Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti
Departamentul de Studii de Masterat şi Postuniversitare de Perfecţionare
Nivelul studiilor: ***"Masterat"*** (studii universitare - sistem Bologna)
Forma de învăţământ: cu frecvenţă
Durata studiilor: 4 semestre

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

anul înmatriculării: 2026-2027

MISIUNE

Misiunea programelor de studii din domeniul "Management" este aceea de a forma profesionişti în domeniul managementului, capabili să lucreze şi să obţină performanţe ridicate, să optimizeze şi să controleze fluxurile de informaţii, în contextul unei abordări strategice a acestui domeniu.

Programele de studii de masterat din domeniul „***Management***" urmăreşte să ofere specialiştilor şi responsabililor din domeniu cele mai noi cunoştinţe şi experienţe de management , în context european. Programul presupune o abordare multidisciplinară, analitică şi creativă a provocărilor şi problemelor cu care se confruntă managerii şi oferă soluţii pentru dezvoltarea cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor în domeniul managementului, comunicării, marketingului public, managementului calităţii, strategiilor, managementului proiectelor, managementului conflictelor.

Misiunea de învăţământ constă în formarea şi perfecţionarea de specialişti cu o calificare ridicată şi adecvată pentru activităţile din domeniul managementului. În acest scop, disciplinele prevăzute în planul de învăţământ al programului de studiu asigură pregătirea de ansamblu, sistematică şi sistemică a masteranzilor, asociată cu o cultură economică de largă deschidere, referitoare la problematica economiei de piaţă, a mecanismelor economice, permiţând o conversie rapidă în funcţie de mobilitatea profesiilor şi calificărilor. Procesul de formare continuă, pe întreg parcursul programului de studii universitare de masterat oferă posibilitatea masteranzilor de a acumula cunoştinţe economice specifice.

Misiunea de cercetare are în vedere iniţierea unor activităţi de cercetare ştiinţifică pe cont propriu şi în parteneriat cu alte instituţii similare din ţară şi din străinătate, realizarea de activităţi de cercetare ştiinţifică fundamentală şi aplicativă prin centre, departamente şi laboratoare, precum şi sprijinirea şi afirmarea performanţelor ştiinţifice ale membrilor comunităţii universitare în cadrul participării la reuniuni organizate pe plan naţional şi internaţional. Antrenarea masteranzilor în activitatea ştiinţifică (participarea la sesiuni de comunicări şi simpozioane, cercetarea pe bază de contracte) reprezintă un bun prilej de completare şi sistematizare a cunoştinţelor asimilate.

OBIECTIVE:

Obiective generale:

- asigurarea unui cadru optim de perfecţionare pentru absolvenţii ciclului I de licenţă în domeniul fundamental economie prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri din domeniul managementului;
- pregătirea unor specialişti competenţi, flexibili şi adaptaţi cerinţelor din domeniu;
- aprofundarea cunoştinţelor din domeniul management, necesare pentru a permite absolvenţilor dobândirea de capabilităţi şi competenţe superioare, necesare poziţiilor decizionale din interiorul organizaţiilor în care ăţi desfăşuară activitatea;
- culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţiidin diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale şi din literatura în domeniu pentru formularea de argumente, decizii şi demersuri concrete;
- dezvoltarea capacităţilor de cercetare ştiinţifică a masteranzilor.

Obiectivele specifice:

1. În domeniul activităţii didactice:

- adaptarea continuă la necesităţile reale ale economiei româneşti şi europene, prin adoptarea unui plan de învăţământ flexibil, în concordanţă cu cerinţele de pregătire universitară;
- dobândirea cunoştinţelor de specialitate într-un sistem operaţional care să asigure competenţa profesională şi socială;
- aprofundarea şi dobândirea unor cunoştinţe noi privind tehnicile orientate spre adăugarea de valoare printr-o utilizare eficientă a resurselor, la nivelul unei entităţi private sau publice;
- dezvoltarea capacităţii de proiectare, elaborarea şi implementarea strategiilor financiare, precum şi a capacităţii de a adopta decizii şi de a coordona microgrupuri;
- reducerea decalajului dintre nivelul cunoştinţelor teoretice şi cel al valorilor practice, prin includerea în programele disciplinare a unor cunoştinţe care să contribuie la dezvoltarea abilităţilor de elaborare a unor studii şi proiecte de specialitate care să permită gestionarea corespunzătoare a schimbărilor în cadrul organizaţiilor contemporane;
- dobândirea cunoştinţelor necesare pentru elaborarea unor strategii de proces adaptate mediului economico - social.

2. În domeniul activităţii de cercetare ştiinţifică:

- asigurarea unui cadru optim de studiu şi cercetare prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri şi aplicaţii de înaltă ţinută academică, precum şi printr-o bogată bază materială şi de documentare;
- atragerea masteranzilor în programele de cercetare;
- valorificarea rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice şi ale masteranzilor prin publicarea acestora în reviste de specialitate şi participarea la conferinţe naţionale şi internaţionale în domeniu;
- verificarea caracterului aplicativ al rezultatelor cercetării în organizaţiile economice pentru sprijinirea acestora în a-şi îmbunătăţi activitatea, imaginea şi profitabilitatea;
- asigurarea unui cadru optim de transfer bilateral al cunoştinţelor între mediul academic şi economic.

3. În domeniul activităţii de pregătire continuă:

- atragerea în cadrul procesului de învăţământ a practicienilor cu o cunoscută competenţă şi experienţă în domeniul managementului;
- perfecţionarea prin stagii de documentare sau schimburi de experienţă cu facultăţi şi organizaţii din ţară şi străinătate.

Structura anului universitar

Anul de studiu	Activităţi didactice			Sesiuni de examene					Vacanţe				TOTAL
	sem I	sem II	Total	iarnă	vară	reprogramare / restanţe	examen de finalizare	Total	iarnă	intersemestrială	vară	total	
I (programe de master de 2 ani)	14	14	**28**	3	4	3	0	**10**	3	1	10	**14**	52
I (programe de master de 1 an)	14	14	**28**	3	2	2	2	**9**	3	1	0	**4**	41
II (programe de master de 2 ani)	14	14	**28**	3	2	2	2	**9**	3	1	0	**4**	41
Total (programe de un an)	14	14	28	3	2	2	2	9	3	1	0	4	41
Total (programe de doi ani)	28	28	56	6	6	5	2	19	6	2	10	18	93

Disciplinele opţionale sunt alocate pe pachete de discipline, studenţii trebuind să aleagă, obligatoriu, o singură disciplină din pachet, optarea, se face prin cerere, înainte de începerea semestrului.

Disciplinele facultative sunt alocate în fiecare semestru, studentul având libertatea să aleagă, dintre acestea, câte doreşte să studieze sau poate să nu aleagă niciuna dintre ele. Cererile prin care studenţii aleg disciplinele facultative se vor face înainte de semestrul în care sunt programate.

Drepturile şi obligaţiile studenţilor, precum şi condiţiile desfăşurării activităţii profesionale a studenţilor sunt reglementate prin Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului, prin Regulamentele studenţeşti (Regulament privind activitatea profesională a studenţilor şi metodologia privind mobilităţile academice (transferurile) interne şi externe, Regulament / metodologie privind examinarea (evaluarea şi notarea) studenţilor, Regulament privind desfăşurarea activităţilor didactice cu studenţii cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a studenţilor cu dificultăţi în învăţare, Regulament privind mentoratul/îndrumarea nemijlocită a studenţilor şi atribuţiile mentorului/îndrumătorului de grupă), precum şi prin contractul de şcolarizare.

Formele şi metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învăţământ se stabilesc prin fişele disciplinelor, iar regulile după care se desfăşoară evaluarea studenţilor sunt descrise în Regulamentul / Metodologia privind examinarea (evaluarea şi notarea) studenţilor.

Finalizarea studiilor la ciclul de studii universitare de master se face prin examen de dizertaţie, care constă într-o singură probă: Prezentarea şi susţinerea lucrării de dizertaţie, probă cu caracter public. Lucrarea de dizertaţie se elaborează în semestrele I şi II (la programele de studii de un an), respectiv, III şi IV (la programele de studii de 2 ani), iar stadiul elaborării acesteia este monitorizat
Accesul la examenul de dizertaţie este permis studenţilor care au promovat toate disciplinele obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ, au obţinut, din aceste discipline, 60 ECTS (la programele de studii de un an), respectiv, 120 ECTS (la programele de studii de 2 ani).
Pentru promovarea examenului de dizertaţie se acordă 10 ECTS, peste cele 60/120 ECTS, primite la promovarea disciplinelor obligatorii şi opţionale, incluse în planul de învăţământ.

Titlul obţinut la finalizarea studiilor la ciclul de studii universitare de master şi promovarea examenului de dizertaţie: *Master în domeniul (studiilor universitare de master)*

Programul de studii Managementul afacerilor

OCUPAŢIILE (conform COR) şi COMPETENŢELE (conform ESCO)

Ocupaţii	Competenţe profesionale	Competenţe transversale
2421 Analişti de management şi organizare	**2421 - Analisti de management si organizare**	CT1. gestioneaza resurse financiare si materiale
242110 specialist în planificarea, controlul şi raportarea performanţei economice	C1. coordoneaza alinierea eforturilor în scopul dezvoltarii afacerii	CT2. organizeaza informatii, obiecte si resurse
	C2. elaboreaza strategiile societatii	CT3. demonstreaza spirit antreprenorial
242120 analist de afaceri	C3. monitorizeaza politica companiei	CT4. ia decizii
	C4. analizeaza contextul unei organizatii	
2631 Economişti	C5. realizeaza analiza afacerii	
263101 consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management	C6. analizeaza performanta financiara a unei societati	
	C7. implementeaza planificarea strategica	
	C8. analizeaza planuri de afaceri	
	C9. stabileste relatii de afaceri	
	C10. gestioneaza obiectivele pe termen mediu	
	C11. defineste standardele organizationale	
	C12. include criteriile economice în procesul decizional	
	C13. raporteaza cu privire la administrarea generala a unei afaceri	
	C14. ofera consiliere în ceea ce priveste gestionarea personalului	
	C15. reduce risipa de resurse	
	C16. analizeaza obiectivele de afaceri	
	2631 Economişti	
	C17. asigura managementul de proiect	
	C18. analizeaza tendinte economice	
	C19. ofera consiliere în ceea ce priveste dezvoltarea economica	
	C20. aplica managementul schimbarii	

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII CORESPONDENTE COMPETENȚELOR PROFESIONALE ȘI TRANSVERSA
Program: **Managementul afacerilor – master (nivel 7 EQF)**
studii universitare de master – nivel 7 EQF - nivel cognitiv și de autonomie ridicat
se folosesc verbe specifice nivelului 7 (analizã avansatã, sintezã, proiectare strategicã, integrare, inovare, decizie complexã, guvernanțã, coordonare). Pentru formulare:
· **Cunoștințe:** fundamentează, explică critic, integrează, evaluează comparativ, conceptualizează
· **Abilități:** proiectează, elaborează, coordonează, optimizează, implementează, modelează, negociază strategic, structurează, administrează
· **Responsabilitate & autonomie:** decide strategic, își asumă răspunderea pentru rezultate organizaționale, conduce echipe/proiecte, gestionează autonom contexte complexe și incerte, acționează independent în contexte complexe
accent pe: **integrare, coordonare, optimizare, decizie strategicã, autonomie managerialã, răspundere pentru**
COMPETENȚE PROFESIONALE
2421 Analiști de management și organizare
C1. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii
C: fundamentează concepte de aliniere strategică, guvernanță organizațională și management integrat al performanței
A: coordonează transversal echipe și procese, armonizând obiectivele funcționale cu strategia firmei
R/A: conduce autonom inițiative organizaționale și își asumă responsabilitatea pentru rezultatele globale
Discipline: Management – studii și analize comparative; Managementul resurselor umane si gestionarea carierei; Politica socială a întreprinderii; Practică, cercetare si documentare în business management
C2. Elaborează strategiile societății
C: integrează modele strategice, analize competitive și teorii ale avantajului competitiv
A: proiectează și formulează strategii corporative și de business pe termen lung
R/A: decide strategic și răspunde pentru direcția de dezvoltare a organizației
Discipline: Management – studii și analize comparative, Marketing, cercetari de piața, Globalizare, organisme si politici internationale, Strategii de dezvoltare durabilă si protectia mediului; Proiectarea și simularea afacerilor economice
C3. Monitorizează politica companiei
C: explică critic mecanisme de guvernanță, control intern și conformitate
A: evaluează implementarea politicilor și propune ajustări corective
R/A: exercită control autonom asupra respectării normelor și performanței instituționale
Discipline: Auditarea organizațiilor; Dreptul afacerilor economice; Etică și integritate academică. Etica cercetarii.
C4. Analizează contextul unei organizații
C: evaluează comparativ factori economici, sociali, juridici și internaționali
A: realizează diagnoze organizaționale și analize PESTLE/competitive
R/A: formulează autonom recomandări strategice în contexte complexe
Discipline: Globalizare, organisme si politici internationale; Uniunea Europeană – politici și economie; Analiză cantitativă in micro și macroeconomie; Marketing cercetari de piata
C5. Realizează analiza afacerii
C: conceptualizează modele de business și lanțuri valorice
A: modelează procese, identifică riscuri și optimizează performanța operațională
R/A: gestionează autonom proiecte de îmbunătățire organizațională
Discipline: Proiectarea și simularea afacerilor economice; Managementul lanțului logistic; Management si technici financiare și comerciale in afaceri; Practică, cercetare si documentare în business management
C6. Analizează performanța financiară
C: integrează indicatori financiari avansați și metode de evaluare a valorii
A: elaborează analize financiare complexe și scenarii de decizie
R/A: fundamentează autonom decizii investiționale și răspunde pentru sustenabilitatea financiară
Discipline: Contabilitatea afacerilor; Management si technici financiare și comerciale in afaceri; Analiză cantitativă in

C7. Implementează planificarea strategică
C: explică metodologii de planificare și management al performanței
A: operationalizează obiective, stabilește KPI și coordonează implementarea planurilor
R/A: conduce autonom execuția strategică la nivel organizațional
Discipline: Management – studii și analize comparative; Politica socială a întreprinderii; Managementul resurselor umane si gestionarea carierei; Proiectarea si simularea afacerilor economice
C8. Analizează planuri de afaceri
C: evaluează critic fezabilitatea economică și riscurile investiționale
A: revizuiește, validează și optimizează planuri de afaceri
R/A: decide asupra oportunității investiționale asumând consecințele manageriale
Discipline: Marketing, cercetari de piata; Management si technici financiare și comerciale in afaceri; Proiectarea și simularea afacerilor economice; Metodologia cercetării științifice
C9. Stabilește relații de afaceri
C: explică modele de negociere, parteneriat și cooperare internațională
A: negociază strategic și gestionează rețele de parteneri
R/A: reprezintă autonom organizația în relații externe complexe
Discipline: Comunicare, negociere, contractare; Dreptul afacerilor economice; Globalizare; organisme si politici
C10. Gestionează obiectivele pe termen mediu
C: integrează sisteme de management al performanței și bugetare
A: planifică, monitorizează și ajustează obiective operaționale
R/A: răspunde autonom pentru atingerea indicatorilor de performanță
Discipline: Management – studii și analize comparative; Management si technici financiare și comerciale in afaceri;
C11. Definește standardele organizaționale
C: fundamentează concepte de calitate, conformitate și standardizare
A: elaborează proceduri și sisteme de control intern
R/A: garantează autonom respectarea standardelor și responsabilitatea instituțională
Discipline: Auditarea organizațiilor; Dreptul afacerilor economice; Etică și integritate academică. Etica Cercetarii;
C12. Include criterii economice în decizii
C: evaluează critic impactul economic al alternativelor strategice
A: modelează scenarii decizionale și calculează indicatori de eficiență
R/A: decide autonom alocarea optimă a resurselor
Discipline: Analiză cantitativă in micro și macro-economie; Management si technici financiare și comerciale in
C13. Raportează privind administrarea generală
C: sintetizează informații manageriale și financiare
A: elaborează rapoarte integrate pentru management
R/A: își asumă acuratețea și relevanța informațiilor furnizate decidenților
Discipline: Contabilitatea afacerilor; Auditarea organizatilor; Metodologia cercetării stintifiice; Practică, cercetare si
2631 Economiști
C14. Asigură managementul de proiect
C: explică metodologii avansate de project management și finanțare externă
A: planifică, coordonează și controlează ciclul complet al proiectelor
R/A: conduce autonom echipe multidisciplinare și răspunde pentru rezultate
Discipline: Managementul proiectelor cu finanțare externă; Management – studii și analize comparative; Practică,
C15. Analizează tendințe economice
C: integrează teorii macroeconomice și modele de prognoză
A: realizează analize predictive și scenarii economice
R/A: fundamentează decizii strategice pe baza analizelor realizate
Discipline: Analiză cantitativă in micro și macro-economie; Globalizare; organisme si politici internationale; Uniunea

C16. Elaborează politici economice
C: conceptualizează mecanisme de politică publică și intervenție economică
A: formulează propuneri de politici și evaluează impactul acestora
R/A: își asumă responsabilitatea pentru recomandări cu implicații socio-economice
Discipline: Politica socială a întreprinderii; UE – politici și economie; Strategii de dezvoltare durabilă si protectia
C17. Oferă consiliere privind dezvoltarea economică
C: explică critic modele de dezvoltare și competitivitate
A: elaborează analize consultative și soluții personalizate
R/A: furnizează consultanță autonomă la nivel strategic
Discipline: Marketing, cercetari de piata; Management – studii și analize comparative; Practică, cercetare si documentare în business management ; Proiectarea si simularea afacerilor economice
C18. Aplică managementul schimbării
C: fundamentează teorii ale schimbării organizaționale și inovării
A: proiectează și implementează programe de transformare
R/A: conduce autonom procese de schimbare și gestionează rezistența organizațională
Discipline: Management – studii și analize comparative; Managementul resurselor umane si gestionarea carierei; Strategii de dezvoltare durabilă si protectia mediului; Practică, cercetare si documentare în business management
COMPETENȚE TRANSVERSALE
CT1. Gestionează resurse financiare și materiale
C (cunoștințe): integrează concepte avansate de bugetare strategică, control financiar, eficiență operațională și alocare
A (abilități): planifică, coordonează și optimizează utilizarea resurselor financiare și materiale în funcție de priorități
R/A (responsabilitate & autonomie): administrează autonom bugete complexe și își asumă răspunderea pentru
Discipline: Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; Contabilitatea afacerilor; Auditarea organizațiilor; Managementul lanțului logistic; Managementul proiectelor cu finanțare externă
CT2. Respectă obligațiile de confidențialitate
C: fundamentează critic principii de etică profesională, protecția datelor și conformitate juridică
A: aplică politici de securitate informațională și gestionează responsabil informații sensibile
R/A: garantează autonom confidențialitatea datelor și răspunde pentru integritatea profesională a deciziilor
Discipline: Etică și integritate academică. Etica cercatarii; Dreptul afacerilor economice; Auditarea organizațiilor;
CT3. Organizează informații, obiecte și resurse
C: conceptualizează sisteme integrate de organizare a informațiilor și fluxurilor operaționale
A: structurează procese, standardizează proceduri și optimizează fluxuri informaționale și logistice
R/A: coordonează autonom sisteme organizaționale complexe și asigură eficiența acestora
Discipline: Managementul lanțului logistic; Comunicare, negociere contractare; Proiectarea și simularea afacerilor economice; Metodologia cercetării științifice; Elaborarea lucrarii de dizertatie, Comunicare in afaceri in limbi straine
CT4. Demonstrează spirit antreprenorial
C: evaluează critic modele de afaceri inovative, oportunități de piață și mecanisme de creare a valorii
A: inițiază, proiectează și dezvoltă inițiative antreprenoriale și proiecte strategice
R/A: își asumă riscuri calculate și conduce autonom dezvoltarea de noi direcții de business
Discipline: Marketing, cercetari de piata; Proiectarea și simularea afacerilor economice; Management – studii și analize comparative; Strategii de dezvoltare durabilă si protectia mediului; Managementul proiectelor cu finantare
CT5. Planifică
C: integrează metode avansate de planificare strategică, operațională și scenarii prospective
A: elaborează planuri complexe, stabilește indicatori de performanță și coordonează implementarea lor
R/A: decide autonom priorități strategice și răspunde pentru realizarea obiectivelor stabilite
Discipline: Management – studii și analize comparative; Managementul resurselor umane si gestionarea carierei; Comunicare, negociere contractare; Politica socială a întreprinderii; Practică, cercetare si documentare în business management
CT6. Ia decizii
C: evaluează critic alternative strategice utilizând metode cantitative, financiare și manageriale avansate
A: modelează scenarii, analizează riscuri și formulează decizii fundamentate pe date complexe
R/A: ia decizii autonome în contexte incerte și își asumă responsabilitatea pentru impactul organizațional al acestora
Discipline: Analiză cantitativă în micro și macroeconomie; Comunicare, negociere contractare; Contabilitatea afacerilor; Auditarea organizatilor; Elaborarea lucrarii de dizertatie

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti

Denumirea programului de studii: ***"MANAGEMENTUL AFACERILOR (BUSINESS MANAGEMENT)"***

Nivelul studiilor: ***"Masterat";*** Domeniul: ***"MANAGEMENT"***

Durata: ***4 semestre;*** Forma de învăţământ: ***cu frecvenţă;*** Anul univ. ***2026-2027***

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT
ANUL I (semestrele 1+2)

(aprobat în şedinţa Senatului universitar din data de 7.07.2026)

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul 1						Semestrul 2						Total semestrial / anual		
		Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit	Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit			
		T	C	A	E	V		T	C	A	E	V		T	C	A
A. Discipline obligatorii şi opţionale																
Semestrul 1																
1	Management - studii şi analize comparative	4	2	2	1		8							56	28	28
2	Comunicare, negociere, contractare	2	2		1		5							28	28	0
3	Globalizare; organisme şi politici internaţionale	3	2	1	1		7							42	28	14
4	Etică şi integritate academică. Etica cercetării	1	1			1	2							14	14	0
5	Analiză cantitativă în micro şi macroeconomie	4	2	2	1		8							56	28	28
	Total ore discipline obligatorii	**14**	**9**	**5**	**4**	**1**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**196**	**126**	**70**
Semestrul 2																
1	Managementul resurselor umane şi gestionarea carierei							3	2	1	1		7	42	28	14
2	Management şi tehnici financiare şi comerciale în afaceri							3	2	1	1		7	42	28	14
3	Dreptul afacerilor economice							3	2	1	1		6	42	28	14
4	Marketing, cercetări de piaţă							3	2	1	1		6	42	28	14
5	Strategii de dezvoltare durabilă şi protecţia mediului							2	2			1	4	28	28	0
	Total ore discipline obligatorii							**14**	**10**	**4**	**4**	**1**	**30**	**196**	**140**	**56**
B. Discipline facultative																
1	Comunicare în afaceri în limbi străine[1]	2		2		1	2	2		2		1	2	56	0	56
	Total ore discipline facultative	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**56**	**0**	**56**
	Total general	**16**	**9**	**7**	**4**	**2**	**32**	**16**	**10**	**6**	**4**	**2**	**32**	**448**	**266**	**182**

T-total ore; C-ore curs; A-ore activităţi aplicative (dezbateri / seminar / proiecte); E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II

[1] Limba franceză, Limba engleză etc.

Aprobat,
Rector

Avizat,
Decan

Avizat,
Director Departament

Coordonator/Responsabil program de studii

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti

Denumirea programului de studii: ***"MANAGEMENTUL AFACERILOR (BUSINESS MANAGEMENT)"***

Nivelul studiilor: ***"Masterat";*** Domeniul: ***"MANAGEMENT"***

Durata: ***4 semestre;*** Forma de învăţământ: ***cu frecvenţă;*** Anul univ.: ***2027 - 2028***

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT
ANUL II (semestrele 3+4)

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul 3						Semestrul 4						Total semestrial / anual		
		Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit	Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit			
		T	C	A	E	V		T	C	A	E	V		T	C	A
A. Discipline obligatorii şi opţionale																
Semestrul 3																
1	Proiectarea şi simularea afacerilor economice	4	2	2	1		9							56	28	28
2	Managementul proiectelor cu finanţare externă / Contabilitatea afacerilor	4	2	2	1		9							56	28	28
3	Auditarea organizaţiilor	4	2	2	1		9							56	28	28
4	Practică, cercetare şi documentare în business management	7		7		1	3							98	0	98
	Total ore discipline obligatorii	**19**	**6**	**13**	**3**	**1**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**266**	**84**	**182**
Semestrul 4																
1	Politica socială a întreprinderii / Managementul lanţului logistic							4	2	2	1		10	56	28	28
2	Uniunea Europeană: politici şi economie							3	2	1	1		10	42	28	14
3	Metodologia cercetării ştiinţifice							2	1	1		1	6	28	14	14
4	Elaborarea lucrării de disertaţie							8		8		1	4	112	0	112
	Total ore discipline obligatorii							**17**	**5**	**12**	**2**	**2**	**30**	**238**	**70**	**168**
B. Discipline facultative																
1	Comunicare în afaceri în limbi străine[1]	2		2		1	2	2		2		1	2	56	0	56
	Total ore discipline facultative	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**56**	**0**	**56**
	Total general	**21**	**6**	**15**	**3**	**2**	**32**	**19**	**5**	**14**	**2**	**3**	**32**	**560**	**154**	**406**

T-total ore; C-ore curs; A-ore activităţi aplicative (dezbateri / seminar / proiecte); E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II

[1] Limba franceză, Limba engleză etc.

Aprobat,
Rector

Avizat,
Decan

Avizat,
Director Departament

Coordonator/Responsabil program de studii

A. Structura planului după opţionalitate

Fel disciplină	nr. ore						credite ECTS					
	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total		Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total	
					abs	%					abs	%
Obligatorii	196	196	210	182	784	**87.5**	30	30	21	20	101	**84.2**
Opţionale			56	56	112	**12.5**			9	10	19	**15.8**
Total discipline obligatorii şi opţionale	196	196	266	238	896	**100.0**	30	30	30	30	120	**100.0**
Activităţi de practică şi elaborarea disertaţiei			98	112	210	**23.4**			3	4	7	**5.8**
Total general fără pratică şi elaborarea disertaţiei	196	196	168	126	686	**76.6**	30	30	27	26	113	**94.2**
Facultative	28	28	28	28	112	**12.5**	2	2	2	2	8	**6.7**
Total general cu pratică şi elaboratrea disertaţiei	224	224	294	266	1008	**100.0**	32	32	32	32	128	**100.0**

B. Structura planului caracterul formativ al disciplinelor - fondul de timp obligatoriu si opţional

Fel disciplină	nr. ore						credite ECTS					
	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total		Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total	
					abs	%					abs	%
fundamentale (trunchiul comun)	196				196	21.88	30				30	25.00
de specialitate		168	266	238	672	75.00		26	30	30	86	71.67
complementare		28			28	3.13		4			4	3.33
total general	196	196	266	238	896	100.00	30	30	30	30	120	100.00

C.1. Ponderea practicii

fond de timp practică de specialitate - ore	a	98
total fond de timp pentru pregătire de specialitate - ore	b	672
pondere (a/b) - %		15%
total fond de timp obligatoriu şi optional - ore	c	896
pondere (a/c) - %		11%

C.2. Ponderea activităţilor dedicate lucrării de licenţă

fond de timp pentru lucrarea de licenţă - ore	a	112
total fond de timp pentru pregătire de specialitate - ore	b	672
pondere (a/b) - %		17%
total fond de timp obligatoriu şi optional - ore	c	896
pondere (a/c) - %		13%

D.2. Raportul activităţi aplicative - prelegeri (total fond de timp obligatoriu - discipline obligatorii şi opţionale)

Semestrul	*Calcule ce includ practică şi elaborare disertaţie*					*Calcule fără orele de practică şi elaborare disertaţie*						
	ore de activităţi aplicative	**ore prelegeri**	**Total**	**raportul activităţi aplicative / prelegeri**	**raportul prelegeri /activităţi aplicative**	**ore de activităţi aplicative** (fără practică şi elab disertaţiei)	**ore prelegeri**	**Total**	**raportul activităţi aplicative / prelegeri**	**raportul prelegeri /activităţi aplicative**	**Ore practică şi elab licenţă**	**Total**
I	70	126	196	0.56	1.80	70	126	196	0.56	1.80		196
II	56	140	196	0.40	2.50	56	140	196	0.40	2.50		196
III	182	84	266	2.17	0.46	84	84	168	1.00	1.00	98	266
IV	168	70	238	2.40	0.42	56	70	126	0.80	1.25	112	238
total	476	420	896	1.13	0.88	266	420	686	0.63	1.58	210	896

F.Ponderea examenelor în totalul formelor de evaluare aferente disciplinelor obligatorii şi opţionale

Semestrul	**Total evaluări**	**Număr examene**	**Ponderea examenelor în totalul formelor de evaluare**
I	5	4	**80.00**
II	5	4	**80.00**
III	4	3	**75.00**
IV	4	2	**50.00**
Total	**18**	**13**	**72.22**

G.Numărul de discipline şi structura lor după opţionalitate

Semestru	Total discipline	din care:									Total discipline obligatorii şi opţionale
		Obligatorii	Din care practică şi elaborarea disertaţiei	Opţionale	finalizate cu		Pct. credit discipline obligatorii şi opţionale	Pct. credit discipline obligatorii şi opţionale fără ppractică şi elaborarea disertatiei	Facultative		
					Exam.	Verif.			nr. disc.	Cred.	
I	6	5			4	1	30	30	1	2	5
II	6	5			4	1	30	30	1	2	5
III	5	3	1	1	3	1	30	27	1	2	4
IV	5	3	1	1	2	2	30	26	1	2	4
Total	**22**	**16**	**2**	**2**	**13**	**5**	**120**	**113**	**4**	**8**	18

H. Număr de ore pe săptămână (fără educaţie fizică)

Semestru	nr. ore pe săptămână fără ore de practică şi elaboratrea disertaţiei	nr de săptămâni	Total ore pe semestru
I	14	14	196
II	14	14	196
III	12	14	168
IV	9	14	126
Total	-	56	686
nr mediu de ore pe săptămână	12.3		