

**UNIVERSITATEA  
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”  
– PITEȘTI –**



**RAPORT INTERN  
PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII  
DIN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”  
DIN PITEȘTI**

**ANUL UNIVERSITAR 2021-2022**

# CAPITOLUL I. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

## 1 Cerințe generale

Modul în care se desfășoară și se evaluează activitățile din cadrul UCB este reglementat prin stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea unui sistem de management al calității corelat cu activitățile din universitate și în concordanță cu cerințele standardului internațional SR EN ISO 9001/2001.

În acest scop, s-au parcurs următoarele etape:

- au fost identificate procesele necesare pentru SMC și care pot fi aplicate în UCB;
- s-a stabilit succesiunea și interacțiunea acestor procese;
- s-au stabilit criteriile și metodele necesare pentru asigurarea eficienței proceselor ca execuție și control;
- s-au luat măsuri pentru a asigura disponibilitatea resurselor și informațiilor necesare pentru monitorizarea acestor procese;
- se monitorizează, măsoară și analizează aceste procese în vederea îmbunătățirii lor continue;
- se implementează acțiunile necesare pentru obținerea rezultatelor planificate și îmbunătățirea continuă a acestor procese.

## 2 Documentele SMC

Documentele SMC necesare pentru planificarea, controlul și îmbunătățirea proceselor identificate sunt:

- Declarația rectorului privind politica UCB în domeniul calității;
- Codul de Asigurare a Calității;
- Proceduri de sistem;
- Proceduri operaționale;
- Proceduri specifice;
- Metodologii și instrucțiuni de lucru;
- Documentație suport;
- Înregistrările pentru demonstrarea conformității/neconformității funcționării SMC.

Gradul de detaliere și prezentare a documentației SMC este în concordanță cu activitățile desfășurate, cu complexitatea proceselor și a interacțiunii lor.

*Codul de Asigurare a Calității* este utilizat pentru a demonstra aplicarea politicii în domeniul calității, pentru prezentarea universității și a SMC adoptat, pentru a furniza date în vederea auditării SMC, ca document de lucru a conducerii în managementul calității.

**Procese de management general:** stabilirea și actualizarea politicii și a obiectivelor calității, planificarea SMC, comunicarea internă, analiza efectuată de conducere.

**Procese de asigurare a resurselor:** resurse umane, infrastructură și mediul de lucru, resurse financiare.

**Relația cu beneficiarul și alți parteneri**

**Proiectare și dezvoltare**

**Intrări externe:** admitere, aprovizionare, achiziții publicații.

**Procese suport:** mentenanță, logistică.

**Procese educaționale:** cercetare, învățare-predare.

**Promovare și absolvire**

**Procese de măsurare, analiză și îmbunătățire:** audit intern, evaluarea satisfacției beneficiarului, evaluarea proceselor.

*Metodologiile și instrucțiunile de lucru* documentează modul în care se execută o activitate specifică reprezentând documente de lucru pentru personalul executiv.

- Dezvoltarea unor relații de colaborare cu mediul extern pentru promovarea calității corpului profesoral și studenților, prin dezvoltarea unor relații puternice și constante cu factorii mediului extern;
- Internaționalizarea activităților de învățământ, respectiv asigurarea transferului internațional de informații științifice și didactice valorificate în procesul de învățământ;
- Realizarea – prin autorizarea, respectiv, acreditarea - unor programe de licență și masterat în limbi de circulație internațională pentru a amplifica mobilitățile internaționale;
- Întărirea cooperării internaționale, în primul rând europene, pentru realizarea unor programe comune de învățământ și cercetare, crearea de consorții inter-universitare;
- Implicarea mai activă a cadrelor didactice în aprofundarea și materializarea relațiilor de colaborare cu colegii din instituțiile de profil din țară și din străinătate;
- Îmbunătățirea calității stagiilor de practică ale studenților, în vederea facilitării accesului absolvenților la o carieră de succes în mediul economic actual;
- Îmbunătățirea contactului cu absolvenții, pentru o mai bună monitorizare a gradului lor de integrare pe piața muncii, pe posturi corespunzătoare pregătirii lor, dar și pentru o mai bună corelare a competențelor profesionale formate pe parcursul anilor de studii cu cerințele pieței muncii naționale și europene.
- Deschiderea unor noi direcții de cercetare și dezvoltarea celor existente, asigurarea excelenței în cercetare;
- Susținerea cercetării științifice performante prin crearea de echipe mixte de cercetători care să realizeze lucrări de cercetare valoroase;
- Promovarea de programe/contracte de cercetare internațională, ca cea mai eficientă formă de cercetare științifică;
- Finalizarea bazei de date cu rezultatele activității de cercetare științifică desfășurată de cadrele didactice ale universității „Constantin Brâncoveanu”.
- Îmbunătățirea și diversificarea conținutului paginii web a universității;
- Implicarea activă a comunității studențești în managementul academic;
- Comunicare permanentă și eficientă între studenți și cadrele didactice, conducerea facultății și a universității;
- Dezvoltarea de competențe profesionale și perfecționarea lor continuă prin introducerea de noi abordări ale procesului de predare-învățare, la care accentul să fie pus pe creșterea interactivității cursurilor și pe actualizarea informației;
- Satisfacerea cererii de pe piața forței de muncă cu specialiști și cercetători de înaltă calificare în domeniul economic, juridic și social - politic;
- Dezvoltarea pe multiple planuri a cooperării cu mediul de afaceri local și cu instituțiile de învățământ preuniversitar;
- Implicarea activă a întregii comunități a U.C.B. în ridicarea nivelului calitativ al activităților desfășurate, printr-o creștere continuă a competențelor profesionale, a motivării și inițiativelor individuale și colective, pe fondul dezvoltării culturii calității;

Asigurarea calității constituie o prioritate pentru structurile de management de la toate nivelurile, cadrele didactice, studenții și alte categorii de personal din universitate.

Rectorul Universității „Constantin Brâncoveanu” este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul UCB.

La nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu” este constituită *Comisia centrală pentru evaluarea și asigurarea calității*, formată în conformitate cu art.10 din Legea 87/2006, coordonată de rectorul universității și alcătuită din trei reprezentanți ai cadrelor didactice, doi reprezentanți ai angajatorilor și un student.

### 2.3. Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Rm. Vâlcea

1	Conf. univ. dr. Laura Pănoiu, decan	- coordonatorul comisiei
2	Prof. univ. dr. Alexandrina Sîrbu	- membru
3	Conf. univ. dr. Emilia Iordache	- auditor
4	Tudor George Mihai	- student

### 2.4. Facultatea de Finanțe - Contabilitate Pitești

1	Conf. univ. dr. Cristina Gănescu, decan	- coordonatorul comisiei
2	Lect. univ. dr. Niculina Stănescu	- membru
3	Lect. univ. dr. Corina Ducu	- auditor
4	Ionescu Ricardo	- student

### 2.5. Facultatea de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării Pitești

1	Lect. univ. dr. Ion Stoica, decan	- coordonatorul comisiei
2	Lect. univ. dr. Raluca Lixandru	- membru
3	Lect. univ. dr. Isabela Stancea	- auditor
4	Drăgnescu Georgiana Larisa	- student

### 3. Direcția Evaluarea și Asigurarea Calității

Director – Lect. univ. dr. Iuliana Talmaciu

### 4. Corpul de auditori pentru managementul calității

- 4.1. Conf. univ. dr. Iordache Carmen
- 4.2. Conf. univ. dr. Răduț Carmen
- 4.3. Conf. univ. dr. Voicu Luminița
- 4.4. Lect. univ. dr. Cebuc Iuliana
- 4.5. Lect. univ. dr. Gangone Andreea
- 4.6. Lect. univ. dr. Gheordunescu Maria
- 4.7. Lect. univ. dr. Moraru Laura
- 4.8. Lect. univ. dr. Negrău Gianina

### 5. Comisiile de calitate la nivel de Departamente

#### 5.1. Departamentul de Științe Economice

1	Conf. univ. dr. Savu Mihaela, director	- coordonatorul comisiei
2	Conf. univ. dr. Luță Dorina	- membru
3	Lect. univ. dr. Gherman Liliana	- auditor

#### 5.2. Departamentul de Științe Juridice, Administrative și ale Comunicării

1	Conf. univ. dr. Grădinaru Nicolae, director	- coordonatorul comisiei
2	Lect. univ. dr. Cebuc Iuliana	- membru
3	Lect. univ. dr. Cebuc Iuliana	- auditor

#### 5.3. Departamentul pentru Învățământ cu Frecvență Redusă

1	Lect. univ. dr. Gangone Andreea, director	- coordonatorul comisiei
2	Lect. univ. dr. Micuda Dan	- membru
3	Lect. univ. dr. Moraru Laura	- auditor

**B. Activitatea Direcției de Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești s-a materializat pe parcursul anului universitar 2021-2022, în următoarele activități:**

- 1. Elaborarea documentației cu privire la managementul calității, concretizată în actualizarea documentației de management al calității, după cum urmează:**
  - Structurile de conducere pentru managementul calității 2022-2023
  - Politica și obiectivele Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în domeniul managementul calității procesului didactic și de cercetare științifică
  - Program de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în anul universitar 2022-2023
  - Programul de audit intern a calității activității didactice și de cercetare în anul universitar 2022-2023
- 2. Colaborarea cu membrii comisiilor CEAC din cadrul facultăților s-a concretizat în întocmirea rapoartelor de calitate de către cele cinci facultăți ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.**
- 3. Coordonarea procesului de evaluare a rezultatelor activității de cercetare științifică a personalului didactic din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”:**

La nivelul anului universitar 2021 - 2022, activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” s-a încadrat în direcțiile principale propuse în Strategia de Cercetare Științifică a Universității.

**4. Coordonarea procesului de evaluare a personalului didactic din universitate:**

Procesul de evaluare a personalului didactic s-a derulat conform *Metodologiei privind evaluarea activității cadrelor didactice*, rezultatele acestui proces fiind validate de Senatul Universității. Această metodologie include procedura evaluării activității cadrelor didactice din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, procedură care este fundamentată pe completarea a cinci formulare de evaluare, respectiv:

■ Formularul A - Grilă de evaluare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este completat de subiectul evaluat la rubrica „autoevaluare” și de directorul de departament la rubrica „punctul de vedere al conducerii”.

■ Formularul B – Grilă de evaluare a activității didactice a cadrelor didactice este completat de decan, în funcție de rezultatele verificărilor derulate pe parcursul anului universitar la activitățile desfășurate de cadrele didactice arondate facultății respective.

■ Formularul C – Chestionar de evaluare a satisfacției studenților este completat de seriile sau grupele de studenți la care este titular cadrul didactic evaluat.

■ Formularul D – Chestionarul de evaluare colegială este completat atât de un reprezentant al departamentului din care face parte cadrul didactic cât și de către o persoană numită de subiectul evaluat.

■ Formularul E – Managementul universitar; contribuții la rezolvarea problemelor universității a fost completat de cadrul didactic evaluat la rubrica „autoevaluare” și de decan la rubrica „punctul de vedere al conducerii”.

Calificativele obținute au fost acordate în funcție de intervalul în care s-a încadrat punctajul total, rezultat prin însumarea punctajelor celor cinci componente ale evaluării.

■ foarte bine, pentru punctaje finale de peste 300 puncte;

■ bine, pentru punctaje finale cuprinse între 250 -300 puncte, cu recomandări de îmbunătățire a activităților;

■ satisfăcător, pentru punctaje finale cuprinse între 200 - 249 puncte, cu recomandări pentru îndeplinirea unor criterii și propunerea următoarei date de reevaluare;

■ nesatisfăcător, pentru punctaje finale mai mici de 200 de puncte, cu monitorizare pe termen de 6 luni pentru îndeplinirea unor criterii și propunerea următoarei date de reevaluare.

1220 chestiune

Astfel, au fost evaluate de către studenți 108 discipline dintre care 81 predate la nivel de licență și 27 la nivel de master.

În continuare, prezentăm clasamentul disciplinelor evaluate, pe facultăți, în funcție de punctajul obținut.

### 1. Facultatea Management Marketing în Afaceri Economice din Pitești

Nr. crt.	Disciplina/anul/programul de studii	Media
1	Economia întreprinderii Anul I, Programul de studii: MG	4,92
2	Macroeconomie Anul I; Programul de studii: MG IFR	5,00
3	Comunicare în afaceri în limba engleză Anul I, Programul de studii: MG FR	4,79
4	Finanțe publice Anul I, Programul de studii: MG FR	3,99
5	Managementul calității Anul I, Programul de studii: MG IF	4,39
6	Baze de date Anul II, Programul de studii: MG FR	4,68
7	Economie și organizații mondiale Anul II; Programul de studii: MG FR	4,22
8	Management comparat Anul III, Programul de studii: MG	4,87
9	Dezvoltare regională Anul III, Programul de studii: MG	4,89
10	Derularea afacerilor economice Anul III, Programul de studii: MG	4,93
11	Marketing, cercetări de piață Anul I, Programul de studii: I Master	4,84

### 2. Facultatea Finanțe – Contabilitate

Nr. crt.	Disciplina/anul/programul de studii	Media
1.	Asigurări și transporturi, curs, Anul III, Contabilitate și informatică de gestiune	4,96
2.	Contabilitate financiară, curs, Anul III, Contabilitate și informatică de gestiune	5,00
3.	Contabilitate publică, curs, Anul III, Contabilitate și informatică de gestiune	5,00
4.	Audit financiar, curs, Anul III, Contabilitate și informatică de gestiune	4,90
5.	Management, curs, Anul II, Contabilitate și informatică de gestiune	4,85
6.	Ecologie și protecția mediului, curs, Anul I, Contabilitate și informatică de gestiune	4,91
7.	Standarde internaționale de raportare financiară, curs, Anul I, SRPC	4,96

## 5. Facultatea Management Marketing în Afaceri Economice din Râmnicu Vâlcea

Nr. crt.	Disciplina/ nivelul studiilor	Media
1.	Analiză economică financiară (licență)	4,97
2.	Analiza cantitativă în micro și macroeconomie (master)	5,00
3.	Analiza financiară și evaluarea afacerilor (master)	5,00
4.	Asigurări și transporturi (licență)	4,75
5.	Audit financiar (licență)	4,85
6.	Auditarea organizațiilor (masterat)	4,72
7.	Baze de date (licență)	4,93
8.	Comunicare în administrația publică (licență)	4,92
9.	Comunicare și negociere în afaceri (licență)	4,92
10.	Comunicare, negociere, contractare (master)	4,99
11.	Contabilitate financiară (licență)	4,86
12.	Contabilitate publică (licență)	4,98
13.	Dezvoltare durabilă și protecția mediului (master)	4,94
14.	Contabilitate generală (licență)	4,83
15.	Drept (licență)	4,98
16.	Drept constituțional (licență)	4,50
17.	Dreptul muncii (licență)	4,86
18.	E – Administrație (licență)	4,93
19.	Ecologie și protecția mediului (licență)	4,98
20.	Economia întreprinderii (licență)	4,75
21.	Economie europeană (licență)	4,96
22.	Economie și organizații mondiale (licență)	4,98
23.	Economie (licență)	4,95
24.	Educație fizică (licență)	4,77
25.	Engleză (licență)	4,96
26.	Finanțe publice (licență)	4,94
27.	Fiscalitate aprofundată (master)	4,75
28.	Fundamentele tehnologiei și merceologiei (licență)	4,96
29.	Globalizare; organisme și politici internaționale (master)	4,93
30.	Informatică (licență)	4,96
31.	Management (licență)	4,97
32.	Management prin costuri (master)	4,92
33.	Management și tehnici bancare (licență)	4,90
34.	Management și tehnici de afaceri economice (licență)	4,89
35.	Managementul aprovizionării și vânzării (licență)	4,88
36.	Managementul – Studii și analize comparative (master)	4,94
37.	Managementul proiectelor cu finanțare externă (master)	4,98
38.	Managementul conflictelor și dialog social (master)	4,97
39.	Management și marketing în servicii (licență)	4,89
40.	Managementul producției (licență)	4,75

## **6. Programarea și desfășurarea auditurilor interne la nivelul programelor de studii de licență și de masterat din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”:**

Activitatea de auditare internă la nivelul programelor de studii de licență și de masterat din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești s-a desfășurat în baza „Programului de audit intern a calității activității didactice și de cercetare în anul universitar 2021 - 2022”.

Pentru anul universitar 2021 – 2022 au fost programate misiuni de audit intern care au vizat facultățile, departamentele, programe de studii de licență și masterat și structuri funcționale din cadrul universității.

Constatările și măsurile ce se impun în urma desfășurării auditurilor interne se finalizează prin întocmirea de rapoarte anuale.

În urma analizei constatărilor comisiilor de calitate de la nivelul facultăților și a comisiilor de audit, au rezultat următoarele propuneri de îmbunătățire a activităților educaționale, de cercetare științifică desfășurate în cadrul universității, precum și a relației universității cu societatea:

### **a) Propuneri pentru îmbunătățirea serviciilor educaționale:**

- ✓ reanalizarea anuală a planurilor de învățământ, modernizarea și adaptarea la Standardele specifice ale ARACIS și la cerințele definite de piața muncii;
- ✓ revizuirea structurii disciplinelor de studiu, prin retragerea și/sau introducerea unor discipline noi, corespunzător tendințelor și propunerilor venite din partea mediului de afaceri, a autorităților locale dar și a corpului profesoral;
- ✓ completarea materialului didactic existent și editarea unor noi cursuri pentru toate disciplinele predate atât la nivel de licență cât și la masterat;
- ✓ revizuirea și îmbunătățirea cursurilor aplicative pentru Învățământul cu Frecvență Redusă pentru anul universitar următor;
- ✓ actualizarea anuală a fișelor și calendarelor disciplinelor, atât ca formă, dar mai ales ca fond;
- ✓ actualizarea, perfecționarea și diversificarea metodelor didactice utilizate în procesul de predare și folosirea pe scară mai largă, la cursuri și seminarii, a mijloacelor moderne de predare (video-proiecții, cursuri orientate spre aplicații practice etc) pentru a răspunde nevoilor de pregătire a studenților în contextul actual;
- ✓ creșterea numărului de studenți înscriși la programele de studii de licență și master;
- ✓ creșterea numărului de studenți care aplică pentru programele de mobilități internaționale, ca o condiție pentru creșterea vizibilității universității și a atragerii unui număr mai mare de candidați valoroși pentru pregătire în universitatea noastră;
- ✓ perfecționarea cadrelor didactice și a studenților în utilizarea platformelor educaționale digitale;

### **b) Propuneri pentru îmbunătățirea activității de cercetare științifică:**

- ✓ intensificarea activității de publicare de cărți, tratate și lucrări aplicative, la edituri recunoscute național și internațional;
- ✓ atragerea cadrelor didactice și a studenților pentru participarea la Conferințele internaționale organizate anual de către Universitatea Constantin Brâncoveanu
- ✓ permanentizarea și extinderea parteneriatelor privind cercetarea științifică cu universități / instituții din țară și din străinătate;
- ✓ dinamizarea activității Centrelor de Cercetare din cadrul Universității, prin stabilirea unor programe de activitate ferme și organizarea unor evenimente cu caracter peren la nivelul fiecărui an universitar;
- ✓ cooptarea unor studenți de la studiile de licență și masterat, în calitate de colaboratori în activitatea de cercetare științifică;



### **C. Propuneri, recomandări și măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică**

*Monitorizarea și evaluarea activităților didactice, de cercetare științifică, a relației cu studenții și societatea, a activităților de relații internaționale și a celor de finanțare din Universitate stau la baza stabilirii măsurilor de perfecționare continuă a serviciilor oferite de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești. Măsurile menite să îmbunătățească nivelul calitativ al serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de Universitate vor viza:*

- adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor la standardele naționale, europene și internaționale, precum și la cerințele pieței interne a forței de muncă superior calificate;
- publicarea a noi cursuri universitare, în conformitate cu planul editorial aprobat la nivel de Universitate;
- monitorizarea continuă a serviciilor didactice oferite studenților, prin procesul anual de evaluare a aprecierilor studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate;
- crearea unui cadru adecvat schimbului de idei între cadrele didactice universitare prin intensificarea activităților de organizare a unor manifestări științifice pe teme de interes major în domeniul calității educației, cum sunt: obiectivele și cerințele pedagogiei activ-interactive la nivel universitar, centrarea pe student a metodelor de predare-învățare;
- intensificarea activităților de tutoriat a studenților;
- monitorizarea modului de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă, validarea unor recomandări venite dinspre mediul economico-social și de la angajatori, optimizarea activităților practice antreprenoriale în ansamblul procesului didactic, lărgirea conținutului calificărilor universitare, încât să sporească șansele absolvenților pe piața forței de muncă;
- stimularea mobilităților internaționale ale studenților și cadrelor didactice, în cadrul programului Erasmus+;
- consolidarea legăturilor cu mediul economic de profil pentru continuarea desfășurării activității de practică a studenților prin încheierea de convenții de practică, cu agenți economici, instituții și asociații din cele trei județe în care universitatea este prezentă;
- modernizarea resurselor destinate învățării prin crearea unei platforme online interactive, care să faciliteze comunicarea cu beneficiarii serviciilor oferite de universitate, precum și prin proiectarea unei biblioteci virtuale;
- dezvoltarea și consolidarea unui mediu favorabil activității de cercetare științifică de performanță, elaborarea de proiecte cu finanțare europeană, organizarea de conferințe internaționale, în parteneriat cu universități din țară și din străinătate;
- încurajarea lucrului în echipă la nivelul cadrelor didactice universitare în vederea intensificării activității de cercetare științifică și a formării viziunii interdisciplinare;
- creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor cercetării științifice a cadrelor didactice din universitate, indexarea revistelor “Strategii Manageriale” și “Economia contemporană” în noi baze de date internaționale.

*Aprobat în Ședința Senatului Universității Constantin Brâncoveanu din Pitești din 06.04.2023.*

**Președinte Senat**  
**Prof. univ. dr. Cydiu Puiu**

