Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti
Departamentul de Studii de Masterat şi Postuniversitare de Perfecţionare
Nivelul studiilor: ***"Masterat"*** (studii universitare - sistem Bologna)
Forma de învăţământ: cu frecvenţă
Durata studiilor: 4 semestre

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

anul înmatriculării: 2026-2027

MISIUNE

Misiunea programelor de studii din domeniul "Management" este aceea de a forma profesionişti în domeniul managementului, capabili să lucreze şi să obţină performanţe ridicate, să optimizeze şi să controleze fluxurile de informaţii, în contextul unei abordări strategice a acestui domeniu.

Programele de studii de masterat din domeniul „***Management***" urmăreşte să ofere specialiştilor şi responsabililor din domeniu cele mai noi cunoştinţe şi experienţe de management , în context european. Programul presupune o abordare multidisciplinară, analitică şi creativă a provocărilor şi problemelor cu care se confruntă managerii şi oferă soluţii pentru dezvoltarea cunoştinţelor, abilităţilor şi atitudinilor în domeniul managementului, comunicării, marketingului public, managementului calităţii, strategiilor, managementului proiectelor, managementului conflictelor.

Misiunea de învăţământ constă în formarea şi perfecţionarea de specialişti cu o calificare ridicată şi adecvată pentru activităţile din domeniul managementului. În acest scop, disciplinele prevăzute în planul de învăţământ al programului de studiu asigură pregătirea de ansamblu, sistematică şi sistemică a masteranzilor, asociată cu o cultură economică de largă deschidere, referitoare la problematica economiei de piaţă, a mecanismelor economice, permiţând o conversie rapidă în funcţie de mobilitatea profesiilor şi calificărilor. Procesul de formare continuă, pe întreg parcursul programului de studii universitare de masterat oferă posibilitatea masteranzilor de a acumula cunoştinţe economice specifice.

Misiunea de cercetare are în vedere iniţierea unor activităţi de cercetare ştiinţifică pe cont propriu şi în parteneriat cu alte instituţii similare din ţară şi din străinătate, realizarea de activităţi de cercetare ştiinţifică fundamentală şi aplicativă prin centre, departamente şi laboratoare, precum şi sprijinirea şi afirmarea performanţelor ştiinţifice ale membrilor comunităţii universitare în cadrul participării la reuniuni organizate pe plan naţional şi internaţional. Antrenarea masteranzilor în activitatea ştiinţifică (participarea la sesiuni de comunicări şi simpozioane, cercetarea pe bază de contracte) reprezintă un bun prilej de completare şi sistematizare a cunoştinţelor asimilate.

OBIECTIVE:

Obiective generale:

- asigurarea unui cadru optim de perfecţionare pentru absolvenţii ciclului I de licenţă în domeniul fundamental economie prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri din domeniul managementului;
- pregătirea unor specialişti competenţi, flexibili şi adaptaţi cerinţelor din domeniu;
- aprofundarea cunoştinţelor din domeniul management, necesare pentru a permite absolvenţilor dobândirea de capabilităţi şi competenţe superioare, necesare poziţiilor decizionale din interiorul organizaţiilor în care ăţi desfăşuară activitatea;
- culegerea, analiza şi interpretarea de date şi informaţiidin diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale şi din literatura în domeniu pentru formularea de argumente, decizii şi demersuri concrete;
- dezvoltarea capacităţilor de cercetare ştiinţifică a masteranzilor.

Obiectivele specifice:

1. În domeniul activităţii didactice:

- adaptarea continuă la necesităţile reale ale economiei româneşti şi europene, prin adoptarea unui plan de învăţământ flexibil, în concordanţă cu cerinţele de pregătire universitară;
- dobândirea cunoştinţelor de specialitate într-un sistem operaţional care să asigure competenţa profesională şi socială;
- aprofundarea şi dobândirea unor cunoştinţe noi privind tehnicile orientate spre adăugarea de valoare printr-o utilizare eficientă a resurselor, la nivelul unei entităţi private sau publice;
- dezvoltarea capacităţii de proiectare, elaborarea şi implementarea strategiilor financiare, precum şi a capacităţii de a adopta decizii şi de a coordona microgrupuri;
- reducerea decalajului dintre nivelul cunoştinţelor teoretice şi cel al valorilor practice, prin includerea în programele disciplinare a unor cunoştinţe care să contribuie la dezvoltarea abilităţilor de elaborare a unor studii şi proiecte de specialitate care să permită gestionarea corespunzătoare a schimbărilor în cadrul organizaţiilor contemporane;
- dobândirea cunoştinţelor necesare pentru elaborarea unor strategii de proces adaptate mediului economico - social.

2. În domeniul activităţii de cercetare ştiinţifică:

- asigurarea unui cadru optim de studiu şi cercetare prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri şi aplicaţii de înaltă ţinută academică, precum şi printr-o bogată bază materială şi de documentare;
- atragerea masteranzilor în programele de cercetare;
- valorificarea rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice şi ale masteranzilor prin publicarea acestora în reviste de specialitate şi participarea la conferinţe naţionale şi internaţionale în domeniu;
- verificarea caracterului aplicativ al rezultatelor cercetării în organizaţiile economice pentru sprijinirea acestora în a-şi îmbunătăţi activitatea, imaginea şi profitabilitatea;
- asigurarea unui cadru optim de transfer bilateral al cunoştinţelor între mediul academic şi economic.

3. În domeniul activităţii de pregătire continuă:

- atragerea în cadrul procesului de învăţământ a practicienilor cu o cunoscută competenţă şi experienţă în domeniul managementului;
- perfecţionarea prin stagii de documentare sau schimburi de experienţă cu facultăţi şi organizaţii din ţară şi străinătate.

Structura anului universitar

Anul de studiu	Activităţi didactice			Sesiuni de examene					Vacanţe				TOTAL
	sem I	sem II	Total	iarnă	vară	reprogramare / restanţe	examen de finalizare	Total	iarnă	intersemestrială	vară	total	
I (programe de master de 2 ani)	14	14	**28**	3	4	3	0	**10**	3	1	10	**14**	52
I (programe de master de 1 an)	14	14	**28**	3	2	2	2	**9**	3	1	0	**4**	41
II (programe de master de 2 ani)	14	14	**28**	3	2	2	2	**9**	3	1	0	**4**	41
Total (programe de un an)	14	14	28	3	2	2	2	9	3	1	0	4	41
Total (programe de doi ani)	28	28	56	6	6	5	2	19	6	2	10	18	93

Disciplinele opţionale sunt alocate pe pachete de discipline, studenţii trebuind să aleagă, obligatoriu, o singură disciplină din pachet, optarea, se face prin cerere, înainte de începerea semestrului.

Disciplinele facultative sunt alocate în fiecare semestru, studentul având libertatea să aleagă, dintre acestea, câte doreşte să studieze sau poate să nu aleagă niciuna dintre ele. Cererile prin care studenţii aleg disciplinele facultative se vor face înainte de semestrul în care sunt programate.

Drepturile şi obligaţiile studenţilor, precum şi condiţiile desfăşurării activităţii profesionale a studenţilor sunt reglementate prin Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului, prin Regulamentele studenţeşti (Regulament privind activitatea profesională a studenţilor şi metodologia privind mobilităţile academice (transferurile) interne şi externe, Regulament / metodologie privind examinarea (evaluarea şi notarea) studenţilor, Regulament privind desfăşurarea activităţilor didactice cu studenţii cu performanţe înalte în învăţare şi de recuperare a studenţilor cu dificultăţi în învăţare, Regulament privind mentoratul/îndrumarea nemijlocită a studenţilor şi atribuţiile mentorului/îndrumătorului de grupă), precum şi prin contractul de şcolarizare.

Formele şi metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învăţământ se stabilesc prin fişele disciplinelor, iar regulile după care se desfăşoară evaluarea studenţilor sunt descrise în Regulamentul / Metodologia privind examinarea (evaluarea şi notarea) studenţilor.

Finalizarea studiilor la ciclul de studii universitare de master se face prin examen de dizertaţie, care constă într-o singură probă: Prezentarea şi susţinerea lucrării de dizertaţie, probă cu caracter public. Lucrarea de dizertaţie se elaborează în semestrele I şi II (la programele de studii de un an), respectiv, III şi IV (la programele de studii de 2 ani), iar stadiul elaborării acesteia este monitorizat
Accesul la examenul de dizertaţie este permis studenţilor care au promovat toate disciplinele obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ, au obţinut, din aceste discipline, 60 ECTS (la programele de studii de un an), respectiv, 120 ECTS (la programele de studii de 2 ani).
Pentru promovarea examenului de dizertaţie se acordă 10 ECTS, peste cele 60/120 ECTS, primite la promovarea disciplinelor obligatorii şi opţionale, incluse în planul de învăţământ.

Titlul obţinut la finalizarea studiilor la ciclul de studii universitare de master şi promovarea examenului de dizertaţie: *Master în domeniul (studiilor universitare de master)*

Programul de studii "MANAGEMENT ŞI STRATEGII ÎN RESURSE UMANE"

OCUPAŢIILE (conform COR) şi COMPETENŢELE (conform ESCO)

Ocupaţii	Competenţe profesionale	Competenţe transversale
2423 Specialişti în domeniul resurselor umane şi de personal	**2423 - Specialisti în domeniul resurselor umane si de personal**	CT1. gestionează resurse financiare şi materiale
242301 consilier forţă de muncă şi şomaj	C1. oferă consiliere în ceea ce priveşte gestionarea personalului	CT2. lucrează în echipe
242305 referent de specialitate forţă de muncă şi şomaj	C2. ofera consiliere în ceea ce priveşte gestionarea conflictelor	CT3. asigură orientarea către client
242307 consultant în domeniul forţei de muncă	C3 colecteaza feedback din partea angajaților	CT4. gândeşte holistic
242310 analist sisteme salarizare	C4. efectuează analiza posturilor	
242314 specialist resurse umane	C5. negociază contracte de munca	
242317 consultant în resurse umane	C6. intervievează persoane	
242320 specialist in recrutare	C7. gestionează salarizarea	
242325 analist in resurse umane	C8. evaluează candidați	
2424 - Specialisti în formarea si dezvoltarea personalului	C9. scrie fişe de post	
242404 inspector de specialitate formare, evaluare şi selecţie profesională	C10. desfaşoară servicii de recrutare	
	C11. ofera consiliere cu privire la cultura organizațională	
2421 Analişti de management şi organizare	C12. protejează drepturile angajatilor	
242108 manager îmbunătăţire procese	C13. oferă consultanță cu privire la îmbunătatirile în materie de eficienta	
242110 specialist în planificarea, controlul şi raportarea performanţei economice	C14. utilizează tehnici de comunicare	
	C15 stabileşte nevoile clientilor	
	2424 - Specialisti în formarea si dezvoltarea personalului	
	C16. gestionează programe de formare destinate personalului companiilor	
	C17. elaborează programele de motivare şi mentinere a angajaților	
	C18. organizează evaluarea personalului	
	2421 Analişti de management şi organizare	
	C19. realizează analize de date	
	C20. gestionează obiectivele pe termen mediu	

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII CORESPONDENTE COMPETENȚELOR PROFESIONALE ȘI
Program: **Management și strategii în resurse umane – master (nivel 7 EQF)**
studii universitare de master – nivel 7 EQF - nivel cognitiv și de autonomie ridicat
se folosesc verbe specifice nivelului 7 (analizã avansatã, sintezã, proiectare strategicã, integrare, inovare, decizie complexã, guvernanțã, coordonare). Pentru formulare:
· **Cunoștințe:** fundamentează, explică critic, integrează, evaluează comparativ,
· **Abilități:** proiectează, elaborează, coordonează, optimizează, implementează, modelează,
· **Responsabilitate & autonomie:** decide strategic, își asumă răspunderea pentru rezultate organizaționale, conduce echipe/proiecte, gestionează autonom contexte complexe și incerte,
accent pe: **integrare, coordonare, optimizare, decizie strategică, autonomie managerială,**
COMPETENȚE PROFESIONALE
C1. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului
C: integrează teorii și modele avansate privind managementul strategic al resurselor umane,
A: analizează nevoile organizației, elaborează soluții strategice și formulează recomandări
R/A: își asumă responsabilitatea profesională pentru deciziile de consiliere și impactul acestora
Discipline: Strategii și politici în domeniul resurselor umane. Planificarea, recrutarea, selecția și dezvoltarea resurselor umane; Managementul și gestionarea carierei profesionale; Management – studii si analize comparative
C2. Oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea conflictelor
C: fundamentează concepte avansate privind dinamica conflictelor de muncă, dialogul social și
A: mediază conflicte, proiectează intervenții de conciliere și facilitează procese de negociere colectivă
R/A: gestionează autonom situații complexe și își asumă responsabilitatea pentru climatul
Discipline: Managementul conflictelor și dialog social; Comunicare și negociere; Dreptul muncii
C3. Colecteaza feedback din partea angajatilor
C: Integrează concepte, metode și instrumente privind colectarea, analiza și interpretarea feedbackului angajaților și evaluează comparativ modalitățile de utilizare a acestuia în managementul
A: Elaborează și implementează metode și instrumente de colectare a feedbackului angajaților, structurează și analizează informațiile obținute și formulează recomandări pentru îmbunătățirea
R/A: Gestionează autonom procese complexe de colectare și valorificare a feedbackului angajaților, decide strategic asupra măsurilor de îmbunătățire și își asumă răspunderea pentru utilizarea
Discipline: Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Comunicare, negociere, contractare; Managementul conflictelor și dialog social; Marketing, cercetări de piață; Metodologia cercetării științifice; Practică, cercetare și documentare în managementul resurselor umane; Managementul resurselor umane în companiile multinaționale; Elaborarea lucrării de disertație
C4. Efectuează analiza posturilor
C: utilizează modele avansate de proiectare organizațională și evaluare a competențelor
A: realizează audituri ale posturilor, elaborează descrieri și specificații și corelează rolurile cu
R/A: răspunde pentru coerența structurii organizaționale și eficiența alocării resurselor umane
Discipline: Management – studii și analize comparative; Auditul și calitatea în activitatea de resurse umane; Strategii și politici în domeniul resurselor umane. Planificarea, recrutarea, selecția și dezvoltarea resurselor umane; Etică și integritate academică. Etica cercetării

C5. Negociază contracte de muncă
C: interpretează cadrul legislativ şi contractual al relaţiilor de muncă şi politicile salariale
A: elaborează şi negociază clauze contractuale, adaptează condiţiile la obiectivele organizaţiei şi la
R/A: îşi asumă responsabilitatea juridică şi organizaţională a acordurilor stabilite
Discipline: Dreptul muncii; Comunicare şi negociere; Politica socială a întreprinderii
C6. Intervievează persoane
C: integrează metode avansate de evaluare psihosocială şi tehnici de selecţie a personalului
A: proiectează şi conduce interviuri structurate, aplică instrumente de evaluare şi formulează
R/A: ia decizii autonome de selecţie şi îşi asumă responsabilitatea pentru calitatea recrutării
Discipline: Strategii şi politici în domeniul resurselor umane. Planificarea, recrutarea, selecţia şi dezvoltarea resurselor umane; Marketing, cercetări de piaţă; Practică, cercetare şi documentare în managementul resurselor umane
C7. Gestionează salarizarea
C: fundamentează sisteme de recompensare, politici salariale şi mecanisme de protecţie socială
A: proiectează grile salariale, administrează beneficii şi optimizează costurile cu personalul
R/A: îşi asumă responsabilitatea pentru echitatea şi sustenabilitatea financiară a sistemelor de
Discipline: Asigurări sociale; Politica socială a întreprinderii
C8. Evaluează candidaţi
C: fundamentează criterii de performanţă şi metode de evaluare psihometrică
A: aplică instrumente de testare, analizează datele obţinute şi formulează decizii argumentate
R/A: îşi asumă responsabilitatea pentru obiectivitatea şi legalitatea selecţiei
Discipline: Strategii şi politici în domeniul resurselor umane. Planificarea, recrutarea, selecţia şi dezvoltarea resurselor umane; Sisteme informatice în resursele umane; Practică, cercetare şi documentare în managementul resurselor umane; Etică şi integritate academică. Etica cercetării
C9. Scrie fişe de post
C: integrează principii de design organizaţional şi standardizare ocupaţională
A: elaborează documentaţii profesionale clare, defineşte competenţe, responsabilităţi şi indicatori de
R/A: garantează conformitatea documentelor cu strategia şi cadrul legal
Discipline: Strategii şi politici în domeniul resurselor umane. Planificarea, recrutarea, selecţia şi dezvoltarea resurselor umane; Dreptul muncii; Auditul şi calitatea în activitatea de resurse umane
C10. Desfăşoară servicii de recrutare
C: fundamentează strategii de atragere a talentelor şi branding organizaţional
A: proiectează campanii de recrutare, utilizează platforme digitale şi gestionează baze de date cu
R/A: coordonează autonom procese complexe de recrutare şi îşi asumă atingerea obiectivelor de
Discipline: Strategii şi politici în domeniul resurselor umane. Planificarea, recrutarea, selecţia şi dezvoltarea resurselor umane; Marketing, cercetări de piaţă; Sisteme informatice în resursele umane
C11. Oferă consiliere cu privire la cultura organizaţională
C: Cunoaşte conceptele, modelele şi factorii care determină cultura organizaţională şi relaţia acesteia
A: Analizează cultura organizaţională şi formulează recomandări privind dezvoltarea unui climat
R/A: Îşi asumă responsabilitatea pentru formularea şi fundamentarea unor recomandări privind
Discipline: Management – studii şi analize comparative; Managementul şi gestionarea carierei profesionale; Managementul resurselor umane în companiile multinaţionale; Practică, cercetare şi documentare în managementul resurselor umane; Globalizare; organisme şi politici internaţionale;

C12. Protejează drepturile angajaților
C: Cunoaşte principiile şi normele juridice privind drepturile şi obligaţiile angajaţilor, relaţiile de
A: Identifică situațiile care pot afecta drepturile angajaților și aplică prevederile legislației muncii în
R/A: Își asumă responsabilitatea pentru respectarea și promovarea drepturilor angajaților în
Discipline: Dreptul muncii; Managementul conflictelor și dialog social; Politica socială a întreprinderii; Asigurări sociale; Practică, cercetare și documentare în managementul resurselor umane.
C13. Oferă consultanță cu privire la îmbunătățirile în materie de eficiență
C: Cunoaşte conceptele şi metodele de analiză a eficienței organizaționale și a utilizării resurselor
A: Analizează procesele organizaționale și formulează propuneri de îmbunătățire a eficienței
R/A: Își asumă responsabilitatea pentru formularea unor soluții de îmbunătățire a eficienței,
Discipline: Management – studii și analize comparative; Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; Auditul și calitatea în activitatea de resurse umane; Practică, cercetare și documentare în managementul resurselor umane; Globalizare; organisme şi politici internaţionale; Strategii de dezvoltare durabilă și protecția mediului; Elaborarea lucrării de disertație
C14. Utilizează tehnici de comunicare
C: Cunoaşte principiile, metodele şi tehnicile de comunicare organizațională, interpersonală și
A: Aplică tehnici de comunicare și negociere adaptate diferitelor situații profesionale și interlocutori.
R/A: Își asumă responsabilitatea pentru comunicarea eficientă, etică și adecvată în relațiile
Discipline: Comunicare și negociere; Managementul și gestionarea carierei profesionale; Comunicare în afaceri în limbi străine
C15. Stabilește nevoile clienților
C: Cunoaşte conceptele şi metodele de identificare și analiză a nevoilor, așteptărilor și satisfacției
A: Identifică și analizează nevoile clienților și utilizează informațiile obținute pentru formularea unor
R/A: Își asumă responsabilitatea pentru evaluarea obiectivă a nevoilor clienților și pentru formularea
Discipline: Marketing, cercetări de piață; Comunicare și negociere; Practică, cercetare și documentare în managementul resurselor umane; Asigurări sociale
C16. Gestionează programe de formare destinate personalului companiilor
C: integrează teorii avansate ale învățării organizaționale și dezvoltării competențelor
A: proiectează programe de training, coordonează implementarea și evaluează impactul acestora
R/A: își asumă responsabilitatea pentru dezvoltarea capitalului uman al organizației
Discipline: Managementul și gestionarea carierei profesionale; Auditul și calitatea în activitatea de resurse umane; Practică, cercetare și documentare în managementul resurselor umane; Etică și integritate academică. Etica cercetării; Globalizare; organisme și politici internaționale; Comunicare în afaceri în limbi străine; Managementul proiectelor cu finanțare externă pentru RU

C17. Elaborează programe de motivare și menținere a angajaților
C: fundamentează teorii motivaționale și politici de retenție a talentelor
A: proiectează sisteme integrate de recompensare și implicare organizațională
R/A: decide autonom măsuri strategice și răspunde pentru stabilitatea forței de muncă
Discipline: Managementul resurselor umane în companiile multinaționale; Politica socială a întreprinderii; Managementul și gestionarea carierei profesionale
C18. Organizează evaluarea personalului
C: integrează metode de evaluare a performanței și indicatori KPI
A: proiectează sisteme de evaluare, analizează rezultate și formulează planuri de dezvoltare
R/A: își asumă responsabilitatea pentru corectitudinea și eficiența procesului evaluativ
Discipline: Auditul și calitatea în activitatea de resurse umane; Strategii și politici în domeniul resurselor umane. Planificarea, recrutarea, selecția și dezvoltarea resurselor umane; Etică și integritate academică. Etica cercetării; Comunicare în afaceri în limbi străine; Managementul proiectelor cu finanțare externă pentru RU
C19. Realizează analize de date
C: integrează metode avansate de analiză cantitativă, indicatori de performanță și modele de evaluare
A: colectează, prelucrează și interpretează seturi complexe de date HR, elaborează rapoarte analitice
R/A: își asumă responsabilitatea pentru acuratețea analizelor și impactul deciziilor bazate pe date
Discipline: Sisteme informatice în resursele umane; Metodologia cercetării științifice; Management – studii și analize comparative; Strategii de dezvoltare durabilă și protecția mediului
C20. Gestionează obiectivele pe termen mediu
C: fundamentează instrumente de planificare strategică, management prin obiective și control
A: stabilește obiective măsurabile, elaborează planuri operaționale și monitorizează indicatorii de
R/A: decide autonom priorități și alocări de resurse, asumându-și atingerea rezultatelor stabilite
Discipline: Management – studii și analize comparative; Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; Managementul proiectelor cu finanțare externă pentru RU; Strategii de dezvoltare durabilă și protecția mediului; Metodologia cercetării științifice
COMPETENȚE TRANSVERSALE
CT1. Gestionează resurse financiare și materiale
C: integrează concepte avansate privind bugetarea, planificarea financiară, alocarea resurselor și A: proiectează bugete, optimizează utilizarea resurselor materiale și financiare și monitorizează R/A: decide autonom asupra alocării resurselor și își asumă responsabilitatea pentru sustenabilitatea financiară a programelor de resurse umane
Discipline: Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; Managementul proiectelor cu finanțare externă pentru RU; Auditul și calitatea în activitatea de resurse umane; Politica socială a întreprinderii; Asigurări sociale; Sisteme informatice în resursele umane
CT2. Lucrează în echipe
C: integrează teorii avansate privind leadershipul, dinamica grupurilor și colaborarea organizațională
A: coordonează echipe multidisciplinare, facilitează comunicarea și mediază conflicte în vederea
R/A: conduce autonom activități colective și își asumă responsabilitatea pentru performanța echipei și
Discipline: Comunicare și negociere; Managementul conflictelor și dialog social; Managementul și gestionarea carierei profesionale; Practică, cercetare și documentare în managementul resurselor umane

CT3. Asigură orientarea către client
C: interpretează concepte privind satisfacția beneficiarilor interni și externi, calitatea serviciilor de
A: proiectează servicii și intervenții de resurse umane adaptate nevoilor organizației, evaluează
R/A: își asumă responsabilitatea pentru calitatea și impactul serviciilor furnizate către angajați și
Discipline: Strategii și politici în domeniul resurselor umane. Planificarea, recrutarea, selecția și dezvoltarea resurselor umane; Auditul și calitatea în activitatea de resurse umane; Managementul resurselor umane în companiile multinaționale; Marketing, cercetări de piață; Dreptul muncii;
CT4. Gândește holistic
C: integrează perspective economice, sociale, juridice și organizaționale asupra funcțiunii de resurse
A: analizează sistemic interdependențele dintre procesele organizaționale și formulează soluții
R/A: adoptă decizii strategice autonome și își asumă responsabilitatea pentru impactul organizațional
Discipline: Management – studii și analize comparative; Globalizare; organisme și politici internaționale; Strategii de dezvoltare durabilă și protecția mediului; Politica socială a întreprinderii; Etică și integritate academică. Etica cercetării; Metodologia cercetării științifice; Elaborarea lucrării

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti

Denumirea programului de studii: ***"MANAGEMENT ŞI STRATEGII ÎN RESURSE UMANE" (VL)***

Nivelul studiilor: ***"Masterat";*** Domeniul: ***"MANAGEMENT"***

Durata: ***4 semestre ;*** Forma de învăţământ: ***cu frecvenţă;*** Anul univ. ***2026-2027***

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

ANUL I (semestrele 1+2)

(aprobat în şedinţa Senatului universitar din data de 7.07.2026)

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul 1						Semestrul 2						Total semestrial / anual		
		Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit	Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit			
		T	C	A	E	V		T	C	A	E	V		T	C	A
A. Discipline obligatorii şi opţionale																
Semestrul 1																
1	Strategii şi politici în domeniul resurselor umane. Planificarea, recrutarea, selecţia şi dezvoltarea resurselor umane	4	2	2	1		8							56	28	28
2	Comunicare şi negociere	2	2		1		5							28	28	0
3	Management - studii şi analize comparative	4	2	2	1		8							56	28	28
4	Etică şi integritate academică. Etica cercetării	1	1			1	2							14	14	0
5	Globalizare; organisme şi politici internaţionale	3	2	1	1		7							42	28	14
	Total ore discipline obligatorii	**14**	**9**	**5**	**4**	**1**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**196**	**126**	**70**
Semestrul 2																
1	Managementul şi gestionarea carierei profesionale							3	2	1	1		7	42	28	14
2	Dreptul muncii							3	2	1		1	7	42	28	14
3	Management şi tehnici financiare şi comerciale în afaceri							3	2	1	1		6	42	28	14
4	Marketing, cercetări de piaţă							3	2	1	1		6	42	28	14
5	Strategii de dezvoltare durabilă şi protecţia mediului							2	2			1	4	28	28	0
	Total ore discipline obligatorii							**14**	**10**	**4**	**3**	**2**	**30**	**196**	**140**	**56**
B. Discipline facultative																
1	Comunicare în afaceri în limbi străine[1]	2		2		1	2	2		2		1	2	56	0	56
	Total ore discipline facultative	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**56**	**0**	**56**
	Total general	**16**	**9**	**7**	**4**	**2**	**32**	**16**	**10**	**6**	**3**	**3**	**32**	**448**	**266**	**182**

T-total ore; C-ore curs; A-ore activităţi aplicative (dezbateri / seminar / proiecte); E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II

[1] Limba franceză, Limba engleză etc.

Aprobat, Rector

Avizat, Decan

Avizat, Director Departament

Coordonator/Responsabil program de studii

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Piteşti

Denumirea programului de studii: ***"MANAGEMENT ŞI STRATEGII ÎN RESURSE UMANE" (VL)***

Nivelul studiilor: ***"Masterat";*** Domeniul: ***"MANAGEMENT"***

Durata: ***4 semestre;*** Forma de învăţământ: ***cu frecvenţă;*** Anul univ.: ***2027 - 2028***

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

ANUL II (semestrele 3+4)

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul 3						Semestrul 4						Total semestrial / anual		
		Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit	Activităţi săptămânale			Evaluare		Pct. credit			
		T	C	A	E	V		T	C	A	E	V		T	C	A
A. Discipline obligatorii şi opţionale																
Semestrul 3																
1	Managementul resurselor umane în companiile multinaţionale	4	2	2	1		9							56	28	28
2	Auditul şi calitatea în activitatea de resurse umane	4	2	2	1		9							56	28	28
3	Managementul proiectelor cu finanţare externă pentru RU / Sisteme informatice în resursele umane	4	2	2	1		9							56	28	28
4	Practică, cercetare şi documentare în managementul resurselor umane	7		7		1	3							98	0	98
	Total ore discipline obligatorii	**19**	**6**	**13**	**3**	**1**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**266**	**84**	**182**
Semestrul 4																
1	Managementul conflictelor şi dialog social / Politica socială a întreprinderii							4	2	2	1		10	56	28	28
2	Asigurări sociale							3	2	1	1		10	42	28	14
3	Metodologia cercetării ştiinţifice							2	1	1		1	6	28	14	14
4	Elaborarea lucrării de disertaţie							8		8		1	4	112	0	112
	Total ore discipline obligatorii							**17**	**5**	**12**	**2**	**2**	**30**	**238**	**70**	**168**
B. Discipline facultative																
1	Comunicare în afaceri în limbi străine[1]	2		2		1	2	2		2	1		2	56	0	56
	Total ore discipline facultative	**2**	**0**	**2**	**0**	**1**	**2**	**2**	**0**	**2**	**1**	**0**	**2**	**56**	**0**	**56**
	Total general	**21**	**6**	**15**	**3**	**2**	**32**	**19**	**5**	**14**	**3**	**2**	**32**	**560**	**154**	**406**

T-total ore; C-ore curs; A-ore activităţi aplicative (dezbateri / seminar / proiecte); E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II

[1] Limba franceză, Limba engleză etc.

Aprobat, Rector

Avizat, Decan

Avizat, Director Departament

Coordonator/Responsabil program de studii

A. Structura planului după opţionalitate

Fel disciplină	nr. ore						credite ECTS					
	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total abs	total %	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total abs	total %
Obligatorii	196	196	210	182	784	**87.5**	30	30	21	20	101	**84.2**
Opţionale			56	56	112	**12.5**			9	10	19	**15.8**
Total discipline obligatorii şi opţionale	196	196	266	238	896	**100.0**	30	30	30	30	120	**100.0**
Activităţi de practică şi elaborarea disertaţiei			98	112	210	**23.4**			3	4	7	**5.8**
Total general fără pratică şi elaborarea disertaţiei	196	196	168	126	686	**76.6**	30	30	27	26	113	**94.2**
Facultative	28	28	28	28	112	**12.5**	2	2	2	2	8	**6.7**
Total general cu pratică şi elaboratrea disertaţiei	224	224	294	266	1008	**100.0**	32	32	32	32	128	**100.0**

B. Structura planului caracterul formativ al disciplinelor - fondul de timp obligatoriu si opţional

Fel disciplină	nr. ore						credite ECTS					
	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total abs	total %	Sem I	Sem II	Sem III	Sem IV	total abs	total %
fundamentale (trunchiul comun)	196				196	21.88	30				30	25.00
de specialitate		168	266	238	672	75.00		26	30	30	86	71.67
complementare		28			28	3.13		4			4	3.33
total general	196	196	266	238	896	#####	30	30	30	30	120	7.00

C.1. Ponderea practicii

fond de timp practică de specialitate - ore	a	98
total fond de timp pentru pregătire de specialitate - ore	b	672
pondere (a/b) - %		15%
total fond de timp obligatoriu şi optional - ore	c	896
pondere (a/c) - %		11%

C.2. Ponderea activităţilor dedicate lucrării de licenţă

fond de timp pentru lucrarea de licenţă - ore	a	112
total fond de timp pentru pregătire de specialitate - ore	b	672
pondere (a/b) - %		17%
total fond de timp obligatoriu şi optional - ore	c	896
pondere (a/c) - %		13%

D.2. Raportul activităţi aplicative - prelegeri (total fond de timp obligatoriu - discipline obligatorii şi opţionale)

Semestrul	*Calcule ce includ practică şi elaborare disertaţie*					*Calcule fără orele de practică şi elaborare disertaţie*						
	ore de activităţi aplicative	**ore prelegeri**	**Total**	**raportul activităţi aplicative / prelegeri**	**raportul prelegeri /activităţi aplicative**	**ore de activităţi aplicative** (fără practică şi elab disertaţiei)	**ore prelegeri**	**Total**	**raportul activităţi aplicative / prelegeri**	**raportul prelegeri /activităţi aplicative**	**Ore practică şi elab licenţă**	**Total**
I	70	126	196	0.56	1.80	70	126	196	0.56	1.80		196
II	56	140	196	0.40	2.50	56	140	196	0.40	2.50		196
III	182	84	266	2.17	0.46	84	84	168	1.00	1.00	98	266
IV	168	70	238	2.40	0.42	56	70	126	0.80	1.25	112	238
total	476	420	896	1.13	0.88	266	420	686	0.63	1.58	210	896

F.Ponderea examenelor în totalul formelor de evaluare aferente disciplinelor obligatorii şi opţionale

Semestrul	**Total evaluări**	**Număr examene**	**Ponderea examenelor în totalul formelor de evaluare**
I	5	4	**80.00**
II	5	3	**60.00**
III	4	3	**75.00**
IV	4	2	**50.00**
Total	**18**	**12**	**66.67**

G.Numărul de discipline şi structura lor după opționalitate

Semestru	Total discipline	din care:									Total discipline obligatorii şi opționale
		Obligatorii	Din care practică şi elaborarea disertaţiei	Opționale	finalizate cu		Pct. credit discipline obligatorii şi opționale	Pct. credit discipline obligatorii şi opționale fără ppractică şi elaborarea disertaţiei	Facultative		
					Exam.	Verif.			nr. disc.	Cred.	
I	6	5			4	1	30	30	1	2	5
II	6	5			3	2	30	30	1	2	5
III	5	3	1	1	3	1	30	27	1	2	4
IV	5	3	1	1	2	2	30	26	1	2	4
Total	**22**	**16**	**2**	**2**	**12**	**6**	**120**	**113**	**4**	**8**	18

H. Număr de ore pe săptămână

Semestru	nr. ore pe săptămână fără	nr de săptămâni	Total ore pe semestru
I	14	14	196
II	14	14	196
III	12	14	168
IV	9	14	126
Total	-	56	686
nr mediu de ore pe săptămână	12.3		