



PLAN OPERAȚIONAL AL UNIVERSITĂȚII

OCTOMBRIE 2026-SEPTEMBRIE 2027

Aprobat în ședința Senatului universitar din 17 septembrie 2026.

Viziunea UCB2029

sustține afirmarea Universității Constantin Brâncoveanu din Pitești drept o instituție de încredere pentru studenți, comunitatea academică, mediul de afaceri și pentru societate, în general.

OBIECTIVE MANAGERIALE:

Din dorința de continuitate, prezentul plan structurează obiectivele strategice pe aceiași piloni urmăriți în perioada anterioară, respectiv:

- 1) formare inițială și continuă de calitate;
- 2) perfecționarea activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare și consultanță de specialitate;
- 3) contribuție la dezvoltarea locală, regională și națională;
- 4) promovarea învățământului centrat pe student, participativ și favorabil incluziunii;
- 5) intensificarea relațiilor internaționale;
- 6) management performant și calitate, etică profesională și cultură organizațională de succes;
- 7) ucb_digital, obiectiv transversal - o universitate conectată la viitor nu poate fi imaginată fără integrarea adecvată a tehnologiilor digitale și fără orientarea profundă către competențe și procese digitale. Fiecare pilon va integra și o componentă digitală.

1. FORMAREA ÎNȚĂLĂ ȘI CONTINUĂ DE CALITATE

1.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- calibrarea ofertei de programe de studii în funcție de cererea existentă pe piața muncii, de capacitățile actuale și de proiecțiile de sustenabilitate;
- adaptarea continuă a planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor, prin introducerea unor elemente de noutate pedagogică, curriculară și organizațională, pentru a asigura o educație și formare de înaltă calitate și favorabilă incluziunii, respectând standardele ARACIS și alte standarde internaționale relevante;
- corelarea tuturor programelor de studii (licență și masterat) cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor în învățământul Superior;
- introducerea în planurile de învățământ a unor module/unități de învățare noi în cadrul disciplinelor existente sau a unor discipline noi, care sprijină dezvoltarea de competențe digitale, verzi, tehnologice, antreprenoriale și alte competențe pentru profesii emergente;
- sprijinirea dezvoltării competențelor personalului didactic, inclusiv a competențelor digitale (comunicare la distanță, colaborare, participare interactivă, metode inovative de predare - evaluare în mediul digital, dezvoltare resurse digitale etc.), prin participarea la activități de formare (inclusiv module ECDL/ ICDL), realizarea de stagii de mobilitate, participarea la proiecte, schimburi de experiență etc.
- îmbunătățirea infrastructurii digitale prin dotarea tuturor sălilor de curs și seminar, a departamentelor, serviciilor, centrelor și laboratoarelor universitare cu echipamente și tehnologii digitale avansate;
- folosirea pe scară largă a noilor tehnologii informaționale și comunicaționale în activitatea de formare și dezvoltarea platformei de e-learning;
- proiectarea unor resurse educaționale deschise, dezvoltarea bibliotecii virtuale și interconectarea cu alte biblioteci virtuale naționale sau internaționale;
- înnoirea permanentă a conținutului materialului didactic, realizarea unor tratate, manuale, culegeri aplicative, îndrumări tematice pentru examene de an și a examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și de master, ținând cont de cele mai recente dezvoltări din literatura internațională și națională, de specialitate și folosirea pe scară largă a studiilor de caz și aplicațiilor desprinse din practică.

1.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILII

Nr.	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
1.1	Dezvoltarea și evaluarea ofertei educaționale , prin elaborarea ofertei anuale, inițierea de programe noi, inclusiv în limbi străine, evaluarea internă a programelor și pregătirea/realizarea evaluărilor externe.	număr de programe cu formație/grupă în anul I; cel puțin un program nou/centru; numărul programelor evaluate intern; programe evaluate ARACIS cu calificativul menținerea acreditării	4.000 lei/ centru și Cf. taxelor ARACIS	Bugetul universității	Permanent	Rector, prorectori, decani, structuri de calitate
1.2	Promovarea ofertei educaționale și dezvoltarea relațiilor cu mediul preuniversitar și socio-economic , inclusiv activități în licee, „SCOALA ALTFEL” și “SAPTĂMÂNA VERDE, zile ale porților deschise, organizarea de întâlniri cu mediul de afaceri și organizații sociale, participarea la târguri educaționale și promovarea programelor de master în rândul absolvenților.	număr vizite și activități de promovare; număr protocoale; număr elevi participanți; număr absolvenți proprii înscriși la master; număr studenți non-europeni; număr cadre didactice implicate; minimum 1.500 studenți anual; minimum 2 acțiuni de promovare/centru	15.000 lei/ centru	Bugetul universității	Permanent și cf. graficelor facultăților	Rector, prorectori, decani, cadre didactice
1.3	Dezvoltarea formării continue și a ofertei de educație pentru diferite categorii de beneficiari , prin programe postuniversitare, cursuri de scurtă durată, seminare pentru specialiști și conferințe publice.	Număr de cursuri/programe nonuniversitare; număr seminare; număr conferințe publice; număr linii/programe de studiu	Cf. grilei de tarife CNFPA 1000/ Seminar/conferință	Bugetul universității	Permanent	Rector, prorectori, decani, structuri academice
1.4	Dezvoltarea activităților de practică și a resurselor educaționale , inclusiv convenții de practică, feedback-ul partenerilor și tutorilor, analiza compatibilității practicii cu piața muncii, materiale multimedia și platforma e-learning.	număr locuri de practică; număr feedback-uri centralizate; număr întâlniri cu mediul de afaceri; număr protocoale; număr baze noi de practică; număr materiale multimedia/cursuri e-learning	-	-	Octombrie – iulie /	Rector, prorectori, decani, responsabili practică

2. PERFECȚIONAREA ACTIVITĂȚII DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE, INOVARE ȘI CONSULTANȚĂ DE SPECIALITAT

2.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- creșterea convergenței temelor individuale de cercetare prin susținerea unor echipe de cercetare multi-disciplinare, care să participe la competiții naționale și internaționale de granturi;
- îmbunătățirea cercetării științifice, atât a celei fundamentale, cât și a celei aplicative, prin orientarea activității Centrelor de Cercetare existente la nivelul Universității către criterii, de performanță și eficiență, bine definite;
- susținerea Editurii "Independența Economică", a revistelor "Strategii manageriale" și "Economia contemporană", a Conferințelor Internaționale "Knowledge economy – challenges for the XXIst century", "Contabilitatea și finanțele-limbaje universale ale afacerilor", a Conferinței Anuale de Drept și Științe Administrative în creșterea vizibilității pe plan național și internațional;
- valorificarea rezultatelor cercetării realizate de cadre didactice, studenți și masteranzi în cadrul unor manifestări științifice de profil și prin realizarea unor volume dedicate;
- elaborarea unor tratate, manuale universitare, lucrări de dizertație și lucrări de licență de înaltă calitate, publicarea celor mai valoroase lucrări;
- contractarea unor studii de cercetare cu diferite instituții din zonele în care funcționăm;
- crearea unor parteneriate cu universități și instituții de cercetare științifică în vederea realizării unor cercetări multidisciplinare de anvergură pentru rezolvarea unor probleme de mare interes vizând industria, agricultura, serviciile, transporturile, turismul, cultura și alte probleme referitoare la dezvoltarea socio-economică din țara noastră;
- introducerea unui sistem de premiere a cadrelor didactice și a studenților pentru cele mai valoroase realizări obținute în cercetarea științifică și în consultanța de specialitate;
- comunicarea către organele politico-administrative și a mediului de afaceri din județele în care funcționăm a celor mai bune rezultate ale cercetării științifice.

2.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILII

Nr.	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
2.1	Sprijinirea publicațiilor științifice, realizarea de conferințe științifice și diseminarea rezultatelor cercetării, inclusiv organizarea manifestărilor științifice internaționale și dezvoltarea indexării revistelor.	3 conferințe internaționale; număr participanți; număr baze noi pentru indexarea revistelor universității	Cf. bugetelor fiecărei conferințe/publicații	Bugetul universității	Conform calendarului manifestărilor	Rector, prorector cercetare, centre de cercetare
2.2	Dezvoltarea și evaluarea activității centrelor și echipelor de cercetare, inclusiv constituirea echipelor interdisciplinare, participarea la granturi/proiecte și evaluarea anuală a centrelor în funcție de rezultate.	număr centre evaluate; număr centre cu calificativ „foarte bine”; număr echipe interdisciplinare constituite; număr proiecte/granturi	-	-	Ianuarie–iunie	Rector, prorector cercetare, centre de cercetare
2.3	Creșterea performanței științifice a cadrelor didactice și valorificarea rezultatelor cercetării, prin publicații, cărți, proiecte, participări la manifestări științifice și dezvoltarea bazei de date privind rezultatele/citările.	minimum 6 articole WoS; minimum 20 lucrări BDI; minimum 2 cărți la edituri prestigioase; minimum 2 proiecte depuse; minimum 20% cadre titulare implicate în cercetări cu potențial de publicare	10.000 lei	Bugetul universității	Decembrie	Rector, prorector cercetare, centre de cercetare
2.4	Implicarea studenților și masteranzilor în activitatea de cercetare, inclusiv sesiuni științifice studențești, publicații, participarea la manifestări și integrarea în echipe de cercetare.	Minimum 5% dintre masteranzi cu lucrări prezentate/publicate; număr cercuri științifice; număr studenți participanți; număr studenți incluși în echipe de cercetare	5.000 lei/centru	Bugetul universității	Mai	Prorector cercetare, decani, centre de cercetare

3. CONTRIBUȚIE LA DEZVOLTAREA LOCALĂ, REGIONALĂ ȘI NAȚIONALĂ

3.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- consolidarea structurilor de legătură cu mediul de afaceri și instituțiile publice și actualizarea permanentă a ofertei integrate de servicii de consultanță și programe de formare de scurtă durată;
- colaborare cu actorii locali și regionali relevanți pentru proiecte, studii, parteneriate în domeniile naționale și regionale de specializare inteligentă compatibile cu profilul UCB;
- stabilirea unor indicatori normativi privind scrierea de proiecte finanțabile în cadrul financiar prin programele operaționale și sectoriale;
- încheierea de contracte pentru realizarea unor proiecte cu finanțare națională și/sau europeană sau cu susținere financiară din partea mediului de afaceri;
- reprezentarea universității în rețele și structuri parteneriale multi-actor din țară și din străinătate și încheierea de acorduri de colaborare.

3.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILII

Nr.	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
3.1	Dezvoltarea relațiilor cu mediul economic, instituțiile publice și comunitatea , prin întâlniri, mese rotunde, simpozioane și alte activități privind problemele actuale și relevanța programelor de studii.	număr întâlniri/evenimente; număr protocoale și parteneriate; număr proiecte de dezvoltare locală/regională	1000 lei/ manifestare	Bugetul universității	Permanent	Rector, prorectori, decani, centre de cercetare
3.2	Dezvoltarea activităților de consultanță, formare și antreprenariat , inclusiv prin centrele de cercetare	număr solicitări de consultanță; număr cadre didactice implicarea în activități de consultanță / antreprenoriale; număr birouri de consultanță în centrele de cercetare;	-	-	Permanent	Rector, prorectori, decani, centre de cercetare
3.3	Implicarea universității în responsabilitatea socială și dezvoltarea comunității , prin campanii CSR, activități de voluntariat și sprijinirea evenimentelor locale social-culturale.	minimum o campanie CSR/centru; număr activități de voluntariat; minimum 2 evenimente/centru; cel puțin un proiect de dezvoltare locală	3*5.000 lei	Bugetul universității	octombrie - decembrie /ianuarie-iunie	Rector, decani, cadre didactice, studenți
3.4	Dezvoltarea comunicării și promovării activităților universității în comunitate , inclusiv prin site, rețele sociale, comunicate și conferințe de presă.	număr activități/evenimente; număr comunicate de presă; număr conferințe de presă; număr materiale și activități online	-	-	Permanent	Rector, prorectori, responsabili comunicare

4. PROMOVAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI CENTRAT PE STUDENT, PARTICIPATIV ȘI FAVORABIL INCLUZIUNII

4.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- creșterea implicării studenților și a absolvenților în planificarea strategică și în definirea politicilor de calitate la nivelul programelor de studii;
- sprijinirea studenților în eforturile de învățare prin activități de tutorat, consultații pentru pregătirea examenelor, facilitarea accesului la resursele logistice și informaționale, stimularea participării acestora la competiții studențești ș.a.;
- creșterea sprijinului acordat studenților în tranziția de la școală la viața activă, prin facilitarea participării la stagii de practică în țară și în străinătate și activități de tipul întreprinderilor simulate;
- îmbunătățirea activității Centrului de Consiliere și Orientare în Carieră – ca interfață între studenți, absolvenți și angajatori;
- sprijinirea acțiunilor derulate de Asociația Studenților Brâncoveni (ASB) și de Societatea Antreprenorială Studențească (SAS);
- conectarea permanentă cu Asociația Alunni și implicarea activă a membrilor acesteia în activitățile curente ale UCB;
- promovarea politicilor de acces și echitate care cresc șansele de reușită ale tinerilor ce provin din medii defavorizate;
- încurajarea activităților extra-curriculare care să sprijine învățarea non-formală și să le dezvolte studenților apetitul pentru implicare voluntară și cetățenie activă;
- educarea studenților spre o gândire flexibilă, deschidere multiculturală și dezvoltarea simțului patriotic al încrederii în valorile naționale și în posibilitatea valorificării potențialului lor științific pentru prosperitatea României;
- folosirea sistemului de relații cu studenții și după absolvire, pe de o parte pentru a-i sprijini pentru ocuparea și integrarea în locuri de muncă corespunzătoare pregătirii obținute în facultate, iar pe de altă parte, pentru obținerea unui feedback necesar adaptării procesului didactic la cerințele reale ale practicii economice și sociale.

4.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILII

Nr.	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
4.1	Implicarea studenților în evaluarea și îmbunătățirea procesului educațional , inclusiv consultarea acestora privind organizarea activităților didactice și dezvoltarea instrumentelor de evaluare.	realizarea unui nou chestionar de evaluare din partea studenților; ponderea evaluărilor realizate de studenți în efectivul total al studenților; număr de consultări ale studenților; număr măsuri de îmbunătățire rezultate din feedback	-	-	Permanent	Rector, prorectori, decani, structuri de calitate
4.2	Creșterea satisfacției studenților și reducerea abandonului , prin consiliere, sprijin psihologic și analiza cauzelor abandonului.	minimum 10 locuri fără taxă ; creșterea satisfacției cu 3% ; reducerea abandonului cu 5% anual ; număr studenți consiliați	75.000 lei	Bugetul univ.	septembrie	Rector, decani, CCOC
4.3	Asigurarea accesului și incluziunii studenților , inclusiv pentru persoanele cu dizabilități și cerințe educaționale speciale.	procent accesibilizare a spațiilor și activităților; număr studenți sprijiniți; număr spații accesibilizate	50.000 lei	Bug. univ.	Permanent	Rector, decani, CCOC
4.4	Dezvoltarea relației cu studenții și absolvenții și sprijinirea inserției profesionale , prin activități extracurriculare, Alumni, parteneriate pentru practică, întâlniri cu specialiști și servicii de consiliere profesională.	Minimum o activitate culturală/sportivă pe semestru/centru; creșterea bazei de date Alumni cu 5% ; întâlniri Alumni; număr parteneriate; număr studenți/absolvenți consiliați	10.000 lei/centru	Bugetul univ.	Permanent	Rector, decani, CCOC, Alumni

5. INTENSIFICAREA RELAȚIILOR INTERNAȚIONALE

5.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- consolidarea profilului internațional al Universității "Constantin Brâncoveanu" printr-o mai bună valorificare a parteneriatelor cu universități din străinătate;
- creșterea numărului de studenți care aplică pentru mobilități de studii și stagii de practică în străinătate și a numărului de studenți străini care derulează astfel de programe la Universitatea "Constantin Brâncoveanu";
- multiplicarea parteneriatelor de tip ERASMUS+ pentru a răspunde nevoii de internaționalizare a universității, inclusiv promovarea mobilităților virtuale și mixte;
- crearea unui modul de pregătire lingvistică și de comunicare interculturală, care să sprijine mobilitatea internațională
- încurajarea cadrelor didactice pentru a desfășura mobilități academice în universități partenere din Europa; asigurarea unei prezențe constante și active în rețelele internaționale, creșterea gradului de implicare în proiecte de cooperare internațională.

5.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILI

Nr.	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
5.1	Creșterea mobilității internaționale a studenților și cadrelor didactice , inclusiv prin pregătire lingvistică și interculturală și forme de mobilitate virtuală/blended.	creșterea numărului de mobilități cu 10% ; minimum 10% cadre didactice participante la mobilități internaționale	Cf. Alocățiilor din programele de mobilități	Cf. Bugetul programelor de mobilități	octombrie - decembrie /ianuarie- iunie	Rector, relații internaționale, HR
5.2	Dezvoltarea și consolidarea parteneriatelor internaționale , inclusiv prin Erasmus și alte forme de cooperare academică.	minimum 1 partener internațional nou/an ; număr întâlniri cu participanții la mobilități; menținerea/dezvoltarea parteneriatelor existente	1.000 lei /acțiune	Bugetul universității	Permanent / septembrie	Rector, relații internaționale
5.3	Dezvoltarea activităților comune de educație și cercetare cu parteneri internaționali , inclusiv proiecte și evenimente internaționale.	minimum 1 proiect internațional ; minimum un eveniment internațional	10.000lei /acțiune	Bugetul universității	Permanent	Rector, prorectori, relații internaționale

6. MANAGEMENT PERFORMANT ȘI CALITATE; ETICĂ PROFESIONALĂ ȘI CULTURĂ ORGANIZAȚIONALĂ DE SUCCES.

6.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- garantarea transparenței, egalității de șanse și gen, nediscriminarea și dezvoltarea instituțională, prin funcționarea eficientă a componentelor de asigurare a calității, atât la nivelul universității, cât și a structurilor componente;
- îmbunătățirea continuă a proceselor didactice, de cercetare și a proceselor suport. Sistemul de management al calității asigură adaptarea proceselor interne la un management bazat pe rezultate;
- consolidarea unor instrumente de analiză și evaluare a activității, care să cuprindă activitățile de predare - învățare, cercetare și serviciile administrative;
- promovarea unui management participativ, orientat spre rezultate și bazat pe transparență decizională și cooperare;
- digitalizarea tuturor proceselor administrative și optimizarea fluxului de informații între rectorat, decanate, departamente, compartimente funcționale, direcția economică, secretariatele tehnice, compartimentele de documentare și bibliotecă etc.;
- orientarea politicii de resurse umane înspre motivarea cadrelor didactice pentru ridicarea standardelor de performanță, creșterea implicării în managementul programelor de studii și dezvoltarea optimă a planurilor de carieră;
- eficientizarea managementului universitar, diversificarea surselor de venit și eficientizarea cheltuielilor la nivelul celor trei centre universitare;
- întărirea structurilor de management al calității la toate nivelurile, pentru a asigura atât alinierea la standardele de profil, cât și din perspectiva creșterii satisfacției beneficiarilor finali;
- promovarea unui comportament civilizat și a unei comunicări adecvate, atât între membrii comunității universității, cât și în afara instituției. În universitate vor domina respectul și politețea și nu vor exista nici un fel de discriminări.
- intensificarea preocupărilor pentru respectarea eticii de către toți membrii comunității academice și promovarea Codului de Etică în toate compartimentele instituției și implementarea unui audit etic riguros.

6.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILITĂȚI

Nr.	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
6.1	Consolidarea sistemului de management al calității și asigurarea conformității instituționale , prin monitorizarea programelor, aplicarea standardelor ARACIS, activitatea CEAC și elaborarea documentelor de autoevaluare.	număr programe monitorizate; număr rapoarte de autoevaluare; gradul de conformare cu standardele ARACIS	-	-	Permanent	Rector, prorector, director calitate
6.2	Dezvoltarea managementului resurselor umane și a sistemului de evaluare și stimulare a performanței , inclusiv evaluarea cadrelor didactice și actualizarea criteriilor de stimulare.	număr chestionare/evaluări; realizarea unei noi grile de evaluare a personalului cu accent pe stimulare; număr cadre didactice evaluate; număr fișe de post/evaluare actualizate	-	-	Iunie	Rector, prorectori, HR
6.3	Creșterea eficienței financiare și diversificarea veniturilor universității , prin dezvoltarea serviciilor pentru mediul de afaceri, utilizarea eficientă a spațiilor, achiziții centralizate, sponsorizări și alte forme de colaborare.	ponderea veniturilor din alte surse decât taxele; creșterea veniturilor cu 5% anual ; pondere economii rezultate din măsurile de eficientizare; ponderea sponsorizări în total venituri	-	-	septembrie	Rector, prorectori, structuri administrative
6.4	Îmbunătățirea organizării instituționale, a comunicării și a fluxurilor manageriale , inclusiv clarificarea responsabilităților structurilor și dezvoltarea managementului participativ.	Actualizarea organigramei și o nouă diagramă fluxuri informaționale; minimum o întâlnire management–personal/ facultate	-	-	Octombrie	Rector, prorectori, decani
6.5	Dezvoltarea infrastructurii și implementarea programului de investiții , inclusiv modernizarea spațiilor de învățământ, laboratoarelor și bibliotecii.	Creșterea fondurilor pentru investiții cu 4% ; reabilitarea/consolidarea a minimum 20% din spațiile didactice ; număr laboratoare/cabinete reabilitate; număr volume noi pentru bibliotecă	Cf. buget. de achiz.	Bugetul universității	Permanent	Rector, prorectori, administrație
6.6	Consolidarea eticii, integrității, egalității și accesibilității instituționale , inclusiv prevenirea violenței și discriminării și asigurarea accesului persoanelor cu dizabilități.	Număr acțiuni realizate de Comisia de etică; număr cazuri soluționate de Comisia de etică măsuri privind cazurile sesizate;	-	-	Permanent	Rector, Comisia de etică, decani

7. DIGITALIZAREA UNIVERSITĂȚII

7.1. OBIECTIVE STRATEGICE ALE DOMENIULUI

- Îmbunătățirea conectivității și a infrastructurii digitale, prin dotarea tuturor spațiilor campusurilor universitare (Pitești, Rm. Vâlcea, Brăila) cu echipamente digitale și tehnologice avansate, laboratoare inteligente, simulatoare și softuri dedicate, biblioteci virtuale, platforme de e-learning, programe și soluții pentru protecția datelor etc.
- Adaptarea managementului universitar la condițiile specifice erei digitale, prin crearea de structuri, proceduri și standarde specifice, platforme electronice integrate pentru managementul documentelor, sisteme de comunicare deschisă activate digital, sisteme digitale de control inteligent al clădirilor și de gestiune eficientă a consumului de resurse în UCB.
- Integrarea optimă a componentei digitale în misiunea de educație și formare, prin inovarea continuă a programelor de studii, dezvoltarea competențelor digitale ale studenților și personalului în corelare cu DigComp și DigCompEdu, inclusiv a competențelor digitale avansate, introducerea unor module/ discipline noi, crearea de resurse educaționale deschise.
- Orientarea misiunii de cercetare, inovare și contribuție la dezvoltarea regională către aspecte specifice dublei tranziții, prin susținerea unor teme de cercetare, proiecte, studii, parteneriate în domeniile de specializare inteligentă compatibile cu profilul UCB (Digitalizare, Economie digitală, TIC, Bioeconomie, Servicii comerciale, Administrație publică etc.);
- Sprijinirea incluziunii digitale prin serviciile oferite studenților și comunității, prin facilitarea accesului persoanelor cu dizabilități și/sau cu oportunități reduse la educație și formare, sprijinirea integrării pe piața digitală a muncii, consiliere și orientare privind ocupațiile viitorului.
- Conectarea la ecosistemele în care UCB funcționează, exploatând avantajele mediului virtual, prin organizarea de forumuri și conferințe mixte cu participarea stakeholderilor relevanți, conectarea la platformele europene și naționale de profil, încurajarea mobilităților virtuale tip Erasmus+.

7.2. INDICATORI, TERMENE ȘI RESPONSABILII

Nr.	Acțiuni pentru realizarea obiectivelor	Cuantificarea obiectivului	Costuri estimate	Sursă finanțare	Termen	Responsabil
7.1	Dezvoltarea infrastructurii și resurselor digitale ale universității , inclusiv echipamente, laboratoare, centre de cercetare, biblioteci, platforma e-learning, software și licențe.	Creșterea nivelului de digitalizare cu 1 % anual ; realizarea investițiilor prevăzute	500.000 lei	Bugetul Universității	octombrie - decembrie /ianuarie- iunie	Rector, prorectori, administrație
7.2	Integrarea competențelor și resurselor digitale în programele de studii și activitatea de cercetare , prin actualizarea fișelor disciplinelor, resurse online și module/microcursuri privind competențele digitale și profesile emergente.	Număr discipline cu conținut digital; număr resurse online; număr module/microcursuri; programe/discipline actualizate	100.000	Bugetul Universității	octombrie - decembrie /ianuarie- iunie	Prorectori, decani, coordonatori programe
7.3	Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice , inclusiv formarea pentru utilizarea platformelor e-learning, echipamentelor și aplicațiilor specializate, formarea cadrelor didactice în utilizarea instrumentelor AI.	Număr cadre didactice cu competențe digitale; număr de programe de formare digitală implementate	100.000 lei	Bugetul Universității	Iunie - septembrie	Rector, prorectori, HR
7.4	Dezvoltarea competențelor digitale ale studenților și a ecosistemului digital de învățare , inclusiv competențe TIC avansate, antreprenoriat digital și practică digitală.	Număr studenți care dobândesc competențe digitale; număr activități/cursuri/module realizate în format digital	100.000 lei	Bugetul Universității	octombrie - decembrie /ianuarie- iunie	Rector, prorectori, decani

Rector,

Prof. univ. dr. Ovidiu Puu

