



Universitatea „Constantin Brâncoveanu” din Pitești

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE A
COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ**

2024

CAPITOLUL I: COMPONENTA ȘI ATRIBUȚIILE COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 1.

Comisia de Etică Universitară a Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești este o structură a universității, cu funcționare independentă, care este înființată și își desfășoară activitatea în baza prevederilor art. 162 alin (2) din Legea învățământului universitar nr.199/2023, prevederile din Carta Universității "Constantin Brâncoveanu" și cele din Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității "Constantin Brâncoveanu" din Pitești.

Art 2.

Comisia de etică universitară, este constituită pentru un mandat de 4 ani.

Comisia de etică universitară acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul Universității.

Art. 3

(1) Membrii Comisiei sunt persoane cu înalt prestigiu profesional și autoritate morală, care nu au încălcat normele de etică și deontologie universitară, aleși pe un mandat de 4 ani. După prima alegere, mandatele se reînnoiesc individual pentru a se asigura continuitatea funcționării comisiei.

(2) Componenta comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administrație, avizată de senat și aprobată prin decizia rectorului.

(3) Consiliul de administrație va informa public comunitatea universitară în momentul în care demarează procesul de selecție a componentei comisiei de etică universitară.

(4) Persoanele interesate să ocupe o poziție în această comisie se pot adresa, în scris, rectorului.

(5) Reprezentanții studenților din comisiile de etică universitară sunt aleși de către studenții care fac parte din senatul instituției de învățământ superior.

(6) Propunerea întocmită de consiliul de administrație va reflecta o componență comisiei de etică cu maximum 75% cadre didactice și de cercetare și de minimum 25% studenți.

(7) Propunerea va ține seama de faptul că din comisiile de etică universitară nu pot face parte persoane care dețin funcția de rector, președinte al senatului, prorector, decan, prodecan, director general administrativ, director general adjunct administrativ, director de departament, director de filială, director de extensie, precum și director de unitate de cercetare-dezvoltare, de proiectare sau de microproducție în instituția de învățământ superior.

(8) În cazul în care o persoană validată în comisia de etică universitară se află în această situație, are la dispoziție 15 zile lucrătoare în care să iasă din situația de incompatibilitate.

(9) În cadrul comisiei de etică universitară funcționează o subcomisie dedicată eticii cercetării. Aceasta urmărește implementarea politicilor de etică în cercetare, în conformitate cu reglementările eticii cercetării științifice, care trebuie să acopere următoarele aspecte: publicarea și autoratul, respectarea demnității

participanților la cercetare, gestionarea datelor de cercetare, colaborarea, conflictele de interese, fraudă, asigurarea unor medii eficiente de cercetare, respectiv prevenirea prejudiciului în cercetare și inovare.

Art 4. Atribuțiile Comisiei Etică Universitară sunt următoarele

- a) urmărește respectarea Codului de etică și deontologie universitară;
- b) asigură ducerea la îndeplinire a ordinelor ministrului educației pentru respectarea cadrului legal în domeniul eticii și deontologiei universitare;
- c) analizează și soluționează abaterile de la normele de etică și deontologie universitară, pe baza sesizărilor sau prin autosesizare;
- d) contribuie la elaborarea Codului de etică și deontologie universitară, prin propuneri adresate senatului universitar pentru adoptare și includere în carta universitară;
- e) realizează un raport anual referitor la situația respectării normelor de etică și deontologie universitară, care se prezintă rectorului și senatului universitar și constituie un document public;
- f) realizează activități de prevenire cu privire la încălcarea normelor de etică și deontologie universitară;
- g) monitorizează desfășurarea cursurilor de etică și integritate academică;
- h) propun spre adoptare senatului universitar Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei de etică;
- i) colaborează cu comisiile consultative de la nivel național;
- j) alte atribuții prevăzute de lege sau stabilite conform Cartei universității.

CAPITOLUL II. FUNCȚIONAREA COMISIEI DE ETICĂ UNIVERSITARĂ

Art. 5.

(1) Comisia de Etică Universitară ia hotărâri în ședințe, ordinare sau extraordinare, pentru care vor fi convocați toți membrii acesteia.

(2) Unele activități specifice misiunii sale pot fi realizate și distinct de o parte din membrii Comisiei în echipe sau individual, după caz. Aceste activități nu se referă la chestiunile care trebuie soluționate prin hotărâre.

(3) Prima ședință a Comisiei, convocată după validarea componenței sale, conform art.3 alin (1) din prezentul Regulament va fi condusă de un membru al acestei care este cadru didactic și are gradul universitar cel mai înalt. În această ședință a sa Comisia își alege președintele și vicepreședintele, prin vot nominal, cu majoritate absolută.

(4) De asemenea, tot în prima ședință va fi structurată și subcomisia dedicată eticii cercetării, conform prezentului Regulament.

(5) Președintele propune persoana care asigură secretariatul comisiei

(6) La ședințele comisiei de etică universitară pot participa diferite persoane în calitate de invitați, printre care și consilierul juridic al instituției.

Art. 6.

(1) Participarea membrilor la activitățile comisiei este obligatorie și nu poate fi declinate decât în condițiile prevăzute de lege, Carta Universității, Codul de Etică și Deontologie Universitară și prezentul regulament. Absența nejustificată a unui membru al comisiei de la 3 ședințe ale comisiei atrage declanșarea procedurii de revocare a sa.

(2) Comisia lucrează în ședințe conduse de președinte sau, în lipsa acestuia de vicepreședinte, ori de alt membru în lipsa vicepreședintelui.

(3) În cadrul ședințelor se iau decizii în legătură cu activitățile prevăzute în programul de activități al comisiei, precum și decizii privind rezultatul investigării abaterilor disciplinare.

(4) Convocarea ședințelor se face de președinte, vicepreședinte sau de 1/3 din membrii săi.

(5) În cazul imposibilității reunirii tuturor membrilor, comisia poate funcționa și poate lua hotărâri valabile cu majoritate simplă.

(6) Președintele Comisiei conduce ședințele, coordonează activitatea acesteia, o reprezintă în relațiile cu Senatul, conducerea Senatului, Consiliul de Administrație, precum și în relația cu alte organizații.

(7) Echipele care desfășoară activități specifice ale comisiei de etică, prevăzute la art.4 alin 2 din prezentul Regulament pot desfășura activități specifice, consacrate îndeplinirii obiectivelor activității Comisiei, iar acte întocmite de acestea vor fi supuse analizei și adoptării în plenul Comisiei.

Art. 7.

(1) Hotărârile, rapoartele, informările și celelalte acte ale comisiei/echipelor vor fi redactate și semnate de cei care au participat la adoptarea, lor.

(2) Redactarea proceselor-verbale ale ședințelor, asigurarea contactelor, transmiterea corespondenței și păstrarea arhivei se va face de secretarul comisiei sub coordonarea președintelui, după caz a vicepreședintelui.

(3) Hotărârile comisiei de etică universitară sunt avizate de consilierul juridic al instituției de învățământ superior.

(4) Răspunderea juridică pentru hotărârile și activitatea comisiei de etică universitară revine instituției de învățământ superior.

CAPITOLUL III PROCEDURA DE SOLUȚIONARE A SESIZĂRILOR PRIVIND ÎNCĂLCAREA ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE

Art 8.

(1) Orice persoană poate sesiza comisia de etică universitară din instituția de învățământ superior cu privire la săvârșirea unei fapte ce poate constitui abatere de la etica și deontologia universitară.

(2) Sesizarea se face în scris sau online și se înregistrează la registratura universității.

(3) Pentru a fi admisibile, sesizările trebuie să conțină în mod cumulativ și obligatoriu următoarele:

a) semnătura persoanei care formulează sesizarea;

b) datele de identificare a persoanei fizice sau juridice care formulează sesizarea, respectiv: numele și prenumele, codul numeric personal (CNP), adresa de domiciliu, adresa de corespondență electronică, pentru persoanele fizice, și date de identificare și adresele oficiale ale instituției, asociației, organizației etc., pentru persoanele juridice, alături de indicarea datelor de corespondență ale acesteia;

c) o motivare argumentată privind nerespectarea normelor de etică și deontologie profesională cu exemple concrete și cu indicarea considerentelor justificative și a surselor de documentare.

(4) Secretarul comisiei va informa de îndată președintele sau înlocuitorul acestuia despre primirea oricărei sesizări care privește abateri de la etica și deontologia universitară.

(5) Președintele sau înlocuitorul acestuia va convoca membrii comisiei în ședință pentru a lua în discuție sesizarea primită, hotărând după caz, începerea verificărilor, sau când sesizarea nu îndeplinește criteriile formale de admisibilitate, respingerea acesteia ca inadmisibilă.

(6) Membrii comisiei care se află în situații de incompatibilitate sau conflict de interese definite în Capitolului III din Codul de Etică și Deontologie Universitară al Universității "Constantin Brâncoveanu" sunt datori să se abțină.

Art. 9.

(1) După confirmarea valabilității sesizării sub aspect formal, potrivit art.7 alin (5) din prezentul Regulament, Comisia de etică universitară se va întruni în ședință pentru a decide dacă investigarea aspectelor sesizate, va fi făcută cu participarea tuturor membrilor sau va însărcina o echipă de cel puțin 3 dintre membrii comisiei, pentru a efectua aceste verificări. Ceilalți membri ai Comisiei pot participa oricând și la orice activitate pe parcursul investigației, chiar dacă nu au fost menționați în echipă.

(2) Comisia de etică universitară garantează dreptul oricărei persoane de a beneficia de un tratament imparțial, echitabil și obiectiv

(3) Persoana acuzată de săvârșirea abaterii va fi notificată despre primirea sesizării, în vederea respectării dreptului la apărare a acesteia. În notificarea trimisă se va menționa că refuzul prezentării în fața Comisiei, ori lipsa oricărei poziții a sa nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(4) Lipsa unei poziții scrise și/sau lipsa de cooperare a persoanei vizată prin sesizare nu vor împiedica derularea procedurilor ulterioare.

(5) Persoana vizată de încălcarea eticii și deontologiei are dreptul de a i se aduce la cunoștință despre faptele sesizate, de a propune efectuarea unor verificări

în apărarea sa, de a nu divulga fapte care îl autoincriminează, de a primi copii ale raportului și hotărârii comisiei.

(6) În cazul în care nu se pot prezenta din motive obiective persoana vizată, de încălcarea eticii poate cere amânarea efectuării unor activități ale Comisiei. Data reconvocării poate fi stabilită oricând după depunerea cererii, comunicarea noii date făcându-se în scris sau telefonic, cu cel puțin 3 zile înainte de audiere.

Art. 10

(1) Pe parcursul verificărilor pot fi utilizate orice mijloace legale de investigație admise de lege în procedurile administrative.

(2) Comisia are acces la documentele relevante, respectând confidențialitatea acestora.

(3) Audierea persoanelor convocate au loc separat. Comisia poate efectua confruntarea persoanelor atunci când, din specificul situației, reiese necesitatea acestei activități.

(4) În cazurile în care situația dedusă cercetării necesită expertizare, Comisia poate cere evaluarea unor documente de către un expert independent.

(5) În funcție de complexitatea cazurilor și volumul documentelor ce trebuie expertizate Comisia de etică poate fixa expertului un termen corespunzător pentru întocmirea lui. Comisia poate pune la dispoziția părților raportul și poate opta pentru dezbaterea acestora împreună cu cei implicați.

(6) În cazul în care Comisia consideră că natura problemei permite sau necesită concilierea între părți, pe cale amiabilă, iar încălcarea eticii academice este minoră (de exemplu, neglijente minore, lipsa de amabilitate sau impolitețea etc.), această soluție va fi propusă părților.

(7) Cu ocazia fiecărei întâlniri a Comisiei se întocmește un proces-verbal de către secretarul acesteia, care va fi semnat de membrii comisiei care au participat la realizarea lor.

(8) După finalizarea investigației comisia/echipa va întocmi un raport motivat cu privire la natura și veridicitatea faptelor arătate în sesizare.

Art. 11

(1) Pe baza raportului întocmit, Comisia în plenul său, va lua o hotărâre cu privire la faptele sesizate

(2) Președintele Comisiei sau unul din membrii desemnați prezintă raportul și întreaga situație, iar ceilalți membri participă la discuții.

(3) În timpul discuțiilor vor fi evidențiate problemele juridice care decurg din aplicarea unor sancțiuni și eventuala imposibilitate de aplicare a acestora.

(4) Raportul de investigare cu care a fost investit plenul comisiei poate fi validat ori poate fi restituit pentru completare.

(5) În cazul trimiterii pentru completare se va ține seama de observațiile plenului comisiei.

Art. 12

(1) Hotărârile Comisiei de etică cu privire la soluționarea sesizărilor se vor adopta cu majoritatea simplă a voturilor membrilor acesteia.

(2) Hotărârea Comisiei poate fi, după caz:

a) de respingere a sesizării când apreciază că fapta imputată nu întrunește condițiile unei abateri de la regulile sau principiile de etică sau de bună conduită în cercetarea științifică. În acest caz dosarul se va arhiva la Comisie..

b) de admitere a sesizării și aplicarea unei sancțiuni, corespunzătoare gravității abaterii.

c) formularea unor propuneri de remediere a anumitor situații în privința cărora Comisia de etică a fost sesizată.

(3) Comisia va motiva hotărârea pe baza raportului, a datelor obținute în timpul investigației.

(4) Hotărârea va fi semnată de președinte și ceilalți membri care au participat la soluționarea cazului.

(5) În cazul în care Comisia constată că abaterile de la prevederile Codului de etică și deontologie profesională implică anularea unui certificat sau a unei diplome de studii, Comisia de etică universitară va înainta Rectorului un exemplar al hotărârii, cu propunerea corespunzătoare.

(6) Hotărârea Comisiei de etică se comunică persoanelor implicate în termen de 5 zile de la adoptarea acesteia.

Art. 13

(1) Hotărârile comisiilor de etică, de admitere sau respingere pot fi contestate la Comisia Națională de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumită în continuare CNATDCU sau la Comisia Națională de Etică a Managementului Universitar, denumită în continuare CNEMU, după caz.

CAPITOLUL IV. ÎNTOCMIREA RAPORTULUI ANUAL PRIVIND SITUAȚIA ETICII ȘI DEONTOLOGIEI UNIVERSITARE

Art. 14.

(1) Comisia de Etică întocmește un raport anual de activitate pe care îl prezintă rectorului și senatului universitar. Acest raport constituie un document public.

(2) Raportul anual vizează situația universitar anterior.

(3) Raportul se întocmește în prima parte a anului universitar următor și va fi prezentat în ședința senatului de președintele comisiei, de vicepreședinte sau de un membru al comisiei.

CAPITOLUL V. ARHIVA COMISIEI

Art. 15.

(1) Păstrarea dosarelor și a celorlalte documente ale comisiei se face prin grija secretarului Comisiei.

(2) Comisia va păstra dosarele pe o durată de 10 ani, într-un spațiu adecvat care permite păstrarea lor în siguranță, cu acces controlat, pus la dispoziția acesteia de către Consiliul de Administrație.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 16.

Acoperirea cheltuielilor ocazionate de funcționarea Comisiei de etică universitară se realizează din veniturile Universității prin decizia Rectorului.

Art. 17.

Toate comunicatele și toate informațiile privitoare la activitatea Comisiei de etică universitară se furnizează numai prin intermediul structurilor de specialitate ale Universității.

Prezentul Regulament a fost adoptat în Ședința Senatului Universității „Constantin Brâncoveanu” din 14 martie 2024.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Ovidiu Pușiu**



[Faint blue ink signature]