



Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești

Departamentul de Studii de Masterat și Postuniversitare de Perfecționare

Nivelul studiilor: "Masterat" (studii universitare - sistem Bologna)

Forma de învățământ: cu frecvență

Durata studiilor: 4 semestre

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÎNT

anul înmatriculării: 2026-2027

Misiunea programelor de studii din domeniul "Management" este aceea de a forma profesioniști în domeniul managementului, capabili să lucreze și să obțină performanțe ridicate, să optimizeze și să controleze fluxurile de informații, în contextul unei abordări strategice a acestui domeniu.

Programele de studii de masterat din domeniul „**Management**” urmăresc să ofere specialiștilor și responsabililor din domeniu cele mai noi cunoștințe și experiențe de management, în context european. Programul presupune o abordare multidisciplinară, analitică și creativă a provocărilor și problemelor cu care se confruntă managerii și oferă soluții pentru dezvoltarea cunoștințelor, abilităților și atitudinilor în domeniul managementului, comunicării, marketingului public, managementului calității, strategiilor, managementului proiectelor, managementului conflictelor.

Misiunea de învățământ constă în formarea și perfecționarea de specialiști cu o calificare ridicată și adecvată pentru activitățile din domeniul managementului. În acest scop, disciplinele prevăzute în planul de învățământ al programului de studii asigură pregătirea de ansamblu, sistematică și sistemică a masteranzilor, asociată cu o cultură economică de largă deschidere, referitoare la problematica economiei de piață, a mecanismelor economice, permițând o conversie rapidă în funcție de mobilitatea profesilor și calificărilor. Procesul de formare continuă, pe întreg parcursul programului de studii universitare de masterat oferă posibilitatea masteranzilor de a acumula cunoștințe economice specifice.

Misiunea de cercetare are în vedere inițierea unor activități de cercetare științifică pe cont propriu și în parteneriat cu alte instituții similare din țară și din străinătate, realizarea de activități de cercetare științifică fundamentală și aplicativă prin centre, departamente și laboratoare, precum și sprijinirea și afirmarea performanțelor științifice ale membrilor comunității universitare în cadrul participării la reuniuni organizate pe plan național și internațional. Antrenarea masteranzilor în activitatea științifică (participarea la sesiuni de comunicări și simpozioane, cercetarea pe bază de contracte) reprezintă un bun prilej de completare și sistematizare a cunoștințelor asimilate.

OBJECTIVE:

Objective generale:

- asigurarea unui cadru optim de perfecționare pentru absolvenții ciclului I de licență în domeniul fundamental economic, prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri din domeniul managementului;
- pregătirea unor specialiști competenți, flexibili și adaptați cerințelor din domeniu;
- aprofundarea cunoștințelor din domeniul management, necesare pentru a permite absolvenților dobândirea de capacități și competențe superioare, necesare pozițiilor decizionale din interiorul organizațiilor în care își desfășoară activitatea;
- culegerea, analiza și interpretarea de date și informații din diverse surse alternative, respectiv din contexte profesionale reale și din literatură în domeniu pentru formularea de argumente, decizii și demersuri concrete;
- dezvoltarea capacităților de cercetare științifică a masteranzilor.

Obiective specifice:

1. În domeniul activității didactice:

- adaptarea continuă la necesitățile reale ale economiei românești și europene, prin adoptarea unui plan de învățământ flexibil, în concordanță cu cerințele de pregătire universitară;
- dobândirea cunoștințelor de specialitate într-un sistem operațional care să asigure competența profesională și socială;
- aprofundarea și dobândirea unor cunoștințe noi privind tehnicile orientate spre adăugarea de valoare printr-o utilizare eficientă a resurselor, la nivelul unei entități private sau publice;
- dezvoltarea capacității de proiectare, elaborarea și implementarea strategiilor financiare, precum și a capacității de a adopta decizii și de a coordona microgrupuri;
- reducerea decalajului dintre nivelul cunoștințelor teoretice și cel al valorilor practice, prin includerea în programele disciplinare a unor cunoștințe care să contribuie la dezvoltarea abilităților de elaborare a unor studii și proiecte de specialitate, care să permită gestionarea corespunzătoare a schimbărilor în cadrul organizațiilor contemporane;
- dobândirea cunoștințelor necesare pentru elaborarea unor strategii de proces adaptate mediului economico - social.

2. În domeniul activității de cercetare științifică:

- asigurarea unui cadru optim de studiu și cercetare prin dezvoltarea unor grupuri de cursuri și aplicații de înaltă înută academică, precum și printr-o bogată bază materială și de documentare;
 - atragerea masteranzilor în programele de cercetare;
 - valorificarea rezultatelor cercetărilor cadrelor didactice și ale masteranzilor prin publicarea acestora în reviste de specialitate și participarea la conferințe naționale și internaționale în domeniu;
 - verificarea caracterului aplicativ al rezultatelor cercetării în organizațiile economice pentru sprijinirea acestora în a-și îmbunătăți activitatea, imaginea și profitabilitatea;
 - asigurarea unui cadru optim de transfer bilateral al cunoștințelor între mediul academic și economic.
- #### **3. În domeniul activității de pregătire continuă:**
- atragerea în cadrul procesului de învățământ a practicienilor cu o cunoscută competență și experiență în domeniul managementului;
 - perfecționarea prin stagii de documentare sau schimburi de experiență cu facultăți și organizații din țară și străinătate.

Programul de studii Managementul afacerilor

OCUPAȚIILE (conform COR) și COMPETENȚELE (conform ESCO)

Ocupații	Competențe profesionale	Competențe transversale
2421 Analisti de management și organizare	2421 - Analisti de management și organizare	CT1. gestionează resurse financiare și materiale
242110 specialist în planificarea, controlul și raportarea performanței economice	C1. coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii	CT2. organizează informații, obiecte și resurse
	C2. elaborează strategiiile societății	CT3. demonstrează spiritul antreprenorial
	C3. monitorizează politica companiei	CT4. ia decizii
	C4. analizează contextul unei organizații	
242120 analist de afaceri	C5. realizează analiza afacerii	
2631 Economisți	C6. analizează performanța financiară a unei societăți	
263101 consilier/ expert/ inspector/ referent/ economist în management	C7. implementează planificarea strategică	
	C8. analizează planuri de afaceri	
	C9. stabilește relații de afaceri	
	C10. gestionează obiectivele pe termen mediu	
	C11. definește standardele organizaționale	
	C12. include criteriile economice în procesul decizional	
	C13. raportează cu privire la administrarea generală a unei afaceri	
	C14. oferă consiliere în ceea ce privește gestionarea personalului	
	C15. reduce risipa de resurse	
	C16. analizează obiectivele de afaceri	
	2631 Economisți	
	C17. asigură managementul de proiect	
	C18. analizează tendințe economice	
	C19. oferă consiliere în ceea ce privește dezvoltarea economică	
	C20. aplică managementul schimbării	

REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII CORESPONDENTE COMPETENȚELOR PROFESIONALE ȘI	
Program: Managementul afacerilor – master (nivel 7 EQF)	
studii universitare de master – nivel 7 EQF - nivel cognitiv și de autonomie ridicat	
se folosesc verbe specifice nivelului 7 (analiză avansată, sinteză, proiectare strategică, integrare, inovare, decizie complexă, guvernare, coordonare). Pentru formulare:	
Cunoștințe: fundamentează, explică critic, integrează, evaluează comparativ, conceptualizează	
Abilități: proiectează, elaborează, coordonează, optimizează, implementează, modelează, negociază strategic, structurează, administrează	
Responsabilitate & autonomie: decide strategic, își asumă răspunderea pentru rezultate organizaționale, conduce echipe/proiecte, gestionează autonom contexte complexe și incerte, acționează independent în contexte complexe	
accent pe: integrare, coordonare, optimizare, decizie strategică, autonomie managerială, răspundere pentru rezultate organizaționale.	
COMPETENȚE PROFESIONALE	
2421 Analiză de management și organizare	
C1. Coordonează alinierea eforturilor în scopul dezvoltării afacerii	
C : fundamentează concepte de aliniere strategică, guvernare organizațională și management integrat al performanței	
A : coordonează transversal echipe și procese, armonizând obiectivele funcționale cu strategia firmei	
R/A : conduce autonom inițiative organizaționale și își asumă responsabilitatea pentru rezultatele globale	
Discipline: Management – studii și analize comparative; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Politica socială a întreprinderii; Practică, cercetare și documentare în business management	
C2. Elaborează strategiile societății	
C : integrează modele strategice, analize competitive și teorii ale avantajului competitiv	
A : proiectează și formulează strategii corporative și de business pe termen lung	
R/A : decide strategic și răspunde pentru direcția de dezvoltare a organizației	
Discipline: Management – studii și analize comparative; Marketing, cercetări de piață; Globalizare; organisme și politici internaționale, Strategii de dezvoltare durabilă și protecția mediului; Proiectarea și simularea afacerilor economice	
C3. Monitorizează politica companiei	
C : explică critic mecanisme de guvernare, control intern și conformitate	
A : evaluează implementarea politicilor și propune ajustări corective	
R/A : exercită control autonom asupra respectării normelor și performanței instituționale	
Discipline: Auditarea organizațiilor; Dreptul afacerilor economice; Etică și integritate academică. Etica cercetării; Contabilitatea afacerilor	
C4. Analizează contextul unei organizații	
C : evaluează comparativ factori economici, sociali, juridici și internaționali	
A : realizează diagnoze organizaționale și analize PESTLE/competitive	
R/A : formulează autonom recomandări strategice în contexte complexe	
Discipline: Globalizare, organisme și politici internaționale; Uniunea Europeană – politici și economie; Analiză cantitativă în micro și macroeconomie; Marketing, cercetări de piață	

C5. Realizează analiza afacerii	C: conceptualizează modele de business și lanțuri valorice	A: modelează procese, identifică riscuri și optimizează performanța operațională	R/A: gestionează autonom proiecte de îmbunătățire organizațională	Discipline: Proiectarea și simularea afacerilor economice; Managementul lanțului logistic; Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; business management
C6. Analizează performanța financiară	C: integrează indicatori financiari avansați și metode de evaluare a valorii	A: elaborează analize financiare complexe și scenarii de decizie	R/A: fundamentează autonom decizii investiționale și răspunde pentru sustenabilitatea financiară	Discipline: Contabilitatea afacerilor; Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; Analiză cantitativă în micro și macroeconomie; Auditarea organizațiilor
C7. Implementează planificarea strategică	C: explică metodologii de planificare și management al performanței	A: operationalizează obiective, stabilește KPI și coordonează implementarea planurilor	R/A: conduce autonom execuția strategică la nivel organizațional	Discipline: Management – studii și analize comparative; Politică socială a întreprinderii; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Proiectarea și simularea afacerilor economice
C8. Analizează planuri de afaceri	C: evaluează critic fezabilitatea economică și riscurile investiționale	A: revizuieste, validează și optimizează planuri de afaceri	R/A: decide asupra oportunității investiționale asumând consecințele manageriale	Discipline: Marketing, cercetări de piață; Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; Proiectarea și simularea afacerilor economice; Metodologia cercetării științifice
C9. Stabilește relații de afaceri	C: explică modele de negociere, parteneriat și cooperare internațională	A: negociază strategic și gestionează rețele de parteneri	R/A: reprezintă autonom organizația în relații externe complexe	Discipline: Comunicare, negociere, contractare; Dreptul afacerilor economice; Globalizare; organisme și politici internaționale
C10. Gestionează obiectivele pe termen mediu	C: integrează sisteme de management al performanței și bugetare	A: planifică, monitorizează și ajustează obiective operaționale	R/A: răspunde autonom pentru atingerea indicatorilor de performanță	Discipline: Management – studii și analize comparative; Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; Contabilitatea afacerilor; Auditarea organizațiilor
C11. Definiște standardele organizaționale	C: fundamentează concepte de calitate, conformitate și standardizare	A: elaborează proceduri și sisteme de control intern	R/A: garantează autonom respectarea standardelor și responsabilitatea instituțională	Discipline: Auditarea organizațiilor; Dreptul afacerilor economice; Etică și integritate academică. Etica Cercetării; Management – studii și analize comparative

C12. Include criterii economice în decizii	C: evaluează critic impactul economic al alternativelor strategice	A: modelează scenarii decizionale și calculează indicatori de eficiență	R/A: decide autonom alocarea optimă a resurselor	Discipline: Analiză cantitativă în micro și macro-economie; Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; Contabilitatea afacerilor; Marketing; Cercetări de piață	C13. Raportează privind administrarea generală a unei afaceri	C: sintetizează informații manageriale și financiare	A: elaborează rapoarte integrate pentru management	R/A: își asumă acuratețea și relevanța informațiilor furnizate decidenților	Discipline: Contabilitatea afacerilor; Auditarea organizațiilor; Metodologia cercetării științifice; Practică, cercetare și documentare în business management																
2631 Economisți	C14. Asigură managementul de proiect	C: explică metodologii avansate de proiect management și finanțare externă	A: planifică, coordonează și controlează ciclul complet al proiectelor	R/A: conduce autonom echipe multidisciplinare și răspunde pentru rezultate	Discipline: Managementul proiectelor cu finanțare externă; Management – studii și analize comparative; Practică, cercetare și documentare în business management	C15. Analizează tendințe economice	C: integrează teorii macroeconomice și modele de prognoză	A: realizează analize predictive și scenarii economice	R/A: fundamentează decizii strategice pe baza analizelor realizate	Discipline: Analiză cantitativă în micro și macroeconomice; Globalizare; organisme și politici internaționale; Uniunea Europeană; politici și economie	C16. Elaborează politici economice	C: conceptualizează mecanisme de politică publică și intervenție economică	A: formulează propuneri de politici și evaluează impactul acestora	R/A: își asumă responsabilitatea pentru recomandări cu implicații socio-economice	Discipline: Politică socială a întreprinderii; Uniunea Europeană; politici și economie; Strategii de dezvoltare durabilă și protecția mediului	C17. Oferă consiliere privind dezvoltarea economică	C: explică critic modele de dezvoltare și competitivitate	A: elaborează analize consultative și soluții personalizate	R/A: furnizează consultanță autonomă la nivel strategic	Discipline: Marketing; cercetări de piață; Management – studii și analize comparative; Practică, cercetare și documentare în business management; Proiectarea și simularea afacerilor economice	C18. Aplică managementul schimbării	C: fundamentează teorii ale schimbării organizaționale și inovării	A: proiectează și implementează programe de transformare	R/A: conduce autonom procese de schimbare și gestionează rezistența organizațională	Discipline: Management – studii și analize comparative; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Strategii de dezvoltare durabilă și protecția mediului; Practică, cercetare și documentare în business management

COMPETENȚE TRANSVERSALE	
CT1. Gestionează resurse financiare și materiale	
C (cunoștințe): integrează concepte avansate de bugetare strategică, control financiar, eficiență operațională și alocare optimă a resurselor	
A (abilități): planifică, coordonează și optimizează utilizarea resurselor financiare și materiale în funcție de priorități strategice	
R/A (responsabilitate & autonomie): administrează autonom bugete complexe și își asumă răspunderea pentru performanța economică a organizației	
Discipline: Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri; Contabilitatea afacerilor; Auditarea organizațiilor; Managementul lanțului logistic; Managementul proiectelor cu finanțare externă	
CT2. Respectă obligațiile de confidențialitate	
C: fundamentează critic principii de etică profesională, protecția datelor și conformitate juridică	
A: aplică politici de securitate informațională și gestionează responsabil informații sensibile	
R/A: garantează autonom confidențialitatea datelor și răspunde pentru integritatea profesională a deciziilor	
Discipline: Etică și integritate academică. Etica cercetării; Dreptul afacerilor economice; Auditarea organizațiilor; Practică, cercetare și documentare în business management	
CT3. Organizează informații, obiecte și resurse	
C: conceptualizează sisteme integrate de organizare a informațiilor și fluxurilor operaționale	
A: structurează procese, standardizează proceduri și optimizează fluxuri informaționale și logistice	
R/A: coordonează autonom sisteme organizaționale complexe și asigură eficiența acestora	
Discipline: Managementul lanțului logistic; Comunicare, negociere contractare; Proiectarea și simularea afacerilor economice; Metodologia cercetării științifice; Elaborarea lucrării de dizertație, comunicare în afaceri în limbi străine	
CT4. Demonstrează spirit antreprenorial	
C: evaluează critic modele de afaceri inovative, oportunități de piață și mecanisme de creare a valorii	
A: inițiază, proiectează și dezvoltă inițiative antreprenoriale și proiecte strategice	
R/A: își asumă riscuri calculate și conduce autonom dezvoltarea de noi direcții de business	
Discipline: Marketing, cercetări de piață; Proiectarea și simularea afacerilor economice; Management – studii și analize comparative; Strategii de dezvoltare durabilă și protecția mediului; Managementul proiectelor cu finanțare externă	
CT5. Planifică	
C: integrează metode avansate de planificare strategică, operațională și scenarii prospective	
A: elaborează planuri complexe, stabilește indicatori de performanță și coordonează implementarea	
R/A: decide autonom priorități strategice și răspunde pentru realizarea obiectivelor stabilite	
Discipline: Management – studii și analize comparative; Managementul resurselor umane și gestionarea carierei; Comunicare, negociere contractare; Politica socială a întreprinderii; Practică, cercetare și documentare în business management	
CT6. Ia decizii	
C: evaluează critic alternative strategice utilizând metode cantitative, financiare și manageriale	
A: modelează scenarii, analizează riscuri și formulează decizii fundamentate pe date complexe	
R/A: ia decizii autonome în contexte incerte și își asumă responsabilitatea pentru impactul organizațional al acestora	
Discipline: Analiză cantitativă în micro și macroeconomie; Comunicare, negociere, contractare; Contabilitatea afacerilor; Auditarea organizațiilor; Elaborarea lucrării de dizertație	

[illegible]

Disciplinele facultative sunt alocate în fiecare semestru, studentul având libertatea să aleagă, dintre acestea, câte dorește să studieze sau poate să nu aleagă niciuna dintre ele. Cererile prin care studenții aleg disciplinele facultative se vor face înainte de semestrul în care sunt programate.

Formele și metodele de evaluare/examinare pentru fiecare disciplină din planul de învățământ se stabilesc prin fișele disciplinelor, iar regulile după care se desfășoară evaluarea studenților sunt descrise în Regulamentul / Metodologia privind examinarea (evaluarea și notarea) studenților.

respectiv, 120 ECTS (la programele de studii de 2 ani). Pentru promovarea examenului de dizertație se acordă 10 ECTS, peste cele 60/120 ECTS, primite la promovarea disciplinelor obligatorii și opționale, incluse în planul de învățământ.

de dizertație: Master în domeniul (studiilor universitare de master)

Nr. crt.	Disciplina	Semestrul 1					Semestrul 2					Total semestrial / anual				
		Activități săptămânale		Evaluare		Pct. credit	Activități săptămânale		Evaluare		Pct. credit					
		T	C	A	E		V	T	C	A		E	V			
		A. Discipline obligatorii și opționale														
Semestrul 1																
1	Management - studii și analize comparative	4	2	2	1		8					56	28	28		
2	Comunicare, negociere, contractare	2	2		1		5					28	28	0		
3	Globalizare; organisme și politici internaționale	3	2	1	1		7					42	28	14		
4	Etică și integritate academică. Etica cercetării	1	1			1	2					14	14	0		
5	Analiză cantitativă în micro și macroeconomie	4	2	2	1		8					56	28	28		
Total ore discipline obligatorii		14	9	5	4	1	30	0	0	0	0	196	126	70		
Semestrul 2																
1	Managementul resurselor umane și gestionarea carierei						3	2	1	1		7	42	28	14	
2	Management și tehnici financiare și comerciale în afaceri						3	2	1	1		7	42	28	14	
3	Dreptul afacerilor economice						3	2	1	1		6	42	28	14	
4	Marketing, cercetări de piață						3	2	1	1		6	42	28	14	
5	Strategii de dezvoltare durabilă și protecția mediului						2	2			1	4	28	28	0	
Total ore discipline obligatorii							14	10	4	4	1	30	196	140	56	
B. Discipline facultative																
1	Comunicare în afaceri în limbi străine	2		2		1	2	2		2		1	2	56	0	56
Total ore discipline facultative		2	0	2	0	1	2	2	0	2	0	1	2	56	0	56
Total general		16	9	7	4	2	32	16	10	6	4	2	32	448	266	182

T-total ore; C-ore curs; A-ore activități aplicative (dezbateri / seminar / proiecte); E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II

L- limba franceză, Lm- limba engleză, etc.

Aprobat,
Rektor

Avizat,
Decan

Avizat,
Director Departament

Coordonator/Responsabil
program de studii

Universitatea "Constantin Brâncoveanu" din Pitești

Denumirea programului de studii: "MANAGEMENTUL AFACERILOR (BUSINESS MANAGEMENT)"

Nivelul studiilor: "Masterat"; Domeniul: "MANAGEMENT"

Durata: 4 semestre; Forma de învățământ: cu frecvență; Anul univ.: 2027 - 2028

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT ANUL II (semestrele 3+4)

Nr. cert.	Disciplina	Semestrul 3					Semestrul 4					Total semestrial / anual				
		Activități săptămânale		Evaluare		Pct. credit	Activități săptămânale		Evaluare		Pct. credit					
		T	C	A	E		V	T	C	A		E	V			
A. Discipline obligatorii și opționale																
Semestrul 3																
1	Proiectarea și simularea afacerilor economice	4	2	2	1		9					56	28	28		
2	Managementul proiectelor cu finanțare externă / Contabilitatea afacerilor	4	2	2	1		9					56	28	28		
3	Audierea organizațiilor	4	2	2	1		9					56	28	28		
4	Practică, cercetare și documentare în business management	7		7		1	3					98	0	98		
Total ore discipline obligatorii		19	6	13	3	1	30	0	0	0	0	0	266	84	182	
Semestrul 4																
1	Politica socială a întreprinderii / Managementul lanțului logistic						4	2	2	1		10	56	28	28	
2	Uniunea Europeană: politici și economie						3	2	1	1		10	42	28	14	
3	Metodologia cercetării științifice						2	1	1		1	6	28	14	14	
4	Elaborarea lucrării de disertație						8		8		1	4	112	0	112	
Total ore discipline obligatorii							17	5	12	2	2	30	238	70	168	
B. Discipline facultative																
1	Comunicare în afaceri în limbi străine ¹	2		2		1	2	2			1	2	56	0	56	
Total ore discipline facultative		2	0	2	0	1	2	2	0	1	1	2	56	0	56	
Total general		21	6	15	3	2	32	19	5	14	2	3	32	560	154	406

T-total ore; C-ore curs; A-ore activități aplicative (dezbateri / seminar / proiecte); E-examen; V-verificare pe parcurs; S I-semestrul I; S II-semestrul II

¹ Limba franceză, Limba engleză etc.



Aprobat,
Rector

Avizat,
Decan

Avizat,
Director Departament

Coordonator/Responsabil
program de studii