

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
– PITEȘTI –**



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNCȚIONARE A COMISIEI DE
EVALUARE ȘI ASIGURARE A
CALITĂȚII ACADEMICE**

2026

Articolul 1. Generalități

1.1. Asigurarea calității învățământului superior și a cercetării științifice universitare este obligație a instituției de învățământ superior și o atribuție fundamentală a Ministerului Educației. În realizarea acestei atribuții, Ministerul Educației colaborează cu ARACIS, cu alte agenții înscrise în EQAR, precum și cu alte organisme cu competențe în domeniu, conform legislației în vigoare.

1.2. Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC) este o structură a Universității, constituită în temeiul:

- Legii Învățământului superior Legea 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii nr. 962/2024 privind aprobarea Metodologiei de evaluare externă a calității educației în învățământul superior;
- Ghidurilor ARACIS de evaluare a calităților programelor/domeniilor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, în vigoare.
- Cartei UCB, 2024;
- Regulamentelor, metodologiilor, procedurilor interne;
- Hotărârilor Senatului universitar și ale Consiliului de administrație.

1.3. Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești reprezintă organismul de coordonare a activităților de evaluare și asigurare a calității la nivel instituțional, în acord cu viziunea, misiunea și cultura organizațională a Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești și în concordanță cu dinamica națională, europeană și internațională în domeniu.

Articolul 2. Misiune

2.1. Misiunea Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a UCB (CEAC UCB) este de a coordona și fundamenta deciziile cu privire la politica și obiectivele Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești referitoare la calitate, activitatea de asigurare a calității programelor de studiu oferite de Universitate și de a monitoriza funcționarea sistemului de management al calității adoptat de Senat.

2.2. Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a facultății CEAC-F participă la asigurarea calității și gestionarea proceselor de calitate la nivel de facultate, în baza prezentului regulament.

2.3. Rolul și atribuțiile CEAC sunt stabilite prin prezentul regulament de organizare și funcționare, aprobat de către Senatul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.

Articolul 3. Atribuții

3.1. Scopul CEAC este creșterea eficienței, transparenței și performanței educaționale prin implementarea unui sistem intern de management al calității. CEAC coordonează, monitorizează și evaluează activitățile pentru a îndeplini standardele de calitate, dezvoltând capacitatea instituțională de a adapta curricula la cerințele beneficiarilor și ale pieței muncii.

3.2. Atribuțiile CEAC sunt:

- a) elaborează și coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, conform domeniilor și criteriilor aplicabile;
- b) elaborează, anual, un raport de evaluare internă privind calitatea educației. Raportul este analizat în senatul universitar și adus la cunoștință tuturor părților interesate, prin publicare pe site-ul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești;

- c) formulează recomandări și propuneri de îmbunătățire a calității educației și serviciilor-suport;
- d) monitorizează și, după caz, intervine în modul în care partenerii externi, ca angajatorii sau partenerii instituționali, sunt consultați și implicați în procesele de asigurare internă a calității, la diferite niveluri ale Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.
- e) Organizează evenimente care să promoveze principiile asigurării calității la nivelul comunității academice.

3.3. Atribuțiile CEAC-F sunt:

- f) Colaborează permanent cu CEAC.
- g) Coordonează aplicarea la nivelul facultății a procedurilor, politicilor și regulamentelor privind asigurarea calității aprobate la nivel UCB, propunând CEAC spre avizare eventuale adaptări ale acestora, dacă este cazul.
- h) Analizează permanent starea calității proceselor derulate în facultate și formulează propuneri de îmbunătățire a acesteia.
- i) Coordonează activitatea de evaluare a cadrelor didactice care desfășoară activități în cadrul facultății, realizând anual un raport sintetic pe care îl transmite CEAC de la nivelul Universității până la finalul lunii octombrie.
- j) Coordonează activitatea de evaluare periodică a calității programelor de studii, pentru toate formele de învățământ și toate ciclurile din cadrul facultății, în vederea îmbunătățirii proceselor desfășurate.
- k) Coordonează activitatea de realizare a Rapoartelor de autoevaluare a programelor de studii universitare/domeniilor în vederea evaluărilor externe realizate de ARACIS sau de o altă agenție înregistrată în EQAR, conform termenelor stabilite de lege.
- l) Elaborează Raportul anual de autoevaluare al facultății și se implică în elaborarea Planului operațional și în monitorizarea implementării acestuia; raportul anual de autoevaluare al facultății va fi transmis CEAC.
- m) Menține o relație continuă cu comunitatea academică privind calitatea proceselor educative, de cercetare sau administrative, precum și privind resursele dedicate acestora.
- n) Desfășoară orice alte activități în domeniul asigurării calității solicitate la nivelul facultății, CEAC sau conducerea Universității.

3.4. Atribuțiile președintelui CEAC:

- a. Asigură conducerea operativă a Comisiei și răspunde de buna sa funcționare;
- b. Organizează și coordonează aplicarea procedurilor și a activităților de autoevaluare (evaluare internă) instituțională.
- c. Coordonează activitatea de asigurare a calității în Universitate, în conformitate cu strategia Senatului privitoare la asigurarea calității educației;
- d. Coordonează elaborarea raportului anual de evaluare internă (RAEI) a calității educației și planul de îmbunătățire a calității. Raportul anual de evaluare internă a calității educației din instituție este însoțit de un set de propuneri vizând îmbunătățirea continuă a calității educației, pe baza cărora Senatul Universității aprobă măsuri de îmbunătățire a calității educației, stabilește responsabili și termene.
- e. Monitorizează aplicarea procedurilor și a activităților de autoevaluare, formulând propuneri de îmbunătățire.
- f. Asigură legătura dintre comisie, consiliul de administrație Senat și cadrele didactice, prezentând periodic informări și analize.

3.5. Suportul tehnic pentru realizarea atribuțiilor CEAC UCB este asigurat de structura administrativă, Direcția de Evaluare și Asigurare a Calității (DEAC), din cadrul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, organizată în acest scop.

3.6. Activitățile de execuție în domeniul managementului calității sunt efectuate de Departamentul pentru Managementul Calității (DAC), care asistă și susține activitatea CEAC în dezvoltarea și funcționarea eficientă a sistemului de management al calității din UCB, prin planificarea acțiunilor, elaborarea rapoartelor de autoevaluare și a documentelor specifice asigurării calității, instruirea personalului privind asigurarea calității, desfășurarea evaluărilor interne și externe.

Articolul 4. Organizare

4.1. Conform art. 227 al.(5) din Legea învățământului superior 199/2023, CEAC are următoarea componență:

- Președintele CEAC, Rectorul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești, care asigură conducerea operativă a CEAC.
- 1-3 reprezentanți ai cadrelor didactice, aprobați prin vot de senatul universitar, la propunerea consiliului de administrație;
- minimum 25% reprezentanți ai studenților, desemnați de organizațiile studențești reprezentative;
- 1-2 reprezentanți ai angajatorilor;
- un reprezentant al structurii administrative din cadrul instituției de învățământ superior, cu atribuții în domeniul asigurării calității.

4.2. Rectorul Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești este direct responsabil de calitatea educației.

4.3. Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității.

4.4. Membrii CEAC nu pot îndeplini funcții de conducere în instituția de învățământ superior sau în organizația furnizoare de educație respectivă, cu excepția persoanei care asigură conducerea operativă a acesteia.

4.5. Mandatul membrilor Comisiei este de 4 ani, cu excepția reprezentatului studenților, al cărui mandat se încheie la terminarea studiilor. Mandatul Comisiei începe și încetează odată cu cel al Rectorului.

4.6. Revocarea calității de membru al CEAC-UCB se poate realiza la cerere, sau prin decizia Senatului Universității, din motive întemeiate sau ca urmare a încetării contractului de muncă încheiat cu Universitatea, respectiv a pierderii/schimbării calității de reprezentant al studenților, al absolvenților sau al angajatorilor.

4.7. Membrii CEAC-UCB, reprezentanți ai corpului profesoral, sunt înlocuiți din CEAC-UCB, atunci când primesc alte responsabilități, incompatibile cu activitățile pe care le desfășoară în cadrul CEAC-UCB sau dacă sunt aleși sau numiți în funcții de conducere în instituție.

4.8. La nivelul facultății/departamentului IFR, responsabilitatea definirii și implementării programelor anuale de măsuri privind îmbunătățirea calității proceselor didactice și de cercetare științifică, a menținerii conformității sistemului de management al calității cu standardele de referință, evaluarea și asigurarea calității la nivelul facultăților și a programelor de studiu revine comisiilor pentru asigurarea și evaluarea calității la nivelul entității.

4.9. Comisiile pentru asigurarea și evaluarea calității la nivelul entităților funcționale (facultate/departament), se subordonează Comisiei pentru Evaluarea și Managementul Calității.

4.10. Comisiile pentru Evaluarea și Asigurarea Calității la nivelul fiecărei facultăți (CEAC-F) sunt numite de decan.

4.11. Mandatul membrilor CEAC-F este limitat la durata mandatului decanului, cu excepția studentului/studentilor, care este desemnat/sunt desemnați de studenții consilieri.

4.12. CEAC-F sunt formate din:

- decanul facultății/directorul departamentului IFR, în calitate de responsabil și gestor pentru activitatea didactică,
- un cadru didactic din entitatea respectivă, membru.
- un cadru didactic din entitatea respectivă, ca auditor intern pentru sistemul de management al calității. Acesta care are ca atribuții:
 - *planificarea și conducerea auditurilor interne la nivelul departamentelor și programelor de studii și
 - *participarea la auditurile facultăților/ departamentelor.
- un student.

Articolul 5. Funcționare

5.1. CEAC UCB

- (1). Comisia se întrunește semestrial în ședință ordinară, precum și în ședință extraordinară, ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui comisiei;
- (2). Ședințele CEAC pot fi desfășurate și on-line.
- (3). Cvorumul de prezență pentru valabilitatea ședințelor CEAC este de două treimi din numărul membrilor acesteia.
- (4). Ședințele CEAC sunt conduse de Președintele acesteia sau, în absența sa, de un membru desemnat de Președinte.
- (5). Hotărârile CEAC se adoptă cu majoritatea voturilor membrilor prezenți.
- (6). Activitățile Comisiei se finanțează din bugetul Universității.
- (7) Activitatea membrilor și președintelui CEAC-UCB / CEAC-F nu este remunerată.
- (8). La ședințele CEAC participă, fără drept de vot și membrii Departamentului de Management al Calității, care asigură și secretariatul ședințelor, prin întocmirea proceselor verbale, care se semnează de toți participanții la ședință.
- (9). Hotărârile CEAC sunt transmise Consiliului de Administrație al Universității spre avizare și se prezintă în Senatul UCB, pentru informarea comunității academice.

5.2. CEAC-F

- (1) CEAC-F se întrunește semestrial în ședință, la convocarea Președintelui, precum și ori de câte ori este necesar. Convocarea se realizează prin comunicarea ordinii de zi, a datei și orei și modului de desfășurare.
- (2) Ședințele CEAC-F pot fi desfășurate și on-line.
- (3) Pentru valabilitatea ședințelor CEAC-F cvorumul de prezență este de două treimi din numărul membrilor acesteia.
- (4) Ședințele CEAC-F sunt conduse de Președintele acesteia sau, în absența sa, de un membru desemnat de Președinte.
- (5) CEAC-F adoptă, după caz, hotărâri obligatorii sau recomandări pentru membrii comunității academice a facultății, cu majoritatea voturilor membrilor prezenți și se validează de Consiliul Facultății.

(6) Procesul verbal și Minuta ședinței sunt realizate de un membru CEAC-F, desemnat de președinte și sunt semnate de toți membrii prezenți, după care acestea sunt înregistrate și arhivate la decanatul Facultății.

(7) Hotărârile sau recomandările CEAC-F sunt transmise CEAC UCB și comunicate membrilor comunității academice din facultate.

5.3. Sistemul de management al calității în serviciile administrative este condus de directorul economic. Acesta pune în aplicare deciziile legate de calitate prin responsabili resorturilor funcționale.

5.4. Obiectivele specifice definite în cadrul programelor trebuie corelate cu obiectivele generale referitoare la calitate stabilite la nivelul UCB.

Articolul 6. Dispoziții finale

6.1. Aprobarea și modificarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității se face de către Senat.

6.2. Prezentul Regulament a fost aprobat în Ședința Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din Pitești din 26.01.2026.

Președinte Senat,

Conf.univ.dr. Ene George Sebastian

