Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti
Departamentul de Studii de Masterat şi Postuniversitare de Perfecţionare
Nivelul studiilor: ***"Masterat"*** (studii universitare - sistem Bologna)
Forma de învăţământ: cu frecvenţă
Durata studiilor: 4 semestre

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

anul înmatriculării: 2026-2027

MISIUNE

Misiunea programelor de studii din domeniul "Management" este aceea de a forma profesionişti în domeniul managementului, capabili să lucreze şi să obţină performanţe ridicate, să optimizeze şi să controleze fluxurile de informaţii, în contextul unei abordări strategice a acestui domeniu.

Programele de studii de masterat din domeniul „***Management***" urmăreşte să ofere specialiştilor şi responsabililor din domeniu cele mai noi cunoştinţe şi experienţe de management , în context european. Programul presupune o abordare multidisciplinară, analitică şi creativă a provocărilor şi problemelor cu care se confruntă managerii şi oferă soluţii pentru dezvoltarea cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor în domeniul managementului, comunicării, marketingului public, managementului calităţii, strategiilor, managementului proiectelor, managementului conflictelor.

Misiunea de învăţământ constă în formarea şi perfecţionarea de specialişti cu o calificare ridicată şi adecvată pentru activităţile din domeniul managementului. În acest scop, disciplinele prevăzute în planul de învăţământ al programului de studiu asigură pregătirea de ansamblu, sistematică şi sistemică a masteranzilor, asociată cu o cultură economică de largă deschidere, referitoare la problematica economiei de piaţă, a mecanismelor economice, permiţând o conversie rapidă în funcţie de mobilitatea profesiilor şi calificărilor. Procesul de formare continuă, pe întreg parcursul programului de studii universitare de masterat oferă posibilitatea masteranzilor de a acumula cunoştinţe economice specifice.

Misiunea de cercetare are în vedere iniţierea unor activităţi de cercetare ştiinţifică pe cont propriu şi în parteneriat cu alte instituţii similare din ţară şi din străinătate, realizarea de activităţi de cercetare ştiinţifică fundamentală şi aplicativă prin centre, departamente şi laboratoare, precum şi sprijinirea şi afirmarea performanţelor ştiinţifice ale membrilor comunităţii universitare în cadrul participării la reuniuni organizate pe plan naţional şi internaţional. Antrenarea masteranzilor în activitatea ştiinţifică (participarea la sesiuni de comunicări şi simpozioane, cercetarea pe bază de contracte) reprezintă un bun prilej de completare şi sistematizare a cunoştinţelor asimilate.

OBIECTIVE:

Obiective generale:

- asigurarea unui cadru optim de perfecţionare pentru absolvenţii ciclului I de licenţă în domeniul fundamental economie prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri din domeniul managementului;
- pregătirea unor specialişti competenţi, flexibili şi adaptaţi cerinţelor din domeniu;
- aprofundarea cunoştinţelor din domeniul management, necesare pentru a permite absolvenţilor dobândirea de capabilităţi şi competenţe superioare, necesare poziţiilor decizionale din interiorul organizaţiilor în care ăţi desfăşuară activitatea;
- culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţiidin diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale şi din literatura în domeniu pentru formularea de argumente, decizii şi demersuri concrete;
- dezvoltarea capacităţilor de cercetare ştiinţifică a masteranzilor.

Obiectivele specifice:

1. În domeniul activităţii didactice:

- adaptarea continuă la necesităţile reale ale economiei româneşti şi europene, prin adoptarea unui plan de învăţământ flexibil, în concordanţă cu cerinţele de pregătire universitară;
- dobândirea cunoştinţelor de specialitate într-un sistem operaţional care să asigure competenţa profesională şi socială;
- aprofundarea şi dobândirea unor cunoştinţe noi privind tehnicile orientate spre adăugarea de valoare printr-o utilizare eficientă a resurselor, la nivelul unei entităţi private sau publice;
- dezvoltarea capacităţii de proiectare, elaborarea şi implementarea strategiilor financiare, precum şi a capacităţii de a adopta decizii şi de a coordona microgrupuri;
- reducerea decalajului dintre nivelul cunoştinţelor teoretice şi cel al valorilor practice, prin includerea în programele disciplinare a unor cunoştinţe care să contribuie la dezvoltarea abilităţilor de elaborare a unor studii şi proiecte de specialitate care să permită gestionarea corespunzătoare a schimbărilor în cadrul organizaţiilor contemporane;
- dobândirea cunoştinţelor necesare pentru elaborarea unor strategii de proces adaptate mediului economico - social.

2. În domeniul activităţii de cercetare ştiinţifică:

- asigurarea unui cadru optim de studiu şi cercetare prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri şi aplicaţii de înaltă ţinută academică, precum şi printr-o bogată bază materială şi de documentare;
- atragerea masteranzilor în programele de cercetare;
- valorificarea rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice şi ale masteranzilor prin publicarea acestora în reviste de specialitate şi participarea la conferinţe naţionale şi internaţionale în domeniu;
- verificarea caracterului aplicativ al rezultatelor cercetării în organizaţiile economice pentru sprijinirea acestora în a-şi îmbunătăţi activitatea, imaginea şi profitabilitatea;
- asigurarea unui cadru optim de transfer bilateral al cunoştinţelor între mediul academic şi economic.

3. În domeniul activităţii de pregătire continuă:

- atragerea în cadrul procesului de învăţământ a practicienilor cu o cunoscută competenţă şi experienţă în domeniul managementului;
- perfecţionarea prin stagii de documentare sau schimburi de experienţă cu facultăţi şi organizaţii din ţară şi străinătate.

Structura anului universitar

Anul de studiu	Activităţi didactice			Sesiuni de examene					Vacanţe				TOTAL
	sem I	sem II	Total	iarnă	vară	reprogramare / restanţe	examen de finalizare	Total	iarnă	intersemestrială	vară	total	
I (programe de master de 2 ani)	14	14	**28**	3	4	3	0	**10**	3	1	10	**14**	52
I (programe de master de 1 an)	14	14	**28**	3	2	2	2	**9**	3	1	0	**4**	41
II (programe de master de 2 ani)	14	14	**28**	3	2	2	2	**9**	3	1	0	**4**	41
Total (programe de un an)	14	14	28	3	2	2	2	9	3	1	0	4	41
Total (programe de doi ani)	28	28	56	6	6	5	2	19	6	2	10	18	93

Disciplinele opţionale sunt aloçate pe pachete de discipline, studenţii trebuind să aleagă, obligatoriu, o singură disciplină din pachet, optarea, se face prin cerere, înainte de începerea semestrului.

Disciplinele facultative sunt alocate în fiecare semestru, studentul având libertatea să aleagă, dintre acestea, câte doreşte să studieze sau poate să nu aleagă niciuna dintre ele. Cererile prin care studenţii aleg disciplinele facultative se vor face înainte de semestrul în care sunt programate.

Drepturile şi obligaţiile studenţilor, precum şi condiţiile desfăşurării activităţii profesionale a studenţilor sunt reglementate prin Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului, prin Regulamentele studenţeşti (Regulament privind activitatea profesională a studenţilor şi metodologia privind mobilităţile academice (transferurile) interne şi externe, Regulament / metodologie privind examinarea (evaluarea şi notarea) studenţilor, Regulament privind desfăşurarea activităţilor didactice cu studenţii cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a studenţilor cu dificultăţi în învăţare, Regulament privind mentoratul/îndrumarea nemijlocită a studenţilor şi atribuţiile mentorului/îndrumătorului de grupă), precum şi prin contractul de şcolarizare.

Formele şi metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învăţământ se stabilesc prin fişele disciplinelor, iar regulile după care se desfăşoară evaluarea studenţilor sunt descrise în Regulamentul / Metodologia privind examinarea (evaluarea şi notarea) studenţilor.

Finalizarea studiilor la ciclul de studii universitare de master se face prin examen de dizertaţie, care constă într-o singură probă: Prezentarea şi susţinerea lucrării de dizertaţie, probă cu caracter public. Lucrarea de dizertaţie se elaborează în semestrele I şi II (la programele de studii de un an), respectiv, III şi IV (la programele de studii de 2 ani), iar stadiul elaborării acesteia este monitorizat
Accesul la examenul de dizertaţie este permis studenţilor care au promovat toate disciplinele obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ, au obţinut, din aceste discipline, 60 ECTS (la programele de studii de un an), respectiv, 120 ECTS (la programele de studii de 2 ani).
Pentru promovarea examenului de dizertaţie se acordă 10 ECTS, peste cele 60/120 ECTS, primite la promovarea disciplinelor obligatorii şi opţionale, incluse în planul de învăţământ.

Titlul obţinut la finalizarea studiilor la ciclul de studii universitare de master şi promovarea examenului de dizertaţie: *Master în domeniul (studiilor universitare de master)*

Programul de studii "MANAGEMENTUL ORGANIZAŢIILOR DE SĂNĂTATE ŞI SOCIALE"

OCUPAŢIILE (conform COR) şi COMPETENŢELE (conform ESCO)

Ocupaţii	Competenţe profesionale	Competenţe transversale
2421 Analişti de management şi organizare	**2421 Analişti de management şi organizare**	CT1. îşi asumă responsabilitatea
242101 Manager proiect	C1. elaborează strategiile societăţii	CT2 gândeşte analitic
242102 Specialist imbunatatire procese	C2. realizează analize de date	CT3. lucrează în echipe
242110 Specialist in planificarea, controlul si raportarea performantei economice	C3. monitorizează politica companiei	CT4 soluţionează conflicte
	C4. analizează contextul unei organizaţii	CT5 ia decizii
2422 Specialişti în domeniul politicilor administrative	C5. identifică indicatori-cheie de performanţă	
242233 analist în servicii şi politici de sănătate	C6. analizează performanţa financiară a unei societăţi	
	C7. analizează factorii externi ai societăţilor	
2631 Economişti	C8. analizează factorii interni ai societăţilor	
263107 consultant în management	C9. stabileste obiective de asigurare a calitatii	
263101 consilier / expert / inspector / referent / economist în management	C10. încurajeaza echipele în ceea ce priveste îmbunatatirea continua	
	C11. defineste standardele organizationale	
	C12. contribuie la elaborarea bugetului anual	
	C13. include criteriile economice în procesul decizional	
	2422 Specialişti în domeniul politicilor administrative	
	C14. analizeaza probleme de sanatate într-o anumita comunitate	
	C15. contribuie la campaniile de sanatate publica	
	C16 asigură managementul de proiect	
	2631 Economişti	
	C17. analizeaza tendinte economice	
	C18 menţin relaţii cu reprezentanţi locali	
	C19 evaluează factorii de risc	
	C20. elaboreaza politicile organizationale	
	C21. gestioneaza implementarea politicii guvernamentale	

REZULTATELE ÎNVĂŢĂRII CORESPONDENTE COMPETENŢELOR PROFESIONALE ŞI TR
Program: **Managementul organizaţiilor de sănătate şi sociale– master (nivel 7 EQF)**
studii universitare de master – nivel 7 EQF - nivel cognitiv şi de autonomie ridicat
se folosesc verbe specifice nivelului 7 (analiză avansată, sinteză, proiectare strategică, integrare, inovare, decizie complexă, guvernanţă, coordonare). Pentru formulare:
· **Cunoştinţe:** fundamentează, explică critic, integrează, evaluează comparativ,
· **Abilităţi:** proiectează, elaborează, coordonează, optimizează, implementează, modelează,
· **Responsabilitate & autonomie:** decide strategic, îşi asumă răspunderea pentru rezultate organizaţionale, conduce echipe/proiecte, gestionează autonom contexte complexe şi incerte,
accent pe: **integrare, coordonare, optimizare, decizie strategică, autonomie managerială, răspundere**
verbe specifice nivelului 7 EQF (master): *integrează, fundamentează, proiectează, optimizează,*
COMPETENŢE PROFESIONALE
C1. Elaborează strategiile societăţii
C: fundamentează modele avansate de management strategic şi politici organizaţionale în sănătate şi
A: proiectează strategii integrate şi planuri de dezvoltare instituţională
R/A: decide autonom direcţiile strategice şi îşi asumă responsabilitatea pentru performanţa organizaţiei
Discipline: Management strategic în organizaţiile sanitare şi sociale; Management – studii şi analize
C2. Realizează analize de date
C: integrează metode avansate de analiză cantitativă şi evaluare a performanţei serviciilor
A: colectează, prelucrează şi interpretează date complexe şi elaborează rapoarte analitice
R/A: îşi asumă responsabilitatea pentru acurateţea concluziilor şi impactul deciziilor bazate pe date
Discipline: Analiză cantitativă în micro şi macroeconomie; Tehnologii informatice; Metodologia
C3. Monitorizează politica companiei
C: evaluează cadre de guvernanţă şi politici organizaţionale din domeniul sănătăţii
A: proiectează mecanisme de monitorizare şi indicatori de conformitate
R/A: asigură autonom implementarea coerentă a politicilor instituţionale
Discipline: Management strategic în organizaţiile sanitare şi sociale; Auditarea organizaţiilor sanitare şi
C4. Analizează contextul unei organizaţii
C: integrează factori economici, sociali, legislativi şi instituţionali
A: realizează analize de mediu intern şi extern şi formulează diagnostice strategice
R/A: fundamentează autonom decizii de adaptare organizaţională
Discipline: Globalizare. Organisme şi politici internaţionale; Drept medical / Dreptul securităţii sociale /
C5. Identifică indicatori-cheie de performanţă
C: conceptualizează sisteme avansate de măsurare a calităţii şi performanţei serviciilor
A: defineşte şi monitorizează KPI specifici sectorului sanitar şi social
R/A: răspunde pentru evaluarea continuă a rezultatelor organizaţiei
Discipline: Auditarea organizaţiilor sanitare şi sociale. Managementul calităţii; Gestiunea şi finanţarea
C6. Analizează performanţa financiară a unei societăţi
C: fundamentează mecanisme de finanţare şi evaluare economico-financiară a serviciilor publice
A: interpretează bugete, costuri şi fluxuri financiare
R/A: formulează decizii strategice privind alocarea resurselor
Discipline: Gestiunea şi finanţarea organizaţiilor sanitare şi sociale; Asigurări sociale şi de sănătate;
C7. Analizează factorii externi ai societăţilor
C: evaluează politici publice, reglementări şi tendinţe macroeconomice
A: anticipează impactul schimbărilor externe asupra organizaţiilor
R/A: adaptează autonom strategiile instituţionale
Discipline: Globalizare. Organisme şi politici internaţionale; Uniunea Europeană. politici de sănătate şi sociale; Drept medical / Dreptul securităţii sociale / Managementul conflictelor în organizaţiile sanitare şi sociale/

C8. Analizează factorii interni ai societăților
C: integrează concepte de structură organizațională, cultură instituțională și resurse umane
A: diagnostichează procese interne și optimizează funcționarea organizației
R/A: coordonează autonom măsuri de îmbunătățire
Discipline: Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Management strategic în
C9. Stabilește obiective de asigurare a calității
C: fundamentează standarde și sisteme de management al calității
A: proiectează politici și planuri de îmbunătățire a calității
R/A: garantează atingerea standardelor și își asumă responsabilitatea pentru conformitate
Discipline: Auditarea organizațiilor sanitare și sociale. Managementul calității
C10. Încurajează echipele în ceea ce privește îmbunătățirea continuă
C: integrează teorii ale leadershipului și culturii organizaționale
A: facilitează procese participative și programe de dezvoltare continuă
R/A: conduce autonom schimbarea și dezvoltarea profesională a echipelor
Discipline: Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Managementul conflictelor în organizațiile sanitare și sociale; Practică, cercetare și documentare în sănătate și serviciile sociale
C11. Definește standardele organizaționale
C: conceptualizează cadre normative și procedurale pentru servicii publice
A: elaborează proceduri și ghiduri operaționale
R/A: validează și monitorizează aplicarea standardelor
Discipline: Auditarea organizațiilor sanitare și sociale. Managementul calității; Drept medical / Dreptul securității sociale /Managementul conflictelor în organizațiile sanitare și sociale/
C12. Contribuie la elaborarea bugetului anual
C: integrează principii de planificare financiară și control bugetar
A: proiectează bugete și estimează necesarul de resurse
R/A: își asumă responsabilitatea pentru utilizarea eficientă a fondurilor
Discipline: Gestiunea și finanțarea organizațiilor sanitare și sociale; Managementul proiectelor cu
C13. Include criteriile economice în procesul decizional
C: fundamentează decizii pe analize cost–beneficiu și sustenabilitate financiară
A: evaluează opțiuni alternative și prioritizează investițiile
R/A: decide autonom alocarea resurselor
Discipline: Analiză cantitativă în micro și macroeconomie; Gestiunea și finanțarea organizațiilor sanitare
C14. Analizează probleme de sănătate într-o anumită comunitate
C: integrează concepte de sănătate publică și politici sociale
A: realizează diagnoze comunitare și identifică nevoi prioritare
R/A: fundamentează autonom intervenții locale
Discipline: Asigurări sociale și de sănătate; Cercetări de marketing pentru serviciile de sănătate și
C15. Contribuie la campaniile de sănătate publică
C: fundamentează strategii de comunicare și educație pentru sănătate
A: proiectează și implementează campanii de informare și prevenție
R/A: își asumă responsabilitatea pentru impactul social al intervențiilor
Discipline: Cercetări de marketing pentru serviciile de sănătate și sociale; Comunicare, negociere, contractare pentru organizațiile sanitare și sociale; Antreprenoriat în sănătate și domeniul social
C16. Asigură managementul de proiect
C: integrează metodologii avansate de planificare și control al proiectelor
A: proiectează, coordonează și monitorizează proiecte cu finanțare externă
R/A: gestionează autonom ciclul complet al proiectului
Discipline: Managementul proiectelor cu finanțare externă în sănătate și serviciile sociale; Practică,

C17. Analizează tendințe economice
C: evaluează evoluții macroeconomice și sociale relevante pentru sector
A: anticipează impactul acestora asupra serviciilor de sănătate
R/A: orientează strategic deciziile organizaționale
Discipline: Analiză cantitativă în micro și macroeconomie; Globalizare. Organisme și politici
C18. Menține relații cu reprezentanți locali
C: integrează concepte de guvernanță și parteneriat instituțional
A: negociază și coordonează colaborări interinstituționale
R/A: reprezintă autonom organizația în relațiile externe
Discipline: Comunicare, negociere, contractare pentru organizațiile sanitare și sociale; Uniunea
C19. Evaluează factorii de risc
C: fundamentează metode de management al riscului organizațional
A: identifică, analizează și prioritizează riscurile
R/A: decide măsuri preventive și își asumă responsabilitatea pentru controlul riscurilor
Discipline: Auditarea organizațiilor sanitare și sociale. Managementul calității; Gestiunea și finanțarea
C20. Elaborează politicile organizaționale
C: integrează cadre strategice, legislative și etice
A: formulează politici și proceduri instituționale coerente
R/A: își asumă responsabilitatea pentru implementarea și efectele acestora
Discipline: Management strategic în organizațiile sanitare și sociale; Etică și integritate academică. Etica cercetării; Drept medical / Dreptul securității sociale /Managementul conflictelor în organizațiile sanitare și sociale/
C21. Gestionează implementarea politicii guvernamentale
C: evaluează mecanismele administrative și reglementările publice
A: coordonează transpunerea politicilor în practici organizaționale
R/A: asigură autonom conformitatea instituțională
Discipline: Uniunea Europeană: politici de sănătate și sociale; Dreptul securității sociale; Management
2422 Specialiști în domeniul politicilor administrative
COMPETENȚE TRANSVERSALE
CT1. Își asumă responsabilitatea
C (cunoștințe): integrează cadre normative, etice și de guvernanță specifice organizațiilor sanitare și
A (abilități): evaluează consecințele deciziilor manageriale, gestionează riscuri instituționale și
R/A (responsabilitate & autonomie): acționează autonom în situații complexe și își asumă
Discipline mapate: Etică și integritate academică; Drept medical; Auditarea organizațiilor sanitare și sociale. Managementul calității; Practică, cercetare și documentare în sănătate și serviciile sociale
CT2. Gândește analitic
C: integrează metode avansate de analiză cantitativă, evaluare economică și diagnoză organizațională
A: interpretează seturi complexe de date, construiește modele explicative și fundamentează decizii
R/A: formulează concluzii autonome și răspunde pentru validitatea analizelor realizate
Discipline: Analiză cantitativă în micro și macroeconomie; Tehnologii informatice; Metodologia
CT3. Lucrează în echipe
C: integrează concepte avansate de leadership colaborativ, comunicare organizațională și management al
A: coordonează echipe multidisciplinare, negociază roluri și facilitează cooperarea între profesioniști din
R/A: își asumă responsabilitatea pentru performanța colectivă și pentru climatul organizațional
Discipline: Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Comunicare, negociere, contractare pentru organizațiile sanitare și sociale; Managementul conflictelor în organizațiile sanitare și sociale; Practică, cercetare și documentare în sănătate și serviciile sociale

CT4. Soluționează conflicte
C: fundamentează teorii ale negocierii, medierii și dialogului social în organizații publice
A: mediază situații conflictuale, negociază soluții și gestionează divergențe instituționale
R/A: intervine autonom și își asumă responsabilitatea pentru menținerea echilibrului organizațional
Discipline: Managementul conflictelor în organizațiile sanitare și sociale; Comunicare, negociere, contractare pentru organizațiile sanitare și sociale; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei
CT5. Ia decizii
C: integrează analize economice, juridice și sociale în procese decizionale complexe
A: evaluează alternative, estimează riscuri și selectează opțiuni strategice optime
R/A: decide autonom în contexte de incertitudine și își asumă responsabilitatea pentru impactul deciziilor
Discipline: Gestiunea și finanțarea organizațiilor sanitare și sociale; Analiza calitativă în micro și macroeconomie; Drept medical; Management strategic în organizațiile sanitare și sociale; Antreprenoriat în sănătate și domeniul social

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Rîmnicu Vîlcea

Denumirea programului de studii: ***"MANAGEMENTUL ORGANIZAŢIILOR DE SĂNĂTATE ŞI SOCIALE"***

Nivelul studiilor: ***"Masterat";*** Domeniul: ***"MANAGEMENT"***

Durata: ***4 semestre ;*** Forma de învăţământ: ***cu frecvenţă;*** Anul univ. ***2026-2027***

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

ANUL I (semestrele 1+2)

(aprobat în şedinţa Senatului universitar din data de 7.07.2026)

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul 1						Semestrul 2						Total semestrial / anual		
		Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit	Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit			
		T	C	A	E	V		T	C	A	E	V		T	C	A
A. Discipline obligatorii şi opţionale																
Semestrul 1																
1	Management - studii şi analize comparative	4	2	2	1		8							56	28	28
2	Tehnologii informatice	4	2	2	1		8							56	28	28
3	Comunicare, negociere, contractare pentru organizaţiile sanitare şi sociale	2	2		1		5							28	28	0
4	Etică şi integritate academică. Etica cercetării	1	1			1	2							14	14	0
5	Globalizare. Organisme şi politici internaţionale	3	2	1	1		7							42	28	14
	Total ore discipline obligatorii	**14**	**9**	**5**	**4**	**1**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**196**	**126**	**70**
Semestrul 2																
1	Management strategic în organizaţiile sanitare şi sociale							3	2	1	1		7	42	28	14
2	Asigurări sociale şi de sănătate							3	2	1	1		7	42	28	14
3	Managementul resurselor umane şi gestionarea carierei							2	2		1		4	28	28	0
4	Cercetări de marketing pentru serviciile de sănătate şi sociale							3	2	1	1		6	42	28	14
5	Gestiunea şi finanţarea organizaţiilor sanitare şi sociale							3	2	1		1	6	42	28	14
	Total ore discipline obligatorii							**14**	**10**	**4**	**4**	**1**	**30**	**196**	**140**	**56**
B. Discipline facultative																
1	Comunicare în afaceri în limbi străine[1]	2		2		1	2	2		2		1	2	56	0	56
	Total ore discipline facultative	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**56**	**0**	**56**
	Total general	**16**	**9**	**7**	**4**	**2**	**32**	**16**	**10**	**6**	**4**	**2**	**32**	**448**	**266**	**182**

T-total ore; C-ore curs; A-ore activităţi aplicative (dezbateri / seminar / proiecte); E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II

[1] Limba franceză, Limba engleză etc.

Aprobat,
Rector

Avizat,
Decan

Avizat,
Director Departament

Coordonator/Responsabil program de studii

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Rîmnicu Vîlcea

Denumirea programului de studii: ***"MANAGEMENTUL ORGANIZAŢIILOR DE SĂNĂTATE ŞI SOCIALE"*** **PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT**

Nivelul studiilor: ***"Masterat";*** Domeniul: ***"MANAGEMENT"*** **ANUL II (semestrele 3+4)**

Durata: ***4 semestre;*** Forma de învățământ: ***cu frecvență;*** Anul univ.: ***2027 - 2028***

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul 1						Semestrul 2						Total semestrial / anual		
		Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit	Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit			
		T	C	A	E	V		T	C	A	E	V		T	C	A
A. Discipline obligatorii şi opţionale																
Semestrul 3																
1	Analiză cantitativă în micro şi macroeconomie	4	2	2	1		9							56	28	28
2	Managementul proiectelor cu finanţare externă în sănătate şi serviciile sociale Achiziţii publice / Antreprenoriat în sănătate şi domeniul social	4	2	2	1		9							56	28	28
3	Auditarea organizaţiilor sanitare şi sociale. Managementul calităţii	4	2	2	1		9							56	28	28
4	Practică, cercetare şi documentare în sănătate şi serviciile sociale	7		7		1	3							98	0	98
	Total ore discipline obligatorii	**19**	**6**	**13**	**3**	**1**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**266**	**84**	**182**
Semestrul 4																
1	Drept medical / Dreptul securităţii sociale / Managementul conflictelor în organizaţiile sanitare şi sociale/							4	2	2	1		10	56	28	28
2	Uniunea Europeană: politici de sănătate şi sociale							3	2	1	1		10	42	28	14
3	Metodologia cercetării ştiinţifice							2	1	1		1	6	28	14	14
4	Elaborarea lucrării de disertaţie							8		8		1	4	112	0	112
	Total ore discipline obligatorii							**17**	**5**	**12**	**2**	**2**	**30**	**238**	**70**	**168**
B. Discipline facultative																
1	Comunicare în afaceri în limbi străine[1]	2		2		1	2	2		2	1		2	56	0	56
	Total ore discipline facultative	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**2**	**0**	**2**	**1**	**0**	**2**	**56**	**0**	**56**
	Total general	**21**	**6**	**15**	**3**	**2**	**32**	**19**	**5**	**14**	**3**	**2**	**32**	**560**	**154**	**406**

T-total ore; C-ore curs; A-ore activităţi aplicative (dezbateri / seminar / proiecte); E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II

[1] Limba franceză, Limba engleză etc.

Aprobat, Rector

Avizat, Decan

Avizat, Director Departament

Coordonator/Responsabil program de studii

A. Structura planului după opţionalitate

Fel disciplină	nr. ore						credite ECTS					
	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total abs	total %	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total abs	total %
Obligatorii	196	196	210	182	784	**87.5**	30	30	21	20	101	**84.2**
Opţionale			56	56	112	**12.5**			9	10	19	**15.8**
Total discipline obligatorii şi opţionale	196	196	266	238	896	**100.0**	30	30	30	30	120	**100.0**
Activităţi de practică şi elaborarea disertaţiei			98	112	210	**23.4**			3	4	7	**5.8**
Total general fără pratică şi elaborarea disertaţiei	196	196	168	126	686	**76.6**	30	30	27	26	113	**94.2**
Facultative	28	28	28	28	112	**12.5**	2	2	2	2	8	**6.7**
Total general cu pratică şi elaboratrea disertaţiei	224	224	294	266	1008	**100.0**	32	32	32	32	128	**100.0**

B. Structura planului caracterul formativ al disciplinelor - fondul de timp obligatoriu si opţional

Fel disciplină	nr. ore						credite ECTS					
	Sem I	Sem II	Sem III,	Sem IV	total abs	total %	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total abs	total %
fundamentale (trunchiul comun)	196				196	21.88	30				30	25.00
de specialitate		168	266	238	672	75.00		26	30	30	86	71.67
complementare		28			28	3.13		4			4	3.33
total general	196	196	266	238	896	####	30	30	30	30	120	####

C.1. Ponderea practicii

fond de timp practică de specialitate - ore	a	98
total fond de timp pentru pregătire de specialitate - ore	b	672
pondere (a/b) - %		15%
total fond de timp obligatoriu şi optional - ore	c	896
pondere (a/c) - %		11%

C.2. Ponderea activităţilor dedicate lucrării de licenţă

fond de timp pentru lucrarea de licenţă - ore	a	112
total fond de timp pentru pregătire de specialitate - ore	b	672
pondere (a/b) - %		17%
total fond de timp obligatoriu şi optional - ore	c	896
pondere (a/c) - %		13%

D.2. Raportul activităţi aplicative - prelegeri (f[illegible]l fond de timp obligatoriu - discipline obligatorii şi opţi[illegible]le)

Semestrul	*Calcule ce includ practică şi elaborare disertaţie*					*Calcule fără orele de practică şi elaborare disertaţie*						
	ore de activităţi aplicative	ore prelegeri	Total	raportul activităţi aplicative / prelegeri	raportul prelegeri /activităţi aplicative	ore de activităţi aplicative (fără practică şi elab disertaţiei)	ore prelegeri	Total	raportul activităţi aplicative / prelegeri	raportul prelegeri /activităţi aplicative	Ore practică şi elab licenţă	Total
I	70	126	196	0.56	1.80	70	126	196	0.56	1.80		196
II	56	140	196	0.40	2.50	56	140	196	0.40	2.50		196
III	182	84	266	2.17	0.46	84	84	168	1.00	1.00	98	266
IV	168	70	238	2.40	0.42	56	70	126	0.80	1.25	112	238
total	476	420	896	1.13	0.88	266	420	686	0.63	1.58	210	896

F.Ponderea examenelor în totalul formelor de evaluare aferente disciplinelor obligatorii şi opţionale

Semestrul	Total evaluări	Număr examene	Ponderea examenelor în totalul formelor de evaluare
I	5	4	80.00
II	5	4	80.00
III	4	3	75.00
IV	4	2	50.00
Total	**18**	**13**	72.22

G.Numărul de discipline şi structura lor după opţionalitate

Semestru	Total discipline	din care:									Total discipline obligatorii şi opţionale
		Obligatorii	Din care practică şi elaborarea disertaţiei	Opţionale	finalizate cu		Pct. credit discipline obligatorii şi opţionale	Pct. credit discipline obligatorii şi opţionale fără ppractică şi elaborarea disertaţiei	Facultative		
					Exam.	Verif.			nr. disc.	Cred.	
I	**6**	5			4	1	30	30	1	2	5
II	**6**	5			4	1	30	30	1	2	5
III	**5**	3	1	1	3	1	30	27	1	2	4
IV	**5**	3	1	1	2	2	30	26	1	2	4
Total	**22**	**16**	**2**	**2**	**13**	**5**	**120**	**113**	**4**	**8**	18

H. Număr de ore pe săptămână

Semestru	nr. ore pe săptămână fără	nr de săptămâni	Total ore pe semestru
I	14	14	196
II	14	14	196
III	12	14	168
IV	9	14	126
Total	-	56	686
nr mediu de ore pe săptămână	12.3		