Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti

Departamentul de Studii de Masterat şi Postuniversitare de Perfecţionare

Nivelul studiilor: ***"Masterat"*** (studii universitare - sistem Bologna)

Forma de învăţământ: cu frecvenţă

Durata studiilor: 4 semestre

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

anul înmatriculării: 2026-2027

MISIUNE

Misiunea programelor de studii din domeniul "Management" este aceea de a forma profesionişti în domeniul managementului, capabili să lucreze şi să obţină performanţe ridicate, să optimizeze şi să controleze fluxurile de informaţii, în contextul unei abordări strategice a acestui domeniu.

Programele de studii de masterat din domeniul „***Management***" urmăreşte să ofere specialiştilor şi responsabililor din domeniu cele mai noi cunoştinţe şi experienţe de management , în context european. Programul presupune o abordare multidisciplinară, analitică şi creativă a provocărilor şi problemelor cu care se confruntă managerii şi oferă soluţii pentru dezvoltarea cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor în domeniul managementului, comunicării, marketingului public, managementului calităţii, strategiilor, managementului proiectelor, managementului conflictelor.

Misiunea de învăţământ constă în formarea şi perfecţionarea de specialişti cu o calificare ridicată şi adecvată pentru activităţile din domeniul managementului. În acest scop, disciplinele prevăzute în planul de învăţământ al programului de studiu asigură pregătirea de ansamblu, sistematică şi sistemică a masteranzilor, asociată cu o cultură economică de largă deschidere, referitoare la problematica economiei de piaţă, a mecanismelor economice, permiţând o conversie rapidă în funcţie de mobilitatea profesiilor şi calificărilor. Procesul de formare continuă, pe întreg parcursul programului de studii universitare de masterat oferă posibilitatea masteranzilor de a acumula cunoştinţe economice specifice.

Misiunea de cercetare are în vedere iniţierea unor activităţi de cercetare ştiinţifică pe cont propriu şi în parteneriat cu alte instituţii similare din ţară şi din străinătate, realizarea de activităţi de cercetare ştiinţifică fundamentală şi aplicativă prin centre, departamente şi laboratoare, precum şi sprijinirea şi afirmarea performanţelor ştiinţifice ale membrilor comunităţii universitare în cadrul participării la reuniuni organizate pe plan naţional şi internaţional. Antrenarea masteranzilor în activitatea ştiinţifică (participarea la sesiuni de comunicări şi simpozioane, cercetarea pe bază de contracte) reprezintă un bun prilej de completare şi sistematizare a cunoştinţelor asimilate.

OBIECTIVE:

Obiective generale:

- asigurarea unui cadru optim de perfecţionare pentru absolvenţii ciclului I de licenţă în domeniul fundamental economie prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri din domeniul managementului;
- pregătirea unor specialişti competenţi, flexibili şi adaptaţi cerinţelor din domeniu;
- aprofundarea cunoştinţelor din domeniul management, necesare pentru a permite absolvenţilor dobândirea de capabilităţi şi competenţe superioare, necesare poziţiilor decizionale din interiorul organizaţiilor în care ăţi desfăşuară activitatea;
- culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţiidin diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale şi din literatura în domeniu pentru formularea de argumente, decizii şi demersuri concrete;
- dezvoltarea capacităţilor de cercetare ştiinţifică a masteranzilor.

Obiectivele specifice:

1. În domeniul activităţii didactice:

- adaptarea continuă la necesităţile reale ale economiei româneşti şi europene, prin adoptarea unui plan de învăţământ flexibil, în concordanţă cu cerinţele de pregătire universitară;
- dobândirea cunoştinţelor de specialitate într-un sistem operaţional care să asigure competenţa profesională şi socială;
- aprofundarea şi dobândirea unor cunoştinţe noi privind tehnicile orientate spre adăugarea de valoare printr-o utilizare eficientă a resurselor, la nivelul unei entităţi private sau publice;
- dezvoltarea capacităţii de proiectare, elaborarea şi implementarea strategiilor financiare, precum şi a capacităţii de a adopta decizii şi de a coordona microgrupuri;
- reducerea decalajului dintre nivelul cunoştinţelor teoretice şi cel al valorilor practice, prin includerea în programele disciplinare a unor cunoştinţe care să contribuie la dezvoltarea abilităţilor de elaborare a unor studii şi proiecte de specialitate care să permită gestionarea corespunzătoare a schimbărilor în cadrul organizaţiilor contemporane;
- dobândirea cunoştinţelor necesare pentru elaborarea unor strategii de proces adaptate mediului economico - social.

2. În domeniul activităţii de cercetare ştiinţifică:

- asigurarea unui cadru optim de studiu şi cercetare prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri şi aplicaţii de înaltă ţinută academică, precum şi printr-o bogată bază materială şi de documentare;
- atragerea masteranzilor în programele de cercetare;
- valorificarea rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice şi ale masteranzilor prin publicarea acestora în reviste de specialitate şi participarea la conferinţe naţionale şi internaţionale în domeniu;
- verificarea caracterului aplicativ al rezultatelor cercetării în organizaţiile economice pentru sprijinirea acestora în a-şi îmbunătăţi activitatea, imaginea şi profitabilitatea;
- asigurarea unui cadru optim de transfer bilateral al cunoştinţelor între mediul academic şi economic.

3. În domeniul activităţii de pregătire continuă:

- atragerea în cadrul procesului de învăţământ a practicienilor cu o cunoscută competenţă şi experienţă în domeniul managementului;
- perfecţionarea prin stagii de documentare sau schimburi de experienţă cu facultăţi şi organizaţii din ţară şi străinătate.

Structura anului universitar

Anul de studiu	Activităţi didactice			Sesiuni de examene					Vacanţe				TOTAL
	sem I	sem II	Total	iarnă	vară	reprogramare / restanţe	examen de finalizare	Total	iarnă	intersemestrială	vară	total	
I (programe de master de 2 ani)	14	14	**28**	3	4	3	0	**10**	3	1	10	**14**	52
I (programe de master de 1 an)	14	14	**28**	3	2	2	2	**9**	3	1	0	**4**	41
II (programe de master de 2 ani)	14	14	**28**	3	2	2	2	**9**	3	1	0	**4**	41
Total (programe de un an)	14	14	28	3	2	2	2	9	3	1	0	4	41
Total (programe de doi ani)	28	28	56	6	6	5	2	19	6	2	10	18	93

Disciplinele opţionale sunt alocate pe pachete de discipline, studenţii trebuind să aleagă, obligatoriu, o singură disciplină din pachet, optarea, se face prin cerere, înainte de începerea semestrului.

Disciplinele facultative sunt alocate în fiecare semestru, studentul având libertatea să aleagă, dintre acestea, câte doreşte să studieze sau poate să nu aleagă niciuna dintre ele. Cererile prin care studenţii aleg disciplinele facultative se vor face înainte de semestrul în care sunt programate.

Drepturile şi obligaţiile studenţilor, precum şi condiţiile desfăşurării activităţii profesionale a studenţilor sunt reglementate prin Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului, prin Regulamentele studenţeşti (Regulament privind activitatea profesională a studenţilor şi metodologia privind mobilităţile academice (transferurile) interne şi externe, Regulament / metodologie privind examinarea (evaluarea şi notarea) studenţilor, Regulament privind desfăşurarea activităţilor didactice cu studenţii cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a studenţilor cu dificultăţi în învăţare, Regulament privind mentoratul/îndrumarea nemijlocită a studenţilor şi atribuţiile mentorului/îndrumătorului de grupă), precum şi prin contractul de şcolarizare.

Formele şi metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învăţământ se stabilesc prin fişele disciplinelor, iar regulile după care se desfăşoară evaluarea studenţilor sunt descrise în Regulamentul / Metodologia privind examinarea (evaluarea şi notarea) studenţilor.

Finalizarea studiilor la ciclul de studii universitare de master se face prin examen de dizertaţie, care constă într-o singură probă: Prezentarea şi susţinerea lucrării de dizertaţie, probă cu caracter public. Lucrarea de dizertaţie se elaborează în semestrele I şi II (la programele de studii de un an), respectiv, III şi IV (la programele de studii de 2 ani), iar stadiul elaborării acesteia este monitorizat
Accesul la examenul de dizertaţie este permis studenţilor care au promovat toate disciplinele obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ, au obţinut, din aceste discipline, 60 ECTS (la programele de studii de un an), respectiv, 120 ECTS (la programele de studii de 2 ani).
Pentru promovarea examenului de dizertaţie se acordă 10 ECTS, peste cele 60/120 ECTS, primite la promovarea disciplinelor obligatorii şi opţionale, incluse în planul de învăţământ.

Titlul obţinut la finalizarea studiilor la ciclul de studii universitare de master şi promovarea examenului de dizertaţie: *Master în domeniul (studiilor universitare de master)*

Programul de studii MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAŢIE ŞI SERVICII PUBLICE

OCUPAŢIILE (conform COR) şi COMPETENŢELE (conform ESCO)

Ocupaţii	Competenţe profesionale	Competenţe transversale
2421 Analişti de management şi organizare	**2421 - Analisti de management si organizare**	CT1. gândeste critic
242102 specialist îmbunătăţire procese	**2422 - Specialisti în domeniul politicilor administrative**	CT2. lucreaza în echipe
242112 manager de proiect în parteneriat public privat	C1. ofera consiliere în ceea ce priveste acte legislative	CT3. organizeaza informatii, obiecte si resurse
2422 Specialişti în domeniul politicilor administrative	C2. gestioneaza finantarile guvernamentale	CT4. respecta reglementarile
242204 referent de specialitate în administraţia publică	C3. promoveaza constientizarea problemelor legate de mediu	
242205 consultant în administraţia publică	C4. lucreaza cu comunitati	
242206 reglementator	C5. aplica solutionarea problemelor în domeniul serviciilor sociale	
242208 administrator public	C6. ofera consiliere în ceea ce priveste relatiile publice	
242213 expert accesare fonduri structurale şi de coeziune europene	C7. gestioneaza sisteme administrative	
242214 consilier afaceri europene	C8. utilizeaza achizitiile publice electronice	
242226 inspector de stare civilă	C9. dezvolta orientarea catre performanta în administratia publica	
242232 expert dezvoltare durabilă	C10. detine abilitati de management	
	C11. desfasoara audituri la locul de munca	
	C12. gestioneaza planificarea achizitiilor publice	
	C13. administrează contracte	
	C14. oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică	
	C15. oferă consiliere în ceea ce privește finanțele publice	
	C16. ofera consiliere cu privire la elaborarea politicilor	
	2421 - Analisti de management si organizare	
	C17. administreaza indicatorii de evaluare a proiectului	
	C18. ține legatura cu managerii	
	C19. aplică managementul schimbarii	
	C20. elaboreaza politici economice	

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII CORESPONDENTE COMPETENȚELOR PROFESIONALE ȘI TRANSVERSALE
Program: **Management în administrație și servicii publice - master (nivel 7 EQF)**
studii universitare de master – nivel 7 EQF - nivel cognitiv și de autonomie ridicat
se folosesc verbe specifice nivelului 7 (analiză avansată, sinteză, proiectare strategică, integrare, inovare, decizie complexă, guvernanță, coordonare). Pentru formulare:
· **Cunoștințe:** fundamentează, explică critic, integrează, evaluează comparativ, conceptualizează
· **Abilități:** proiectează, elaborează, coordonează, optimizează, implementează, modelează, negociază strategic, structurează, administrează
· **Responsabilitate & autonomie:** decide strategic, își asumă răspunderea pentru rezultate organizaționale, conduce echipe/proiecte, gestionează autonom contexte complexe și incerte, acționează independent în contexte complexe
accent pe: **integrare, coordonare, optimizare, decizie strategică, autonomie managerială, răspundere pentru rezultate organizaționale.**
COMPETENȚE PROFESIONALE
C1. Oferă consiliere în ceea ce privește acte legislative
C: fundamentează critic cadrul juridic-administrativ și mecanismele de reglementare publică
A: analizează, interpretează și formulează opinii juridico-administrative pentru elaborarea actelor normative
R/A: furnizează consultanță autonomă și își asumă responsabilitatea pentru impactul legal al recomandărilor
Discipline: Drept, proceduri și contencios administrativ; Strategii și politici publice; Etică și integritate academică. Etica cercetării
C2. Gestionează finanțările guvernamentale
C: integrează concepte de finanțe publice, bugetare și control financiar
A: planifică, alocă și monitorizează resurse bugetare și fonduri publice
R/A: administrează autonom bugete instituționale și răspunde pentru utilizarea eficientă a fondurilor
Discipline: Tehnici și metode de elaborare și execuție a bugetelor publice; Auditarea organizațiilor publice
C3. Promovează conștientizarea problemelor legate de mediu
C: evaluează critic politici de dezvoltare durabilă și reglementări de protecție a mediului
A: proiectează campanii și inițiative publice de informare și responsabilizare
R/A: coordonează autonom programe instituționale cu impact comunitar
Discipline: Strategii de dezvoltare durabilă și protecția mediului; Globalizare; organisme și politici internaționale; Strategii și politici publice
C4. Lucrează cu comunități
C: conceptualizează modele de participare civică și incluziune socială
A: mediază, negociază și coordonează intervenții comunitare
R/A: gestionează autonom relații instituție–comunitate și își asumă rezultatele sociale
Discipline: Comunicare, negociere, contractare; Management public: structuri, mecanisme, instituții administrative și deontologia funcționarului public; Elaborarea lucrării de disertație
C5. Aplică soluționarea problemelor în domeniul serviciilor sociale
C: integrează cadre teoretice de politici sociale și management al serviciilor publice
A: diagnostichează probleme și proiectează soluții operaționale sustenabile
R/A: decide autonom intervenții administrative în situații complexe
Discipline: Management public: structuri, mecanisme, instituții administrative și deontologia funcționarului public; Strategii și politici publice; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Elaborarea lucrării de disertație
C6. Oferă consiliere în ceea ce privește relațiile publice
C: fundamentează strategii de comunicare instituțională și imagine publică
A: elaborează planuri de comunicare și gestionează relația cu părțile interesate
R/A: reprezintă autonom instituția în spațiul public
Discipline: Comunicare, negociere, contractare; Cercetări de marketing în administrație și serviciile publice; Etică și integritate academică. Etica cercetării
C7. Gestionează sisteme administrative
C: integrează concepte de guvernanță, procese administrative și control organizațional
A: proiectează și optimizează fluxuri procedurale și structuri instituționale
R/A: coordonează autonom funcționarea sistemelor administrative
Discipline: Management public: structuri, mecanisme, instituții administrative și deontologia funcționarului public; Auditarea organizațiilor publice
C8. Utilizează achizițiile publice electronice
C: explică critic cadrul normativ și procedurile de achiziții publice
A: administrează platforme electronice și derulează proceduri de achiziție
R/A: asigură conformitatea legală și transparența proceselor
Discipline: Achiziții publice; Drept, proceduri și contencios administrativ; Tehnici și metode de elaborare și execuție a bugetelor publice

C9. Dezvoltă orientarea către performanță în administrația publică
C: conceptualizează sisteme de management al performanței și indicatori instituționali
A: stabilește KPI, monitorizează rezultate și implementează măsuri de îmbunătățire
R/A: răspunde autonom pentru eficiența organizațională
Discipline: Management public: structuri, mecanisme, instituții administrative și deontologia funcționarului public; Analiză cantitativă în micro și macroeconomie; Auditarea organizațiilor publice

C10. Deține abilități de management
C: integrează teorii avansate de leadership și management strategic
A: coordonează echipe și proiecte interinstituționale
R/A: conduce autonom procese administrative complexe
Discipline: Management - studii și analize comparative; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei;
C11. Desfășoară audituri la locul de muncă
C: fundamentează concepte de audit, control intern și evaluare instituțională
A: planifică și execută misiuni de audit și formulează recomandări
R/A: garantează obiectivitatea și integritatea evaluărilor
Discipline: Auditarea organizațiilor publice; Tehnici și metode de elaborare și execuție a bugetelor publice
C12. Gestionează planificarea achizițiilor publice
C: integrează metode de planificare bugetară și programare a achizițiilor
A: elaborează planuri anuale și monitorizează execuția
R/A: decide autonom priorități și alocări de resurse
Discipline: Achiziții publice; Tehnici și metode de elaborare și execuție a bugetelor publice
C13. Administrează contracte
C: interpretează critic clauze contractuale și reglementări legale
A: negociază, monitorizează și gestionează executarea contractelor
R/A: își asumă responsabilitatea juridică și financiară
Discipline: Drept, proceduri și contencios administrativ; Comunicare, negociere, contractare; Achiziții publice
C14. Oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică
C: evaluează modele de dezvoltare regională și politici economice
A: elaborează analize și recomandări strategice
R/A: furnizează consultanță autonomă pentru decizii instituționale
Discipline: Uniunea Europeană: politici și economie; Strategii și politici publice; Analiză cantitativă în micro și macroeconomie
C15. Oferă consiliere în ceea ce privește finanțele publice
C: fundamentează mecanisme de fiscalitate și echilibru bugetar
A: analizează execuții bugetare și formulează scenarii financiare
R/A: răspunde pentru corectitudinea și sustenabilitatea recomandărilor
Discipline: Tehnici și metode de elaborare și execuție a bugetelor publice; Auditarea organizațiilor publice
C16. Oferă consiliere cu privire la elaborarea politicilor
C: conceptualizează ciclul politicilor publice și metode de evaluare a impactului
A: proiectează politici și evaluează alternative strategice
R/A: formulează autonom recomandări cu impact societal
Discipline: Strategii și politici publice; Metodologia cercetării științifice; Management public: structuri, mecanisme, instituții administrative și deontologia funcționarului public

C17. Administrează indicatorii de evaluare a proiectului
C: integrează metode avansate de monitorizare şi evaluare
A: dezvoltă sisteme de indicatori şi analizează performanţa proiectelor
R/A: răspunde autonom pentru rezultatele proiectelor
Discipline: Managementul proiectelor cu finanţare externă; Analiză cantitativă în micro şi macroeconomie; Practică, cercetare şi documentare în administraţie şi servicii publice
C18. Ţine legătura cu managerii
C: explică mecanisme de coordonare interinstituţională
A: negociază şi facilitează comunicarea managerială
R/A: reprezintă autonom instituţia în relaţii profesionale
Discipline: Comunicare, negociere, contractare; Management public: structuri, mecanisme, instituţii administrative şi deontologia funcţionarului public; Practică, cercetare şi documentare în administraţie şi servicii publice
C19. Aplică managementul schimbării
C: fundamentează teorii ale schimbării organizaţionale
A: proiectează şi implementează programe de transformare instituţională
R/A: conduce autonom procese de reformă administrativă
Discipline: Management - studii şi analize comparative; Managementul resurselor umane şi gestionarea carierei; Strategii de dezvoltare durabilă şi protecţia mediului
C20. Elaborează politici economice
C: integrează analize economice şi sociale în fundamentarea politicilor
A: formulează scenarii şi evaluează impactul economic
R/A: decide strategic şi îşi asumă responsabilitatea publică a recomandărilor
Discipline: Analiză cantitativă în micro şi macroeconomie; Uniunea Europeană: politici şi economie; Strategii şi politici publice, Management şi tehnici financiare şi comerciale în administraţie şi servicii publice
COMPETENŢE TRANSVERSALE
CT1. Gândeşte critic
C (cunoştinţe): evaluează critic teorii, politici publice, modele administrative şi cadre normative, integrând perspective economice, juridice şi instituţionale
A (abilităţi): analizează comparativ date cantitative şi calitative, formulează argumente fundamentate şi propune soluţii alternative
R/A (responsabilitate & autonomie): decide autonom pe baza raţionamentului critic şi îşi asumă responsabilitatea pentru concluziile profesionale formulate
Discipline: Analiză cantitativă în micro şi macroeconomie; Strategii şi politici publice; Metodologia cercetării ştiinţifice; Management – studii şi analize comparative; Etică şi integritate academică. Etica cercetării; Elaborarea lucrării de disertaţie
CT2. Lucrează în echipe
C: integrează concepte de leadership public, dinamică organizaţională şi colaborare interinstituţională
A: coordonează echipe multidisciplinare, negociază roluri şi facilitează cooperarea între actori instituţionali
R/A: conduce autonom activităţi colective şi îşi asumă responsabilitatea pentru performanţa echipei
Discipline: Managementul resurselor umane şi gestionarea carierei; Comunicare, negociere, contractare; Managementul public: structuri, mecanisme, instituţii administrative şi deontologia funcţionarului public; Practică, cercetare şi documentare în administraţie şi servicii publice
CT3. Organizează informaţii, obiecte şi resurse
C: conceptualizează sisteme integrate de organizare a informaţiilor, documentelor şi resurselor instituţionale
A: structurează procese administrative, planifică utilizarea resurselor şi optimizează fluxuri operaţionale
R/A: administrează autonom resurse complexe şi răspunde pentru eficienţa utilizării acestora
Discipline: Managementul public: structuri, mecanisme, instituţii administrative şi deontologia funcţionarului public; Management tehnici financiare şi comerciale în administraţie şi servicii publice; Achiziţii publice; Tehnici şi metode de elaborare şi execuţie a bugetelor publice; Managementul proiectelor cu finanţare externă
CT4. Respectă reglementările
C: fundamentează critic cadrul legislativ, normele de conformitate şi standardele etice din administraţia publică
A: aplică proceduri legale, monitorizează conformitatea şi gestionează riscurile juridice şi instituţionale
R/A: garantează respectarea autonomă a reglementărilor şi îşi asumă responsabilitatea legală a deciziilor administrative
Discipline: Drept, proceduri şi contencios administrativ; Etică şi integritate academică. Etica cercetării; Auditarea organizaţiilor publice; Achiziţii publice

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Rîmnicu Vîlcea

Denumirea programului de studii: ***"MANAGEMENT ÎN ADMINISTRAŢIE ŞI SERVICII PUBLICE"***

Nivelul studiilor: ***"Masterat";*** Domeniul: ***"MANAGEMENT"***

Durata: ***4 semestre ;*** Forma de învăţământ: ***cu frecvenţă;*** Anul univ. ***2026-2027***

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

ANUL I (semestrele 1+2)

(aprobat în şedinţa Senatului universitar din data de 7.07.2026)

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul 1						Semestrul 2						Total semestrial / anual		
		Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit	Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit			
		T	C	A	E	V		T	C	A	E	V		T	C	A
A. Discipline obligatorii şi opţionale																
Semestrul 1																
1	Management - studii şi analize comparative	4	2	2	1		8							56	28	28
2	Comunicare, negociere, contractare	2	2		1		5							28	28	0
3	Globalizare. Organisme şi politici internaţionale	3	2	1	1		7							42	28	14
4	Etică şi integritate academică. Etica cercetării	1	1			1	2							14	14	0
5	Analiză cantitativă în micro şi macroeconomie	4	2	2	1		8							56	28	28
	Total ore discipline obligatorii	**14**	**9**	**5**	**4**	**1**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**196**	**126**	**70**
Semestrul 2																
1	Managementul public: structuri, mecanisme, instituţii administrative şi deontologia funcţionarului public							3	2	1	1		7	42	28	14
2	Management şi tehnici financiare şi comerciale în administraţie şi servicii publice							3	2	1	1		7	42	28	14
3	Managementul resurselor umane şi gestionarea carierei							3	2	1	1		6	42	28	14
4	Cercetări de marketing în administraţie şi serviciile publice							3	2	1	1		6	42	28	14
5	Strategii de dezvoltare durabilă şi protecţia mediului							2	2			1	4	28	28	0
	Total ore discipline obligatorii							**14**	**10**	**4**	**4**	**1**	**30**	**196**	**140**	**56**
B. Discipline facultative																
1	Comunicare în afaceri în limbi străine[1]	2		2		1	2	2		2		1	2	56	0	56
	Total ore discipline facultative	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**56**	**0**	**56**
	Total general	**16**	**9**	**7**	**4**	**2**	**32**	**16**	**10**	**6**	**4**	**2**	**32**	**448**	**266**	**182**

T-ore; C-ore curs; A-ore activităţi aplicative (dezbateri / seminar / proiecte); E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II

[1] Limba franceză, Limba engleză etc.

Aprobat,
Rector

Avizat,
Decan

Avizat,
Director Departament

Coordonator/Responsabil program de studii

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti, Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Rîmnicu Vîlcea

Denumirea programului de studii: ***"MANAGEMENT IN ADMINISTRAŢIE ŞI SERVICII PUBLICE"***

Nivelul studiilor: ***"Masterat";*** Domeniul: ***"MANAGEMENT"***

Durata: ***4 semestre ;*** Forma de învăţământ: ***cu frecvenţă;*** Anul univ.: ***2027 - 2028***

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT
ANUL II (semestrele 3+4)

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul 1						Semestrul 2						Total semestrial / anual		
		Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit	Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit			
		T	C	A	E	V		T	C	A	E	V		T	C	A
A. Discipline obligatorii şi opţionale																
Semestrul 3																
1	Strategii şi politici publice	4	2	2	1		9							56	28	28
2	Managementul proiectelor cu finanţare externă / Achiziţii publice /	4	2	2	1		9							56	28	28
3	Auditarea organizaţiilor publice	4	2	2	1		9							56	28	28
4	Practică, cercetare şi documentare în administraţie şi servicii publice	7		7		1	3							98	0	98
	Total ore discipline obligatorii	**19**	**6**	**13**	**3**	**1**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**266**	**84**	**182**
Semestrul 4																
1	Drept, proceduri şi contencios administrativ / Tehnici şi metode de elaborare şi execuţie a bugetelor publice /							4	2	2	1		10	56	28	28
2	Uniunea Europeană: politici şi economie							3	2	1	1		10	42	28	14
3	Metodologia cercetării ştiinţifice							2	1	1		1	6	28	14	14
4	Elaborarea lucrării de disertaţie							8		8		1	4	112	0	112
	Total ore discipline obligatorii							**17**	**5**	**12**	**2**	**2**	**30**	**238**	**70**	**168**
B. Discipline facultative																
1	Comunicare în afaceri în limbi străine[1]	2		2		1	2	2		2	1		2	56	0	56
	Total ore discipline facultative	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**2**	**0**	**2**	**1**	**0**	**2**	**56**	**0**	**56**
	Total general	**21**	**6**	**15**	**3**	**2**	**32**	**19**	**5**	**14**	**3**	**2**	**32**	**560**	**154**	**406**

T-total ore; C-ore curs; A-ore activităţi aplicative (dezbateri / seminar / proiecte); E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II

Aprobat, Rector

Avizat, Decan

Avizat, Director Departament

Coordonator/Responsabil program de studii

A. Structura planului după opţionalitate

Fel disciplină	nr. ore						credite ECTS					
	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total abs	total %	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total abs	total %
Obligatorii	196	196	210	182	784	**87.5**	30	30	21	20	101	**84.2**
Opţionale			56	56	112	**12.5**			9	10	19	**15.8**
Total discipline obligatorii şi opţionale	196	196	266	238	896	**100.0**	30	30	30	30	120	**100.0**
Activităţi de practică şi elaborarea disertaţiei			98	112	210	**23.4**			3	4	7	**5.8**
Total general fără pratică şi elaborarea disertaţiei	196	196	168	126	686	**76.6**	30	30	27	26	113	**94.2**
Facultative	28	28	28	28	112	**12.5**	2	2	2	2	8	**6.7**
Total general cu pratică şi elaboratrea disertaţiei	224	224	294	266	1008	**100.0**	32	32	32	32	128	**100.0**

B. Structura planului caracterul formativ al disciplinelor - fondul de timp obligatoriu si opţional

Fel disciplină	nr. ore						credite ECTS					
	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total abs	total %	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total abs	total %
fundamentale (trunchiul comun)	196				196	21.88	30				30	25.00
de specialitate		168	266	238	672	75.00		26	30	30	86	71.67
complementare		28			28	3.13		4			4	3.33
total general	196	196	266	238	896	####	30	30	30	30	120	####

C.1. Ponderea practicii

fond de timp practică de specialitate - ore	a	98
total fond de timp pentru pregătire de specialitate - ore	b	672
pondere (a/b) - %		15%
total fond de timp obligatoriu şi optional - ore	c	896
pondere (a/c) - %		11%

C.2. Ponderea activităţilor dedicate lucrării de licenţă

fond de timp pentru lucrarea de licenţă - ore	a	112
total fond de timp pentru pregătire de specialitate - ore	b	672
pondere (a/b) - %		17%
total fond de timp obligatoriu şi optional - ore	c	896
pondere (a/c) - %		13%

D.2. Raportul activităţi aplicative - prelegeri (total fond de timp obligatoriu - discipline obligatorii şi opţionale)

Semestrul	*Calcule ce includ practică şi elaborare disertaţie*					*Calcule fără orele de practică şi elaborare disertaţie*						
	ore de activităţi aplicative	ore prelegeri	Total	raportul activităţi aplicative / prelegeri	raportul prelegeri /activităţi aplicative	ore de activităţi aplicative (fără practică şi elab disertaţiei)	ore prelegeri	Total	raportul activităţi aplicative / prelegeri	raportul prelegeri /activităţi aplicative	Ore practică şi elab licenţă	Total
I	70	126	196	0.56	1.80	70	126	196	0.56	1.80		196
II	56	140	196	0.40	2.50	56	140	196	0.40	2.50		196
III	182	84	266	2.17	0.46	84	84	168	1.00	1.00	98	266
IV	168	70	238	2.40	0.42	56	70	126	0.80	1.25	112	238
total	476	420	896	1.13	0.88	266	420	686	0.63	1.58	210	896

F.Ponderea examenelor în totalul formelor de evaluare aferente disciplinelor obligatorii şi opţionale

Semestrul	Total evaluări	Număr examene	Ponderea examenelor în totalul formelor de evaluare
I	5	4	**80.00**
II	5	4	**80.00**
III	4	3	**75.00**

IV	4	2	**50.00**
Total	**18**	**13**	**72.22**

G.Numărul de discipline şi structura lor după opţionalitate

Semestru	Total discipline	din care:									Total discipline obligatorii şi opţionale
		Obligatorii	Din care practică şi elaborarea disertaţiei	Opţionale	finalizate cu		Pct. credit discipline obligatorii şi opţionale	Pct. credit discipline obligatorii şi opţionale fără ppractică şi elaborarea disertaţiei	Facultative		
					Exam.	Verif.			nr. disc.	Cred.	
I	6	5			4	1	30	30	1	2	5
II	6	5			4	1	30	30	1	2	5
III	5	3	1	1	3	1	30	27	1	2	4
IV	5	3	1	1	2	2	30	26	1	2	4
Total	**22**	**16**	**2**	**2**	**13**	**5**	**120**	**113**	**4**	**8**	18

H. Număr de ore pe săptămână

Semestru	nr. ore pe săptămână fără	nr de săptămâni	Total ore pe semestru
I	14	14	196
II	14	14	196
III	12	14	168
IV	9	14	126
Total	-	56	686
nr mediu de ore pe săptămână	12.3		