5. din care, curs/autoinstruire	28	3.6. seminar/laborator	14

Distribuția fondului de timp

Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe	30	ore
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platforme electronice de specialitate și pe teren	30	
Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri	15	
Tutoriat	0	
Examinări	8	
Alte activități	0	
3.7. Total ore de studiu individual	83	
3.8. Total ore pe semestru	125	
3.9. Număr de credite	5	

4. Precondiții (acolo unde este cazul)

4.1. de curriculum	
4.2. de competențe	

5. Condiții (acolo unde este cazul)

5.1. de desfășurare a cursului	Suport de curs (manualul aplicativ), sală de curs, proiector, laptop, conexiune la internet, tablă. Prelegeri pe marginea tematicii cursului
5.2. de desfășurare a seminarului/laboratorului	Seminarul presupune analiza principalelor probleme de conținut, rezolvarea de studii de caz, aplicații.

¹ Ob = obligatorie; Op= opțională; As = asociată (facultativă)

6. Competențe specifice acumulate

6.1. Competențe profesionale	C7. sintetizează informații C10. analizează tendințe economice C11. desfășoară cercetare cantitativă C17. oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică C21. gestionează implementarea politicii guvernamentale C23. gândește în mod abstract
6.2. Competențe transversale	CT6. gândește analitic CT7. se adaptează la schimbare CT9. lucrează în echipe CT11. gândește critic CT12. este atent la detalii

7. Rezultatele învățării

7.1. Cunoștințe	La finalul cursului: RI1.C1. Studentul acumulează cunoștințe aprofundate despre structura economică a României și rolul său în economia globală. RI2.C2. Studentul acumulează cunoștințe aprofundate în legătură cu impactul acordurilor comerciale internaționale asupra economiei românești precum și cu provocările economiei românești în procesul de integrare europeană și globalizare.
7.2. Aptitudini / Abilități	La finalul cursului: RI3.A1. Studentul dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză a factorilor care influențează performanța economică a României RI4.A2 Studentul dezvoltă aptitudini/ abilități avansate de analiză comparativă a economiei României în raport cu state similare.
7.3. Responsabilitate și autonomie	La finalul cursului: RI5.RA1. Studentul demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa politici economice și de a evalua impactul acestora asupra economiei naționale. RI6.RA2. Studentul demonstrează capacitatea de a evalua, folosind instrumentarul specific, strategiile economice comune în cadrul pieței unice europene. RI7.RA3. Studentul demonstrează capacitatea de a fundamenta, elabora și implementa politici economice.

8. Obiectivele disciplinei (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

8.1. Obiectivul general al disciplinei	Urmărește să formeze la studenți o imagine cât mai completă asupra evoluției economiei naționale și asupra dinamicii potențialului economic și uman al României
8.2. Obiective specifice	- Înțelegerea problematicii legată de realizarea reformei economice în România și a celor privind finalitatea socială a dezvoltării economiei românești - Cunoașterea principalelor etape ale procesului de evoluție economică - Identificarea principiilor economiei românești - Încadrarea dezvoltării economiei României în economia europeană și mondială

9. Conținuturi

9.1. Curs/AI	Metode de predare	Observații (număr de ore)
1. Economia națională – concepte, definiții, istoricul constituirii.	* Prelegerea, explicația și dialogul cu studenții, printr-o prezentare problematică sub aspect	2
2. Potențialul economic al României Mari.		2
3. Economia națională în primul deceniu interbelic (1920-1929).		4
4. Manifestarea Marii Crize Economice din 1929-1933.		2
5. Sistemul economic românesc în deceniul al doilea interbelic (1934-1939).		4

6.	Evoluția economiei naționale în perioada celui de Al Doilea Război Mondial (1940-1945).	teoretic și practico-aplicativ; * Expunere, însoțită de prezentare de materiale didactice; * Analize cu caracter interactiv. * Cursul aplicativ, precum și toate materialele auxiliare, vor fi puse la dispoziția studenților pe platforma de e-learning a UCB.	2
7.	Evoluția sistemului economic național în perioada de refacere și de instalare a principalelor trăsături ale economiei planificate (1946-1949). Economia socialistă în perioada 1950-1965.		2
8.	Manifestarea sistemului economic în perioada 1965-1980; expansiunea industrială.		2
9.	Economia României în perioada 1980-1989; economia de austeritate.		2
10.	Tranziția la economia de piață; caracteristici ale economiei de piață contemporane (asemănări și deosebiri în modelele de economie de piață contemporane; modelul de economie de piață către care a evoluat economia românească). Privatizarea în economia națională; consecințele dezastruoase ale acesteia.		4
11.	Consecințele economice ale aderării României la Uniunea Europeană și ale raporturilor cu Fondul Monetar Internațional. Caracterizarea actuală a economiei naționale.		2
TOTAL			28

Bibliografie:

1. D. Armeanu, **Economia României de la criză la dezvoltare**, Ed. Economică, București, 2023
2. V. Axenciuc, **Evoluția economică a României. Cercetări statistico-istorice 1859-1947**, vol. I – Industria, Ed. Academiei Române, București, 1996;
3. M. Ciomara, **Economia națională a României**, Ed. Independența Economică, Pitești, 2004.
4. N.N. Constantinescu, **Istoria economică a României**, Ed. Economică, București, 2000.
5. F. Georgescu (coord.), **Avuția națională a României**, Ed. Publica, București, 2023
6. C. Ionete, **Criza de sistem a economiei de comandă și etapa sa explozivă**, Ed. Expert București, 1993
7. Al. Puiu (coord.), **Economia națională a României**, Independența Economică, Pitești, 2010.
8. O. Puiu (coord.), **Politici economice internaționale**, Ed. Independența Economică, Pitești, 2000.
9. T. Postolache, **Economia României. Secolul XX**, Ed. Academiei Române, București, 1991.

9.2. Seminar/laborator		Metode de predare	Observații
1.	Economia națională – concepte, definiții, istoricul constituirii.	dezbateri, aplicații, studii de caz	2
2.	Evoluția economiei naționale în perioada interbelică.		4
3.	Economia națională în perioada celui de al doilea conflict mondial; măsurile economice de refacere.		2
4.	Economia națională în anii regimului comunist (1945-1989).		2
5.	Evoluția economiei naționale în perioada de tranziție.		2
6.	Consecințele economice ale aderării României la Uniunea Europeană și ale raporturilor cu Fondul Monetar Internațional.		2
TOTAL			14

Bibliografie:

1. D. Armeanu, **Economia României de la criză la dezvoltare**, Ed. Economică, București, 2023
2. V. Axenciuc, **Evoluția economică a României. Cercetări statistico-istorice 1859-1947**, vol. I – Industria, Ed. Academiei Române, București, 1996;
3. M. Ciumara, **Economia națională a României**, Ed. Independența Economică, Pitești, 2004.
4. N.N. Constantinescu, **Istoria economică a României**, Ed. Economică, București, 2000.
5. F. Georgescu (coord.), **Avuția națională a României**, Ed. Publica, București, 2023
6. C. Ionete, **Criza de sistem a economiei de comandă și etapa sa explozivă**, Ed. Expert București, 1993
7. Al. Puiu (coord.), **Economia națională a României**, Independența Economică, Pitești, 2010.
8. O. Puiu (coord.), **Politici economice internaționale**, Ed. Independența Economică, Pitești, 2000.
9. T. Postolache, **Economia României. Secolul XX**, Ed. Academiei Române, București, 1991.

10. Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

- Se are în vedere realizarea unor mese rotunde cu reprezentanții asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului pentru actualizarea permanentă a conținuturilor disciplinei. De asemenea, se va ține cont și de recomandările reprezentanților comunității epistemice.

11. Evaluare

Tip activitate	11.1. Criterii de evaluare	11.2. Metode de evaluare	11.3. Pondere din nota finală
11.4. Curs	Cunoașterea noțiunilor specifice economiei naționale	Examen	70%
	Capacitatea de utilizare adecvată a noțiunilor		
11.5. Seminar /laborator	Însușirea problematicii discutate la curs și seminar	Rezolvarea unui studiu de caz, rezolvare temă de control	30%
	Identificarea etapelor evoluției economiei naționale		
	Capacitatea de a susține prin argumente propriile opinii		
11.6. Standardul minim de performanță	Pentru absolvirea acestei discipline este necesară obținerea unei note finale de minim 5(cinci). Notele acordate sunt între 1(unu) și 10 (zece). Pentru promovarea disciplinei studenții trebuie să dovedească cunoașterea noțiunilor de bază și a elementelor fundamentale incluse în conținutul disciplinei.		

Data
completării
10.09.2025

Semnătura
titularului de curs
Conf. univ. dr. Șerbănică
Cristina

Semnătura
titularului de seminar
Conf. univ. dr. Șerbănică
Cristina

Data
avizării în departament
18.09.2025

Semnătura
directorului de departament
Conf. univ. dr. Savu
Mihaela