



UNIVERSITATEA "CONSTANTIN BRÂNCOVEANU" din Pitești

PROCEDURA OPERAȚIONALĂ PRIVIND PERFEȚIONAREA ÎNTREGULUI PERSONAL IMPLICAT ÎN PROGRAMELE DE ÎNVĂȚĂMÂNT ID/IFR

1. Scopul procedurii operaționale

- 1.1. Procedura reglementează procesul de organizare și desfășurare a instruirii tuturor categoriilor de personal implicat în programele de studii ID/IFR din Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.
- 1.2. Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă coordonează aplicarea prezentei proceduri care asigură existența documentației adecvate derulării activității.

2. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 2.1. Prezenta procedură se aplică la nivelul DIDIFR și la nivelul programelor de studii la distanță și cu frecvență redusă din cadrul facultăților organizatoare de programe de studii ID/IFR, din Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.
- 2.2. Categoriile de personal din Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești care pot fi implicate în organizarea și desfășurarea programelor vizate de această procedură sunt următoarele:
 - coordonatorii de program de studii;
 - coordonatorii de disciplină;
 - personalul didactic de seminar;
 - tutorii;
 - secretarii din facultăți;
 - personalul tehnic.
- 2.3. Facultățile organizatoare de programe de studii ID/IFR din Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești furnizează datele și beneficiază de rezultatele activităților procedurate.

3. Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale sunt:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu completările și modificările ulterioare;
- HG 1011/2001, privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- H.G. 1418/2006 - pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a Agenției Române de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) cu completările și modificările ulterioare.
- Carta Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești;
- Manualul calității Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești;
- Regulamentul privind Organizarea, Desfășurarea și Normarea Activităților Didactice la Formele de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă.

4. Introducere

Procesul de perfecționare a personalului implicat în programele de învățământ ID/IFR se realizează prin:

- a) Participarea la cursuri externe, manifestări științifice de profil, instruirii organizate de ARACIS. Participanții la programele de perfecționare externe Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești vor întocmi un raport asupra activităților desfășurate, la care vor atașa copii ale certificatelor/diplomelor obținute ca urmare a participării.
- b) Activități de instruire internă specifice ID/IFR.
- c) Formele și procedurile de perfecționare în plan general ale cadrului didactic – se realizează prin procedeele specifice tuturor cadrelor didactice universitare. DIDIFR fiind implicat în acțiunile conjugate ale universității prin personalul care activează în cadrul acestuia, este beneficiar al acestei perfecționari, formele de perfecționare adoptate în universitate fiind cele cerute de normele metodologice ARACIS.

5. Perfecționarea internă a personalului implicat în programele de studii de învățământ la distanță și învățământ cu frecvență redusă

Prezenta procedură constituie materialul suport pentru instruirea coordonatorilor de program de studii, a coordonatorilor de disciplină, a personalului didactic care conduce seminarii, lucrări practice sau de laborator, îndrumare de proiect, practică de specialitate, a tutorilor, a secretarilor de facultate și personalului tehnic în tehnologia ID/IFR. Acest material este pus la dispoziția coordonatorilor de programe de studii și decanilor pentru a fi diseminat în ședințele structurilor organizatorice universitare din care fac parte.

Tematica instruirii este orientată în următoarele direcții:

- a) Prezentarea modului de întocmire/actualizare a statelor de funcții, orarelor, fișelor disciplinelor și a calendarelor disciplinelor, conform standardelor ARACIS pentru anul universitar respectiv, și de organizare a întregii activități din cadrul programelor de studii ID/IFR.
În acest sens, se diseminează modelul pentru fiecare tip de document și se furnizează recomandări cu privire la stabilirea conținutului pentru fiecare tip de activitate și stabilirea modului de evaluare a cunoștințelor studenților.
- b) Materialele pentru ID/IFR trebuie organizate în pachete specifice, care să constituie esența fiecărui program de studiu și trebuie să conțină aspecte destinate sprijinirii studentului pentru dobândirea de cunoștințe și abilități specifice programului de licență, la același nivel ca la învățământul cu frecvență.

Elementele determinante în elaborarea materialelor ID/IFR sunt legate de faptul că sunt destinate, cu precădere, studiului individual, având ca sarcini de îndeplinit:

- Organizarea structurii și conținutului specifice pentru fiecare disciplină din programul de studiu
 - Prezentarea detaliată a ritmului de studiu recomandat pentru finalizarea optimă a programului
 - Explicarea conceptelor cheie la nivel de disciplină
 - Stimularea și motivarea studentului la studiu individual
 - Dezvoltarea capacității de înțelegere a noțiunilor prezentate în material, exclusiv prin studiu individual
 - Sprijinirea studentului în dobândirea cunoștințelor și competențelor.
- c) Prezentarea tehnologiilor și a facilităților oferite de sistemul informatic al Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești pentru desfășurarea programelor de studii ID/IFR, inclusive a resurselor materiale (laboratoare, bibliotecă, săli de lectură etc.)

Din această perspectivă, se pun la dispoziția studenților și cadrelor didactice implicate în programe de studii ID/IFR următoarele facilități:

- Rețelele de calculatoare din universitate, care pot fi utilizate de către studenții de la ID/IFR în baza carnetului de student;
 - Platforma de E-Learning, în care se regăsesc cursurile aplicative, fișele și calendarele disciplinelor, alte materiale didactice utile, pentru disciplinele din planurile de învățământ aferente programelor ID/IFR;
 - Site-ul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, elaborat în română și engleză, în care sunt prezentate informații utile legate de programele de studii, planurile de învățământ, orare, regulamentele studenților, regulamente și proceduri, pentru ID/IFR etc.
 - Aplicație online pentru admiterea la învățământul cu frecvență redusă;
 - Biblioteca universității, care oferă studenților și cadrelor didactice posibilitatea de a accesa, cu titlu gratuit, manualele și cursurile online existente la momentul respectiv;
 - Sistemul de evidență al studenților de la ID/IFR, care permite administrarea eficientă pe problematica situațiilor școlare, a plății taxelor, a eliberării diplomelor etc.;
 - Sala de lectură și biblioteca, dotate corespunzător, cu metode moderne de găsire a informației, precum și accesul la baze de date și colecții de publicații pe domeniile management, drept și contabilitate și informatică de gestiune.
- d) Prezentarea și diseminarea "bunelor practice" în ceea ce privește modul de desfășurare/structurare a activităților didactice derulate cu studenții de la programele de studii ID/IFR.

Periodic, la nivelul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, se efectuează evaluări multiple ale cadrelor didactice din partea studenților, a colegilor, și a decanilor. Rezultatele evaluărilor de la învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă reprezintă punctul de plecare în actualizarea întregului flux informațional specific ID/IFR (fișele și calendarele disciplinelor, materialele de studiu, modalitățile de lucru la seminarii, etc.)

- e) Prezentarea responsabilităților și activităților specifice personalului didactic auxiliar/administrativ. În cadrul acestei acțiuni se au în vedere elemente precum:
- Comunicarea bidirecțională cu studenții
 - Utilizarea platformei de E-Learning
 - Administrarea bazelor de date cu studenții privind situația școlară
 - Evidența plăților
 - Asigurarea sistemului de colectare a sesizărilor studenților
 - Întreținerea sistemului de securitate a datelor și informațiilor personale
 - Generarea cheilor de acces pentru mediul virtual de învățământ
 - Multiplicarea și distribuirea informatizată a materialelor de studiu
 - Furnizarea serviciilor bibliotecilor tradiționale/virtuale
- f) Specificul învățării la adulți și strategii psihopedagogice de educație a adulților.

În cadrul acestei acțiuni, se are în vedere faptul că învățarea trebuie să genereze nu simple acumulări de informații, ci formarea unor capacități de orientare, de gândire și creativitate, flexibilizarea structurilor cognitive și atitudinale, pentru a permite o adaptare optimă la schimbările rapide care au loc în întregul sistem educațional.

6. Formele și procedurile specifice de organizare a procesului de instruire internă a personalului în tehnologiile ID/IFR

- Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești asigură instruirea internă a personalului implicat în învățământul la distanță și în învățământul cu frecvență redusă, susținută de formatori interni calificați în domeniu și/sau prin studiu individual supervizat, axată pe probleme concrete și de organizare a programelor de studii ID/IFR.
- DIDIFR asigură instruirea internă a personalului în tehnologiile ID/IFR, prin organizarea unei sesiuni de instruire la nivelul fiecărui semestru, în module cu durată variabilă, în funcție de complexitatea tematicii abordate, dar și prin sesiuni suplimentare de instruire (impuse de schimbarea normelor, formularisticii etc. ID/IFR, atunci când este cazul).
- Tot personalul implicat în programele de studii ID/IFR are obligația de a participa la programele de instruire/perfecționare la care sunt solicitați (cu excepția cazurilor justificate pe baza unor motive obiective, întemeiate).
- Fiecare sesiune de instruire va fi anunțată din timp (în scris, prin e-mail, telefon sau prin platforma e-learning), indicând tematica, locul și programul de desfășurare. Cu această ocazie, pot fi transmise persoanelor convocate și materialele de instruire/perfecționare, furnizate de către instructor, în format electronic.
- Instructorii (furnizorii de instruire) sunt selectați din rândul personalului didactic cu competențe în tehnologia ID/IFR. Aceste competențe pot fi dobândite în urma participării la programe organizate de instituții a căror activitate în domeniul ID/IFR este certificată și/sau recunoscută de ARACIS (care pot fi dovedite prin certificate sau diplome), sau pot fi dobândite în procesul de desfășurare a activităților proprii la programele de studii ID/IFR din cadrul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.
- Desfășurarea fiecărei sesiuni de instruire realizată la sediul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, va fi consemnată prin întocmirea unui Proces verbal de instruire (care va cuprinde tematica prezentată, lista persoanelor care au făcut instruirea și un scurt rezumat al modului de desfășurare a cursului), la care se atașează tabelul nominal cu semnăturile participanților.
- Modalitatea de prezentare a tematicii, în cadrul fiecărui curs de instruire, va fi stabilită de către instructor. Acesta va solicita celor prezenți să participe activ la dezbateri, în mod organizat, prin întrebări, schimb de opinii.
- La încheierea fiecărei sesiuni de instruire interne, instructorul va evalua măsura în care informațiile transmise au fost înțelese și asimilate, prin întrebări directe adresate participanților, și va decide dacă este cazul unei întâlniri ulterioare.

Aprobat în Ședința Senatului Universitar din 20 octombrie 2017. Actualizat în Ședințele Senatului Universitar din 23 iunie 2020 și 13 iunie 2023.

Președintele Senatului,
Prof. univ. dr. Ovidiu Puiu



Rector,
Conf. univ. dr. Sebastian Ene