

**UNIVERSITATEA  
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”  
– PITEȘTI –**



**RAPORT INTERN  
PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII  
DIN UNIVERSITATEA „CONSTANTIN  
BRÂNCOVEANU” DIN PITEȘTI**

**ANUL UNIVERSITAR 2024-2025**



Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești (U. C. B.) este o instituție de învățământ superior, acreditată instituțional prin legea nr. 242/23 aprilie 2002, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, organizată pe principii non-profit, parte a sistemului național de învățământ.

**Misiunea Universității „Constantin Brâncoveanu”** are în vedere generarea și transferul de cunoștințe către societate prin:

- formare inițială și continuă la nivel universitar, în scopul dezvoltării personale, al inserției profesionale a individului și a satisfacerii nevoii de competență a mediului socio-economic;
- cercetare științifică, dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, prin creație individuală și colectivă, în domeniul științelor, precum și valorificarea și diseminarea rezultatelor acestora;
- contribuție activă la dezvoltarea locală, regională și națională din punct de vedere social, economic, cultural printr-o implicare puternică în viața comunitară, soluționarea problemelor concrete ale acesteia.

În Universitatea „Constantin Brâncoveanu” funcționează trei facultăți, repartizate astfel: una în Pitești, una în Râmnicu Vâlcea și una în Brăila.

## CAPITOLUL I. SISTEMUL DE MANAGEMENT AL CALITĂȚII

### *1 Cerințe generale*

Modul în care se desfășoară și se evaluează activitățile din cadrul UCB este reglementat prin stabilirea, documentarea, implementarea și menținerea unui sistem de management al calității corelat cu activitățile din universitate și în concordanță cu cerințele standardelor în vigoare.

În acest scop, s-au parcurs următoarele etape:

- au fost identificate procesele necesare pentru SMC și care pot fi aplicate în UCB;
- s-a stabilit succesiunea și interacțiunea acestor procese;
- s-au stabilit criteriile și metodele necesare pentru asigurarea eficienței proceselor ca execuție și control;
- s-au luat măsuri pentru a asigura disponibilitatea resurselor și informațiilor necesare pentru monitorizarea acestor procese;
- se monitorizează, măsoară și analizează aceste procese în vederea îmbunătățirii lor continue;
- se implementează acțiunile necesare pentru obținerea rezultatelor planificate și îmbunătățirea

continuă a acestor procese.

## **2 Documentele SMC**

Documentele SMC necesare pentru planificarea, controlul și îmbunătățirea proceselor identificate sunt:

- Declarația rectorului privind politica UCB în domeniul calității;
- Codul de Asigurare a Calității;
- Proceduri de sistem;
- Proceduri operaționale;
- Proceduri specifice;
- Metodologii și instrucțiuni de lucru;
- Documentație suport;
- Înregistrările pentru demonstrarea conformității/neconformității funcționării SMC.

Gradul de detaliere și prezentare a documentației SMC este în concordanță cu activitățile desfășurate, cu complexitatea proceselor și a interacțiunii lor.

*Codul de Asigurare a Calității* este utilizat pentru a demonstra aplicarea politicii în domeniul calității, pentru prezentarea universității și a SMC adoptat, pentru a furniza date în vederea auditării SMC, ca document de lucru a conducerii în managementul calității.

**Procese de management general:** stabilirea și actualizarea politicii și a obiectivelor calității, planificarea SMC, comunicarea internă, analiza efectuată de conducere.

**Procese de asigurare a resurselor:** resurse umane, infrastructură și mediul de lucru, resurse financiare.

**Relația cu beneficiarul și alți parteneri**

**Proiectare și dezvoltare**

**Intrări externe:** admitere, aprovizionare, achiziții publicații.

**Procese suport:** mentenanță, logistică.

**Procese educaționale:** cercetare, învățare-predare.

**Promovare și absolvire**

**Procese de măsurare, analiză și îmbunătățire:** audit intern, evaluarea satisfacției beneficiarului, evaluarea proceselor.

*Metodologiile și instrucțiunile de lucru* documentează modul în care se execută o activitate specifică reprezentând documente de lucru pentru personalul executiv.

*Documentația suport* cuprinde documentația organizațională (Carta Universității, Regulament de Organizare și Funcționare) și cea tehnică de derulare a procesului educațional.

*Înregistrările* se obțin prin completarea formularelor incluse în proceduri și instrucțiuni și demonstrează că procesele s-au desfășurat controlat.

Documentația SMC este accesibilă și cunoscută de personalul UCB având atribuții specifice în conducerea, planificarea, desfășurarea, controlul și îmbunătățirea proceselor/activităților desfășurate. De asemenea, la documentația SMC este asigurat accesul controlat al fiecărei părți interesate și/sau a autorităților de reglementare.

## **3 Controlul documentelor**

Documentele specifice managementului calității sunt ținute sub control prin:

- analiza și aprobarea documentelor de către personalul autorizat;
- revizuirea și actualizarea, când este necesar, precum și reaprobarea documentelor.

Modificările documentelor sunt analizate și aprobate de aceleași funcții care le-au analizat și

aprobat inițial;

- identificarea modificărilor efectuate și a stadiului curent aplicabil;
- distribuția versiunilor adecvate ale documentelor în locurile de utilizare;
- asigurarea lizibilității și identificării documentelor;
- identificarea și controlul distribuției documentelor;
- prevenirea utilizării neintenționate a versiunilor depășite și identificarea versiunilor depășite reținute de utilizatori pentru orice scop, prin aplicarea unei identificări corespunzătoare;
- coordonarea modificărilor documentelor cu autoritățile de reglementare.

#### **4 Organizarea sistemului de management al calității**

În cadrul U.C.B. este implementat un sistem de management al calității în cadrul căruia întregul personal didactic și de cercetare este responsabil de realizarea politicii în domeniul calității.

Toate structurile de învățământ și cercetare, inclusiv cele care desfășoară procese suport, componente ale universității au implementat un sistem de asigurare a calității, care contribuie la realizarea activităților specifice de învățământ și de cercetare.

Politica, regulamentele și procedurile de evaluare și asigurare a calității asigură cadrul general pentru planificarea, controlul și îmbunătățirea continuă a tuturor activităților desfășurate în universitate.

#### **OBIECTIVELE U.C.B. ÎN DOMENIUL CALITĂȚII:**

- Dezvoltarea și consolidarea proceselor de evaluare și asigurare internă a calității, revizuirea permanentă și aplicarea metodologiilor și procedurilor existente, pentru creșterea calității tuturor activităților din universitate și a performanțelor sistemului educațional;
- Asigurarea calității constituie o prioritate pentru structurile de management de la toate nivelurile, cadrele didactice, studenții și alte categorii de personal din universitate;
- Îndeplinirea standardelor naționale și europene în domeniul asigurării calității în învățământul superior;
- Monitorizarea permanentă și evaluarea programelor de studii de licență și masterat, în conformitate cu regulamentul specific aprobat de Senatul U.C.B.;
- Realizarea anuală a raportului pentru asigurarea calității și elaborarea planului de măsuri pentru asigurarea calității;
- Perfecționarea sistemului de management al calității din cadrul U.C.B. în vederea creșterii eficienței și eficacității acestuia prin îmbunătățirea evaluării și autoevaluării activității didactice, științifice și administrative;
- Monitorizarea permanentă și îmbunătățirea activității de audit intern la nivelul U.C.B.;
- Îmbunătățirea calității tuturor activităților din cadrul U.C.B. prin revizuirea periodică a regulamentelor și procedurilor specifice;
- Încurajarea și promovarea în cadrul universității a unui climat de muncă axat pe seriozitate, responsabilitate și respect reciproc, cu scopul de a oferi fiecărui participant la proces educațional posibilitatea de valorificare maximă a potențialului profesional și intelectual;
- Dezvoltarea ofertei educaționale și adaptarea acesteia la realitățile, așteptările și cerințele socio-economice;
- Satisfacerea cererii de pe piața forței de muncă cu specialiști în domeniile economic, juridic și administrativ;

- Asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare programelor de studii oferite; precum și întreținerea bazei materiale a universității cu scopul desfășurării în cele mai bune condiții a activităților didactice și științifice;
- Utilizarea continuă și actualizată a tehnologiei informaționale pentru îmbunătățirea calității activităților de învățământ și cercetare științifică în cadrul U.C.B.;
- Analiza și restructurarea planurilor de învățământ și actualizarea fișelor disciplinelor;
- Elaborarea unor suporturi de curs și de seminar moderne, paralel cu stimularea studiului individual al studenților și în conformitate cu standardele învățământului mixt;
- Asigurarea calității corpului profesoral prin evaluarea periodică a cunoștințelor de specialitate, a aptitudinilor didactice și de cercetare și a implicării cadrelor didactice în viața comunității academice;
- Deschiderea unor noi direcții de cercetare și dezvoltarea celor existente;
- Dinamizarea activității centrelor de cercetare existente în cadrul universității;
- Creșterea vizibilității performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare, pe plan național și internațional;
- Promovarea imaginii universității pe plan național și internațional;
- Întărirea cooperării internaționale, în primul rând europene, pentru realizarea unor programe comune de învățământ și cercetare, crearea de consorții inter-universitare;
- Creșterea numărului beneficiarilor mobilităților Erasmus+ atât în rândul studenților cât și în cel al cadrelor didactice;
- Susținerea și încurajarea mobilităților de formare, atât pentru personalul didactic, cât și pentru cel administrativ din cadrul universității, plecând de la nevoia ridicării nivelului profesional la cerințele europene;
- Implicarea mai activă a cadrelor didactice în aprofundarea și materializarea relațiilor de colaborare cu colegii din instituțiile de profil din țară și din străinătate;
- Asigurarea competențelor necesare absolvenților pentru integrarea pe piața muncii naționale și internaționale;
- Implicarea activă a comunității studențești în managementul academic;
- Comunicare permanentă și eficientă între studenți și cadrele didactice, conducerea facultății și a universității, cu scopul de a consolida cultura organizațională a U.C.B., bazată pe performanță și excelență atât în activitatea didactică, cât și în cea de cercetare;
- Îmbunătățirea calității stagiilor de practică ale studenților, în vederea facilitării accesului absolvenților la o carieră de succes în mediul economic actual;
- Îmbunătățirea contactului cu absolvenții, pentru o mai bună monitorizare a gradului lor de integrare pe piața muncii, pe posturi corespunzătoare pregătirii lor, dar și pentru o mai bună corelare a competențelor profesionale formate pe parcursul anilor de studii cu cerințele pieței muncii;
- Îmbunătățirea și diversificarea conținutului paginii web a universității și asigurarea unei interfețe cât mai prietenoase pentru a facilita procesul de utilizare a bazelor de date și informații puse la dispoziție de U.C.B. în mediul online.

Asigurarea calității constituie o prioritate pentru structurile de management de la toate nivelurile, cadrele didactice, studenții și alte categorii de personal din universitate.

Rectorul Universității „Constantin Brâncoveanu” este direct responsabil pentru asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din cadrul UCB.

La nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu” este constituită *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* (CEAC), formată în conformitate cu art. 227, lit. 1.b, din Legea învățământului superior 199/2023, coordonată de rectorul universității și alcătuită din 3 reprezentanți ai cadrelor didactice, 2 reprezentanți ai studenților, 2 reprezentanți ai angajatorilor și un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

*Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, elaborează anual *Raportul de evaluarea și asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*, formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației și promovează cultura calității în desfășurarea întregii activități didactice și de cercetare științifică desfășurate în cadrul UCB.

La nivelul fiecărei facultăți din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” au fost constituite comisii pentru evaluarea și asigurarea calității, coordonate de către decani, care colaborează cu *Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității* de la nivelul UCB. Activitatea comisiilor este asistată logistic de către *Direcția de Evaluarea și Asigurarea Calității*. Atribuțiile acestor comisii, precum și organizarea și funcționarea acestora, sunt reglementate de *Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică* în cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu”.

Principalele atribuții ale *Direcției de Evaluarea și Asigurarea Calității*, sunt: elaborarea/revizuirea documentației SMC la nivelul UCB, asigurarea documentării și menținerea conformității SMC cu cerințele standardului de referință, elaborarea programului anual al auditurilor interne și urmărirea realizării acestuia, asigurarea înregistrării și păstrării documentelor elaborate cu prilejul auditului intern (dosar de audit), analiza informațiilor privind evaluarea satisfacției studenților, evaluarea anuală a activităților de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică, evaluarea periodică a personalului didactic.

Tabelul nr. 1

### Structurile pentru managementul calității

1. Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității la nivel de Universitate	
Prof. univ. dr. Puiu Ovidiu	- coordonatorul comisiei
Conf. univ. dr. Niculcea Silviu	- reprezentant al cadrelor didactice
Conf. univ. dr. Belu Nicoleta	- reprezentant al cadrelor didactice
Lect. univ. dr. Grigorescu Sorin	- reprezentant al cadrelor didactice
Didea Ionel, Societatea profesională notarială „Didea Lex”	- reprezentant al angajatorilor
Andrei Alina	- reprezentant al angajatorilor
Ana Gabriela Iliuță	- reprezentant angajați
Lect. univ. dr. Georgiana Mîndreci	- reprezentant Departament Managementul Calitatii
Niță (Pal) Florina	- reprezentant al studenților
Saghin Elena Alecsandra	- reprezentant al studenților
2. Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de Facultăți	
Facultatea de Științe Economice și Juridice Pitești	
1	Lect. univ. dr. Talmaciu Iuliana, - coordonatorul comisiei

	decan	
2	Conf. univ. dr. Teselios Delia	- membru
3	Lect. univ. dr. Vasile Ana - Maria	- membru
4	Conf. univ. dr. Voicu Luminița	- auditor
5	Neagoe Ionuț Viorel	- student
Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Brăila		
1	Conf. univ. dr. Vechiu Camelia,	- coordonatorul comisiei
	decan	
2	Lect. univ. dr. Bunea - Bontaș Cristina	- membru
3	Lect. univ. dr. Culiță Gica	- auditor
4	Lascu Mihai Sorin	- student
Facultatea de Management Marketing în Afaceri Economice Rm. Vâlcea		
1	Prof. univ. dr. Pănoiu Laura, decan	- coordonatorul comisiei
2	Prof. univ. dr. Sîrbu Alexandrina	- membru
3	Conf. univ. dr. Iordache Emilia	- auditor
4	Tudor George Mihai	- student

### 3. Departament Managementul Calității

Director – Lect. univ. dr. Georgiana Mîndreci

### 4. Corpul de auditori pentru managementul calității

- Prof. Univ. dr. Sîrbu Alexandrina
- Conf. univ. dr. Gherman Liliana
- Conf. univ. dr. Răduț Carmen
- Conf. univ. dr. Teselios Delia
- Lect. univ. dr. Cebuc Iuliana
- Lect. univ. dr. Ducu Corina
- Lect. univ. dr. Gangone Andreea
- Lect. univ. dr. Gheordunescu Maria
- Lect. univ. dr. Iordache Emilia
- Lect. univ. dr. Lixandru Raluca
- Lect. univ. dr. Vasile Ana – Maria

### 5. Comisia de evaluare și asigurare a calității la nivel de Departament

Departamentul DIDIFR

1	Lect. univ. dr. Gangone Andreea, director	- coordonatorul comisiei
2	Lect. univ. dr. Moraru Laura	- membru
3	Lect. univ. dr. Mîcudă Dan	- auditor

### 5. Politici și strategii pentru asigurarea calității

Sistemul de asigurare a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” este centrat pe *rezultatele învățării*, rezultate exprimate în termeni de cunoștințe, competențe profesionale, valori și atitudini, care se obțin prin parcurgerea unui nivel de învățământ, respectiv a unui program de studiu, și pe *rezultatele*

*cercetării*, rezultate exprimate prin articole, tratate, monografii, rapoarte valorificate în publicații din fluxul principal de cunoaștere, participări la și organizarea de manifestări științifice interne și internaționale, precum și realizarea de proiecte de cercetare finanțate prin programe specifice de cercetare interne și internaționale.

La începutul fiecărui an universitar, Universitatea „Constantin Brâncoveanu” aprobă *Politica și obiectivele în domeniul managementul calității procesului didactic și de cercetare științifică*, care este publică pe site-ul UCB. Fiecărei politici îi corespund strategii de realizare cu prevederi și termene concrete. Aceste strategii se concretizează în *Programul de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică*, cu obiective, activități, responsabil, termene de realizare și resurse alocate; acest program de măsuri este elaborat anual la nivelul UCB și este publicat pe site. Semestrial și ori de câte ori este nevoie au loc ședințe de analiză a SMC în care se prezintă stadiul de îndeplinire a obiectivelor propuse.

Documentele referitoare la managementul calității în Universitatea „Constantin Brâncoveanu” sunt publice și se pot consulta pe site-ul [www.univcb.ro](http://www.univcb.ro).

## **CAPITOLUL II. DIRECȚIA DE EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

**Direcția de Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” asigură suportul logistic necesar pentru asigurarea conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință.**

**A. În anul universitar 2024-2025, activitatea Direcției de Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești a vizat următoarele direcții de acțiune:**

1. Revizuirea și îmbunătățirea strategiei universității în domeniul asigurării calității.
2. Întocmirea Programului de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică.
3. Verificarea și avizarea documentelor calității.
4. Coordonarea activității de management al calității în vederea creșterii eficienței procesului didactic și de cercetare științifică.
5. Colaborarea cu membrii comisiilor CEAC din facultăți cu privire la elaborarea rapoartelor anuale de asigurare a calității academice.
6. Creșterea calității activității didactice și de cercetare din universitate prin perfecționarea procesului de evaluare a performanțelor profesionale ale cadrelor didactice din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”.
7. Promovarea culturii calității în cadrul activității didactice și de cercetare științifică.
8. Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate.
9. Colaborarea cu toate compartimentele din universitate în vederea asigurării calității academice.
10. Informarea conducerii universității asupra problemelor de calitate sesizate.
11. Elaborarea prezentului raport privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare oferite de Universitatea “Constantin Brâncoveanu”.

**B. Activitatea Direcției de Evaluarea și Asigurarea Calității din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești s-a materializat pe parcursul anului universitar 2024-2025, în următoarele activități:**

- 1. Elaborarea documentației cu privire la managementul calității, concretizată în actualizarea documentației de management al calității, după cum urmează:**
  - Structurile de conducere pentru managementul calității 2024-2025
  - Politica și obiectivele Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în domeniul managementul calității procesului didactic și de cercetare științifică
  - Program de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică în anul universitar 2024-2025
  - Programul de audit intern a calității activității didactice și de cercetare în anul universitar 2024-2025
- 2. Colaborarea cu membrii comisiilor CEAC din cadrul facultăților s-a concretizat în întocmirea rapoartelor de calitate de către cele cinci facultăți ale Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.**
- 3. Coordonarea procesului de evaluare a rezultatelor activității de cercetare științifică a personalului didactic din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”:**

La nivelul anului universitar 2024 - 2025, activitatea de cercetare științifică din cadrul Universității „Constantin Brâncoveanu” s-a încadrat în direcțiile principale propuse în Strategia de Cercetare Științifică a Universității.

**4. Coordonarea procesului de evaluare a personalului didactic din universitate:**

Procesul de evaluare a personalului didactic s-a derulat conform *Metodologiei privind evaluarea activității cadrelor didactice*, rezultatele acestui proces fiind validate de Senatul Universității. Această metodologie include procedura evaluării activității cadrelor didactice din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”, procedură care este fundamentată pe completarea a cinci formulare de evaluare, respectiv:

■ Formularul A - Grilă de evaluare a activității de cercetare științifică a cadrelor didactice este completat de subiectul evaluat la rubrica „autoevaluare” și de directorul de departament la rubrica „punctul de vedere al conducerii”.

■ Formularul B – Grilă de evaluare a activității didactice a cadrelor didactice este completat de decan, în funcție de rezultatele verificărilor derulate pe parcursul anului universitar la activitățile desfășurate de cadrele didactice arondate facultății respective.

■ Formularul C – Chestionar de evaluare a satisfacției studenților este completat de seriile sau grupele de studenți la care este titular cadrul didactic evaluat.

■ Formularul D – Chestionarul de evaluare colegială este completat atât de un reprezentant al departamentului din care face parte cadrul didactic cât și de către o persoană numită de subiectul evaluat.

■ Formularul E – Managementul universitar; contribuții la rezolvarea problemelor universității a fost completat de cadrul didactic evaluat la rubrica „autoevaluare” și de decan la rubrica „punctul de vedere al conducerii”.

Calificativele obținute au fost acordate în funcție de intervalul în care s-a încadrat punctajul total, rezultat prin însumarea punctajelor celor cinci componente ale evaluării.

■ foarte bine, pentru punctaje finale de peste 300 puncte;

■ bine, pentru punctaje finale cuprinse între 250 -300 puncte, cu recomandări de îmbunătățire a activităților;

- satisfăcător, pentru punctaje finale cuprinse între 200 - 249 puncte, cu recomandări pentru îndeplinirea unor criterii și propunerea următoarei date de reevaluare;
- nesatisfăcător, pentru punctaje finale mai mici de 200 de puncte, cu monitorizare pe termen de 6 luni pentru îndeplinirea unor criterii și propunerea următoarei date de reevaluare.

Tabelul nr. 2

Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice pe facultăți

	Foarte bine		Bine		Satisfăcător		Nesatisfăcător		Total abs
	abs	%	abs	%	abs	%	abs	%	
FMMAE BRĂILA	9	82	2	18	0	0	0	0	11
FSEJ PITEȘTI	25	83	5	17	0	0	0	0	30
FMMAE RM. VÂLCEA	18	100	0	0	0	0	0	0	18
<b>TOTAL</b>	<b>52</b>	<b>88</b>	<b>7</b>	<b>12</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>59</b>

În concluzie, în anul universitar 2024-2025, la nivelul Universității „Constantin Brâncoveanu” au fost evaluate 59 de cadre didactice, rezultatele obținute fiind următoarele:

Tabelul nr. 3

Rezultatele procesului de evaluare a cadrelor didactice la nivelul Universității Constantin Brâncoveanu

Calificativul	abs.	%
Foarte bine	52	88
Bine	7	12
Satisfăcător	0	0
Nesatisfăcător	0	0
<b>Total cadre didactice evaluate</b>	<b>59</b>	<b>100</b>

În urma procesului de evaluare a activității desfășurate în anul universitar 2024-2025, cadrele didactice au obținut calificativele „foarte bine” și „bine” (88%, respectiv 12%), nu s-au înregistrat calificativele „satisfăcător” și „nesatisfăcător”.

##### 5. Coordonarea evaluării cursurilor și a personalului didactic de către studenți

Procesul de evaluare a activităților didactice/cadrelor didactice de către studenții de la nivelurile de studii de licență și masterat, a presupus evaluarea a cel puțin uneia dintre disciplinele predate de cadrele didactice, astfel încât fiecare cadru didactic să poată fi evaluat de către studenți cel puțin o dată pe an.

Astfel, au fost evaluate de către studenți 116 discipline predate la nivel de licență și de masterat.

Tabelul nr. 4

Structura pe centre și pe facultăți a chestionarelor aplicate

Centru Universitar	Facul tatea	Nr. chestionare completate
BRAILA	FMM AE	<b>349</b> (Licenta: 223) (Master: 126)
PITEȘTI	FSEJ	<b>278</b> (Licenta: 215) (Master: 63)
RM. VÂLCEA	FMM AE	<b>602</b> (Licenta: 433) (Master: 169)
<b>TOTAL GENERAL:</b>		<b>1229</b>

În continuare, prezentăm clasamentul disciplinelor evaluate, pe facultăți, în funcție de punctajul obținut.

**1. Facultatea de Științe Economice și Juridice din Pitești**

Nr. crt.	Disciplina/anul/programul de studii	Media
1.	Globalizare, organisme si politici internationale Anul I, Programul de studii: MRU	4,87
2.	Marketing, cercetari de piata Anul I, Programele de studii: MASP, MA, MRU, ML	4,80
3.	Analiză Economico – Financiară Anul III, Programul de studii: MG ÎFR , CIG	4,89
4.	MANAGEMENTUL PROIECTELOR CU FINANȚARE EXTERNĂ Anul II, Semestrul I Programul de studii: MASTER	5,00
5.	Microeconomie Anul I; Programul de studii: Management IFR	4,70
6.	Managementul calitatii Anul I, Programul de studii: MG IF + CIG	3,72
7.	Dezvoltare Durabilă Și Protecția Mediului Anul I, Programul de studii: MASTER MRU	4,90

8.	Matematică Anul II, Programul de studii: MG IFR	4,12
9.	Contabilitate (Bazele Contabilității) Anul I, Programul de studii: CIG	3,83
10.	Management, Studii Și Analize Comparative Anul I, Programul de studii: MASTER	4,70
11.	Marketing (Bazele Marketingului) Anul II; Programele de studii: MG IFR	4,98
12.	Managementul Investițiilor Anul III, Programul de studii: Management IF + IFR	4,99
13.	Managementul Afacerilor Anul II, Programul de studii: Management	4,87
14.	Limba Străină Engleză Anul I, Programul de studii: MG ÎFR	4,83
15.	Managementul Resurselor Umane Anul II, Programul de studii: Management IFR	4,85
16.	Correspondență De Afaceri În Limbi Străine Engleză Anul II, Programul de studii: CIG	4,30
17.	Auditarea Organizațiilor Anul II, Programul de studii: MASTER	5,00
18.	Comunicare Și Negociere În Afaceri Anul I, Programul de studii: MASTER	4,75
19.	Management Financiar Anul III, Programul de studii: MG ÎFR	4,67
20.	Drept Anul I, Programul de studii: MG ÎFR, ÎF	4,11
21.	Dreptul familiei Anul III, Drept	5,00
22.	Drept administrative An 1, Drept	4,99
23.	ISDR An 1, Drept	5,00
24.	Dreptul muncii Anul 4, programul de studii: MG ÎFR, CIG	5,00
25.	Dreptul internațional privat An 4, Drept	5,00
26.	Dreptul proprietății intelectuale An 2, Drept	5,00
27.	Drept constituțional și instituții politice An 1, Drept	3,93
28.	Drept civil. Partea general An 1, Drept	4,95

## 2. Facultatea Management Marketing în Afaceri Economice din Brăila

Nr. crt.	Disciplina/anul/programul de studii	Media
1.	Limba Engleză - Licență	5,00
2.	Drept - Licență	4,87
3.	Știința administrației - Licență	4,88
4.	Finanțe publice - Licență	4,97
5.	Bazele informaticii - Licență	4,90
6.	Statistică - Licență	4,91
7.	Microeconomie - Licență	4,85
8.	Corespondență de afaceri în limba engleză - Licență	4,93
9.	Managementul resurselor umane - Licență	5,00
10.	Marketing – Licență	4,88
11.	Analiză economic – financiară - Licență	5,00
12.	Etică în afaceri - Licență	5,00
13.	Contabilitatea și gestiunea instituțiilor de credit - Licență	5,00
14.	Contabilitate de gestiune - Licență	5,00
15.	Economia națională a româniei - Licență	5,00
16.	Drept – Master	5,00
17.	Tehnologii informatice pentru servicii publice – Master	4,92
18.	Planificarea, recrutarea și selecția resurselor umane – Master	5,00
19.	Managementul resurselor umane în serviciile publice – Master	4,98
20.	Marketing; cercetări de piață / marketing public – Master	4,93
21.	Managementul calității în serviciile publice – Master	4,97
22.	Managementul serviciilor publice – Master	5,00
23.	Managementul proiectelor cu finanțare externă – Master	4,92
24.	Managementul conflictelor și dialog social – Master	5,00

### 3. Facultatea Management Marketing în Afaceri Economice din Râmnicu Vâlcea

Nr.crt	Disciplina/anul/programul de studii	Media
1.	Achizitii publice	4,97
2.	Analiza economica financiara	5,00
3.	Antreprenoriat/ Managementul Aprovizionării și Vânzării	5,00
4.	Auditarea organizatiilor /Audit	4,75
5.	Auditarea organizatiilor /Audit	4,85
6.	Baze de date pentru management	4,89
7.	Comerț internațional și politici comerciale	4,93
8.	Comunicare și negociere în afaceri economice	4,96
9.	Comunicare, negociere, contractare	4,92
10.	Contabilitate financiară	4,88
11.	Contabilitate publică	4,83
12.	Contabilitatea institutiilor publice	4,86
13.	Contencios administrativ	4,98
14.	Correspondență de afaceri în limbi străine (Engleză)	4,94
15.	Correspondență de afaceri în limbi străine (Franceză)	4,98
16.	Derularea afacerilor economice	4,97
17.	Dezvoltare Durabilă și Protecția Mediului	4,89
18.	Dezvoltare regională în UE	4,93
19.	Drept	4,98
20.	Drept administrativ	4,95
21.	Drept Civil	4,85
22.	Drept Civil Persoanele	4,86
23.	Drept Constituțional	4,88
24.	Drept Constituțional	4,78
25.	Drept internațional public	4,96
26.	Dreptul Muncii	4,94
27.	E-administratie	4,92
28.	Ecologia si protectia mediului	4,89
29.	Economia comerțului turismului și serviciilor	4,82
30.	Economie si Organizatii mondiale	5,00
31.	Economie și organizații mondiale	5,00
32.	Educatie fizica	4,97
33.	Etica si integritate academica	4,97
34.	Finante	4,96
35.	Fundamentele calității sectorului public	4,79
36.	Globalizare; Organisme si Politici Internationale	4,98
37.	Informatica	4,94
38.	Logistica de transporturi. Asigurari	4,98
39.	Macroeconomie	4,98
40.	Management	4,89
41.	Management și marketing în servicii	4,67

Nr.crt	Disciplina/anul/programul de studii	Media
42.	Management - Studii si Analize Comparative	4,89
43.	Management financiar	4,92
44.	Management si marketing in servicii	4,98
45.	Management și tehnici contemporane de afaceri	4,98
46.	Managementul calitatii	4,96
47.	Managementul conflictelor si dialog social	4,75
48.	Managementul investițiilor	4,96
49.	Managementul investițiilor	4,89
50.	Managementul producției	4,94
51.	Managementul proiectelor	4,92
52.	Managementul proiectelor cu finanțare europeană	4,95
53.	Managementul serviciilor publice	5,00
54.	Managementul Resurselor Umane	5,00
55.	Marfuri si tehnologii alimentare, securitatea consumatorilor	4,78
56.	Marfuri si tehnologii nealimentare: securitatea utilizatorului	4,80
57.	Marketing (Bazele Marketing-ului)	4,97
58.	Marketing cercetări de piață	4,83
59.	Matematică economică	4,79
60.	Microeconomie	4,96
61.	Relații Publice	4,87
62.	Statistica	4,78
63.	Tehnica operatiunilor de turism	4,78
64.	Tehnici bancare	4,96

Rezultatele obținute indică un nivel ridicat de satisfacție generală a studenților. Cele mai favorabile aprecieri se referă la disponibilitatea cadrului didactic de a răspunde la întrebările și nelămuririle studenților, ceea ce atestă caracterul deschis al comunicării dintre studenți și profesori. De asemenea studenții sunt mulțumiți de modul în care se organizează și planifică cursurile: cadrele didactice utilizează eficient timpul alocat cursului (termină de predat materia, nu întârzie), anunță din timp procedura și criteriile de evaluare, prezintă clar ideile principale ale cursului și obiectivele acestuia, urmărind îndeaproape îndeplinirea lor pe parcursul semestrului (pentru itemii care evaluează organizarea și planificarea cursurilor se obțin medii peste 4).

În general sunt înregistrate rezultate favorabile în urma evaluării cursurilor de către studenți. Aspectul predării evaluat de către studenți vizează metodele și materialele didactice utilizate în procesul de predare-învățare, răspunsurile studenților indicând că acestea sprijină suficient procesul de învățare al studenților. De asemenea aprecieri pozitive se obțin și pentru modul în care cadrele didactice încurajează participarea activă a studenților și problematizarea informațiilor predate la curs și pentru modul în care se pun în evidență modalităților de a utiliza în practică cunoștințele teoretice dobândite.

Considerăm că numărul mare de discipline care au obținut între 4,8 și 5 puncte arată un grad ridicat de satisfacție a studenților în ceea ce privește calitatea procesului didactic din cadrul Universității Constantin Brâncoveanu din Pitești.

**6. Programarea și desfășurarea auditurilor interne la nivelul programelor de studii de licență și de masterat din Universitatea „Constantin Brâncoveanu”:**

Activitatea de auditare internă la nivelul programelor de studii de licență și de masterat din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești s-a desfășurat în baza „Programului de audit intern a calității activității didactice și de cercetare în anul universitar 2025 - 2026”.

Pentru anul universitar 2025 – 2026 au fost programate misiuni de audit intern care au vizat facultățile, departamentele, programe de studii de licență și masterat și structuri funcționale din cadrul universității.

Constatările și măsurile ce se impun în urma desfășurării auditurilor interne se finalizează prin întocmirea de rapoarte anuale.

Tabelul nr. 5

Programarea auditurilor de calitate

Nr. crt.	Structura auditată	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Sept.	Auditori
1.	FMMAE, Brăila					*							Conf. univ. dr. Delia Teselios Conf. univ. dr. Morozan Cristian
2.	FMMAE Rm., Vâlcea				*								Conf. univ. dr. Nicoleta Belu Lect. univ. dr. Ana Maria Vasile
3.	FSEJ, Pitești		*										Conf. univ. dr. Luminița Voicu Lect. univ. dr. Gianina Negrău
4.	Departamentul de Științe Economice și Juridice, Pitești							*					Lect. univ. dr. Niculina Stănescu Lect. univ. dr. Gica Culiță
5.	Departamentul de Științe Economice și Administrative, Brăila								*				Lect. univ. dr. Iuliana Cebuc Conf. univ. dr. Silviu Niculcea
6.	Departamentul de Științe Economice și Administrative, Rm. Vâlcea									*			Conf. univ. dr. Carmen Răduț Lect. univ. dr. Gica Culiță
7.	P.S.M. Drept privat										*		Lect. univ. dr. Ana Maria Vasile Lect. univ. dr. Niculina Stănescu
8.	P.S.L. Management, Pitești					*							Conf. univ. dr. Luminița Voicu Conf. univ. dr. Liliana Gherman
9.	P.S.L. Management FR, Pitești							*					Lect. univ. dr. Gica Culiță Conf. univ. dr. Delia Teselios
10.	P.S.L. Management, Brăila								*				Conf. univ. dr. Liliana Gherman Lect. univ. dr. Emilia Iordache
11.	P.S.L. Management, Rm. Vâlcea									*			Conf. univ. dr. Nicoleta Belu Lect. univ. dr. Angelica Bratu
12.	PSM MASP, Pitești			*									Conf. univ. dr. Luminița Voicu Conf. univ. dr. Nicoleta Belu

Nr. crt.	Structura auditată	Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Feb.	Mar.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Sept.	Auditori
13.	PSM MRU, Pitești				*								Lect. univ. dr. Angelica Bratu Conf. univ. dr. Luminița Voicu
14.	P.S.M. Management și Strategii în Resurse Umane, Brăila										*		Lect. univ. dr. Isabela Stancea Conf. univ. dr. Liliana Gherman
15.	P.S.M. Management în Administrație și Servicii Publice, Rm. Vâlcea								*				Conf. univ. dr. Nicoleta Belu Lect. univ. dr. Angelica Bratu
16.	P.S.L. Contabilitate și informatică de gestiune, Rm. Vâlcea		*										Conf. univ. dr. Emilia Iordache Lect. univ. dr. Andreea Gangone
17.	P.S.L. Contabilitate și informatică de gestiune, Brăila			*									Conf. univ. dr. Carmen Răduț Conf. univ. dr. Morozaan Cristian
18.	P.S.L. Administrație publică, Brăila				*								Conf. univ. dr. Carmen Răduț Conf. univ. dr. Silviu Niculcea
19.	P.S.L. Administrație publică, Rm. Vâlcea					*							Lect. univ. dr. Niculina Stănescu Conf. univ. dr. Silviu Niculcea
20.	P.S.L. Economia comerțului, turismului și serviciilor Rm. Vâlcea						*						Lect. univ. dr. Ana Maria Vasile Lect. univ. dr. Iuliana Cebuc
21.	Biroul Erasmus+							*					Conf. univ. dr. Carmen Răduț Lect. univ. dr. Cristina Bunea-Bontaș
22.	Secretariatul Tehnic								*				Lect. univ. dr. Andreea Gangone Conf. univ. dr. Morozaan Cristian

În urma analizei constatărilor comisiilor de calitate de la nivelul facultăților și a comisiilor de audit, au rezultat următoarele propuneri de îmbunătățire a activităților educaționale, de cercetare științifică desfășurate în cadrul universității, precum și a relației universității cu societatea:

**a) Propuneri vizând serviciile educaționale:**

- ✓ reanalizarea anuală a planurilor de învățământ și îmbunătățirea acestora – prin revizuirea structurii disciplinelor de studiu, prin retragerea și/sau introducerea unor discipline noi, corespunzător tendințelor și propunerilor venite din partea mediului de afaceri, a autorităților locale dar și a corpului profesoral;
- ✓ completarea materialului didactic existent și editarea unor noi cursuri pentru toate disciplinele predate atât la nivel de licență cât și la masterat;
- ✓ actualizarea anuală a fișelor și calendarelor disciplinelor, atât ca formă, dar mai ales ca fond;
- ✓ dinamizarea activităților de monitorizare a regularității și calității desfășurării activităților didactice de la studiile de licență și masterat;
- ✓ creșterea numărului de studenți înscriși la programele de studii de licență și master;

- ✓ creșterea numărului de studenți care aplică pentru programele de mobilități internaționale, ca o condiție pentru creșterea vizibilității universității și a atragerii unui număr mai mare de candidați valoroși pentru pregătire în universitatea noastră.

**b) Propuneri vizând activitatea de cercetare științifică:**

- ✓ intensificarea activității de publicare de cărți, tratate și lucrări aplicative, la edituri recunoscute național și internațional;
- ✓ atragerea cadrelor didactice și a studenților pentru participarea la Conferințele internaționale organizate anual de către Universitatea Constantin Brâncoveanu;
- ✓ permanentizarea și extinderea parteneriatelor privind cercetarea științifică cu universități / instituții din țară și din străinătate;
- ✓ dinamizarea activității Centrelor de Cercetare din cadrul Universității, prin stabilirea unor programe de activitate ferme și organizarea unor evenimente cu caracter peren la nivelul fiecărui an universitar;
- ✓ cooptarea unor studenți de la studiile de licență și masterat, în calitate de colaboratori în activitatea de cercetare științifică;
- ✓ continuarea publicării de articole elaborate de cadrele didactice și studenți în revistele universității – „Strategii manageriale” și „Economia contemporană”;
- ✓ încurajarea lucrului în echipă la nivelul cadrelor didactice în vederea formării unei viziuni interdisciplinare și a stimulării activității de cercetare științifică;
- ✓ dezvoltarea și consolidarea unui mediu favorabil activității științifice de performanță, dinamic și competitiv, care să susțină prin realizări de valoare, calitatea procesului educațional: elaborarea de proiecte cu finanțare europeană, organizarea de conferințe etc.

**c) Propuneri vizând relația universității cu societatea**

- ✓ promovarea continuă a imaginii universității și a facultăților sale printr-o mai strânsă legătură cu agenții economici, cu absolvenții și cu autoritățile locale și naționale.
- ✓ îmbunătățirea relațiilor cu mediul de afaceri local pentru a cunoaște mai bine cerințele prezente și viitoare ale pieței forței de muncă și adaptarea curriculei universitare la aceste cerințe;
- ✓ consolidarea legăturilor cu mediul economic de profil, pentru continuarea desfășurării activității de practică a studenților și atragerea de noi parteneri din mediul economic la care studenții să desfășoare activitatea de practică specifică fiecărui domeniu de formare;
- ✓ organizarea de evenimente în parteneriat cu diferite instituții publice și private din orașele în care funcționează facultăți ale Universității Constantin Brâncoveanu;
- ✓ organizarea unor manifestări științifice cu tematică din domeniul managementului, marketingului, finanțelor publice, contabilității, turismului, dreptului și administrației publice prin intermediul cărora să se găsească soluții la problemele economice cu care se confruntă mediul de afaceri din județele în care funcționează centre ale universității;
- ✓ sprijinirea absolvenților pentru integrarea pe piața muncii, în profilul calificării, prin organizarea de târguri de joburi / întâlniri cu angajatorii / parteneriate cu organizații specializate în recrutare;
- ✓ diversificarea ofertei de programe de formare de scurtă durată destinată mediului de afaceri;
- ✓ stimularea contractării de activități de cercetare cu mediul de afaceri local și național.

## **7. Asigurarea transparenței informațiilor privind calitatea academică din universitate:**

Asigurarea transparenței privind calitatea academică din universitate prin diseminarea informațiilor s-a realizat folosind pagina web a Universității „Constantin Brâncoveanu”, unde se pot consulta:

- Regulamentul privind asigurarea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică
- Structurile de conducere pentru managementul calității
- Politica și obiectivele Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești în domeniul managementul calității procesului didactic și de cercetare științifică
- Program de măsuri privind îmbunătățirea calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică
- Programul de audit intern a calității activității didactice și de cercetare
- Raportul privind calitatea serviciilor educaționale și de cercetare științifică din Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești.

## **C. Propuneri, recomandări și măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale și de cercetare științifică**

*Monitorizarea și evaluarea activităților didactice, de cercetare științifică, a relației cu studenții și societatea, a activităților de relații internaționale și a celor de finanțare din Universitate stau la baza stabilirii măsurilor de perfecționare continuă a serviciilor oferite de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești. Măsurile menite să îmbunătățească nivelul calitativ al serviciilor educaționale și de cercetare științifică oferite de Universitate vor viza:*

- adaptarea planurilor de învățământ și a fișelor disciplinelor la standardele naționale, europene și internaționale, precum și la cerințele pieței interne a forței de muncă superior calificate;
- publicarea a noi cursuri universitare, în conformitate cu planul editorial aprobat la nivel de Universitate;
- monitorizarea continuă a serviciilor didactice oferite studenților, prin procesul anual de evaluare a aprecierilor studenților cu privire la activitățile didactice desfășurate;
- îmbunătățirea activității de monitorizare a procesului didactic și analiza rezultatelor acestora în consiliile facultăților;
- crearea unui cadru adecvat schimbului de idei între cadrele didactice universitare prin intensificarea activităților de organizare a unor manifestări științifice pe teme de interes major în domeniul calității educației, cum sunt: obiectivele și cerințele pedagogiei activ-interactive la nivel universitar, centrarea pe student a metodelor de predare-învățare;
- intensificarea activităților de tutoriat a studenților;
- monitorizarea modului de inserție a absolvenților pe piața forței de muncă, validarea unor recomandări venite dinspre mediul economico-social și de la angajatori, optimizarea activităților practice antreprenoriale în ansamblul procesului didactic, lărgirea conținutului calificărilor universitare, încât să sporească șansele absolvenților pe piața forței de muncă;
- stimularea mobilităților internaționale ale studenților și cadrelor didactice, în cadrul programului Erasmus+;
- consolidarea legăturilor cu mediul economic de profil pentru continuarea desfășurării activității de practică a studenților prin încheierea de convenții de practică, cu agenți economici, instituții și asociații din cele trei județe în care universitatea este prezentă;

- modernizarea resurselor destinate învățării prin crearea unei platforme online interactive, care să faciliteze comunicarea cu beneficiarii serviciilor oferite de universitate, precum și prin proiectarea unei biblioteci virtuale;
- dezvoltarea și consolidarea unui mediu favorabil activității de cercetare științifică de performanță, elaborarea de proiecte cu finanțare europeană, organizarea de conferințe internaționale, în parteneriat cu universități din țară și din străinătate;
- încurajarea lucrului în echipă la nivelul cadrelor didactice universitare în vederea intensificării activității de cercetare științifică și a formării viziunii interdisciplinare;
- dezvoltarea de către cadrele didactice a dimensiunii formative a procesului educațional, pe lângă cea informativă, în spiritul formării studenților pentru integrarea pe piața muncii și dezvoltarea unor cariere de succes. De asemenea, trebuie încurajat studiul individual și dialogul cu fiecare student în parte;
- creșterea vizibilității și diseminarea rezultatelor cercetării științifice a cadrelor didactice din universitate, indexarea revistelor „Strategii Manageriale” și „Economia contemporană” în noi baze de date internaționale.

Responsabil, Director Departament Managementul Calității,  
Lect. Univ. Dr. Georgiana Mîndreci

*Georgiana Mîndreci*  


*Aprobat în Ședința Senatului Universității Constantin Brâncoveanu din Pitești din 24.04.2026.*

**Președinte Senat,**  
**Conf. univ. dr. Sebastian Ene**

  
