

**UNIVERSITATEA
„CONSTANTIN BRÂNCOVEANU”
– PITEȘTI –**



**REGULAMENT
PRIVIND
ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA
STUDIILOR UNIVERSITARE
DE
LICENȚĂ**

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1. Studiile universitare de licență oferă cunoștințe și competențe largi, pe domenii de studii.

Programele de studii universitare de licență, ciclul I al studiilor universitare de licență, fac parte din formarea inițială desfășurată în scopul dezvoltării profesionale și personale a studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, precum și în vederea inserției pe piața muncii a absolvenților și satisfacerii nevoii de competență a mediului socioeconomic. Programul de studii universitare de licență cuprinde totalitatea activităților de proiectare, organizare, predare, conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare care conduc la o calificare universitară inclusă în ciclul I al studiilor universitare.

Programele de studii universitare de licență, reprezentând ciclul I de studii universitare și corespund unui număr cuprins între minimum 180 și maximum 240 de credite de studii transferabile, conform ECTS/SECT, și se finalizează prin nivelul 6 din CNC.

În Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești (UCB), facultatea este unitatea funcțională care elaborează și gestionează programele de studii.

Art. 2. Activitățile de predare, aplicare practică, cercetare și evaluare sunt descrise în curriculumul programului de studii de licență în concordanță cu Sistemul european al creditelor transferabile, denumit în continuare ECTS, exprimându-se în credite ECTS.

Curriculumul programului de studii universitare de licență cuprinde ansamblul de discipline ce conduce la o calificare universitară, are ca scop rezultate așteptate ale învățării și este concordant cu nivelul calificării definit în Cadrul național al calificărilor, denumit în continuare CNC. Pentru fiecare disciplină se întocmește fișa disciplinei, în care sunt formulate cel puțin: rezultatele învățării, conținutul predării și învățării și practicile asociate învățării, predării și evaluării, precum și numărul de credite de studii alocate pentru fiecare activitate.

Curriculumul fiecărui program de studii universitare de licență intră în competența și responsabilitatea UCB. Acesta se stabilește astfel încât să maximizeze șansele obținerii calificării identificate și se aprobă de senatul universitar. Concordanța dintre curriculum și calificarea oferită de programul de studii universitare de licență este un criteriu obligatoriu de evaluare a asigurării calității.

Art. 3. Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării Europene a Ocupațiilor, denumită în continuare ESCO. Programele de studii de licență oferă acces la ocupații specifice fiecărui ciclu de studii universitare absolvit, cuprinse sau care se includ în Clasificarea Ocupațiilor din România, denumită în continuare COR sau ESCO. Un program de studii universitar de licență poate viza obținerea unor calificări existente în RNC sau a unei calificări noi, care se înregistrează în RNC potrivit metodologiei stabilite prin ordin al ministrului educației.

Capitolul II. Aspecte organizatorice

Art. 4. În UCB, un program de studii de licență este definit prin: domeniul de specializare a cunoașterii, modul de organizare, forma de învățământ, limba sau limbile de predare, unitatea administrativ-teritorială unde se organizează și calificarea oferită.

Stabilirea numărului maxim de studenți care pot fi școlarizați în cadrul programului de studii universitare de licență și cărora li se poate acorda diplomă se realizează prin hotărâre a Guvernului, în urma evaluării externe realizate de către ARACIS sau de către o altă agenție de asigurare a calității, din țară sau din străinătate, înregistrată în EQAR.

Art. 5. Domeniul de specializare a cunoașterii - ISCED, conform cu diviziunea academică a cunoașterii și cu diviziunea profesională a muncii, al unui program de studii de licență este stabilit în conformitate cu prevederile din Nomenclatorul domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, aprobat anual prin hotărâre de guvern.

Art. 6. Programele de studii de licență pot fi organizate exclusiv de UCB (cum sunt programele de studii de licență care fac parte din oferta educațională actuală a UCB), în comun cu alte universități sau în consorțiu, pentru învățământul dual.

Art. 7. Programele de studii de licență pot școlariza studenți la forma de învățământ:

- cu frecvență (caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe întreaga durată a unei zile, specifice fiecărui program de studii universitare, respectiv ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și care presupune întâlnirea studenților cu cadrele didactice și de cercetare în spațiul universitar. Unele activități de învățământ și/sau de cercetare din cadrul programelor de studii organizate la forma de învățământ cu frecvență se pot desfășura în mod sincron, prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, prevăzute în standardele de calitate elaborate și aprobate de ARACIS în mod diferențiat pentru fiecare domeniu de studii);
- cu frecvență redusă (caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând prezența fizică în spațiul universitar a studenților și cadrelor didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță, precum cele realizate prin intermediul unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice);
- la distanță (caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare, completate de activități specifice de tutorat, presupunând o combinație de activități educaționale și de cercetare la distanță și față în față).

Art. 8. La învățământul cu frecvență, durata specifică a studiilor universitare de licență este de 3-4 ani, după caz, și corespunde unui număr de minimum 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii. Studenții înmatriculați la programele de studii universitare de licență organizate la forma cu frecvență pot parcurge, cu aprobarea consiliului facultății, 2 ani de studii într-un singur an, cu excepția ultimului an de studii, în condițiile prevăzute de regulamentele care reglementează activitățile studențești și cu respectarea legislației în vigoare. Actele de studii eliberate de UCB, în condițiile legii, pentru aceleași programe de studii universitare de licență, indiferent de forma de învățământ absolvită, sunt echivalente. Organizarea examenelor, rezultatele învățării, corespondența dintre rezultatele învățării și notele, competențele, actele de studii acordate, calificarea trebuie să fie identice pentru toate formele de învățământ ale unui anumit program de studii.

Art. 9. În prezent, UCB oferă programe de studii de licență la formele de învățământ cu frecvență și cu frecvență redusă. Forma de învățământ cu frecvență redusă și cea la distanță se poate organiza doar dacă acel program de studii este acreditat la forma de învățământ cu frecvență.

Art. 10. Programele de studii de licență pot avea ca limbă de predare limba română (cum sunt cele oferite în prezent) sau într-o limbă de circulație internațională.

Art. 11. În prezent, UCB oferă programe de studii universitare de licență în municipiul Pitești (unde este sediul Universității) și în Municipiile Brăila și Râmnicu Vâlcea, unde funcționează filiale ale Universității.

Art. 12. Un program de studii universitare de licență funcționează legal dacă este autorizat provizoriu sau acreditat și funcționează în condițiile stabilite prin actul de autorizare, respectiv de acreditare.

Art. 13. În cadrul studiilor universitare de licență este obligatorie efectuarea unor stagii de practică, UCB asigurând un minimum de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara acestora.

Art. 14. În situația în care se instituie starea de urgență, starea de alertă sau starea de asediu și până la eliminarea restricțiilor de către autoritățile de resort, activitățile organizate programe de studii universitare de licență se pot desfășura și online, pentru asigurarea exercitării dreptului fundamental la învățatură, cu respectarea metodologiei privind derularea activităților desfășurate în instituția de învățământ superior în sistem online, aprobată de senatul universitar, care să asigure buna desfășurare a activităților.

Art. 15. Fiecare student înmatriculat la un program de studii universitare de licență încheie cu UCB un contract de studii universitare, în concordanță cu prevederile prezentului regulament și cu respectarea legislației în vigoare. Contractele de studii nu se modifică în timpul anului universitar.

Capitolul III. Admiterea la un program de studii universitare de licență

Art. 16. Admiterea la programe de studii universitare de licență se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, accesul la oportunitățile de învățare realizându-se fără niciun fel de discriminare, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor aflate în situații de risc.

Art. 17. Organizarea și desfășurarea admiterii studenților la programele de studii universitare de licență ale UCB este de competența acesteia și se organizează pe baza regulamentelor propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, elaborat în baza metodologiei-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior aprobată de Ministerul Educației.

Art. 18. Condițiile de admitere la programele de studii universitare de licență trebuie făcute publice în fiecare an cu cel puțin 6 luni înainte de susținerea examenului de admitere.

Art. 19. Pot participa la admiterea în ciclul I de studii universitare absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă.

Art. 20. Prin regulamentul propriu privind organizarea și desfășurarea procesului de admitere, UCB poate stabili facilități sau condiții speciale referitoare la admiterea la programe de studii universitare de licență a candidaților care au obținut în perioada studiilor liceale distincții la olimpiade școlare și/sau la alte concursuri naționale sau internaționale.

Art. 21. La admiterea la programele de studii universitare de licență ale UCB, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, precum și cetățenii britanici și membrii familiilor acestora, ca beneficiari ai Acordului privind retragerea Regatului Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord din Uniunea Europeană și din Comunitatea Europeană a Energiei Atomice 2019/C 384 I/01, pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

Art. 22. Absolvenții învățământului liceal din sisteme internaționale acreditate și recunoscute de Ministerul Educației au dreptul de a participa la procesul de admitere la programele de studii universitare de licență ale UCB, inclusiv din anul absolvirii studiilor liceale, prin procedură de acceptare condiționată, candidatul admis urmând a aduce în maximum 6 luni de la admitere diploma echivalentă de bacalaureat internațional. Mecanismul face parte integrantă din metodologia-cadru de organizare a procesului de admitere în învățământul superior.

Art. 23. UCB poate percepe de la candidați, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere, în cuantumurile aprobate de senatele universitare.

Art. 24. UCB oferă la programele de studii universitare de licență ale UCB locuri cu taxă, și în baza aprobării Senatului și locuri fără taxă, finanțate din Bugetul Universității, în baza unui mecanism stabilit prin regulamentul propriu de admitere.

Art. 25. Persoana admisă la un program de studii universitare de licență are calitatea de student, pe întreaga perioadă a prezenței sale în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului de studii, prin obținerea tuturor creditelor aferente programului de studii urmat sau exmatriculare, mai puțin în perioadele de întrerupere a studiilor. Calitatea de student, precum se menține inclusiv în perioada mobilităților interne și internaționale.

Art. 26. Dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale sunt restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe.

Capitolul IV. Finalizarea studiilor universitare de licență

Art. 27. Finalizarea studiilor la programele de studii universitare de licență se face examen de licență. UCB organizează și se desfășoară examen de licență numai la programele de studii universitare de licență acreditate, pe baza unui regulament propriu, aprobat de senatul universitar și care respectă metodologia-cadru, aprobată prin ordin al ministrului educației. Absolvenții programelor de studii universitare de licență autorizate să funcționeze provizoriu vor finaliza studiile în cadrul UCB dacă există o altă specializare acreditată într-un profil similar cu programul de studii autorizat. În caz contrar, examenul de licență va fi susținut la o altă instituție de învățământ superior acreditată care are respectivul program de studii universitare acreditat.

Art. 28. Calificările dobândite de absolvenții programelor de studii universitare de licență sunt atestate prin actele de studii eliberate UCB. Diploma de studii conferită după promovarea unui program de studii universitare de licență se numește diplomă de licență. Diploma de licență menționează toate informațiile necesare pentru a descrie programul de studii absolvit, inclusiv forma de învățământ urmată și titlul obținut. Suplimentul la diplomă este document universitar anexă la diplomă, se eliberează gratuit, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, și însoțește diploma de studii. Actele de studii, documentele universitare, precum și cele care atestă statutul de student pot fi emise și în format digital.

Art. 29. În situația în care există dovezi că actul de studii a fost obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară al UCB, în termen de 30 de zile de la data notificării instituției de învățământ superior cu privire la acest fapt sau, după caz, de la data adoptării unei hotărâri la nivelul comisiei de etică universitară, rectorul are obligația de a solicita instanței de contencios administrativ anularea actului de studii, conform prevederilor legale.

Art. 30. Titlurile și calificările universitare obținute de absolvenți în urma finalizării unui program de studii de licență și promovării examenului de finalizare a studiilor se aprobă prin hotărâre de guvern.

Capitolul V. Evaluările și creditele transferabile

Art. 31. Succesul academic al unui student pe parcursul unui program de studii universitare de licență este determinat prin verificarea dobândirii rezultatelor așteptate ale învățării prin evaluări de tip examen și prin evaluarea pe parcurs.

Art. 32. Pentru desfășurarea evaluărilor de tip examen și prin evaluările pe parcurs, UCB elaborează o metodologie de evaluare a studenților, aprobată de senatul universitar și avizată de consiliul de administrație, care are în vedere asigurarea calității și respectarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 33. Rezultatele învățării sunt apreciate la examene:

- a) cu note întregi de la 10 la 1, nota 5 certificând dobândirea rezultatelor învățării minimale aferente unei discipline și acordarea creditelor de studii aferente acesteia;
- b) cu calificative, după caz.

Art. 34. Rezultatele unui examen sau ale unei evaluări pot fi anulate de către decanul facultății, în conformitate cu prevederile Codului de etică și deontologie universitară. Decanul poate dispune reorganizarea examenului.

Art. 35. Activitățile de evaluare continuă și evaluare sumativă de tip examen, care se desfășoară în cadrul unui program de studii universitare de licență, se pot realiza în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare și pot implica utilizarea resurselor electronice, informatice și de comunicații specifice sau în regim online, cu respectarea standardelor minime privind organizarea aprobate prin ordin al ministrului educației. Examenele de finalizare a studiilor, pentru toate formele de organizare a programelor de studii, se realizează în condițiile întâlnirii nemijlocite în spațiul universitar a studenților cu cadrele didactice și de cercetare.

Art. 36. Pentru programele de studii universitare de licență, analiza contestațiilor depuse de către candidații la admitere, de studenții examinați, precum și de către absolvenți în cadrul examenelor de finalizare a studiilor este în exclusivitate de competența UCB, în conformitate cu propriile regulamente.

Capitolul VI. Creditele transferabile

Art. 37. Creditele de studii transferabile reprezintă volumul de muncă necesar pentru acumularea unui set coerent de rezultate ale învățării. Creditele de studii se cuantifică în valori numerice întregi. Un credit de studii transferabil, în UCB, este echivalent cu un volum de muncă 25 de ore, potrivit standardelor specifice ale comisiilor de specialitate ale ARACIS. Volumul de muncă este o estimare a timpului de care are nevoie un student sau cursant, în mod tipic, pentru a finaliza activitățile de învățare, aplicare practică, cercetare și evaluare cuprinse în curriculum, precum și cele de studiu individual. Volumul de muncă al unui student nu poate fi mai mic decât cel corespunzător unui număr anual de 60 de credite de studiu transferabile.

Art. 38. Numărul minim de credite necesar promovării anului universitar se stabilește prin regulamentele UCB și hotărâre a senatului universitar.

Art. 39. Durata totală cumulată a ciclului de studii universitare de licență și de masterat corespunde obținerii a cel puțin 300 de credite de studii transferabile.

Art. 40. Numărul creditelor de studii transferabile constituie elementul de referință pe care UCB îl utilizează în recunoașterea și echivalarea, respectiv recunoașterea unor studii sau perioade de studii universitare efectuate anterior, în scopul continuării studiilor dintr-un program de studii și transferării creditelor de studii transferabile. Persoanele care au parcurs perioade de studii universitare au dreptul la recunoașterea și echivalarea, respectiv, recunoașterea acestora. Creditele obținute prin absolvirea ciclului de licență pot fi recunoscute între cicluri de învățământ, între domenii, în conformitate cu prevederile unei metodologii aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 41. Pentru echivalarea, continuarea sau finalizarea studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome eliberate anterior introducerii sistemului de credite transferabile, pe baza informațiilor existente în registrul matricol propriu, UCB poate elibera, la cerere, documente în cadrul cărora să fie atribuit un număr de credite de studiu transferabile disciplinelor urmate de absolvent. Pentru această operațiune, UCB percepe taxe în cuantumul aprobat de senatul universitar.

Art. 42. Recunoașterea și echivalarea, precum și recunoașterea studiilor sau a perioadelor de studii efectuate în țară sau în străinătate se realizează potrivit prevederilor unei metodologii-cadru, aprobate prin ordin al ministrului educației, și ale unor metodologii proprii a UCB, care se aprobă de senatul universitar.

Capitolul VII. Drepturile și obligațiile părților

Art. 43. Pentru desfășurarea în condiții optime a activităților didactice, de cercetare științifică și a celor extradidactice de la programele de studii universitare de licență Universitatea „Constantin Brâncoveanu”

a. stabilește:

- regulile de comportament universitar prin regulamente interne, hotărâri ale consiliului de administrație și senatului universitar și decizii ale rectorului
- măsurile de stimulare a studenților pentru activități de excelență, aplică sancțiunile ce se impun în cazul încălcării regulilor de comportament, a dispozițiilor legale sau prevăzute în regulamente și decizii interne.
- cuantumul și graficul achitării taxei de studiu la începutul fiecărui an universitar. În cazul neachitării taxei în termenul prevăzut, se vor aplica penalizări și sancțiuni, studentul pierzând dreptul de participare la examene etc.

b. se obligă:

- să asigure studenților în cuantumul taxei de școlarizare următoarele servicii: realizarea procesului didactic cu cadre didactice competente, prin prezentarea de prelegeri, studii de caz, activități de seminar și laborator, conform planului de învățământ în sistemul de credite transferabile.
- oferă studenților fond de carte universitară gratuit în biblioteci și contra cost prin punctele de desfacere din universitate, bază materială și didactică (săli de curs, de seminar, laboratoare, săli de lectură, calculatoare și altă aparatură didactică) corespunzătoare exigențelor unui învățământ de calitate. Pentru studenții de la forma de învățământ cu frecvență redusă și pentru cei de la învățământul la distanță materialele didactice (cursuri, manuale, culegeri de lucrări aplicative, ghiduri etc.) sunt incluse în taxa de școlarizare și sunt distribuite de Departamentul pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DID/IFR) acestora, la începutul fiecărui semestru, după achitarea obligațiilor financiare.
- respectă programul de desfășurare a activităților didactice și eliberează absolvenților actele necesare, conform prevederilor legale în vigoare.
- se preocupă ca pe parcursul școlarizării să promoveze activitățile didactice și de cercetare științifică prevăzute în programele analitice, precum și prin solicitarea de referate, recenzii, studii de caz sau cercetare științifică aplicativă în cadrul unor unități economice și instituții.
- se preocupă să invite în cadrul unor cursuri, specialiști din cercetare, administrația publică centrală și locală pentru susținerea unor prelegeri de specialitate cu privire la probleme actuale de mare importanță.

Art. 44. Studenții de la programele de studii universitare de licență organizate de Universitatea „Constantin Brâncoveanu” au următoarele:

Drepturi

- să participe la orele de curs, seminar și de laborator și să efectueze activitate de cercetare științifică sub îndrumare corespunzătoare.
- să folosească baza materială a Universității conform regulamentelor interne, în scopul procesului de învățământ și cel al cercetării.
- să își aleagă până la începutul anului I de studiu disciplinele opționale de studiu din planul de învățământ, pe care le va urma pe parcursul studiilor universitare, completând cererea la contractul de școlarizare. În cazul în care studentul nu completează cererea, el va fi repartizat să urmeze disciplinele la care mai sunt locuri libere.
- pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa, prin petiție, organelor de conducere ale Universității, Facultății și DIFRID.

Obligații:

- să respecte prevederile Cartei Universității și regulamentele interne ale Universității.
- să achite la termenele stabilite taxa de studii.
- să manifeste comportament civic și respect față de colegi, cadre didactice și personalul administrativ.
- să protejeze baza materială a Universității și să acționeze prin mijloace specifice poziției sale pentru promovarea imaginii Universității în mediul socio-cultural din care face parte.
- să participe la toate activitățile didactice obligatorii (cursuri, seminarii, laboratoare, practică, cercetare, proiecte etc).
- să promoveze examenele și probele de verificare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ. Studenții pot trece în anul următor de studiu dacă îndeplinesc una din următoarele condiții: (a) au promovat toate disciplinele din anul de studii curent, acumulând cele 60 puncte de credit prevăzute pentru acesta și au achitat integral taxa de școlarizare; (b) au acumulat minim 40 puncte credit după anul I de studiu sau minim 90 puncte credit (cumulat pentru anii I și II) după anul II de studiu sau minim 150 puncte credit (cumulat pentru anii I, II și III) după anul III de studiu și au achitat integral taxa de școlarizare.
- să nu fumeze în spațiile Universității „Constantin Brâncoveanu”, cu excepția locurilor amenajate în acest scop și să respecte regulile de prevenire a incendiilor.
- să semneze ACORDUL PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, conform Legii nr. 190/2018 privind măsurile de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) (anexa 3). Pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare, sunt de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat.
- să dispună de echipamentele necesare accesării rețelei Internet (calculator personal sau laptop sau tabletă etc. și abonamente sau cartele prepay pentru accesarea Internetului).

Art. 45. Drepturile și obligațiile Departamentului pentru Învățământ la Distanță și cu Frecvență Redusă (DID/IFR) al Universității:

- directorul DID/IFR are dreptul și obligația de a supraveghea, îndruma și controla modul în care studentul respectă îndatoririle.
- durata studiilor la învățământul cu frecvență redusă și cel la distanță este identic cu cel de la învățământul cu frecvență.
- DID/IFR stabilește și aplică planul de învățământ, sistemul de evaluare a cunoștințelor, condițiile necesare pentru promovarea anilor de studii, a ciclurilor de învățământ și accesul la examenul de licență, precum și condițiile de întrerupere și derulare a studiilor.
- DID/IFR stabilește formele și mijloacele de desfășurare a instruirii specifice acestei forme, planifică orarul activităților directe cu studenții, programează sesiunile de examene și datele de susținere a examenelor, potrivit planurilor de învățământ și posibilităților de spațiu și dotare ale instituției.

- DID/IFR are obligația să asigure elaborarea materialelor necesare studiului individual al studenților și accesul studentului la spațiile și toate dotările destinate instruirii.
- titularii de disciplină de la DID/IFR au obligația de a intra în dialog direct cu studenții la data și orele programate.
- îndrumarea directă a studenților, activitățile aplicative (seminarii, laboratoare), activitățile practice desfășurate intră în obligația personalului didactic implicat în activitățile DID/IFR.
- DID/IFR asigură implementarea sistemului de credite transferabile aplicat la învățământul cu frecvență.

Art. 46. Alte drepturi și obligații ale studenților de la învățământul cu frecvență redusă:

- studenții de la DID/IFR au dreptul să primească în cuantumul taxei de școlarizare întregul pachet de materiale didactice, planul de învățământ, fișele disciplinelor, calendarul disciplinelor, suportul de curs/manualul în format tipărit sau pe suport electronic, temele, studiile de caz care trebuie rezolvate de studenți.
- studentul are dreptul să fie informat în scris sau prin celelalte mijloace de comunicare disponibile asupra planurilor de învățământ, fișele disciplinelor, calendarul disciplinelor, condițiilor de evaluare și promovare a disciplinelor, anilor și ciclurilor de studii.
- studentul are dreptul la materiale didactice și consiliere, necesare în procesul învățării, în concordanță cu planurile de învățământ și cu programul activităților stabilit de DID/IFR.
- studentul are dreptul de acces la facilitățile pentru studiu și cercetare, în limitele condițiilor de care universitatea dispune și în concordanță cu Regulamentul de organizare și funcționare a învățământului cu frecvență redusă și învățământului la distanță.
- studentul are dreptul să solicite întreruperea studiilor potrivit Regulamentului de activitate profesională a studenților.
- studentul are dreptul să solicite DID/IFR orice informații legate de această formă de învățământ.
- studentul de la IFR are obligația să participe la activitățile obligatorii (laborator, lucrări practice, proiect, practică de specialitate), iar studentul de ID are obligația să participe la activitățile aplicative asistate.
- studentul se obligă să respecte normele de disciplină și etică universitară în conformitate cu Statutul Universității.

Art. 47. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește la propunerea Consiliului de Administrație al Universității „Constantin Brâncoveanu”, înainte de începerea anului universitar și se aduce la cunoștința studenților. În cazul în care, în timpul anului universitar, moneda națională se depreciază cu mai mult de 5% față de cursul euro din data de **1 octombrie a anului înmatriculării** sau rata inflației depășește 5%, în ultimele 12 luni, Consiliul de Administrație poate propune majora taxa de școlarizare, indexând-o cu un procent care să acopere deprecierea monedei naționale, respectiv, rata inflației.

Art. 48. Studenții care achită integral taxa anuală de școlarizare până la data de **15 octombrie a anului înmatriculării** beneficiază de o reducere de 5% din cuantumul taxei de școlarizare. Conducerea Universității poate acorda și alte reduceri și facilități.

Art. 49. Neachitarea taxei până la data menționată în graficul de mai sus atrage plata unor penalități de întârziere de 0,5% pentru fiecare zi de întârziere, iar după scurgerea unui termen de 60 de zile studentul poate fi exmatriculat.

Art. 50. În cazul în care studentul se retrage, după înscriere, din orice cauză, va plăti o taxă după cum urmează:

- pentru retragerea până la 30 septembrie – o taxă de 50 lei și se returnează integral taxa de școlarizare achitată;
- pentru retragerea între 1 octombrie – 15 noiembrie - o taxă egală cu echivalentul ratelor 1 și 2 dacă acestea nu au fost achitate sau, în cazul achitării parțiale a acestora, o taxa egală cu diferența dintre echivalentul ratelor 1 și 2 și suma achitată;
- pentru retragerea între 16 noiembrie - 15 februarie - o taxă egală cu echivalentul ratelor 1, 2 și 3 dacă acestea nu au fost achitate sau, în cazul achitării parțiale a acestora, o taxa egală cu diferența dintre echivalentul ratelor 1,2 și 3 și suma achitată;
- pentru retragerea după 16 februarie - o taxă egală cu echivalentul ratelor 1,2,3 și 4 dacă acestea nu au fost achitate sau, în cazul achitării parțiale a acestora, o taxa egală cu diferența dintre echivalentul ratelor 1,2,3 și 4 și suma achitată.

Art. 51. Studentul se obligă să comunice secretariatului tehnic, în termen de șapte zile, orice modificare survenită cu privire la datele înscrise în prezentul contract.

Art. 52. Drepturile și obligațiile menționate la articolele anterioare vor fi cuprinse și în contractul de școlarizare. Prevederile contractului de școlarizare pot fi actualizate și completate, printr-un act adițional, în cazul în care legislația privind organizarea și desfășurarea învățământului superior din România va fi modificată.

Capitolul VIII. Sistem de asigurare internă a calității activităților desfășurate în cadrul programelor de studii universitare de licență

Art. 53. Pentru fiecare program de studii universitare de licență UCB stabilește un sistem de asigurare internă a calității activităților de proiectare, organizare, predare și conducere și realizare efectivă a învățării, aplicare practică, cercetare și evaluare

Art. 54. Standardele UCB care conțin standarde de calitate pentru programele de studii universitare de licență sunt cel puțin la nivelul celor elaborate și aprobate de ARACIS, centrate pe rezultatele învățării, modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, instruire practică și evaluare, diferențiate în funcție de formele de organizare a studiilor.

Art. 55. Prezentul regulament se completează cu standardele elaborate și aprobate de ARACIS, centrate pe rezultatele învățării, modul de desfășurare a activităților de predare, învățare, cercetare, instruire practică și evaluare, diferențiate în funcție de formele de organizare a studiilor.

*Regulament aprobat în ședința Senatului din 17 ianuarie 2025.
Actualizat în ședința senatului din 26 ianuarie 2026.*

RECTORUL UNIVERSITĂȚII
prof. univ. dr. Ovidiu Puia



PREȘEDINTELE SENATULUI
conf. univ. dr. Sebastian Ene



Standarde și indicatori pentru evaluarea externă a programelor/domeniilor de studii universitare organizate în cadrul formării inițiale, formării continue sau de educație permanentă

DOMENIUL A. Capacitatea instituțională	
Criteriul A.1. Structurile și procesele instituționale de tip managerial și administrativ, care implică studenții și alte părți interesate	
Standardul S.A.1.1. Componente organizatorice și procese instituționale ÎÎS are în structură componente organizatorice care funcționează pe bază de competențe, atribuții, procese și proceduri de aplicare adecvate, prin care se asigură un sistem de management eficace.	
Indicatorul I.P.A.1.1.1	Pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare, ÎÎS dispune de componente organizatorice și un sistem de management adecvate, a căror funcționare se bazează pe metodologii, regulamente și proceduri revizuite periodic, în condițiile legii.
Standardul S.A.1.2. Implicarea părților interesate ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate relevante în elaborarea metodelor și regulamentelor, precum și a procedurilor de aplicare.	
Indicatorul I.P.A.1.2.1	Opiniile membrilor facultății și departamentului, respectiv filialei sau extensiei ³ și ale altor părți interesate sunt avute în vedere în procesul de adoptare și revizuire a metodelor, regulamentelor și procedurilor de aplicare.
Criteriul A.2. Baza materială și optimizarea utilizării acesteia	
Standardul S.A.2.1. Baza materială ÎÎS dispune de bunuri imobile și mobile adecvate pentru desfășurarea programului/domeniului de studii universitare.	
Indicatorul I.P.A.2.1.1	ÎÎS deține, în condițiile legii, spații dedicate proceselor de învățământ, de cercetare și administrative corespunzătoare, precum și pentru servicii destinate studenților, studenților doctoranzi și cursanților, prin care se asigură un mediu favorabil pentru viață și studiu, inclusiv pentru cei cu dizabilități. Sunt de asemenea asigurate spații optime pentru desfășurarea activităților personalului. Acestea sunt dotate în mod adecvat.
Standardul S.A.2.2. Gestionarea bazei materiale Componentele organizatorice administrează optim și sustenabil bunurile imobile și mobile pe care le utilizează pentru programul/domeniul de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.2.2.1	Bunurile imobile și mobile sunt întreținute adecvat, astfel încât să fie asigurate condiții optime de studiu, cercetare și viață, precum și de muncă.
Criteriul A.3. Resurse umane adecvate și proceduri transparente de recrutare a personalului, elaborate în condițiile legii	
Standardul S.A.3.1. Resurse umane ÎÎS dispune de resursele umane necesare pentru organizarea și desfășurarea programului/domeniului de studii universitare evaluat.	
Indicatorul I.P.A.3.1.1	Resursele umane ale componentei organizatorice sunt adecvate pentru desfășurarea activităților aferente programului/domeniului de studii universitare evaluat. Personalul didactic deține calificările și competențele profesionale necesare pentru a preda disciplinele care îi revin în statul de funcții.
Indicatorul I.P.A.3.1.2	ÎÎS asigură dezvoltarea profesională și personală a personalului.
Standardul S.A.3.2. Proceduri de recrutare Procedurile de recrutare pentru personalul didactic respectă prevederile legale.	

Indicatorul I.P.A.3.2.1	Procedurile de recrutare sunt în concordanță cu prevederile legale, stabilite și derulate în mod transparent.
Criteriul A.4. Digitalizarea proceselor instituționale	
Standardul S.A.4.1. Transformarea digitală Procesul de transformare digitală la nivelul componentei organizatorice are în vedere simplificarea administrativă și creșterea calității serviciilor oferite membrilor comunității proprii și terților.	
Indicatorul I.P.A.4.1.1	Componenta organizatorică utilizează instrumente informatice în cadrul procedurilor proprii în vederea îmbunătățirii accesului și asigurării de servicii de calitate pentru membrii comunității proprii și beneficiarii indirecti ai educației.
DOMENIUL B. Eficacitatea educațională	
Criteriul B.1. Conținutul și relevanța programelor de studii	
Standardul S.B.1.1. Conținutul programului/programelor de studii	
Programul de studii are la bază un curriculum prin care se urmărește obținerea de către studenți a rezultatelor așteptate ale învățării.	
Indicatorul I.P.B.1.1.1	Programul de studii universitare este dezvoltat și structurat în raport cu rezultatele așteptate ale învățării și este organizat în baza creditelor de studii transferabile. Acesta cuprinde totalitatea experiențelor de învățare, predare, instruire practică, cercetare și evaluare care împreună conduc la o calificare universitară.
Standardul S.B.1.2. Relevanța programului de studii Programul de studii răspunde nevoilor de dezvoltare profesională și personală ale absolvenților, precum și a celor social-economice și sunt organizate în condiții menite să asigure încrederea beneficiarilor.	
Indicatorul I.P.B.1.2.1	Programul de studii funcționează în condițiile actului de autorizare, respectiv de acreditare, vizând realizarea idealului educațional al învățământului superior conform legii.
Criteriul B.2. Concordanța dintre curriculum și calificare	
Standardul S.B.2.1. Concordanța cu nivelul calificării și competențele vizate În procesul de proiectare și dezvoltare curriculară componenta organizatorică are în vedere să asigure nivelul calificării și corelarea cu ocupațiile vizate.	
Indicatorul I.P.B.2.1.1	Rezultatele învățării sunt concordante cu nivelul calificării.
Indicatorul I.P.B.2.1.2	Rezultatele așteptate ale învățării sunt corelate cu competențele solicitate de ocupațiile corespunzătoare, conform standardelor ocupaționale și/sau Clasificării europene a ocupațiilor (ESCO).
Criteriul B.3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe student	
Standardul S.B.3.1. Principii Componenta organizatorică implementează principiile învățării centrate pe student.	
Indicatorul I.P.B.3.1.1	Componenta organizatorică asigură implementarea principiilor învățării centrate pe student în cadrul curriculumului și prin strategiile didactice utilizate în activitățile și experiențele de învățare și predare.
Indicatorul I.P.B.3.1.2	Componenta organizatorică asigură pentru studenți oportunități de a participa în programe de mobilități academice, desfășurate cu prezență fizică și/sau virtuală.

Standardul S.B.3.2. Echitate Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți.	
Indicatorul I.P.B.3.2.1	Componenta organizatorică asigură oportunități echitabile pentru studenți, în concordanță cu potențialul și aspirațiile acestora, luând în considerare diversitatea stilurilor și abilităților de învățare.
Criteriul B.4. Accesibilitatea și eficiența resurselor și a serviciilor de sprijin adecvate învățării	
Standardul S.B.4.1. Acces la resurse și servicii Componenta organizatorică asigură accesul la resurse și servicii de sprijin adecvate în raport cu nevoile studenților.	
Indicatorul I.P.B.4.1.1	Componenta organizatorică asigură accesul pentru studenți, inclusiv pentru cei cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la resurse și servicii destinate susținerii procesului de învățare, adecvate în raport cu nevoile individuale de învățare, de domeniul de studii, ciclul de studii și forma de organizare a programului de studii.
Criteriul B.5. Rezultatele învățării	
Standardul S.B.5.1. Definirea și evaluarea Definirea și evaluarea rezultatelor învățării se realizează în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.B.5.1.1	Rezultatele învățării sunt descrise în mod adecvat și sprijină înțelegerea așteptărilor studentului și cadrului didactic cu privire la conținutul disciplinelor din planul de învățământ.
Indicatorul I.P.B.5.1.2	Verificarea obținerii rezultatelor învățării se realizează prin examene de evaluare pe parcurs și prin examene de finalizare a studiilor.
Criteriul B.6. Inserția și retenția pe piața muncii a absolvenților în acord cu nivelul calificării obținute	
Standardul S.B.6.1. Inserția Componenta organizatorică sprijină inserția absolvenților pe piața muncii.	
Indicatorul I.P.B.6.1.1	Componenta organizatorică desfășoară activități sistematice pentru a asigura o tranziție facilă a absolvenților de la învățare la piața muncii.
Criteriul B.7. Proceduri și practici cu privire la concursul de admitere, la parcursul, recunoașterea și echivalarea studiilor, precum și la certificarea rezultatelor	
Standardul S.B.7.1. Admitere Procedurile și principiile de admitere asigură accesul în învățământul superior.	
Indicatorul I.P.B.7.1.1	Componenta organizatorică aplică procedurile cu privire la admitere.
Indicatorul I.P.B.7.1.2	Admiterea la programe de studii universitare se realizează cu respectarea principiilor echității și egalității de șanse, precum și cu instituirea unor măsuri de sprijin pentru asigurarea accesului grupurilor vulnerabile, aflate în situații de risc social și educațional, inclusiv a candidaților cu cerințe educaționale speciale și/sau dizabilități.
Standardul S.B.7.2. Parcursul academic al studenților Componenta organizatorică realizează acțiuni în sprijinul parcursului academic al studenților.	
Indicatorul I.P.B.7.2.1	Componenta organizatorică aplică reglementările privind activitatea profesională a studenților.
Criteriul B.8. Procesul de internaționalizare	

Standardul S.B.8.1. Internaționalizarea Creșterea calității educației și cercetării prin acțiuni de internaționalizare.	
Indicatorul I.P.B.8.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni de cooperare internațională prin care sunt susținute mobilitatea membrilor comunității proprii și colaborarea în activitatea academică și de cercetare.
Criteriul B.9. Rezultatele cercetării științifice	
Standardul S.B.9.1. Cercetarea științifică în procesul de educație Activitățile de cercetare științifică sprijină dobândirea de către studenți a rezultatelor învățării.	
Indicatorul I.P.B.9.1.1	Învățarea bazată pe investigație științifică și rezultatele cercetării sprijină și sunt valorificate în dobândirea rezultatelor învățării vizate prin programul de studii.
Standardul S.B.9.2. Cercetarea științifică aferentă obiectivelor programului de studii Componenta organizatorică desfășoară activități de cercetare științifică în concordanță cu obiectivele programului de studii evaluat.	
Indicatorul I.P.B.9.2.1	Rezultatele cercetării științifice sunt vizibile la nivel național și internațional în domeniul științific respectiv și valorificate în mod adecvat.
DOMENIUL C. Managementul calității	
Criteriul C.1. Strategii și proceduri pentru asigurarea calității, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate și sunt aplicate în mod consecvent și transparent	
Standardul S.C.1.1. Aplicare Direcții strategice, acțiuni și proceduri implementate adecvat	
Indicatorul I.P.C.1.1.1	Componenta organizatorică realizează acțiuni și aplică proceduri, în mod consecvent, dovedind impactul acestora în îmbunătățirea calității educației la nivelul programului de studii.
Standardul S.C.1.2. Implicarea părților interesate ÎÎS demonstrează că implică părțile interesate cu activitate relevantă în aplicarea procedurilor.	
Indicatorul I.P.C.1.2.1	Opiniile membrilor comunității proprii și ale altor părți interesante sunt avute în vedere în procesul de implementare a procedurilor.
Criteriul C.2. Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, inclusiv în domeniul eticii și deontologiei universitare, conform legii	
Standardul S.C.2.1. Structuri ÎÎS dispune de structuri organizatorice în domeniul asigurării calității, înființate în condițiile legii.	
Indicatorul I.P.C.2.1.1	În structura organizatorică a ÎÎS se constituie CEAC. Pot exista astfel de structuri și la nivelul componentei organizatorice.
Standardul S.C.2.2. Funcționare Structurile organizatorice din domeniul asigurării calității și cel al eticii și deontologiei universitare își îndeplinesc rolul și funcțiile specifice, în mod adecvat.	
Indicatorul I.P.C.2.2.1	CEAC și structurile stabilite, după caz, la nivelul componentei organizatorice funcționează în baza regulamentului aprobat de către senatul universitar, în scopul realizării activităților de asigurare și evaluare internă, precum și de evaluare externă a calității educației.
Indicatorul I.P.C.2.2.2	Comisia de etică universitară funcționează pe baza regulamentului aprobat de către senatul universitar și acționează independent față de orice altă structură sau persoană din cadrul instituției de învățământ superior,

	cu respectarea legii.
Criteriul C.3. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate, care implică studenții, angajatorii și alte părți interesate	
Standardul S.C.3.1. Proceduri și aplicarea acestora	
ÎFS dispune de proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și domeniilor de studii și a activităților desfășurate și le aplică în mod sistematic.	
Indicatorul I.P.C.3.1.1	Componenta organizatorică aplică în mod consecvent procedurile, dovedind impactul acestora în asigurarea calității.
Indicatorul I.P.C.3.1.2	Membrii comunității proprii și alte părți interesante sunt implicate în procesul de punere în aplicare a procedurilor.
Standardul S.C.3.2. Proceduri pentru introducerea de noi programe într-un domeniu de masterat autorizat/acreditat	
Componenta organizatorică desfășoară noi programe de studii universitare în domeniul de masterat evaluat cu respectarea standardelor.	
Indicatorul I.P.C.3.2.1	Componenta organizatorică aplică proceduri de evaluare internă a calității pentru desfășurarea de noi programe de studii universitare de masterat universitare în domeniul de masterat evaluat.
Criteriul C.4. Proceduri de evaluare periodică a calității activităților personalului didactic, didactic auxiliar și administrativ	
Standardul S.C.4.1. Proceduri Aplicarea metodologiilor și procedurilor contribuie la îmbunătățirea calității activităților personalului.	
Indicatorul I.P.C.4.1.1	Componenta organizatorică analizează rezultatele procesului de evaluare semestrială de către studenți a prestației cadrelor didactice.
Criteriul C.5. Baze de date actualizate sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității	
Standardul S.C.5.1. Baze de date ÎFS utilizează baze de date în sprijinul activităților de asigurare internă a calității.	
Indicatorul I.P.C.5.1.1	Componenta organizatorică colectează și analizează în mod sistematic date necesare procesului de asigurare internă a calității.
Criteriul C.6. Transparența informațiilor de interes public, inclusiv a celor privitoare la programele și domeniile de studii oferite, precum și cu privire la certificatele, diplomele și calificările aferente	
Standardul S.C.6.1. Transparența Componenta organizatorică asigură transparența informațiilor, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.6.1.1	Componenta organizatorică asigură publicarea și accesul la informațiile de interes public cu privire la programul de studii evaluat.
Indicatorul I.P.C.6.1.2	Componenta organizatorică asigură transparența proceselor decizionale.
Criteriul C.7. Respectarea termenelor și a standardelor privind raportările prevăzute de legislația în vigoare	
Standardul S.C.7.1. Elaborare și transmitere rapoarte ÎFS elaborează și transmite sau publică rapoarte, conform legii.	

Indicatorul I.P.C.7.1.1	Componenta organizatorică colectează și transmite datele solicitate, respectiv elaborează și publică rapoarte, asigurând respectarea obligațiilor care decurg din răspunderea publică.
Criteriul C.8. Participarea în procesele de evaluare externă, conform legii	
Standardul S.C.8.1. Respectarea obligației de evaluare externă ÎÎS se supune procesului de evaluare externă a calității, conform legii.	
Indicatorul I.P.C.8.1.1	Componenta organizatorică desfășoară procedurile aferente procesului de evaluare externă a calității, în vederea organizării, în condițiile legii, a programului de studii evaluat.