Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti

Domeniul: Drept; Programul de studii: Drept
Nivelul studiilor: "Licenţă" (studii universitare - sistem Bologna – nivel 6 EQF)
Forma de învăţământ: învăţământ cu frecvenţă, 4 ani;

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

anul înmatriculării: 2026-2027

MISIUNEA PROGRAMULUI DE STUDII

Misiunea programului de studii universitare de licenţă "Drept" constă în formarea de specialişti cu o calificare ridicată şi adecvată pentru domeniul dreptului, având competenţe specifice în activităţile juridice, precum şi de a dezvolta capacităţile de cercetare ştiinţifică ale absolvenţilor în acest domeniu. Misiunea programului este în concordanţă cu misiunea instituţiei, facilitând dobândirea de cunoştinţe în domeniul dreptului, dar nu numai, încadrându-se, firesc, în strategia şi politica Facultăţii şi a Universităţii, în ansamblul său şi în acord cu cerinţele identificate pe piaţa muncii.

Misiunea de învăţământ (componenţa didactică)

vizează parcurgerea unui traseu ce se finalizează cu o calificare academică, în măsură să asigure accesul la o categorie specifică de profesii, ocupaţii sau debuşee profesionale, valorificând informaţiile acumulate, prin însuşirea temeinică a cunoştinţelor teoretice şi a deprinderilor practice. În acest scop, disciplinele prevăzute în planul de învăţământ al programului de studii de licenţă asigură pregătirea de ansamblu, sistematică şi sistemică a studenţilor, asociată cu o cultură juridică de largă deschidere. Procesul de formare continuă, pe întreg parcursul programului de studii universitare de licenţă „Drept" oferă tinerilor studenţi, dar, mai ales, viitorilor absolvenţi, posibilitatea cunoaşterii şi a înţelegerii aspectelor caracteristice domeniului, dezvoltarea capacităţilor de evaluare într-o viziune integratoare a fenomenelor şi tendinţelor constatate şi aplicarea eficientă a normelor şi reglementărilor.

Misiunea de cercetare (componenta de cercetare)

are în vedere desfăşurarea unor activităţi de cercetare ştiinţifică pe cont proprius şi în echipe mixte formate din cadre didactice şi studenţi, dar şi în parteneriat cu alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare, din ţară şi din străinătate, realizarea de activităţi de cercetare ştiinţifică fundamentală şi aplicativă prin centrele de cercetare şi departamente, precum şi susţinerea şi diseminarea rezultatelor ştiinţifice prin participări la manifestări ştiinţifice organizate pe plan naţional şi internaţional. Implicarea studenţilor în cadrul cercurilor ştiinţifice studenţeşti şi participarea acestora la manifestări ştiinţifice, includerea în echipele de cercetare, planificarea şi organizarea riguroasă a practicii de specialitate reprezintă modalităţi de consolidare şi aplicare a cunoştinţelor asimilate.

OBIECTIVELE PROGRAMULUI DE STUDII:

Obiective generale:

• Pregătirea unor specialişti având o calificare ridicată şi adecvată programului de studii „Drept", promovând spiritul gândirii libere, creatoare;
• Dezvoltarea cercetării ştiinţifice în domeniul ştiinţelor juridice, iniţiind activităţi de cercetare ştiinţifică pe cont propriu şi în colaborare cu instituţii similare din ţară şi din străinătate;
• Transmiterea unor cunoştinţe multi- şi interdisciplinare şi asigurarea unui cadru optim de perfecţionare pentru absolvenţii ciclului de licenţă în domeniul " Drept";
• Contribuţia la repartizarea şi dezvoltarea mai bună a învăţământului, ştiinţei şi culturii pe teritoriul României, ca o condiţie esenţială pentru repartizarea echilibrată a specialiştilor în ştiinţe juridice în toate regiunile ţării.

Obiectivele specifice:

1. In domeniul activităţii didactice:
• adaptarea continuă a acestei forme de educaţie la necesităţile reale ale societăţii româneşti şi europene, prin adoptarea unui plan de învăţământ flexibil, în concordanţă cu cerinţele de pregătire universitară;
• dobândirea cunoştinţelor de specialitate într-un sistem operaţional, care să asigure competenţa profesională şi socială, precum şi înţelegerea elementelor specifice dreptului;
• dezvoltarea capacităţii de proiectare, elaborarea, implementarea şi adoptarea deciziilor în domeniul juridic;
• reducerea decalajului dintre nivelul cunoştinţelor teoretice şi cel al valorilor practice, prin includerea în programele disciplinelor a unor cunoştinţe care să contribuie la înţelegerea problemelor juridice;
• pregătirea de ansamblu, sistematică şi sistemică a studenţilor, asociată cu o cultură juridică de largă deschidere.
2. În domeniul activităţii de cercetare ştiinţifică:
• asigurarea unui cadru optim de studiu şi cercetare pentru orice absolvent de studii de licenţă prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri şi aplicaţii de înaltă ţinută academică, precum şi printr-o bogată bază materială şi de documentare;
• atragerea studenţilor în programele de cercetare;
• valorificarea rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice şi studenţilor prin publicarea acestora în reviste de specialitate şi participarea la conferinţe naţionale şi internaţionale în domeniu;
• asigurarea unui cadru optim de transfer bilateral al cunoştinţelor între mediul academic şi mediul socio-economic, intern si international

Programu[illegible]le studii "DREPT"

OCUPAŢIILE (conform COR) şi COMPETENŢELE (conform ESCO)

Ocupaţii	Competenţe profesionale	Competenţe transversale
2611 – Avocati	**2611 – Avocati**	CT1. ofera consiliere altora
261101 avocat	C1. negociaza comisionul avocatului	CT2. se adreseaza unui public
261103 consilier juridic	C2. negociaza în cadrul procedurilor judiciare	CT3. promoveaza principiile democratiei si ale statului de drept
	C3. analizeaza probe juridice	
	C4. reprezinta clientii în instanta	CT4. demonstreaza credibilitate
	C5. prezinta argumente în mod convingator	CT5. respecta obligatiile de confidentialitate
	C6. protejeaza interesele clientului	
	C7. prezinta argumente juridice	
	C8. raspunde la întrebari	
	C9. respecta confidentialitatea	
	C10 interpreteaza legislatia	
	C11. compileaza documente juridice	
	C12. stabileste nevoile clientilor	
	C13. dezvolta retele profesionale	
	C14. utilizeaza tehnici de consultare	
	C15. se consulta cu clientii de afaceri	
	C16. analizeaza caracterul executoriu	
	C17. acorda consultanta juridica	
	C18. prezinta dovezi	
	C19. respecta reglementarile juridice	
2619 - Specialisti în domeniul juridic neclasificati în grupele de baza anterioare	**2619 - Specialisti în domeniul juridic neclasificati în grupele de baza anterioare**	
261901 executor judecătoresc	C20. identifica cerinte legale	
261906 notar	C21. ofera consiliere cu privire la servicii juridice	
261913 registrator carte funciară	C22. autentifica documente	
261921 consilier de probaţiune	C23. Consemnează dovezile	
	C24. Analizează caracterul executoriu	

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII pentru programul de licență Drept, aliniate **nivelului 6 EQF**, folosind verbe specifice precum: *analizează, evaluează, proiectează, elaborează, aplică, coordonează, integrează, optimizează, argumentează, asumă responsabilitatea, gestionează autonom* .

Rezultatele învățării sunt formulate pe **trei dimensiuni**:

Cunoștințe (C) – ce știe absolventul

Abilități (A) – ce poate face

Responsabilitate și autonomie (RA) – în ce context aplică și cu ce grad de responsabilitate

COMPETENȚE PROFESIONALE

2611 – Avocați
C1. Negociază comisionul avocatului
C: explică regimul juridic al onorariilor și tipurile de contracte de asistență juridică **A:** negociază și redactează clauze contractuale privind onorariile **R/A:** stabilește autonom condițiile de remunerare, respectând normele deontologice **Discipline:** Organizarea și etica profesiilor juridice; Drept civil.Contracte speciale; Drept comercial I, Drept comercial II; Dreptul mediului, Dreptul transporturilor și asigurărilor
C2. Negociază în cadrul procedurilor judiciare
C: descrie etapele procedurale și mecanismele de soluționare amiabilă **A:** aplică tehnici de negociere și mediere în litigii **R/A:** își asumă strategia procesuală în interesul clientului **Discipline:** Drept procesual civil I–II; Drept procesual penal I–II; Fundamentele comunicării; Psihologie judiciară
C3. Analizează probe juridice
C: explică regulile de administrare și apreciere a probelor **A:** evaluează relevanța și legalitatea probelor **R/A:** formulează autonom concluzii argumentate probatoriu **Discipline:** Drept procesual civil I–II; Drept procesual penal I–II; Criminalistică; Criminologie; Medicină legală
C4. Reprezintă clienții în instanță
C: descrie rolurile procesuale și procedurile de reprezentare **A:** redactează acte de procedură și susține cauza oral **R/A:** își asumă responsabilitatea pentru apărarea intereselor clientului **Discipline:** Drept procesual civil I–II; Drept procesual penal I–II; Practică de specialitate; Fundamentele comunicării
C5. Prezintă argumente în mod convingător
C: explică tehnici de retorică și argumentare juridică **A:** construiește pledoarii și susține argumente logice **R/A:** își asumă responsabilitatea pentru coerența și etica discursului profesional **Discipline:** Fundamentele comunicării; Teoria generală a dreptului; Psihologie judiciară; Practică de specialitate, Drept roman

C6. Protejează interesele clientului
C: descrie drepturile și garanțiile procesuale ale părților **A:** elaborează strategii juridice de protecție și apărare **R/A:** acționează autonom și responsabil în interesul legitim al clientului **Discipline:** Drept civil. Teoria generală. Actul juridic; Drept civil. Persoanele; Drept civil. Drepturi reale; Drept civil. Izvoarele obligațiilor; Drept civil. Succesiuni; Dreptul familiei; Drept civil. Contracte speciale; Drept penal general I și II; Drept penal special I, Drept penal special II, Drept procesual civil I–II; Drept procesual penal I–II; Protecția internațională a drepturilor omului, Drept notarial
C7. Prezintă argumente juridice
C: interpretează norme și principii de drept **A:** corelează jurisprudență și doctrină pentru fundamentarea argumentelor **R/A:** formulează opinii juridice autonome și motivate **Discipline:** Teoria generală a dreptului; Drept procesual civil I–II; Drept procesual penal I–II; Drept comparat și sisteme de drept; Drept constituțional; Drept european, Dreptul muncii și securității sociale, Drept civil. Succesiuni; Drept civil. Contracte speciale; Protecția internațională a drepturilor omului,
C8. Răspunde la întrebări
C: explică situații juridice și soluții legale **A:** formulează răspunsuri clare și argumentate pentru clienți și instanțe **R/A:** își asumă responsabilitatea pentru acuratețea informațiilor furnizate **Discipline:** Fundamentele comunicării; Practică de specialitate; Organizarea și etica profesiilor juridice
C9. Respectă confidențialitatea
C: descrie obligațiile de confidențialitate și secret profesional **A:** aplică măsuri de protecție a datelor și informațiilor **R/A:** garantează autonom securitatea informațiilor sensibile **Discipline:** Etică și integritate academică. Etica cercetării; Organizarea și etica profesiilor juridice; Informatică juridică
C10. Interpretează legislația
C: explică metode de interpretare a normelor juridice **A:** aplică interpretarea sistematică și teleologică în cazuri concrete **R/A:** formulează concluzii autonome pentru fundamentarea soluțiilor **Discipline:** Teoria generală a dreptului; Drept constituțional; Drept civil. Teoria generală. Actul juridic; Drept civil. Persoanele; Drept civil. Drepturi reale; Drept civil. Izvoarele obligațiilor; Drept civil. Succesiuni; Dreptul familiei; Drept civil. Contracte speciale; Drept penal general I și II; Drept penal special I, Drept penal special II, Drept procesual civil I–II; Drept procesual penal I–II; Drept administrativ I și II, Drept financiar și fiscal, Drept internațional public, Dreptul Uniunii Europene, Organizații și relații internaționale, Protecția internațională a drepturilor omului

C11. Compilează documente juridice
C: descrie tipuri și structuri de acte juridice **A:** redactează contracte, cereri, întâmpinări și opinii juridice **R/A:** își asumă corectitudinea și legalitatea documentelor întocmite **Discipline:** Teoria generală a dreptului, Drept civil. Contracte speciale; Drept civil. Succesiuni, Drept comercial I și II, Drept notarial; Practică de specialitate, Dreptul muncii și securității sociale, Drept administrativ II, Drept financiar și fiscal, Dreptul mediului
C12. Stabilește nevoile clienților
C: explică tehnici de intervievare juridică **A:** identifică probleme juridice și formulează soluții adecvate **R/A:** gestionează autonom relația profesională cu clientul **Discipline:** Psihologie judiciară; Fundamentele comunicării; Practică de specialitate
C13. Dezvoltă rețele profesionale
C: descrie structuri instituționale și profesionale juridice **A:** colaborează și stabilește parteneriate profesionale **R/A:** reprezintă responsabil organizația în relațiile externe **Discipline:** Organizarea și etica profesiilor juridice; Etică și integritate academică. Etica cercetării, Dreptul muncii și securității sociale, Fundamentele comunicării, Practică de specialitate
C14. Utilizează tehnici de consultare
C: explică metode de consiliere juridică **A:** aplică tehnici de analiză și orientare a clientului **R/A:** oferă autonom recomandări fundamentate **Discipline:** Fundamentele comunicării; Dreptul consumului, Practică de specialitate, Drept civil. Contracte speciale; Drept civil. Succesiuni, Drept comercial I și II, Dreptul muncii și securității sociale, Psihologie judiciară
C15. Se consultă cu clienții de afaceri
C: descrie cadrul juridic al activităților comerciale **A:** analizează riscuri juridice și formulează soluții contractuale **R/A:** consiliază autonom deciziile de afaceri **Discipline:** Drept comercial I și II; Drept financiar și fiscal; Dreptul comerțului internațional; Economie, Dreptul consumului
C16. Analizează caracterul executoriu
C: explică condițiile executării silite **A:** verifică titluri executorii și proceduri **R/A:** decide autonom oportunitatea demersurilor execuționale **Discipline:** Drept procesual civil I și II; Drept notarial

C17. Acordă consultanță juridică
C: interpretează norme aplicabile diferitelor domenii **A:** elaborează opinii și soluții juridice personalizate **R/A:** își asumă responsabilitatea profesională pentru recomandările oferite **Discipline:** Drept civil. Contracte speciale; Drept civil. Succesiuni,; Drept penal; Drept comercial I și II; Practică de specialitate, Dreptul proprietății intelectuale, Dreptul mediului, Dreptul muncii și securității sociale, Drept penal general I și II; Drept penal special I, Drept penal special II, Drept financiar și fiscal, Drep internațional privat, Dreptul Uniunii Europene, Dreptul transporturilor; Dreptul asigurărilor, Dreptul mediului
C18. Prezintă dovezi
C: descrie reguli de administrare a probelor **A:** organizează și prezintă probe în instanță **R/A:** asigură legalitatea și integritatea probatoriului **Discipline:**Drept procesual civil I–II; Drept procesual penal I–II, Criminalistică; Criminologie; Medicină legală
C19. Respectă reglementările juridice
C: explică cadrul normativ și deontologic **A:** aplică reglementări profesionale în activitatea curentă **R/A:** își asumă conformitatea legală a demersurilor **Discipline:** Organizarea și etica profesiilor juridice; Etică și integritate academică. Etica cercetării, Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență, Teoria generală a dreptului
2619 – Specialiști juridici
C20. Analizează legislația
C: explică și corelează norme din diferite ramuri de drept **A:** analizează comparativ reglementări **R/A:** formulează autonom opinii juridice **Discipline:** Teoria generală a dreptului; Drept comparat și sisteme de drept; Drept internațional privat; Drept european

C21. Protejează datele cu caracter personal
C: descrie cadrul juridic al protecției datelor **A:** aplică măsuri de securizare și conformitate **R/A:** garantează confidențialitatea informațiilor **Discipline:** Informatică juridică; Dreptul comunicațiilor și noilor tehnologii; Drept civil. Persoanele; Etică și integritate academică. Etica cercetării,
C22. Identifică cerințe legale
C: interpretează obligații legale sectoriale **A:** evaluează conformitatea organizațională **R/A:** recomandă autonom măsuri de conformare **Discipline:** Drept administrativ I și II; Drept financiar și fiscal; Dreptul muncii și securității sociale; Drept comercial I și II
C23. Gestionează relațiile cu părțile interesate
C: descrie mecanisme instituționale și proceduri administrative **A:** comunică și mediază relații profesionale **R/A:** coordonează autonom interacțiuni instituționale **Discipline:** Drept administrativ I și II; Fundamentele comunicării; Organizații și relații internaționale; Drept internațional public, Protecția internațională a drepturilor omului
C24. Oferă consiliere privind servicii juridice
C: explică tipuri de servicii juridice **A:** analizează nevoi și formulează soluții **R/A:** își asumă responsabilitatea profesională **Discipline:** Practică de specialitate; Drept civil. Contracte speciale; Drept civil. Succesiuni; Dreptul familiei; Drept comercial I și II, Organizarea și etica profesiilor juridice, Dreptul transporturilor, Dreptul asigurărilor
C25. Autentifică documente
C: descrie condiții de validitate ale actelor **A:** verifică și autentifică documente **R/A:** răspunde pentru legalitatea autentificării **Discipline:** Drept notarial; Drept civil. Teoria generală.Actul juridic, Drept internațional privat;
C26. Gestionează date pentru probleme legale
C: explică structuri de evidență juridică **A:** organizează și arhivează informații **R/A:** administrează autonom securitatea datelor **Discipline:** Informatică juridică; Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență, Practică și documentare pentru elaboraea lucrării de licență
C27. Realizează expertize criminalistice
C: descrie metode criminalistice **A:** colectează și analizează urme și probe **R/A:** își asumă obiectivitatea concluziilor **Discipline:** Criminalistică; Criminologie; Medicină legală; Drept procesual penal I și II

C28. Consemnează dovezile

C: explică proceduri de documentare probatorie

A: redactează procese-verbale și rapoarte

R/A: asigură integritatea documentării

Discipline: Criminalistică; Drept procesual civil I și II, Drept procesual penal I și II; Medicină legală

C29. Analizează caracterul executoriu

C: descrie regimul titlurilor executorii

A: evaluează condiții de executare

R/A: formulează autonom decizii juridice

Discipline: Drept procesual civil I și II; Drept notarial, Drept financiar și fiscal, Drept comercial II, Drept internațional privat

COMPETENȚE TRANSVERSALE

CT1. Oferă consiliere altora

C: explică concepte juridice fundamentale, drepturi și obligații legale și corelează normele aplicabile diferitelor situații concrete

A: analizează spețe, formulează opinii juridice argumentate și recomandă soluții adecvate beneficiarilor

R/A: oferă autonom consiliere profesională și își asumă responsabilitatea pentru acuratețea și consecințele recomandărilor formulate

Discipline: Drept civil. Teoria generală. Actul juridic; Drept civil. Persoanele; Drept civil. Drepturi reale; Drept civil. Izvoarele obligațiilor; Drept civil. Succesiuni; Dreptul familiei; Drept civil. Contracte speciale; Drept penal general I și II; Drept comercial I și II; Drept administrativ și II; Practică de specialitate; Organizarea și etica profesiilor juridice, Drept financiar și fiscal, Dreptul muncii și securității sociale, Dreptul transporturilor, Dreptul asigurărilor

CT2. Se adresează unui public

C: descrie principii de comunicare profesională, retorică juridică și argumentare logică

A: prezintă oral și în scris informații juridice clare, susține pledoarii și adaptează discursul la diferite categorii de public

R/A: reprezintă autonom instituția sau clientul în contexte publice și își asumă responsabilitatea pentru coerența și corectitudinea mesajului

Discipline: Fundamentele comunicării; Drept procesual civil; Drept procesual penal; Limba străină (lexic de specialitate); Corespondență în limba străină (lexic de specialitate); Practică de specialitate, Practică și documentare pentru elaborarea lucrării de licență, Cercetări pentru elaborarea lucrării de licență, Drept roman, Istoria statului și a dreptului

CT3. Promovează principiile democrației și ale statului de drept

C: explică valori constituționale, drepturi fundamentale și mecanismele statului de drept

A: interpretează și aplică norme juridice în spiritul protecției drepturilor omului și al legalității

R/A: acționează autonom și responsabil pentru respectarea și apărarea principiilor democratice în activitatea profesională

Discipline: Drept constituțional; Protecția internațională a drepturilor omului; Drept european; Organizații și relații internaționale; Teoria generală a dreptului,

CT4. Demonstrează credibilitate

C: descrie standarde deontologice, reguli de integritate și responsabilitate profesională

A: aplică conduite etice, argumentează decizii imparțiale și gestionează situații conflictuale cu profesionalism

R/A: își asumă autonom consecințele acțiunilor și menține încrederea clienților și partenerilor instituționali

Discipline: Organizarea și etica profesiilor juridice; Etică și integritate academică; Psihologie judiciară; Practică de specialitate, Educație fizică

CT5. Respectă obligațiile de confidențialitate

C: explică regimul juridic al secretului profesional și al protecției datelor cu caracter personal

A: aplică măsuri de securizare a informațiilor și gestionează documente sensibile în condiții de siguranță

R/A: garantează autonom confidențialitatea informațiilor și își asumă responsabilitatea pentru protecția datelor gestionate

Discipline: Organizarea și etica profesiilor juridice; Informatică juridică; Dreptul comunicațiilor și al noilor tehnologii; Drept penal special I și II; Practică de specialitate

Structura anului universitar

Anul de studiu	Activităţi didactice			Sesiuni de examene					Vacanţe				TOTAL
	sem I	sem II	Total	iarnă	vară	reprogramare / restanţe	examen de finalizare	Total	iarnă	intersemestrială	vară	total	
I	14	14	**28**	3	4	3	0	**10**	3	1	10	14	52
II	14	14	**28**	3	4	3	0	**10**	3	1	10	14	52
III	14	14	**28**	3	4	3	0	**10**	3	1	10	14	52
III (terminal)	14	14	**28**	3	2	2	2	**9**	3	1	0	4	41
IV (terminal)	14	14	**28**	3	2	2	2	**9**	3	1	0	4	41
Total (programe de trei ani)	42	42	**84**	9	10	8	2	**29**	9	3	20	**32**	**145**
Total (programe de patru ani)	56	56	**112**	12	14	11	2	**39**	12	4	30	**46**	**197**

Disciplinele opţionale sunt alocate pe pachete de discipline, studenţii trebuind să aleagă, obligatoriu, o singură disciplină din pachet, optarea, se face prin cerere, înainte de începerea semestrului.

Disciplinele facultative sunt alocate în fiecare semestru, studentul având libertatea să aleagă, dintre acestea, câte doreşte să studieze sau poate să nu aleagă niciuna dintre ele. Cererile prin care studenţii aleg disciplinele facultative se vor face înainte de semestrul în care sunt programate.

Drepturile şi obligaţiile studenţilor, precum şi condiţiile desfăşurării activităţii profesionale a studenţilor sunt reglementate prin Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului, prin Regulamentele studenţeşti (Regulament privind activitatea profesională a studenţilor şi metodologia privind mobilităţile academice (transferurile) interne şi externe, Regulament / metodologie privind examinarea (evaluarea şi notarea) studenţilor, Regulament privind desfăşurarea activităţilor didactice cu studenţii cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a studenţilor cu dificultăţi în învăţare, Regulament privind mentoratul/îndrumarea nemijlocită a studenţilor şi atribuţiile mentorului/îndrumătorului de grupă, Procedură privind înscrierea, desfăşurarea, evaluarea activităţilor la disciplina educaţie fizică), precum şi prin contractul de şcolarizare.

Formele şi metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învăţământ se stabilesc prin fişele disciplinelor, iar regulile după care se desfăşoară evaluarea studenţilor sunt descrise în Regulamentul / Metodologia privind examinarea

Finalizarea studiilor la ciclul de studii univeresitare de licenţă se face prin examen de licenţă, care constă în două probe:

- proba I - Evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate (pe baza unei tematici aprobate de Senatul universitar)
- proba II - Prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă, probă cu caracter public. Lucrarea de licenţă se elaborează în semestrele V şi VI (la programele de studii de 3 ani), respectiv, VII şi VIII (la programele de studii de 4 ani), iar stadiul elaborării acesteia este monitorizat prin discipline specifice, incluse în planul de învăţământ.

Accesul la examenul de licenţă este permis studenţilor care au promovat toate disciplinele obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ, au obţinut, din aceste discipline, 180 ECTS (la programele de studii de 3 ani), respectiv, 240 ECTS (la programele de studii de 4 ani) şi şi-au reglementat situaţia la disciplina Educaţie fizică (admis sau scutit).

Pentru promovarea examenului de licenţă se acordă 10 ECTS (câte 5 ECTS, pentru fiecare probă), peste cele 180/240 ECTS, primite la promovarea disciplinelor obligatorii şi opţionale, incluse în planul de învăţământ.

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pi[redacted]ti

Domeniul: Drept; specializarea: Drept

Nivelul studiilor: "Licenţă" (studii universitare - sistem Bologna – nivel 6 EQF)

Forma de învăţământ: învăţământ cu frecvenţă, 4 ani; anul universitar 2026-2027

[redacted]PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

ANUL I

(aprobat în şedinţa Senatului universitar din data de 7 iulie 2026)

	Disciplina	Cod disciplină	Fel disciplina	Semestrul I						Semestrul II						Total anual/semestrial			Credite (puncte)	
				Activităţi săptămânale				Evaluare		Activităţi săptămânale				Evaluare						
				T	C	S	P	E	V	T	C	S	P	E	V	T	C	S/P	S I	S II
A. Discipline obligatorii																				
1	Teoria generală a dreptului	DR1.I.01	F	4	2	2		1								56	28	28	5	
2	Istoria statului şi a dreptului	DR1.I.02	F	4	2	2		1								56	28	28	5	
3	Drept roman	DR1.I.03	F	4	2	2		1								56	28	28	5	
4	Drept civil. Teoria generală. Actul juridic	DR1.I.04	F	4	2	2		1								56	28	28	5	
5	Drept civil. Persoanele	DR1.I.05	F							4	2	2		1		56	28	28		5
6	Drept administrativ I	DR1.I.06	F							4	2	2		1		56	28	28		5
7	Drept constituţional	DR1.I.07	F							3	2	1		1		42	28	14		5
8	Economie	DR1.I.08	C							4	2	2		1		56	28	28		5
9	Limba străină (*lexic de specialitate*)[1]	DR1.I.09	C	2		2			1	2		2			1	56	0	56	5	5
10	Practică de specialitate[2]	DR1.I.10	S							7			7		1	98	0	98		5
Total parţial				**18**	**8**	**10**	**0**	**4**	**1**	**24**	**8**	**9**	**7**	**4**	**2**	**588**	**224**	**364**	**25**	**30**
11	Educaţie fizică	DR1.I.11	C	2		2			1	2		2			1	56	0	56	1	1
Total ore discipline obligatorii				**20**	**8**	**12**	**0**	**4**	**2**	**26**	**8**	**11**	**7**	**4**	**3**	**644**	**224**	**420**	**26**	**31**
B. Discipline opţionale																				
1	Psihologie judiciară / Fundamentele comunicării /	DR1.A.01.1D R1.A.01.2	C	4	2	2			1							56	28	28	5	
Total ore discipline opţionale				**4**	**2**	**2**	**0**	**0**	**1**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**56**	**28**	**28**	**5**	**0**
Total ore discipline obligatorii şi opţionale				**24**	**10**	**14**	**0**	**4**	**3**	**26**	**8**	**11**	**7**	**4**	**3**	**700**	**252**	**448**	**31**	**31**
Total ore discipline obligatorii şi opţionale (fără Educaţie fizică)				**22**	**10**	**12**	**0**	**4**	**2**	**24**	**8**	**9**	**7**	**4**	**2**	**644**	**252**	**392**	**30**	**30**
C. Discipline facultative																				
1	Psihologia educaţiei	DR1.L.01	C	4	2	2			1							56	28	28	5	
2	Pedagogie I (Fundamentele pedagogiei + Teoria şi metodologia curriculum-ului)	DR1.L.02	C							4	2	2			1	56	28	28		5
Total ore discipline facultative		-		**4**	**2**	**2**	**0**	**0**	**1**	**4**	**2**	**2**	**0**	**0**	**1**	**112**	**56**	**56**	**5**	**5**
Total general		-		**28**	**12**	**16**	**0**	**4**	**4**	**30**	**10**	**13**	**7**	**4**	**4**	**812**	**308**	**504**	**36**	**36**

Aprobat, Rector **Avizat, Decan** **Avizat, Director Departament** **Coordonator/Responsabil program de studii**

T-total ore; C-ore curs; S-ore seminar; P-ore practică/proiecte; E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II;
F-disciplină:fundamentală, S-disciplină de specialitate, C-disciplină complementară, I-disciplină obligatorie, A-disciplină opţională, L-disciplină facultativă

[1] Studenţii pot opta pentru limba franceză, engleză etc.

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteş

Domeniul: Drept; specializarea: Drept

Nivelul studiilor: "Licenţă" (studii universitare - sistem Bologna – nivel 6 EQF)

Forma de învăţământ: învăţământ cu frecvenţă, 4 ani; anul universitar 2027-2028

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT
ANUL II

Nr. crt.	Disciplina	Cod disciplină	Fel disciplină	Semestrul I						Semestrul II						Total anual/semestrial			Credite (puncte)	
				Activităţi săptămânale				Evaluare		Activităţi săptămânale				Evaluare						
				T	C	S	P	E	V	T	C	S	P	E	V	T	C	S/P	S I	S II
A. Discipline obligatorii																				
1	Drept civil. Drepturile reale	DR2.I.01	F	4	2	2		1								56	28	28	5	
2	Drept penal general I	DR2.I.02	F	4	2	2		1								56	28	28	5	
3	Dreptul mediului	DR2.I.03	S	4	2	2		1								56	28	28	5	
4	Drept administrativ II	DR2.I.04	F	4	2	2		1								56	28	28	5	
5	Etică şi integritate academică. Etica cercetării	DR2.I.05	C	1	1			1								14	14	0	2	
6	Drept civil. Izvoarele obligaţiilor	DR2.I.06	F							4	2	2		1		56	28	28		5
7	Drept penal general II	DR2.I.07	F							4	2	2		1		56	28	28		5
8	Drept financiar şi fiscal	DR2.I.08	S							3	2	1		1		42	28	14		5
9	Drept internaţional public	DR2.I.09	S							4	2	2			1	56	28	28		5
10	Corespondenţă în limba străină (*lexic de specialitate*)	DR2.I.10	C	2		2			1							28	0	28	3	
11	Practică de specialitate	DR2.I.11	S							4			4		1	56	0	56		5
Total parţial				**19**	**9**	**10**	**0**	**5**	**1**	**19**	**8**	**7**	**4**	**3**	**2**	**532**	**238**	**294**	**25**	**25**
12	Educaţie fizică	DR2.I.12	C	2		2			1	2		2			1	56	0	56	1	1
Total ore discipline obligatorii				**21**	**9**	**12**	**0**	**5**	**2**	**21**	**8**	**9**	**4**	**3**	**3**	**588**	**238**	**350**	**26**	**26**
B. Discipline opţionale																				
1	Informatică juridică / Organizarea şi etica profesiilor juridice	DR2.A.01.1 DR2.A.01.2	C	3	1	2			1							42	14	28	5	
2	Organizaţii şi relaţii internaţionale / Dreptul comunicaţiilor şi al noilor tehnologii	DR2.A.02.1 DR2.A.02.2	S							3	2	1		1		42	28	14		5
Total ore discipline opţionale				**3**	**1**	**2**	**0**	**0**	**1**	**3**	**2**	**1**	**0**	**1**	**0**	**84**	**42**	**42**	**5**	**5**
Total ore discipline obligatorii şi opţionale				**24**	**10**	**14**	**0**	**5**	**3**	**24**	**10**	**10**	**4**	**4**	**3**	**672**	**280**	**392**	**31**	**31**
Total ore discipline obligatorii şi opţionale (fără Educaţie fizică)				**22**	**10**	**12**	**0**	**5**	**2**	**22**	**10**	**8**	**4**	**4**	**2**	**616**	**280**	**336**	**30**	**30**
C. Discipline facultative																				
1	Logică judiciară	DR2.L.01	C	2	2				1							28	28	0	2	
2	Statsitică	DR2.L.02	C							2	2				1	28	28	0		2
3	Pedagogie II (Teoria şi metodologia instruirii + Teoria şi metodologia evaluării)	DR2.L.03	C	4	2	2			1							56	28	28	5	
4	Didactica specialităţii	DR2.L.04	C							4	2	2			1	56	28	28		5
Total ore discipline facultative		-		**6**	**4**	**2**	**0**	**0**	**2**	**6**	**4**	**2**	**0**	**0**	**2**	**168**	**112**	**56**	**7**	**7**
Total general		-		**30**	**14**	**16**	**0**	**5**	**5**	**30**	**14**	**12**	**4**	**4**	**5**	**840**	**392**	**448**	**38**	**38**

Aprobat, Rector **Avizat, Decan** **Avizat, Director Departament** **Coordonator/Responsabil program de studii**

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pite

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT
ANUL IV

Domeniul: Drept; specializarea: Drept
Nivelul studiilor: "Licenţă" (studii universitare - sistem Bologna – nivel 6 EQF)
Forma de învăţământ: învăţământ cu frecvenţă, 4 ani; anul universitar 2029-2030

Nr. crt.	Disciplina	Cod disciplină	Fel disciplină	Semestrul I						Semestrul II						Total anual/semestrial			Credite (puncte)	
				Activităţi săptămânale				Evaluare		Activităţi săptămânale				Evaluare						
				T	C	S	P	E	V	T	C	S	P	E	V	T	C	S/P	S I	S II
A. Discipline obligatorii																				
1	Drept procesual civil I	DR4.I.01	F	3	2	1		1								42	28	14	5	
2	Drept internaţional privat	DR4.I.02	S	3	2	1		1								42	28	14	5	
3	Drept comercial II	DR4.I.03	S	3	2	1		1								42	28	14	4	
4	Criminalistică	DR4.I.04	S	3	2	1			1							42	28	14	4	
5	Dreptul muncii şi securităţii sociale	DR4.I.05	S	3	2	1		1								42	28	14	4	
6	Drept procesual civil II	DR4.I.06	F							3	2	1		1		42	28	14		5
7	Dreptul comerţului internaţional	DR4.I.07	S							3	2	1		1		42	28	14		5
8	Criminologie	DR4.I.08	S							3	2	1		1		42	28	14		5
9	Practică şi documentare pentru lucrarea de licenţă	DR4.I.09	S	4			4		1							56	0	56	4	
10	Cercetări pentru elaborarea lucrării de licenţă	DR4.I.10	S							5			5		1	70	0	70		4
11	Practică de specialitate	DR4.I.11	S							2			2		1	28	0	28		2
Total ore discipline obligatorii				**19**	**10**	**5**	**4**	**4**	**2**	**16**	**6**	**3**	**7**	**3**	**2**	**490**	**224**	**266**	**26**	**21**
B. Discipline opţionale																				
1	Medicină legală / Dreptul consumului	DR4.A.02.1 DR4.A.02.2	S/S	3	2	1			1							42	28	14	4	
2	Drept notarial / Dezvoltare regională în U.E.	DR4.A.03.1 DR4.A.03.2	S/C							3	2	1		1		42	28	14		4
3	Protecţia internaţională a drepturilor omului / Drept comparat şi sisteme de drept /	DR4.A.03.1 DR4.A.03.2	S							3	2	1			1	42	28	14		5
Total ore discipline opţionale				**3**	**2**	**1**	**0**	**0**	**1**	**6**	**4**	**2**	**0**	**1**	**1**	**126**	**84**	**42**	**4**	**9**
Total ore discipline obligatorii şi opţionale				**22**	**12**	**6**	**4**	**4**	**3**	**22**	**10**	**5**	**7**	**4**	**3**	**616**	**308**	**308**	**30**	**30**
C. Discipline facultative																				
1	Drept bancar	DR4.L.01	S	2	2				1							28	28	0	2	
2	Drept diplomatic şi consular	DR4.L.02	C							2	2				1	28	28	0		2
Total ore discipline facultative		-		**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**1**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**	**1**	**56**	**56**	**0**	**2**	**2**
Total general		-		**24**	**14**	**6**	**4**	**4**	**4**	**24**	**12**	**5**	**7**	**4**	**4**	**672**	**364**	**308**	**32**	**32**

Aprobat, Rector **Avizat, Decan** **Avizat, Director Departament** **Coordonator/Responsabil program de studii**

A. Structura planului după opţionalitate

Fel disciplină	nr. ore				total		credite ECTS				total	
	An I	An II	An III	An IV	abs	%	An I	An II	An III	An IV	abs	%
obligatorii	588	532	574	490	2184	**87.64**	55	50	55	47	207	**86.25**
opţionale	56	84	42	126	308	**12.36**	5	10	5	13	33	**13.75**
total	644	616	616	616	2492	**100.00**	60	60	60	60	240	**100.00**
facultative	112	168	168	56	504	**16.82**	10	14	12	4	40	**14.29**
total general fara educatie fizica	756	784	784	672	2996	**116.82**	70	74	72	64	280	**114.29**
educatie fizică	56	56	0	0	112	**3.60**	2	2	0	0	4	**1.43**
total general cu educatie fizica	812	840	784	672	3108	**120.43**	72	76	72	64	284	**115.71**

B. Structura planului caracterul formativ al disciplinelor (fără educaţie fizică) - fondul de timp obligatoriu si opţional

Fel disciplină	nr. ore				total		credite ECTS				total	
	An I	An II	An III	An IV	abs	%	An I	An II	An III	An IV	abs	%
fundamentale (trunchiul comun)	378	280	322	84	1064	42.70	35	25	30	10	100	41.67
de specialitate	98	252	294	532	1176	47.19	5	25	30	50	110	45.83
complementare	168	84	0	0	252	10.11	20	10	0	0	30	12.50
total general	644	616	616	616	2492	100.00	60	60	60	60	240	100.00

C.1. Ponderea practicii

fond de timp practică de specialitate - ore	a	238
total fond de timp pentru pregătire de specialitate - ore	b	1176
pondere (a/b) - %		20%
total fond de timp obligatoriu şi optional - ore	c	2492
pondere (a/c) - %		10%

C.2. Ponderea activităţilor dedicate lucrării de licenţă

fond de timp pentru lucrarea de licenţă - ore	a	70
total fond de timp pentru pregătire de specialitate - ore	b	1176
pondere (a/b) - %		6%
total fond de timp obligatoriu şi optional - ore	c	2492
pondere (a/c) - %		3%

D.2. Raportul activităţi aplicative - prelegeri (total fond de timp obligatoriu - discipline obligatorii şi opţionale) - fără educaţie fizică

AN UNIVERSITAR	*Calcule ce includ practică şi elaborare licenţă*					*Calcule fără orele de practică şi elaborare licenţă*						
	ore de activităţi aplicative	ore prelegeri	Total	raportul activităţi aplicative / prelegeri	raportul prelegeri /activităţi aplicative	ore de activităţi aplicative (fără practică şi elab licenţă)	ore prelegeri	Total	raportul activităţi aplicative / prelegeri	raportul prelegeri /activităţi aplicative	Ore practică şi elab licenţă	Total
I	392	252	644	1.56	0.64	294	252	546	1.17	0.86	98	644
II	336	280	616	1.20	0.83	280	280	560	1.00	1.00	56	616
III	308	308	616	1.00	1.00	252	308	560	0.82	1.22	56	616
IV	308	308	616	1.00	1.00	210	308	518	0.68	1.47	98	616
total	1344	1148	2492	1.171	0.854	1036	1148	2184	0.90	1.11	210	2492

F.Ponderea examenelor în totalul formelor de evaluare aferente disciplinelor obligatorii şi opţionale - fără educaţie fizică

Semestrul	Total evaluări	Număr examene	Ponderea examenelor în totalul formelor de evaluare
I	6	4	**66.67**
II	6	4	**66.67**
III	7	5	**71.43**
IV	6	4	**66.67**
V	6	5	**83.33**
VI	6	5	**83.33**
VII	7	4	**57.14**
VIII	7	4	**57.14**
Total	**51**	**35**	**68.63**

G.Numărul de discipline şi structura lor după opţionalitate

Semestru	Total discipline	din care:									Total discipline obligatorii şi opţionale (fără educaţie fizică)
		Obligatorii	Din care educaţie fizică	Opţionale	finalizate cu		Pct. credit discipline obligatorii şi opţionale	Pct. credit discipline obligatorii şi opţionale fără educaţie fizică	Facultative		
					Exam.	Verif.			nr. disc.	Cred.	
I	**8**	6	1	1	4	3	31	30	1	5	6
II	**8**	7	1	0	4	3	31	30	1	5	6
III	**10**	7	1	1	5	3	31	30	2	7	7
IV	**9**	6	1	1	4	3	31	30	2	7	6
V	**8**	5	0	1	5	1	30	30	2	5	6
VI	**9**	6	0	0	5	1	30	30	3	7	6
VII	**8**	6	0	1	4	3	30	30	1	2	7
VIII	**8**	5	0	2	4	3	30	30	1	2	7
Total	**68**	**48**	**4**	**7**	**35**	**20**	**244**	**240**	**13**	**40**	51

H. Număr de ore pe săptămână (fără educaţie fizică)

Semestru	nr. ore pe săptămâ	nr de săptămâni	Total ore pe semestru
I	22	14	308
II	24	14	336
III	22	14	308
IV	22	14	308
V	22	14	308
VI	22	14	308
VII	22	14	308
VIII	22	14	308
Total	-	112	2492
nr mediu de ore pe săptămână	22.25		